



32 § Työaikakirjanpito (Työaikalaki 872/2019)

Työnantajan on kirjattava tehdyt työtunnit ja niistä suoritettut korvaukset työntekijöittäin. Kirjanpitoon on merkittävä joko säännöllisen työajan työtunnit, lisä-, yli-, hätä- ja sunnuntaityötunnit sekä niistä suoritettut korvaukset tai kaikki tehdyt työtunnit sekä erikseen yli-, hätä- ja sunnuntaityötunnit ja niistä suoritettut korotusosat. Jos työntekijän kanssa on tehty 38 §:ssä tarkoitettu sopimus, on työaikakirjanpitoon merkittävä arvioitu lisä-, yli- ja sunnuntaityön määrä kuukaudessa. Työnantajan on säilytettävä työaikakirjanpito 40 ja 41 §:ssä säädetyn kanceajan päättymiseen asti.

Työntekijällä on pyynnöstään oikeus saada kirjallinen selvitys työvuoroluetteloiden ja työaikakirjanpidon häntä koskevista merkinnöistä. Työnantajan on pyydettyessä toimitettava työsuojeluviranomaiselle ja työntekijää edustavalle luottamusmiehelle, luottamusvaltuutetulle tai muulle edustajalle jäljennös työaikakirjanpidosta, 11, 13 ja 36 §:n nojalla tehdyistä sopimuksista, 29 §:ssä tarkoitettua työajan tasoittumissuunnitelmasta ja 30 §:ssä tarkoitettua työvuoroluettelosta.

Työajanseuranta Savukosken kunnassa:

Savukosken kunnan työntekijät täyttävät yhteistä työajanseurantapohjaa, joka on tämän ohjeen liitteenä (liite 1). Tämä ko. lomake ei koske kiinteistöhoitajia, varhaiskasvatuksen työntekijöitä eikä opettajia.

Edellisen kuukauden työajanseuranta tulee toimittaa esihenkilölle aina kuukauden ensimmäisellä viikolla sähköpostitse tai paperilla. Kunnan johtoryhmä seuraa ja kokoaa saldokertymät vuosittain 1.3. ja 1.10.

32 § Liukuvan työajan ehdot (KVTES)

1 mom.

Työnantaja määrittää liukuvassa työaikajärjestelmässä olevan kiinteän työajan, jonka aikana viranhaltijan/työntekijän on oltava työpaikalla tai työnantajan muussa hyväksymässä paikassa työnantajan käytettävissä. Työnantaja määrittää myös liukuma-ajat. Liukuma-aika ja kiinteä työaika yhdessä voivat muodostaa enintään 12 tunnin pituisen ajanjakson ruokatauko mukaan lukien. (Työnantaja voi tarvittaessa antaa lisä- ja ylityömääräyksen.)

Määräyksen mukaan liukuma-ajan enimmäismäärä voi olla esim. klo 7–9 sekä 15–19. Kiinteän työajan on oltava vähintään 5 tuntia, jollei työnantaja toisin päättä.

2 mom.

Työaikaluvun 25 § 1 momentin mukainen päivittäinen lepoaika sijoitetaan kiinteän työajan keskelle. Päivittäinen lepoaika voidaan järjestää liukuvaksi siten, että viranhaltija/työntekijä voi itse päättää päivittäisen lepoajan ajankohdan annetuissa rajoissa.

Savukosken kunnan liukuva työaika:

Aamuliukuma 7 – 9

Lepoajan liukuma 11 – 13

Ilta-liukuma	14 – 18
Kiinteä työaika	4h / päivä

Liukumasta poikkeaminen vaatii aina esihenkilön hyväksynnän.

Ensisijaisesti etätöissä saldotunteja ei saa kerryttää. Jos työtilanne vaatii saldojen kerryttämistä etätöissä, pitää siitä sopia erikseen esihenkilön kanssa.

33 § Säännöllisen työajan ylittävän tai alittavan kertymän rajat (saldokertymät) (KVTES)

Liukuvassa työajassa säännöllinen työaika voi ylittyä enintään 50 tuntia (+saldo) tai alittua enintään 6 tuntia (-saldo).

Savukosken kunnan ohjeistus saldokertymistä:

+40h (ylimenevät leikkaantuvat)

-6h

Lähtökohtaisesti saldoa ei saa kerryttää. Työtilanteen niin vaatiessa saldoa voi kertyä. Esihenkilön tulee selvittää syy jatkuvalla ja säännölliselle saldojen kertymiselle.

Poikkeustapauksissa voi saldoa kerryttää yli 40h esihenkilön hyväksynnällä.

Saldokertymä tulee pyrkiä käyttämään aina saman kuukauden aikana, mutta poikkeustapauksissa viimeistään seuraavan kahden kuukauden aikana. Esim. jos maaliskuun lopussa kertymä x määrä saldoa, tulee tämä kertymä käyttää huhti-toukokuun aikana.

Saldokertymää voi käyttää lyhentämällä työpäivää tai ottamalla vapaaksi kokonaisen työpäivän / työpäiviä. Saldojen käyttäminen tulee ilmoittaa ja hyväksyttää esihenkilöllä Populuksessa.

Työ- / virkasuhteen päättyessä saldokertymä tulee ensisijaisesti pitää vapaana. Jos se ei ole mahdollista, kertymä korvataan työntekijälle rahallisesti.

34 § Lisä- ja ylityö liukuvassa työajassa (KVTES)

1 mom.

Lisätyönä korvataan työ, jota viranhaltija/työntekijä tekee työnantajan nimenomaisen aloitteen perusteella säännöllisen työajan lisäksi, mutta joka ei ole ylityötä.

2 mom.

Ylityönä korvataan työ, jota viranhaltija/työntekijä suorittaa työnantajan nimenomaisen aloitteen perusteella ja joka ylittää tämän sopimuksen työaikaluvun 14 §:n 1 momentin ja 2 momentin mukaisen vuorokautisen ja/tai viikoittaisen ylityörajan.

35 § Palvelussuhteen päättyminen liukuvassa työajassa (KVTES)

1 mom.

Mikäli liukuvassa työajassa säännöllinen työaika jää vajaaksi virka- tai työsuhteen päättyessä, vähennetään

palkasta vajaaksi jääneiden työtuntien osuus korottamattoman tuntipalkan mukaan.

2 mom.

Mikäli liukuvassa työajassa säännöllinen työaika ylittyy virka- tai työsuhteen päättyessä, korvataan säännöllisen työajan ylittäneet työtunnit korottamattoman tuntipalkan mukaan.