



Tarkastuslautakunta

AIKA 26.05.2026 klo 09:30 -

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
10	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
11	Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
12	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
13	Savukosken kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2025	6
14	Arviointikertomuksen 2025 valmistelu	7
15	Sidonnaisuusilmoitukset	8
16	Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2027-2030	10
17	Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat	11



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halonen Jouni Kilpimaa Kari Anttonen Marja Karvonen Tuovi Huttunen Jari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen	
Muu	Väärälä Juha	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä	



Tarkastuslautakunta

26.05.2026

10**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Tarkltk 26.05.2026

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Puheenjohtaja toimii kokouksessa esittelijänä.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan esityslistat lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 20.05.2026 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös



Tarkastuslautakunta

26.05.2026

11**Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkltk 26.05.2026

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Savukosken kunnan ja KPMG Oy Ab:n palvelusopimukseen sisältyy lautakunnan sihteeripalvelut.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjäksi Juha Väärälän KPMG Oy Ab:ltä. Kaikki kokoukseen osallistuvat tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös



Tarkastuslautakunta

26.05.2026

12**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Tarkltk 26.05.2026

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös



Tarkastuslautakunta

26.05.2026

13**Savukosken kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2025**

Tarkltk 26.05.2026

126/02.06.01/2025

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianosaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös



Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 8

22.04.2026
26.05.2026

14

Arviointikertomuksen 2025 valmistelu

Tarkltk 22.04.2026 § 8

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tulee arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tulee arvioida talouden ja tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen 2025 laadinnan.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Arviointikertomuksen laadintaa jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkltk 26.05.2026
42/00.03.00/2026

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen.

Päätös



Tarkastuslautakunta	§ 13	04.11.2025
Tarkastuslautakunta	§ 6	22.04.2026
Tarkastuslautakunta		26.05.2026

15

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkltk 04.11.2025 § 13

Kuntalain 84 § säätelee luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden ilmoitusvelvollisuutta sidonnaisuuksista. Sääntelyn tarkoituksena on kunnan päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen. Sidonnaisuuksien ilmoittamisella ja rekisterin julkistamisella pyritään turvaamaan luottamus hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen. Ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamia tehtäviä hoitavien toimielinten jäsenet. Velvollisuus koskee myös varajäseniä.

Viranhaltijoista ilmoitusvelvollisuuden piirissä ovat kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijät.

Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käsittelee sidonnaisuusilmoitukset ja antaa tiedot julkaistavaksi sidonnaisuusrekisteriin.

Päätös

Hyväksyttiin saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja päätettiin julkaista ne kunnan internet-sivuilla. Sidonnaisuusilmoitus puuttuu vielä seuraavilta henkilöiltä:

Ari Veikko Puska, Jenna Parkkima, Eeva-Liisa Tyni, Rami Kelottijärvi



Tarkastuslautakunta	§ 13	04.11.2025
Tarkastuslautakunta	§ 6	22.04.2026
Tarkastuslautakunta		26.05.2026

Tarkltk 22.04.2026 § 6

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja antaa tiedot julkaistavaksi sidonnaisuusrekisteriin.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti. Parkkiman ja Kelottijärven sidonnaisuusilmoitukset puuttuvat edelleen.

Tarkltk 26.05.2026
30/00.03.00/2022

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja antaa tiedot julkaistavaksi sidonnaisuusrekisteriin.

Päätös



Tarkastuslautakunta

26.05.2026

16**Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2027-2030**

Tarkltk 26.05.2026

61/02.08.00/2026

Kunnan tilintarkastus kohdistuu kunnan hallintoon ja talouteen erityisesti laillisuusnäkökulmasta ja sen toteuttaa kunnasta riippumaton tilintarkastusyhteisö.

Kunnan tilintarkastajan valinnasta säädetään seuraavasti kuntalain 122 §:ssä: Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. (18.9.2015/1236).

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat valmistellaan kuntalain 121 §:n nojalla tarkastuslautakunnassa. Lautakunta tekee esityksen tilintarkastajasta valtuustolle tarjouskilpailun perusteella.

Savukosken kunnan hallintosäännön 75 §:n mukaan valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö.

Kunnan tilintarkastuspalvelut hankitaan ostopalveluna, joten siihen noudatetaan julkista hankintaa.

Savukosken kunnan tilintarkastuspalveluiden nykyinen toimikausi on päättymässä vuonna 2026. Organisaation hallinnon ja talouden tarkastamista varten on valittava tilintarkastaja seuraaville vuosille.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valtuuttaa hallintohenkilökunnan hoitamaan tilintarkastuspalveluiden hankinnan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.

Päätös



Tarkastuslautakunta

26.05.2026

17

Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat

Tarkltk 26.05.2026

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten tai tilintarkastajan esille ottamia muita asioita ja päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta ja siinä käsiteltävistä asioista.

Käsittely

Päätös