

**Tarkastuslautakunta**

AIKA 22.04.2026 klo 09:30 -

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Vt. kunnanjohtaja Joonas Rentola ajankohtaiskatsaus klo 9.35-10.30	6
5	Tekninen johtaja Sami Ämmälä ajankohtaiskatsaus klo 10.35-11.30	7
6	Sidonnaisuusilmoitukset	8
7	Tarkastuslautakunnan ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2026	10
8	Arviointikertomuksen 2025 valmistelu	11
9	Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat	12



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halonen Jouni Kilpimaa Kari Anttonen Marja Karvonen Tuovi Huttunen Jari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen	
Muu	Väärälä Juha Rentola Joonas Ämmälä Sami	Tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä Vt. kunnanjohtaja § 4 Tekninen johtaja § 5	



Tarkastuslautakunta

22.04.2026

1

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tarkltk 22.04.2026

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Puheenjohtaja toimii kokouksessa esittelijänä.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan esityslistat lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 15.4.2026 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös



Tarkastuslautakunta

22.04.2026

2**Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkltk 22.04.2026

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Savukosken kunnan ja KPMG Oy Ab:n palvelusopimukseen sisältyy lautakunnan sihteeripalvelut.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjäksi Juha Väärälän KPMG Oy Ab:ltä. Kaikki kokoukseen osallistuvat tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös



Tarkastuslautakunta

22.04.2026

3

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkltk 22.04.2026

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös



Tarkastuslautakunta

22.04.2026

4

Vt. kunnanjohtaja Joonas Rentola ajankohtaiskatsaus klo 9.35-10.30

Tarkltk 22.04.2026

104/00.01.01/2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee vt. kunnanjohtaja Joonas Rentolan ajankohtaiskatsauksen sekä käy keskustelua esiin nousevista asioista ja merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös



Tarkastuslautakunta

22.04.2026

5

Tekninen johtaja Sami Ämmälä ajankohtaiskatsaus klo 10.35-11.30

Tarkltk 22.04.2026

104/00.01.01/2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee tekninen johtaja Sami Ämmälän ajankohtaiskatsauksen sekä käy keskustelua esiin nousevista asioista ja merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös



Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 13

04.11.2025
22.04.2026

6

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkltk 04.11.2025 § 13

Kuntalain 84 § säätelee luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden ilmoitusvelvollisuutta sidonnaisuuksista. Sääntelyn tarkoituksena on kunnan päätök-senteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen. Sidonnaisuuksien ilmoittamisella ja rekisterin julkistamisella pyritään turvaamaan luottamus hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen. Ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamia tehtäviä hoitavien toimielinten jäsenet. Velvollisuus koskee myös varajäseniä.

Viranhaltijoista ilmoitusvelvollisuuden piirissä ovat kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijät.

Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käsittelee sidonnaisuusilmoitukset ja antaa tiedot julkaistavaksi sidonnaisuusrekisteriin.

Päätös

Hyväksyttiin saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja päätettiin julkaista ne kunnan internet-sivuilla. Sidonnaisuusilmoitus puuttuu vielä seuraavilta henkilöiltä:

Ari Veikko Puska
Jenna Parkkima



Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 13

04.11.2025
22.04.2026

Eeva-Liisa Tyni
Rami Kelottijärvi

Tarkltk 22.04.2026
30/00.03.00/2022

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja antaa tiedot julkaistavaksi sidonnaisuusrekisteriin.

Päätös



Tarkastuslautakunta

22.04.2026

7**Tarkastuslautakunnan ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2026**

Tarkltk 22.04.2026

71/02.02.00/2025

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan laskujen hyväksyjäksi vuodelle 2026 nimetään kunnanjohtaja.

Päätös

Liitteet

1 Tarkastuslautakunta laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät 2026



Tarkastuslautakunta

22.04.2026

8

Arviointikertomuksen 2025 valmistelu

Tarkltk 22.04.2026

42/00.03.00/2026

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tulee arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tulee arvioida talouden ja tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen 2025 laadinnan.

Päätös



Tarkastuslautakunta

22.04.2026

9

Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat

Tarkltk 22.04.2026

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten tai tilintarkastajan esille ottamia muita asioita ja päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta ja siinä käsiteltävistä asioista.

Päätös