

-	toimittajarekisterin ylläpito		x	
-	toimittajarekisterin päivitys	Puuttuvien toimittajätietojen lisääminen toimittajarekisterin perustietoihin.	x	
-	olemassa olevien toimittajien ennakkoperintä- ja alv-rekisterin tarkistus YTJ:stä		x	
-	paperilaskun skannaus ja sähköisen laskun sisäänluku			x
-	laskun vastaanotto ja tietojen tarkastus	Esim. laskun perustietojen täydentäminen, alkuperäisen laskun numeron lisääminen hyvityslaskulle, laskuvaatimusten tarkistaminen	x	
-	laskun reitittäminen, kierron valvonta ja laskun maksu		x	
-	ostolaskujen tarkastus ennakkoperintä- ja alv-rekisterin osalta (YTJ)		x	
-	verkkolaskujen nouto ja reitittäminen		x	
-	laskujen asiastarkistus ja tiliointi kustannuspaikoittain		x	
-	laskujen reitittäminen hyväksyjälle ja laskun hyväksyntä		x	
-	ostolaskun alv käsittelyn tarkastus	Avustava tekee alv ajon yhteydessä.	x	
-	ostolaskun kierron valvominen		x	
-	sisäisen merkitseminen järjestelmään		x	
-	ostolaskun uudelleenreitittäminen		x	x
-	hyvityslaskun kohdistaminen/rahojen palautuspyyntö		x	
-	hyvityslaskun pyytäminen toimittajalta, kun ostolasku on aiheeton/virheellinen		x	
-	laskuttajan kontaktointi ja eräpäivän siirto tapauksissa, joissa lasku on jo tullessaan kiertoon myöhässä suhteessa sovitтуun maksuehtoon.		x	
-	liittymä sähköisestä ostolaskujen käsittelyjärjestelmästä kirjanpitoon		x	
-	hyväksytyjen ostolaskujen siirto ostoreskontraan ja maksutukseen		x	
-	aiheellisen perinnän kiertoon laittaminen			x
-	uuden laskun pyytäminen, jos pelkkä perintätieto		x	
-	ostolaskujen siirtäminen kirjanpitoon	automaattiajo	x	
-	ostoreskontran sisäänluvun virheiden selvittäminen		x	
-	ostolaskun tilioinnin muuttaminen		x	
-	ostoreskontran kauden vaihto	täsmäytysajo, erojen korjaus ja reskontralistojen ajaminen	x	

6. Maksukehotukset

-	maksukehotusten muodostaminen		x	
-	maksukehotusten tulostaminen tai välittäminen		x	
-	perintään siirrettävien laskujen tarkistaminen (yks.ok.)		x	
-	ehdotus Asiakkaalle perintään siirrettävistä laskuista		x	
-	päätös perintään siirrettävistä laskuista		x	
-	oikeudelliseen perintään siirtämisen merkitseminen laskulle		x	
-	perintätoimistolta tulevien selvityspyyntöjen selvittäminen		x	
-	asiakkaan asiakkailla tulevien selvityspyyntöjen sisällön		x	
-	asiakkaalla tulevien selvityspyyntöjen selvittäminen (mm. asiakkaalle (laskuttajalle) tieto laskuista joiden perintä ei tuota tulosta		x	
-	saatavien tileistä poistettavien listan tekeminen	Tilinpäätöksen yhteydessä		x
-	saatavien tileistä poistamisesta päättäminen	Viranhaltijapäätös	x	

7. Myyntilaskut

-	sisäinen laskutus	Sisäisessä laskennassa kustannuspaikkojen välinen myynti (muistiotositteella).	x	
-	asiakstietojen tallentaminen / ylläpitäminen	Mkl.rekisterin silvoaminen	x	
-	tuoterekisterin ylläpito		x	
-	laskutuksen perustietojen ylläpito		x	
-	laskutettavien tietojen tuottaminen		x	
-	myyntilaskutus järjestelmästä ja siirto myyntireskontraan	Mkl. Virheistä tiedottaminen	x	
-	myyntilaskutusjärjestelmä		x	
-	laskujen lähettäminen asiakkaan haluamassa muodossa (verkkolasku, postil, s-postil, paperil)		x	
-	laskuaineiston arkistointi		x	
-	verkkolaskuosoitteiston ylläpito		x	
-	finvoice laskutiedoston muodostus ja välittäminen Laskuhotelliin		x	
-	laskutusluettelon, kirjausluettelon ja Finvoice tiedoston tulostaminen		x	
-	laskujen arkistointi		x	
-	myyntireskontratiedoston sisäänluku ja täsmäytys		x	
-	myyntireskontran sisäänluvun virheet	Virheiden selvittäminen, korjaaminen ja uuden aineiston toimittaminen	x	
-	plenisummaisten laskujen mitätöinti saatavista		x	
-	viitesuoritusten sisäänlukeminen	Mkl. Viitteettömien suoritusten kohdistaminen	x	
-	virheellisten viitteiden kohdistaminen ja liikasuoritusten palauttaminen		x	
-	myyntireskontran täsmäytysraportti kirjanpitoon		x	
-	hyvityslaskujen toimittaminen		x	
-	hyvityslaskun kohdistus/rahojen palautuspyyntö		x	

8. Käyttöomaisuuskirjanpito-omaisuuden hallinta

-	käyttöomaisuuskirjanpito-ohjelma ja tietojen ylläpito	Tilaaja ilmoittaa muutokset		x
-	käyttöomaisuushyödykkeiden taloudelliset pitoajat	Tilaajalta poistosuunnitelma		x
-	käyttöomaisuushyödykkeiden tallentaminen järjestelmään			x
-	poisto-, korko- ja muut laskennalliset ajot ja siirto kirjanpitoon/tilinpäätökseen/budjetointin ja ennusteiden laadintaan	Sisältää suunnitelmanmukaisten poistojen siirron kirjanpitoon		x
-	myynti/omutus KOM-rekisterin täsmäytys	Kunta toimittaa tiedot, joiden perusteella kirjaus.	x	x
-	kauden vaihtaminen			x
-	tilivuoden sulkeminen			x
-	raporttien tulostus			x

9. Arkistointi

-	asiakirjojen arkistointi	Kuluvan vuoden aineiston arkistointi, kuukausittain raportoinnin yhteydessä	x	
-	asiakirjojen arkistointi	Kuluvan vuoden aineiston arkistointi	x	
-	asiakirjojen arkistointi	Aikaisempien vuosien sähköinen arkistointi	x	

10. Yleiset vaatimukset ja käytännöt

-	palvelun tuotantokäytön aloitus	Palvelua tulee tuottaa 1.10.2026 alkaen.		x
-	tietoturva vaatimus	Tietoja voidaan siirtää turvallisella VPN-yhteydellä tai vastaavalla.		x
-	tietoliikenneasetusten ylläpitäminen		x	
-	vakosäirto-pakettien ylläpitäminen		x	
-	tiedonsiirron valvominen		x	
-	menetelmä kuvauksen tieto järjestelmäsuosuden ylläpitäminen		x	
-	yleisten asetusten ylläpitäminen		x	
-	tilotteiden asetusten ylläpitäminen		x	
-	pankkitilitietojen ylläpitäminen		x	
-	kirjallinen pyyntö uusista käyttäjätunnuksista tai muutoksista		x	
-	uusien käyttäjien perustaminen tai oikeuksien muuttaminen		x	
-	Asiakkaan pyynnöstä			
-	versiopäivityksistä tiedottaminen hyvissä ajoin koskien konekieleisiä liittyviä		x	
-	järjestelmien käyttökatkoksisista tiedottaminen		x	
-	listat tarkastajista, hyväksyjistä ja laskuttajista		x	