



Kunnanhallitus

AIKA 10.08.2026 klo 12:06 - 14:02

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams-etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 191	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 192	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 193	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 194	Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen	7
§ 195	Savukosken kunnan poistosuunnitelman tarkistaminen	8
§ 196	Taloushallinnon osittainen ulkoistaminen	10
§ 197	Taloushallinnon assistentin tehtävä	16
§ 198	Elinkeinotoimen tehtävien järjestäminen	18
§ 199	Hanketyöntekijä Savukosken turvalliset kylät -hankkeeseen	21
§ 200	Sivistysjohtaja-rehtorin viranhakijoiden haastatteluun kutsuminen ja viran täyttäminen	23
§ 201	Kunnanjohtajan sijaistaminen	26
§ 202	Kunnanjohtajan johtajasopimuksen hyväksyminen	28
§ 203	Pohjois-Savon liiton nimeämispyyntö Viitoskäytävän ohjausryhmään	30
§ 204	Nimeämispyyntö Lapin alueen varautumisen työryhmään	32
§ 205	Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymä talousarvio ja toimintasuunnitelma 2026	33
§ 206	Lausuntopyyntö HE-luonnoksesta laeiksi kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain voimaantulosäännöksen muuttamisesta sekä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta	35
§ 207	Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle matkailijaveroa koskevaksi lainsäädännöksi	37
§ 208	Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi alueidenkäytöstä	39
§ 209	Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi laeiksi toimeentulotuesta annetun lain muuttamisesta ja kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 29§:n kumoamisesta	40
§ 210	Valtuustoaloite: Varhaiskasvatuksen maksuttomuus	42
§ 211	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	44
§ 212	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	45



§ 213

Ilmoitusasiat

46

§ 214

Muut asiat

47



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Harju Jalmari Savukoski Jouko Kelloniemi Marja-Liisa Koistinen Iida Mulari Jari-Petri	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen	
	Ollila Sampo	Jäsen	Teams, saapui klo 12.09 §:n 194 aikana
Poissa	Aaltonen Reija Kuosku Sari		
Muu	Kilpimaa Kari Rentola Joonas Karjalainen Katja	Kvalt pj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	Poissa kokouksesta klo 12.56-13.02 välisen ajan

ALLEKIRJOITUKSET

Jalmari Harju
puheenjohtaja

Katja Karjalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 191 - 214

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköinen allekirjoitus 16.8.2026

Sähköinen allekirjoitus 17.8.2026

Iida Koistinen
pöytäkirjantarkastaja

Jouko Savukoski
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
17.8.2026



Kunnanhallitus

§ 191

10.08.2026

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 10.08.2026 § 191

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Eriyisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 6.8.2026 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta



Kunnanhallitus

§ 192

10.08.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 10.08.2026 § 192

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Iida Koistisen ja Jouko Savukosken.

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta



Kunnanhallitus

§ 193

10.08.2026

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 10.08.2026 § 193

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta



Kunnanhallitus

§ 194

10.08.2026

Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen

Khall 10.08.2026 § 194

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä nimeää kokousedustajat eri yhtiöihin ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Tulevia kokouksia

- ei kokouksia

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ohjeistaa kokousedustajaa.

Päätös

Kunnanhallitus keskusteli tulevasta Lohijokitiimi ry:n kokouksesta ja evästi kokousedustaja Kari Kilpimaata.

Jari-Petri Mulari saapui kokoukseen klo 12.09.

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta



Kunnanhallitus

§ 195

10.08.2026

Savukosken kunnan poistosuunnitelman tarkistaminen

Khall 10.08.2026 § 195
74/02.00/2026

Valmistelija

Tilipalvelu Varanka / Merja Varanka, 040 751 6965,
merja.varanka@savukoski.fi

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt poistosuunnitelman 14.11.2012 § 31. Poistosuunnitelma on laadittu tuolloin voimassa olleen yleisohjeen mukaisena. Kunnan hallintosäännön mukaan valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet, joiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on vuonna 2016 on antanut uuden yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista. Suosituksen mukaan poistoaikojen ja -menetelmien tulee perustua pysyvien vastaavien hyödykkeiden tulontuottamiskykyyn ja kunnassa myös palvelujen tuotantokykyyn. Pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot tulee poistaa vaikutusaikanaan. Pysyvien vastaavien vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Pysyvien vastaavien hankintameno jaksetaan poistoina kuluksi pääsääntöisesti sen koko taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä on hyödykkeen hankintamenon oltava kokonaan poistettu mahdollista jäännösarvoa lukuun ottamatta.

Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan sitä aikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kuntaa tuloa tuottamalla tai aikaa, jona hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kunnan palvelujen tuottamista. Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin sen tekninen pitoaika, joka riippuu hyödykkeen teknisestä käyttökelpoisuudesta kunnan harjoittamassa toiminnassa. Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellisen pitoajan ja myös poistoajan määrittely tulee tehdä kunnan yksilölliset olosuhteet huomioon ottaen.

Poistoaika määritellään siten, että se vastaa kunnan omaa suunnitelmaa ja odotusta taloudelliseksi pitoajaksi. Kuntajaoston yleisohjeen poistoaikasuosituksessa suositellaan määriteltyjen poistoaikojen alarajojen käyttämistä. Suositusta pidempää poistoaikaa voidaan kuitenkin käyttää, jos ne perustellaan hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaisesti. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta.

Kunnan voimassa oleva poistosuunnitelma noudattaa pääosin nykyistä suositusta. Päivitetystä poistosuunnitelmassa muuttuu liikearvon- ja muiden pitkävaikutteisten menojen poistoaika.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola



Kunnanhallitus

§ 195

10.08.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan yleisohjeen suunnitelman mukaista poistoista. Yleisohjeen mukaiset poistoajat otetaan käyttöön vuoden 2026 alun jälkeen käyttöönotettuun pysyviin vastaaviin aktivoituun omaisuuteen. Vuoden 2025 loppuun mennessä valmistuneiden hyödykkeiden poisto aika ja -suunnitelma ei muutu.

Päätös

Marja Varanka oli kokouksessa läsnä kokousasian esittelyn ajan klo 12.16-12.23.

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valtuusto

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Liitteet

1 Yleisohje pysyvien vastaavien suunnitelman mukaisista poistoista



Kunnanhallitus	§ 98	20.04.2026
Kunnanhallitus	§ 167	15.06.2026
Kunnanhallitus	§ 196	10.08.2026

Taloushallinnon osittainen ulkoistaminen

Khall 20.04.2026 § 98

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Joonas Rentola, 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunta on toteuttanut taloushallinnon osaulkoistamisen määräaikaisena järjestelynä 30.9.2026 saakka. Osaulkoistuksen avulla kunnan taloushallinto ja kirjanpito on saatu ajantasaiseksi. Saavutettujen hyötyjen perusteella kunta katsoo tarkoituksenmukaiseksi jatkaa osaulkoistuksen mallia myös jatkossa.

Kunnassa säilyy taloushallinnon omaa osaamista siten, että taloushallinnon assistentin (0,6 htv) tehtävä laitetaan hakuun, kun sopimus osaulkoistamisesta on tehty. Kunnan oma työntekijä vastaa vastuujakotaulukon (liite 2) mukaisista kunnan omalle henkilöstölle kuuluvista tehtävistä. Osaulkoistettavalla palvelulla parannetaan taloushallinnon toimintavarmuutta.

Hankinnan lähtökohtina ovat:

- tarkoituksenmukainen ja selkeä työnjako kunnan oman toiminnan ja ulkopuolisen asiantuntijapalvelun välillä
- taloushallinnon varahenkilöjärjestelyjen varmistaminen

Tämän johdosta Savukosken kunnassa on tarve järjestää avoin tarjousmenettely taloushallinnon osaulkoistamisesta. Hankinnan kohteena on taloushallinnon palveluiden osaulkoistaminen aikavälille 1.10.2026–30.09.2029 + kaksi (2) optiovuotta. Lopullinen sopimuskausi sekä irtisanomisehdot määritellään sopimuksen teon yhteydessä.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on 300 000 euroa, mikä on tilaajan sitomaton arvio. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta, johon sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiiviä 2014/24/EU. Menettelytapana käytetään avointa menettelyä.

Koska hankinnan arvo ylittää kansallisen kynnysarvon (60 000 €), hankinta kilpailutetaan julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa, eikä kohdennettua tarjousmenettelyä voida käyttää. Asiasta päättäminen kuuluu Savukosken kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaisesti kunnanhallituksen toimivaltaan.

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat suomen kielellä, ja myös tarjoukset tulee jättää suomen kielellä. Tarjouksia voi jättää ajalla 27.4.–31.5.2026. Avoimessa menettelyssä tarjousajan on oltava vähintään 35 päivää siitä



Kunnanhallitus	§ 98	20.04.2026
Kunnanhallitus	§ 167	15.06.2026
Kunnanhallitus	§ 196	10.08.2026

päivästä, jona hankintailmoitus on lähetetty julkaistavaksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista).

Tarjouksen tulee sisältää kaikki liitteessä 1 esitetyt kriteerit. Mikäli tarjoaja ei täytä annettuja ehtoja, tarjous hylätään ja jätetään huomioimatta. Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tilaaja tekee sopimuksen kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen toimittajan kanssa. Tarjousten vertailuperusteet ovat:

- hinta 60 %
- laatu 40 %

Mikäli eri tarjouksien liitteen 1 mukaiset pisteet päätyvät tasatilanteeseen, valitaan hinnaltaan edullisempi tarjous.

Hankintaa ei jaeta osiin, koska hankintayksikön näkemyksen mukaan jakaminen saattaisi rajoittaa kilpailua tai tehdä sopimuksen toteuttamisesta teknisesti liian vaikeaa tai liian kallista. Lisäksi useiden sopimuskumppaneiden koordinointi voisi vaarantaa sopimuksen asianmukaisen toteuttamisen sekä lisätä eri osien yhteensopimattomuuden riskiä.

Esittelijä Vt. kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) käynnistää taloushallinnon osaulkoistamista koskevan palveluhankinnan kilpailutuksen esitetyn mukaisesti avoimella menettelyllä ajalle 1.10.2026–30.9.2029 sekä kahden (2) optiovuoden osalta,

2) hyväksyä hankinnan keskeiset ehdot, vertailuperusteet ja tarjouspyyntöasiakirjat liitteineen,

3) valtuuttaa viranhaltijat tekemään hankintailmoituksen julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa sekä toteuttamaan kilpailutuksen,

4) todeta, että lopullinen hankintapäätös tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi tarjouskilpailun päätyttyä, ja

5) todeta, että taloushallinnon assistentin (0,6 htv) tehtävä laitetaan haettavaksi sen jälkeen, kun osaulkoistusta koskeva sopimus on tehty.

Päätös

Sampo Ollila ja Reija Aaltonen kannattivat päätösehdotusta.

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Kunnanhallitus	§ 98	20.04.2026
Kunnanhallitus	§ 167	15.06.2026
Kunnanhallitus	§ 196	10.08.2026

Jakelu Hilma

Muutoksenhaku Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Khall 15.06.2026 § 167

Valmistelija Vt. kunnanjohtaja Joonas Rentola, 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Tarjousaika Savukosken kunnan taloushallinnon osaulkoistamisesta päättyi 31.5.2026 klo 23.45. Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli kaksi, joista toinen ei täytä tarjouspyynnön ehtoa, jonka mukaan palveluntuottajan työntekijän tulee olla kunnassa paikan päällä sovitusti vähintään yhtenä päivänä viikossa. Tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti vähimmäisvaatimusten täyttymättä jättäminen johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

Tarjousvertailuun jäi siten ainoastaan yksi tarjous, joka täytti tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Savukosken kunta katsoo, että tässä tilanteessa ei ole syntynyt riittävää kilpailua hankinnan toteuttamiseksi tarkoituksenmukaisella tavalla.

Edellä mainituin perustein on syytä keskeyttää taloushallinnon osaulkoistamista koskeva tarjouskilpailu. Kunta arvioi, että kilpailun avaaminen uudelleen on tarkoituksenmukaista riittävän kilpailun varmistamiseksi ja hankinnan tavoitteiden toteutumiseksi.

Savukosken kunta käynnistää uuden tarjouskilpailun samalla hankinnan sisällöllä ja olennaisilta ehdoiltaan muuttumattomana. Muutamia tarjouspyynnön yksityiskohtia tarkennetaan. Uusi tarjouspyyntö julkaistaan Hilmassa 22.6.-31.7.2026.

Esittelijä Vt. kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1. keskeyttää taloushallinnon osaulkoistamista koskevan tarjouskilpailun, koska tarjousvertailuun jäi vain yksi tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset täyttävä tarjous eikä hankinnassa siten syntynyt riittävää kilpailua,

2. käynnistää taloushallinnon osaulkoistamista koskevan uuden palveluhankinnan kilpailutuksen avoimella menettelyllä ajalle 1.10.2026–30.9.2029 sekä kahden (2) optiovuoden osalta,



Kunnanhallitus	§ 98	20.04.2026
Kunnanhallitus	§ 167	15.06.2026
Kunnanhallitus	§ 196	10.08.2026

3. hyväksyä uuden kilpailutuksen keskeiset ehdot ja todeta, että hankinnan sisältö sekä olennaiset sopimusehdot säilyvät pääosin ennallaan, kuitenkin siten, että tarjouspyyntöasiakirjoihin voidaan tehdä vähäisiä tarkennuksia ja täsmennyksiä,

4. valtuuttaa viranhaltijat laatimaan tarjouspyyntöasiakirjat, julkaisemaan hankintailmoituksen Hilmassa sekä toteuttamaan kilpailutuksen,

5. todeta, että lopullinen hankintapäätös tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi uuden tarjouskilpailun päätyttyä, sekä

6. todeta, että taloushallinnon assistentin (0,6 htv) tehtävä laitetaan haettavaksi sen jälkeen, kun osaulkoistusta koskeva sopimus on tehty.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Tarjoajat
Hilma

Muutoksenhaku Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Khall 10.08.2026 § 196
46/02.08.00/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Joonas Rentola, 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunta julkaisi taloushallinnon osaulkoistusta koskevan tarjouspyynnön Hilma-ilmoituskanavassa 17.6.2026. Tarjoukset tuli jättää 4.8.2026 klo 12.00 mennessä. Tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin vastattiin tarjousaikana muutaman päivän kuluessa niiden esittämisestä. Viimeiset tarjouspyyntöä koskevat kysymykset esitettiin 3.7.2026, eikä tämän jälkeen tarjouspyyntöön liittyviä lisäkysymyksiä enää tullut.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Kuntalaskenta Oy ja Tilipalvelu Varanka Oy.

Tarjousten arvioinnissa todettiin, että Kuntalaskenta Oy tarjous ei täytä yhtä tarjouspyynnössä asetettua vähimmäisvaatimusta. Tarjouspyynnön mukaan palveluntuottajan työntekijän tulee olla kunnassa paikan päällä vähintään yhtenä ennalta sovittuna päivänä viikossa. Tarjouspyynnössä on



Kunnanhallitus	§ 98	20.04.2026
Kunnanhallitus	§ 167	15.06.2026
Kunnanhallitus	§ 196	10.08.2026

lisäksi todettu, että vähimmäisvaatimusten täyttymättä jättäminen johtaa tarjouksen hylkäämiseen. Näin ollen Kuntalaskenta Oy tarjous tulee hylätä tarjouspyynnön vastaisena.

Tilipalvelu Varanka Oy tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset ja on siten tarjousvertailukelpoinen.

Vaikka tarjouskilpailussa saatiin vain kaksi tarjousta, voidaan hyväksytyn tarjouksen arvioida olevan kilpailukykyinen. Tarjottu palvelukokonaisuus kattaa laajasti kunnan taloushallinnon tehtävät sekä palvelun jatkuvuuden ja sijaistusjärjestelyt. Lisäksi voidaan arvioida, ettei kunta vastaavilla kustannuksilla todennäköisesti pystyisi palkkaamaan omaa taloushallinnon asiantuntijaa hoitamaan vastaavaa tehtäväkokonaisuutta kaikkine työnantajakuluineen, sijaisjärjestelyineen ja muine henkilöstökustannuksineen. Näin ollen hankinta on kokonaisuutena arvioiden kunnalle kustannustehokas ja tarkoituksenmukainen ratkaisu.

Esittelijä Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta, että määräaikaan mennessä tarjoukset jättivät Kuntalaskenta Oy ja Tilipalvelu Varanka Oy;
- 2) hylätä Kuntalaskenta Oy tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, koska se ei täytä tarjouspyynnössä asetettua vähimmäisvaatimusta palveluntuottajan työntekijän viikoittaisesta läsnäolosta kunnassa;
- 3) hyväksyä Tilipalvelu Varanka Oy tarjouksen ja valita Tilipalvelu Varanka Oy Savukosken kunnan taloushallinnon osaulkoistuksen palveluntuottajaksi tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti sopimuskaudelle 1.10.2026–30.9.2029;
- 4) todeta, että mahdollisten optiovuosien 1.10.2029–30.9.2030 ja 1.10.2030–30.9.2031 käyttöönotosta päätetään erikseen ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä;
- 5) valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen sekä tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä teknisiä ja sisällöllisiä muutoksia;
- 6) sekä todeta, että hankintasopimus syntyy vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja kirjallinen hankintasopimus on allekirjoitettu.

Päätös lida Koistinen kannatti päätösehdotusta.

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Kunnanhallitus	§ 98	20.04.2026
Kunnanhallitus	§ 167	15.06.2026
Kunnanhallitus	§ 196	10.08.2026

Jakelu Tarjoajat

Liitteet

- 2 Liite 1 Taloushallinnon tarjouspyynnön kriteerit 2026
- 3 Liite 2 Vastuunjakotaulukko
- 4 Liite 3 Taloushallinnon osaulkoistamisen hankinnan kuvaus 2026
- 5 Taloushallinnon osaulkoistamisen tarjousten avauspöytäkirja



Kunnanhallitus

§ 197

10.08.2026

Taloushallinnon assistentin tehtävä

Khall 10.08.2026 § 197
95/01.01.01/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Joonas Rentola, 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnan taloushallinnon tehtäviä on viimeisen kahden vuoden ajan organisoitu niin, että taloushallinnon osaulkoistuksen lisäksi kunnassa on toiminut määräaikainen taloushallinnon assistentin (0,6). Järjestely on osoittautunut toimivaksi, minkä vuoksi kunta jatkaa taloushallinnon osaulkoistusta myös jatkossa. Samalla on tarkoituksenmukaista vakinaistaa taloushallinnon assistentin toimi.

Taloushallinnon assistentin työaika esitetään muutettavaksi 0,6 henkilötyövuodesta 0,5 henkilötyövuoteen. Työajan vähentäminen on mahdollista, koska Pelkosenniemen–Savukosken kiinteistökuntayhtymän taloushallinnon tehtävät ovat poistumassa kokonaan kunnan hoidettavista tehtävistä, mikä vähentää assistentin työmäärää.

Taloushallinnon assistentti vastaa kunnan omalle henkilöstölle kuuluvista taloushallinnon tehtävistä yhteistyössä ulkoistetun taloushallintopalvelun kanssa. Tehtäviin kuuluu muun muassa osto- ja myyntilaskujen käsittelyä, maksuliikenteen hoitaminen, kirjanpidon, talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelua, käyttöomaisuuskirjanpidon ylläpitoa, taloushallinnon asiakirjojen käsittelyä sekä muita päivittäisiä taloushallinnon tehtäviä kunnan ja palveluntuottajan välisen vastuunjaon mukaisesti. Lisäksi tehtävään kuuluu taloushallinnon asiakaspalvelua ja muuta taloushallinnon tukea kunnan toimialoille.

Taloushallinnon assistentin toimi täytetään toistaiseksi voimassa olevana 1.11.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ammattitutkinto. Eduksi katsotaan kokemus kunta-alan taloushallinnon tehtävistä.

Vuoden 2026 talousarviossa on varauduttu 0,6 henkilötyövuoden suuruisen taloushallinnon assistentin määräaikaisen tehtävän kustannuksiin. Koska vakituinen toimi täytetään 0,5 henkilötyövuoden työajalla, henkilöstökustannukset jäävät loppuvuoden osalta talousarviossa varattua pienemmiksi. Toimen vakinaistaminen voidaan siten toteuttaa talousarviossa 2026 varattujen määrärahojen puitteissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää julistaa taloushallinnon assistentin (0,5) toistaiseksi voimassa olevan toimen haettavaksi siten, että toimi täytetään 1.11.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Toimen kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ammattitutkinto. Eduksi katsotaan kokemus kunta-alan taloushallinnon tehtävistä.



Kunnanhallitus

§ 197

10.08.2026

Kunnanhallitus nimeää haastattelutyöryhmään kunnanjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan, Merja Varangan ja hallintokoordinaattorin sekä valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia hakuilmoitukseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kuntarekry.fi -palvelu
Kunnan verkkosivut

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Liitteet

6 Haemme joukkoomme taloushallinnon assistenttia



Kunnanhallitus

§ 198

10.08.2026

Elinkeinotoimen tehtävien järjestäminen

Khall 10.08.2026 § 198
117/01.01.03/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Joonas Rentola, 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Kunnan elinkeino-maaseutupäällikkönä toiminut Eeva-Maria Maijala irtisanoutui virastaan 20.1.2026 ja hänen viimeinen palvelussuhdepäivänsä oli 20.3.2026. Elinkeinotoimen tehtävät ovat siirtyneet kunnanjohtajan tehtäviin ja maaseutuhallinnon viranomais tehtävät on määrätty määräaikaaisesti vuoden 2026 loppuun saakka teknisen toimen sihteerin tehtäviksi siten, että hän toimii teknisen toimiston sihteerinä 50 %:n työajalla ja maaseutusihteerinä 50 %:n työajalla.

Nykyinen järjestely turvaa välttämättömien tehtävien hoitamisen tilapäisesti, mutta se ei vastaa pitkäjänteisen elinkeinotyön tarpeeseen. Elinkeinotoimi ei ole ainoastaan yksittäisten asioiden hallinnointia, vaan jatkuvaa yritysyhteistyötä, kehittämistyötä, hankkeiden valmistelua, kunnan edunvalvontaa sekä uusien mahdollisuuksien tunnistamista ja käytännön toteuttamista. Näiden tehtävien hajautuminen muiden virkatehtävien oheen lisää riskiä siihen, että elinkeinotyö jää reaktiiviseksi eikä kunnassa pystytä riittävän tavoitteellisesti edistämään alueen elinvoimaa, yritystoimintaa, työllisyyttä ja investointimahdollisuuksia.

Savukosken kunnassa ei ole pitkään aikaan laadittu varsinaista elinkeinostrategiaa. Elinkeinostrategian laatiminen olisi keskeinen osa kunnan elinvoimatyön kehittämistä. Strategiaprosessissa olisi tärkeää yhdessä yrittäjien, päättäjien ja muiden sidosryhmien kanssa muodostaa yhteinen näkemys siitä, millaisia elinkeinoja Savukoskella halutaan kehittää ja millaisena kunnan tulevaisuus elinkeinopoliittisesti nähdään. Selkeä ja ajantasainen elinkeinostrategia tukisi kunnan tavoitteellista kehittämistä sekä parantaisi kunnan houkuttelevuutta investointikohteena. Se myös viestisi ulospäin, mihin kunta haluaa panostaa ja millaisia mahdollisuuksia alue tarjoaa yrityksille ja sijoittajille.

Elinkeinokoordinaattorin tehtävä loisi kunnalle selkeän vastuutahon paitsi päivittäiseen yritysyhteistyöhön myös elinkeinostrategian valmisteluun ja toimeenpanoon. Elinkeinokoordinaattorin keskeisiin tehtäviin kuuluisi yritysneuvonta ja yrittäjien palveluohjaus, aktiivinen yhteydenpito paikallisiin yrityksiin sekä yritysten toimintaedellytysten kehittäminen. Lisäksi tehtävään kuuluisi kunnan elinkeinomahdollisuuksien markkinointi ja sijoittumispalvelut, kehittämishankkeiden ideointi, valmistelu, koordinointi ja raportointi sekä yhteistyö seudullisten, maakunnallisten ja valtakunnallisten toimijoiden kanssa. Tehtävässä korostuisi myös elinkeinostrategian laatiminen yhdessä sidosryhmien kanssa sekä sen käytännön toteutuksen edistäminen. Tehtävään sisältyy myös elinvoimaa tukevien tapahtumien ja verkostojen koordinointi sekä kunnan strategisten tavoitteiden toimeenpanon tukemista elinkeinopoliittisesta näkökulmasta.



Kunnanhallitus

§ 198

10.08.2026

Edellä esitetyin perustein on tarkoituksenmukaista perustaa määräaikainen elinkeinokoordinaattorin tehtävä. Määräaikaisuus mahdollistaa tehtävän sisällön ja vaikuttavuuden arvioinnin sekä sen yhteensovittamisen kunnan taloudellisiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin.

Elinkeinokoordinaattorin tehtävä esitetään täytettäväksi määräaikaisena ajalle 1.10.2026–30.9.2029 tai sopimuksen mukaan. Määräaikaisuuden aikana valmistellaan kunnan elinkeinostrategia, vahvistetaan yritysyhteistyötä, kehitetään kunnan elinkeinopalveluja sekä edistetään kunnan elinvoimaa hankkeiden, verkostojen ja investointien avulla. Määräaikaisuuden päättyessä arvioidaan tehtävän vaikutukset ja mahdollinen tarve vakinaistaa tehtävä.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Eduksi katsotaan kokemus elinkeinokehittämisestä, yritysyhteistyöstä, hankehallinnosta, julkisesta hallinnosta sekä kuntasektorin toimintaympäristön tuntemus.

Tehtävä täytetään 1.10.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Vuoden 2026 talousarviossa on varauduttu elinkeinotoimen henkilöstöresurssiin. Määräraha on vapautunut, kun elinkeinotoimessa toiminut työllisyyskoordinaattori on jäänyt eläkkeelle eikä tehtävää ole täytetty uudelleen. Näin ollen elinkeinokoordinaattorin määräaikaisen tehtävän täyttämiseen on talousarviossa käytettävissä tarvittava määräraha, eikä tehtävän perustaminen edellytä lisämäärärahan varaamista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää julistaa määräaikaisen elinkeinokoordinaattorin tehtävän haettavaksi ajalle 1.10.2026–30.9.2029. Tehtävä täytetään 1.10.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Eduksi katsotaan kokemus elinkeinokehittämisestä, yritysyhteistyöstä, hankehallinnosta, julkisesta hallinnosta sekä kuntasektorin toimintaympäristön tuntemus.

Kunnanhallitus nimeää haastattelutyöryhmään kunnanjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja hallintokoordinaattorin sekä valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia hakuilmoitukseen.

Päätös

Kunnanhallitus keskusteli tehtävän määräajan pituudesta.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää julistaa määräaikaisen elinkeinokoordinaattorin tehtävän haettavaksi ajalle 1.10.2026–30.9.2028. Tehtävä täytetään 1.10.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.



Kunnanhallitus

§ 198

10.08.2026

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Eduksi katsotaan kokemus elinkeinokehittämisestä, yritysysteistyöstä, hankehallinnosta, julkisesta hallinnosta sekä kuntasektorin toimintaympäristön tuntemus.

Kunnanhallitus nimeää haastattelutyöryhmään kunnanjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja hallintokoordinaattorin sekä valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia hakuilmoitukseen

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Kuntarekry.fi -palvelu
Kunnan verkkosivut

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Liitteet

7 Haemme joukkoomme elinkeinokoordinaattoria



Kunnanhallitus

§ 199

10.08.2026

Hanketyöntekijä Savukosken turvalliset kylät -hankkeeseen

Khall 10.08.2026 § 199
53/00.01.06/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Joonas Rentola, 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 4.5.2026 § 130 hyväksyä Savukosken kunnan osallistumisen kyläturvallisuuden ja varautumisen kehittämishankkeeseen.

Hankkeen tavoitteena on vahvistaa kuntalaisten, kylien ja eri toimijoiden varautumista häiriö- ja kriisitilanteisiin sekä parantaa paikallista turvallisuusyhteistyötä. Hankkeessa laaditaan kylien turvallisuus- ja valmiussuunnitelmat, lisätään asukkaiden turvallisuusosaamista sekä kehitetään kunnan kokonaisturvallisuutta yhteistyössä viranomaisten, yhdistysten, kyläyhteisöjen ja muiden sidosryhmien kanssa.

Leader Pohjoisin Lappi ry hallitus on kokouksessaan 27.5.2026 päättänyt puoltaa hankkeen rahoittamista hakemuksen mukaisesti. Lopullisen rahoituspäätöksen tekee Lapin Elinvoimakeskus, jonka päätöstä ei ole vielä tullut.

Hankkeen toteutuksen käynnistämiseksi on tarkoituksenmukaista aloittaa hanketyöntekijän rekrytointi jo ennen lopullista rahoituspäätöstä. Rekrytointiprosessi voidaan toteuttaa rahoituspäätöksen käsittelyn aikana siten, että hankkeen toteutus voidaan käynnistää viivytystä heti myönteisen rahoituspäätöksen jälkeen. Tehtävä voidaan täyttää vasta sen jälkeen, kun hankkeelle on saatu myönteinen viranomaispäätös.

Savukosken kunnassa hankkeesta vastaa kunnanjohtaja, joka vastaa myös kunnan kokonaisturvallisuudesta. Hankkeen toteutumista seuraa ja valvoo hankkeelle palkattava hanketyöntekijä (0,5), joka vastaa hankkeen käytännön toteutuksesta. Työntekijän tehtäviin kuuluvat hankkeen toimenpiteiden suunnittelu ja toteutus, aikataulutus, viestintä, yhteistyö kylien ja muiden yhteistyötahojen kanssa sekä hankkeen raportointi, seuranta ja maksatuksen hakeminen.

Hanketyöntekijän työsuhte on määräaikainen ajalle 1.10.2026–31.3.2027. Työaika on 50 % täydestä työajasta (0,5). Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva koulutus. Eduksi katsotaan kokemus hanketyöstä, turvallisuus- tai varautumistehtävistä, yhdistys- ja verkostoyhteistyöstä sekä hyvät vuorovaikutus- ja organisointitaidot.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää julistaa määräaikaisen hanketyöntekijän (0,5) tehtävän haettavaksi Savukosken turvalliset kylät -hankkeeseen ajalle 1.10.2026–31.3.2027.



Kunnanhallitus

§ 199

10.08.2026

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva koulutus. Eduksi katsotaan kokemus hanketyöstä, turvallisuus- tai varautumistehtävistä, yhdistys- ja verkostoyhteistyöstä sekä hyvät vuorovaikutus- ja organisointitaidot.

Tehtävä voidaan täyttää edellyttäen, että Lapin Elinvoimakeskus tekee hankkeelle myönteisen rahoituspäätöksen.

Kunnanhallitus nimeää haastattelutyöryhmään kunnanjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja hallintokoordinaattorin sekä valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia hakuilmoitukseen.

Päätös

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Kari Kilpimaa poistui kokouksesta klo 12.56.

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Kuntarekry.fi -palvelu
Kunnan verkkosivut

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Liitteet

8 Haemme joukkoomme hanketyöntekijää



Kunnanhallitus

§ 200

10.08.2026

Sivistysjohtaja-rehtorin viranhakijoiden haastatteluun kutsuminen ja viran täyttäminen

Khall 10.08.2026 § 200
73/01.01.01/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Joonas Rentola, 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Kunnanhallitus 22.6.2026 § 188

Valmistelija Palkkasihteeri Sari Kuosku, 040 738 4779,
sari.kuosku@savukoski.fi ja hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040
738 4738, katja.karjalainen@savukoski.fi

Savukosken kunnan nykyinen sivistysjohtaja-rehtori on valittu kunnanjohtajan virkaan. Hän on ilmoittanut ottavansa kunnanjohtajan viran vastaan 1.8.2026 alkaen sekä irtisanoutuvansa sivistysjohtaja-rehtorin virastaan siten, että virkasuhde päättyy 31.7.2026. Sivistysjohtaja-rehtorin virka vapautuu edellä mainitusta syystä 1.8.2026 alkaen.

Kunnan sivistystoimen toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi virka on tarkoituksenmukaista julistaa haettavaksi siten, että uusi viranhaltija voidaan valita tehtävään mahdollisimman pian. Viran täyttämistä varten nimetään haastatteluryhmä, johon kuuluvat kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtajisto, sivistyslautakunnan puheenjohtaja, Korvatunturin koulun keskuudestaan valitsema edustaja ja kunnanjohtaja. Työryhmä valitsee keskuudestaan sihteerin. Haastatteluryhmä toteuttaa hakijoiden haastattelut ja tekee niiden perusteella esityksen jatkotoimenpiteistä kunnanhallitukselle.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Jalmari Harju

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. julistaa sivistysjohtaja-rehtorin viran haettavaksi liitteenä olevan hakuilmoituksen mukaisesti siten, että hakuaika päättyy 3.8.2026 klo 23.59;
2. julkaista hakuilmoituksen Kuntarekry.fi -palvelussa ja kunnan verkkosivuilla www.savukoski.fi. Tarvittaessa voidaan käyttää lisäksi myös sosiaalista mediaa ja muita ilmoituskanavia;
3. että virka täytetään 12.10.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan;
4. nimetä viran täyttämistä varten haastatteluryhmän, johon kuuluvat kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtajisto, sivistyslautakunnan puheenjohtaja, Korvatunturin koulun keskuudestaan valitsema edustaja ja kunnanjohtaja. Työryhmä valitsee keskuudestaan sihteerin; sekä
5. valtuuttaa haastatteluryhmän suorittamaan hakijoiden haastattelut ja tekemään niiden perusteella esityksen kunnanhallitukselle virkaan valittavasta henkilöstä.

Päätös:

Vt. kunnanjohtaja Joonas Rentola jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta esteellisenä (Hallintolain 28.1 § 1 kohta) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kunnanhallituksen puheenjohtaja Jalmari Harju esitteli kokousasian.



Kunnanhallitus

§ 200

10.08.2026

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu
Kuntarekry.fi -palvelu
Kunnan verkkosivut

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Khall 10.8.2026

Sivistysjohtaja-rehtorin virkaan saapui määräaikaan 3.8.2026 klo 23:59 mennessä 11 hakemusta.

Hakijat:

Forsius, Merikukka
Hoikkaniemi, Marko
Hotakainen-Erkinheimo, Riikka
Kumpulainen, Eeva
Moilanen, Petri
Mäkinen, Seppo
Pesonen, Tuomo
Timonen-Kunnari, Ritva
Vaarala, Riikka Maria
Väisänen, Heini Maria
Westerback, Siw Ileana

Hakemusten perusteella kymmenen (10) hakijaa täyttää viran kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut järjestetään maanantaina 24.8.2026. Haastattelujen perusteella haastattelu ryhmä arvioi mahdollisen soveltuvuusarvioinnin tarpeen ja tekee kunnanhallitukselle esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) kutsua haastatteluun kaikki viran kelpoisuusvaatimukset täyttävät hakijat:

- Merikukka Forsius
- Riikka Hotakainen-Erkinheimo
- Petri Moilanen
- Seppo Mäkinen
- Tuomo Pesonen
- Ritva Timonen-Kunnari
- Riikka Maria Vaarala
- Heini Maria Väisänen
- Siw Ileana Westerback;



Kunnanhallitus

§ 200

10.08.2026

2) järjestää haastattelut maanantaina 24.8.2026 alkaen klo 9.00 Savukosken kunnanvirastolla siten, että jokaiselle haastateltavalle varataan 30 minuutin haastattelu-aika;

3) todeta, että haastatteluihin ei ole mahdollista osallistua Teams-yhteydellä tai muulla etäyhteydellä;

4) sekä valtuuttaa kunnanjohtajan lähettämään haastattelukutsut hakijoille ja laatimaan haastattelu-aikataulun.

Päätös

Kunnanhallitus keskusteli haastatteluun kutsuttavista hakijoista.

Valtuuston puheenjohtaja Kari Kilpimaa palasi kokoukseen klo 13.02.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää

1) kutsua haastatteluun seuraavat kelpoisuusvaatimukset täyttävät hakijat:

- Tuomo Pesonen
- Riikka Maria Vaarala
- Siw Ileana Westerbäck;

2) järjestää haastattelut maanantaina 24.8.2026 alkaen klo 9.00 Savukosken kunnanvirastolla siten, että jokaiselle haastateltavalle varataan 30 minuutin haastattelu-aika;

3) todeta, että haastatteluihin ei ole mahdollista osallistua Teams-yhteydellä tai muulla etäyhteydellä;

4) sekä valtuuttaa kunnanjohtajan lähettämään haastattelukutsut hakijoille ja laatimaan haastattelu-aikataulun.

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Kutsut haastatteluun

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Liitteet

9 Haemme joukkoomme sivistysjohtaja-rehtoria



Kunnanhallitus

§ 201

10.08.2026

Kunnanjohtajan sijaistaminen

Khall 10.08.2026 § 201
39/01.01.03/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Joonas Rentola, 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Kunnanhallitus on nimennyt 20.4.2026 § 105 vs. sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaaralan kunnanjohtajan sijaiseksi 31.7.2026 saakka. Lisäksi kunnanhallitus nimesi 15.6.2026 § 173 tekninen johtaja Tuuli Ingbergin kunnanjohtajan toiseksi sijaiseksi 31.7.2026 saakka kunnanjohtajan ja kunnanjohtajan ensimmäisen sijaisen vuosilomien ja muiden mahdollisten lyhytaikaisten poissaolojen ajaksi.

Vt. kunnanjohtaja on 23.6.2026 tekemällään viranhaltijapäätöksellä nimennyt Riikka Vaaralan Savukosken kunnan virkaa tekeväksi sivistysjohtaja-rehtoriksi ajalle 1.8.–31.10.2026. Järjestelyllä turvataan sivistystoimen johtamisen, hallinnon ja päätöksenteon jatkuvuus siihen saakka, kunnes uusi sivistysjohtaja-rehtori aloittaa tehtävässään. Virkaa tekevä sivistysjohtaja-rehtori vastaa lisäksi uuden viranhaltijan perehdyttämisestä 31.10.2026 saakka.

Koska Riikka Vaarala toimii edelleen virkaa tekevänä sivistysjohtaja-rehtorina ja tuntee kunnan organisaation sekä kunnanjohtajan sijaisuuteen liittyvät tehtävät, on perusteltua jatkaa hänen nimeämistään kunnanjohtajan ensimmäiseksi sijaiseksi 31.10.2026 saakka.

Samalla on perusteltua jatkaa tekninen johtaja Tuuli Ingbergin nimeämistä kunnanjohtajan toiseksi sijaiseksi 31.10.2026 saakka kunnanjohtajan ja kunnanjohtajan ensimmäisen sijaisen vuosilomien ja muiden mahdollisten lyhytaikaisten poissaolojen ajaksi. Järjestely turvaa kunnanjohtajan sijaisuuksien hoitamisen ja kunnan johtamisen jatkuvuuden.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) nimetä virkaa tekevä sivistysjohtaja-rehtorin kunnanjohtajan ensimmäiseksi sijaiseksi toistaiseksi voimassa olevana;

2) sekä nimetä teknisen johtajan kunnanjohtajan toiseksi sijaiseksi toistaiseksi voimassa olevana kunnanjohtajan ja kunnanjohtajan ensimmäisen sijaisen vuosilomien ja muiden mahdollisten lyhytaikaisten poissaolojen ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus

§ 201

10.08.2026

Jakelu

Palkat

Muutoksenhaku

Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen



Kunnanhallitus

§ 202

10.08.2026

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen hyväksyminen

Khall 10.08.2026 § 202
21/01.01.01/2025

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnanvaltuusto valitsi kokouksessaan 8.6.2026 § 33 kunnanjohtajaksi Joonas Rentolan. Rentola on aloittanut virassa 1.8.2026.

Kuntalain 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus (21.5.2021/419). Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan tällöin sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta.

Johtajasopimus on kuntalain mukaan pakollinen. Määräystä siitä, millaisessa määräajassa viran vastaanottamisesta sopimus on tehtävä, ei laissa ole. Pääsääntöisesti johtajasopimus tulee tehdä pian viran vastaanottamisen jälkeen. Kysymyksessä on julkisoikeudellinen sopimus.

Kuntalain määräykset antavat perustan kunnan ja kunnanjohtajan välisen johtajasopimuksen sisällölle. Johtajasopimuksen sisällöstä säädetään laissa yleisellä tasolla ja siten kunnille tarjoutuu mahdollisuus harkita itse sopimuksen sisältöä.

Hallintosäännön 3 §:n kohdan 2. mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kunnanhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Jalmari Harju

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä kunnanjohtajan johtajasopimuksen liitteen mukaisena,
2. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan johtajasopimuksen.



Kunnanhallitus

§ 202

10.08.2026

Päätös

Kunnanjohtaja Joonas Rentola jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta esteellisenä (Hallintolain 28.1 § 1 kohta) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtaja toimi esittelijänä.

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Palkat
Kunnanjohtaja

Muutoksenhaku

Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen

Liitteet

10 Johtajasopimus Joonas Rentola_lopullinen



Kunnanhallitus

§ 203

10.08.2026

Pohjois-Savon liiton nimeämispyyntö Viitoskäytävän ohjausryhmään

Khall 10.08.2026 § 203
75/00.04.01/2026

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Viitoskäytävän alueen maakunnilla on yhteinen tavoite vahvistaa itäisen Suomen asemaa Euroopan liikenneverkossa. Tavoitteena on, että seuraavan TEN-T-asetuksen tarkastelun yhteydessä vuonna 2033 Savon rata ja valtatie 5 sisällytetään TEN-T-ydinverkkoon sekä Viitoskäytävä tunnistetaan osaksi Euroopan liikennekäytäväverkostoa.

Muuttunut geopoliittinen toimintaympäristö, kasvavat huoltovarmuuden tarpeet sekä sotilaallisen liikkuvuuden merkityksen korostuminen vahvistavat Viitoskäytävän ja Savon radan valtakunnallista merkitystä. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää pitkäjänteistä, yhtenäistä ja laajapohjaista edunvalvontaa koko käytävän alueella.

Pohjois-Savon liitto koordinoi yhteistyötä yhdessä Kainuun liiton, Etelä-Savon maakuntaliiton sekä Koillismaan ja Itä-Lapin toimijoiden kanssa aikaisemman Viitoskäytävä-hankeen pohjalta. Yhteistyötä tehdään hankkeessa luodun Viitoskäytävä-brändin alla. www.viitoskaytava.fi Viitoskäytävä ja Savon rata yhdistävät 31 kuntaa, 15 seutukuntaa ja seitsemän maakuntaa Kymenlaaksosta Lappiin. Käytävä muodostaa valtakunnallisesti merkittävän liikenne-, elinkeino- ja huoltovarmuuskokonaisuuden.

Yhteisen edunvalvonnan vahvistamiseksi perustetaan Viitoskäytävän ja Savon radan ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävänä on ennen kaikkea koordinoida vaikuttamistyötä sekä vahvistaa Viitoskäytävän näkyvyyttä kansallisessa ja eurooppalaisessa liikennepolitiikassa. Mahdollisesta yhteistyön hankkeistuksesta ja taloudellisista panostuksista edunajamiseen tehdään päätökset aina erikseen.

Pohjois-Savon liitto pyytää Kainuun, Etelä-Savon ja Kymenlaakson maakuntia sekä Mikkelin, Keski-Savon, Ylä-Savon, Kajaanin, Kehys-Kainuun, Koillismaan ja Itä-Lapin seutukuntia sekä Suonenjoen, Pieksämäen, Kouvolan ja Kuopion kaupunkia nimeämään yhden edustajan ohjausryhmään. Lisäksi ohjausryhmään kutsutaan Viitostie ry:n sekä elinkeinoelämän edustus.

Nimeämiset yhteystietoiheen pyydetään toimittamaan viimeistään 7.8.2026.

Ohjausryhmän ensimmäinen Teams-kokous pidetään 20.8. klo 14.15-15.45. Jatkossa ohjausryhmän kokouksia pidetään tarpeen mukaan edunajamisen aikataulujen mukaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola



Kunnanhallitus

§ 203

10.08.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajan ja varaedustajan ohjausryhmään.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi ohjausryhmän edustajaksi teknisen johtajan ja varaedustajaksi teknisen lautakunnan puheenjohtajan.

Jakelu

Pohjois-Savon liitto
Edustaja

Muutoksenhaku

Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen



Kunnanhallitus

§ 204

10.08.2026

Nimeämispyyntö Lapin alueen varautumisen työryhmään

Khall 10.08.2026 § 204
76/09.06.00/2026

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Lapin maakunnan alueelle on suunniteltu perustettavan yhteistyössä Lapin hyvinvointialueen ja Lapin kuntien kanssa varautumisen työryhmä vahvistamaan alueellista yhteistyötä häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumisessa. Työryhmä muodostetaan Lapin alueen valmiusfoorumin toiminnan päättyessä sellaisenaan.

Työryhmän keskeisiä tavoitteita on:

- yhteensovittaa kuntien ja viranomaisten toimintamalleja häiriötilanteisiin varautumisessa
- edistää tiedonvaihtoa ja yhteistä tilannekuvaa alueen toimijoiden välillä
- tukea erityisesti kuntia valmiussuunnittelussa ja varautumisen kehittämisessä
- vahvistaa alueellista yhteistyötä erilaisiin häiriö- ja kriisitilanteisiin varautumisessa.

Työryhmän puheenjohtajana toimii Inarin kunnanjohtaja ja sihteerinä Lapin hyvinvointialueen pelastuslaitoksen valmiuspäällikkö. Tehtävät ovat määräytyneet Lupa- ja valvontaviraston alueellisen valmiustoimikunnan ja sihteeristön jäsenyyksien perusteella.

Lapin pelastuslaitos pyytää kuntaa nimeämään edustajansa perustettavaan Lapin alueen varautumisen työryhmään. Ensisijaisesti työryhmään suositellaan nimettäväksi kuntien osalta henkilö, joka vastaa kunnan varautumisesta ja valmiussuunnittelusta.

Työryhmätyöskentelystä ei makseta erillistä palkkiota tai matkakustannuksia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Lapin alueen varautumisen työryhmään kunnanjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Lapin pelastuslaitos 31.8. mennessä

Muutoksenhaku

Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen



Kunnanhallitus

§ 205

10.08.2026

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymä talousarvio ja toimintasuunnitelma 2026

Khall 10.08.2026 § 205
77/02.02.00/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Joonas Rentola, 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Pelsavu kiinteistökuntayhtymän hallitus 22.6.2026 § 37

Kuntayhtymän talousarvio vuodelle 2026 on laadittu sen olettamuksen varassa, että kuntayhtymä tullaan purkamaan vuoden 2026 aikana. Kuntayhtymän tulisi lähtökohtaisesti pystyä kattamaan toiminnastaan aiheutuvat käyttötalousmenot tilojen vuokraustoiminnasta kertyvillä toimintatuotoilla. Ongelmana ovat investoinnit, jotka voidaan rahoittaa esimerkiksi lainarahalla tai omistajakuntien antamalla rahoituksella, mutta tällöinkin kuntayhtymän tulojen tulisi pitkällä aikajänteellä pystyä kattamaan myös investoineista tehtävät poistot. Tärkein vuokralainen on Lapin hyvinvointialue. Hyvinvointialue on talousvaikeuksissa ja joutuu tästä syystä tekemään raskaita säästöpäätöksiä karsimalla ja keskittämällä toimintojaan. Samalla myös vuokratilojen tarve vähenee nykyisestä.

Kuntayhtymän tulot koostuvat toimintatuotoista, jotka puolestaan koostuvat vuokratuotoista, 346 00 euroa. Toimintamenot ovat 248 600 euroa. Lainoja kun-tayhtymä lyhentää 103 108 euroa ja korkomenoiksi on arvioitu 14 700 euroa. Toimintakatteen arvioidaan olevan noin 97 400 euroa ja vuosikate 82 700 euroa. Rakennusten poistojen 95 000 euroa kattamisen jälkeen kuntayhtymän tulos olisi alijäämäinen 12 300 euroa.

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä (liite 1) olevan talousarvion ja esittää sen edelleen omistajakuntien hyväksyttäväksi.

Päätös:

Yhtymähallitus hyväksyi liitteenä (liite 1) olevan talousarvio 2026 seuraavin muutoksin/lisäyksiin:

Talousarviossa kohdassa 2.2, Pelkosenniemen kiinteistöt:

- talonmiehen asunto (fysioterapia) ei ole käytössä
- kuntoutussiipi ei ole käytössä
- hallintosiipi, käytössä vain yksi huone (röntgen)

Yhtymähallitus esittää edelleen talousarvion 2026 omistajakuntien hyväksyttäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola



Kunnanhallitus

§ 205

10.08.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistö kuntayhtymän talousarvion 2026 hyväksymistä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valtuusto

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Liitteet

11 Liite 1, Pelsavu talousarvio 2026 kirja



Kunnanhallitus

§ 206

10.08.2026

Lausuntopyyntö HE-luonnoksesta laeiksi kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain voimaantulosäännöksen muuttamisesta sekä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta

Khall 10.08.2026 § 206
78/03.00/2026

Valmistelija

Palkkasihteeri Sari Kuosku, puh. 040 738 4779, sari.kuosku@savukoski.fi;
kunnanjohtaja Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Valtiovarainministeriö pyytää kunnilta lausuntoa hallituksen esitysluonnoksesta, joka koskee kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamista sekä eräitä siihen liittyviä teknisiä muutoksia. Esitys liittyy valtion vuoden 2027 talousarvioon ja sen tavoitteena on toteuttaa hallituksen päättämiä julkisen talouden sopeutustoimia.

Esityksen mukaan kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen tehtävän indeksikorotuksen vaikutusta rajoitettaisiin vuonna 2027 yhteensä 2,8 prosenttiyksiköllä. Muutos vähentäisi kuntien peruspalvelujen valtionosuuksia yhteensä 93 miljoonalla eurolla vuodesta 2027 alkaen. Vähennys toteutettaisiin alentamalla valtionosuusprosenttia 0,76 prosenttiyksiköllä vuoden 2026 tasosta. Hallituksen linjauksen mukaisesti vähennyksen vaikutus olisi kaikissa kunnissa euromääräisesti yhtä suuri asukasta kohden.

Lisäksi vuodesta 2026 alkaen pysyväksi päätetyn 75 miljoonan euron valtionosuusvähennyksen kohdentamismallia jatkettaisiin myös vuodesta 2027 alkaen. Vähennys kohdistuisi prosentuaalisesti yhtä suurena osuutena kunkin kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta. Vähennystä ei kuitenkaan kohdennettaisi kuntiin, joiden peruspalvelujen valtionosuus ennen vähennystä on nolla tai negatiivinen. Hallituksen tavoitteena on, ettei vähennys kasvata kuntien välisiä suhteellisia eroja valtionosuuksissa eikä lisää negatiivisia valtionosuuksia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa valtionvarainministeriölle liitteen mukaisen lausunnon HE-luonnoksesta laeiksi kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain voimaantulosäännöksen muuttamisesta sekä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Lausuntopalvelu.fi



Kunnanhallitus

§ 206

10.08.2026

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Liitteet

12 Lausunto_VM_peruspalvelujen valtionosuudet



Kunnanhallitus

§ 207

10.08.2026

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle matkailijaveroa koskevaksi lainsäädännöksi

Khall 10.08.2026 § 207
2/03.00/2026

Valmistelija

Palkkasihteeri Sari Kuosku, puh. 040 738 4779, sari.kuosku@savukoski.fi;
kunnanjohtaja Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Valtiovarainministeriö pyytää kunnilta lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi matkailijaveroa koskevaksi lainsäädännöksi. Esityksessä ehdotetaan säädettäväksi uusi matkailijaverolaki, joka mahdollistaisi kunnille vapaaehtoisen matkailijaveron käyttöönoton alueellaan tapahtuvaan vastikkeelliseen majoittamiseen. Veron tuotto tilitettäisiin kokonaisuudessaan veron käyttöön ottaneelle kunnalle. Lisäksi esityksessä ehdotetaan muutoksia oma-aloitteisten verojen verotusmenettelystä annettuun lakiin viittaussäännösten päivittämiseksi.

Matkailijavero kohdistuisi kaikkeen tilapäiseen ja vastikkeelliseen majoittamiseen riippumatta majoitusmuodosta tai toiminnan laajuudesta. Vero määräytyisi prosenttiosuutena majoituksen arvonlisäverottomasta hinnasta, ja kunnanvaltuusto päättäisi veroprosentin suuruudesta laissa säädetyn 2-5 prosentin vaihteluvälin puitteissa. Verovelvollinen olisi majoitustoimintaa harjoittava taho, ja veron hallinnoinnista vastaisi Verohallinto oma-aloitteisten verojen verotusmenettelyn mukaisesti.

Esityksen tavoitteena on antaa kunnille mahdollisuus kerätä matkailutoiminnasta yleiskatteellisia verotuloja. Veron arvioidaan kasvattavan verotuloja erityisesti matkailusta voimakkaasti hyötyvissä kunnissa, kun taas useimmissa kunnissa taloudelliset vaikutukset jäisivät melko vähäisiksi. Veron vaikutusten matkailijamääriin arvioidaan olevan kokonaisuutena suhteellisen vähäisiä, mutta vaikutukset kuntien ja matkailuyritysten kilpailuasetelmiin voivat vaihdella alueittain. Samalla vero lisäisi majoituspalvelujen tarjoajien hallinnollista taakkaa.

Ehdotetut lait on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.3.2027, ja matkailijaveroa sovellettaisiin ensimmäisen kerran 1.1.2028 alkaen. Lausuntopyyntö koskee hallituksen esitysluonnosta kokonaisuudessaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa valtionvarainministeriölle liitteen mukaisen lausunnon luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle matkailijaveroa koskevaksi lainsäädännöksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Lausuntopalvelu.fi



Kunnanhallitus

§ 207

10.08.2026

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Liitteet

13 Lausunto_VM_matkailijavero



Kunnanhallitus

§ 208

10.08.2026

Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi alueidenkäytöstä

Khall 10.08.2026 § 208
80/03.00/2026

Valmistelija

Palkkasihteeri Sari Kuosku, puh. 040 738 4779, sari.kuosku@savukoski.fi;
kunnanjohtaja Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Ympäristöministeriö pyytää lausuntoja luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi alueidenkäytöstä. Asetus liittyy uuteen alueidenkäyttölakiin, jota koskeva hallituksen esitys (HE 70/2026 vp) on parhaillaan eduskunnan käsiteltävänä. Alueidenkäyttöasetuksen on tarkoitus tulla voimaan samanaikaisesti uuden alueidenkäyttölain kanssa.

Ehdotetussa asetuksessa annettaisiin uuden alueidenkäyttölain nojalla tarkempia säännöksiä muun muassa kaavojen viranomaisneuvotteluista, kaavaselostusten sisällöstä sekä hankkeiden ympäristövaikutusten arvioinnin huomioon ottamisesta kaavoituksessa. Asetuksen tavoitteena on täsmentää lain soveltamista ja yhtenäistää alueidenkäytön suunnitteluun liittyviä menettelyjä.

Alueidenkäyttöasetuksen voimaantulon yhteydessä kumottaisiin voimassa olevan maankäyttö- ja rakennusasetuksen alueidenkäyttöä ja kaavoitusta koskevat säännökset. Uudistus on osa maankäytön suunnittelun lainsäädännön kokonaisuudistusta, jonka tavoitteena on selkeyttää sääntelyä, sujuvoittaa kaavoitusprosesseja sekä tukea kestävää alueidenkäyttöä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa ympäristöministeriölle liitteen mukaisen lausunnon luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi alueidenkäytöstä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Lausuntopalvelu.fi

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Liitteet

14 Lausunto_YM_alueidenkäyttö



Kunnanhallitus

§ 209

10.08.2026

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi laeiksi toimeentulotuesta annetun lain muuttamisesta ja kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 29§:n kumoamisesta

Khall 10.08.2026 § 209
81/03.00/2026

Valmistelija

Palkkasihteeri Sari Kuosku, puh. 040 738 4779, sari.kuosku@savukoski.fi;
kunnanjohtaja Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi laeiksi toimeentulotuesta annetun lain muuttamisesta ja kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 29 §:n kumoamisesta.

Esityksen mukaan perustoimeentulotuen kuntarahoituksen toteuttamistapaa muutettaisiin siten, että Kansaneläkelaitos (Kela) laskuttaisi kuntien rahoitusosuudet perustoimeentulotuen kustannuksista suoraan kunnilta kuukausittain. Nykyisestä menettelystä poiketen kuntien rahoitusosuutta ei enää vähennettäisi kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta. Muutos tulisi voimaan 1.1.2029 alkaen.

Esitys perustuu hallitusohjelman kirjaukseen, jonka tavoitteena on uudistaa perustoimeentulotuen kuntarahoituksen toteuttamista siten, että kunnille toimitetaan Kelasta kuukausittain läpinäkyvät tiedot niiden vastuulla olevista kustannuksista. Hallitus päätti kevään 2026 kehysriihessä siirtyä vuoden 2029 alusta järjestelmään, jossa kuntien maksuosuudet laskutetaan nykyisen noin kahden vuoden viiveen sijaan lähes reaaliaikaisesti kahden kuukauden viiveellä.

Esityksen tavoitteena on lisätä perustoimeentulotuen kustannusten läpinäkyvyyttä kunnille, parantaa kuntien mahdollisuuksia seurata kustannusten muodostumista sekä yksinkertaistaa kunnan peruspalvelujen valtionosuusjärjestelmää poistamalla siihen liittyvä perustoimeentulotuen rahoitusosuuden vähennysmenettely.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa valtiovarainministeriölle liitteen mukaisen lausunnon luonnoksesta hallituksen esitykseksi laeiksi toimeentulotuesta annetun lain muuttamisesta ja kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 29§:n kumoamisesta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Lausuntopalvelu.fi



Kunnanhallitus

§ 209

10.08.2026

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Liitteet

15 Lausunto_VM_toimeentulotuki



Sivistyslautakunta

§ 22

25.03.2026

Kunnanhallitus

§ 210

10.08.2026

Valtuustoaloite: Varhaiskasvatuksen maksuttomuus

Sivltk 25.03.2026 § 22

Valmistelija

Vs.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala, puh.040 154 6804,
riikka.vaarala@savukoski.fi

Varavaltuutettu Ari-Veikko Puska on jättänyt kunnanvaltuuston kokouksessa 14.4.2025 valtuustoaloitteen varhaiskasvatuksen maksuttomuudesta.

Savukosken kunnalla on useita syitä harkita varhaiskasvatuksen maksujen poistamista. Maksuton varhaiskasvatus on hyvä esimerkki suhteellisen kevyestä toimesta, jolla voidaan vaikuttaa niin lapsiperheviihtyvyyteen kuin taloudellisiin houkuttimiin paikkakunnalle asettumiseksi.

Maksullisen varhaiskasvatuksen piiriin kuuluu jo tällä hetkellä Savukoskella varsin pieni osa palvelun käyttäjistä, eikä loppujen osalta kerättävä maksu kata kuin hyvin pienen osan koko varhaiskasvatuksen kustannuksista.

Maksuton varhaiskasvatus olisi paitsi osoitus yhdenvertaisuudesta, myös askel kohti perhe- ja lapsimyönteisempää kuntaa.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.5.2025 § 104 ohjannut aloitteen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista säädetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa, ja maksujen määräytymisessä noudatetaan valtakunnallisia perusteita. Kunnalla on mahdollisuus päättää maksujen alentamisesta tai poistamisesta.

Kunnan taloudellinen tilanne on kuitenkin tällä hetkellä erittäin haastava. Kunnassa on toteutettu muutosneuvottelut syksyllä 2025 sekä laadittu talouden ja palveluiden tasapainottamissuunnitelma 2025-2026. Talouden tasapainottaminen edellyttää menojen hillintää ja tulojen turvaamista.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen poistamisen taloudellinen vaikutus olisi suhteellisen vähäinen, mutta nykyisessä taloudellisessa tilanteessa kunnalla ei ole mahdollisuutta luopua myöskään pienemmistä tulonlähteistä.

Esittelijä

Vs.sivistysjohtaja-rehtori Riikka Vaarala

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että maksuttoman varhaiskasvatuksen käyttöönottoa ei katsota tässä vaiheessa taloudellisesti toteuttamiskelpoiseksi.



Sivistyslautakunta

§ 22

25.03.2026

Kunnanhallitus

§ 210

10.08.2026

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Khall 10.08.2026 § 210
30/00.01.02/2025

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Sivistyslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 25.3.2026 § 22 varavaltuutettu Ari Veikko Puskan valtuustoaloitteen varhaiskasvatuksen maksuttomuudesta. Lautakunta katsoo, että maksuton varhaiskasvatus ei ole tässä vaiheessa taloudellisesti toteuttamiskelpoinen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sivistyslautakunnan vastauksen aloitteeseen ja esittää, että valtuusto merkitsee vastauksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valtuusto

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Liitteet

16 Valtuustoaloite Varhaiskasvatus maksuttomaksi



Kunnanhallitus

§ 211

10.08.2026

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 10.08.2026 § 211

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- 9.8. Lapin kansanedustajat Savukoskella
- 17.8. kutsunnat kunnanvirastolla
- 24.8. sivistysjohtaja-rehtorin virkaa hakeneiden haastattelut
- 26.8. Lapin liiton järjestämä yrittäjävierailu kunnanvirastolla ja Soklissa
- 1.9. taloushallinnon assistentin tehtävää hakeneiden haastattelut
- 1.9. Lapin oppilaitosten kuntakierros Savukoskella
- 2.9. Pohjois-Lapin ruoka Oy:n hallituksen kokous Utsjoella
- 3.9. Partisaani-iskujen uhrien 85-vuotis muistojuhla Kuoskussa
- 4.9. elinkeinokoordinaattorin tehtävää hakeneiden haastattelut
- 7.9. kunnanhallitus
- 10.9. kunnan henkilöstön työhyvinvointi-iltapäivä Tarkkalassa
- 10.9. ympäristövaliokunnan julkinen kuuleminen alueidenkäyttölain uudistuksesta eduskunnassa
- 16.-17.9. Kuntamarkkinat Helsingissä
- 22.-23.9. Kunta- ja aluekehityspäivät Inarissa
- 24.9. Itä-Lapin kuntayhtymän yhtymähallitus Sallassa
- 28.9. kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta



Kunnanhallitus

§ 212

10.08.2026

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 10.08.2026 § 212

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 16.6.2026
- Sivistyslautakunta 17.6.2026

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- Kunnanjohtajan tekemä hankintapäätös 22.6.2026 § 6 Dynasty 10.4 -asianhallintajärjestelmän päivittäminen 10.6 -versioon
- Kunnanjohtajan tekemä henkilöstöpäätös 23.6.2026 § 7 Virkaa tekevän sivitysjohtaja-rehtorin nimeäminen
- Kunnanjohtajan tekemät henkilöstöpäätökset 15.6.-23.6.2026 §:t 135-147

(Vuosiloma- yms. päätökset on tehty henkilöstöhallinnon Populus järjestelmässä)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja viranhaltijan päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta



Kunnanhallitus

§ 213

10.08.2026

Ilmoitusasiat

Khall 10.08.2026 § 213

Saapuneet pöytäkirjat

1. Itä-Lapin kuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 10.6.2026
2. Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysaluejaoston pöytäkirja 16.6.2026 ja työvoimapalveluiden järjestämissuunnitelman päivitys
3. Lapin Jätehuolto ky:n hallituksen pöytäkirja 18.6.2026
4. Lapin liiton hallituksen pöytäkirja 18.6.2026
5. Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 24.6.2026

Valtionvarainministeriö

6. Päättös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2026

Lupa- ja valvontavirasto

7. Päättös 16.6.2026 LVV-U/70021/2026 / Virellepano Soklin kaivospiirin alueella tehtävien koetoiminnan valmistelevien töiden kieltämiseksi, Savukoski
8. Päättös 16.6.2026 / LVV-U/97558/2026 / Virellepano Soklin kaivospiirin alueella tehtävien koetoiminnan valmistelevien töiden kieltämiseksi, Savukoski

Järjestöt

9. Luottamusedustajailmoitus Juko ry
10. Luottamusedustajailmoitus Jyty Sodankylä ry

Traficom

11. Julkisen henkilöliikenteen palvelujen valtionavustuksen maksatuspäättös vuodelta 2025

Digi- ja väestötietovirasto

12. Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2027 ja siitä ilmoittaminen Digi- ja väestötietovirastolle

Sokli Oy

13. Vastaus Soklin säteilyturvallisuuteen liittyen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta



Kunnanhallitus

§ 214

10.08.2026

Muut asiat

Khall 10.08.2026 § 214

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.02.

Muutoksenhaku

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 191, § 192, § 193, § 194, § 195, § 197, § 198, § 199, § 200, § 205, § 206, § 207, § 208, § 209, § 210, § 211, § 212, § 213, § 214

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 196****I HANKINTAOIKAISUOHJE****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Savukosken kunta
Kunnanhallitus
Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Asianosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.



Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. hankintayksikön hankintalain 124 §:ssä tarkoitettua kuvausta hankinnan valmistelun toteutuksesta; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Markkinaoikeuden virka-aika on ma-pe klo 8.00–16.15.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
 2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
 3. vaatimusten perustelut;
 4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus (tai henkilötunnus) sekä yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuoimioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus markkinaoikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 201, § 202, § 203, § 204

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslitat-ja-poytakirjat/>