



Kunnanvaltuusto

AIKA 10.11.2025 klo 15:30 - 16:51

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto (Kauppakuja 2 A 1)

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 84	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 85	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 86	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 87	Kunnanhallituksen ja lautakuntien vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2024	7
§ 88	Tilintarkastuspalveluiden hankinnan optiovuosien 2025 ja 2026 käyttö	11
§ 89	Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2026	12
§ 90	Itä-Lapin kuntayhtymän vuoden 2026 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028	15
§ 91	Savukosken kunnan vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028	19
§ 92	Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän purkaminen	22
§ 93	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	26
§ 94	Muut asiat	27



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nimi Kilpimaa Kari Kuosku Sari Laivamaa Perttu Aaltonen Reija Halonen Jouni Harju Jalmari Kelloniemi Marja-Liisa Koistinen Iida Leinonen Sinikka Marjala Jani-Petri	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
	Ollila Sampo Pulskka Petteri Huttunen Jari Kumakari Ismo	Jäsen Varajäsen Varajäsen Varajäsen	Saapui kokoukseen klo 15.35 § 88 aikana.
Poissa	Mulari Jari-Petri Savukoski Jouko		
Muu	Härkönen Petri Karjalainen Katja Alatalo Pirjo Ahola Leevi	Kunnanjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja Nuorisovaltuuston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Kilpimaa
puheenjohtaja

Perttu Laivamaa
varapuheenjohtaja (§ 92)

Katja Karjalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 84 - 94

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

13.11.2025

13.11.2025

13.11.2025

Sinikka Leinonen
pöytäkirjantarkastaja
(§:t 84-94)

Marja-Liisa Kelloniemi
pöytäkirjantarkastaja
(§:t 84-91, 93-94)

Iida Koistinen
pöytäkirjantarkastaja
(§ 92)



PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
14.11.2025



Kunnanvaltuusto

§ 84

10.11.2025

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kvalt 10.11.2025 § 84

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Savukoskella tämä tarkoittaa vähintään yhdeksän (9) valtuutettua.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kunnan sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan valtuuston esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Hallintosäännön 89 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti, mikäli tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Kutsu valtuuston kokoukseen on asetettu kunnan verkkosivuille ja viralliselle ilmoitustaululle 5.11.2025 sekä lähetetty samanaikaisesti kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen. Ilmoitus valtuuston kokouksesta on julkaistu kunnan ilmoituslehdessä 5.11.2025.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Liitteenä A on nimenhuutoluettelo.



Kunnanvaltuusto

§ 85

10.11.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 10.11.2025 § 85

Hallintosäännön 109 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Leinonen ja Marja-Liisa Kelloniemi.



Kunnanvaltuusto

§ 86

10.11.2025

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kvalt 10.11.2025 § 86

Hallintosäännön 100 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kuntalain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestyksekseen.



Kunnanhallitus	§ 266	03.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 87	10.11.2025

Kunnanhallituksen ja lautakuntien vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2024

Khall 03.11.2025 § 266

Valmistelija

Tilipalvelu Varanka / Merja Varanka, 040 751 6965,
merja.varanka@savukoski.fi

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 2.9.2025 § 5 käsitellyt arviointikertomustaan 2024 ja se pyytää kunnanhallitukselta ja lautakunnilta vastineen arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin. Kunnanvaltuusto on käsitellyt arviointikertomuksen kokouksessaan 9.9.2025 § 67.

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota erityisesti talousarvion toteutumisen seurantaan, raporttien ajantasaisuuteen, sisäiseen valvontaan ja tilinpäätöksen myöhästymiseen. Investointisuunnitelmiin, kilpailutuksien ja investointilaskelmien tarkkuuteen pyydetään kiinnittämään tarkempaa huomiota.

Kuntalain 121 §:n mukaisesti kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Hallintokunnat ovat vastanneet arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin seuraavasti:

Sivistyslautakunta 29.10.2025

Sivistyslautakunta tunnistaa kunnan taloudellisen tilanteen haasteet ja korostaa talousarvion realistisuuden sekä sitovuuden merkitystä. Lautakunta on sitoutunut osallistumaan talouden tasapainottamistoimenpiteisiin ja seuraa määrärahojen käyttöä säännöllisesti osavuosisikastausten ja talousraporttien avulla.

Lautakunta on ryhtynyt toimenpiteisiin tavoitteiden asettamisen ja raportoinnin yhdenmukaistamiseksi. Vuoden 2026 talousarvion laadintaprosessissa on korostettu mitattavien ja konkreettisten tavoitteiden määrittelyä sekä yhtenäistä seurantamallia, jotta arviointi tilinpäätösvaiheessa olisi läpinäkyvää ja vertailukelpoista. Lautakunta yhtyy näkemykseen investointien paremmasta koordinoinnista. Lautakunta osallistuu aktiivisesti investointiohjelman suunnitteluun ja yhteensovittamiseen muiden toimialojen kanssa. Tavoitteena on varmistaa, että investoinnit tukevat kunnan strategisia linjauksia, tilojen käyttö on tehokasta ja päätökset perustuvat ajantasaiseen tarveanalyysiin.

Talouden seurannan ja reagoinnin osalta lautakunta toteaa, että kunnan taloushallinnon haasteiden vuoksi talouden ajankohtainen seuranta ja samalla korjaavien toimenpiteiden tekeminen on ollut mahdotonta, kun kirjanpito ei ole ollut ajantasainen tai siihen ei ole voinut luottaa.



Kunnanhallitus

§ 266

03.11.2025

Kunnanvaltuusto

§ 87

10.11.2025

Sivistyslautakunta on tiivistänyt yhteistyötä taloushallinnon kanssa. Käytössä olevia raportointikäytäntöjä on kehitetty, ja talousraportteja käsitellään lautakunnassa kunnan hallintosäännön mukaisesti. Mikäli poikkeamia talousarvioon havaitaan, niihin pyritään reagoimaan nopeasti joko toimintaa sopeuttamalla tai esittämällä määrärahojen tarkistuksia valtuustolle. Lautakunta pitää sisäistä valvontaa keskeisenä osana hyvää hallintoa ja riskienhallintaa. Lautakunta odottaa koulutusta sisäisen valvonnan toteuttamiseksi koko luottamushenkilöorganisaation tasolla.

Lautakunta tunnistaa tarpeen kehittää johtamista koko organisaatiossa ja korostaa yhtenäisen johtamiskulttuurin merkitystä. Sivistyslautakunnassa koetaan, että johtajien vaihtuvuus ja taloushallinnon haasteet ovat olleet kokonaisvaltaisen johtajuuden puuttumisen juurisyyinä, kun hallinnon voimavarat ovat menneet tulipalojen sammutteluun.

Tekninen lautakunta 29.10.2025

Tarkastuslautakunta on esittänyt 2.9.2025 kokouksessa valtuustolle, että se pyytää kunnanhallitukselta ja lautakunnilta vastauksia vuoden 2024 arviointikertomuksen käsittelyssä esiin tulleisiin kysymyksiin ja havaintoihin lokakuun loppuun 2025 mennessä.

Tarkastuslautakunnalla ei ollut huomautettavaa, eikä varsinaisia kysymyksiä Savukosken kunnan teknisen lautakunnan toiminnasta tilikauden 2024 osalta.

Tarkastuslautakunta oli tehnyt vuoden 2024 toiminnasta kuitenkin seuraavat havainnot ja arvioinnit yleisellä tasolla, jotka koskettavat osittain myös teknisen lautakunnan toimintaa.

Tarkastuslautakunnan havainnot ja arvioinnit

1. Investointisuunnitelmiin ja investointilaskelmien tarkkuuteen tulee kiinnittää tarkempaa huomiota edelleen ja kaikki investoinnit tulee kilpailuttaa.
2. Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen järjestäminen on yhä kesken ja siinä on heikkouksia mm. talouden seurannan ja ajantasaisten talousraporttien laadinnan osalta.

Vastaukset tarkastuslautakunnan havaintoihin ja arviointeihin

1. Teknisen toimen investointilaskelmat on tehty ja tehdään seikkaperäisesti ja ne perustuvat suurelta osin ostopalveluina hankittaviin suunnitelmiin ja kustannusarvioihin. Investointeja on ollut teknisen toimen resursseihin nähden runsaasti, jonka johdosta joitakin investointeja on priorisoitu ja jouduttu siirtämään tuleville vuosille. Tekninen toimi tulee kiinnittämään investointeihin entistä tarkempaa huomiota ja mitoittaa investoinnit tulevaisuudessa resurssien mukaisiksi. Teknisen toimen investoinnit on kilpailutettu ja kilpailutetaan julkisen hankintalain mukaisesti. Osa investoinneista on taloudellisesti järkevämpi tehdä kunnan omana työnä, koska tätä



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 266
§ 87

03.11.2025
10.11.2025

kautta saadaan huomattavia säästöjä. Omana työnäkin tehdyistä investoinneista on kilpailutettu materiaali- ja palvelujen hankinnat.

2. Tekninen lautakunta tulee kiinnittämään sisäiseen valvontaan ja tarkastukseen entistä tarkempaa huomiota. Tekninen lautakunta tulee valitsemaan sisäiset tarkastajat kunnanhallituksen esityksen Khall 29.09.2025 § 226 mukaisesti. Talouden seuranta ja ajantasaisten talousraporttien laatiminen on ollut haasteellista ja osittain jopa mahdotonta, koska kirjanpito ei ole ollut tilikaudella 2024 aina ajantasalla, eikä taloushallinnan ohjelmisto Accuna ole ollut toiminnassa. Investointeja on jouduttu seuraamaan manuaalisesti Excel-taulukkojen avulla mikä on aikaa vievää ja työlästä.

Kunnanhallitus 3.11.2025

Kunnan vuoden 2024 tilinpäätös on saatu valtuuston käsittelyyn edellisen vuoden tapaan vasta syksyllä. Omalta osaltaan tilinpäätöksen myöhästyminen on johtunut taloushallinnossa tapahtuneista henkilöstönvaihdoksista. Kirjauksissa ja muussa dokumentaatiossa on ollut virheitä ja puutteita, joiden takia tilintarkastusta varten talousarvioissa budjetoitu määräraha ja aika ei ole riittänyt. Kirjanpidon ajantasalle saamiseen liittyvät korjaukset ovat vienneet aikaa ja ovat osittain edelleen kesken. Sisäiseen valvontaan ja riskien hallintaan kiinnitetään tarkempaa huomiota ja luodaan kontrolleja riskien tunnistamiseksi. Taloushallinnon raportoinnissa hyödynnetty Accuna-järjestelmä on tällä hetkellä pois käytöstä järjestelmän asetuksissa olevien ongelmien vuoksi ja taloushallinnossa tukeudutaan kirjanpitojärjestelmä Pro Economicaan. Tavoitteena on saada Accuna uudelleen käyttöön vuoden 2025 aikana.

Kunnanhallitus tulee kiinnittämään huomiota raporttien ajantasaisuuteen ja oikeellisuuteen sekä prosessien kehittämiseen. Henkilökunnan koulutukseen panostetaan, luodaan ajantasaiset ohjeet ja henkilökunnalle järjestetään säännöllisiä info- ja koulutustilaisuuksia. Investointien seurantaan panostetaan käymällä säännöllisesti raportteja läpi ja päivittämällä kirjausohjeistusta.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024:

<https://paatoksetd10.savukoski.fi/kokous/2025241-6-6469.PDF>

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi annetut vastineet vuoden 2024 arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin.

Päätös

Merja Varanka (Tilipalvelu Varanka) oli kokouksessa etäyhteydellä läsnä asian esittelyn ajan.



Kunnanhallitus	§ 266	03.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 87	10.11.2025

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu Tarkastuslautakunta
Valtuusto

Kvalt 10.11.2025 § 87
80/00.03.00/2025

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi annetut vastineet vuoden 2024 arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin.

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi annetut vastineet vuoden 2024 arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin.

Jakelu Tarkastuslautakunta



Tarkastuslautakunta	§ 14	04.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 88	10.11.2025

Tilintarkastuspalveluiden hankinnan optiovuosien 2025 ja 2026 käyttö

Tarkltk 04.11.2025 § 14

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.3.2023 § 4 hyväksynyt KPMG Oy Ab:n tilintarkastuspalveluiden tuottajaksi vuosille 2023–2024. Lisäksi kilpailutus on sisältänyt mahdollisuuden optiosta vuosille 2025 ja 2026.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se ottaa käyttöön optiovuodet hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista tilikauden 2025 ja 2026 osalta entisillä ehdoilla.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pykälän käsittelyn ajaksi tilintarkastaja poistui kokouksesta. Sihteerinä toimi tällöin Tiina Pulska.

Kvalt 10.11.2025 § 88
1/02.08.00/2023

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se ottaa käyttöön optiovuodet hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista tilikauden 2025 ja 2026 osalta entisillä ehdoilla.

Päätös Kunnanvaltuusto päätti ottaa käyttöön optiovuodet hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista tilikauden 2025 ja 2026 osalta entisillä ehdoilla.

Jani-Petri Marjala saapui kokoukseen klo 15.35.

Jakelu KPMG Oy Ab
Taloushallinto



Kunnanhallitus

§ 268

03.11.2025

Kunnanvaltuusto

§ 89

10.11.2025

Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien määrittäminen vuodelle 2026

Khall 03.11.2025 § 268

Valmistelija

Kunnanjohtaja Petri Härkönen, 040 177 5069, petri.harkonen@savukoski.fi

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa **tuloveroprosentin** suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrittää kunnan **kiinteistöveroprosenttien** suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä.

Vuoden 2026 tulovero- ja kiinteistöveroprosentit tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään 17.11.2025.

Tuloveroprosentti ilmoitetaan kymmenesosan ja kiinteistöveroprosentit sadasosan tarkkuudella.

Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2026 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

- Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93–2,00 %
- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30–2,00 %
- Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,41–1,00 %
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,93–2,00 %
- Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 0,93–3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti 0,00–2,00 %
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 2,00–6,00 %

Savukoskella vuoden 2025 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit ovat:

- tuloveroprosentti 9,1
- rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 1,20
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30
- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,60
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,20
- yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10
- rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti 4,00



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 268
§ 89

03.11.2025
10.11.2025

Liitteenä Kuntaliiton verotuloennustekehikko.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Savukosken kunnan vuoden 2026 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit pysyvät ennallaan eli ovat seuraavat:

- tuloveroprosentti 9,1
- rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 1,20
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30
- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,60
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,20
- yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10
- rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti 4,00

Päätös

Merja Varanka (Tilipalvelu Varanka) oli kokouksessa etäyhteydellä läsnä asian esittelyn ajan.

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Valtuusto

Kvalt 10.11.2025 § 89
102/02.03.01/2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Savukosken kunnan vuoden 2026 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit pysyvät ennallaan eli ovat seuraavat:

- tuloveroprosentti 9,1
- rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 1,20
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30
- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,60
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,20
- yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10
- rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti 4,00

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus	§ 268	03.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 89	10.11.2025

Jakelu Verohallinto 17.11. mennessä

Liitteet
1 Savukoski verokehikko



Kunnanhallitus

§ 269

03.11.2025

Kunnanvaltuusto

§ 90

10.11.2025

Itä-Lapin kuntayhtymän vuoden 2026 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028

Khall 03.11.2025 § 269

Valmistelija

Itä-Lapin kuntayhtymä

Itä-Lapin kuntayhtymä hallitus 8.10.2025 § 81

Luonnos kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaksi 2026–2028 on liitteenä nro 2.

Toimintasuunnitelmassa on tarkasteltu Itä-Lapin kuntayhtymän toimintaympäristöä sekä tärkeimpiä tehtäviä. Taloussuunnitelmaosassa on kuvattu arvio tulevien vuosien menokehyksestä. Toiminta- ja taloussuunnitelmaan sisältyy listaus käynnissä olevista ja suunnitelluista hankkeista sekä kuntayhtymän vuosikello, jossa on esitetty ensi vuodelle eri ajankohtiin suunnitellut toimet. Itä-Lapin kuntayhtymän toiminnan ydin on alueen edunvalvonta ja alueellinen kehittämistyö sekä kansainvälinen yhteistyö. Kuntayhtymä vaikuttaa laajoihin uudistuksiin ja suunnitteluun sekä tekee edunvalvontaa, joka vaikuttaa alueen elinvoimaisuuteen ja parantaa saavutettavuutta.

Maailman poliittinen tilanne on muuttunut Ukrainan sodan myötä. Suomen ja Venäjän raja on suljettu henkilöliikenteeltä ja lähialueyhteistyö Venäjän kanssa on toistaiseksi jäissä. Suomi on liittynyt Natoon ja kumppanuuksia ja taloudellisia yhteistyömahdollisuuksia haetaan lännestä.

Edunvalvontatehtävät on jaettu kolmeen ryhmään: vaikuttaminen laajoihin uudistuksiin ja suunnitteluun, alueen elinvoimaisuutta tukeva edunvalvonta ja saavutettavuutta parantava edunvalvonta. Edunvalvonnan painopisteitä ovat saavutettavuus (liikenne ja digitaalinen saavutettavuus), matkailu-, metsä-, malmi- ja luonnonvara-alojen toimintaedellytysten kehittäminen sekä uusiutuvan energian tuotannon edistäminen.

Kuntayhtymällä on toimialatiimejä/työryhmiä (elinkeino-, tekninen-, sivistys ja rakennusvalvonta), jotka kokoontuvat tarpeen mukaan.

Vuonna 2026 on käynnissä kuusi kehittämishanketta (2 kansainvälistä ja 4 kansallista). SUB -pyörämatkailuhanke, Last Arctic Frontier - pyörä- ja melontamatkailun kehittämishanke, Pohjoisen luonnonantimien perinteinen käyttö -hanke, Lapin seutukuntayhteistyön toiminnan kehittämishanke, ACCESS -hanke ja Geotalouden mahdollisuuksista kasvua Itä-Lappiin -hanke. Kuusamon Naturpoliksen kanssa valmistellaan yhteishanketta hyvinvointimatkailuun ja vesistömatkailuun liittyen.

Yhteistyötä muiden Lapin seutukuntien kanssa vahvistetaan seutukuntien kansainvälistymisen yhteistyöryhmän kautta. Kansainvälistä yhteistyötä kehitetään ja uusia kumppaneita haetaan. Yhteistyötä vahvistetaan myös muiden verkostojen kanssa.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 269
§ 90

03.11.2025
10.11.2025

Kuntayhtymän johtajan esitys: Yhtymähallitus keskustelee toiminta- ja taloussuunnitelman sisällöstä ja tekee tarvittaessa muutoksia.

- 1) Yhtymähallitus hyväksyy kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 (liite 2).
- 2) Yhtymähallitus esittää jäsenkunnille kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2026-2028.

Päätös:

- 1) Yhtymähallitus hyväksyi kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 (liite 2) kokouksessa tehdyin täydennyksin.
- 2) Yhtymähallitus esittää jäsenkunnille kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2026-2028.

Itä-Lapin kuntayhtymä hallitus 8.10.2025 § 82

Kuntayhtymän kokonaistalousarvio vuonna 2026 on yhteensä 935 580 €. Talousarvio koostuu hallinnon ja kehittämistoiminnan osatalousarvioista. Hallinnon talousarvio on yhteensä 503 800 € ja kehittämistoiminnan 431 780 €.

Toimintavuonna kuntayhtymä toteuttaa rahoituksen saaneita kehittämishankkeita sekä valmistelee ja hakee elinvoimaohjelmaa tukevia hankkeita yhdessä sidosryhmiensä kanssa.

Kehittämistoimintaan 2026 budjetoidut rahoituksen saaneet jatkuvat hankkeet

- 1) SUB (Sustainable Arctic and Peripheral Biking Tourism), budjetoitu 5 kk
- 2) Last Arctic Frontier - Pyörä- ja melontamatkailun kehittäminen Itä-Lapissa, budjetoitu 2 kk
- 3) Pohjoisen luonnonantimien perinteinen käyttö, budjetoitu 5 kk
- 4) Lapin seutukuntayhteistyön toiminnan kehittäminen, budjetoitu 2 kk
- 5) ACCESS (Aurora Cross-border Coalition for Eastern Strategy and Solutions), budjetoitu 12 kk
- 6) Geotalouden mahdollisuuksista kasvua Itä-Lappiin, budjetoitu 12 kk

Hallinnon talousarvioesityksessä henkilöstökulut kasvavat edellisestä vuodesta 30 330 € (+10,8%), palvelujen ostot pienenevät 7 400 € (-5,6%), aineet ja tarvikkeet kasvavat 200 € (+2,0%), avustukset yhteisöille pienenevät 4000 € (-11,4%) ja muut toimintakulut kasvavat 5450 € (+24,3%). Toimintakulujen kasvu vuodelle 2026 on 5,1%. Henkilöstökulut kasvavat johtuen henkilöstömäärän kasvusta, palkankorotuksista ja työnantajamaksujen noususta. Hankkeista ei myöskään saada hallinnon palkkakuluihin oikaisuja kuten aikaisemmin. Muiden toimintakulujen kasvu, johtuu päätyneiden hankkeiden kalustovuokravelvoitteista ja lisätilan myötä kasvaneista työhuoneiden vuokrakuluista.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 269
§ 90

03.11.2025
10.11.2025

Hallinnon talousarviossa on HEHKU-tapahtumaan varattu 20.000 € kohtaan avustukset. Avustus maksetaan Savukosken kunnalle, joka vastaa vuoden 2026 Hehku tapahtuman järjestämisestä.

Liitteenä 3 on kuntayhtymän hallinnon vuoden 2026 alustava talousarvioesitys ja liitteenä 4 kuntayhtymän alustava kokonaistalousarvioesitys.

Maksuosuusprosentit on päivitetty vuoden 2023 verotietojen mukaan. Alla olevassa taulukossa on kunnille esitettävät maksuosuudet kuntayhtymän hallinnon kustannuksiin vuodelle 2026.

Jäsenkunta	Maksuosuus %	Maksuosuus € v. 2026
Kemijärvi	47,9%	239 404 €
Pelkosenniemi	10,7%	53 479 €
Posio	17,3%	86 465 €
Salla	17,1%	85 466 €
Savukoski	7,0%	34 986 €
	100%	499 800 €

Kuntayhtymän johtajan esitys:

- 1) Yhtymähallitus hyväksyy kuntayhtymän vuoden 2026 talousarvioesityksen (liitteet 3 ja 4).
- 2) Yhtymähallitus esittää jäsenkunnille talousarvioesityksen hyväksymistä ja määrärahan varaamista kuntayhtymän hallintoon vuodelle 2026 yllä esitetyn taulukon mukaisesti

Päätös:

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Hyväksyttiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy
1) Itä-Lapin kuntayhtymän vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä vuoden 2026 talousarvioesityksen
2) kuntayhtymän hallintoon esitetyn määrärahan 34 986 € vuodelle 2026.

Päätös

Merja Varanka (Tilipalvelu Varanka) oli kokouksessa etäyhteydellä läsnä asian esittelyn ajan.



Kunnanhallitus	§ 269	03.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 90	10.11.2025

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu Valtuusto

Kvalt 10.11.2025 § 90
103/02.02.00/2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy
1) Itä-Lapin kuntayhtymän vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä vuoden 2026 talousarvioesityksen
2) kuntayhtymän hallintoon esitetyn määrärahan 34 986 € vuodelle 2026.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Itä-Lapin ky

Liitteet

- 2 Itä-Lapin kuntayhtymä toimintasuunnitelma 2026-2028
- 3 Itä-Lapin kuntayhtymä hallinnon talousarvio 2026
- 4 Itä-Lapin kuntayhtymä talousarvioesitys 2026



Kunnanhallitus	§ 271	03.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 91	10.11.2025

Savukosken kunnan vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028

Khall 03.11.2025 § 271

Valmistelija

Tilipalvelu Varanka / Merja Varanka, 040 751 6965,
merja.varanka@savukoski.fi

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidystä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käytettävä tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnanvaltuuston päättämät talouden ja palveluiden tasapainottamistoimenpiteet on huomioitu vuoden 2026 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2027-2028 laadinnassa.

Lautakunnat ovat käsitelleet talousarvioehdotuksensa.

Talousarvion 2026 käyttötalouden toimintatuotot ovat 1,9 milj. euroa, toimintakulut -6,4 milj. euroa ja toimintakate -4,5 milj. euroa. Tuloveroarvio vuodelle 2026 perustuu veroprosenttiin 9,1 %. Kiinteistöveroprosentit ovat seuraavat: yleinen 1,20 %, maapohja 1,30 % vakituinen asunto 0,60 %, muut asuinrakennukset 1,20 % ja voimalaitosrakennukset 3,10 %.

Verotuloja on arvioitu kertyvän noin 2,9 milj. euroa ja valtionosuuksia noin



Kunnanhallitus

§ 271

03.11.2025

Kunnanvaltuusto

§ 91

10.11.2025

2,0 milj. euroa. Vuosien 2026-2028 verorahoitus pohjautuu valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton arvioihin.

Vuoden 2026 vuosikate on 433 695 euroa. Poistot ovat 232 000 euroa ja tilikauden tulos on ylijäämäinen 210 095 euroa.

Liitteenä Savukosken kunnan talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Savukosken kunnan vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman.

Viranhaltijoille annetaan oikeus tehdä tarvittavat tekniset tarkennukset talousarvioesitykseen ennen valtuuston kokousta.

Päätös

Merja Varanka (Tilipalvelu Varanka), tekninen johtaja Sami Ämmälä ja sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola olivat kokouksessa läsnä asian esittelyn ajan.

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Valtuusto

Kvalt 10.11.2025 § 91
71/02.02.00/2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Savukosken kunnan vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman.

Päätös

Kunnanjohtaja esitteli talousarvion yleisen osan ja tekninen johtaja vuosien 2026-2028 investointisuunnitelman.

Keskustelun jälkeen kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman.

Pidettiin kokoustauko klo 16.13-16.25.



Kunnanhallitus	§ 271	03.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 91	10.11.2025

Jakelu Hallintokunnat

Liitteet

5 Savukosken kunta talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028



Kunnanhallitus	§ 256	27.10.2025
Kunnanvaltuusto	§ 92	10.11.2025

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän purkaminen

Khall 27.10.2025 § 256

Valmistelija Kunnanjohtaja Petri Härkönen, 040 177 5069, petri.harkonen@savukoski.fi

Taustaa

Kuntayhtymän nykyinen voimassa oleva perussopimus on tullut voimaan 1.1.2023. Tätä aikaisempi Kuntayhtymän perussopimus oli tullut voimaan 1.11.2021. Nykyisen perussopimuksen mukaisesti Kuntayhtymän tehtävänä on Kuntayhtymän jäsenkuntien alueella sijaitsevien kuntayhtymän omistuksessa olevien kiinteistöjen omistaminen, ylläpito, hallinto ja vuokraus. Kuntayhtymä voi perussopimuksen mukaisesti lisäksi hankkia tehtävänsä toteuttamiseen tarvittavat tukipalvelut ulkopuoliselta taholta yhtymähallituksen tarkemmin päättämällä tavalla.

Kuntayhtymä on perussopimuksen muutoksella 1.1.2023 muutettu kiinteistökuntayhtymäksi siitä syystä, että aiemmin vapaaehtoisena sosiaali- ja terveyspalveluja tuottavana hyvinvointikuntayhtymänä toimineen kuntayhtymän tehtävät siirtyivät sote-voimaannapolain (616/2021) 23 §:n mukaisesti olennaisilta osiltaan 1.1.2023 hyvinvointialueelle, eikä kuntayhtymässä käytännössä enää sen jälkeen ole olennaista Kuntayhtymän alkuperäisen tarkoituksen mukaista toimintaa. Kuntayhtymän jäsenkuntien yhteisenä tahtotilana on Kuntayhtymän purkaminen.

Kuntayhtymän jäsenkunnat ovat selvittäneet kuntayhtymän toiminnan lopettamisen eri vaihtoehtoja. Selvityksissä kunnat ovat tarkastelleet erityisesti vaihtoehtoa, että kuntayhtymä puretaan ja purkautumisen yhteydessä kiinteistöt, rakennukset ja kiinteistöjen omistamiseen ja hallintaan liittyvät osakkeet, huoneistoihin tehty korjaukset ja tiloissa sijaitseva irtain omaisuus siirtyvät rakennuksen sijaintikunnalle. Siirtoarvona on omaisuuden poistamaton hankintameno kirjapidossa 31.12.2024 huomioituna 30.9.2025 pidetty kiinteistökatselmus.

Kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Kuntayhtymän purkautuessa yhtymähallituksen on huolehdittava loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa. Purkautumissopimus ja -laskelma on päivitetty neuvottelutuloksen mukaisesti 7.10.2025. Kuntayhtymän purkaminen edellyttää jäsenkuntien valtuustojen päätöksiä. Jos kaikkien jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät purkamisen, toimitetaan loppuselvitys perussopimuksen mukaisella tavalla.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 256
§ 92

27.10.2025
10.11.2025

Liitteinä

1. Purkamissopimus, luonnos
2. Purkamissopimuksen liite 1
4. Osakkeiden luovutussopimus, luonnos
5. Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän perussopimus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymä puretaan,
2. purkusopimusluonnos hyväksytään,
3. osakkeiden luovutussopimusluonnos hyväksytään,
4. luovutussopimuksen mukainen omaisuus erä vastaanotetaan,
5. purkusopimuksen mukaiset kuntayhtymän velat ja vastuut vastaanotetaan,
6. kunnanhallitus ja / tai kunnanjohtaja valtuutetaan tekemään sopimuksiin tarvittavat tarkennukset.

Päätöksen toimeenpano edellyttää, että kummatkin kuntayhtymän jäsenkunnat tekevät samansisältöisen päätöksen.

Päätös

Marja-Liisa Kelloniemi, Jouko Savukoski, Reija Aaltonen, Sari Kuosku ja Kari Kilpimaa jääväsivät itsensä ja poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolain 28.1 § 5 kohta). Iida Koistinen valittiin toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi tämän asian kohdalle.

Kunnanjohtaja esitti, että valtuustolle esitettävään purkusopimusluonnokseen (Kohtaan 3. Loppuselvitys ja varojen jako) tehdään jäsenkuntien yhteisesti sovitut seuraavat muutokset:

Jäsenkunnat sopivat tällä sopimuksella varojen ja velkojen jaosta seuraavaa:

1. Kiinteistöt, rakennukset ja kiinteistöjen omistamiseen ja hallintaan liittyvät osakkeet, huoneistoihin tehty korjaukset ja tiloissa sijaitseva irtain omaisuus siirtyvät rakennuksen sijaintikunnalle. Siirtoarvona on omaisuuden poistamaton hankintameno kirjanpidossa purkusopimuksen allekirjoitushetkellä huomioituna 30.9.2025 pidetty kiinteistökatselmus seuraavasti:

- Pelkosenniemelle siirtyy kunnan alueelle sijaitsevat kiinteistöt (kiinteistökatselmuksessa sovittu alaskirjaus yhteensä 50 000 €).
- Savukosken kunnalle siirtyy kuntayhtymän Kiinteistö Oy Sau-Herran nimisen yhtiön omistamat osakkeet ja huoneistoon tehty peruskorjaus.

2. Edellä mainittuihin kohteisiin kohdistuvat rahalaitosvelat siirretään jäsenkunnille purkusopimuksen allekirjoitushetken velan määrällä seuraavasti:

- Pelkosenniemen kuntaan siirtyvät velat, lainan tunnuksat 14870/10 ja



Kunnanhallitus	§ 256	27.10.2025
Kunnanvaltuusto	§ 92	10.11.2025

15007/11

- Savukosken kuntaan siirtyvät velat, lainan tunnuksat 19898/20 ja 20026/20

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti ja hyväksyi kunnanjohtajan kokouksessa tekemän muutoksen valtuustolle esitettävään purkusopimusluonnokseen.

Jakelu

Valtuusto

Kvalt 10.11.2025 § 92
37/00.04.01/2023

Liitteenä olevaan purkusopimusluonnokseen on tehty kunnanhallituksen kokouksessa esiin tulleet muutokset.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymä puretaan,
2. purkusopimusluonnos hyväksytään,
3. osakkeiden luovutussopimusluonnos hyväksytään,
4. luovutussopimuksen mukainen omaisuuserä vastaanotetaan,
5. purkusopimuksen mukaiset kuntayhtymän velat ja vastuut vastaanotetaan,
6. kunnanhallitus ja / tai kunnanjohtaja valtuutetaan tekemään sopimukseen tarvittavat tarkennukset.

Päätöksen toimeenpano edellyttää, että kummatkin kuntayhtymän jäsenkunnat tekevät samansisältöisen päätöksen.

Päätös

Kari Kilpimaa, Reija Aaltonen, Jalmari Harju, Marja-Liisa Kelloniemi ja Sari Kuosku jääväsiivät itsensä ja poistuivat esteellisiinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän hallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä sihteeri). Valtuuston 2. varapuheenjohtaja Perttu Laivamaa toimi puheenjohtajana tämän asian kohdalla. Kokoomuksen 4. varavaltuutettu Ismo Kumakari saapui kokoukseen asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Varapuheenjohtaja totesi yhdeksän (9) valtuutetun olevan läsnä kokousasian käsittelyssä.
Iida Koistinen valittiin pöytäkirjantarkastajaksi tämän asian kohdalle.

Varapuheenjohtaja Perttu Laivamaa esitti, että valtuusto hyväksyisi seuraavaan lisäyksen:



Kunnanhallitus

§ 256

27.10.2025

Kunnanvaltuusto

§ 92

10.11.2025

Tämän lisäksi päätöksen toimeenpano edellyttää, että Lapin hyvinvointialueen valtuuston tulee hyväksyä sosiaali- ja terveystalouden järjestäminen 8.12.2025 aluevaltuuston kokouksessa siten, että palvelut säilyvät nykyisellään tai ne tuotetaan puoliksi molemmilla paikkakunnilla, kuten aluehallitus on 21.10.25 § 438 esittänyt.

Purkusopimus allekirjoitetaan, kun edellä mainitut edellytykset täyttyvät. Purkusopimus astuu voimaan ja luovutussopimus pannaan täytäntöön, kun niitä koskevat jäsenkuntien kunnanvaltuustojen päätökset saavat lainvoiman.

Iida Koistinen kannatti Laivamaan lisäesitystä.

Keskustelun jälkeen kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen Perttu Laivamaan tekemällä lisäyksellä.

Jakelu

Pelsavu kiinteistökuntayhtymä
Pelkosenniemen kunta

Liitteet

- 6 Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän purkusopimusluonnos 21.10.25 khall esitys valtuustolle
- 7 Pelsavu arvio jako-osuuksista_21.10.2025
- 8 Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän luovutussopimusluonnos Savukosken kunta 21.10.25
- 9 Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän perussopimus



Kunnanvaltuusto

§ 93

10.11.2025

Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

Kvalt 10.11.2025 § 93

Savukosken kunnan hallintosäännön 117 §:n mukaan ennen kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn päättymistä valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös

Jouni Halonen jätti kirjallisen valtuustoaloitteen:

Perustetaan työryhmä valmistelemaan liikuntasalin tarvetta.

Työryhmään valitaan

- joka valtuustoryhmästä jäsen ja varajäsen
- tekninen johtaja ja sivistysjohtaja ja heille varajäsenet
- opettajien edustaja ja varajäsen
- oppilaiden edustaja ja varajäsen
- kunnanjohtaja ja varajäsen

Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.

Koollekutsujana toimii sivistysjohtaja. Työryhmälle ei makseta kokouspalkkioita, matkoja eikä korvauksia työajan menetyksestä (tehdään talkoilla). Aikataulu niin, että 30.4.2026 mennessä työryhmällä pitää olla esitys valmiina liikuntasalista.

Ryhmä25 sitoutumattomat



Kunnanvaltuusto

§ 94

10.11.2025

Muut asiat

Kvalt 10.11.2025 § 94

lida Koistinen esitti, että Savukosken kunta ryhtyy toimenpiteisiin uraankaivostoiminnan estämiseksi kunnan alueella. Näin ovat jo tehneet esimerkiksi Kuusamo ja Inari. Kuusamon yleiskaavassa todetaan, että kaupunki ei kaavoita alueita uraankaivostoimintaa varten, ja Inarin kunnanhallitus on linjannut, ettei uraankaivoshankkeita hyväksytä sen alueelle. Savukoski voi toimia samoin ja kirjata kuntastrategiaan selkeän kannan: kunta vastustaa uraania ja toriumia sisältävää kaivostoimintaa eikä tue sitä missään lupa- tai kaavoitusprosessissa.

lida Koistinen perustelee esitystään sillä, että uraankaivostoiminta on ympäristölle ja ihmisille hyvin riskialtista. Uraani irrotetaan kivistä kemiallisilla menetelmillä, jolloin syntyy suuri määrä jätekiviä ja lietettä, jotka sisältävät radioaktiivisia aineita (uraania, toriumia, radiumia) ja raskasmetalleja kuten arseenia, kadmiumia ja lyijyä. Nämä aineet saastuttavat vettä ja maaperää jopa tuhansia vuosia, kertyvät ympäristöön ja päätyvät lopulta ihmiseen ravintoketjun kautta aiheuttaen syöpiä, lisääntymishäiriöitä ja elinvaurioita. Savukoskella riskit korostuvat erityisesti, koska vesistömme ovat herkkiä ja laajoja, jolloin saasteet kulkeutuvat Nuortin ja Kemijoen kautta kauas. Soiden ja vesien kierto on hidas, joten saasteet pysyvät luonnossa vuosikymmeniä. Pohjoinen lajisto, kuten lohikalat tai planktoneliöt, ei siedä happamuutta tai raskasmetalleja. Poronhoito, kalastus, metsästys ja keräily perustuvat puhtaaseen luontoon. Kaivoksen sulkemisen jälkeenkin valumavedet voivat saastuttaa jopa 100 vuotta, ja jätealueiden vuotoriski on pysyvä. Uraankaivos olisi siis merkittävä uhka vesille, luonnolle ja elinkeinollemme. Me voimme sen sijaan tehdä päätöksen, joka turvaa alueen puhtaan luonnon tuleville sukupolville. Koistinen ehdottaa, että Savukoski liittyy niiden kuntien joukkoon, jotka valitsevat puhtaan luonnon, veden ja terveyden kaivosteollisuuden sijaan.

Valtuusto keskusteli tehdystä esityksestä.

Muita asioita ei ollut. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.51.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85, § 86, § 87, § 93, § 94

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 88, § 89, § 90, § 91, § 92

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>



§ 88

I Hankinto-oikaisuohje

(hankintalain mukainen hankinto-oikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Savukosken kunta

Kunnanvaltuusto

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.