



Vanhus- ja vammaisneuvosto

AIKA 28.01.2026 klo 09:00 - 11:06

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta	6
§ 5	Ilmoitusasiat	7
§ 6	Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön päivittäminen	9
§ 7	Hyvinvointikertomustyö ja hyvinvointisuunnitelma 2026-2029	10
§ 8	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajat Savukosken kunnan toimielimiin	12
§ 9	Vanhus- ja vammaisneuvoston toiminta- ja taloussuunnitelma 2026	14
§ 10	Kokousaikataulut 2026	15
§ 11	Muut asiat	16



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahtinen Jarmo Alatalo Pirjo Kärjä-Lahdensuu Tiina Peltola Hellevi Peltola Jorma	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Kilpimaa Kari Harju Jalmari Rentola Joonas		
Muu	Susanna Schwartz-Matero	Esittelijä	

ALLEKIRJOITUKSET

xx
puheenjohtaja

yy
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

pvm

pvm

xx
pöytäkirjantarkastaja

yy
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 1

28.01.2026

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Vavaneuv 28.01.2026 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 23.1.2026 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Esittelijä avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Esittelijä avasi kokouksen klo 9.00. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja määrältään päätösvaltaiseksi.



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 2

28.01.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vavaneuv 28.01.2026 § 2

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Toimielin valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hellevi Peltola ja Pirjo Alatalo.



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 3

28.01.2026

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Vavaneuv 28.01.2026 § 3

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Työjärjestys hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 4

28.01.2026

Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Vavanuov 28.01.2026 § 4
119/00.00.01/2025

Valmistelija

Kulttuuri-markkinointisihteeri Susanna Schwartz-Matero,
puh. 040 574 9239 susanna.schwartz@savukoski.fi

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön 8 § mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajisto valitaan järjestäytymiskokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Vanhus- ja vammaisneuvostoon valitaan puheenjohtaja ja yksi varapuheenjohtaja. Vähintään toisen puheenjohtajan on edustettava vanhuksia tai vammaisia.

Esittelijä

Kulttuuri-markkinointisihteeri Susanna Schwartz-Matero

Päätösehdotus

Valitaan vanhus- ja vammaisneuvostolle puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja toimikaudeksi 2026-2027.

Päätös

Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsi toimikaudelle 2026-2027
1) puheenjohtaja Jarmo Ahtinen ja
2) varapuheenjohtaja Pirjo Alatalo.

Jakelu



Vanhus- ja vammaisneuvosto

§ 5

28.01.2026

Ilmoitusasiat

Vavaneuv 28.01.2026 § 5

Kulttuuri-markkinointisihteeri Susanna Schwartz-Matero,
puh. 040 574 9239 susanna.schwartz@savukoski.fi

1. Kunnanhallitus 19.1.2026/Asianro 15: Edustajan nimeäminen Lapin hyvinvointialueen vanhusneuvostoon
2. Kunnanhallitus 19.1.2026/Asianro 16: Edustajan nimeäminen Lapin hyvinvointialueen vammaisneuvostoon
3. Vanhus- ja vammaisneuvoston 2025 hankkiman pyörätuolin lainaaminen
4. Savukosken kunnan järjestöhanke- ja jakoperusteet 2026
5. Tulevia tapahtumia, joissa kunta on mukana järjestäjänä
 - Taidetorstait Kylätalolla 29.1., 5.2., 12.2. ja 19.2. klo 16-18
 - Rumpurentoutus Kylätalolla 29.1., 5.2. ja 12.2. klo 18-19
 - Sanataidepaja Saukodilla 2.2. klo 13
 - Yhteispalaveri tulevista tapahtumista ja järjestöinfo kunnanvirastolla 4.2. klo 16.30
 - Rösälänperän Ruppanat, ensi-ilta koulun liikuntasalissa 3.4. klo 19
 - Kuivalihamarkkina 4.4. Samperin pihapiirissä klo 10-15
 - Kansallisen veteraanipäivän seppeleenlasku Sankaripatsaalla 27.4. klo 10
6. Liikuntatoimen liikuntaryhmät keväällä 2026
 - Ma 12.15 Ohjattu jumppa Kylätalolla yhteistyössä Eläkeliiton Savukosken yhdistys (parilliset viikot)
 - Ti 10.00-11.00 Omatoimi kuntosali ikäihmisille, miehet
 - Ke 13.00-14.30 Boccia Kylätalolla yhteistyössä Eläkeliiton Savukosken yhdistys (28.1. alkaen)
 - To 10.00-11.00 Ohjattu kuntosali ikäihmisille, miehet
11.00-12.00 Ohjattu kuntosali ikäihmisille, naiset
15.00-16.00 Ohjattu kuntosali työikäisille ja ikäihmisille
16.00-17.00 Ohjattu kuntosali työikäisille
 - Su 17.00-18.30 Ohjattu kuntosali nuorille ja aikuisille yhteistyössä Savukosken naisvoimistelijat

Tapahtumakalenteri www.savukoski.fi

Päätösehdotus

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Keskustelun jälkeen merkittiin tiedoksi.



Vanhus- ja vammaisneuvosto

§ 6

28.01.2026

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön päivittäminen

Vavaneuv 28.01.2026 § 6
92/00.01.02/2023

Valmistelija

Kulttuuri-markkinointisihteeri Susanna Schwartz-Matero,
puh. 040 574 9239 susanna.schwartz@savukoski.fi

Vanhus- ja vammaisneuvoston uuden toimikauden alkaessa on hyvä käsitellä neuvoston tehtävät. Voimassa oleva khall 12.10.2023 § 192 vahvistama vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö 20 § määrittelee neuvoston tehtävät seuraavasti:

1. Edistää ja seurata vanhusten ja vammaisten asioiden käsittelyä Savukosken kunnassa.
2. Edistää ja seurata kunnan, vanhusten ja vammaisten sekä kansalaisjärjestöjen välistä yhteistyötä.
3. Vaikuttaa palveluihin siten, että palvelut soveltuvat ja riittävät vanhuksille ja vammaisille.
4. Toimii asiantuntijaelimenä sekä vanhusten ja vammaisten edustajana heitä koskevissa asioissa.
5. Nimeää edustajat vanhusten ja vammaisten asioita käsitteleviin, Savukosken kunnan toimielimiin sekä työryhmiin. Tarvittaessa antaa kunnanhallitukselle tai muulle kunnan monijäseniselle toimielimelle asiantuntijalausannon ylikunnalliseen työryhmään nimitettävästä henkilöstä.
6. Tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja vanhusten ja vammaisten elin oloja koskevissa asioissa.
7. Edistää osaltaan vanhusten ja vammaisten osallisuutta- ja vaikuttamismahdollisuuksia.
8. Valmistelee oman toimialansa toiminta- ja taloussuunnitelmat sekä toimintakertomukset ja vastaa budjetin toteutumisesta.
9. Järjestää tarvittaessa vanhusten ja vammaisten kuulemistilaisuuden.
10. Hoitaa muut vanhus- ja vammaisneuvoston toimialaan kuuluvat sekä kunnanhallituksen erikseen määräämät tehtävät.
11. Kuulee tarvittaessa asiantuntijoita.

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö kokonaisuudessaan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kulttuuri-markkinointisihteeri Susanna Schwartz-Matero

Päätösehdotus

Vanhus- ja vammaisneuvosto

- 1) tutustuu toimintasääntöön ja
- 2) esittää Savukosken kunnanhallitukselle, että neuvoston toimintasääntöä päivitetään § 4 siten, että neuvoston esittelijänä ja sihteerinä toimii kulttuuri-markkinointisihteeri.



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 6

28.01.2026

Päätös

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Liitteet

- 1 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö



Vanhus- ja vammaisneuvosto

§ 7

28.01.2026

Hyvinvointikertomustyö ja hyvinvointisuunnitelma 2026-2029

Vavanuuv 28.01.2026 § 7
21/00.01.02/2023

Valmistelija

Kulttuuri-markkinointisihteeri Susanna Schwartz-Matero,
puh. 040 574 9239 susanna.schwartz@savukoski.fi

Savukosken vuoden 2024 hyvinvointikortissa esitetään keskeisiä hyvinvoinnin indikaattorit (oheismateriaalina). Yli 65-vuotta täyttäneiden osuus kunnan asukasluvusta oli tarkasteluvuonna 2024 37,1 % ja osuus nousee edelleen. Savukosken väestöllinen ja taloudellinen huoltosuhde ovat huomattavan korkeat. Väestöennuste ennustaa väestön vähenemistä. Kunnan erityispiirteitä ovat harva asutus ja laaja pinta-ala, väestötiheys on Suomen harvinta.

Savukosken kunnassa käynnistyy hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 laadintaprosessi. Hyvinvointisuunnitelma sisältää väestöryhmittäiset konkreettiset tavoitteet ja toimenpidesuunnitelmat kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi siltä osin, kun palvelut liittyvät kunnan lakisääteisiin tehtäviin. Ikäihmisten osalta suunnitelma voi sisältää toimenpiteitä mm. liikunta- ja kulttuuripalveluihin, osallisuuden parantamiseen, sekä viihtyisään ympäristöön ja asumiseen liittyen.

Hyvinvointiryhmä on päättänyt kokouksessaan 21.1.2026 pyytää vaikuttamistoimielimiltä ehdotuksia ja näkökulmia edustamiensa väestöryhmien kannalta keskeisistä tavoitteista ja konkreettisista toimenpiteistä kuntalaisten hyvinvoinnin ylläpitämiseksi ja lisäämiseksi.

Esittelijä

Kulttuuri-markkinointisihteeri Susanna Schwartz-Matero

Päätösehdotus

Vanhus- ja vammaisneuvosto
1) keskustelee vuoden 2024 hyvinvointikortista ja
2) tekee ehdotuksia 2026-2029 hyvinvointisuunnitelmaan.

Päätös

Vanhus- ja vammaisneuvosto
1) keskusteli vuoden 2024 hyvinvointikortista ja
2) esittää, että vuoden 2026-2029 hyvinvointisuunnitelmassa kiinnitetään huomiota kuntalaisten osallisuuden parantamiseen ja tiedottamiseen etenkin sivukylien osalta. Konkreettisena ehdotuksena esimerkiksi Tanhuan kylään tulisi kaupan ilmoitustaululle toimittaa samat kunnan tiedotusmateriaalit kuin kirkonkylän kaupan ilmoitustaululle asetetaan.

Jakelu

Liitteet



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 7

28.01.2026

2 Savukosken hyvinvoinnin kuntakortti 2024



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 8

28.01.2026

Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajat Savukosken kunnan toimielimiin

Vavanuuv 28.01.2026 § 8
119/00.00.01/2025

Valmistelija

Kulttuuri-markkinointisihteeri Susanna Schwartz-Matero,
puh. 040 574 9239 susanna.schwartz@savukoski.fi

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön 9 § mukaan vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee järjestäytymiskokouksessa joukostaan edustajat lautakuntiin sekä muihin toimielimiin kunnan hallintosäännön mukaisesti. Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajilla on toimielimissä puhe- ja läsnäolo-oikeus silloin, kun toimielin käsittelee vanhuksiin ja vammaisiin liittyviä kysymyksiä.

Kuntalain 27 § mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta. Vammaisneuvoston osalta vastaava kuntalain kohta on 28 §.

Savukosken kunnan hallintosäännön 94 § mukaan vaikuttamistoimielimillä (nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto) on oikeus nimetä edustaja valtuuston kokoukseen. Vaikuttamistoimielinten edustajilla on myös oikeus osallistua teknisen lautakunnan ja sivistyslautakunnan kokouksiin.

Edustajat toimivat toimielimissä vanhus- ja vammaisneuvoston edustajina neuvoston toimikauden eli vuoden 2027 loppuun saakka. Edustajilla on toimielimissä heidän tehtäviinsä kuuluvissa asioissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Esittelijä

Kulttuuri-markkinointisihteeri Susanna Schwartz-Matero

Päätösehdotus

Vanhus- ja vammaisneuvosto nimeää edustajansa
1) kunnanvaltuuston kokouksiin,
2) sivistyslautakunnan kokouksiin ja
2) teknisen lautakunnan kokouksiin.

Päätös

Vanhus- ja vammaisneuvosto nimesi edustajikseen
1) kunnanvaltuuston kokouksiin Pirjo Alatalon,
2) sivistyslautakunnan kokouksiin Hellevi Peltolan ja
2) teknisen lautakunnan kokouksiin Jarmo Ahtisen.

Jakelu



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 8

28.01.2026



Vanhus- ja vammaisneuvosto

§ 9

28.01.2026

Vanhus- ja vammaisneuvoston toiminta- ja taloussuunnitelma 2026

Vavanuov 28.01.2026 § 9
126/02.06.01/2025

Valmistelija

Hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna Schwartz-Matero,
puh. 040 574 9239 susanna.schwartz@savukoski.fi

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön 5. luvussa Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävät, kohta 8. määritellään, että vanhus- ja vammaisneuvosto valmistelee oman toimialansa toiminta- ja taloussuunnitelmat sekä toimintakertomukset ja vastaa budjetin toteutumisesta.

Kunnan talousarviossa 2026 on varattu vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaan 2.100 e.

Esittelijä

Kulttuuri-markkinointisihteeri Susanna Schwartz-Matero

Päätösehdotus

Vanhus- ja vammaisneuvosto laatii toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Talousarvion mukainen määräraha 2.100 € merkittiin tiedoksi.

Toimintasuunnitelma 2026

1. Pidetään toimintasäännön mukaiset kokoukset.
2. Päivitetään vanhus- ja vammaisneuvoston esite.
3. Osallistutaan liikenneturvaviikkoon 7.–11.2026.
4. Osallistutaan Vie vanhus ulos -kampanjaan 7.-20.9.2026 järjestämällä ulkoilutustempaus Saukodilla ja haastamalla kuntalaisia muutoinkin mukaan kampanjaan.
5. Osallistutaan Vanhustenviikkoon 5.-11.10.2026. Viikon teema on Arjen kohtaamiset.
6. Osallistutaan Joulupostia ikäihmisille -kampanjaan.
7. Osallistutaan koulutuksiin ja tilaisuuksiin, sekä toteutetaan itse esim. asukastilaisuuksia ja tapahtumia käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.
8. Tehdään vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaa näkyväksi ja tutuksi kuntalaisille.
9. Pyritään edistämään kuntalaisten osallisuutta ja kunnan tiedottamista myös kylissä.
10. Pyritään edistämään vanhusneuvolatoiminnan käynnistämistä alueella.
11. Hankitaan istuintyyny v. 2025 hankittuun lainattavaan pyörätuoliin.

Jakelu



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 10

28.01.2026

Kokousaikataulut 2026

Vavanuuv 28.01.2026 § 10
10/00.01.02/2026

Valmistelija

Kultturi-markkinointisihteeri Susanna Schwartz-Matero,
puh. 040 574 9239 susanna.schwartz@savukoski.fi

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön 10 § mukaan puheenjohtaja sopii neuvoston esittelijän kanssa neuvoston kokousajat ja -paikan. Kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden avulla etänä. Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu pääsääntöisesti 4-6 kertaa vuodessa.

Käytännössä on hyvä sopia kokousaikataulu etukäteen.

Esittelijä

Kulttuuri-markkinointisihteeri Susanna Schwartz-Matero

Päätösehdotus

Päätetään vuoden 2026 kokousajoista.

Päätös

Vanhus- ja vammaisneuvosto päätti vuoden 2026 kokouspäiviksi

- 15.4. klo 9.00, kokoukseen kutsutaan kuultavaksi Lapin hyvinvointialueen ikääntyneiden palvelut ja kotihoito
- 10.6. klo 9.00
- 26.8. klo 9.00
- 28.10. klo 9.30
- 9.12. klo 9.30

Jakelu



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 11

28.01.2026

Muut asiat

Vavaneuv 28.01.2026 § 11

Pirjo Alatalo uusi vanhus- ja vammaisneuvoston 31.1.2024 tekemän aloitteen kunnan maille tehtävistä pienistä vuokrattavista viljelypalstoista. Palstalla yksityiset voisivat pitää kasvimaata. Tarkoitukseen sopiva paikka voisi olla Kotiseututalo Puistolan pihapiiri.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on uusinnut aloitteensa 21.10.2024 ja aloitteeseen on vastattu Khall 23.06.2025 § 170. Aloitteen uudelleen esiin noston toiveena on, että viljelypalstat olisivat käytössä kesällä 2026.

Lisäksi vanhus- ja vammaisneuvosto keskusteli takispalveluiden saatavuudesta alueella.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.06.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 9, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 8

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vanhus- ja vammaisneuvosto

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>