



Kunnanhallitus

AIKA 26.01.2026 klo 14:00 - 14:57

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams-etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 23	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 24	Savukosken kunnan ilmoituslehti 2026	6
§ 25	Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2025 valtionosuusrahoituksen tarkistuspäätös	7
§ 26	Irtisanomisilmoitus elinkeino-maaseutupäällikön virasta	8
§ 27	Virkasuhteen purkaminen koeaikana	9
§ 28	Muutokset kunnan pankkitilien käyttöoikeuksiin	10
§ 29	Muut asiat	11
§ 30	Virkaa tekevän kunnanjohtajan nimeäminen	12



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Harju Jalmari Savukoski Jouko Kelloniemi Marja-Liisa Koistinen Iida Mulari Jari-Petri Ollila Sampo Martin Sari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	 Teams Teams
Poissa	Aaltonen Reija Laivamaa Perttu		
Muu	Kilpimaa Kari Kuosku Sari Rentola Joonas Karjalainen Katja	Kvalt pj Kvalt 1. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Jalmari Harju
puheenjohtaja

Katja Karjainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 21 - 30

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

29.1.2026

28.1.2026

Sampo Ollila
pöytäkirjantarkastaja

Jouko Savukoski
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
29.1.2026



Kunnanhallitus

§ 21

26.01.2026

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 26.01.2026 § 21

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 23.1.2026 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 22

26.01.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 26.01.2026 § 22

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sampo Ollilan ja Jouko Savukosken.



Kunnanhallitus

§ 23

26.01.2026

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 26.01.2026 § 23

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Puheenjohtaja ilmoitti, että jäsenille oli toimitettu lisäasia § 30 Virkaa tekevän kunnanjohtajan nimeäminen. Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti lisäasian käsittelyn tässä kokouksessa.

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan ja lisälistan työjärjestykseen.



Kunnanhallitus

§ 24

26.01.2026

Savukosken kunnan ilmoituslehti 2026

Khall 26.01.2026 § 24
8/02.08.00/2026

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Kunnalliset ilmoitukset on julkaistu useita vuosia paikkakunnalla ilmestyvässä Koti-Lappi -lehdessä. Lisäksi kunta on voinut käyttää ilmoitustensa julkaisemiseen muitakin kuin ilmoituslehteä, mikäli se on asian kannalta ollut tarkoituksenmukaista.

Koti-Lappi -lehti tarjoaa ilmoitustilaa vuodelle 2026 tarjoukseen sisältyvän moduulihinnaston mukaisesti. Oheismateriaalina tarjous.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Savukosken kunnan ilmoituslehtenä vuonna 2026 toimii Koti-Lappi -lehti saadun tarjouksen mukaisesti. Kunta voi tarvittaessa lisäksi käyttää myös muita ilmoitusmuotoja.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Koti-Lappi
Hallintokunnat



Kunnanhallitus

§ 25

26.01.2026

Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2025 valtionosuusrahoituksen tarkistuspäätös

Khall 26.01.2026 § 25

9/02.05.01.01/2026

Valmistelija

Tilipalvelu Varanka / Merja Varanka, 040 751 6965,
merja.varanka@savukoski.fi

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt vuoden 2025 valtionosuuden/rahoituksen tarkistamisesta liitteenä olevan 19.01.2026 päätöksen mukaisesti.

Savukosken kunnan osalta rahoitusmuutos on 81 012 euroa. Tarkistuspäätöksen mukainen maksu suoritetaan vuoden 2026 helmikuun maksuerässä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Liitteet

- 1 OKM päätös vuoden 2025 VOS tasauksesta
- 2 OKM päätös vuoden 2025 VOS tasauksesta koontilista



Kunnanhallitus

§ 26

26.01.2026

Irtisanomisilmoitus elinkeino-maaseutupäällikön virasta

Khall 26.01.2026 § 26
117/01.01.03/2025

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Eeva-Maria Maijala on jättänyt 20.1.2026 irtisanomisilmoituksen elinkeino-maaseutupäällikön virasta siten, että hänen viimeinen palvelussuhdepäivänsä on 20.3.2026.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee irtisanomisilmoituksen tiedokseen ja kiittää elinkeino-maaseutupäällikkö Eeva-Maria Maijalaa pitkäaikaisesta kunnan hyväksi tehdystä työstä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Palkat



Kunnanhallitus

§ 27

26.01.2026

Virkasuhteen purkaminen koeaikana

Khall 26.01.2026 § 27
21/01.01.01/2025

Valmistelija Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Petri Härkönen on ilmoittanut 23.1.2026 päivätyllä ilmoituksellaan käyttävänsä oikeuttaan purkaa kunnanjohtajan virkasuhde koeajalla siten, että virkasuhteen viimeinen päivä on 23.1.2026.

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen kunnanjohtaja Petri Härkösen virkasuhteen purkamisen koeajalla hänen omasta pyynnöstään siten, että virkasuhteen viimeinen päivä on 23.1.2026.

Päätös

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valtuusto



Kunnanhallitus

§ 28

26.01.2026

Muutokset kunnan pankkitilien käyttöoikeuksiin

Khall 26.01.2026 § 28
67/02.06.00/2022

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnan tilinkäyttöoikeuksista päättää kunnanhallitus. Tilinkäyttäjistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Jokainen kunnan palveluksessa oleva on vastuussa käyttöönsä uskotuista varoista.

Käyttöoikeudet nimetyille ovat voimassa määräaikaisesti tai toistaiseksi kunnes pankille tehdään ilmoitus sen loppumisesta tai muuttamisesta.

Kunnanjohtaja Petri Härkösen palvelussuhde Savukosken kuntaan on päättynyt 23.1.2026, joten hänen tilinkäyttöoikeudet tulee poistaa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanjohtaja Petri Härköselä poistetaan 23.1.2026 lukien kaikkien kunnan tilien käyttöoikeudet Pohjolan Osuuspankista sekä Danske Bankista sekä arvo-osuustililtä ja rahastosta. Samalla poistetaan käytöstä OP-Visa Business Card.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Pankit
Taloushallinto



Kunnanhallitus

§ 29

26.01.2026

Muut asiat

Khall 26.01.2026 § 29

Muita asioita ei ollut.



Kunnanhallitus

§ 30

26.01.2026

Virkaa tekevän kunnanjohtajan nimeäminen

Khall 26.01.2026 § 30
21/01.01.01/2025

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi ja palkkasihteeri Sari Kuosku, 040 738
4779, sari.kuosku@savukoski.fi

Hallintosäännön 14 §:n mukaan kunnanhallitus valitsee kunnanjohtajalle sijaisen, mikäli kunnanjohtajan virka on avoinna tai poissaolo kestää kahta kuukautta pitemmän ajan.

Petri Härkönen on ilmoittanut 23.1.2026 päivätyllä ilmoituksellaan käyttävänsä oikeuttaan purkaa kunnanjohtajan virkasuhde koeajalla siten, että virkasuhteen viimeinen päivä on 23.1.2026.

Ennen uuden kunnanjohtajan valintaa, on kunnassa oltava virkaa tekevä kunnanjohtaja. Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola on antanut suostumuksensa toimia vt. kunnanjohtajana ajalla 26.1.2026-31.7.2026. Sivistysjohtaja-rehtorin tehtävät hoidetaan mainittuna ajankohtana sijaisjärjestelyin.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Jalmari Harju

Päätösehdotus

Joonas Rentola nimetään Savukosken kunnan vt. kunnanjohtajaksi ajalle 26.1.2026-31.7.2026.
Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.
Vt. kunnanjohtajan kuukausipalkka on sama kuin virkasuhteensa 23.1.2026 päättäneellä kunnanjohtajalla.
Tehtävässä ei noudateta koeaikaa.

Päätös

Joonas Rentola jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolain 28.1 § 1 kohta).
Kokousasian esitteli kunnanhallituksen puheenjohtaja Jalmari Harju.

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Palkat



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 25, § 26, § 27, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi



- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Savukosken kunta
Kunnanhallitus
Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdista päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Savukosken kunta

Kunnanhallitus

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi



Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 30

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslitat-ja-poytakirjat/>