Tekninen lautakunta

AIKA 2.11.2026 klo 17:00 - 19:31

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto sekä Teams-yhteydellä

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 74	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 75	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 76	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 77	Viranhaltijoiden päätökset	6
§ 78	Teknisen lautakunnan talousarvio 2027 ja suunnitelmavuodet 2028-2029 sekä investoinnit	7
§ 79	Teknisen lautakunnan toteuma tammikuu - syyskuu 2026	9
§ 80	Kompostointikentän urakan määrärahan ylitys	11
§ 81	Kunnan ja Kuoskun eteläpuolentien tiekunnan välinen velkakirja luonnos	13
§ 82	Louhi-paikkatietoalustan hankkiminen	14
§ 83	Vesimaksujen perusmaksujen tarkastaminen	16
§ 84	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025 tekninen lautakunta	18
§ 85	Uuden kirjastotilan rakentamisen tarjoukset	20
§ 86	Tunturialueiden jätehuollon huoltokohteiden vähentäminen	22
§ 87	Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus	24
§ 88	Muut asiat	25

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Marjala Jani-Petri	Puheenjohtaja	17:00 - 19:31
	Kelloniemi Marja-Liisa	Jäsen	17:00 - 19:31
	Anttonen Marja	Jäsen	17:00 - 19:31
	Ollila Sampo	Varapuheenjohtaja	17:00 - 19:31
	Mulari Jari-Petri	Varajäsen	17:05 - 19:06
	Tuuli Ingberg	Tekninen johtaja	17:00 - 19:31
	Viinamäki Sari	Pöytäkirjanpitäjä	17:00 - 19:31
	Harju Jalmari	Khall pj	17:00 - 19:31
	Ahtinen Jarmo	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	17:00 - 19:31
Poissa	Kelottijärvi Rami		
	Joonas Rentola		
	Kilpimaa Kari		
	Pulska Peetu		

ALLEKIRJOITUKSET

Jani-Petri Marjala puheenjohtaja	Sari Viinamäki pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 74 - 88

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

10.11.2026	10.11.2026
Marja-Liisa Kelloniemi pöytäkirjantarkastaja	MarjaAnttonen pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/
10.11.2026 07:43

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk 2.11.2026 § 74

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 28.10.2026 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknltk 2.11.2026 § 75

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus Tekninen lautakunta valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja-Liisa Kelloniemi ja Marja Anttonen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk 2.11.2026 § 76

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Viranhaltijoiden päätökset

Teknltk 2.11.2026 § 77

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

1. Rakennustarkastajan päätös 29.9.2026

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

1 MYONNETYT_LUVAT_29.8.-26.10.2026

Teknisen lautakunnan talousarvio 2027 ja suunnitelmavuodet 2028-2029 sekä investoinnit

Teknltk 2.11.2026 § 78
56/02.02.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Tuuli Ingberg, puh. 040 677 2044,
tuuli.ingberg@savukoski.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Kuntalain mukaan kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Teknisen toimen talousarvion laadinnassa on noudatettava vuoden 2027 ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelman laadintaohjeita (Khall 25.05.2026 § 145). Edellisvuoden tavoin laadintaohjeessa ei ollut annettua raamia, joten talousarviota 2027 verrataan talousarvioon 2026.

TA 2026		- 265 000€
TA 2027 ehdotus		- 442 300€
	muutos	- 177 300 €

Talousarvion laadinnassa on otettu huomioon henkilöstömenoissa liikuntapaikkatyöntekijän 50% palkka. Palkkakuluissa on otettu huomioon teknisen toimen sihteerin palkan mahdollinen kirjautuminen kokonaan tekniselle toimelle maataloussihteerin toimen viranhaltijan vaihtumisen johdosta.

Poistot nousevat talousarviossa 2027 ja suunnitelmavuosille 2028 ja 2029.

Poistot	budjetti 2026	- 232 000 €
	TA 2027	- 413 000 €
	Suun. 2028	- 326 400 €
	Suun. 2029	- 288 300 €

Esittelijä Tekninen johtaja Tuuli Ingberg

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan talousarvion 2027 sekä suunnitelmavuodet 2028-2029 ja investointiohjelman 2027-2029.

Tekninen lautakunta § 78 2.11.2026

Päätös

Tekninen johtaja esitteli teknisen toimen talousarvion sekä investoinnit 2027 sekä suunnitelmavuodet 2028 ja 2029. Sivistyslautakunnassa on 29.10.2026 kokouksessa esitetty liikuntapaikkahoitajan toimen ulkoistamista. Tästä johtuen, myös tekninen toimi joutuu miettimään kyseisen 50 % toimen ulkoistamista. Jari-Petri Mulari kysyi syytä ulkoistamiseen. Lumitöiden tekemiseen voidaan palkata esim. lukiolaisia.

Tekninen johtaja esitti 2027 talousarvioon muutoksen, että teknisen toimen kiinteistönhoitajan 50% palkkakulut poistetaan ja siirretään 10000 euroa ostopalveluihin.

Investoinneissa keskusteltiin liikuntahallin vuokrahankintamallista. Investoinnissa kohteeseen varattu määräraha kuluisi hankinta- ja talotekniikkakonsultin asiantuntijapalveluihin. Neuvolan muuttamisesta isoksi asunnoksi käytiin keskustelua ja todettiin sen alentavan vastiketta. Myös isolle asunnolle todettiin olevan kysyntää. Jarmo Ahtinen esitti kysymyksen kirjasto-liikuntasalin poistosuunnitelmasta.

Tekninen lautakunta hyväksyi, teknisen johtajan esittämällä muutoksella, talousarvioesityksen vuodelle 2027 sekä suunnitelmavuodet 2028 - 2029 sekä investointiohjelman 2027-2029. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan talousarvion 2027 sekä suunnitelmavuodet 2028-2029 ja investointiohjelman 2027-2029.

Jakelu Kunnanhallitus

Liitteet

2 Tekninen lautakunta TA 2027 teksti
3 Tekninen lautakunta TA2027_ulk_sis_lyhyt
4 Investointisuunnitelma 2027-2029 päivitetty 26.10.2026

Teknisen lautakunnan toteuma tammikuu - syyskuu 2026

Teknltk 2.11.2026 § 79
36/02.02.02/2026

Valmistelija

Tuuli Ingberg, tekninen johtaja, p. 040 677 2044, tuuli.ingberg@savukoski.fi

Hallintosäännön 62 § sekä talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti tilivelvolliset toimielimet raportoivat toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä myös investointihankkeiden toteutumisesta ja määrärahojen käytöstä kunnanhallitukselle ja -valtuustolle. Samalla arvioidaan määrärahojen riittävyys toimintakaudelle. Käyttötalouden toteuma on laadittu 26.10.2026 otetun raportin perusteella.

Teknisen toimen talousarvion toimintakatteita ajalla 1.1. – 30.9.2026 seurataan tarkastelemalla käyttö% (käyttö verrattuna talousarvioon) joka tasaisella kulutuksella saisi olla syyskuun loppuun mennessä 75 %

Tulosalue	TA 2026	Toimintakate €	tot.% 30.9.2026
Teknisen toimen hallinto	-141 000,00 €	-44 684,99 €	31,7 %
Jätehuolto	-1 500,00 €	-1671,76 €	111,5 %
Tilatoimi	100 900,00 €	147 139,52 €	145,8 %
Liikenneväylät & yleiset alueet	-77 200,00 €	58 120,63 €	-75,3%
Vesihuoltolaitos	85 800,00 €	-1274,72 €	-1,5 %
Tekninen lautakunta yhteensä	-33 000,00 €	157 628 €	-477,7%

Esittelijä

Tekninen johtaja Tuuli Ingberg

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen lautakunnan toteutumaraportin ajalta 1.1.- 30.9.2026 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen lautakunnan toteutumaraportin ajalta 1.1.- 30.9.2026 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Jakelu

Kunnanhallitus

Liitteet

5 Tekninen ltk toteuma 01_09_2026

Kompostointikentän urakan määrärahan ylitys

Teknltk 2.11.2026 § 80
36/02.02.02/2026

Valmistelija

Tuuli Ingberg, tekninen johtaja, p. 040 677 2044,
tuuli.ingberg@savukoski.fi

Savukosken kunta on rakennuttanut päällystetyn kompostointikentän uudelle jätevedenpuhdistamolle. Urakka on valmistunut 30.9.2026 aikataulussa ja kaikki kustannukset ovat käsitelty.

Savukosken kunnan hallintosäännön 2. osan 11. luvun 66 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Teknisen lautakunnan vuoden 2026 talousarvion investointiosassa on varattu määräraha kompostikentän rakentamiseen 400 000 euroa. Investoinnin valmistuttua toteuma on ollut 462 796 euroa ja määrärahaylitys on 62 796 euroa. Vuoden 2026 investointiosassa on varattu yleiskaavan laatimiseen 50 000 euron määräraha, josta on jo siirretty As Oy Sau-Kolmion remonttiin 10 000 euroa. Yleiskaavan laatimisen investointi ei toteudu vuonna 2026 ja investoinnin määrärahasta voi siirtää kompostointikentän investointiin 40 000 euroa. Jäljellä olevalle määrärahaylitykselle 22 796 euroa haetaan lisämäärärahaa tilivuodelle 2026.

Kustannuspaikka	TA 2026	Toteuma 26.10.2026	Jäljellä oleva määräraha	TA 2026+ muutos
9767 / Yleiskaavan laatiminen	40 000 €	0 €	40 000 €	-40 000 €
9732 / Kompostointikenttä	400 000 €	462 796 €	-62 796 €	62 796 €

Esittelijä

Tekninen johtaja Tuuli Ingberg

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy lautakunnan investointimäärärahan siirron 40 000 euroa kustannuspaikalta 9767 Yleiskaavan laatiminen kustannuspaikalle 9732 Kompostointikenttä sekä lisämäärärahan 22 796 euroa vuodelle 2026.

Tekninen lautakunta § 80 2.11.2026

Päätös Tekninen johtaja kertoi määrärahaylityksen johtuneen kompostointikentän valmistelevista töistä, hankkeen rakennusvaiheen valvojan töitä ei ollut laskettu määrärahaan ja jätevedenpuhdistamolle menevän tien korjauskustannuksista. Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy lautakunnan investointimäärärahan siirron 40 000 euroa kustannuspaikalta 9767 Yleiskaavan laatiminen kustannuspaikalle 9732 Kompostointikenttä sekä lisämäärärahan 22 796 euroa vuodelle 2026.

Jakelu Kunnanhallitus

Kunnan ja Kuoskun eteläpuolentien tiekunnan välinen velkakirja luonnos

Teknltk 2.11.2026 § 81
104/02.05.03/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Tuuli Ingberg, puh. 040 677 2044, tuuli.ingberg@savukoski.fi

Kuoskun eteläpuolentien tiekunta hakee kunnalta tilapäistä rahoitusta Tenniöjoen sillan peruskorjaus- ja kunnostushankkeen maksuosuuteen. Taloudellisessa loppuselvityksessä 11.9.2026 on sovittu tiekunnan maksuosuuden ja sitä vastaavien rahoitusosuuksien maksamisesta kunnalle. Taloudellisen loppuselvityksen mukaan tiekunnan omarahoitusosuus on 66 304,42 euroa, josta tiekunta maksaa 31.12.2026 mennessä 30 000 euroa ja loppu 36 304,42 euroa kirjataan velaksi.

Oheismateriaalina on velkakirjaluonnos, jonka tiekunta on hyväksynyt kokouksessaan 9.10.2026.

Esittelijä

Tekninen johtaja Tuuli Ingberg

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy kunnan ja Kuoskun eteläpuolentien tiekunnan välisen velkakirjaluonnoksen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Marja-Liisa Kelloniemi ja Jari-Petri Mulari jääväsivat itsensä pykälän § 81 käsittelyn ajaksi. He poistuivat kokouksesta klo 18.00. He palasivat kokoukseen klo 18.04.

Tekninen lautakunta hyväksyi kunnan ja Kuoskun eteläpuolentien tiekunnan välisen velkakirjaluonnoksen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Jakelu

Kunnanhallitus

Liitteet

6 Ei-julkinen asiakirja

Louhi-paikkatietoalustan hankkiminen

Teknltk 2.11.2026 § 82
106/02.08.00/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Tuuli Ingberg, p. 040 677 2044,
tuuli.ingberg@savukoski.fi

Sodankylän kunnan rakennusvalvonta on valmistellut yhdessä Inarin ja Savukosken kuntien kanssa hankkeen ja hakemuksen valtionavustuksen saamiseksi. Hankkeen tarkoituksena on valtionavustuksen avulla uudistaa kuntien käytössä olevia rakennusvalvonnan tietojärjestelmiä vastamaan paremmin RYHTI-tietojärjestelmän tuomia vaatimuksia.

Savukosken kunta on ollut mukana paikkatieto- ja kuntarekisterijärjestelmän hankinnassa Sodankylän ja Inarin kanssa. Hankinnan tarkoituksena on saada Savukosken kunnalle nykyaikainen järjestelmäratkaisu paikkatieto- ja kuntarekisterien tarpeisiin sekä rakennusvalvonnalle tulevan rakennetun ympäristön tietojärjestelmään (RYHTI) yhteensopiva järjestelmä. Tarjouspyyntö (620537) on julkaistu 3.7.2026 www.tarjouspalvelu.fi – palvelussa.

Tarjouspyyntöön saatiin yksi vastaus. Määräaikaan 13.8.2026 klo 12.00 mennessä saapui yksi hyväksytty tarjous (vertailuhinnat alv. 0 % ja hintapisteet):
- Sitowise Oy 141 896,00 €, 70 pistettä Tarjouspyynnön mukaisesti saatu tarjous pisteytettiin myös laadun osalta (26 pistettä), jolloin saatu kokonaisvertailupistemäärä on:
- Sitowise Oy 96 pistettä Tarjottu järjestelmä vastaa tarjouspyyntöä ja tilaajan tarpeita.

Tarjouksen mukaisesti Savukosken kunnan osuus järjestelmän hinnasta on käyttöönottomaksu 9500 euroa ja vuosimaksu 7051 euroa. Vuodelle 2027 kustannukset ovat yhteensä arviolta 16 551 euroa, vuonna 2028 7051 euroa. Saadulla valtionavustuksella on mahdollisuus kattaa käyttöönottoon liittyvät kulut arviolta kokonaan.

Ensimmäinen sopimuskauden päättymispäivä on 31.12.2029. Ensimmäisen sopimuskauden jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi vuosittaisina sopimuskausina (kukin yksi kalenterivuosi).

Sitowise Oy tarjoama Louhi kuntarekisteri- ja paikkatietoalusta on kokonaisvaltainen paikkatiedolla johtamisen ratkaisu mikä koostuu useista sovellusmoduuleista. Järjestelmää voidaan pitää kustannustehokkaana sekä nykyaikaisena verrattuna nykyisiin järjestelmiin. Sillä on mahdollisuus korvata kunnan nykyisiä järjestelmiä, kuten KuntaNet sekä tehostaa työntekoa. Järjestelmällä saadaan uusia toiminnallisuuksia ja ominaisuuksia niin kunnan kuin kuntalaisten käyttöön. Uusia toiminnallisuuksia, joita on mahdollisuus ottaa käyttöön ovat mm. karttapohjainen kuntalaisille tarkoitettu palautekanava sekä kunnan ylläpitämien reittien ja retkeilyrakenteiden julkaiseminen karttapalvelussa.

Esittelijä Tekninen johtaja Tuuli Ingberg

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hankkia yhdessä Sodankylän kunnan kanssa Savukosken kunnan uudeksi paikkatieto- ja kuntarekisterijärjestelmän toimittajaksi Sitowise Oy:n edellä mainituin kustannuksin ja ehdoin.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti hankkia yhdessä Sodankylän kunnan kanssa Savukosken kunnan uudeksi paikkatieto- ja kuntarekisterijärjestelmän toimittajaksi Sitowise Oy:n edellä mainituin kustannuksin ja ehdoin.

Jakelu Sitowise Oy, Sodankylän kunta/rakennusvalvonta

Vesimaksujen perusmaksujen tarkastaminen

Teknltk 2.11.2026 § 83
106/00.01.01/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Tuuli Ingberg, p. 040 6772044, tuuli.ingberg@savukoski.fi

Nykyiset vesimaksutaksat on otettu käyttöön 1.1.2026 alkaen. Edellinen puhtaan veden perusmaksu omakotitaloilta ja loma-asunnoilta oli 100 euroa vuodessa. Rivitalojen ja muiden isompien käyttäjien perusmaksu vedelle on 370 euroa vuodessa, hinnat alv 0%. Rovalan ja Leukkuhamaran alueen vapaa-ajan asunnon omistajien vesimaksut ovat olleet 120 €/v alv 0%.

Savukosken kirkonkylän vedenottamon vedenkulutus on ollut noin 33000 - 37000 m³/v ja uudella jätedenpuhdistamolla on käsitelty jätevesiä yhteensä noin 30000 – 36000 m³/v. Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot ovat olleet vuosien 2024 -2025 aikana 184000 €/v – 186000 €/v vesi-, jätevesi- ja perusmaksuineen. Vesihuoltolaitoksen toimintakulut ovat olleet samalla aikavälillä 220 000 – 216 000 €/v, poistot ovat olleet noin 15 000 €/v. Vesihuoltolaitos on tehnyt alijäämää nykyisellä kulurakenteella yhteensä noin 41000 – 52000 €/v.

Uudet vesimaksujen perusmaksujen taksat olisivat:
1. Veden perusmaksu omakotitalot ja loma-asunnot 100 €, hinta korotuksen jälkeen 120 €/vuosi
2. Muut käyttäjät 370 €, hinta korotuksen jälkeen 400 €/vuosi.

Mökkiläisten Rovalanlenkin ja Leukkuhamaran vesimaksujen vuosimaksu korotetaan:
1. Rovalan ja Leukkuhamaran alueen vapaa-ajan asuntojen veden käyttömaksu 120 €; hinta korotuksen jälkeen 150 €/v.

Taksojen hinnat ovat verottomia ja hintoihin lisätään alv 25,5%.

Uudet vesi- ja jätevesien perusmaksujen maksutaksat tulevat voimaan 1.1.2027 alkaen.

Esittelijä Tekninen johtaja Tuuli Ingberg

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi alla olevat uudet korotetut vesimaksujen perusmaksujen taksat:

1. Omakotitalot 120 €/vuosi
2. Muut käyttäjät 400 €/vuosi
3. Rovalan ja Leukkuhamaran vapaa-ajan asunnot 150 €/vuosi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi perusmaksujen korotukset. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi alla olevat uudet korotetut vesimaksujen perusmaksujen taksat:

1. Omakotitalot 120 €/vuosi
2. Muut käyttäjät 400 €/vuosi
3. Rovalan ja Leukkuhamaran vapaa-ajan asunnot 150 €/vuosi.

Taksojen hinnat ovat verottomia ja hintoihin lisätään alv 25,5%. Uudet vesi- ja jätevesien perusmaksujen maksutaksat tulisivat voimaan 1.1.2027 alkaen.

Jakelu Kunnanhallitus

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025 tekninen lautakunta

Teknltk 2.11.2026 § 84
42/00.03.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Tuuli Ingberg, p. 040 6772044,
tuuli.ingberg@savukoski.fi

Tarkastuslautakunta on esittänyt 26.5.2026 kokouksessa valtuustolle, että se pyytää kunnanhallitukselta ja lautakunnilta vastauksia vuoden 2025 arviointikertomuksen käsittelyssä esiin tulleisiin kysymyksiin ja havaintoihin lokakuun loppuun 2026 mennessä.

Tarkastuslautakunnalla ei ollut huomautettavaa, eikä varsinaisia kysymyksiä Savukosken kunnan teknisen lautakunnan toiminnasta tilikauden 2025 osalta.

Tarkastuslautakunta oli tehnyt vuoden 2025 toiminnasta kuitenkin seuraavat havainnot ja arvioinnit yleisellä tasolla, jotka koskettavat osittain myös teknisen lautakunnan toimintaa.

Tarkastuslautakunnan havainnot ja arvioinnit tekninen lautakunta

1. Tilatoimi

   Kiinteistöjen osalta on arvioitava, kattavatko vuokratuotot kulut (esim. yhtiövastikkeet) ja jääkö riittävästi varoja korjaus- ja peruskorjausinvestointeihin, myös kunnan omassa asuntokannassa.

2. Investoinnit ja hankkeet

   Hankkeissa selvitykset ja rahoitushakemukset tulee tehdä suunnitellusti hankeen valmistelun ja toteutuksen aikana. Investointien kilpailuttaminen on varmistettava hankintasäännön mukaisesti.

   Lisäksi kaikki sopimukset tulee tehdä kirjallisesti, rekisteröidä ja niiden toteutumista sekä kustannusvaikutuksia tulee seurata systemaattisesti.

Vastaukset tarkastuslautakunnan havaintoihin ja arviointeihin

1. Tilatoimi

   Kunnan kiinteistöjen osalta tarkastellaan entistä tarkemmin vuokratuottojen riittävyyttä suhteessa ylläpito-, hallinto- ja pääomakustannuksiin sekä muihin kiinteistöistä aiheutuviin menoihin.

   Arvioinnissa huomioidaan muun muassa yhtiövastikkeet, energiakustannukset, kunnossapito, korjaustarpeet sekä mahdolliset

perusparannusinvestoinnit. Tarkastelu ulotetaan myös kunnan omaan asuntokantaan.

Kiinteistöjen taloudellista tilannetta ja vuokratuottojen riittävyyttä seurataan osana talousarvion ja investointiohjelman valmistelua. Vuokrannostopainetta seurataan jatkuvasti ja ollaan valmiita reagoimaan.

2. Investoinnit ja hankkeet

Tekninen toimi kiinnittää huomiota hankintojen suunnitelmallisuuteen, kilpailuttamisen oikea-aikaisuuteen ja hankintamenettelyjen asianmukaiseen dokumentointiin. Hankinnat toteutetaan voimassa olevan hankintasäännön, hankintalainsäädännön ja kunnan päätöksentekoa koskevien määräysten mukaisesti.

Investointihankkeiden valmistelussa varmistetaan, että hankinnan tarve, kustannusarvio, rahoitus, toteutusaikataulu ja hankintamenettely arvioidaan ennen hankkeen käynnistämistä. Hankintojen valmistelussa kiinnitetään huomiota myös kustannusten hallintaan, kilpailun toteutumiseen ja hankintojen kokonaisvaikuttavuuteen.

Esittelijä Tekninen johtaja Tuuli Ingberg

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy esitetyn vastineen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esitetyn vastineen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Jakelu Kunnanhallitus

Liitteet

7 Arviointikertomus 2025 Savukoski allekirjoitettu

Uuden kirjastotilan rakentamisen tarjoukset

Teknltk 2.11.2026 § 85
12/02.08.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Tuuli Ingberg, p. 040 6772044, tuuli.ingberg@savukoski.fi

Savukosken kunnan tekninen toimi on pyytänyt urakkatarjoukset Savukosken uuden kirjaston rakentamisesta Kiinteistö Oy Sau-Herran tiloihin. Tarjoukset pyydettiin kokonaisurakkana. Tarjouspyynnöissä kokonaishinnan tuli sisältää kaikki tarjouspyyntöasiakirjojen ja suunnitelmien mukaisen urakan toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset, kuten työ-, materiaali-, matka-, majoitus- ja muut kustannukset, ellei tarjouspyyntöasiakirjoissa ole nimenomaisesti toisin todettu. Tilaaja jätti itselleen oikeuden hylätä kaikki tarjoukset ja rajoittaa urakan laajuutta.

Urakkatarjouksia pyydettiin seuraaviin urakoihin: sähkötyöt, rakennustyöt ja LVI-työt. Tarjouspyynnöt lähetettiin sähköpostitse vähintään kolmelle urakoitsijalle 3.9.2026 ja 18.9.2026 ja tarjouspyynnöt lisättiin kunnan nettisivuille. Tarjouskilpailua jatkettiin uudelleen, koska tarjouskilpailuun ei tullut tarjouksia. Viimeinen tarjouspyyntökerta toteutettiin julkisten hankintojen palvelu Hilmassa, jossa tarjousten jättöaika päättyy 30.10.2026.

LVI-urakkaan on saatu yksi tarjous vesijohtoliike P. Marjamaa Oy:ltä. Tarjous oheismateriaalina. Muihin urakoihin ei ole saatu yhtään tarjouspyyntöä vastaavaa tarjousta.

Koska tarjousten jättöaika on kesken ja päättyy 30.10.2026 Päätösehdotus tuodaan lautakuntaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Tuuli Ingberg

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Tekninen johtaja esitteli saadut tarjoukset sekä tarjousten avauspöytäkirjat.

Rakennusurakkaan tuli kaksi tarjousta: Pietin Palvelu Oy ja Karatia Rakennus Oy.

LVI-urakkaan tuli yksi tarjous: Vesijohtoliike P. Marjamaa Oy.

Sähköurakkaan tuli kaksi tarjousta: Paikallis-Sähkö Oy ja Napapiirin sähkö Oy.

Tekninen johtaja esitti, että tekninen lautakunta valitsisi halvimman tarjoksen jätteneen kirjaston rakennus- ja sähköurakan rakentamishankkeeseen sekä ainoan tarjouksen jättäneen LVI-urakkaan.

Rakennusurakoitsijaksi Karatia Rakennus Oy.

LVI-urakoitsijaksi Vesijohtoliike P. Marjamaa Oy.

Sähköurakoitsijaksi Paikallis-Sähkö Oy.

Tekninen lautakunta hyväksi LVI-urakoitsijaksi Vesijohtoliike P. Marjamaa Oy:n, sähköurakoitsijaksi Paikallis-Sähkö Oy:n, rakennusurakoitsijaksi Karatia Rakennus Oy:n. Mahdollisista lisä- ja muutostöistä urakan tilaaja (Savukosken kunta) tekee erillisen tilauksen. Urakoitsija antaa lisä- ja muutostöistä tarjouksen, jonka tilaaja voi joko hyväksyä tai hylätä. Uuden kirjaston rakennustyötä valvoo tekninen johtaja.

Jakelu Pietin Palvelut Oy, Rakennus Karatia Oy, Vesijohtoliike P. Marjamaa Oy, Paikallis-Sähkö Oy, Napapiirin Sähkö Oy

Liitteet

8 Kirjaston rakennusurakka avauspöytäkirja
9 Rakennusurakka tarjousten vertailu
10 Kirjaston sähkötöiden avauspöytäkirja
11 Sähköurakka vertailu
12 kirjaston LVI-urakan avauspöytäkirja

Tunturialueiden jätehuollon huoltokohteiden vähentäminen

Teknltk 2.11.2026 § 86
105/14.02/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Tuuli Ingberg, p. 040 6772044, tuuli.ingberg@savukoski.fi

Huollon piiristä poistetaan
1. Angelvaaran palovartijan maja ja merkitty ulkoilureitti C/2
2. Hiiripalon kämppä B/2
3. Jänesojan pumppuasema C/3
4. Kuisvaaran porokämppä B/2
5. Naltion porokämppä B/2
6. Putkipalon porokämppä B/2
7. Pyhäjoen tulipaikka B/2
8. Uuravaaranselän porokämppä B/2
9. Vasatunturin kota A/3
10. Yläharjun porokämppä B/2

Yllä mainitut kohteet ovat osin huonokuntoisia, vähällä käytöllä ja vaikeammin huollettavia sekä osa kämpistä on Paliskuntien käytössä.

Savukosken kunnan huoltamat autiotuvat ja tulipaikat on luokiteltu seuraavasti:

Kuntoluokitus
1 – Erinomainen, ei vaadi remonttia
2 – Hyvä, vaatii remonttia tai pieniä korjauksia viiden vuoden sisällä
3 – Välttävä, vaatii remonttia tai kojausta lähitulevaisuudessa

Huoltoluokitus
A – Puu- ja jätehuolto ympäri vuoden
B – Puu- ja jätehuolto kesällä ja syksyllä
C – Ei säännöllistä huoltoa

Nykyisessä taloustilanteessa kunnan kannattaa keskittää resurssit tarkemmin kuntalaisia ja matkailijoita palveleviin autiotupiin ja tulipaikkoihin.

Esittelijä Tekninen johtaja Tuuli Ingberg

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää supistaa kunnan huoltamien autiotupien ja tulipaikkojen määrää 40:stä 30:een. Huollosta poistettavat paikat on listattu yllä. Huollon piiristä poistettavat paikat asetetaan käyttökieltoon turvallisuuden takia ja niiden purkamista harkitaan.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti supistaa kunnan huoltamien autiotupien ja tulipaikkojen määrää 40:stä 30:een. Huollon piiristä poistettavat heikkokuntoiset kohteet asetetaan käyttökieltoon turvallisuuden takia ja niiden purkamista harkitaan. Palkisia sekä turisteja ja matkailijoita tiedotetaan porokämppien huollon loppumisesta. Huollon piiristä poistuvien kohteiden tilanteesta tiedotetaan kunnan tiedotuskanavissa.

Huollon piiristä poistetaan

1. Angelvaaran palovartijan maja ja merkitty ulkoilureitti C/2
2. Hiiripalon kämppä B/2
3. Jänesojan pumppuasema C/3
4. Kuisvaaran porokämppä B/2
5. Naltion porokämppä B/2
6. Putkipalon porokämppä B/2
7. Pyhäjoen tulipaikka B/2
8. Uuravaaranselän porokämppä B/2
9. Tenninön pirtti B /3
10. Yläharjun porokämppä B/2

Jakelu

Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus

Teknltk 2.11.2026 § 87

Tekninen johtaja kertoo ajankohtaisista hankkeista ja niiden toteuttamisesta.

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Päätös

1. Salpalinjan korjaustyöt on saatu päätökseen 30.10.2026. Esteetön WC on asennettu reitille. Laavu tuodaan suunniteltuun kohtaan, kun maa jäätyy tarpeeksi. Reitin korjauskohteet ovat kuvattu ja Lapin Liitolle raportoidaan reitin valmistuminen.
2. Valaistun ladun viimeistely.
3. Saukodilla tehty terveystarkastus.
4. Tunturialueiden jätehuollon avustushakemus vuodelle 2027 on avautunut.
5. Uuden liikuntahallin rakentamisen vuokrahankintamallin palaverit ovat käynnistyneet.
6. Jouluvalojen sytyttäminen.

Muut asiat

Teknltk 2.11.2026 § 88

1. Marja-Liisa Kelloniemi toi esiin terveyskeskuksen akkuvaraston tilan korjaamisen. Tilaa on tiivistetty ja Isännöinti Pienimaalle on ilmotettu patterin asentamisen tarpeesta tilaan. Tarkistetaan onko kohteen vakuutus voimassa. Selvitetään onko Neveltä haettu viime vuotisesta akkuvahingosta korvausta.
2. Jarmo Ahtinen kysyi koirapuiston tilanteesta. Asia on tulossa seuraavaan teknisen lautakunnan kokoukseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 83, § 84, § 87, § 88

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 82, § 85

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Savukosken kunta
Tekninen lautakunta
Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Savukosken kunta
Tekninen lautakunta
Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 86

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus
Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika
Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet
Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä**.**

Valitusviranomainen
Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi
https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/