



Kunnanvaltuusto

AIKA 21.9.2026 klo 16:00 - 17:37

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto (Kauppakuja 2 A 1)

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 47	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 48	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 49	Eronpyyntö luottamustehtävistä / Laivamaa	6
§ 50	Eronpyyntö sivistyslautakunnan jäsenyydestä	11
§ 51	Talouden toteuma tammi-kesäkuu 2026	13
§ 52	Investoinnin määrärahamuutos	16
§ 53	Populus-henkilöstöhallinnon järjestelmäinvestoinnin määrärahan lisätarve	18
§ 54	Savukosken kunnan poistosuunnitelman tarkistaminen	20
§ 55	Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistö kuntayhtymän talousarvio ja toimintasuunnitelma 2026	22
§ 56	Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2027-2030	24
§ 57	Valtuustoaloite: Lumien auraaminen yli 65- vuotiaille	27
§ 58	Valtuustoaloite: Varhaiskasvatuksen maksuttomuus	33
§ 59	Vuoden 2025 aloitteet	36
§ 60	Valtuustoaloite: Savukosken kuntaan perustetaan työryhmä, jonka tehtävänä on neuvotella kunnan ja Sokli Oy:n välisestä yhteistyöstä	38
§ 61	Valtuustoaloite: Savukosken kunta järjestää kuntalain mukaisen neuvoa-antavan kansanäänestyksen Soklin kaivoshankkeesta	41
§ 62	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	47
§ 63	Muut asiat	48



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kilpimaa Kari	Puheenjohtaja	16:00 - 17:37
	Kuosku Sari	1. varapuheenjohtaja	16:00 - 17:37
	Puska Ari Veikko	2. varapuheenjohtaja	16:00 - 17:37
	Aaltonen Reija	Jäsen	16:00 - 17:37
	Halonen Jouni	Jäsen	16:00 - 17:37
	Harju Jalmari	Jäsen	16:00 - 17:37
	Kelloniemi Marja-Liisa	Jäsen	16:00 - 17:37
	Koistinen Iida	Jäsen	16:00 - 17:37
	Leinonen Sinikka	Jäsen	16:00 - 17:37
	Marjala Jani-Petri	Jäsen	16:00 - 17:37
	Savukoski Jouko	Jäsen	16:00 - 17:37
	Huttunen Jari	Varajäsen	16:00 - 17:37
	Pulska Petteri	Varajäsen	16:00 - 17:37
Poissa	Mulari Jari-Petri		
	Ollila Sampo		
	Ahola Leevi		
Muu	Rentola Joonas	Kunnanjohtaja	16:00 - 17:37
	Karjalainen Katja	Pöytäkirjanpitäjä	16:00 - 17:37
	Alatalo Pirjo	Vavan edustaja	16:00 - 17:37

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Kilpimaa
puheenjohtaja

Katja Karjalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 46 - 63

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköinen allekirjoitus 24.9.2026 Sähköinen allekirjoitus 25.9.2026

Ari Veikko Puska
pöytäkirjantarkastaja

Iida Koistinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
25.9.2026



Kunnanvaltuusto

§ 46

21.9.2026

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kvalt 21.9.2026 § 46

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Savukoskella tämä tarkoittaa vähintään yhdeksän (9) valtuutettua.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kunnan sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan valtuuston esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti, mikäli tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Kutsu valtuuston kokoukseen on asetettu 16.9.2026 kunnan verkkosivuille ja viralliselle ilmoitustaululle sekä lähetetty samanaikaisesti kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen. Ilmoitus valtuuston kokouksesta on julkaistu kunnan ilmoituslehdessä 16.9.2026.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Liitteenä A on nimenhuutoluettelo.



Kunnanvaltuusto

§ 47

21.9.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 21.9.2026 § 47

Hallintosäännön 109 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Kunnanvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ari Veikko Puskan ja Iida Koistisen.



Kunnanvaltuusto

§ 48

21.9.2026

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kvalt 21.9.2026 § 48

Hallintosäännön 100 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kuntalain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestyksekseen.



Kunnanhallitus	§ 170	15.6.2026
Kunnanvaltuusto	§ 49	21.9.2026

Eronpyyntö luottamustehtävistä / Laivamaa

Khall 15.06.2026 § 170

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Perttu Laivamaa on toimittanut 25.5.2026 kirjallisen eronpyynnön kunnanvaltuuston jäsenyydestä ja muista luottamustehtävistä 1.7.2026 alkaen paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Perttu Laivamaa on Savukosken Keskustan kunnanvaltuutettu ja valtuuston 2. varapuheenjohtaja, teknisen lautakunnan jäsen ja varapuheenjohtaja, valtuuston vaalilautakunnan varajäsen (Sari Kuoskun henkilökohtainen varajäsen) sekä Itä-Lapin kuntayhtymän tarkastuslautakunnan varajäsen (Ari Veikko Puskan henkilökohtainen varajäsen).

Kuntalain 70 §:n 3 mom. säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Kuntalain 79 §:n mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kuntalain 17 § 2 momentin nojalla jos valtuutettu on vapautettu toimestaan, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Perttu Laivamaan tilalle Savukosken kunnanvaltuustoon nousee Savukosken Keskustan varavaltuutettu Ari Veikko Puska. Vaalilain 93 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja, jos varavaltuutettujen määrä jää valtuuston toimikauden aikana vajaaksi.

Jollei kaikkia varavaltuutetun toimia saada täytetyiksi, varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi. Keskustalla ei ole enempää ehdokkaita määritettäväksi (Kuntavaalit 2025).

Vaalikelpoisuudesta lautakuntaan säädetään kuntalain 74 §:ssä seuraavaa: Vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan: 1. asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö; 2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa; 3.



Kunnanhallitus

§ 170

15.6.2026

Kunnanvaltuusto

§ 49

21.9.2026

henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa. Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti: Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä, hyvinvointialueen, hyvinvointiyhtymän ja hyvinvointialueiden välisen yhteistoiminnan toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan teknisessä lautakunnassa on viisi jäsentä. Valtuusto valitsee lautakunnan varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan siten, että puheenjohtajisto koostuu pääsääntöisesti valtuutetuista ja varavaltuutetuista. Jokaiselle jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Hallintosäännön 113 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on kolme (3) jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Itä-Lapin kuntayhtymän perussopimuksen 15 §:n mukaan kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustot valitsevat toimikauttaan vastaavaksi ajaksi kuntayhtymälle tarkastuslautakunnan, johon kustakin jäsenkunnasta kuuluu yksi jäsen ja henkilökohtainen varajäsen.

Tarkastuslautakunnan jäsenet valitsevat keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Valittaessa jäseniä kuntayhtymään on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti: Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä, hyvinvointialueen, hyvinvointiyhtymän ja hyvinvointialueiden välisen yhteistoiminnan toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Joonas Rentola



Kunnanhallitus	§ 170	15.6.2026
Kunnanvaltuusto	§ 49	21.9.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. valtuusto toteaa Perttu Laivamaan menettäneen vaalikelpoisuutensa Savukosken kunnan luottamustehtäviin ja myöntää eron Perttu Laivamaalle kunnanvaltuutetun toimesta ja valtuuston 2. varapuheenjohtajuudesta, teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajuudesta, valtuuston vaalilautakunnan jäsenen Sari Kuoskun henkilökohtaisesta varajäsenyydestä sekä Itä-Lapin kuntayhtymän tarkastuslautakunnan jäsenen Ari Veikko Puskan henkilökohtaisesta varajäsenyydestä.
2. valtuusto toteaa, että valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa valtuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi kuntalain 17 §:n 2 mom. nojalla Savukosken Keskustan 1. varavaltuutetun Ari Veikko Puskan. Lisäksi todetaan, että Ari Veikko Puskan sijaan 1. varavaltuutetuksi nousee Juha Alatalo, 2. varavaltuutetuksi Petteri Pulska ja 3. varavaltuutetuksi Samuli Körkkö ja Keskustan varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi.
3. valtuusto valitsee Perttu Laivamaan tilalle valtuuston 2. varapuheenjohtajan, jäsenen ja varapuheenjohtajan tekniseen lautakuntaan, valtuuston vaalilautakunnan jäsen Sari Kuoskun henkilökohtaisen varajäsenen sekä Itä-Lapin kuntayhtymän tarkastuslautakunnan jäsen Ari Veikko Puskan henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valtuusto

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Kvalt 21.9.2026 § 49
64/00.00.01/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. valtuusto toteaa Perttu Laivamaan menettäneen vaalikelpoisuutensa Savukosken kunnan luottamustehtäviin ja myöntää eron Perttu Laivamaalle kunnanvaltuutetun toimesta ja valtuuston 2. varapuheenjohtajuudesta, teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajuudesta, valtuuston vaalilautakunnan jäsenen Sari Kuoskun henkilökohtaisesta varajäsenyydestä sekä Itä-Lapin kuntayhtymän tarkastuslautakunnan jäsenen Ari Veikko Puskan henkilökohtaisesta varajäsenyydestä.
2. valtuusto toteaa, että valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa valtuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi kuntalain 17 §:n 2 mom. nojalla



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 170
§ 49

15.6.2026
21.9.2026

Savukosken Keskustan 1. varavaltuutetun Ari Veikko Puskan. Lisäksi todetaan, että Ari Veikko Puskan sijaan 1. varavaltuutetuksi nousee Juha Alatalo, 2. varavaltuutetuksi Petteri Pulski ja 3. varavaltuutetuksi Samuli Körkkö ja Keskustan varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi.

3. valtuusto valitsee Perttu Laivamaan tilalle valtuuston 2. varapuheenjohtajan, jäsenen ja varapuheenjohtajan tekniseen lautakuntaan, valtuuston vaalilautakunnan jäsen Sari Kuoskun henkilökohtaisen varajäsenen sekä Itä-Lapin kuntayhtymän tarkastuslautakunnan jäsen Ari Veikko Puskan henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

1. Valtuusto totesi Perttu Laivamaan menettäneen vaalikelpoisuutensa Savukosken kunnan luottamustehtäviin ja myönsi eron Perttu Laivamaalle kunnanvaltuutetun toimesta ja valtuuston 2. varapuheenjohtajuudesta, teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajuudesta, valtuuston vaalilautakunnan jäsenen Sari Kuoskun henkilökohtaisesta varajäsenyydestä sekä Itä-Lapin kuntayhtymän tarkastuslautakunnan jäsenen Ari Veikko Puskan henkilökohtaisesta varajäsenyydestä.

2. Valtuusto totesi, että valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa valtuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi kuntalain 17 §:n 2 mom. nojalla Savukosken Keskustan 1. varavaltuutetun Ari Veikko Puskan. Lisäksi todettiin, että Ari Veikko Puskan sijaan 1. varavaltuutetuksi nousee Juha Alatalo, 2. varavaltuutetuksi Petteri Pulski ja 3. varavaltuutetuksi Samuli Körkkö ja Keskustan varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi.

3. Valtuusto valitsi Marja-Liisa Kelloniemen esityksestä

- valtuuston 2. varapuheenjohtajaksi Ari Veikko Puskan jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
- teknisen lautakunnan jäseneksi ja samalla varapuheenjohtajaksi Sampo Ollilan jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
- Itä-Lapin kuntayhtymän tarkastuslautakunnan varajäseneksi (Ari Veikko Puskan henkilökohtainen varajäsen) Sampo Ollilan jäljellä olevaksi toimikaudeksi sekä
- valtuuston vaalilautakunnan varajäseneksi (Sari Kuoskun henkilökohtainen varajäsen) Sampo Ollilan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Koska Sampo Ollila tuli valituksi teknisen lautakunnan jäseneksi ja varapuheenjohtajaksi, jäi teknisen lautakunnan jäsen Marja-Liisa Kelloniemi ilman henkilökohtaista varajäsentä. Marja-Liisa Kelloniemi esitti, että varajäseneksi valitaan Jouko Savukoski.

Valtuusto päätti yksimielisesti, että Marja-Liisa Kelloniemelle valitaan tekniseen lautakuntaan henkilökohtainen varajäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Varajäseneksi valittiin Jouko Savukoski.

Jakelu

Tekninen lautakunta
Itä-Lapin kuntayhtymä
Palkkahallinto
Asianosaiset



Kunnanhallitus

§ 170

15.6.2026

Kunnanvaltuusto

§ 49

21.9.2026



Kunnanhallitus	§ 238	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 50	21.9.2026

Eronpyyntö sivistyslautakunnan jäsenyydestä

Khall 7.9.2026 § 238

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Tiina Pulska pyytää 15.8.2026 päivätyllä anomuksella eroa Savukosken sivistyslautakunnan jäsenyydestä sekä pyytää valitsemaan uuden jäsenen lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Perusteena eronpyynnölle on, että Pulska on ottanut vastaan työtehtävän Savukosken kunnan varhaiskasvatuksessa. Tämä aiheuttaa esteellisyyden lautakunnan tehtävien hoitamiselle.

Kuntalain 74.1 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö.

Väliaikainen enintään kuuden kuukauden palvelussuhde ei aiheuta vaalikelpoisuuden menetystä, mutta palvelussuhteen aikana asianomainen henkilö ei kuitenkaan voi hoitaa luottamustoimiaan. Jos palvelussuhde on luonteeltaan pysyvä, henkilö ei ole vaalikelpoinen.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Valtuusto on valinnut sivistyslautakunnan jäsenet ja varajäsenet toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2027 seuraavasti:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Sari Kuosku (pj)	Marja-Liisa Kelloniemi
Ari Veikko Puska (vpj)	Jouko Savukoski
Tiina Pulska	Kari Kilpimaa
Ismo Kumakari	Reija Aaltonen
Sinikka Leinonen	Maarit Julkunen-Korhonen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto
- myöntää eron Tiina Pulsalle sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja
- valitsee sivistyslautakuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valtuusto



Kunnanhallitus	§ 238	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 50	21.9.2026

Kvalt 21.9.2026 § 50
64/00.00.01/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto

- myöntää eron Tiina Pulsalle sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja
- valitsee sivistyslautakuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto myönsi eron Tiina Pulsalle sivistyslautakunnan jäsenyydestä.

Reija Aaltonen esitti, että sivistyslautakunnan jäseneksi valitaan Sari Martin jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Valtuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Jakelu

Sivistyslautakunta
Asianosaiset
Palkkahallinto



Kunnanhallitus

§ 224

7.9.2026

Kunnanvaltuusto

§ 51

21.9.2026

Talouden toteuma tammi-kesäkuu 2026

Khall 7.9.2026 § 224

Valmistelija

Tilipalvelu Varanka / Merja Varanka, 040 751 6965,
merja.varanka@savukoski.fi

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle neljännesvuosittain. Seurantaraportit käsitellään myös lautakunnissa ja valtuustossa.

Tammi-kesäkuun raportointi pitää sisällään käyttösuunnitelman euromääräisen ja toiminnallisen toteutumisen sekä arvion loppuvuoden osalta tavoitteiden saavuttamisesta mukaan lukien investoinnit. Lisäksi on raportoitava mihin toimenpiteisiin on ryhdytty mahdollisten määrärahaylitysten ja tulovajauksien estämiseksi.

Savukosken kunnan toteuma 1.1.-30.6.2026

Toimintatuotot ja -kulut

Toimintatuotot olivat 1 207 759 euroa ja toimintakulut 3 312 695 euroa.

Toimintakate

Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotuksena syntyvä toimintakate oli kesäkuussa -2 104 937 euroa. Toteumaprosentti oli 47 %.

Lautakuntien toimintakatteet toteutuivat liitteen mukaisesti.

Keskusvaalilautakunta, Toimintakate 0 euroa, 0 %

Tarkastuslautakunta, Toimintakate -14 410 euroa, 85 %

Kunnanhallitus, Toimintakate -559 371 euroa, 45 %

Sivistyslautakunta, Toimintakate -1 581 078 euroa, 50 %

Tekninen lautakunta, Toimintakate 49 077 euroa, -148 %

Verotulot ja valtionosuudet

Savukosken kunnan koko vuoden verotulojen määrä vuoden 2026 talousarviossa on 2 897 000 euroa. Kunnan verotulojen toteuma tammi-kesäkuussa oli 1 451 171 euroa, talousarvioon nähden verotulot toteutuivat 50 %:sti.

Verotulot	Alkup talousarvio	Toteutuma 30.6.2026	Poikkeama	Käyttö %
Kunnan tulovero	1 646 000	893 737	-752 263	54 %
Osuus yhteisöveron tuotosta	801 000	539 579	-261 421	67 %
Kiinteistövero	450 000	17 854	-432 146	4 %
Yhteensä	2 897 000	1 451 171	-1 445 829	50 %



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 224
§ 51

7.9.2026
21.9.2026

Valtionosuuden määräksi on vuoden 2026 talousarvioon arvioitu 2 003 300 euroa. Valtionosuudet olivat tammi-kesäkuussa 878 279 euroa, toteumaprosentti talousarvioon nähden oli 44 %:a.

Kunnan tulosenuste vuodelle 2026 tilanteessa 30.6.2026 on alla olevan mukainen.

Valtionosuuksien erittely	Alkuperäinen talousarvio	Toteutuma 30.6.2026	Poikkeama	Käyttö %
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, ml. Tasaukset *	1 257 400	660 332	-597 068	53 %
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	462 700	129 378	-333 322	28 %
Verotuloihin per. valtionos. tasaus	108 500	5 446	-103 054	5 %
Verotulomenetysten kompensatio korotus	174 700	83 123	-91 577	48 %
Yhteensä	2 003 300	878 279	-1 125 021	44 %

Vuosikate ja tulos

Vuosikate toteutui tammi-kesäkuussa 220 655 euron suuruisena, toteumaprosentti talousarvioon verrattuna oli 51 %:a. Tilikauden tulos oli tammi-kesäkuussa 57 861 euroa.

Kunnan tulosenuste vuodelle 2026 tilanteessa 30.6.2026 on alla olevan mukainen.

Toimintakate-ennuste on -4 571 250 euroa ja tilikauden tulos ennuste on -242 587 euroa.

Poistot toteutuivat 70 %:sti ollen -162 795 euroa.

Investoinnit

Investointimenot olivat tammi-kesäkuussa -278 032 euroa ja rahoitusosuudet 19 200 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteuman 1.1.-30.6.2026 tiedoksi ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Merja Varanka saapui kokoukseen etäyhteydellä klo 18.24 ja oli läsnä asian käsittelyn aikana. Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valtuusto



Kunnanhallitus	§ 224	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 51	21.9.2026

Kvalt 21.9.2026 § 51
36/02.02.02/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteuman 1.1.-30.6.2026 tiedoksi ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Keskustelun jälkeen kunnanvaltuusto merkitsi talouden toteuman tiedoksi.

Jakelu Taloushallinto

Liitteet

- 1 Keskusvaali Itk toteuma 01_06_2026_KH
- 2 Tarkastus Itk toteuma 01_06_2026_KH
- 3 Kunnanhallitus toteuma 01_06_2026_KH
- 4 Sivistys Itk toteuma 01_06_2026_KH
- 5 Tekninen Itk toteuma 01_06_2026_KH
- 6 Savukosken kunta toteuma 30.6.2026
- 7 Investointien toteuma 01_06_2026
- 8 Savukosken kunta tase 30.6.2026
- 9 Vesilaitos toteuma 01_06_2026_KH



Tekninen lautakunta	§ 50	31.8.2026
Kunnanhallitus	§ 221	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 52	21.9.2026

Investoinnin määrärahamuutos

Teknltk 31.08.2026 § 50

Valmistelija

Tekninen johtaja, Tuuli Ingberg, p. 040 6772044,
tuuli.ingberg@savukoski.fi

Savukosken kunnan hallintosäännön 2. osan 11. luvun 66 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle

Kustannuspaikka	TA 2026	Toteuma 30.6.2026	Jäljellä oleva määräraha	TA 2026+ muutos
9767 / Yleiskaavan laatiminen	50 000 €	0 €	50 000 €	-10 000 €
9866 / As Oy Saukolmio	25 000 €	35 184 €	-10 184 €	10 000 €

ei voi tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Teknisen lautakunnan vuoden 2026 talousarvion investointiosassa on varattu määräraha As Oy Saukolmion remonttiin 25 000 euroa. Investoinnin valmistuttua toteuma on ollut 35 184 euroa ja määrärahaylitys on 10 184 euroa. Vuoden 2026 investointiosassa on varattu yleiskaavan laatimiseen 50 000 euron määräraha. Investointi ei toteudu vuonna 2026 ja investoinnin määrärahasta voi siirtää As Oy Saukolmion investointiin 10 000 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Tuuli Ingberg

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy lautakunnan investointimäärärahan siirron vuodelle 2026. Kustannuspaikalta 9767 Yleiskaavan laatiminen siirretään 10 000 euroa kustannuspaikalle 9866 As Oy Saukolmio.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen sekä esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy lautakunnan investointimäärärahan siirron vuodelle 2026. Kustannuspaikalta 9767 Yleiskaavan laatiminen siirretään 10 000 euroa kustannuspaikalle 9866 As Oy Saukolmio.

Jakelu

Kunnanhallitus



Tekninen lautakunta	§ 50	31.8.2026
Kunnanhallitus	§ 221	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 52	21.9.2026

Khall 7.9.2026 § 221

Valmistelija Kunnanjohtaja Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Teknisen lautakunnan vuoden 2026 investointiosassa As Oy Saukolmion remonttiin on varattu 25 000 euroa. Investoinnin toteuma on 35 184 euroa, joten määräraha on ylittynyt 10 184 eurolla. Tekninen lautakunta esittää, että yleiskaavan laatimiseen varatusta määrärahasta, joka ei toteudu vuonna 2026, siirretään 10 000 euroa As Oy Saukolmion investointiin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2026 investointimäärärahoista siirretään 10 000 euroa kustannuspaikalta 9767 Yleiskaavan laatiminen kustannuspaikalle 9866 As Oy Saukolmio.

Päätös Tekninen johtaja Tuuli Ingberg oli läsnä asian käsittelyn aikana. Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Kunnanvaltuusto

Kvalt 21.9.2026 § 52
36/02.02.02/2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2026 investointimäärärahoista siirretään 10 000 euroa kustannuspaikalta 9767 Yleiskaavan laatiminen kustannuspaikalle 9866 As Oy Saukolmio.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Tekninen lautakunta
Taloushallinto



Kunnanhallitus	§ 223	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 53	21.9.2026

Populus-henkilöstöhallinnon järjestelmäinvestoinnin määrärahan lisätarve

Khall 7.9.2026 § 223

Valmistelija Palkkasihteeri Sari Kuosku, puh. 040 738 4779, sari.kuosku@savukoski.fi;
kunnanjohtaja Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnan hallintosäännön 2. osan 11. luvun 66 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Vuoden 2025 talousarviossa Populus-henkilöstöhallinnon palkkaohjelman päivityshankkeelle varattiin investointimäärärahaa 20 000 euroa. Alkuperäisen aikataulun mukaan hankkeen oli tarkoitus valmistua 31.1.2026 mennessä.

Hankkeen toteutus viivästyi kunnasta johtumattomista syistä, koska uuden PopulusSaaS-järjestelmän käyttöönotossa ilmeni ongelmia erityisesti käyttäjätunnusten siirtämisessä vanhasta Populus-ympäristöstä uuteen ympäristöön. Lisäksi järjestelmän toiminnassa havaittiin virheitä, joiden selvittäminen vei aikaa järjestelmätoimittaja CGI:lla sekä LapIT Oy:llä. Viivästysten vuoksi myös HR-työpöydän määrittelyn aloittaminen siirtyi, mikä vaikutti koko projektin etenemiseen ja päättymisaikatauluun.

Koska Populus-henkilöstöhallinnon investointihanke jatkuu edelleen vuoden 2026 aikana, hankkeen loppuunsaattamiseksi tarvitaan lisämäärärahaa 18 000 euroa. Investoinnin toteutuneet kustannukset ajalta 1.1.-31.8.2026 ovat 12 126,33 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Populus-henkilöstöhallinnon investointihankkeelle myönnetään 18 000 euron lisämääräraha vuoden 2026 talousarvioon.

Päätös Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Kunnanvaltuusto



Kunnanhallitus	§ 223	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 53	21.9.2026

Kvalt 21.9.2026 § 53
36/02.02.02/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Populus-henkilöstöhallinnon investointihankkeelle myönnetään 18 000 euron lisämääräraha vuoden 2026 talousarvioon.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Palkkahallinto
Taloushallinto



Kunnanhallitus	§ 195	10.8.2026
Kunnanvaltuusto	§ 54	21.9.2026

Savukosken kunnan poistosuunnitelman tarkistaminen

Khall 10.08.2026 § 195

Valmistelija

Tilipalvelu Varanka / Merja Varanka, 040 751 6965,
merja.varanka@savukoski.fi

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt poistosuunnitelman 14.11.2012 § 31. Poistosuunnitelma on laadittu tuolloin voimassa olleen yleisohjeen mukaisena. Kunnan hallintosäännön mukaan valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet, joiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on vuonna 2016 on antanut uuden yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista. Suosituksen mukaan poistoaikojen ja -menetelmien tulee perustua pysyvien vastaavien hyödykkeiden tulontuottamiskykyyn ja kunnassa myös palvelujen tuotantokykyyn. Pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot tulee poistaa vaikutusaikanaan. Pysyvien vastaavien vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Pysyvien vastaavien hankintameno jaksetaan poistoina kuluksi pääsääntöisesti sen koko taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä on hyödykkeen hankintamenon oltava kokonaan poistettu mahdollista jäännösarvoa lukuun ottamatta.

Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan sitä aikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kuntaa tuloa tuottamalla tai aikaa, jona hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kunnan palvelujen tuottamista. Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin sen tekninen pitoaika, joka riippuu hyödykkeen teknisestä käyttökelpoisuudesta kunnan harjoittamassa toiminnassa. Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellisen pitoajan ja myös poistojen määrittely tulee tehdä kunnan yksilölliset olosuhteet huomioon ottaen.

Poistoaika määritellään siten, että se vastaa kunnan omaa suunnitelmaa ja odotusta taloudelliseksi pitoajaksi. Kuntajaoston yleisohjeen poistoaikasuosituksessa suositellaan määriteltyjen poistoaikojen alarajojen käyttämistä. Suositusta pidempää poistoaikaa voidaan kuitenkin käyttää, jos ne perustellaan hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaisesti. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta.

Kunnan voimassa oleva poistosuunnitelma noudattaa pääosin nykyistä suositusta. Päivitetyssä poistosuunnitelmassa muuttuu liikearvon- ja muiden pitkävaikutteisten menojen poistoaika.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola



Kunnanhallitus	§ 195	10.8.2026
Kunnanvaltuusto	§ 54	21.9.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan yleisohjeen suunnitelman mukaista poistoista. Yleisohjeen mukaiset poistoajat otetaan käyttöön vuoden 2026 alun jälkeen käyttöönotettuun pysyviin vastaaviin aktivoituun omaisuuteen. Vuoden 2025 loppuun mennessä valmistuneiden hyödykkeiden poisto aika ja -suunnitelma ei muutu.

Päätös

Marja Varanka oli kokouksessa läsnä kokousasian esittelyn ajan klo 12.16-12.23.

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valtuusto

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Kvalt 21.9.2026 § 54
74/02.00/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan yleisohjeen suunnitelman mukaista poistoista. Yleisohjeen mukaiset poistoajat otetaan käyttöön vuoden 2026 alun jälkeen käyttöönotettuun pysyviin vastaaviin aktivoituun omaisuuteen. Vuoden 2025 loppuun mennessä valmistuneiden hyödykkeiden poisto aika ja -suunnitelma ei muutu.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Taloushallinto

Liitteet

10 Yleisohje pysyvien vastaavien suunnitelman mukaisista poistoista



Kunnanhallitus	§ 205	10.8.2026
Kunnanvaltuusto	§ 55	21.9.2026

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän talousarvio ja toimintasuunnitelma 2026

Khall 10.08.2026 § 205

Valmistelija

Kunnanjohtaja Joonas Rentola, 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Pelsavu kiinteistökuntayhtymän hallitus 22.6.2026 § 37

Kuntayhtymän talousarvio vuodelle 2026 on laadittu sen olettamuksen varassa, että kuntayhtymä tullaan purkamaan vuoden 2026 aikana. Kuntayhtymän tulisi lähtökohtaisesti pystyä kattamaan toiminnastaan aiheutuvat käyttötalousmenot tilojen vuokraustoiminnasta kertyvillä toimintatuotoilla. Ongelmana ovat investoinnit, jotka voidaan rahoittaa esimerkiksi lainarahalla tai omistajakuntien antamalla rahoituksella, mutta tällöinkin kuntayhtymän tulojen tulisi pitkällä aikajänteellä pystyä kattamaan myös investoineista tehtävät poistot.

Tärkein vuokralainen on Lapin hyvinvointialue. Hyvinvointialue on talousvaikeuksissa ja joutuu tästä syystä tekemään raskaita säästöpäätöksiä karsimalla ja keskittämällä toimintojaan. Samalla myös vuokratilojen tarve vähenee nykyisestä.

Kuntayhtymän tulot koostuvat toimintatuotoista, jotka puolestaan koostuvat vuokratuotoista, 346 00 euroa. Toimintamenot ovat 248 600 euroa. Lainoja kun-tayhtymä lyhentää 103 108 euroa ja korkomenoiksi on arvioitu 14 700 euroa. Toimintakatteen arvioidaan olevan noin 97 400 euroa ja vuosikate 82 700 euroa. Rakennusten poistojen 95 000 euroa kattamisen jälkeen kuntayhtymän tulos olisi alijäämäinen 12 300 euroa.

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä (liite 1) olevan talousarvion ja esittää sen edelleen omistajakuntien hyväksyttäväksi.

Päätös:

Yhtymähallitus hyväksyi liitteenä (liite 1) olevan talousarvio 2026 seuraavin muutoksin/lisäyksiin:

Talousarviossa kohdassa 2.2, Pelkosenniemen kiinteistöt:

- talonmiehen asunto (fysioterapia) ei ole käytössä
- kuntoutussiipi ei ole käytössä
- hallintosiipi, käytössä vain yksi huone (röntgen)

Yhtymähallitus esittää edelleen talousarvion 2026 omistajakuntien hyväksyttäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola



Kunnanhallitus	§ 205	10.8.2026
Kunnanvaltuusto	§ 55	21.9.2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän talousarvion 2026 hyväksymistä.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Valtuusto

Muutoksenhaku Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Kvalt 21.9.2026 § 55
77/02.02.00/2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän talousarvion 2026 hyväksymistä.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Pelsavu kiinteistökuntayhtymä
Pelkosenniemen kunta
Taloushallinto

Liitteet
11 Liite 1, Pelsavu talousarvio 2026 kirja



Tarkastuslautakunta	§ 16	26.5.2026
Tarkastuslautakunta	§ 25	8.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 56	21.9.2026

Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2027-2030

Tarkltk 26.05.2026 § 16

Kunnan tilintarkastus kohdistuu kunnan hallintoon ja talouteen erityisesti laillisuusnäkökulmasta ja sen toteuttaa kunnasta riippumaton tilintarkastusyhteisö.

Kunnan tilintarkastajan valinnasta säädetään seuraavasti kuntalain 122 §:ssä: Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. (18.9.2015/1236).

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat valmistellaan kuntalain 121 §:n nojalla tarkastuslautakunnassa. Lautakunta tekee esityksen tilintarkastajasta valtuustolle tarjouskilpailun perusteella.

Savukosken kunnan hallintosäännön 75 §:n mukaan valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö.

Kunnan tilintarkastuspalvelut hankitaan ostopalveluna, joten siihen noudatetaan julkista hankintaa.

Savukosken kunnan tilintarkastuspalveluiden nykyinen toimikausi on päättymässä vuonna 2026. Organisaation hallinnon ja talouden tarkastamista varten on valittava tilintarkastaja seuraaville vuosille.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valtuuttaa hallintohenkilökunnan hoitamaan tilintarkastuspalveluiden hankinnan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.



Tarkastuslautakunta	§ 16	26.5.2026
Tarkastuslautakunta	§ 25	8.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 56	21.9.2026

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Tilintarkastuspalvelut hankitaan vuosille 2027-2028 ja optiovuodet 2029-2030.

Tilintarkastaja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä (intressijäävi) ja sihteeriksi valittiin Kari Kilpimaa.

Tarkltk 8.9.2026 § 25

Kunnan hallintohenkilöstö on kilpailuttanut tilintarkastuspalvelut. Hankintaa koskeva tarjouspyyntö on julkaistu julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa 17.6.2026. Tarjousten jättämisen määräaika oli 4.8.2026 klo 12.00. Tarjouspyyntöä koskeviin tarjoajien esittämiin kysymyksiin on vastattu hankintamenettelyn aikana muutaman päivän kuluessa kysymysten jättämisestä.

Määräaikaan 4.8.2026 klo 12.00 mennessä tarjouksen jättivät seuraavat kaksi tarjoajaa:

- BDO Auditor Oy
- KPMG Oy Ab

Molemmat tarjoukset saapuivat määräajassa Hilma-palvelun kautta. Tarjoukset on avattu määräajan päättymisen jälkeen ja niistä on laadittu tarjousten avauspöytäkirja.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja esittelee kokouksessa jätetyt tarjoukset, niiden tarjouspyynnön mukaisuuden sekä tarjousvertailun. Lisäksi puheenjohtaja esittelee valintaperusteet, tarjousten pisteytyksen ja niiden perusteella muodostuneen esityksen tilintarkastuspalvelujen palveluntuottajan valinnasta.

Päätösehdotus (pj)

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelujen palveluntuottajaksi vuosille 2027–2028 valitaan tarjouskilpailun perusteella KPMG Oy Ab. Sopimukseen sisällytetään mahdollisuus optiovuosien 2029–2030 käyttämiseen.

Päätös

Tilintarkastaja Juha Väärälä jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki 28 § 4. kohta). Puheenjohtaja esitteli kokousasian. Sihteeriksi tämän asian kohdalle valittiin Kari Kilpimaa. Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valtuusto



Tarkastuslautakunta	§ 16	26.5.2026
Tarkastuslautakunta	§ 25	8.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 56	21.9.2026

Kvalt 21.9.2026 § 56
61/02.08.00/2026

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelujen palveluntuottajaksi vuosille 2027–2028 valitaan tarjouskilpailun perusteella KPMG Oy Ab. Sopimukseen sisällytetään mahdollisuus optiovuosien 2029–2030 käyttämiseen.

Päätös

Keskustelun jälkeen kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Tarjoajat
Taloushallinto

Liitteet

- 12 Tarjouspyyntö tilintarkastuspalvelut 2027-2028 ja optiovuodet 2029-2030
- 13 Tarjousten avauspöytäkirja tilintarkastuspalvelut 2027-2028



Tekninen lautakunta	§ 57	31.8.2026
Kunnanhallitus	§ 236	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 57	21.9.2026

Valtuustoaloite: Lumien auraaminen yli 65- vuotiaille

Teknltk 31.08.2026 § 57

Valmistelija

Khall 26.8.2024 § 149

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 771 6238,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kuntaan on saapunut 12.8.2024 kuntalaisaloite lumien auraamisesta yli 65-vuotiaille.

Aloitteessa aloitteentekijä toteaa, että Savukosken kunnassakin tulisi olla kotiteiden lumiauraus yli 65-vuotiaille kuten esimerkiksi Sallassa. Tämä apu tulisi olla mahdollista kaikille yli 65-vuotiaille kunnan alueella. Kunnan tulisi ensin selvittää tarvitsijoiden ja halukkaiden määrää.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus Kunnanhallitus ohjaa aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu Tekninen lautakunta

Teknltk
31.08.2026 § 57

Valmistelija Sami Ämmälä, tekninen johtaja p. 040 6772044,
sami.ammala@savukoski.fi

Aloitteesta ei selviä, että tarkoittaako aloitteen tekijä asemakaava-alueella olevia pihaliittymiä, tontille johtavia pihateitä ja pihoja vai tarkoittaako aloitteen tekijä asemakaava-alueen ulkopuolella olevien yksityisteiden varsilla olevia pihateitä ja pihoja? Aloitteesta ei selviä myöskään, että tarkoittaako aloitteen tekijä ostopalveluna hankittavaa palvelua vai ilmaista palvelua yli 65-vuotiaille henkilöille?



Tekninen lautakunta	§ 57	31.8.2026
Kunnanhallitus	§ 236	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 57	21.9.2026

Sallan kunta auraa yli 65-vuotiaiden henkilöiden pihoja ja pihateitä koko kunnan alueella. Sallassa palvelua tulee hakea kunnalta, ja siitä peritään maksu kalenterivuosittain. Sallan kunnan aurausavustusten hakuaika on loppusyksystä. Aurausavustusta haetaan erillisellä lomakkeella, jolloin on helppo selvittää aurausten ja avustusten tarpeet.

Savukosken kunta on kilpailuttanut kirkonkylän asemakaava-alueen kaavateiden, piha-alueiden ja yksityisteiden auraamisen ja polanteen poiston 3.9.2020 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Tarjouspyynnössä urakka-aika on ollut kolme vuotta alkaen lokakuussa 2020 ja päättyen toukokuussa 2023. Tarjouspyynnössä on ollut optiomahdollisuus, jonka mukaan talvikunnossapitotöitä on voitu jatkaa vielä kahden vuoden optioaikana päättyen toukokuussa 2025. Tarjouspyynnön perusteella yksityisteille valikoitui pääsääntöisesti urakoitsijat, joilla oli käytössään kuorma-auto ja alusterä ja kaavateille urakoitsija, jolla on käytössään traktorikaivuri. Tarjouspyynnössä ei ole huomioitu asemakaava-alueella, eikä yksityisteiden varsilla olevia pihateitä eikä pihoja, koska ne kuuluvat voimassa olevan lainsäädännön mukaan kiinteistöjen omistajille, eikä kunnalla ole velvollisuutta järjestää ja/tai kustantaa niiden talvikunnossapitoa.

Pihateiden ja tonttiliittymien auraus voidaan huomioida seuraavassa talvikunnossapidon kilpailutuksessa, mutta tämä vaatii lisää taloudellisia resursseja.

Savukosken kunta rakentaa ja kunnossapitää asemakaava-alueella rakennuskaavatiet ja muut kunnan ylläpidettävät liikenneväylät ja yleiset alueet. Kunnan hoidossa olevien kaavateiden ja yleisten alueiden talvikunnossapito jakautuu teknisen osaston ja yksityisten urakoitsijoiden kesken. Kesäkunnossapito järjestetään pääasiassa kunnan toimesta. Liikuntapaikkojen ylläpidosta vastaa liikuntatoimi ja tekninen toimi yhdessä.

Asemakaava-alueella olevien katujen, torien, katuaukioiden, puistojen, istutusten ja muiden näihin verrattavien yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapito on kunnan vastuulla. Tontin omistajan velvollisuus on huolehtia tonttiin rajautuvan katualueen siisteydestä. Kadun kunnossapito käsittää kadun rikkoutuneen päällysteen korjaamisen tai uudelleen päällystämisen, sorapäällysteisen kadun tasaisena pitämisen ja sorapäällysteisen ajoradan pölyn sitomisen. Kunta huolehtii myös kadun kalusteiden, korokkeiden, suojakaiteiden, liikennemerkkien ja vastaavien laitteiden kunnossapidosta.

Katujen ja kaavateiden talvikunnossapitoon kuuluvat lumen ja jään poistaminen ja liukkauden torjunta. Kunta voi päättää, että tietty alue pidetään talvella kunnossa vain osittain, jos siitä ei aiheudu liikenteelle ja liikkumiselle huomattavaa haittaa. Kunta vastaa myös kunnan hoidossa olevien kaavateiden sekä yleisten alueiden katuvalojen rakentamisesta ja kunnossapidosta.



Tekninen lautakunta	§ 57	31.8.2026
Kunnanhallitus	§ 236	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 57	21.9.2026

Kunnossapito asemakaava-alueella. Lain kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 2 luvun 4 §:n mukaan katujen kunnossapito kuuluu kunnalle. *"Tontinomistajan velvollisuutena on kuitenkin, jollei 8 §:stä muuta johdu, pitää tontin kohdalla oleva jalkakäytävä käyttökelpoisena poistamalla jalankulkua häittävä lumi ja jää sekä huolehtia liukkauden torjumisesta jalkakäytävällä ja liukkauden torjumiseen käytetyn kiviaineksen poistamisesta jalkakäytävältä. Lisäksi tontinomistajan velvollisuutena on tarvittaessa poistaa jalkakäytävälle tai sen vierelle kertyneet lumivallit sekä pitää jalkakäytävän viereinen katuojja ja sadevesikouru lumettomana ja jäättömänä."*

"Tontinomistaja vastaa myös tontille johtavan kulkutien kunnossapidosta."

Lain kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 2 luvun 8 §:n mukaan kunta voi päätöksellään ottaa kokonaan tai osittain huolehtiakseen tontinomistajalle 4 §:n mukaan kuuluvista kunnossapitotehtävistä yhden tai useamman tontin osalta, kaikilla asemakaava-alueilla tai asemakaavan määrättyllä osalla. Kunnossapidon maksuista säädetään lain kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 2 luvun 14 b §:ssä.

Kuntien avustukset yksityisteille. 1.1.2019 voimaan tulleen uuden yksityistielain 560/2018 kunnat voivat halutessaan edelleen avustaa yksityisteitä YksTL 84 §:n nojalla. Kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi. *Edellytyksenä kunnan avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin YksTL 50 §:ssä edellytetään.*

Voimassa olevan lain mukaan avustusten myöntäminen on kunnan vapaasti päätettävissä, eikä laissa ole säädetty avustuksen kohteista myöntämisen perusteista, ehdoista tai valvonnasta vaan ne ovat jääneet kunnan päätöksen varaan.

Kunnan avustuksille on uudessa yksityistielaisissa siis asetettu edellä mainitut kaksi avustuskriteeriä, jotka kunnan tulee ottaa huomioon avustuspäätöksiä tehdessään. Avustuskriteereillä varmistetaan mm. tiekuntien hallinnollisen tiedon ajantasaisuus yksityistierekisterissä sekä kannustetaan järjestäytyneisyyteen, jonka katsotaan olevan tärkeä elementti yksityistieihin liittyvässä tehokkaassa ja ammattimaisessa tienpidossa.

Kunnan avustus kuntalain säännösten perusteella. Yksityistielain avustuksia koskevia säännöksiä ei sovelleta sopimusteihin, eikä yksityistielaki koske ns. omia teitä. Näiden mahdollinen avustaminen perustuu:



Tekninen lautakunta	§ 57	31.8.2026
Kunnanhallitus	§ 236	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 57	21.9.2026

- Kunnan yleistä toimialaa koskevaan säännökseen (kuntalaki 7 §) sekä sitä rajoittaviin harkintavallan käyttöä koskeviin säännöksiin ja periaatteisiin.
- Avustaminen edellyttää hallintopäätöstä perusteluineen.
- Avustamisen tulee olla kunnan edun mukaista, yhdenvertaista, oikeudenmukaista, taloudelliset vaikutukset tiedossa.

Päätös

Tehdystä valtuusto aloitteesta käytiin keskustelua ja todettiin, ettei aloitteesta selviä olisiko kyseessä ilmainen vai maksullinen kunnan tuottama palvelu. Lisäksi todettiin, että aloitteesta ei selviä tarkasti koskisiko aurauspalvelu koko kunnan aluetta vai vain asemakaavan aluetta. Tekninen lautakunta edellytti kaikkia kuntalaisia kohdeltavan asiassa tasapuolisesti ja toivoo tarkennusta aloitteen sisältöön. Tekninen lautakunta päätti, että kunta ei lähtökohtaisesti auras asemakaava-alueella eikä yksityisteiden varsilla sijaitsevia pihateitä, tonttiliittymiä tai pihoja. Niiden talvikunnossapito kuuluu kiinteistöjen omistajille, eikä kunnalla ole velvollisuutta järjestää tai kustantaa niiden talvikunnossapitoa. Asemakaava-alueen ulkopuolella sijaitsevien yksityisteiden avustamisessa noudatetaan yksityistielain mukaisia edellytyksiä. Kunta voi avustaa yksityistielain 84 § mukaisesti vain sellaista yksityistietä, jota koskevia asioita hoitamaan on perustettu tiekunta. Lisäksi tiekuntaa ja yksityistietä koskevien tietojen tulee olla yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ajan tasalla yksityistielain 50 §:n edellyttämällä tavalla. Poikkeuksena edellä mainittuun kunta voi järjestää yli 65-vuotiaiden henkilöiden pihateiden, tonttiliittymien ja pihojen aurausta kunnan talvikunnossapidon yhteydessä. Aurauspalvelu on maksullinen, ja kunta laskuttaa tehdystä aurauksesta toteutuneiden kustannusten perusteella. Tekninen toimi vastaa aurauspalvelun käytännön järjestämisestä ja siihen liittyvästä tiedottamisesta.

Tekninen lautakunta päätti ettei kunta auras asemakaava-alueella ja yksityisteiden varsilla olevia pihateitä, liittymiä ja pihoja, auraus kuulu voimassa olevan lainsäädännön mukaan kiinteistöjen omistajille. Kunnalla ei näin ollen ole velvollisuutta järjestää ja/tai kustantaa niiden talvikunnossapitoa.

Asemakaava-alueen ulkopuolella sijaitsevien pihateiden, tonttiliittymien ja pihojen osalta kunta ei voi avustaa YksTL 84 §:n mukaisesti yksityistietä, joka ei kuulu tiekuntaan. Edellytyksenä on lisäksi, että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin YksTL 50 §:ssä edellytetään.

Valmistelija

Tuuli Ingberg, tekninen johtaja p. 040 6772044, tuuli.ingberg@savukoski.fi

Jouni Halonen on uudistanut kunnanvaltuuston kokouksessa 9.9.2025 (§ 65) kuntalaisaloitteen 12.8.2024 koskien kotiteiden lumiaurausta yli 65-vuotiaille.



Tekninen lautakunta	§ 57	31.8.2026
Kunnanhallitus	§ 236	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 57	21.9.2026

Esittelijä Tekninen johtaja Tuuli Ingberg

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että kunta ei lähtökohtaisesti auras asemakaava-alueella eikä yksityisteiden varsilla sijaitsevia pihateitä, tonttiliittymiä tai pihoja. Niiden talvikunnossapito kuuluu kiinteistöjen omistajille, eikä kunnalla ole velvollisuutta järjestää tai kustantaa niiden talvikunnossapitoa. Asemakaava-alueen ulkopuolella sijaitsevien yksityisteiden avustamisessa noudatetaan yksityistielain mukaisia edellytyksiä. Kunta voi avustaa yksityistielain 84 § mukaisesti vain sellaista yksityistietä, jota koskevia asioita hoitamaan on perustettu tiekunta. Lisäksi tiekuntaa ja yksityistietä koskevien tietojen tulee olla yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ajan tasalla yksityistielain 50 §ä edellytetyllä tavalla. Poikkeuksena edellä mainittuun kunta voi järjestää yli 65-vuotiaiden henkilöiden pihateiden, tonttiliittymien ja pihojen aurausta kunnan talvikunnossapidon yhteydessä. Aurauspalvelu on maksullinen, ja kunta laskuttaa tehdystä aurauksesta toteutuneiden kustannusten perusteella. Tekninen toimi vastaa aurauspalvelun käytännön järjestämisestä ja siihen liittyvästä tiedottamisesta.

Päätös

Tehdystä valtuusto aloitteesta käytiin keskustelua ja todettiin, ettei aloitteesta selviä olisiko kyseessä ilmainen vai maksullinen kunnan tuottama palvelu. Lisäksi todettiin, että aloitteesta ei selviä tarkasti koskisiko aurauspalvelu koko kunnan aluetta vai vain asemakaavan aluetta. Tekninen lautakunta edellytti kaikkia kuntalaisia kohdeltavan asiassa tasapuolisesti ja toivoo tarkennusta aloitteen sisältöön. Tekninen lautakunta päätti, että kunta ei lähtökohtaisesti auras asemakaava-alueella eikä yksityisteiden varsilla sijaitsevia pihateitä, tonttiliittymiä tai pihoja. Niiden talvikunnossapito kuuluu kiinteistöjen omistajille, eikä kunnalla ole velvollisuutta järjestää tai kustantaa niiden talvikunnossapitoa. Asemakaava-alueen ulkopuolella sijaitsevien yksityisteiden avustamisessa noudatetaan yksityistielain mukaisia edellytyksiä. Kunta voi avustaa yksityistielain 84 § mukaisesti vain sellaista yksityistietä, jota koskevia asioita hoitamaan on perustettu tiekunta. Lisäksi tiekuntaa ja yksityistietä koskevien tietojen tulee olla yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ajan tasalla yksityistielain 50 §ä edellytetyllä tavalla. Poikkeuksena edellä mainittuun kunta voi järjestää yli 65-vuotiaiden henkilöiden pihateiden, tonttiliittymien ja pihojen aurausta kunnan talvikunnossapidon yhteydessä. Aurauspalvelu on maksullinen, ja kunta laskuttaa tehdystä aurauksesta toteutuneiden kustannusten perusteella. Tekninen toimi vastaa aurauspalvelun käytännön järjestämisestä ja siihen liittyvästä tiedottamisesta.

Jakelu

Kunnanhallitus



Tekninen lautakunta	§ 57	31.8.2026
Kunnanhallitus	§ 236	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 57	21.9.2026

Khall 7.9.2026 § 236

Valmistelija Kunnanjohtaja Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Jouni Halonen on uudistanut kunnanvaltuuston kokouksessa 9.9.2025 § 65 kuntalaisaloitteen, joka koskee yli 65-vuotiaiden kotiteiden lumiaurausta. Tekninen lautakunta on käsitellyt asiaa 31.8.2026 § 57 ja päättänyt, että yli 65-vuotiaille voidaan järjestää kunnan talvikunnossapidon yhteydessä maksullista pihateiden, tonttiliittymien ja pihojen aurausta. Palvelusta laskutetaan toteutuneiden kustannusten perusteella.

Esittelijä Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee teknisen lautakunnan päätöksen tiedoksi ja esittää asian edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi. Samalla kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Kunnanvaltuusto

Kvalt 21.9.2026 § 57
30/00.01.02/2025

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee teknisen lautakunnan päätöksen tiedoksi ja esittää asian edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi. Samalla kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Tekninen lautakunta



Sivistyslautakunta	§ 22	25.3.2026
Kunnanhallitus	§ 210	10.8.2026
Kunnanvaltuusto	§ 58	21.9.2026

Valtuustoaloite: Varhaiskasvatuksen maksuttomuus

Sivltk 25.03.2026 § 22

Valmistelija

Vs.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala, puh.040 154 6804,
riikka.vaarala@savukoski.fi

Varavaltuutettu Ari-Veikko Puska on jättänyt kunnanvaltuuston kokouksessa 14.4.2025 valtuustoaloitteen varhaiskasvatuksen maksuttomuudesta.

Savukosken kunnalla on useita syitä harkita varhaiskasvatuksen maksujen poistamista. Maksuton varhaiskasvatus on hyvä esimerkki suhteellisen kevyestä toimesta, jolla voidaan vaikuttaa niin lapsiperheviihtyvyyteen kuin taloudellisiin houkuttimiin paikkakunnalle asettumiseksi.

Maksullisen varhaiskasvatuksen piiriin kuuluu jo tällä hetkellä Savukoskella varsin pieni osa palvelun käyttäjistä, eikä loppujen osalta kerättävä maksu kata kuin hyvin pienen osan koko varhaiskasvatuksen kustannuksista.

Maksuton varhaiskasvatus olisi paitsi osoitus yhdenvertaisuudesta, myös askel kohti perhe- ja lapsimyönteisempää kuntaa.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.5.2025 § 104 ohjannut aloitteen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista säädetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa, ja maksujen määräytymisessä noudatetaan valtakunnallisia perusteita. Kunnalla on mahdollisuus päättää maksujen alentamisesta tai poistamisesta.

Kunnan taloudellinen tilanne on kuitenkin tällä hetkellä erittäin haastava. Kunnassa on toteutettu muutosneuvottelut syksyllä 2025 sekä laadittu talouden ja palveluiden tasapainottamissuunnitelma 2025-2026. Talouden tasapainottaminen edellyttää menojen hillintää ja tulojen turvaamista.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen poistamisen taloudellinen vaikutus olisi suhteellisen vähäinen, mutta nykyisessä taloudellisessa tilanteessa kunnalla ei ole mahdollisuutta luopua myöskään pienemmistä tulonlähteistä.

Esittelijä

Vs.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala



Sivistyslautakunta	§ 22	25.3.2026
Kunnanhallitus	§ 210	10.8.2026
Kunnanvaltuusto	§ 58	21.9.2026

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää, että maksuttoman varhaiskasvatuksen käyttöönottoa ei katsota tässä vaiheessa taloudellisesti toteuttamiskelpoiseksi.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Khall 10.08.2026 § 210

Valmistelija Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Sivistyslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 25.3.2026 § 22 varavaltuutettu Ari Veikko Puskan valtuustoaloitteen varhaiskasvatuksen maksuttomuudesta. Lautakunta katsoo, että maksuton varhaiskasvatus ei ole tässä vaiheessa taloudellisesti toteuttamiskelpoinen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sivistyslautakunnan vastauksen aloitteeseen ja esittää, että valtuusto merkitsee vastauksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Valtuusto

Muutoksenhaku Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Sivistyslautakunta	§ 22	25.3.2026
Kunnanhallitus	§ 210	10.8.2026
Kunnanvaltuusto	§ 58	21.9.2026

Kvalt 21.9.2026 § 58
30/00.01.02/2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sivistyslautakunnan vastauksen aloitteeseen ja esittää, että valtuusto merkitsee vastauksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Sivistyslautakunta

Liitteet

14 Valtuustoaloite Varhaiskasvatus maksuttomaksi



Kunnanhallitus	§ 237	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 59	21.9.2026

Vuoden 2025 aloitteet

Khall 7.9.2026 § 237

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnan hallintosäännön 120 §:ssä säädetään valtuutettujen aloiteoikeudesta. Ennen kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn päättymistä valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Jos 1 momentissa tarkoitetun aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimintaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Kunnan hallintosäännön 149-151 §:issä määrätään em. aloitteiden käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista. Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Vuonna 2025 jätettiin yhteensä seitsemän (7) valtuustoaloitetta. Kuntalaisaloitteita ei jätetty yhtään. Liitteenä luettelo aloitteista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi aloitteet sekä niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus	§ 237	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 59	21.9.2026

Jakelu Valtuusto

Kvalt 21.9.2026 § 59
30/00.01.02/2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi aloitteet sekä niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Liitteet

15 Vuoden 2025 valtuustoaloitteet



Kunnanhallitus	§ 103	20.4.2026
Kunnanhallitus	§ 178	15.6.2026
Kunnanvaltuusto	§ 60	21.9.2026

Valtuustoaloite: Savukosken kuntaan perustetaan työryhmä, jonka tehtävänä on neuvotella kunnan ja Sokli Oy:n välisestä yhteistyöstä

Khall 20.04.2026 § 103

Valmistelija Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Valtuustoryhmä 25 sitoutumattomat jättivät kunnanvaltuuston kokouksessa 24.3.2026 valtuustoaloitteen, jossa esitetään Savukosken kuntaan perustettavaksi työryhmä, johon kuuluu jokaisesta valtuustoryhmästä jäsen ja yksi varajäsen, kunnanjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja sekä heille varaedustajat, kuten hallintosäännössä määrätään.

Työryhmän tehtävänä on neuvotella kunnan ja Sokli Oy:n välisestä yhteistyöstä sekä siitä, miten kunta saisi parhaimman hyödyn hankkeesta. Neuvoteltavia ja käsiteltäviä asioita on oltava vähintään koulutusasiat, infra, asuntoasiat sekä verotulot, jotta saadaan oikea ymmärrys kunnan taloudellisesta hyödystä.

Esittelijä Vt. kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
1. merkitä tiedoksi valtuustoaloitteen,
2. lähettää aloitteen hallintotoimen valmisteltavaksi. Vastuuvalmistelijana toimii kunnanjohtaja.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Hallintotoimi

Muutoksenhaku Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Khall 15.06.2026 § 178

Valmistelija Vt. kunnanjohtaja Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Valtuustoryhmä 25 Sitoutumattomat jätti kunnanvaltuuston kokouksessa 24.3.2026 valtuustoaloitteen, jossa esitetään Savukosken kuntaan perustettavaksi työryhmä. Aloitteen mukaan työryhmään tulisi nimetä jäsen ja varajäsen jokaisesta valtuustoryhmästä sekä kunnanjohtaja ja



Kunnanhallitus	§ 103	20.4.2026
Kunnanhallitus	§ 178	15.6.2026
Kunnanvaltuusto	§ 60	21.9.2026

kunnanhallituksen puheenjohtaja varaedustajineen hallintosäännön mukaisesti.

Aloitteen mukaan työryhmän tehtävänä olisi neuvotella kunnan ja Sokli Oy:n välisestä yhteistyöstä sekä siitä, miten Savukosken kunta voisi saada parhaimman mahdollisen hyödyn Sokli-hankkeesta. Aloitteessa todetaan, että työryhmässä tulisi käsitellä vähintään koulutukseen, infrastruktuuriin, asumiseen sekä verotuloihin liittyviä kysymyksiä, jotta kunnalla olisi mahdollisimman hyvä käsitys hankkeen taloudellisista ja muista vaikutuksista.

Aloitteen käsittelyn aikana myös Sokli Oy on toimittanut kunnalle asiaa koskevan esityksen. Yhteisötoimintavastaava Eeva-Maria Maijala on 21.5.2026 lähettämällään sähköpostilla esittänyt, että Savukosken kunta nimeää henkilöt yhteistyöryhmään Sokli Oy:n kanssa. Esityksen mukaan yhteistyöryhmän tehtävänä olisi käsitellä kunnan ja Sokli Oy:n välisiä ajankohtaisia Soklin hankkeeseen liittyviä asioita sekä valmistella esityksiä tarvittavista toimenpiteistä.

Valtuustoaloitteessa esitetty työryhmä ja Sokli Oy:n esittämä yhteistyöryhmä ovat tavoitteiltaan samansuuntaisia. Molempien tarkoituksena on luoda säännöllinen yhteistyö- ja keskustelufoorumi kunnan ja hanketoimijan välille sekä edistää Savukosken kunnan etujen huomioon ottamista hankkeen valmistelussa ja toteutuksessa. Aloitteessa esille nostetut teemat, kuten koulutus, infra, asuminen ja verotulot, voidaan ottaa huomioon yhteistyöryhmän työskentelyssä.

Esittelijä Vt. kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käy keskustelun valtuustoaloitteessa esitetyn sekä Sokli Oy:n ehdottaman yhteistyöryhmän perustamisesta, sen tehtävistä, kokoonpanosta ja kunnan edustuksesta ryhmässä.

Keskustelun perusteella kunnanhallitus päättää:

1. perustetaanko Savukosken kunnan ja Sokli Oy:n välinen yhteistyöryhmä;
2. yhteistyöryhmän kokoonpanosta ja toimintaperiaatteista; sekä
3. kunnan edustajien ja heidän varaedustajiensa nimeämisestä yhteistyöryhmään.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee asiasta annetun selvityksen tiedoksi ja toteaa Valtuustoryhmä 25 Sitoutumattomien 24.3.2026 jättämän valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.



Kunnanhallitus	§ 103	20.4.2026
Kunnanhallitus	§ 178	15.6.2026
Kunnanvaltuusto	§ 60	21.9.2026

Päätös

Kunnanhallitus kävi vilkkaan keskustelun asiasta.

Iida Koistinen kannatti kunnan ja Sokli Oy:n välistä yhteistyötä, mutta esitti, ettei työryhmää perusteta. Perusteluinaan hän toi esiin muun muassa, että esitetyn työryhmän tehtävät kuuluvat olennaisesti kunnanhallituksen ydintehtäviin, eikä erillisen työryhmän perustaminen tähän tarkoitukseen ole tarpeellista. Jouko Savukoski kannatti esitystä.

Keskustelun kuluessa vt. kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Savukosken kunnan ja Sokli Oy:n välistä työryhmää ei perusteta, koska kunnanhallitus voi hoitaa työryhmälle ajatellut tehtävät. Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että yhteistyötä kunnanhallituksen ja Sokli Oy:n välillä tehostetaan. Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee asiasta annetun selvityksen tiedoksi ja toteaa Valtuustoryhmä 25 Sitoutumattomien 24.3.2026 jättämän valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanvaltuusto
Sokli Oy

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Kvalt 21.9.2026 § 60
11/00.01.02/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Savukosken kunnan ja Sokli Oy:n välistä työryhmää ei perusteta, koska kunnanhallitus voi hoitaa työryhmälle ajatellut tehtävät. Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että yhteistyötä kunnanhallituksen ja Sokli Oy:n välillä tehostetaan.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee asiasta annetun selvityksen tiedoksi ja toteaa Valtuustoryhmä 25 Sitoutumattomien 24.3.2026 jättämän valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Keskustelun jälkeen kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Sokli Oy



Kunnanhallitus	§ 179	15.6.2026
Kunnanhallitus	§ 234	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 61	21.9.2026

Valtuustoaloite: Savukosken kunta järjestää kuntalain mukaisen neuvoa-antavan kansanäänestyksen Soklin kaivoshankkeesta

Khall 15.06.2026 § 179

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Valtuutettu Sinikka Leinonen jätti kunnanvaltuuston 8.6.2026 kokouksessa seuraavansisältöisen valtuustoaloitteen:

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Savukosken kunta järjestää kuntalain mukaisen neuvoa-antavan kansanäänestyksen Soklin kaivoshankkeesta ennen merkittäviä kunnan tulevaisuuteen, infrastruktuuriin tai maankäyttöön liittyviä ratkaisuja. Äänestys suoritettaisiin suljettuna lippuäänestyksenä. Äänestää voisivat kaikki täysi-ikäiset Savukosken kuntalaiset, joilla on ääni-oikeus.

Soklin hanke on Savukosken historian merkittävimpiä ja vaikutuksiltaan pitkäkestoisimpia hankkeita. Hankkeella voi olla huomattavia vaikutuksia kunnan elinvoimaan, työllisyyteen, talouteen, ympäristöön, matkailuun, porotalouteen sekä kuntalaisten arkeen ja tulevaisuuteen. Näin laajavaikutteisessa asiassa on perusteltua antaa kuntalaisille mahdollisuus ilmaista kantansa suoraan.

Neuvoa-antava kansanäänestys lisäisi avoimuutta ja kuntalaisten luottamusta päätöksentekoon ja antaisi päättäjille selkeän kuvan kuntalaisten näkemyksistä.

Esitämme, että kunnanhallitus ryhtyy viipymättä valmistelemaan neuvoa-antavan kansanäänestyksen järjestämistä ja tuo asian kunnanvaltuuston päätettäväksi.

Savukoskella, 8.6.2026

Allekirjoittajat Jouni Halonen, Sinikka Leinonen, Jarno Murtovaara"

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
1. merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi,
2. lähettää aloitteen hallintotoimen valmisteltavaksi. Vastuuvalmistelija toimii vt. kunnanjohtaja.

Päätös

Iida Koistinen toi esille, että valmistelussa tulisi ottaa huomioon neuvoa-antavan kansanäänestyksen tarkoituksenmukaisuus, kustannukset ja vaihtoehtoiset kuntalaisten kuulemistavat.



Kunnanhallitus	§ 179	15.6.2026
Kunnanhallitus	§ 234	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 61	21.9.2026

Kunnanhallitus keskusteli asiasta ja kannatti Koistisen esille tuomien seikkojen huomioon ottamista valmistelussa.

Kunnanhallitus päätti

1. merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi,
2. lähettää aloitteen hallintotoimen valmisteltavaksi ja huomioida valmistelussa äänestyksen tarkoituksenmukaisuus, kustannukset ja vaihtoehtoiset kuntalaisten kuulemistavat. Vastuuvalmistelijana toimii vt. kunnanjohtaja.

Jakelu Valmisteluun

Muutoksenhaku Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Khall 7.9.2026 § 234

Valmistelija Kunnanjohtaja Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Valtuutetut Jouni Halonen, Sinikka Leinonen ja Jarno Murtovaara ovat 8.6.2026 jättäneet valtuustoaloitteen, jossa esitetään kuntalain mukaisen neuvoa-antavan kansanäänestyksen järjestämistä Soklin kaivoshankkeesta ennen merkittäviä kunnan tulevaisuuteen, infrastruktuuriin tai maankäyttöön liittyviä ratkaisuja.

Kunnanhallitus on käsitellyt aloitteen ja päättänyt lähettää sen hallintotoimen valmisteltavaksi. Samalla kunnanhallitus edellytti, että valmistelussa huomioidaan kansanäänestyksen tarkoituksenmukaisuus, kustannukset sekä vaihtoehtoiset kuntalaisten kuulemistavat.

Kuntalain (410/2015) 24 § mukaan valtuusto voi päättää, että kunnalle kuuluvasta asiasta toimitetaan kansanäänestys. Kansanäänestys on neuvoa-antava. Kuntalain 22 §ä puolestaan säädetään kunnan asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeudesta osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista, ja osallistumista voidaan edistää muun muassa järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa.

Kunnallisen neuvoa-antavan kansanäänestyksen järjestämisestä säädetään lisäksi laissa hyvinvointialueilla ja kunnissa toimitettavissa neuvoa-antavissa kansanäänestyksissä noudatettavasta menettelystä



Kunnanhallitus	§ 179	15.6.2026
Kunnanhallitus	§ 234	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 61	21.9.2026

(656/1990). Lain 2 § mukaan kunnan kansanäänestys toimitetaan kunnanvaltuuston määräämänä sunnuntaina, eikä sitä saa määrätä toimitettavaksi valtiollisten vaalien tai valtiollisen kansanäänestyksen yhteydessä. Soklia koskevaa kansanäänestystä ei näin ollen olisi mahdollista järjestää kevään 2027 eduskuntavaalien yhteydessä. Kansanäänestyksen järjestäminen edellyttäisi erillistä äänestysmenettelyä ja aiheuttaisi kunnalle hallinnollista työtä ja kustannuksia.

Soklin kaivoshanke on Savukosken tulevaisuuden kannalta poikkeuksellisen merkittävä ja pitkävaikutteinen hanke. Sen mahdolliset vaikutukset ulottuvat muun muassa kunnan elinvoimaan, työllisyyteen, talouteen, infrastruktuuriin, maankäyttöön, ympäristöön, matkailuun ja porotalouteen. Tämän vuoksi kuntalaisten näkemyksen selvittämistä voidaan pitää perusteltuna.

Valmistelussa tarkoituksenmukaiseksi vaihtoehdoksi on arvioitu riippumattoman tutkimuslaitoksen tai muun asiantuntevan ulkopuolisen tahon toteuttamaa kyselytutkimusta. Ulkopuolisella toteuttajalla voidaan pyrkiä varmistamaan tutkimuksen puolueettomuus, kysymysten neutraali muotoilu, tarkoituksenmukainen otanta sekä tulosten luotettava analysointi. Kyselytutkimus mahdollistaisi myös kuntalaisten näkemysten selvittämisen pelkkää kyllä–ei-asetelmaa laajemmin.

Kyselytutkimuksen valmistelussa keskeistä on määritellä mahdollisimman tarkasti, mihin kysymykseen kuntalaisten vastausta halutaan. On ratkaistava, selvitetäänkö kuntalaisten yleistä suhtautumista Soklin kaivoshankkeeseen vai esimerkiksi suhtautumista hankkeeseen sen erilaisten vaikutusten, ehtojen tai toteuttamistapojen näkökulmasta. Kysymyksenasettelun tulee olla selkeä, neutraali ja sellainen, että tutkimuksen tuloksista voidaan tehdä päätöksenteon kannalta perusteltuja johtopäätöksiä.

Edellä esitetyillä perusteilla jatkovalmistelussa ei tässä vaiheessa ole tarkoituksenmukaista selvittää erillisen neuvoa-antavan kansanäänestyksen järjestämistä, vaan selvittää riippumattoman kyselytutkimuksen toteuttamismahdollisuudet, kustannukset ja kysymyksenasettelu.

Esittelijä Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä valtuustoaloitteen jatkovalmistelun tiedoksi;
- 2) todeta, että kuntalaisten näkemyksen selvittäminen Soklin kaivoshankkeesta on hankkeen merkittävien ja pitkäaikaisten vaikutusten vuoksi perusteltua;
- 3) antaa hallintotoimen tehtäväksi selvittää riippumattoman



Kunnanhallitus	§ 179	15.6.2026
Kunnanhallitus	§ 234	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 61	21.9.2026

tutkimuslaitoksen tai muun asiantuntevan ulkopuolisen tahon toteuttaman kyselytutkimuksen toteuttamistapa, kustannukset, aikataulu ja mahdolliset toteuttajat;

4) edellyttää, että kyselytutkimuksen valmistelussa kiinnitetään erityistä huomiota tutkimuksen puolueettomuuteen, edustavuuteen sekä selkeään ja neutraaliin kysymyksenasetteluun; sekä

5) tuoda kyselytutkimuksen toteuttamista koskeva asia selvityksen valmistuttua uudelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Lida Koistinen esitti seuraavaa: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto 1. merkitsee valtuustoaloitteen ja sen johdosta tehdyn valmistelun tiedoksi; 2. toteaa, että Savukosken kunta ei järjestä Soklin kaivoshankkeesta kuntalain mukaista neuvoa-antavaa kansanäänestystä eikä erillistä kuntalaiskyselyä; 3. toteaa, että Soklin kaivoshanke on edelleen vaiheessa, jossa hankkeen edellyttämät lupa- ja viranomaismenettelyt ovat kesken eikä hankkeen lopullinen toteuttamistapa tai kunnan kannalta merkitykselliset ratkaisut ole vielä riittävästi täsmentyneet. Näin ollen tässä vaiheessa ei ole perusteltua muodostaa hankkeesta sellaista yleistä kuntalaiskantaa, jota olisi tarkoituksenmukaista mitata erillisellä kansanäänestyksellä tai kuntalaiskyselyllä; 4. toteaa, että kuntalaisten osallistuminen ja vaikuttaminen toteutetaan ensisijaisesti kunnan normaalien päätöksentekojen, kuulemis- ja valmistelumenettelyjen yhteydessä sekä hankkeen edellyttämissä lakisääteisissä menettelyissä; 5. toteaa, että kunnan rajalliset taloudelliset ja henkilöstöresurssit tulee kohdentaa ensisijaisesti lakisääteisten palvelujen järjestämiseen, kunnan talouden tasapainottamiseen sekä muihin kunnan perustehtävien kannalta välttämättömiin tehtäviin; ja 6. toteaa valtuustoaloitteen tältä osin loppuun käsitellyksi. Sampo Ollila kannatti Koistisen esitystä. Kunnanhallituksen keskustelussa nousi esille kyselytutkimuksesta kunnalle aiheutuvat kustannukset. Jari-Petri Mulari ilmoitti kannattavansa Koistisen esitystä, mikäli siihen lisätään perusteluksi, että kyselyn teettäminen maksaa kunnalle tuhansia euroja. Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi Lida Koistisen tekemän esityksen. Lisäksi kunnanhallitus totesi, että kyselytutkimuksen toteuttaminen aiheuttaisi kunnalle huomattavia kustannuksia.

Jakelu

Kunnanvaltuusto



Kunnanhallitus	§ 179	15.6.2026
Kunnanhallitus	§ 234	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 61	21.9.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto

1. merkitsee valtuustoaloitteen ja sen johdosta tehdyn valmistelun tiedoksi;
2. toteaa, että Savukosken kunta ei järjestä Soklin kaivoshankkeesta kuntalain mukaista neuvoa-antavaa kansanäänestystä eikä erillistä kuntalaiskyselyä;
3. toteaa, että Soklin kaivoshanke on edelleen vaiheessa, jossa hankkeen edellyttämät lupa- ja viranomaismenettelyt ovat kesken eikä hankkeen lopullinen toteuttamistapa tai kunnan kannalta merkitykselliset ratkaisut ole vielä riittävästi täsmentyneet. Näin ollen tässä vaiheessa ei ole perusteltua muodostaa hankkeesta sellaista yleistä kuntalaiskantaa, jota olisi tarkoituksenmukaista mitata erillisellä kansanäänestyksellä tai kuntalaiskyselyllä;
4. toteaa, että kuntalaisten osallistuminen ja vaikuttaminen toteutetaan ensisijaisesti kunnan normaalien päätöksenteko-, kuulemis- ja valmistelumenettelyjen yhteydessä sekä hankkeen edellyttämässä lakisääteisissä menettelyissä;
5. toteaa, että kunnan rajalliset taloudelliset ja henkilöstöresurssit tulee kohdentaa ensisijaisesti lakisääteisten palvelujen järjestämiseen, kunnan talouden tasapainottamiseen sekä muihin kunnan perustehtävien kannalta välttämättömiin tehtäviin; ja
6. toteaa valtuustoaloitteen tältä osin loppuun käsitellyksi.

Lisäksi kunnanhallitus totesi, että kyselytutkimuksen toteuttaminen aiheuttaisi kunnalle huomattavia kustannuksia.

Päätös

Jouni Halonen esitti muutosesityksensä, että kunnanhallituksen päätösehdotus hylätään ja valtuusto päättää sen sijaan seuraavaa:

- Savukosken kunnassa järjestetään kuntalain 24 § neuvoa-antava kansanäänestys Soklin kaivoshankkeesta;
- kansanäänestyksen tarkempi kysymyksenasettelu, ajankohta ja käytännön järjestelyt valmistellaan kunnanhallituksessa voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Perustelut: Soklin kaivoshankkeella on Savukosken kunnan tulevaisuuteen, elinkeinoihin, työllisyyteen, palveluihin, ympäristöön ja kuntatalouteen pitkäaikaisia vaikutuksia.

Sinikka Leinonen kannatti Halosen esitystä.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että asian ratkaisemiseksi on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti nimenhuutoäänestystä ja teki äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen päätösehdotusta, vastaavat JAA ja ne, jotka kannattavat Jouni Halosen tekemää kannatettua muutosesitystä, vastaavat EI. Äänestystapa hyväksyttiin. JAA ääniä annettiin 10 (Reija Aaltonen, Jalmari Harju, Marja-Liisa Kelloniemi, Kari Kilpimaa, Iida Koistinen, Sari Kuosku, Jani-Petri Marjala, Jouko Savukoski,



Kunnanhallitus	§ 179	15.6.2026
Kunnanhallitus	§ 234	7.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 61	21.9.2026

Ari Veikko Puska, Petteri Pulska) ja EI ääniä 3 (Jouni Halonen, Sinikka Leinonen, Jari Huttunen), joten kunnanhallituksen päätösehdotus tuli valtuuston päätökseksi.

Jakelu



Kunnanvaltuusto

§ 62

21.9.2026

Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

Kvalt 21.9.2026 § 62

Savukosken kunnan hallintosäännön 120 §:n mukaan ennen kokouksutsussa mainittujen asioiden käsittelyn päättymistä valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös

Jouni Halonen jätti valtuustoaloitteen, jossa hän esittää, että Savukosken kunta ottaa käyttöön yli 65-vuotiaille kuntalaisille tarkoitetun pihateiden aurasavustuksen. Avustuksen tarkoituksena on parantaa ikäihmisten turvallista liikkumista ja mahdollistaa asuminen omassa kodissa mahdollisimman pitkään. Aloite on kokonaisuudessaan liitteenä.

Valtuusto kävi aloitteesta lähetekeskustelua. Valtuusto totesi, että asian valmistelussa tulee tarkemmin pohdittavaksi avustuksen kriteerit ja toteutustapa.

Muita aloitteita ei jätetty.

Liitteet

16 Valtuustoaloite 21.9.2026 Jouni Halonen



Kunnanvaltuusto

§ 63

21.9.2026

Muut asiat

Kvalt 21.9.2026 § 63

Kunnanvaltuusto keskusteli kunnan ajankohtaisista investointihankkeista sekä niiden valmistelun ja toteutuksen etenemisestä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.37.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 51, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 52, § 53, § 54, § 55

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 56****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS



Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jollei ne jo ole hankintayksikön hallussa.



Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Savukosken kunta

Kunnanvaltuusto

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannusta.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.



Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 564 3300

fax 029 564 3314

e-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi