



Sivistyslautakunta

AIKA 23.9.2026 klo 15:33 - 16:38

PAIKKA Korvatunturin koulu ja Teams etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 83	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 84	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 85	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 86	Rassaushallin omatoimikäyttö	6
§ 87	Taide- ja taitoainekorvaukset vuosiluokkien 7-9 aineenopettajille	8
§ 88	Lukuvuoden 2026-2027 työsuunnitelmat: varhaiskasvatus, apip-toiminta, EO,PO,LU	9
§ 89	Vararehtoreiden nimeäminen	11
§ 90	Muutosmääräys/ Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen	12
§ 91	Savukosken lukion asuntolasäännöt	13
§ 92	Nuoriso-liikuntasihteerin virka	14
§ 93	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa oleva toimi	17
§ 94	Viranhaltijoiden päätökset	21
§ 95	Ilmoitusasiat	22
§ 96	Muut asiat	23



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Puska Ari-Veikko	Varapuheenjohtaja	
	Leinonen Sinikka	Jäsen	
Läsnä etänä	Kuosku Sari	Puheenjohtaja	
	Kumakari Ismo	Jäsen	
	Kilpimaa Kari	Varajäsen	16:20 - 16:38
	Kelloniemi Marja-Liisa	Varajäsen	16:30 - 16:38
Poissa	Rentola Joonas		
	Harju Jalmari		
	Peltola Hellevi		
	Pulskä Vilho		
Muu	Vaarala Riikka	Esittelijä	
	Kellokumpu Carola	Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Sari Kuosku puheenjohtaja §:t 83-92, 94-96	Ari Veikko Puska puheenjohtaja § 93	Carola Kellokumpu pöytäkirjanpitäjä
--	---	--

KÄSITELLYT ASIAT 83 - 96

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköinen allekirjoitus 30.9.2026

Sinikka Leinonen
pöytäkirjantarkastaja
§:t 83-92,94-96Ari Veikko Puska
pöytäkirjantarkastaja
§:t 83-92,94-96

Sähköinen allekirjoitus 2.10.2026

Marja-Liisa Kelloniemi
pöytäkirjantarkastaja
§ 93Ismo Kumakari
pöytäkirjantarkastaja
§ 93

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
5.10.2026



Sivistyslautakunta

§ 83

23.9.2026

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivltk 23.9.2026 § 83

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 18.9.2026 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Sivistyslautakunta

§ 84

23.9.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivltk 23.9.2026 § 84

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sinikka Leinosen ja Ari Veikko Puskan.



Sivistyslautakunta

§ 85

23.9.2026

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Sivltk 23.9.2026 § 85

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen sekä hyväksyi asioiden käsittelyjärjestyksen muutoksen niin, että kokousasia § 93 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa oleva toimi käsitellään kokousasian § 96 Muut asiat jälkeen.



Sivistyslautakunta

§ 86

23.9.2026

Rassaushallin omatoimikäyttö

Sivltk 23.9.2026 § 86
99/12.05.00/2026

Valmistelija

Kulttuuri- markkinointisihreeri Susanna Schwartz-Matero,
puh. 040 574 9239 susanna.schwartz@savukoski.fi

Rassaushalli eli Sau-Halli on tehty Leader-rahoitteisessa hankkeessa savukoskelaisten lasten ja nuorten harrastustilaksi. Rassaushalli (os. Aaltovirrantie 22) remontoitiin hankkeessa soveltuvaksi mm. mopojen, autojen ja kelkkojen huoltamiseen, korjaamiseen ja rakenteluun. Rassaushalli oli erittäin toivottu tila, sillä Savukoskelta puuttui toimiva, viihtyisä ja turvallinen paikka, jossa savukoskelaiset voivat harrastaa erilaisten menopelien rassaamisen parissa.

Rassaushallin tiloissa on toiminut hankkeen päättymisen jälkeen nuorisotoimen rassauserho. Tällä hetkellä ohjattua kerhoa on 1 h 45 min viikossa, muutoin tiloja ei ole voinut hyödyntää alkuperäiseen käyttötarkoitukseen, vaikka tarvetta on ollut. Tilojen tarkoituksenmukaisen käytön tehostamiseksi on syytä avata Rassaushalli omatoimikäyttöön. Ensisijaisesti tilat on tarkoitettu hankkeen kohderyhmälle, nuorille alle 29 - vuotiaille.

Käytännössä omatoimivuorot voidaan toteuttaa asentamalla hallille Kylätalolta vapautunut älylukko-boxi ja laittamalla käyttövuorot varattavaksi Savukosken kunnan verkkokauppaan muiden kunnan vuokrattavien tilojen tapaan. Kulunvalvonta tapahtuu älylukko-boxin henkilökohtaisen ja aikarajoitetun pin-koodin avulla. Sujuvan yhteiskäytön turvaamiseksi tiloihin laaditaan käyttöohjeet ja järjestyssäännöt (Liite 1.). Alaikäiset voivat käyttää Rassaushallin omatoimivuoroja vain täysi-ikäisen varaajan vastuulla.

Hinnasto nuorten omatoimivuoroille

alle 2 h 5,00 €

6 h 10,00 €

12 h 15,00 €

Esittelijä

Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää avata Sau-Hallin omatoimikäyttöön edellä kuvatulla tavalla ja hyväksyy liitteen 1 mukaiset käyttöohjeet ja järjestyssäännöt sekä nuorten omatoimivuorojen hinnaston. Omatoimikäyttö on ensisijaisesti tarkoitettu alle 29-vuotiaille. Alaikäiset voivat käyttää tilaa vain täysi-ikäisen varaajan vastuulla.



Sivistyslautakunta

§ 86

23.9.2026

Päätös

Sivistyslautakunta päätti avata Sau-Hallin omatoimikäyttöön edellä kuvatulla tavalla ja hyväksyi liitteen 1 mukaiset käyttöohjeet ja järjestyssäännöt sekä nuorten omatoimivuorojen hinnaston seuraavin lisäyksin:

- Hinnastoon lisätään vuorokausivuokra (13-24h) 25,00 €.
- Käyttö- ja järjestyssääntöihin lisätään:

Tiloihin kuuluvia työkaluja ja materiaaleja voi käyttää kohtuudella (mm. hitsauslanka, kaasu).

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen tehdyillä lisäyksillä.

Jakelu

Nuorisotoimi
Tekninen toimi

Liitteet

1 Sau-Hallin järjestyssäännöt 2026



Sivistyslautakunta

§ 87

23.9.2026

Taide- ja taitoainekorvaukset vuosiluokkien 7-9 aineenopettajille

Sivltk 23.9.2026 § 87
94/01.01.03/2026

Valmistelija

Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala, puh.040 154 6804,
riikka.vaarala@savukoski.fi

Koulussa vuosiluokkien 7.-9. taide- ja taitoaineita opettavalle aineenopettajan viranhaltijalle maksetaan, jos opettajan tehtäviin kuuluu raaka-aineiden ja tarvikkeiden hankintaa keskimääräistä enemmän sekä välineistön kunnossapitoa. Määräystä sovelletaan myös esim. vaatimukset täyttävään lukion ja perusopetuksen yhteiseen opettajaan. Tarkoitukseen on käytettävä yhteensä korvaus, jonka suuruus määräytyy palkkaliitteestä OVTES, osio B:n liitteestä 1, taide- ja taitoaineliset.

Savukosken kunnan hallintosäännön § 26 mukaan sivistyslautakunta vastaa kasvatus- ja koulutuspalveluiden taloudesta, kehittämisestä, järjestämisestä ja tuottamisesta, hallinnosta sekä toiminnan ja talouden seurannasta.

Liitteenä ehdotus taide- ja taitoaineiden aineenopettajien korvauksen jakautumisesta.

Esittelijä

Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy OVTES:n mukaiset taide- ja taitoaineliset liitteen esityksen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Viranhaltijat
Palkkasihteeri
Pääluottamusmies

Liitteet

2 Taidepäätös lv2026-2027



Sivistyslautakunta

§ 88

23.9.2026

Lukuvuoden 2026-2027 työsuunnitelmat: varhaiskasvatus, apip-toiminta, EO,PO,LU

Sivltk 23.9.2026 § 88
93/12.00.02/2026

Valmistelija

Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala, puh.040 154 6804,
riikka.vaarala@savukoski.fi

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuslain § 2 mukaan varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuslain §3 tarkentaa varhaiskasvatuksen tavoitteita.

Savukosken varhaiskasvatus laatii vuosittain varhaiskasvatuslakiin perustuvan työsuunnitelman, joka noudattaa valtakunnallisia varhaiskasvatussuunnitelman perusteita, paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa sekä yksilöllistä lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta vastaa kunta. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee rakentaa jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet. Toiminnalla on oma erityisluonteensa, sillä se perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan. Lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen toteutuu parhaiten luonnollisia kasvuympäristöjä ja pedagogista osaamista hyödyntämällä ja yhdistämällä. Tavoitteena on avoin, rohkaiseva ja kiireetön ilmapiiri.

Esi- ja perusopetus

Perusopetusasetuksen 1998/852 § 9 mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetukseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1. momentissa tarkoitetuista asioista. Tämä toteutetaan syksyisin koteihin jaettavalla lukuvuosisuunnitelmalla.

Lukio-opetus



Sivistyslautakunta

§ 88

23.9.2026

Lukioasetuksen 1998/819 3 § mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Koulutuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa opiskelijoille ja opiskelijoiksi pyrkiville keskeisistä ylläolevassa momentissa tarkoitetuista asioista.

Savukosken kunnan hallintosäännön 26 § mukaan sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä esi-, perus- ja lukio-opetuksen työsuunnitelmat.

Esittelijä

Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevat varhaiskasvatuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion vuosisuunnitelmat 2026-2027.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Opetustoimi
Varhaiskasvatus

Liitteet

- 3 Toimintasuunnitelma varhaiskasvatus 2026-2027
- 4 Toimintasuunnitelma, aamu- ja iltapäivätoiminta 2026-2027
- 5 Työsuunnitelma, perusopetus 2026-2027
- 6 Työsuunnitelma, lukio 2026-2027



Sivistyslautakunta

§ 89

23.9.2026

Vararehtoreiden nimeäminen

Sivltk 23.9.2026 § 89
95/01.01.01/2026

Valmistelija

Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala, puh.040 154 6804,
riikka.vaarala@savukoski.fi

Syyslukukaudelle 2026 apulaisrehtorin lisätehtävään ei ole ilmoittautunut tehtävästä kiinnostuneita opettajia. Koulun toiminnan ja johtamisen jatkuvuuden turvaamiseksi on tarpeen sopia sivistysjohtaja-rehtorin lyhytaikaisten poissaolojen aikaisesta vararehtorijärjestelystä.

Koulun johtoryhmään kuuluvat tiimien vetäjät Päivi Sarajärvi, Iida Koistinen ja Ritva Ryttilähti toimivat vuorollaan vararehtorina sivistysjohtaja-rehtorin lyhytaikaisten poissaolojen aikana 31.12.2026 saakka. Kulloinkin vararehtorina toimiva opettaja vastaa sivistysjohtaja-rehtorin poissaolon aikana koulun päivittäisen toiminnan kannalta välttämättömistä rehtorin tehtävistä.

Esittelijä

Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että koulun johtoryhmään kuuluvat opettajat Päivi Sarajärvi, Iida Koistinen ja Ritva Ryttilähti toimivat vuorollaan vararehtorina sivistysjohtaja-rehtorin lyhytaikaisten poissaolojen aikana 31.12.2026 saakka.

Vararehtorina kulloinkin toimiva opettaja hoitaa sivistysjohtaja-rehtorin poissaolon aikana koulun päivittäisen toiminnan kannalta välttämättömät rehtorin tehtävät.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Opetustoimi



Sivistyslautakunta

§ 90

23.9.2026

Muutosmääräys/ Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen

Sivltk 23.9.2026 § 90
83/12.00.02/2026

Valmistelija

Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala, puh.040 154 6804,
riikka.vaarala@savukoski.fi

Opetushallitus on päättänyt muutoksista perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden (2014) lukuihin 5, 6 ja 7.

Muutosmääräyksen mukainen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet astuu voimaan heti. Muutosmääräyksen mukainen paikallinen perusopetuksen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön mahdollisimman pian.

Määräyksen johdosta Savukosken kunnan perusopetuksen paikalliseen opetussuunnitelmaan tehdään muutokset.

Savukosken kunnan hallintosäännön 26 § mukaan sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatussuunnitelmat sekä esi- ja perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelmat.

Esittelijä

Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esitetyt muutokset perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Opetustoimi
Varhaiskasvatus



Sivistyslautakunta

§ 91

23.9.2026

Savukosken lukion asuntolasäännöt

Sivltk 23.9.2026 § 91
110/12.02.01/2022

Valmistelija

Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala, puh.040 154 6804,
riikka.vaarala@savukoski.fi

Savukosken lukion asuntolan järjestyssääntöjä on syytä päivittää ja samalla määritellä kaikkia lukio-opiskelijoita koskevia käytänteitä asuntolassa asumisen ja lukiosta jaettavien materiaalien suhteen.

Esittelijä

Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Savukosken lukion päivitetty asuntolan järjestyssäännöt ja siinä määritellyt ehdot lukiossa jaettavista materiaaleista elokuusta 2026 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Opetustoimi
Vapaa-ajanohjaaja

Liitteet

7 Savukosken lukion asuntolasäännöt



Sivistyslautakunta	§ 76	19.8.2026
Sivistyslautakunta	§ 92	23.9.2026

Nuoriso-liikuntasihteerin virka

Sivltk 19.08.2026 § 76

Valmistelija

Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala, puh.040 154 6801,
riikka.vaarala@savukoski.fi

Nuoriso-liikuntasihteerin irtisanouduttua 17.7.2026, tulee nuoriso-liikuntasihteerin virka laittaa hakuun. 7.1.2025 alkaen nuoriso-liikuntasihteerinä on toiminut Riku Ollikainen.

Savukosken kunnassa nuoriso-liikuntasihteerin työskentelee sivistystoimen vapaa-ajantoimessa kulttuuri-markkinointisihteerin, vapaa-ajanohjaajan, kerhonohjaaja-nuorisotyöntekijän ja liikuntapaikkatyöntekijän kanssa. Vapaa-ajantoimen esihenkilönä toimii sivistysjohtaja-rehtori, jonka alaisuuteen kuuluu myös varhaiskasvatus, opetustoimi ja vapaa sivistystyö jo mainitun vapaa-ajantoimen lisäksi.

Esittelijä

Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta kiittää Riku Ollikaista Savukosken kunnassa tekemästään työstä.

Sivistyslautakunta päättää

- 1) julistaa haettavaksi nuoriso-liikuntasihteerin viran,
- 2) hyväksyä viran hakuilmoituksen ja
- 3) nimetä haastatteluryhmään vt.sivistysjohtaja-rehtorin, vapaa-ajanohjaajan ja sivistyslautakunnan puheenjohtajan.

Päätös

Sinikka Leinonen esitti, että haastatteluryhmään lisättäisiin sivistyslautakunnan jäsenet.

Sivistyslautakunta hyväksyi Sinikka Leinosen lisäyksen.

Sivistyslautakunta päätti

- 1) julistaa haettavaksi nuoriso-liikuntasihteerin viran,
- 2) hyväksyä viran hakuilmoituksen ja
- 3) nimetä haastatteluryhmään vt.sivistysjohtaja-rehtorin, vapaa-



Sivistyslautakunta	§ 76	19.8.2026
Sivistyslautakunta	§ 92	23.9.2026

ajanohjaajan, sivistyslautakunnan puheenjohtajan sekä sivistyslautakunnan jäsenet.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Sivltk 23.9.2026 § 92
82/01.01.01/2026

Valmistelija

Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala, puh.040 154 6804,
riikka.vaarala@savukoski.fi

Nuoriso-liikuntasihteerin virka on ollut julkisesti haettavana ajalla 20.8.–4.9.2026. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekry-palvelussa ja Työmarkkinatorilla.

Määräaikaan mennessä saapui 10 hakemusta, joista 4 täytti hakuilmoituksen kelpoisuusehdot. 4 hakijaa haastateltiin. 2 hakijaa perui hakemuksensa.

Hakijat:

- Leibowitz Mitchell
- Metsämuuronen Telma
- Putkinen Joni
- Piipponen Outi
- Moilanen Maiju
- Jaakkola Hanna
- Lehtiö Anne-Mari
- Talikainen Mikko
- Salmela Outi

Yksi hakija ei halunnut nimeään julkisuuteen.



Sivistyslautakunta	§ 76	19.8.2026
Sivistyslautakunta	§ 92	23.9.2026

Esittelijä Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- 1) valita nuoriso-liikuntasihteerin virkaan Anne-Mari Lehtiön, jolla on virkaan vaadittu kelpoisuus. Virantoimitus alkaa 1.10.2026 tai sopimuksen mukaan.
- 2) että valinnassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
- 3) että virkaan valitun on 6.10.2026 mennessä ilmoitettava viran vastaanottamisesta. Lisäksi virkaan valitun on esitettävä ennen virassa aloittamista lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostausta selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Hakijayhteenveto ja hakemusasiakirjat toimitetaan jäsenille nähtäväksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Hakijat
Palkkasihteeri

Liitteet 8 Nuoriso-liikuntasihteerin virka



Sivistyslautakunta	§ 77	19.8.2026
Sivistyslautakunta	§ 93	23.9.2026

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa oleva toimi

Sivltk 19.08.2026 § 77

Valmistelija

Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala,p.040 154 6804,
riikka.vaarala@savukoski.fi

Sivistyslautakunta on kokoukseen 17.6.2026 pykälä 64 käsitellyt varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työsuhdetta ja päättänyt työsuhteen irtisanomisesta kahden (2) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Tämän johdosta varhaiskasvatukseen tulee täytettäväksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa oleva toimi.

Esittelijä

Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- 1) myöntää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttöluvan,
- 2) hyväksyä toimen hakuilmoituksen ja
- 3) nimetä haastatteluryhmään vt. sivistysjohtaja-rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön ja varhaiskasvatuksen edustajan.

Päätös

Sinikka Leinonen esitti, että haastatteluryhmään lisättäisiin sivistyslautakunnan jäsenet.

Sivistyslautakunta hyväksyi Sinikka Leinosen lisäyksen.

Sivistyslautakunta päätti

- 1) myöntää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttöluvan
- 2) hyväksyä toimen hakuilmoituksen ja
- 3) nimetä haastatteluryhmään vt.sivistysjohtaja-rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, varhaiskasvatuksen edustajan sekä sivistyslautakunnan jäsenet.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.



Sivistyslautakunta	§ 77	19.8.2026
Sivistyslautakunta	§ 93	23.9.2026

Jakelu

Sivltk 23.9.2026 § 93
113/01.01.01/2025

Valmistelija

Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala, puh.040 154 6804,
riikka.vaarala@savukoski.fi

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa oleva toimi on ollut julkisesti haettavana ajalla 20.8.–4.9.2026. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekry-palvelussa ja Työmarkkinatorilla.

Määräaikaan mennessä saapui 13 hakemusta, joista 6 täytti hakuilmoituksen kelpoisuusehdot. Hakemuksen perusteella haastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa.

Hakijat:

- Kellokumpu Elina
- Koskiniemi Zhanna
- Hassinen Patrik
- Kuosku Marita
- Liimatainen Elina
- Pohjanen Henri
- Adam Mohamed Mohamed
- Jaakkola Sanni
- Lahtinen Mari
- Saariniemi Johanna
- Pulska Jaana



Sivistyslautakunta	§ 77	19.8.2026
Sivistyslautakunta	§ 93	23.9.2026

- Kujala Tarja
- Saariniemi Siiri-Maria

Hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluryhmä piti Mari Lahtista toimeen parhaiten soveltuvana hakijana. Hänen kieltäytymisensä varalle haastatteluryhmä esittää Jaana Pulskaa.

Esittelijä Vt.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- 1) valita varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen Mari Lahtisen. Toimi täytetään 1.10.2026 tai sopimuksen mukaan.
- 2) valita hänen kieltäytymisensä varalle Jaana Pulskan.
- 3) että valinnassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
- 4) että toimeen valitun on 6.10.2026 mennessä ilmoitettava toimen vastaanottamisesta. Lisäksi toimeen valitun on esitettävä ennen toimessa aloittamista lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostausta selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Hakijayhteenveto ja hakemusasiakirjat toimitetaan jäsenille nähtäväksi.

Muutettu päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- 1) valita varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen Mari Lahtisen. Toimi täytetään 1.10.2026 tai sopimuksen mukaan.
- 2) valita hänen kieltäytymisensä varalle Jaana Pulskan
- 3) että valinnassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa
- 4) että toimeen valitun on 6.10.2026 mennessä ilmoitettava toimen vastaanottamisesta.

Kun henkilö on valittu uudelleen samaan toimeen ilman tehtävien muuttumista eikä edellytyksiä uusien selvitysten (rikosrekisteriote ja lääkärintodistus) pyytämiseksi ole, katsotaan aiemmin toimitetut asiakirjat edelleen voimassa oleviksi eikä niitä edellytetä toimitettavaksi uudelleen.

Päätös

Sari Kuosku poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Sari Kuoskun henkilökohtainen



Sivistyslautakunta	§ 77	19.8.2026
Sivistyslautakunta	§ 93	23.9.2026

varajäsen Marja-Liisa Kelloniemi saapui kokoukseen klo 16.30 ja oli läsnä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan. Puheenjohtajana toimi tämän pykälän osalta Ari Veikko Puska. Pöytäkirjantarkastajana toimi tämän pykälän osalta Marja-Liisa Kelloniemi.

Sinikka Leinonen poistui kokouksesta esteellisenä (yleislausekejäävi)asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjantarkastajana toimi tämän pykälän osalta Ismo Kumakari.

Sivistyslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Marja-Liisa Kelloniemi poistui kokouksesta klo 16.38.

Jakelu

Hakijat
Palkkasihteeri

Liitteet

- 9 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa oleva toimi, hakuilmoitus



Sivistyslautakunta

§ 94

23.9.2026

Viranhaltijoiden päätökset

Sivltk 23.9.2026 § 94

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Sivistystoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- vt.sivistysjohtaja-rehtori
Henkilöstöpäätökset ajalla 14.8.-17.9.2026 §:t 168-200
Hankintapäätös 18.9.2026 § 12
- Varhaiskasvatuspäällikkö
Henkilöstöpäätökset ajalla 14.8.-17.9.2026 §:t 130-138

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen.



Sivistyslautakunta

§ 95

23.9.2026

Ilmoitusasiat

Sivltk 23.9.2026 § 95

Turun yliopisto: Origo-testin ja sähköisten oppimateriaalien
kehittäminen-tutkimushanke

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Sivistyslautakunta

§ 96

23.9.2026

Muut asiat

Sivltk 23.9.2026 § 96

Sivistyslautakunta keskusteli Päiväkotikorvatunturi Kehdon nimestä, välitunneilla ja ruokailussa olevista valvojista sekä keskusteli mahdollisuudesta ottaa tulevaisuudessa käyttöön lukion asuntolan avaimen luovutuksen yhteydessä perittävä avainpantti sekä asuntolan vuokravakuus. Asiaa selvitetään ja valmistellaan tarvittaessa myöhemmin sivistyslautakunnan päätettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.38.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 83, § 84, § 85, § 88, § 90, § 94, § 95, § 96

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 86, § 87, § 89, § 91, § 92, § 93

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>