



Kunnanvaltuusto

AIKA 23.02.2026 klo 16:30 - 17:28

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto (Kauppakuja 2 A 1)

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Virkasuhteen purkaminen koeaikana	6
§ 5	Savukosken kunnan rahoituksen, varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet	7
§ 6	Johdannaisyleissopimus, Kuntarahoitus Oyj	9
§ 7	Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta	11
§ 8	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	13
§ 9	Muut asiat	14



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kilpimaa Kari	Puheenjohtaja	
	Kuosku Sari	1. varapuheenjohtaja	
	Laivamaa Perttu	2. varapuheenjohtaja	
	Halonen Jouni	Jäsen	
	Harju Jalmari	Jäsen	
	Kelloniemi Marja-Liisa	Jäsen	
	Koistinen Iida	Jäsen	
	Leinonen Sinikka	Jäsen	
	Marjala Jani-Petri	Jäsen	
	Ollila Sampo	Jäsen	
	Savukoski Jouko	Jäsen	
	Kumakari Ismo	Varajäsen	
	Huttunen Jari	Varajäsen	
Poissa	Aaltonen Reija		
	Mulari Jari-Petri		
Muu	Rentola Joonas	Vt. kunnanjohtaja	
	Karjalainen Katja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Alatalo Pirjo	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Ahola Leevi	Nuorisovaltuuston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Kilpimaa puheenjohtaja	Katja Karjalainen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	--

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 9

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköinen allekirjoitus 26.2.2026	Sähköinen allekirjoitus 1.3.2026
-----------------------------------	----------------------------------

Marja-Liisa Kelloniemi pöytäkirjantarkastaja	Ismo Kumakari pöytäkirjantarkastaja
---	--

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
02.03.2026



Kunnanvaltuusto

§ 1

23.02.2026

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kvalt 23.02.2026 § 1

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Savukoskella tämä tarkoittaa vähintään yhdeksän (9) valtuutettua.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kunnan sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan valtuuston esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti, mikäli tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Kutsu valtuuston kokoukseen on asetettu 19.2.2026 kunnan verkkosivuille ja viralliselle ilmoitustaululle sekä lähetetty samanaikaisesti kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen. Ilmoitus valtuuston kokouksesta on julkaistu kunnan ilmoituslehdessä 18.2.2026.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteenä A on nimenhuutoluettelo.



Kunnanvaltuusto

§ 2

23.02.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 23.02.2026 § 2

Hallintosäännön 109 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Kunnanvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marja-Liisa Kelloniemen ja Ismo Kumakarin.



Kunnanvaltuusto

§ 3

23.02.2026

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kvalt 23.02.2026 § 3

Hallintosäännön 100 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kuntalain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestyksekseen.



Kunnanhallitus	§ 27	26.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	23.02.2026

Virkasuhteen purkaminen koeaikana

Khall 26.01.2026 § 27

Valmistelija Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Petri Härkönen on ilmoittanut 23.1.2026 päivätyllä ilmoituksellaan käyttävänsä oikeuttaan purkaa kunnanjohtajan virkasuhde koeajalla siten, että virkasuhteen viimeinen päivä on 23.1.2026.

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen kunnanjohtaja Petri Härkösen virkasuhteen purkamisen koeajalla hänen omasta pyynnöstään siten, että virkasuhteen viimeinen päivä on 23.1.2026.

Päätös Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Valtuusto

Kvalt 23.02.2026 § 4
21/01.01.01/2025

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen kunnanjohtaja Petri Härkösen virkasuhteen purkamisen koeajalla hänen omasta pyynnöstään siten, että virkasuhteen viimeinen päivä on 23.1.2026.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Palkat



Kunnanhallitus	§ 12	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 5	23.02.2026

Savukosken kunnan rahoituksen, varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet

Khall 19.01.2026 § 12

Valmistelija Kunnanjohtaja Petri Härkönen, 040 177 5069, petri.harkonen@savukoski.fi

Savukosken kunnanvaltuusto on hyväksynyt Savukosken kunnan sijoitusstrategian kokouksessaan 14.6.2021 § 14.

Sijoitusstrategian hyväksymisen aikaan Euroopan keskuspankin määrittelemä Euribor-korko oli negatiivinen.

Sijoitusstrategiassa on määritelty reunaehdot, joiden puitteissa sijoituspolitiikkaa voidaan toteuttaa.

Sijoitusstrategiassa on määritelty, että sijoitussalkun odotettu nettotuottotaso määritellään pitkälle aikavälille (yli 5 vuotta) ja sen pohjana ovat yleiset markkinoiden tuotto-odotukset. Kunta asettaa sijoitusten pitkän aikavälin odotetun tuoton huomioiden vallitsevan korkotason ja sijoitussalkun varallisuusjakauman sekä sijoitusstrategiassa määritellyn riskitason.

Koska sijoitussalkun sijoitushorisontti on aikaväiltään pitkä (yli 5 vuotta), on luonnollista, että lyhyen aikavälin nettotuotot voivat vaihdella pitkän aikavälin odotetun tuottotason ympärillä. Sijoitustoiminnan vakauden saavuttamiseksi sijoitussalkkuun sisällytettävien varallisuuserien valinnassa yhtenä tavoitteena on, että vuosittaiset tuottoheilahtelut eivät ole kohtuuttoman suuria.

Sijoitussalkun pitkän aikavälin tavoitteena on vähintään reaaliarvon säilyminen. Pitkän aikavälin tuottotavoite sijoitussalkulle on 4-5 % vuodessa. Tuottoarvio perustuu sijoitusluokkien pitkän aikavälin normaaliin tuotto-odotukseen ja se voi lyhyellä aikavälillä poiketa tästä. Sijoitussalkkutoiminnan tuottokehitystä tarkastellaan vertaamalla sitä valittujen vertailuindeksien tuottoihin.

Asiakirjaa on päivitetty vastaamaan esille nousseita korkosuojaustarpeita. Lisäyksenä on tehty kohta 6. Rahoitusriskit ja niiden hallinta. Myös asiakirjan nimi on muutettu Sijoitusstrategiasta Rahoituksen, varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet -asiakirjaksi. Asiakirjaan on tehty myös vähäisiä teknisluontoisia korjauksia.

Esittelijä Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Savukosken kunnan päivitetyn rahoituksen, varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet -asiakirjan.



Kunnanhallitus	§ 12	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 5	23.02.2026

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Valtuusto

Kvalt 23.02.2026 § 5
6/00.01.01/2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Savukosken kunnan päivitetyn rahoituksen, varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet -asiakirjan.

Päätös Merja Varanka (Tilipalvelu Varanka) selvitti asiaa.
Keskustelun jälkeen kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Liitteet

- 1 Savukosken kunnan rahoituksen, varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet päivitetty



Kunnanhallitus

§ 13

19.01.2026

Kunnanvaltuusto

§ 6

23.02.2026

Johdannaissyleissopimus, Kuntarahoitus Oyj

Khall 19.01.2026 § 13

Valmistelija

Kunnanjohtaja Petri Härkönen, 040 177 5069, petri.harkonen@savukoski.fi

Kuntarahoitus Oyj tarjoaa kunnille, kuntayhtymille ja kuntayhtiöille niiden tarpeiden mukaisesti räätälöityjä johdannaissopimuksia. Johdannaissopimuksia voidaan käyttää esimerkiksi olemassa olevan lainasalkun tai yksittäisen lainan korkoprofiilin muuttamiseen ilman lainaehtojen uudelleenneuvottelemista.

Johdannaissopimuksella voidaan myös suojautua valuuttamääräiseen lainaan liittyvältä valuuttakurssiriskiltä. Johdannaissopimus on yleensä alkuperäisestä lainasta täysin erillinen sopimus eikä vaadi lainanantajan hyväksyntää.

Johdannaisten tekeminen edellyttää johdannaissyleissopimusta. Sopimuksessa sovitaan niistä yleisistä ehdoista, joita sovelletaan Kuntarahoituksen kanssa tehtäviin johdannaissopimuksiin, jotka voivat olla koronvaihtosopimuksia, korkokattosopimuksia, korkokatto- ja korkolattiasopimuksia sekä koron- ja valuutanvaihtosopimuksia, ja myös liittyä erilaisiin korkostruktuureihin.

Kunkin johdannaissopimuksen tarkemmat ehdot sovitaan erikseen ja vahvistetaan Kuntarahoituksen vahvistusmallien mukaisessa muodossa. Yleissopimusta sovelletaan kaikkiin sopijapuolten välisiin johdannaissopimuksiin, jollei vahvistuksessa toisin mainita. Vahvistuksella tarkoitetaan asiakirjaa, jonka sopijapuolet allekirjoittavat ja joka yhdessä yleissopimuksen kanssa muodostaa johdannaissopimuksen ehdot.

Savukosken kunnan ja Kuntarahoitus Oyj:n välinen sopimus johdannaissopimusten yleisistä ehdoista (yleissopimusmalli) on liitteenä.

Sopimus on puitesopimusluontoinen ja vastaava sopimus voidaan tehdä useamman rahoituslaitoksen kanssa.

Kukin yksittäinen suojaustoimenpide kilpailutetaan rahoituslaitoksen välillä erikseen tarvittaessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n kanssa tehtävän sopimuksen johdannaissopimusten yleisistä ehdoista (yleissopimus),
2. Savukosken kunta voi tehdä koronvaihtosopimuksia, korkokattosopimuksia ja korkolattiasopimuksia tai sopimuksia



Kunnanhallitus	§ 13	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 6	23.02.2026

korkoputkesta tai erilaisista korkostruktuureista sekä koron- ja valuutanvaihtosopimuksia,
3. Savukosken kunnan puolesta yksittäiset sopimukset tekee kunnanjohtaja.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Valtuusto

Kvalt 23.02.2026 § 6
7/00.01.01/2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että
1. kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n kanssa tehtävän sopimuksen johdannaissopimusten yleisistä ehdoista (yleissopimus),
2. Savukosken kunta voi tehdä koronvaihtosopimuksia, korkokattosopimuksia ja korkolattiasopimuksia tai sopimuksia korkoputkesta tai erilaisista korkostruktuureista sekä koron- ja valuutanvaihtosopimuksia,
3. Savukosken kunnan puolesta yksittäiset sopimukset tekee kunnanjohtaja.

Päätös Merja Varanka (Tilipalvelu Varanka) selvitti asiaa.

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Liitteet

2 Johdannaissyleissopimus malli



Kunnanhallitus	§ 39	16.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 7	23.02.2026

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta

Khall 16.02.2026 § 39

Valmistelija Vt. kunnanjohtaja Joonas Rentola, 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Kunnanhallitus on 27.5.2025 § 118 päättänyt esittää valtuustolle, että se valitsee Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän hallitukseen kolme (3) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Valtuusto on 5.6.2025 § 50 päättänyt valita kunnan edustajat Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän hallituksen jäseniksi ja varajäseniksi. Kuntayhtymän perussopimuksen 7 §:n 2 momentin ja hallintosäännön 6 §:n 1 momentin mukaisesti yhtymähallitus valitsee vuorovuosi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan jäsenkunnista.

Yhtymähallitus on kokouksessaan 17.6.2025 valinnut puheenjohtajan (67 §) ja varapuheenjohtajan (68 §). Päätöksiin on haettu muutosta. Asian selvittelyn yhteydessä on käynyt ilmi, että kuntayhtymän perussopimus ja hallintosääntö eivät puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitsemista koskevan toimivallan osalta ole sopusoinnussa voimassa olevan kuntalain (410/2015) toimielinten puheenjohtajiston valintaa koskevien säännösten kanssa.

Yhtymähallitus on 11.2.2026 pitämässään kokouksessa (11 §) päättänyt esittää kuntalain 96 §:n perusteella valtuustoille, että puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien valintaa koskevat päätökset käsitellään uudelleen.

Koska kuntayhtymän perussopimus ja hallintosääntö ovat tältä osin ristiriidassa voimassa olevan lain kanssa, tulee nämä lakia alemman tasoiset määräykset jättää soveltamatta Suomen perustuslain (731/1999) 107 §:n nojalla. Toimivalta puheenjohtajiston valintaan on siten kuntalain 32 §:n, 33 §:n ja 64 §:n 1 momentin mukaisesti valtuustoilla. Valtuustojen tulee valita puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat kuntayhtymän perussopimuksessa ja hallintosäännössä määrätyn vaihtelun mukaisesti. Savukosken osalta tämä tarkoittaa, että kunta valitsee puheenjohtajan parillisina vuosina ja varapuheenjohtajan parittomina vuosina.

Esittelijä Vt. kunnanjohtaja Joonas Rentola

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän hallitukseen kolme (3) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä näistä hallituksen puheenjohtajan.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Kunnanhallitus	§ 39	16.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 7	23.02.2026

Jakelu Valtuusto

Kvalt 23.02.2026 § 7
50/00.00.01/2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän hallitukseen kolme (3) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä näistä hallituksen puheenjohtajan.

Päätös

Puheenjohtaja ja vt. kunnanjohtaja kertoivat, että asiaan on tullut lisätietoa, jonka mukaan jäsenkuntien valtuustojen ei tarvitsisi valita uudelleen kiinteistökuntayhtymän hallituksen jäseniä ja varajäseniä, vaan pelkästään puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Savukosken osalta valtuusto valitsee puheenjohtajan.

Jouko Savukoski esitti Keskustan valtuustoryhmän muutosesityksenä, että valtuusto päättää valita Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän hallituksen puheenjohtajaksi Marja-Liisa Kelloniemen.

Puheenjohtaja tiedusteli valtuustolta, onko se yksimielinen Keskustan valtuustoryhmän esityksestä.

Kunnanvaltuusto hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

Jakelu

Pelsavu kiinteistökuntayhtymä
Pelkosenniemen kunta



Kunnanvaltuusto

§ 8

23.02.2026

Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

Kvalt 23.02.2026 § 8

Savukosken kunnan hallintosäännön 120 §:n mukaan ennen kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn päättymistä valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös

Sinikka Leinonen jätti valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Savukosken kunta selvittää kunnan kiinteistöhuollon tarpeet ja aloittaa selvityksen ja vertailun kiinteistöhuollon yksityistämisestä. Kunnan omat työntekijät ovat eläköitymässä lähivuosina ja esimerkiksi siivouksen osittaisesta yksityistämisestä on hyviä kokemuksia. Aloitteen ovat allekirjoittaneet Leinosen lisäksi valtuutettu Jouni Halonen ja varavaltuutettu Jari Huttunen. Aloite liitteenä. Valtuusto kävi lähetekeskustelun aloitteesta.

Iida Koistinen jätti valtuustoaloitteen, koskien pyyntöä Lupa ja valvontavirastolle arvioida Soklin koetoiminnan YVA-menettelyn tarve. Aloitteessa esitetään, että kunta toimittaa LVV:lle virallisen pyynnön arvioida, tuleeko Soklin alueelle suunniteltuun koetoimintaan soveltaa ympäristövaikutusten arviointimenettelyä yksittäistapausharkinnan perusteella. Aloitteen perustelut ovat, että YVA-menettelyä on sovellettava myös hankkeisiin, joiden vaikutukset kohdistuvat vesistöihin, suojelualueisiin tai porotalouteen, vaikka se ei täyttäisi kokorajoja. Suunnitellun koetoiminnan alueella kaikki edellä mainitut kohdat täyttyvät. Arvioinnissa tulee ottaa huomioon muun muassa toiminnan laajuus ja kesto, vaikutukset vesistöihin ja luontoarvoihin sekä sivukiven ja jätteen käsittely. Aloitteen ovat allekirjoittaneet Koistisen lisäksi valtuutetut Kari Kilpimaa ja Jani-Petri Marjala. Aloite liitteenä.

Liitteet

- 3 Valtuustoaloite 23.2.2026 Leinonen, Halonen ja Huttunen
- 4 Valtuustoaloite 23.2.2026 Koistinen, Kilpimaa ja Marjala



Kunnanvaltuusto

§ 9

23.02.2026

Muut asiat

Kvalt 23.02.2026 § 9

Kunnanvaltuusto keskusteli mm.

- vuoden 2025 tilinpäätöksestä
- liikuntasalihankkeesta ja liikuntasalityöryhmän toiminnasta
- kunnan talouden ja palvelujen tasapainottamissuunnitelmasta ja sen toteutumisesta

Puheenjohtaja ilmoitti, että valtuuston iltakoulut pidetään 19.3. ja 15.4.2026.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.28.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>