

Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelut vuosille 2027-2028 sekä optiovuodet 2029 ja 2030

HANKINTAILMOITUS (TED EF16)

Ilmoitus lähetetty julkaistavaksi
17.6.2026 10:23 (UTC +03:00)
Julkaistu TED:issä
18.6.2026

Vastaanotettu TEDiin
17.6.2026 10:23 (UTC +03:00)
Julkaistu Hilmassa
18.6.2026 06:05 (UTC +03:00)

Lyhyesti

Lähdejärjestelmä
Hilma

Ilmoituksen Hilma-numero
2026-051763

Ilmoituksen TED-numero
[420412-2026](#) 

Hankintamenettelyn tunniste
51571f8e-93e4-439b-abe0-4700234b1b6a

Ilmoituksen tunniste
62324f62-8e21-428b-99dc-edc3d760e073

eForms SDK -versio
eforms-sdk-1.13

Sovellettava oikeusperusta

TED BT-01: Menettelyn oikeusperusta
Direktiivi 2014/24/EU

Organisaation virallinen nimi

TED BT-500: Organisaation nimi
Savukosken kunta

Ilmoituksen nimi

TED BT-21: Nimi
Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelut vuosille 2027-2028 sekä optiovuodet 2029 ja 2030

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla

TED BT-702: Ilmoituksen virallinen kieli

suomi

Pääasiallinen hankintalaji

TED BT-23-Procedure: Pääkategoria
Palvelut

Menettelyn tyyppi

TED BT-105: Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Hankintanimikkeistö (CPV-koodi)

TED BT-262: Pääasiallinen luokituskoodi

Tilintarkastuspalvelut (79212100)

Hankinnan kuvaus

TED BT-24: Kuvaus

Savukosken kunnan tarkastuslautakunta pyytää tarjousta kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilivuosille 2027–2028 sisältäen optiovuodet 2029 ja 2030.

Tarjouspyyntö sisältää myös seuraavat tarkastuspalvelut:

- tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät (arviolta 15 h)
- arviointikertomuksen valmistelun tukeminen (arviolta 30 h)

Savukosken kunnanvaltuusto päättää tilintarkastusyhteisön valinnasta. Hankinta on hankintalain kansallisen kynnsarvon alittava pienhankinta. Hankinta toteutetaan avoimena tarjouskilpailuna julkaisemalla tarjouspyyntö kunnan verkkosivuilla ja hankintailmoitukset.fi-palvelussa.

Yleiskuvaus

Savukosken kunta järjestää kuntalain mukaiset palvelut noin 1 000 asukkaalleen. Kunnan toiminta käsittää hallinto- ja sivistyspalvelut sekä teknisen toimen. Vuonna 2025 kunnan henkilöstömäärä oli 58, joista vakinaisia työntekijöitä oli 36. Eniten henkilöstöä on kunnan sivistystoimessa.

Kunnan konsernirakenteeseen kuuluvat kunnan määräysvallassa olevat tytäryhteisöt sekä osuudet kuntayhtymissä ja muissa yhteisöissä.

Kunnan toimintakate vuoden 2025 tilinpäätöksessä oli noin -4 664 000 euroa. Valtionosuudet ja verotulot olivat noin 4 968 000 euroa. Tilikauden tulos oli 31 417 euroa ylijäämäinen. Kunnan taseessa on aiemmilta vuosilta kertynyttä alijäämää 2 218 363 euroa.

Lisätietoja kunnan toiminnasta on saatavilla kunnan verkkosivuilta: <https://www.savukoski.fi/>

Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö

Tarkastuspäivän pituudeksi oletetaan 7,5 tuntia.

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus on 8 tarkastuspäivää vuodessa. Näistä vähintään neljän (4) tarkastuspäivän tulee olla JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta ja vähintään kolmen (3) tarkastuspäivän vastuullisen JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta.

Tarkastuslautakunta kokoontuu vuosittain arviolta 2–3 kertaa. Tilintarkastaja toimii tarvittaessa tarkastuslautakunnan sihteerinä. Sihteeritehtäviin voivat kuulua esimerkiksi:

- kokousasioiden valmistelu
- esityslistojen laatimisen tukeminen

- pöytäkirjan laatiminen ja ylläpito
- muut tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvät valmistelu- ja sihteeritehtävät

Tarjousta pyydetään seuraavista palveluista:

- Lakisääteinen tilintarkastus (arvio 8 tarkastuspäivää/vuosi)
- Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät (arvio noin 15 tuntia/vuosi)
- Arviointikertomuksen valmistelun tukeminen (arvio noin 30 tuntia/vuosi)

Arvioidut määrät ovat tarjousvertailua varten annettuja arvioita eivätkä sido hankintayksikköä.

Tilintarkastajan tulee raportoida tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta, tarkastuksen etenemisestä sekä tarkastuksessa tehdyistä havainnoista lautakunnan edellyttämällä tavalla. Tilintarkastajan tulee lisäksi osallistua tarkastuslautakunnan kokouksiin silloin, kun lautakunta käsittelee tilintarkastajan raportteja tai muutoin katsoo läsnäolon tarpeelliseksi.

Tarjouksen sisältö

Tarjous annetaan tarjouspyynnön liitteenä olevalla lomakkeella (liite 1).

Tarjous on annettava kohdassa 3 mainituista palveluista pyynnössä esitetyssä laajuudessa. Tarjous on annettava suomen kielellä.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi:

- lakisääteisen tilintarkastuksen vuosihinta
- tarkastuspäivän hinta
- sihteeritehtävien tuntihinta
- arviointikertomuksen valmistelun vuosihinta
- vastuullisen tilintarkastajan tiedot, pätevyys ja kokemus
- muiden tarkastajien tiedot ja kokemus
- sähköpostiosoite yhteydenpitoa varten

Hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina ja niiden tulee sisältää kaikki matka- ja muut kulut.

Tarjouksen liitteet

Tarjoukseen tulee liittää:

- tilintarkastusyhteisön viimeisin tilinpäätös
- kuvaus laadunvarmistusjärjestelmästä
- kuvaus tarkastusprosessista
- todistukset tilintarkastajien pätevyydestä
- vastuullisen tarkastajan CV ja referenssit
- muiden tarkastajien CV:t ja referenssit

Tarjouksen jättäminen

Tarjoukset tulee toimittaa viimeistään 04.08.2026 klo 12.00 hankintailmoitukset.fi-palvelussa.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen. Tarjouksen antaja on sopimusoikeudellisten periaatteiden nojalla vastuussa siitä, että se kykenee toimimaan

tarjouksensa mukaisesti.

Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja ei voi enää tarjouksen jätettyään vetäytyä pois tarjouskilpailusta tarjousten jättämisen määräajan jälkeen.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme kuukautta tarjousajan päättymisestä.

Muut lisätiedot ovat liitteissä.