



4.4 SIVISTYSLAUTAKUNTA

Toiminta: Sivistyslautakunnan tehtävänä on vastata sivistystoimen palvelujen järjestämisestä, kehittämisestä ja valvomisesta sekä huolehtia näitä palveluja koskevassa lainsäädännössä kunnalle määrätystä tehtävistä. Sivistyslautakunnan tehtävänä on sivistystoimen eri tehtävien hoitaminen, kehittäminen ja uudistaminen kunnan strategisten tavoitteiden sekä hyvinvointikertomuksessa esitettyjen toimenpiteiden mukaisesti. Kehittämistoiminnassa hyödynnetään eri rahoitusinstrumentteja.

Sivistystoimeen sisältyvät palvelukokonaisuudet:

- sivistystoimen hallinto
- varhaiskasvatus
- opetustoimi: esiopetus, perusopetus, lukio-opetus
- vapaa sivistystyö: kirjasto, kansalais- ja musiikkiopistot
- vapaa-aikatoimi: liikunta-, nuoriso-, museo- ja kulttuuripalvelu

OLENNAISET MUUTOKSET SIVISTYSTOIMESSA

2026	- sivistystoimiston, varhaiskasvatuksen, opetustoimen, vapaan sivistystyön ja vapaa-aikatoimen määrärahojen sopeuttaminen - kirjaston muutto uusiin tiloihin - kirjastosopimuksen avaaminen - lukion opintojaksoille opiskelijamääräraajat - yläkoulun taito- ja taideaineiden opiskelussa vuosiluokkien yhdistäminen - ala- ja yläkoulun valinnaisaineiden oppilasmäärärajojen nosto - määräaikaistuksien päättäminen (kouluvalmentaja, etsivä nuorisotyö, kirjaston oppisopimusopiskelija, varhaiskasvatuksen oppisopimusopiskelija, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, varhaiskasvatuksen sosionomi, nuoriso-liikuntatoimen resurssi) - etsivän nuorisotyön lakkauttaminen - tuottojen kasvattaminen (aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen korottaminen, sponsorirahan hakeminen, valvonta-aterioiden ehtojen tiukentaminen, vapaa-aikatoimen avustusten määrärahojen kasvu, varhaiskasvatuksen sakkomaksujen periminen peruuttamattomista päivähoitovaroista) - koulukuljetusten taksojen ja määrän kasvu - lukion korkeakouluyhteistyön ja väyläopintojen kehittäminen - lukion markkinointi naapurikuntiin - kansainvälisten opiskelijoiden sisäänotto tammikuussa 2026 - EU- ja ETA-alueen ulkopuolelta tulevien opiskelijoiden lukion lukukausimaksuihin varautuminen - Erasmus+-akkreditointitoiminnan jatkaminen Sodankylän kunnan kanssa varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja lukiossa - 1.10.2025 nousseet palkat vaikuttavat nyt koko talousarviovuodelle 2026, seuraava palkankorotus 1.8.2026 - lukion 50-vuotisjuhlan järjestäminen
2027-2028	Talousarviovuonna 2026 tarkasteluun tulevia mahdollisia muutosaiheita, jotka voivat vaikuttaa tai vaikuttavat suunnitelmavuosien talouteen: - Varhaiskasvatuksen työntekijöiden riittävyys - Lukion asuntolan lisääntyvä opiskelijamäärä, sisäänotto myös keväällä 2026 - Liikuntasali-kirjasto-rakennuksen kylmäksi laittaminen - Päivitetty kuntastrategia



- Monivuotiset hankerahoitukset
- Lukion pelastussuunnitelma

SIVISTYSTOIMEN HANKKEET/AVUSTUKSET 2026			
HANKE	HANKENRO	TOIMINTA-AIKA	KOKONAISR A-HOITUS
Kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäiseminen Itä-Lapin ja Inarin kouluissa, Sodankylä hallinnoi	76/6882/2024	31.03.2025- 31.07.2027	128 868 € (6 572 €)
Savukosken lasten ja nuorten kerhot ja päiväleirit	LAAVI/2290/2024	1.5.2025- 31.05.2026	7 778 € (7 000 € avustus)
Koulun kerhotoiminnan tukeminen	OPH 160/370/2025	20.05.2025- 31.12.2026	5 714 € (4 000 € avustus)
Harrastamisen Suomen malli	LAAVI/484/2025	1.8.2025- 31.7.2026	15 714 € (11 000 € avustus)
Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhtenäisyyttä edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024– 2027	OKM/114/520/2024	17.4.2024- 31.12.2027	Vuosittain: 62 500 € (avustus 50 000 €) Kokonaisuus: 187 500 € avustus (150 000 €)
S2-avustus	OPH 11/4296/2024	1.1.- 31.12.2026	--
Avustus saamen kielen opetukseen	OPH 12/4296/2024	1.1.- 31.12.2026	--
Erasmus+ -akkreditointi (Sodankylä koordinoi)	2024-1-FI01-KA120- SCH-000266516	1.2.2025- 31.12.2027	--

Sivistystoimen hallinto

Vastuuhenkilö: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola



Toiminta: Sivistystoimen hallinnon johtajavana viranhaltijana toimii hallintosäännön mukaan sivistysjohtaja-rehtori. Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on vastata koko sivistystoimen eri toimintojen valmistelusta, toteutuksesta ja suunnitelmallisesta kehittämistyöstä.

Koulusihteerin tehtäviin on liitetty sivistystoimen sihteerin tehtäviä. Sivistysjohtaja-rehtori ja koulusihteeri työskentelevät työparina.

Sivistystoimen hallinnon tehtävien yhdistäminen perusopetuksen ja lukion hallintoon on vaativa kokonaisuus, joka aiheuttaa paineita tehtävien priorisointiin. Jotta yhdistetyt tehtävät on mahdollista hoitaa laadukkaasti, korostuu vapaa-aikatoimen aktiivinen kehittämistyö ja kaikkien toimintojen välinen jatkuva yhteistyö. Ostopalveluina hankittavat toiminnot (kirjastotoimi, kansalaisopisto, musiikkiopisto) toimivat itsenäisesti ja Savukosken sivistystoimen hallintoa kuormittamatta.

Sivistystoimen hallinnon alaisuudessa toimii edellisten lisäksi omana toimintana järjestettävä varhaiskasvatuksen ja koulujen ruokapalvelu.

Toimintaympäristö ja sen muutokset: Sivistysjohtaja-rehtorin ja koulusihteerin työpisteet sijaitsevat vuonna 2021 käyttöönotetussa koulurakennuksessa. Rehtorin tehtävien hoitamisessa on tärkeää, että koulut henkilökuntineen ja oppijoineen ovat lähellä ja rehtori on helposti saavutettavissa. Sivistysjohtajan tehtävässä työskentelypaikan sijainti erossa johtoryhmästä tai muista sivistystoimen toiminnoista ei ole tiedonkulun tai yhteistoiminnan kannalta kuitenkaan ihanteellinen. Tästä syystä sivistysjohtajan on tärkeä pyrkiä tapaamaan kunnan johtoryhmää ja sivistystoimen muita toimijoita esimerkiksi lounaan yhteydessä. Siivoushuolto ulkoistetaan loppuvuonna 2025.

Sopeuttamistoimena toteutetaan sivistystoimiston määrärahojen leikkaus, mutta samalla joudutaan tehdä lisäpanostus eläköityneiden viranhaltijoiden eläkekustannuksille, jotka maksetaan sivistystoimiston määrärahoista. Näitä ei ole aikaisemmin varattu.

Henkilöstö: 2 henkilöä: sivistysjohtaja-rehtori ja koulusihteeri

Tulosalueen tavoite:	Arviointikriteeri (tunnusluku)	Tavoitetaso 2026
Kehittämistehtävät	Hankkeiden lukumäärä	5 kehittämishanketta
Henkilöstön hyvinvointi ja kehittyminen	Kehityskeskusteluiden toteutuminen	Toteutuma 100 %
Osaava henkilöstö	koulutuspäivien määrä	3 koulutusta / työntekijä



Ulkoinen/ Sisäinen	Talousarviovertailu					
	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Toteuma 09-2025	Talousarvio 2026	Taloussuunnitelma 2027	Taloussuunnitelma 2028
Tuotot	2800	0	0	0	0	0
Kulut	-76 100	-53 800	-42 300	-58 100	-58 100	-58 100
Toimintakate	-73 300	-53 800	-42 300	-58 100	-58 100	-58 100

Varhaiskasvatus

Vastuuhenkilö: varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Marjala

Sitovat toiminnalliset tavoitteet: Vastata lakisääteisestä päivähoitopalvelun tuottamisesta varhaiskasvatuslain lainsäädännön mukaisesti.

Toiminta: Tavoitteena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin turvaaminen sekä lapsen yksilöllisen kasvun ja kehityksen tukeminen huomioiden hoivan, kasvatuksen ja opetuksen kokonaisuus. Varhaiskasvatushenkilöstön ja huoltajien esimerkin, myönteisen suhtautumisen ja kannustavan palautteen avulla lapsi omaksuu myönteisen ajattelutavan itsestään, toisista ihmisistä ja kulttuureista.

Toimintaympäristö ja sen muutokset:

Talousarviovuonna 2026 Korvatunturin Kehdossa toimii kaksi päiväkotiryhmää, alle 3-vuotiaat sekä yli 3-vuotiaat. Henkilöstön pedagogisia valmiuksia kehitetään koulutusten kautta sekä kannustetaan henkilökuntaa jatkokouluttautumaan, että myös tulevaisuudessa varhaiskasvatuksessa on koulutettua ja osaavaa henkilökuntaa. Sähköinen toiminnanohjausjärjestelmän avulla hoidetaan työvuorojen suunnittelu, raportointi, hoitoaikojen ilmoitus ja kirjaaminen sekä laskutus. Vaikean sijaistilanteen ja lisääntyvän lapsimäärän vuoksi varhaiskasvatukseen on palkattu oppisopimusopiskelija paikkaamaan muuttuvia tilanteita. Päiväkodin mitoitus on täynnä lapsiryhmien koon ja tilojen osalta.

Varhaiskasvatuksen yksikön pihan toiminnallisuutta, turvallisuutta ja luonnonmukaistamista kehitetään myönnettyllä avustusrahoituksella, jonka on määrä olla valmis 2026.

Varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön sakkomaksut tammikuusta 2026 alkaen, jotta huoltajat tekevät hoitovarauksen vain tarpeen mukaisesti ja jotta työntekijäresurssi voidaan mitoitaa järkevästi ja tehokkaasti.

Lisäksi sopeuttamistoimina toteutetaan:

- varhaiskasvatuksen määrärahojen leikkaus
- ruokailun ylibudjetoinnin korjaaminen
- määräaikaisten päätösten tekeminen
- henkilöstön vapaaehtoiset palkattomat poissaolot
- liikuntasalin käytön lopettaminen
- vapaaehtoisen ilta- ja viikonloppulisten vaihtaminen vapaiksi



- Vapaaehtoinen lomarahen muuttaminen vapaaksi

Sopeuttamistoimien vuoksi henkilöstöresurssi on niukka, vaikka osin on varauduttu lisääntyvään työntekijäresurssin tarpeeseen. Vuorohoito ja sairauspoissaolot aiheuttavat henkilöstömitoituksille oman haasteensa.

Päivähoidossa leikin, liikunnan ja luonnon lisäksi pääpaino 2026 on pedagogisuuden kehittäminen ja jokaiselle lapselle taattavan yksilöllisen tuen järjestäminen. Lapset on jaettu pienryhmiin ja päivittäistä toimintaa on porrastettu. Huomioimme monikulttuurisuuden toiminnassamme sekä toimintamateriaalissa. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut ostetaan Pelkosenniemeltä. Vuorohoitoa toteutetaan tarpeen mukaan ja tarpeettomasti varatuista hoitoajoista sakotetaan.

Erasmus+ akkreditointitoiminta jatkuu vuonna 2026 Sodankylän kunnan kanssa. Kuntastrategian tavoitteiden mukaisesti eurooppalaisella yhteistyöllä halutaan vahvistaa luontoarvoja ja kestäväää elämäntapaa sekä mahdollistaa kansainvälisen yhteistyön tekeminen osaksi varhaiskasvatuksen arkea. Akkreditointi mahdollistaa henkilöstön liikkuvuuksia eurooppalaisiin varhaiskasvatuksen yksiköihin ja sen myötävaikutuksena kuntaan voi tulla myös vastavierailuja päivähoidon yksikköön. Lasten ikä- ja kehitystaso huomioiden päivähoidon lapsia ei ole perusteltua ottaa mukaan liikkuvuuksiin.

Kunnan tekninen toimi vastaa kiinteistöjen kunnosta, ylläpidosta ja huollosta.

Henkilöstö: 2+7 henkilöä; varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen opettaja (varhaiskasvatuspäällikön sijainen), 1 varhaiskasvatuksen sosionomi, 4 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, 1 päivähoitoapulainen, 1 oppisopimusopiskelija.

Tulosalueen tavoite:	Arviointikriteeri	Tavoitetaso 2026
Hyvinvoiva lapsi	Toiminta suhteessa valtakunnalliseen ja paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan	100 %
Hyvinvoiva lapsi	Esikoululaisten siirtyminen perusopetukseen	100 %
Laadukas varhaiskasvatus	Henkilöstön koulutuksien määrä	3 koulutusta
	Kokoaikaisten päivähoitolaisten määrä	30
	Osa-aikaisten päivähoitolaisten määrä	7
	Koulun aamupäivätoiminnan oppilaiden määrä	4
Kehittyvä henkilöstö	Pidettyjen kehityskeskustelujen määrä	9



505 Varhaiskasvatus

Ulkoinen/ Sisäinen	Talousarviovertailu					
	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Toteuma 09-2025	Talousarvio 2026	Taloussuunnitelma 2027	Taloussuunnitelma 2028
Tuotot	51 300	38 500	29 100	41 500	41 500	39 500
Kulut	-631 100	-663 500	-521 800	-598 400	-598 400	-598 400
Toimintakate	-579 800	-625 000	-492 700	-556 900	-556 900	-556 900

Esiopetus

Vastuuhenkilö: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Toiminta: Esiopetuksessa lapsen kouluvalmiudet kehittyvät. Lapselle luodaan suotuisa kehitymis- ja oppimisympäristö. Esiopetuksessa huomioidaan lapsen yksilöllisen tuen tarve. Esiopetuksen tarkoituksena on myös esikoululaisen terveen itsetunnon ja myönteisen minäkuvan tukeminen. Toiminnassa huomioidaan lasten osallisuus. Lapsikohtaiset esiopetussuunnitelmat laaditaan vanhempien tapaamisen yhteydessä.

Esiopetuksen painopisteenä lukuvuonna 2025-2026 on erätaidot. Retket lähiympäristöön ja paikallisiin tapahtumiin osallistuminen suuntaavat oppimista luokkatilan ulkopuolelle. Tutkivan oppimisen kautta tuetaan lapsen ajattelun kehittymistä. Oppimateriaalina käytetään myös tietotekniikkaa, joka takaa yksilöllisen oppimisen etenemisen ja seurannan kieli-, luku- ja matemaattisissa taidoissa.

Toimintaympäristö ja sen muutokset: Esiopetuksen ja luokanopetuksen yhteistyön kehittämistä jatketaan.

Syksyllä 2025 esiopetuksessa aloitti esiluokanopettaja, joka toimii myös aineenopettajana perusopetuksessa ja lukiossa.

Kunnan hallintosäännön päivityksen myötä apulaisrehtorin tehtäviin kuuluu kutsua koolle koulun hyvinvointityöryhmä. Tässä moniammatillisessa kokoonpanossa oppilashuoltoa kehitetään alueellisesti yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja keskitytään seuraaviin tekijöihin:

- Yksilökohtaisen opiskeluhoollon yleisiä toimintaperiaatteet
- Kouluympäristön ja -yhteisön tilannetieto (esim. koulun terveellisuuden ja turvallisuuden tarkastustieto)
- Oppilaiden hyvinvointi- ja terveystilannetieto (esim. laajojen terveystarkastusten yhteenvedot, Kouluterveyskysely)
- Yhteisöllisen opiskeluhoollotyön arviointi
- Luokkien tarkastelu yleisellä tasolla (työskentelyrauha, kaverisuhteet, kiusaaminen, ryhmän sisäinen vuorovaikutus jne.)
- MOVE-mittaukset
- Sodankylän hallinnoima hanke kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäisemiseksi

Syksyllä 2024 on valmisteltu ja haettu Erasmus+-akkreditointia konsortiona Sodankylän kunnan kanssa. Helmikuusta 2025 alkaen akkreditointi on voimassa. Vuoden 2026 toteutetaan suunnitelman mukaisesti liikkuvuuksia Euroopassa. Kuntastrategian tavoitteiden mukaisesti eurooppalaisella



yhteistyöllä halutaan vahvistaa luontoarvoja ja kestäväää elämäntapaa sekä mahdollistaa kansainvälisen yhteistyön tekeminen osaksi kouluarkea. Akkreditointi mahdollistaa henkilöstön liikkuvuuksia eurooppalaisiin esiopetuksen yksiköihin ja sen myötävaikutuksena kuntaan voi tulla myös vastavierailuja Korvatunturin kouluun. Lasten ikä- ja kehitystaso huomioiden esiopetuksen oppilaita ei ole perusteltua ottaa mukaan liikkuvuuksiin.

Oppimisen tuki uudistui 1.8.2025 alkaen. Opetussuunnitelmatyötä uudistuksen toteuttamiseksi jatketaan vuonna 2026.

Sopeuttamistoimena toteutetaan esiopetuksen määrärahojen leikkaus sekä lopetetaan liikuntasalin käyttö.

Perusopetus

Vastuuhenkilö: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Toiminta: Perusopetusta toteutetaan laadukkaasti koko ikäluokalle. Perusopetuksen yhtenä painopistealueena on kotiseututuntemuksen ja kotiseutuidentiteetin muotoutuminen. Perusopetuksessa etsitään aktiivisesti uusia yhteistyömahdollisuuksia opetussuunnitelman mukaisten monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamiseksi mm. Värriön tutkimusaseman, Tähtelän mittausaseman, Sodankylän observatorion, Soklin kaivosalueella työskentelevien arkeologien sekä naapurikuntien oppilaitosten kanssa. Lukuvuonna 2025-2026 painopisteenä on erätaidot.

Alakoululuokat ovat kahden luokka-asteen yhdysluokkia, mutta opettajien vahvuuksia hyödynnetään tarjoamalla jossain määrin aineenopetusta jo alakoululuokilla. Yläkoulussa noudatetaan osin yhdysluokkakäytäntöä valinnaisaineissa sekä taito- ja taideaineissa. Osittainen yhdysluokkaopetus mahdollistaa esimerkiksi ryhmäliikuntaopetuksen, kuten erilaisten joukkuepelien opetuksen.

Sähköistä materiaalia hankitaan tarpeen mukaan. Kirjojen kierrätys on toimivaa ja pienentää oppimateriaalikustannuksia.

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä lähdetään jatkossa kehittämään vanhempaintoimikuntatyön kautta. Korona on kannustanut etäyhteyksien pitämiseen ja koska vaihtoehtoiseen yhteydenpitoon on totuttu, esimerkiksi vanhempainiltoihin järjestetään mahdollisuus osallistua myös etänä.

Toimintaympäristö ja sen muutokset: Vuonna 2021 käyttöön otettu uusi koulurakennus on todettu varsin toimivaksi, mutta vanhan liikuntasalin sisäilmassa on ongelmia. Koulun kiinteistöhuolto on kunnan teknisen toimen vastuulla. Teknisen toimen ja perusopetuksen henkilökunnan välille on luotu yhteistyöväline, jolla ilmoitetaan esiin tulleista puutteista esimerkiksi ilmastoinnissa tai muissa arkisissa asioissa.

Sopeuttamistoimena toteutetaan seuraavat toimet:

- perusopetuksen määrärahojen leikkaus
- kouluvalmentajan määräaikaisuuden päättäminen (aiheuttaa haasteen sijaisjärjestelyissä)



- kohdennetaan valvonta-aterian luontaisetu todellisen tarpeen mukaan vain alakoulun luokanopettajille, yläkoulun luokanvalvojille ja koulunkäynninohjaajille
- yläkoulun taide- ja taitoaineiden resurssin leikkaaminen:
 - o yläkoulun (7.-8.lk) musiikki yhdessä
 - o yläkoulun liikuntatunnit yhdellä opettajalla
 - o 8. luokan käsityö vain yhdellä opettajalla
 - o alakoulun yhdysluokkakäsityöt vain yhdellä opettajalla
- ala- ja yläkoulun valinnaisaineiden oppilasmäärärajan nosto
 - o ala- ja yläkoulun valinnaisaineet järjestetään vain viidelle (5) oppilaalle. Jos ryhmäkoko ylittää tilan salliman oppilasmäärärajan, voidaan järjestää valinnaisaine pienemmällekin ryhmälle.
 - o ala- ja yläkoulun valinnaiset käsityöt vain yhdellä opettajalla
- liikuntasalin käytön lopettaminen
- haetaan sponsorirahaa koulun retkien kuljetuskustannusten kattamiseen

Tulevana vuonna jatketaan oppilaskunnan hallituksen toimintaa ohjaavan opettajan tuella. Oppilaskunnan hallitus tekee esityksiä kouluarjen kehittämiseksi ja se vastaa kommenttipyyntöihin, joita pyytää esimerkiksi koulun henkilöstö tai järjestötoimijat. Lisäksi se järjestää tapahtumia ja teemaviikkoja lukuvuoden aikana, joihin voi osallistua koko koulun väki.

Lisäksi tulevana vuonna aloitetaan tai jatketaan Korvatunturin koulun kehittämistä seuraavasti:

- Kehitetään johtoryhmä- ja tiimityöskentelyä
- Ruokapalvelujen kehittämisessä huomioidaan myös kouluterveydenhuollon näkökulma
- Lukuvuonna 2025–2026 tarjotaan saamen kielen opetusta 2h / viikko; inarinsaame, koltansaame ja pohjoissaame
- Jatketaan perusopetuksen opetussuunnitelman päivittämistä oppimisen tuen osalta lakien ja asetusten mukaisesti
- Jatketaan alakoulun jakotuntien mahdollistamista äidinkielessä, matematiikassa ja englannin kielessä tasa-arvorahan avulla
- Rakennetaan työjärjestykset niin, että koulukuljetukset saadaan toteutettua tehokkaasti. Tarvittaessa käytetään myös odotustunteja.

Apulaisrehtorin tehtäviin kuuluu kutsua koolle koulun hyvinvointityöryhmä. Tässä moniammatillisessa kokoonpanossa oppilashuoltoa kehitetään alueellisesti yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja keskitytään seuraaviin tekijöihin:

- Yksilökohtaisen opiskeluhoollon yleisiä toimintaperiaatteet
- Kouluympäristön ja -yhteisön tilannetieto (esim. koulun terveellisuuden ja turvallisuuden tarkastustieto)
- Oppilaiden hyvinvointi- ja terveystilannetieto (esim. laajojen terveystarkastusten yhteenvedot, Kouluterveyskysely)
- Yhteisöllisen opiskeluhoollotyön arviointi
- Luokkien tarkastelu yleisellä tasolla (työskentelyrauha, kaverisuhteet, kiusaaminen, ryhmän sisäinen vuorovaikutus jne.)
- MOVE-mittaukset
- Sodankylän hallinnoima hanke kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäisemiseksi



Syksyllä 2024 on valmisteltu ja haettu Erasmus+-akkreditointia konsortiona Sodankylän kunnan kanssa. Helmikuusta 2025 alkaen akkreditointi on voimassa. Vuoden 2026 toteutetaan suunnitelman mukaisesti liikkuvuuksia Euroopassa. Kuntastrategian tavoitteiden mukaisesti eurooppalaisella yhteistyöllä halutaan vahvistaa luontoarvoja ja kestävä elämäntapaa sekä mahdollistaa kansainvälisen yhteistyön tekeminen osaksi kouluarkea. Akkreditointi mahdollistaa henkilöstön liikkuvuuksia eurooppalaisiin esiopetuksen yksiköihin ja sen myötävaikutuksena kuntaan voi tulla myös vastavierailuja Korvatunturin kouluun. Lasten ikä- ja kehitystaso huomioiden perusopetuksen oppilaita otetaan mukaan liikkuvuuksiin.

Lukio-opetus

Vastuuhenkilö: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Toiminta: Savukosken lukio on ainoa toisen asteen koulutusta tarjoava oppilaitos alueellaan. Pienen koon ansiosta opiskelijoilla voidaan tarjota varsin yksilöllistä opetusta, kun opetusryhmät ovat pienet. Lukio-opiskelu vaatii paljon itsenäistä työskentelyä ja vastuun ottamista omasta oppimisesta. Lähiopetuksen suoman tuen merkitys on oppijalle suuri. Lähiopetuksen järjestäminen varsin pienille ryhmille, joskus jopa yksittäisille opiskelijoille on kuitenkin merkittävä kustannustekijä. Sen vuoksi on järkevää hyödyntää myös lukioden muodostamien yhteistyöverkostojen tai etälukioiden tarjoamia mahdollisuuksia opetuksen järjestämisessä silloin, kun se on järkevää kokonaiskuvan kannalta.

Toimintaympäristö ja sen muutokset: Valtioneuvosto antoi 20.5.1976 päätöksen, jonka mukaan Savukosken kunnanhallitus sai luvan perustaa kuntaan oman lukion. Savukosken lukio aloitti toimintansa 1.8.1976. Vuonna 2026 Savukosken lukio täyttää 50 vuotta, joten joko kevät- tai joulujuhlan yhteydessä juhlitaan myös pyöreitä täyttävää lukiota.

Petteri Orpon hallituksen kaavailemat toisen asteen lukuvuosimaksut EU- ja ETA-alueen ulkopuolelta tuleville opiskelijoille ovat iso isku Savukosken lukiolle, sillä lukion opiskelijoista noin kaksi kolmasosaa on kansainvälisiä opiskelijoita. Vuoden 2026 aikana tulee tehdä suunnitelma Savukosken lukion pelastamiseksi.

Tiivistyvistä yhteistyöstä Sodankylän kunnan kanssa kertoo syksyllä 2024 valmisteltu ja konsortiona haettu Erasmus+-akkreditointi Sodankylän sivistystoimen kanssa. Helmikuusta 2025 alkaen akkreditointi on voimassa. Vuoden 2026 toteutetaan suunnitelman mukaisesti liikkuvuuksia Euroopassa. Molempien kuntien kuntastrategian tavoitteiden mukaisesti eurooppalaisella yhteistyöllä halutaan vahvistaa luontoarvoja ja kestävä elämäntapaa sekä mahdollistaa kansainvälisen yhteistyön tekeminen osaksi kouluarkea. Akkreditointi mahdollistaa henkilöstön liikkuvuuksia eurooppalaisiin lukioihin ja sen myötävaikutuksena kuntaan voi tulla myös vastavierailuja Savukosken lukioon. Sillä mahdollistetaan myös tiiviimmän yhteistyön tekeminen lukioden välillä esimerkiksi tekemällä yhteisiä projekteja eurooppalaisten lukioden kanssa. Näiden projektien avulla entistä useampi lukion opiskelija voi osallistua liikkuvuuksiin Euroopassa, mikä myös parantaa konsortion lukioden veto- ja pitovoimaa.

Muita tulevan vuoden lukiota koskevat kehittämiskohteet ovat:

- Lukion markkinoinnin tehostaminen Pelkosenniemelle



- Lukion profilointi
- Lukion pelastussuunnitelman laatiminen
- Abitti2-käyttöönotto
- Jatketaan lukiolaisten sisäänottoa myös keväällä 2026 syksyn sisäänoton lisäksi
- Korkeakouluyhteistyön kehittäminen Oulun ja Lapin yliopistojen sekä ammattikorkeakoulujen kanssa
- Tehdään valtuuston päättämät sopeutustoimet lukio-opetuksen määrärahoihin:
 - o lukio-opetuksen määrärahojen leikkaus
 - o asetetaan lukion opintojaksoille opiskelijamäärärajat
 - kurssi käynnistyy neljällä (4) opiskelijalla
 - jos kurssilla on kirjoitukseen tähtäävä, kolme (3) opiskelijaa riittää
 - jos kurssille ilmoittautuneiden määrä jää näiden alle, kurssi suoritetaan itsenäisesti ja ohjaava opettaja saa kertatuntipalkkion viidestä (5) tunnista
 - S2-kielen opintojaksot järjestetään aina
 - kielten (äidinkieli ja vieraat kielet) valinnaisista opintojaksoista järjestetään puolet ja loput itsenäisesti
 - yhdistetään vuosiluokkatasoja
 - pakolliset kurssit toteutetaan, osin vuorovuosin
 - tarvittaessa ostetaan yksittäisiä kursseja Tutorhouselta, Nettilukiosta tai jostakin aikuislukioista
 - osallistutaan Rovaniemen ja Itä-Lapin alueen hybridilukiohankkeeseen, mikäli hankkeelle saadaan myönteinen päätös
 - panostetaan lukioden väliseen yhteistyöhön

Esi-, perus- ja lukio-opetuksen henkilöstö: 16 opettajaa, joista yksi erityisopettaja; 3 koulunkäynninohjaajaa; 1 ravitsemusvastaava, vapaa-ajanohjaaja (asuntolavalvoja) 30 %

Tulosalueen tavoite	Arviointikriteeri (tunnusluku)	Tavoitetaso 2026
Säädösten mukainen laadukas perusopetus ja korkeatasoinen yleissivistävä toisen asteen koulutus.	Riittävä tuntikehys. Pienet opetusryhmät.	Tuntikehys samalla tasolla kuin 2025. Luokkakohtaiset opetusryhmät alakoulussa matematiikassa, äidinkielessä ja englannissa, sekä yläkoulussa pakollisissa aineissa.
Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö	Kelpoisuudet, täydennyskoulutus, joustavuus palkattomien vapaiden myöntämisessä, työhyvinvointitapahtumat ja -päivät	Eläkkeelle siirtyvien tai virkavapaalla olevien opettajien tilalle tai sijaisiksi pyritään löytämään opettajan kelpoisuuden omaavat tekijät. Jokainen opettaja osallistuu vähintään yhteen oman alansa lisä- tai täydennyskoulutukseen lukuvuoden aikana.



		Mahdollistetaan palkattomien vapaiden myöntäminen joustavasti ja otetaan käyttöön varhaisen puuttumisen malli työhyvinvoinnin parantamiseksi.
Oppilaiden ja opiskelijoiden jatko-opinto-mahdollisuuksien turvaaminen	Hakeutuminen ja pääsy jatko-opintoihin.	Kaikki saavat perusopetuksen jälkeisen jatko-opintopaikan. Lukion suorittaneet saavat jatko-opintopaikan.
Kouluviihtyvyys	Perusteettomien poissaolojen vähäisyys.	Perusteettomien poissaolojen määrä korkeintaan muutamia prosentteja poissaoloista.

Oppilas- ja opiskelijamäärät	2024	Tot. 2025	TA 2026	SU 2027	SU 2028
esiopetus	8	5	5	5	5
perusopetus	60	65	65	65	65
lukio-opetus	20	22	25	20	18
Opetustunnit (vuosiviikkotuntia/kurssia)					
esiopetus	21	21	21	21	21
perusopetus	228	228	228	228	228
lukio-opetus	113	113	113	113	113

Kerhotoiminta

Toiminta: Koulun kerhotoimintaa kehitetään ja toteutetaan OPH:n kerhotoiminnan kehittämishankkeella.

Vuonna 2026 nuoriso- ja liikuntasihteerin tehtäviä hoitavan työntekijän vastuulla on kerhotoiminnan koordinointi, uusien avustuksien hakeminen, niiden seuranta ja raportointi sivistysjohtaja-rehtorin tuella.

Sopeuttamistoimena leikataan kerhotoiminnan määrärahoja.

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Toiminta: Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8. luvun mukaista lapsille ja nuorille tarkoitettua toimintaa. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohtana on pyrkimys lasten hyvinvoinnin ja tasapainoisen kasvun turvaamiseen ja perheiden kasvatustehtävän tukemiseen.

Savukosken kunnassa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on ollut varhaiskasvatuksen järjestämää toimintaa esiopetuksen tiloissa iltapäivätoiminnan osalta ja varhaiskasvatuksen tiloissa



aamupäivätoiminnan osalta. Koululaisten iltapäiväkerho on mahdollistanut toimintaan osallistumisen myös esiopetusikäisille ja tapauskohtaisesti myös 3. luokkalaisille.

Aamupäivätoiminta tukee lapsen hyvää koulupäivän aloitusta. Vapaamuotoinen ja osittain ohjattu toiminta voi olla esimerkiksi leikkimistä, pelaamista, ulkoilua, lepäämistä ja lukemista. Toiminnassa painottuvat kaverisuhteet ja vuorovaikutustaitojen kehittyminen. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikana eikä lauantaikoulupäivinä. Aamupäivätoimintaan sisältyy varhaiskasvatuksen tarjoama aamupala.

Iltapäivätoiminta tarjoaa lapselle mielekästä tekemistä koulupäivän jälkeen turvallisessa ympäristössä, koulussa tai koulun lähellä. Toiminta pitää sisällään esimerkiksi leikkimistä ja yhdessäoloa kavereiden kanssa, päivittäistä ulkoilua ja liikkumista sekä pieniä retkiä lähiympäristöön. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikana eikä lauantaikoulupäivinä. Iltapäivätoimintaan sisältyy opetustoimen tarjoama välipala.

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti koululaisten aamupäivätoiminta (klo 6.30–8.30) toteutetaan ryhmäperhepäivähoitokodilla 0.–2. luokkalaisille ja tapauskohtaisesti arvioiden myös 3. luokkalaisille. Tarvittaessa varhaiskasvatukseen palkataan lisäresurssia aamupäivätoiminnan mahdollistamiseksi. Aamupäivätoiminta on varhaiskasvatuksen järjestämää. Koululaisten iltapäivätoiminta (klo 16 asti) toteutetaan Korvatunturin koululla 1.–2. luokkalaisille koulupäivän jälkeen ja tapauskohtaisesti arvioiden myös 0. ja 3. luokkalaisille. Jos 3. luokkalainen pääsee koulusta ennen iltapäivätoiminnan alkamista, voi hän tehdä läksyjä eskarin yhteydessä olevassa työskentelytilassa iltapäivätoiminnan aloitukseen saakka. Iltapäivätoiminta on opetustoimen järjestämää. Aamu- ja iltapäivätoiminta on maksullista ja siihen kuuluu aamu- tai välipala sekä vakuutus. Lautakunta päivittää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut syksyisin.

Sopeuttamistoimena leikataan aamu- ja iltapäivätoiminnan määrärahoja ja pidetään voimassa 1.8.2025 tehdyt korotukset aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuihin.

510 Opetustoiminta

Ulkoinen/ Sisäinen	Talousarviovertailu				Taloussuunnitelma	
	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Toteuma 09-2025	Talousarvio 2026	2027	2028
Tuotot	66 500	84 200	61 300	64 500	64 500	64 500
Kulut	-2 257 000	-2 471 100	-1 723 100	-2 200 100	-2 200 100	-2 200 100
Toimintakate	-2 190 500	-2 386 900	-1 661 800	-2 135 600	-2 135 600	-2 135 600

Vapaa sivistystyö

Vastuuhenkilö: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola



Vapaa sivistystyön palveluita ovat kirjastopalvelut (Sompion kirjasto), kansalaisopistotoiminta (Kemijärven kansalaisopisto) ja musiikkiopisto (Koillis-Lapin musiikkiopisto). Kaikki edellä mainitut palvelut ovat ostopalveluita.

Savukosken kunnan talousarvion mukainen maksuosuus Sompion kirjastosta vuodelle 2026 on noin 90 000 € (sisältää kirjastoautopalvelut Tanhuaan, Värriöön ja Martille), Koillis-Lapin musiikkiopistosta 19 000 € ja Kemijärven kansalaisopistosta 12 000 €.

Kirjasto

Vastuhenkilö: kirjastonjohtaja Miia Utriainen, Sompion kirjasto

Toiminta: Kirjaston toiminta-ajatuksena on toimia kohtaamispaikkana sekä edistää kuntalaisten monipuolista lukutaitoa ja osallisuutta tarjoamalla tietoa ja kulttuuria.

Sopeuttamistoimina kirjastosopimukseen tehdään leikkaus, joka kohdistuu aineistomäärärahoihin ja muihin määrärahoihin. Lisäksi vuodelle 2026 ei varata oppisopimusopiskelijan määrärahoja. Vuonna 2026 tehdään investointi kirjastotilojen muuttamiselle Savukosken terveysaseman ja eläinlääkäriaseman väliin.

Keinot: Monipuolinen aineistotarjonta: fyysinen ja sähköinen. Tapahtumat, käyttäjäkoulutukset, neuvonta, kirjastoauto ja Kirjaraito (eli kirjat kotiin -palvelu).

Mittarit: Uusiutuva kokoelma: hankinnat – poistot. Lainausten ja käyntien lukumäärä. Koulutusten ja tapahtumien määrät ja osallistujat. Kirjastoauton ja Kirjaraiton käyttäjämäärät.

Vuonna 2026 toiminnan painopisteenä on saavutettavuus. Omatoimikirjastoa varten haetaan AVIn (ensi vuonna Lupa- ja valvontavirasto) rahoitusta. Omatoimikirjaston perustaminen lisää kirjastopalvelujen saavutettavuutta. Kirjaraitoa markkinoidaan tehokkaammin, jotta siitä hyötyvät kuntalaiset löytäisivät palvelun.

Kansalaisopisto

Vastuhenkilö: rehtori Heidi Laukkanen, Kemijärven kansalaisopisto

Toiminta: Kansalaisopiston toiminnan tavoitteena on turvata monipuolinen ja laadukas kurssitarjonta, joka vastaa eri ikä- ja väestöryhmien tarpeisiin. Opiston opetustarjonta tukee alueen asukkaiden elinikäistä oppimista, hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Tavoitteena on varmistaa opetuksen alueellinen saavutettavuus siten, että myös syrjäisemmissä kylissä ja taajamissa asuvilla on mahdollisuus osallistua kursseille. Tarjontaa pyritään suunnittelemaan niin, että se tukee sekä fyysistä että henkistä hyvinvointia, esimerkiksi liikunta-, kulttuuri- ja kädentaitokurssien kautta.



Lisäksi keskeisenä päämääränä on yhteistyön sujuvuus Kemijärven kansalaisopiston ja Savukosken kunnan välillä. Yhteistyötä kehitetään siten, että toiminta pysyy kustannustehokkaana ja vastaa paikallisiin tarpeisiin. Kuntalaisia pyritään kuulemaan aktiivisesti kurssitarjontaa suunniteltaessa, esimerkiksi kyselyiden ja palautteen keruun kautta. Lisäksi kansalaisopiston väki tapaa Savukosken kunnan edustajia vähintään kerran vuodessa. Tapaamisessa mietitään toiminnan kehittämistarpeita.

Sopeuttamistoimena irtisanotaan ennen kutojen käytössä ollut pieni tila kunnantalon vierestä 1.3.2026 alkaen. Lisäksi liikuntasalin käytön lopettamisella on myös vaikutus kansalaisopiston kurssien tilajärjestelyihin.

Musiikkiopisto

Vastuuhenkilö: rehtori Terhi Heikkilä, Koillis-Lapin musiikkiopisto

Toiminta: Koillis-Lapin musiikkiopisto on alueellinen taideoppilaitos, jonka tehtävänä on järjestää taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän mukaista musiikin opetusta musiikkiopiston perus- ja opistotasolla sekä musiikin varhaiskasvatuksessa. Opetuksen tavoitteena on antaa valmiuksia monipuoliseen musiikin harrastamiseen ja esittämiseen sekä alan ammattiopintoihin. Musiikkiopisto hyväksyttiin lakisääteisen valtionosuuden piiriin vuonna 1987. Opetusministeriön myöntämän järjestämisluvan mukaisesti kunnat, joissa opetusta järjestetään ovat Kemijärven kaupunki sekä Pelkosenniemen, Savukosken ja Sallan kunnat. Kuntien välinen uusi sopimus tuli voimaan 1.1.2014.

Toimintamenot ovat nettomenoja. Opisto saa lakisääteistä valtionosuutta toimintaansa ja se jakautuu kunnille toteutuneiden opetustuntien mukaisessa suhteessa. Valtion *opetustuntikohtaisen* (VOS) tuen määrä kattaa 57 % opetustuntihinnasta.

Arvioitu vuoden 2026 valtionosuus on laskettu vuoden 2025 tuntihinnalla ja sillä tuntimäärällä, joka kunnissa on tällä hetkellä. Päätös vuoden 2026 valtionosuuksista tulee marraskuussa 2025.

Toimintaympäristö ja sen muutokset:

Savukosken toimipisteessä annetaan lähiopetusta pianonsoitossa. Kaksi pianonsoiton opettajaa kulkee Korvatunturin koululla kerran viikossa. Viulunsoiton kasvavan kysynnän vuoksi savukoskelaisilla on mahdollisuus käydä viulutunneilla Pelkosenniemen koululla.

Ulkopuolisella hankerahalla kehitetään oppilaitoksen toimintaa, oppimisympäristöjä ja toimintakulttuuria. Kesällä 2025 Opetushallitus on myöntänyt rahoituksen Koillis-Lapin musiikkiopiston hankkeelle ”Pelillistä säveltämistä” (21 754 €). Hankkeen tarkoituksena on laajentaa oppilaiden ja opettajien musiikkiteknologian osaamista pelimusiikin keinoin säveltämällä, sovittamalla ja orkestroimalla musiikkia eri tietokoneohjelmistoja hyödyntäen. Pelimusiikki toimii inspiraation lähteenä luovan musiikin tekemiseen. Kouluttajana toimii Salla Hakkola, joka on kansainvälisesti palkittu harpisti-säveltäjä ja performanssitaiteilija. Hän työskentelee eri musiikkityylien ja taiteenlajien parissa ja hän on tunnettu säveltämästään musiikista *Angry Birds*, *Clash of Clans* ja *Merge Mansion* -peleihin, joiden kautta hänen musiikillaan on miljoonia kuuntelijoita ympäri maailmaa.

Kuhmon musiikkiopisto ja Koillis-Lapin musiikkiopisto ovat saaneet Opetushallitukselta rahoituksen yhteishankkeelle ”*Pohjoisen hilpeät huilut!*” Hankkeella järjestetään huilisteille viikonloppukursseja,



joissa kouluttajina toimii Hanna Kinnunen ja Laura Raudaskoski. Hankkeen *grande finale* on Kuhmon talon Lentua-salissa toukokuussa 2026. Hanke vahvistaa huilunsoiton opettajien kollegiaalista yhteistyötä ja tarjoaa Pohjois-Suomen huilunsoittoa opiskeleville nuorille mahdollisuuden verkostoitua ja ystävystyä sekä sitouttaa opettajia taiteen perusopetuksen parissa tehtävään merkitykselliseen työhön pienellä paikkakunnalla.

Opetushallituksen myöntämien hankkeiden omavastuuosuus on 20 %.

Sopeuttamistoimena leikataan musiikkiopiston määrärahoja.

Tulosalueen tavoite:	Arviointikriteeri (tunnusluku)	Tavoitetaso 2026
Laadukkaat palvelut	vuositasolla lainattujen niteiden määrä kirjastossa lukuvuositasolla järjestyneet kansalaisopiston kurssit lukuvuositasolla musiikkiopiston soittotunneilla käyvien oppilaiden määrä (piano ja viulu)	11 000 nidettä 25 kurssia / lukuvuosi 11 oppilasta / lukuvuosi

530 Vapaa sivistystyö

Ulkoinen/ Sisäinen	Talousarviovertailu					
	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Toteuma 09-2025	Talousarvio 2026	Taloussuunnitelma 2027	Taloussuunnitelma 2028
Tuotot	8 300	0	0	0	0	0
Kulut	-198 300	-209 100	-115 500	-149 900	-149 900	-159 900
Toimintakate	-190 000	-209 100	-115 500	-149 900	-149 900	-159 900

Nuorisotoimi

Vastuuhenkilö: vapaa-aikapäällikkö, nuoriso-liikuntasihteeri Riku Ollikainen

Toiminta: Nuorisotyö on nuorista välittämistä, aktiivisen kansalaisuuden ja osallisuuden edistämistä, kasvun ja itsenäistymisen tukemista, nuorten näkökulman esiintuomista, sekä nuorisotyön paikallista, seutukunnallista ja sukupolvien välisen vuorovaikutuksen jatkuvaa kehittämistä.

Nuorisopalveluiden tavoitteena on saada mahdollisimman moni lapsi ja nuori mukaan ohjattuun toimintaan. Nuorisotoimi järjestää lapsille ja nuorille kerhotoimintaa, leiritoimintaa, avointa nuorisotilatoimintaa sekä tapahtumia ja retkiä sekä kirkonkylällä että sivukylissä. Kerho- ja leiritoimintaa rahoitetaan AVI:n Lasten ja nuorten kerhot ja päiväleirit – hankkeella sekä AVI:n Harrastamisen Suomen mallin -avustuksella. Nuorisotoimi hankkii ohjausta myös ulkopuolisilta toimijoilta mm. yhdistyksiltä. Nuorisotyön hankerahoitusten avulla tarjotaan mahdollisuus tutustua erilaisiin harrastusmahdollisuuksiin yli kuntarajojen sekä pyritään kehittämään toimintoja yhdessä myös muiden kuntien nuorisotoimien kanssa.

Kehitetään kunnan nuorisopalveluja niin, että monipuolistetaan sen tarjontaa iltaisin, viikonloppuisin ja koulujen loma-aikoina.



Toimintaympäristö ja sen muutokset: Etsivän nuorisotyön avustusta ei haeta enää vuodelle 2026. Muutenkin nuorisotoimen resurssi pienenee vuoteen 2025 verrattuna. Vuodelle 2026 nuorisotoimi on hakenut Erasmus+ -hankeavustusta yhdessä pohjoismaisten verrokkikuntien kanssa. Hankepäätös tulee tammikuussa 2026. Mikäli päätös on kielteinen, avustusta haetaan uudelleen vuoden 2026 aikana. Nuorisovaltuuston sihteerin tehtävä sisällytetään vapaa-ajanohjaajan tehtävään.

Sopeuttamistoimet nuorisotoimessa ovat:

- etsivän nuorisotyön lakkauttaminen
- nuorisopalveluiden määrärahojen leikkaaminen ja samalla avustusmäärärahojen kasvattaminen
- harrastustoiminnan määrärahojen leikkaaminen
- nuorisotoimen työntekijäresurssin vähentäminen

Henkilöstö: vapaa-aikapäällikkö 46 %, nuorisosihteeri 27 %, vapaa-ajanohjaaja 35 % ja nuorisotyöntekijä 30 %.

Tulosalueen tavoite	Arviointikriteeri	Tavoitetaso 2026
Nuorisotoimen kerhot	kerhojen määrä kerholaisten määrä per kerho	7 kerhoa 6 kerholaista/kerho
Lasten ja nuorten päiväleirit kesä-, syys- ja hiihtolomalla	leirien määrä osallistujien määrä per leiri	3 leiriä; joka lomalla oma leiri 10 leiriläistä/leiri
Avoin nuorisotilatoiminta	aukiolopäivien määrä osallistujien määrä nuorisotilatoimintaan	2-3 aukiolopäivää 6 nuorta/kerta
Nuorisotyö sivukylissä	sivukyliin jalkautuvan nuorisotyön tapahtumien määrä	10 tapahtumapäivää

Liikuntatoimi

Vastuuhenkilö: vapaa-aikapäällikkö, nuoriso-liikuntasihteeri Riku Ollikainen

Toiminta: Liikuntatoimessa tavoitteena on tuottaa palveluita kaiken ikäisille. Lähialueen uimahallista hankintaan ostopalveluna Savukosken lapsille (7–9 v) uimakoulu kesäkuussa. Liikuntatoimessa pyritään järjestämään mahdollisuus ikäihmisten vesijumpalle kerran viikossa kevät- ja syyskaudella jossakin lähikuntien uimahallissa. Liikuntapalveluina tarjotaan ohjausta kuntosalilla ryhmissä työikäisille ja eläkeläisille kevät- ja syyskauden ajan. Avoimia liikuntaryhmiä tarjotaan myös yhteistyössä järjestöjen kanssa.



Liikuntaneuvonnasta vastaa liikunnanohjaaja (20 %). Savukosken kunta on mukana pilottikuntana Lapin hyvinvointialueen elintapaohjaus- ja liikuntaneuvonta -hankkeessa. Tavoitteena on ohjata terveytensä kannalta liian vähän liikkuvat kuntalaiset liikunnan pariin, ja sitä kautta kuntalaisten elämänlaadun parantaminen (fyysinen, psyykkinen, sosiaalinen ja hyvinvointi).

Kehitetään kunnan liikuntapalveluja niin, että monipuolistetaan sen tarjontaa iltaisin, viikonloppuisin ja koulujen loma-aikoina. Lasten ja nuorten päiväleirien ja kerhotoiminnan, sekä harrastamisen Suomen mallin -hankkeiden kautta saadaan tarjottua säännöllisiä kerhoja ja toimintaa lomaviikoille. Lisäksi viedään liikuntapalveluja ja -tapahtumia Savukosken sivukylillä. Liikuntatoimintaa on mukana myös kunnan eri tapahtumissa.

Toimintaympäristö ja sen muutokset: Vuonna 2026 liikuntatoimen resursseja vähennetään taloustilanteen vuoksi.

Liikuntasihteerin tehtäviin kuuluu esimerkiksi hankehallinto, tiliöinnit, talousarvio, tilinpäätös, toiminnan suunnittelu ja kehittäminen. Liikunnanohjaajan tehtäviin kuuluu kuntosaliryhmien ohjaukset sekä liikuntaneuvonta ja elintapaohjaus.

Liikuntatilojen ja alueiden kunnossapidolla ja palveluiden tarjonnalla yli kuntarajojen pyritään saamaan mahdollisimman moni terveyttä ja hyvinvointia edistävän liikunnan harrastajiksi. Latujen kunnossapidossa pääpaino on kirkonkylän ladun ylläpidossa, joka tukee myös koulun liikunnanopetusta. Teknisen toimen avustuksella Savukosken kirkonkylän latuhuoltoa kehitetään vastaamaan mahdollisimman hyvin kuntalaisten tarpeita. Latupohjalle on tehty perussparannuksia ja sen kunnostamista jatketaan tarvittaessa. Latuhuoltoa jatketaan ostopalveluna.

Sivukylien latujen osalta tavoitteena on saada kunnan verkkosivuille kartta, josta näkyy näiden latujen sijainnit, pituudet ja yhdyshenkilöt. Latujen ylläpidosta tehdään kirjalliset sopimukset, jos ne toteutetaan ulkopuolisten toimijoiden kautta ostopalveluna. Lisäksi maanomistajilta pyydetään kirjalliset luvat. Sivukylien latujen kunnossapitoon varataan edelleen määrärahoja samalla kun latujen ylläpitoon ylipäätään varataan aikaisempiin vuosiin verrattuna huomattavasti enemmän määrärahoja liikuntatoimen käyttötalouden menoihin. Sen lisäksi, että näillä toimenpiteillä on positiivinen vaikutus kuntalaisten hyvinvointiin, niin nämä vaikuttavat myös lisääntyvinä valtionosuuksina TEAviisari-kyselyn kautta.

Lisäksi liikuntatoimessa panostetaan seuraaviin kohteisiin:

- Kuntosalin käyttöä lisätään markkinoimalla tiloja uusille asiakkaille ja avainkoodijärjestelmän muokataan tarpeen mukaiseksi. Maksutonta kuntosalin käyttöä tarjotaan jatkossakin kunnassa asuville toisen asteen opiskelijoille sekä kunnan henkilökunnalle.

Sopeuttamistoimet liikuntatoimessa ovat:

- liikuntapalveluiden määrärahojen leikkaaminen ja samalla avustusmäärärahojen kasvattaminen
- liikuntatoimen työntekijäresurssin vähentäminen

Liikunta-alueiden kunnossapidon vuoksi sivistystoimelle ja tekniselle toimelle palkataan yhteinen työntekijä, jonka sivistystoimen nimikkeenä on liikuntapaikkatyöntekijä 50 %.

Henkilöstö: liikuntasihteerä 27 %, vapaa-ajanohjaaja 35 %, liikunnanohjaaja 20 % ja liikuntapaikkatyöntekijä 50 %



Tulosalueen tavoite	Arviointikriteeri	Tavoitetaso 2026
Soveltava liikunta/kuntosali	ohjattujen ryhmien määrä viikossa kevät- ja syyskaudella ohjatuille tunneille osallistuvien määrä	5 ryhmää 6 henkilöä/ryhmä
Soveltava liikunta/allasjumppa	ryhmien määrä viikossa kevät- ja syyskaudella osallistujien määrä	1 ryhmä 4 henkilöä/ryhmä
Liikuntaneuvonta	liikuntaneuvontaan osallistuvien henkilöiden määrä	5 osallistujaa
Lasten uimakoulu (5pv)	lasten uimakouluun osallistuvien määrä	15 osallistujaa
Liikuntapalvelut sivukylissä	sivukyliin jalkautuvien liikuntatapahtumien määrä	10 tapahtumapäivää

Kulttuuritoimi

Vastuuhenkilö: vs. Kulttuuri- ja markkinointisihteeri

Toiminta: Kulttuuritoimen tehtävänä on edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperinnön vaalimista paikkakunnalla.

Paikallista ja alueellista yhteistyötä eri toimijoiden ja sektoreiden välillä suositaan. Kulttuuritoimessa seurataan kulttuuritoimialan kehitystä ja tapahtumia sekä otetaan osaa koulutuksiin, seminaareihin ja yhteistapahtumiin harkinnan mukaan. Savukosken kunta on jäsenkuntana Lapin alueteatteriyhdistyksessä ja mukana Lapin lastenkulttuuriverkostossa. Kulttuurisihteeri osallistuu Lapin liiton koolle kutsuman kulttuurin toimialan alueellisen asiantuntijatyöryhmän toimintaan.

Kulttuuritoimi järjestää tapahtumia, teemapäiviä, tempauksia ja työpajoja, avustaa paikkakunnalle saapuvia kulttuurialan vierailuesityksiä ja esiintyjä käytännön järjestelyissä mm. tilavarauksissa ja



ennakkomarkkinoinnissa. Vuotuisia päätapauksia, joissa kulttuuritoimi on mukana ovat Kuivalihamarkkinat, Savukoskipäivät ja Joulupukin liikkeellelähtö. Näiden tapahtumien tuottaminen on haastavaa suunnitelluilla resursseilla. Tapahtumatuotannoissa tehdään yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa.

Tavoitteena on nykyisten kunnallisten kulttuuripalveluiden ja tapahtumien säilyttäminen ja aktiivinen kehittäminen. Palvelutuotannossa huomioidaan kaikki ikäryhmät. Kulttuuritoimi luo ja ylläpitää kulttuurimyönteistä ilmapiiriä ja kulttuurihyvinvointia paikkakunnalla.

Toimintaympäristö ja sen muutokset: Savukosken kunnassa on ympäri vuoden osa-aikainen kulttuurisihteeri 70 % työajalla. Työajasta jakaantuu 20 % museotoimelle ja 10 % lastenkulttuuriin. Kulttuurisihteerin työhön kuuluu myös järjestöyhdyshenkilönä toimiminen ja kunnan hyvinvointityö, joka sisältää hyvinvointisuunnitelman ja -kertomuksen laatimisen.

Sopeuttamistoimena toteutetaan kulttuuripalveluiden määrärahaileikkaukset.

Suunnitelmavuodet 2027–2028

Järjestetään vuotuiset kulttuuritapahtumat. Jatketaan yhteistyön ja verkostojen kehittämistä järjestöjen, yritysten ja muiden sidosryhmien kanssa sekä alueellisesti että maakunnallisesti. Kehitetään aktiivisesti kulttuuripalveluita ja niistä tiedottamista eri kohderyhmille, osallistetaan kuntalaisia ja paikallisia toimijoita tapahtumien ja kulttuuripalveluiden toteuttamiseen ja kehittämiseen.

Henkilöstö: 50 % kulttuurisihteeri (sis. lastenkulttuuri 10 %)

Tulosalueen tavoite:	Arviointikriteeri (tunnusluku)	Tavoitetaso 2026
Käyttöaste	Kävijämäärät	Kuivalihamarkkinat 2 500
	Myyjien määrä	Kuivalihamarkkinat 35
	Kävijämäärä	Savukoskipäivät 200
	Kävijämäärä	Joulupukin liikkeellelähtö 200
	Kävijämäärä	Muut tapahtumat 200 kävijää
	Teemapäivien ja esityksien määrä	5-10 tilaisuutta/ esitystä 5-10 teemapäivää/ työpajaa
	Retkien määrä	



		1 retkeä/ väh. 20 osallistujaa/ retki
Kehittämistoiminta	Lastenkulttuuri/ kulttuurikasvatussuunnitelman toteutus	Suunnitelma käytössä vuonna 2026
Tiedottaminen	Lehtien ja some-näkyvyyden ylläpito eri kanavissa	tiedotetta kuntatiedotteessa ja lehdissä, tapahtumajulisteita ilmoitustauluilla sekä some- näkyvyys jatkuvaa

Museotoimi

Vastuuhenkilö: vs. Kulttuuri- ja markkinointisihteeri

Toiminta: Museotoimen tehtävänä on paikallisen kulttuuriperinteen vaaliminen ja tunnetuksi tekeminen. Museotoimi ylläpitää ja kehittää paikallismuseon, eli Kotiseututalo Puistolan ja erämaatila Tarkkalan toimintaa. Puistola edustaa jälleenrakennuskauden rakennusperinnettä. Museon kokoelmatyössä painotetaan erityisesti Puistolan alkuperäisen isäntäväen Väinö ja Hilda Halosen henkilöhistoriaa, metsätyötä ja poronhoitoa. Tarkkalan tila on Savukoskella ainutlaatuinen Lapin sodan tuholta säilynyt asuinympäristö ja kulttuurihistoriallisesti arvokas esimerkki suomalaisesta erämaa-asumisesta.

Tavoitteet:

Museotoimen toiminnan monipuolistaminen, Kotiseututalo Puistolan ja erämaatila Tarkkalan käyttöasteen lisääminen erilaisten tilaisuuksien ja vierailujen kohteena. Paikallisen kulttuuriperinteen vaaliminen, sen esiin tuominen, näyttelytoiminnan sekä kokoelmatyön edelleen kehittäminen. Luodaan ja ylläpidetään paikkakunnalla kotiseutumyönteistä ilmapiiriä. Erityinen painopiste Tarkkalan erämaatilan museosisältöjen kehittämisessä.

Talousarviovuosi 2026

Kesällä Kotiseututalo Puistolaan ja Tarkkalaan palkataan kesätyöntekijöitä ja museot ovat yleisölle avoinna. Muina aikoina kehitetään aukiolomahdollisuuksia ja saavutettavuutta yhdessä muiden toimijoiden, kuten paikallisten yritysten ja järjestöjen kanssa. Tavoitteena on, että Puistola on jollakin tavoin tavoitettavissa ympärivuotisesti. Puistolassa ja Tarkkalassa järjestetään tilaisuuksia ja tapahtumia.

Puistolan navettaan tehdään tarvittavat korjaukset. Huolehditaan kulttuuriperinnöstä.



Sopeuttamistoimena toteutetaan museotoimen määrärahalleikkaukset. Toisaalta samalla pyritään samaan lisää avustuksia museotoiminnan kehittämiseen.

Suunnitelmavuodet 2027–2028

Kehitetään museotoimen roolia paikallisen kulttuuriperinnön ja erilaisten kunnan alueella sijaitsevien kulttuuriperintökohteiden vaalijana. Kehitetään Kotiseututalo Puistolaa ja erämaatila Tarkkalaa edelleen sekä paikallismuseona että kulttuurimatkailukohteena. Tavoitellaan tilojen laajempaa käyttöastetta ja museon sisältöjen saavutettavuutta myös säännöllisten aukioloaikojen ulkopuolella.

Kesällä Kotiseututalo Puistolaan palkataan kesätyöntekijöitä ja museo on yleisölle avoinna. Muina aikoina kehitetään aukiolomahdollisuuksia ja saavutettavuutta yhdessä muiden toimijoiden, kuten paikallisten yritysten ja järjestöjen kanssa.

Tarkkalan erämaatilán toiminnan ja käyttösuunnitelman kehittäminen. Tavoitteena on, että myös Tarkkalan erämaatila on auki muutamana päivänä kesällä 2026.

Henkilöstö: 20 % kulttuurisihteeri, kesätyöntekijät

Tulosalueen tavoite:	Arviointikriteeri (tunnusluku)	Tavoitetaso 2026
Käyttöaste	kävijämäärät - museoissa tilaisuuksien määrä ryhmävierailujen määrä tilavuokrausmäärät	200 3-5 5 5
Nuorten työllistäminen	kesätyöpaikkojen lukumäärä	5
Kehittämistoiminta	Museon ulkotilojen kävijämäärän lisääminen. Navettarakennuksen korjaukset.	Korjaukset tehty.
Tiedottaminen	lehti- ja some-näkyvyys, lehdistötiedotteet	aukioloaikoina tiedotetaan toiminnasta aktiivisesti mm. some-kanavissa



550 Vapaa-aikatoimi

	Talousarviovertailu					
Ulkoinen/ Sisäinen	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Toteuma 09-2025	Talousarvio 2026	Taloussuunnitelma 2027	Taloussuun 2028
Tuotot	32 670	63 300	59 500	49 300	49 300	49 300
Kulut	-352 170	-463 500	-310 100	-331 700	-331 700	-331 700
Toimintakate	-319 500	-400 200	-250 600	-282 400	-282 400	-282 400

SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ

	Talousarviovertailu					
Ulkoinen/ Sisäinen	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Toteuma 09-2025	Talousarvio 2026	Taloussuunnitelma 2027	Taloussuun 2028
Tuotot	161 500	186 000	149 900	155 300	155 300	153 300
Kulut	-3 514 700	-3 861 000	-2 712 600	-3 338 100	-3 338 100	-3 358 100
Toimintakate	-3 353 200	-3 675 000	-2 562 700	-3 182 800	-3 182 800	-3 204 800