



Tekninen lautakunta

AIKA 30.9.2026 klo 17:01 - 17:39

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams-yhteydellä

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 61	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 62	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 63	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 64	Ilmoitusasiat	6
§ 65	Savukosken kunnan uuden rakennusjärjestyksen ehdotus	7
§ 66	Esittelijä poisti asian esityslistalta	9
§ 67	Osallistuva budjetointi 2026, koirapuisto	10
§ 68	Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus	13
§ 69	Muut asiat	14



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ollila Sampo	Varapuheenjohtaja	17:01 - 17:39
	Kelloniemi Marja-Liisa	Jäsen	17:01 - 17:39
	Anttonen Marja	Jäsen	17:01 - 17:39
	Kumakari Ismo	Varajäsen	17:01 - 17:39
	Mulari Jari-Petri	Varajäsen	17:01 - 17:39
	Tuuli Ingberg	Tekninen johtaja	17:01 - 17:39
	Viinamäki Sari	Pöytäkirjanpitäjä	17:01 - 17:39
	Ahtinen Jarmo	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	17:01 - 17:39
Poissa	Marjala Jani-Petri		
	Kelottijärvi Rami		
	Joonas Rentola		
	Kilpimaa Kari		
	Harju Jalmari		
	Pulska Peetu		

ALLEKIRJOITUKSET

Sampo Ollila
puheenjohtaja

Sari Viinamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 61 - 69

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

1.10.2026

2.10.2026

Marja-Liisa Kelloniemi
pöytäkirjantarkastaja

Marja Anttonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
2.10.2026



Tekninen lautakunta

§ 61

30.9.2026

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk 30.9.2026 § 61

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 24.9.2026 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 62

30.9.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknltk 30.9.2026 § 62

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja-Liisa Kelloniemi ja Marja Anttonen.



Tekninen lautakunta

§ 63

30.9.2026

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk 30.9.2026 § 63

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Tekninen johtaja ilmoitti, että pykälä § 66 vedetään pois esityslistalta ja tuodaan seuravaan kokoukseen.

Tekninen lautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



Tekninen lautakunta

§ 64

30.9.2026

Ilmoitusasiat

Teknltk 30.9.2026 § 64

1. Talousvesinäyte 25.8.2026
2. Kemijoen yhteistarkkailu vuosiyhteenveto 2025

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 1 Ei-julkinen asiakirja
- 2 Kemijoen yhteistarkkailun vuosiyhteenveto 2025_final + liitteet



Tekninen lautakunta

§ 65

30.9.2026

Savukosken kunnan uuden rakennusjärjestyksen ehdotus

Teknltk 30.9.2026 § 65
66/10.03.00/2025

Valmistelija

Rakennustarkastaja Joni Kiemunki, puh. 040 620 6436,
joni.kiemunki@sodankyla.fi

Teknltk 31.08.2026 § 48
66/10.03.00/2025

Valmistelija

Rakennustarkastaja Joni Kiemunki, puh. 040 620 6436

Savukosken kunnan uuden rakennusjärjestyksen luonnos on ollut nähtävillä ja lausuntopyynnöillä 23.4.-22.5.2026 hyväksytyn osallistumis- ja arviointi-suunnitelman mukaisesti. Nähtävillä olosta on kuulutettu internetissä kunnan kotisivuilla sekä Koti-Lappi -lehdessä. Nähtävillä oloaikana kuntalaisilla ja muilla osallisilla on ollut mahdollisuus esittää mielipiteensä rakennusjärjestyksen luonnoksesta. Lausuntoa luonnoksesta on pyydetty naapurikunnilta (Salla, Sodankylä ja Pelkosenniemi), Lupa- ja valvonta-virastolta, Lapin elinvoimakeskukselta, Lapin liitolta, Lapin maakunta-museolta, Lapin pelastuslaitokselta, kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta, kunnan terveydensuojeluviranomaiselta, kunnan jätehuoltoviranomaiselta, Koillis-Lapin Sähkö Oy:ltä, Neve Oy:ltä, Paliskuntain yhdis-tykseltä ja Maanmittauslaitokselta.

Saapuneiden lausuntojen ja mielipiteiden pohjalta työryhmä on tehnyt tarvittavia muutoksia ja valmistelee ehdotuksen uudesta rakennusjärjestyksestä. Merkittäviä muutoksia ei työryhmän näkemyksen mukaan tullut tai ollut tarpeen tehdä. Lausuntoihin ja mielipiteisiin on lisäksi laadittu kootusti vastineet.

Ehdotuksesta saatujen lausuntojen ja mielipiteiden pohjalta työryhmä valmistelee vielä lopullisen version uudesta rakennusjärjestyksestä teknisen lautakunnan ja edelleen kunnanhallituksen sekä kunnanvaltuuston päätöksen tekoon. Uuden rakennusjärjestyksen hyväksyy rakentamislain 19 §:n mukaan lopullisesti kunnanvaltuusto.

Esittelijä

Tekninen johtaja Tuuli Ingberg

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta asettaa rakennusjärjestyksen ehdotuksen nähtäville 30 päivän ajaksi osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta kävi keskustelun uuden rakennusjärjestyksen ehdotuksesta. Erityisesti kohtaa 4.9. pitää vielä tarkentaa. Miten uudessa rakennusjärjestyksessä otetaan huomioon poroelinkeino; aitojen rakentaminen, uudistaminen ja laajentaminen. Koskeeko määräys asemakaava-aluetta vai koko kunnan aluetta ja miten tontin koko vaikuttaa poronhoidon mahdollistamiseen erityisesti talvikausina ja voiko väliaikaisia aitauksia rakentaa sairaan poron hoitamiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 65

30.9.2026

Tekninen johtaja muutti esitystään. Hän esitti, että pykälä § 48 jätetään pöydälle lisäselvityksien ja -valmistelun tekemistä varten

Valmistelija

Rakennustarkastaja Joni Kiemunki, puh. 040 620 6436
Valmistellun rakennusjärjestyksen ehdotusta on päivitetty ja selvennetty, että kohta 4.9 § ei koske poronhoidon harjoittamista. Myös erikseen mainittuna ollut kohta porotarhojen rakentamisesta asemakaava-alueella poistettu ehdotuksesta. Poronhoidon aitoja ja tarhoja ei ole aiemmin määrätty rakentamisluvan piiriin eikä niitä ole lähtökohtaisesti jatkossakaan tarkoitus määrätä rakennusvalvonnan luvitukseen. Rakentamislain 17 §:n mukaan rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä ei saa soveltaa, jos yleis- tai asemakaavassa taikka Suomen rakentamismääräyskokoelmassa julkaistussa määräyksessä määrätään asiasta toisin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Tuuli Ingberg

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta asettaa päivitetyn rakennusjärjestyksen ehdotuksen nähtäville 30 päivän ajaksi osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Päätös

Rakennustarkastaja Joni Kiemunki esitteli uuden rakennusjärjestyksen ehdotuksen kohtaa 4.9.

Tekninen lautakunta päätti asettaa päivitetyn rakennusjärjestyksen ehdotuksen nähtäville 30 päivän ajaksi osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Jakelu

Liitteet

- 3 RJ EHDOTUS SAVUKOSKI 30.9.2026 (3)
- 4 Kooste ja vastineet luonnosvaiheen lausunnoista ja mielipiteistä 30.9.2026



Tekninen lautakunta

§ 66

30.9.2026

Esittelijä poisti asian esityslistalta

Teknltk 30.9.2026 § 66
40/02.08.00/2026

Esittelijä poisti asian esityslistalta.



Tekninen lautakunta

§ 67

30.9.2026

Osallistuva budjetointi 2026, koirapuisto

Teknltk 30.9.2026 § 67
100/02.08.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja, Tuuli Ingberg, p 040 6772044, tuuli.ingberg@savukoski.fi

Koirapuisto voitti osallistuvan budjetoinnin kuntalaisäänestyksen vuonna 2026. Osallistuvassa budjetoinnissa käytettävä raha on 10 000 euroa.

Osallistuvan budjetoinnin tavoitteena on lisätä demokratiaa, asukkaiden osallisuutta yhteisistä asioista päätettäessä, vahvistaa paikallisia yhteisöjä, kehittää asuinalueita ja tukea asukkaiden hyvinvointia. Asukkaat pääsevät osallistuvan budjetoinnin myötä suunnittelemaan ja päättämään asuinalueen tai aihealueen merkityksellisistä asioista.

Osallistuvan budjetoinnin kohde on kertaluonteinen, samana vuonna toteutettava hanke jonka kustannuksia ei voi siirtää seuraavalle vuodelle.

Koirapuiston toteuttamisesta on keskusteltu kunnassa jo aikaisemmin ja tarve on tunnistettu. Koirapuiston toteuttamista on tehty vuonna 2023 aloite. Tällöin vuoden 2024 talousarvioon on viety 35 000 euron investointina koirapuiston rakentaminen.

Käytössä olevalla budjetilla voidaan toteuttaa alueen suunnittelu, vähäiset maanrakennustyöt puiston liittymän osalta, upotettava jätesäiliö sekä tarvittavat kyltit.

Kirkonkylän alueella on muutama koirapuistolle sopiva alue kunnan omistamalla maalla. Sijoittamisen harkinnassa painotettiin parkkipaikkojen läheisyyttä, maapohjan sopivuutta koirapuistolle, alueella jo olevaa varjostavaa puustoa sekä alueen saavutettavuutta matkailijoille.

Koirapuiston mahdolliset sijoituspaikat :

1. Harjukuja punaisella ympyröity alue
2. Kotsamonreitin alue, punaisella ympyröity
3. Samperintien alue Lapinrinkiä vastapäätä



Hankkeen kustannukset koostuvat seuraavista rakennusosista:

1. Aidat ja portit
2. Alueen valmistelu, maatyöt ja puuston poisto
3. Mahdollinen salaojitus ja vedenpoisto
4. Suunnittelukustannukset
5. Kiinteä jätesäiliö, maahan upotettu
6. Koirapuiston kalusteet ja varusteet: esimerkiksi penkit, kiinteät roska-astiat, katokset

Osallistuvan budjetoinnin 10 000 euron määräraha ei ole riittävä toimivan, turvallisen ja tarkoituksenmukaisen koirapuiston rakennuttamiseen. Koirapuiston realistiset kustannukset vastaavat vuonna 2024 talousarvioon vietyä 35 000 euron investointia.

Esittelijä

Tekninen johtaja Tuuli Ingberg

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää todeta, että koirapuistoa ei voida toteuttaa vuoden 2026 aikana käytettävissä olevan 10 000 euron määrärahan puitteissa.

Hanketta voidaan valmistella edelleen siten, että sen toteuttamisedellytykset, sijoituspaikka ja kokonaiskustannukset selvitetään. Hankkeen mahdollisesta toteuttamisesta päätetään myöhemmin erikseen, kun hankkeen kokonaiskustannukset ja tarvittava rahoitus ovat tiedossa.

Päätös

Tekninen lautakunta kävi osallistuvan budjetoinnin 2026, koirapuiston toteuttamisesta keskustelun. Jarmo Ahtinen muistutti, että sijoituspaikan valintaan vaikuttaa vesi- ja jätevesijohtojen sijainnit ja asemakaavoituksessa rakentamiseen varatut alueet. Marja-Liisa Kelloniemi toi esiin osallistuvan budjetoinnin myöhäisen ajankohdan; rakentaminen olisi myöhäistä aloittaa tänä syksynä.



Tekninen lautakunta

§ 67

30.9.2026

Leaderista on kysytty koirapuistolle hankkeistamista, mutta siihen on suhtauduttu Leaderissa kielteisesti. On tarve selvittää, onko hankkeelle saatavissa muuta rahoitusta.

Tekninen lautakunta päätti, että koirapuistoa ei voida toteuttaa vuoden 2026 aikana käytettävissä olevan 10 000 euron määrärahan puitteissa.

Hanketta voidaan valmistella edelleen siten, että sen toteuttamisedellytykset, sijoituspaikka ja kokonaiskustannukset selvitetään. Hankkeen mahdollisesta toteuttamisesta päätetään myöhemmin erikseen, kun hankkeen kokonaiskustannukset ja tarvittava rahoitus ovat tiedossa.

Jakelu



Tekninen lautakunta

§ 68

30.9.2026

Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus

Teknltk 30.9.2026 § 68

Tekninen johtaja kertoo ajankohtaisista hankkeista ja niiden toteuttamisesta.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Päätös

1. Kompostointikentän vastaanotto 30.9.2026.
2. Valaistulla ladulla on valmistelevia töitä, että se saadaan talveksi hiihtokäyttöön.



Tekninen lautakunta

§ 69

30.9.2026

Muut asiat

Teknltk 30.9.2026 § 69

1. Sampo Ollila toi esiin kelkkareitillä Eri-Almunttiellä olevat poistetut vanhat kelkkareittimerkit. Tekninen johtaja ilmoitti, että ne siivotaan pois.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 68

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 69

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>