



Kunnanhallitus

AIKA 29.09.2025 klo 17:00 - 19:07

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams-etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 219	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 220	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 221	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 222	Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen	6
§ 223	Kunnan hankkeiden raportti	7
§ 224	Itä-Lapin kuntayhtymän perussopimuksen päivittäminen	13
§ 225	Päiväjunapilottikokeilun jatkaminen	15
§ 226	Kunnanhallituksen sisäisten tarkastajien valinta	17
§ 227	Lausuntopyyntö Lappi-sopimuksen 2026-2029 luonnoksesta	19
§ 228	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano	21
§ 229	Jouko Savukosken valtuustoaloite perinnerakennushankkeesta	22
§ 230	Ulkokuntoiluvälineet Öllötysaukiolle	23
§ 231	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	24
§ 232	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	25
§ 233	Ilmoitusasiat	26
§ 234	Muut asiat	27
§ 235	Lausunto Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen talousarviosta vuodelle 2026 ja suunnitteluvuosille 2027-2028	28



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Harju Jalmari Savukoski Jouko Aaltonen Reija	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen	Teams. Poistui kokouksesta §:n 233 aikana klo 18.57.
	Kelloniemi Marja-Liisa Koistinen Iida Mulari Jari-Petri Ollila Sampo	Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Muu	Kilpimaa Kari Kuosku Sari Laivamaa Perttu Härkönen Petri Karjalainen Katja	Kvalt pj Kvalt 1. vpj Kvalt 2. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	Teams Teams

ALLEKIRJOITUKSET

Jalmari Harju puheenjohtaja	Katja Karjalainen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	--

KÄSITELLYT ASIAT 219 - 235

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

3.10.2025	3.10.2025
Marja-Liisa Kelloniemi pöytäkirjantarkastaja	Jari-Petri Mulari pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
6.10.2025



Kunnanhallitus

§ 219

29.09.2025

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 29.09.2025 § 219

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 25.9.2025 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 220

29.09.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 29.09.2025 § 220

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marja-Liisa Kelloniemen ja Jari-Petri Mularin.



Kunnanhallitus

§ 221

29.09.2025

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 29.09.2025 § 221

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan ja lisälistan työjärjestykseen.



Kunnanhallitus

§ 222

29.09.2025

Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen

Khall 29.09.2025 § 222

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä nimeää kokousedustajat eri yhtiöihin ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Tulevia kokouksia

(Täydennetään kokouksessa, mikäli tulevia kokouksia varmistuu)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ohjeistaa kokousedustajaa.

Päätös

Kunnanhallitus ohjeisti kunnan kokousedustajaa liittyen 2.10.2025 pidettävään ympäristöterveyslautakunnan kokoukseen ja esityslistalla olevaan Lapin ELY-keskuksen lausuntopyyntöön Ailangantunturin pumppuvoimalaitoksen ja 400 kV:n voimajohtohankkeen ympäristövaikutusten arviointiselostukseen.



Kunnanhallitus

§ 223

29.09.2025

Kunnan hankkeiden raportti

Khall 29.09.2025 § 223
84/00.01.06/2025

Valmistelija

Hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna Schwartz-Matero,
040 574 9239, susanna.schwarz@savukoski.fi

Savukosken kunnassa toteutetaan useita eri rahoittajien rahoittamia hankkeita vuosittain. Hankkerahoitusten avulla mahdollistetaan muun muassa infran ja palveluiden kehittäminen, elinvoimaisuuden ja viihtyvyyden lisääminen sekä kuntalaisten hyvinvoinnin ylläpitäminen.

Kunnan omista käynnissä olevista hankkeista sekä muiden organisaatioiden hallinnoimista hankkeista joissa kunta on mukana, on tehty yhteenveto, joka löytyy myös kunnan verkkosivuilta os. <https://www.savukoski.fi/hankkeet/>

Ohessa luettelo käynnissä olevista hankkeista toimialoittain.

1. TEKNINEN TOIMI**Kuuskun siltahanke**

Kuuskun Eteläpuolentie yksityistiellä (000-2007-K4934, Savukoski) sijaitsevan Tenniöjoen ylittävän sillan kantavuuden nostaminen.

- Rahoittaja Lapin ELY-keskus, päätös LAPELY/1159/2023
- Avustus on 85 % hyväksyttävistä kustannuksista, kuitenkin enintään 1.100 247 €.
- Päätöksen voimassaoloaika 11.7.2024 – 31.12.2025
- Hankekumppanit Kuuskun Eteläpuolentien tiekunta ja Savukosken kunta

Savukosken monikäyttöreitit -investointihanke

Hankkeessa mm. kunnostetaan kaksi kaikkien vapaaseen käyttöön tulevaa monikäyttöreittiä, Salpalinjan reitti ja kirkonkylän hiihtolatu-kuntopolku. Kunnostetut monikäyttöreitit palvelevat alueen matkailuyritysten asiakkaita ja ovat kaikille käyttäjäryhmille avoimia ja maksuttomia. Savukosken kunta huoltaa ja ylläpitää reittejä jatkossa. Lisäksi hankitaan ja asennetaan aurinkopaneelilatausjärjestelmä olemassa olevan pitkän pyöräreitit varrelle sähköpyöräilyn mahdollistamiseksi ja asiakasturvallisuuden parantamiseksi kunnan omistamalle Tarkkalan erämaatilalle.

- Rahoittaja Lapin liitto: Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027, EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma, Oikeudenmukaisen siirtymän rahasto (JTF). Päätös EURA 2021/902663/09
- Kokonaiskustannusarvio 240.555 €
- EU:n ja valtion rahoitus 168.388 € ja Savukosken kunnan omarahoitus 72.167 €
- Toteutusaika 1.1.2024-31.12.2025

**Matonpesupaikka**

Hanke on vuoden 2024 osallistavan budjetoinnin toteutus. Hankkeessa investoidaan kunnan omistamalle maalle Kylätalon läheisyyteen rosteriset pesualtaat, mattomankeli, puiset kuivausorsirakenteet ja pöytä-penkkiryhmä, roska-astia sekä tehdään matonpesupaikalle tarvittavat maanmuokkaus, laatoitus, vesijohto- ja viemärintityöt.

- Rahoittaja Lapin ELY-keskus /Leader Pohjoisin Lappi, Euroopan maaseuturahasto 2023–2027, päätös 482696
- Kokonaiskustannusarvio 47.765 €
- Julkisen tuen osuus 31.047 €: EU:n osuus 13.350,31 €, valtion osuus 8.382,77 €, kuntaraha toimintaryhmältä (Leader Pohjoisin Lappi) 6.209,45 €, Savukosken kunta 3.104,72 €
- Yksityisrahoitus 16.717,75 €: sponsoriyritykset ja talkootyö
- Toteutusaika vuoden 2025 loppuun mennessä

Ryhmäperhepäivähoitokodin pihan luonnonmukaistaminen – Savukoski

- Rahoittaja Lapin aluehallintovirasto, päätös LAAVI/1400/2023
- Kokonaiskustannusarvio 99.900 €
- Myönnetty avustus 30.000 €
- Avustuksen käyttöaika 01.01.2024 – 31.12.2026

Tunturialueen jätehuolto Savukosken erämaissa 2024

Hankkeessa huolletaan Savukosken kunnan toimesta ennalta valitut, ei muiden organisaatioiden huoltovastuulla olevat retkeilykohteet.

- Rahoittaja Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, LAPELY/5391/2023
- Kokonaiskustannusarvio 45.000 €
- Myönnetty avustus 20.000 €
- Hanke on toteutettava 31.12.2025 mennessä.

2. HALLINTO**Savukosken sydäniskurit**

Tavoitteena on parantaa Savukosken kunnan alueella arjen turvallisuutta. Hankkeessa hankitaan 5 kpl ulos asennettavia sydäniskureita, yksi kuhunkin kylään, Martille, Värriölle, Lunkkaukseen, Nousulle ja Kuoskuun. Lisäksi kyläläisiä koulutetaan iskureiden käyttöön.

- Rahoittaja Lapin ELY-keskus /Leader Pohjoisin Lappi, Euroopan maaseuturahasto 2023–2027, päätös 498231
- Kokonaiskustannusarvio 23.600 €
- Julkinen rahoitus: EU-osuus 7.611 €, valtion osuus 4.779 €, kuntaraha toimintaryhmältä (Leader Pohjoisin Lappi) 3.540 €, muu julkinen tuki (Savukosken kunta) 1.770 €
- Yksityinen rahoitus: järjestöjen talkootyö 5.900 €
- Toteutusaika vuoden 2025 loppuun mennessä



3. OPETUSTOIMI JA VARHAISKASVATUS

Koulun kerhotoiminnan tukeminen 2025-2026

Koulun kerhotoimintaa toteutetaan koulupäivinä osana koulun toimintaa. Rahoituksella toteutettava kerhotoiminta on tarkoitettu pääsääntöisesti vuosiluokille 3-9.

- Rahoittaja Opetushallitus, päätös 160/370/2025
- Myönnetty avustus 4.000 €
- Avustusprosentti 70 %
- Avustuksen käyttöaika 20.5.2025-31.12.2026
- Käynnissä olevat kerhot löytyvät harrastuskalenterista

Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024-2027

- Rahoittaja Opetus- ja kulttuuriministeriö, päätös OKM/114/520/2024
- Kokonaiskustannukset 187 500 €
- Myönnetty avustus 150 000 € (valtionavustus enintään 80 % kokonaiskuluista)
- Avustuksen saajalle on kokonaisuudessaan myönnetty 150 000 euroa, josta vuonna 2024 maksetaan yhteensä 50 000 euroa, vuonna 2025 yhteensä 50 000 euroa ja vuonna 2026 yhteensä 50 000 euroa. Avustus maksetaan vuosina 2025 ja 2026 sillä ehdolla, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat. Vuoden 2025 ja vuoden 2026 maksatuksesta ilmoitetaan avustuksen saajalle jatkopäätösasiakirjalla.
- Avustuksen käyttöaika 17.4.2024-31.12.2027

Erasmus+ akkreditointi 2025-2027

Erasmus+ akkreditointi on Opetushallituksen myöntämä laatuleima, joka antaa organisaatiolle pitkäjänteisen pääsyn Erasmus+-ohjelman rahoitukseen ja mahdollisuuden toteuttaa kansainvälisiä oppimis- ja yhteistyöhankkeita.

- Rahoittaja Opetushallitus, päätös OPH-5923-2024
- Konsortiona Sodankylän kunnan kanssa, Sodankylä hallinnoijana
- Avustus myönnetään vuosittain erikseen, lukuvuonna 2025-2026 avustus on 83 976 € yhdessä Sodankylän kunnan kanssa
- Omarahoituksella päivärahat ja sijaiskulut

S2-avustus

Yleisavustus vieraskielisten oppilaiden ja opiskelijoiden suomi tai ruotsi toisena kielenä -opetukseen, muun opetuksen tukeen sekä heidän oman äidinkiellensä opetukseen.

- Rahoittaja Opetushallitus, päätös 11/4296/2024
- Myönnetty avustus 7 492 €
- Omarahoituksena 27,08 % laskennallisista kustannuksista
- Valtionavustus myönnettiin hakemuksen perusteella vuonna 2024 aiheutuneista kustannuksista.

Avustus saamen kielen opetukseen

Yleisavustus saamen- ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden opetukseen.

- Rahoittaja Opetushallitus, päätös 12/4296/2024



Kunnanhallitus

§ 223

29.09.2025

- Myönnetty avustus 713 €
- Omarahoituksena 16,02 % laskennallisista kustannuksista
- Valtionavustus myönnettiin hakemuksen perusteella vuonna 2024 aiheutuneista kustannuksista.

4. LIIKUNTATOIMI

Savukoski-Virtaa arkeen

Hankkeessa tarjotaan ohjattua liikuntaa Savukoskella ensisijaisesti 18 – 80 vuotiaille henkilöille. Tavoitteena on ohjata liikunnan ja elämänlaatua parantavan toiminnan ja harrastusten pariin. Kohderyhmä on avoin, mutta erityisesti pyritään tavoittamaan ja saamaan toimintoihin mukaan savukoskelaiset työikäiset ja erityisesti yli 65-vuotiaat sivukylillä asuvat eläkeläiset.

- Rahoittaja Lapin aluehallintovirasto, päätös LAAVI2222/2024
- Kokonaiskustannukset 7.750 €
- Myönnetty avustus 3.875 €
- Avustuksen käyttöaika 1.6.– 31.12.2025

Muiden organisaatioiden hankkeet, joissa liikuntatoimi on mukana:

Lapin hyvinvointialue

Tukea jaksamiseen elintapaohjauksen keinoilla – ravitsemuksen ja liikunnan edistämisen koordinaatio- ja yhdyspintarakenteen kehittäminen Lapissa

5. NUORISOTOIMI

Savukosken lasten ja nuorten kerhot- ja päiväleirit

Avustuksella järjestetään lasten ja nuorten harrastustoimintaa ja koulujen loma-ajoille sijoittuvaan päiväleiritoimintaan, joka on ensisijaisesti tarkoitettu 7-18-vuotiaille.

- Rahoittaja Lapin aluehallintovirasto, päätös LAAVI/2290/2024
- Hakemuksessa esitetyt kustannukset 18.671 €
- Myönnetty avustus 7.000 €
- Avustus enintään 90 % toteutuneista kuluista
- Avustuksen käyttöaika 1.5.2025-31.5.2026
- Käynnissä olevat kerhot löytyvät harrastuskalenterista. Päiväleireistä tiedotetaan erikseen.

Harrastamisen Suomen malli -Savukoski

Harrastamisen Suomen mallin avulla pyritään tarjoamaan mielekäs harrastus jokaiselle ala- ja yläkoululaiselle. Kerhotoiminta järjestetään ajalla elokuu 2025-toukokuu 2026.

- Rahoittaja Lapin aluehallintovirasto, päätös LAAVI/484/2025
- Kokonaiskustannusarvio 20.000 €
- Myönnetty avustus 11.000 €
- Avustus enintään 70 % toteutuneista kuluista
- Avustuksen käyttöaika 1.8.2025-31.7.2026
- Käynnissä olevat kerhot löytyvät harrastuskalenterista



Kunnanhallitus

§ 223

29.09.2025

Savukosken etsivä nuorisotyö

Avustus etsivän nuorisotyöntekijän (0,5 htv) palkkauskuluihin.

- Rahoittaja Lapin aluehallintovirasto, päätös LAAVI/2216/2024
- Myönnetty avustus 13.750 €
- Avustuksen käyttöaika 1.1.-31.12.2025

Muiden organisaatioiden hankkeet, joissa nuorisotoimi on mukana:

Peräpohjolan Kansanopiston Kannatusyhdistys ry*LappiNYT2.0 -Ennakoinnilla ja tiedolla johtamisella kohti tulevaisuutta - hanke, hankkeen kesto 1.1.-31.12.2025***6. KULTTUURI- JA MUSEOTOIMI****Navetan pärekaton korjaus**

Avustuksella kunnostetaan Tarkkalan erämaatilán navettarakennuksen pärekatto.

- Rahoittaja Museovirasto, päätös MV/292/02.05.02.04/2023
- Kokonaiskustannusarvio 10.000 €
- Myönnetty avustus 3.000 €
- Avustuksen käyttöaika 2024-2025

Muiden organisaatioiden hankkeet, joissa kulttuuritoimi on mukana:

Leader Pohjoisin Lappi ry*Porisevat porstuat ja pohjoiset kulttuurimaisemat***7. ITÄ-LAPIN KUNTAYHTYMÄN HALLINNOIMAT HANKKEET, JOISSA SAVUKOSKEN KUNTA ON MUKANA**

- Last Arctic Frontier – Pyörä- ja melontamatkailun kehittäminen Itä-Lapissa 2024-2026
- SUB – Sustainable Arctic and Peripheral Biking Tourism (FI) 2023-2026
- Partisaani-iskujen uhrien muisto 2024-2025
- PohLu – Pohjoisen luonnonantimien perinteinen käyttö 2024-2026
- Geotaloudellisten muutosten tuomat mahdollisuudet Itä-Lapissa - esiselvitys
- Lapin seutukuntayhteistyön toiminnan kehittäminen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee toimialajohtajien esittelyn käynnissä olevista hankkeista ja merkitsee hankeraportin tiedoksi sekä antaa mahdollisia evästyksiä hankkeiden jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Kunnanhallitus kuuli hanke- ja hyvinvointikoordinaattorin (läsnä klo 17.15-17.25), sivistysjohtaja-rehtorin (läsnä klo 17.25-17.35) sekä teknisen johtajan (läsnä etänä klo 17.37-17.45) selonteot käynnissä olevista hankkeista.



Kunnanhallitus

§ 223

29.09.2025

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus merkitsi hankeraportin tiedoksi.

Jakelu



Kunnanhallitus

§ 224

29.09.2025

Itä-Lapin kuntayhtymän perussopimuksen päivittäminen

Khall 29.09.2025 § 224
85/00.01.01/2025

Valmistelija

Itä-Lapin kuntayhtymä

Yhtymähallitus 17.6.2025 55 §

Itä-Lapin kuntayhtymän perussopimusta on päivitetty vuonna 2018 Posion kunnan palatessa takaisin kuntayhtymän toimintaan. Esityslistan liitteenä 2 on voimassa oleva perussopimus. Kuntayhtymän hallituksen jäsenet jakautuvat tällä hetkellä kuntien väkiluvun perusteella. Kemijärven aloitteesta jäsenkunnat ovat käyneet neuvottelut aiheesta ja ovat yksimielisiä, että perussopimusta tulee päivittää siten, että hallitusten jäsenten määrän jakautumisperusteita muutetaan. Käytännössä tämä tarkoittaisi, että hallitusten jäsenten määrä ei enää muuttuisi väkiluvun muutoksen mukaan. Kun perussopimus avataan, on samalla myös mahdollista tehdä muita tarpeelliseksi katsottavia päivityksiä. Perussopimuksen muuttaminen edellyttää nykyisen perussopimuksen 26 §:n mukaan, että vähintään 2/3 jäsenkunnista kannattaa sitä ja että niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta. Asian käsittelevät jäsenkuntien valtuustot.

Kuntayhtymän johtajan esitys: Yhtymähallitus päättää antaa kuntayhtymän johtoryhmällä tehtäväksi aloittaa kuntayhtymän perussopimuksen valmistelutyö.

Päätös: Hyväksyttiin.

Yhtymähallitus 28.8.2025 70 §

Kuntayhtymän perussopimusta on päivitetty kuntien yhteisen tahtotilan pohjalta niin, että yhtymähallituksen jäsenmäärä ei enää jatkossa ole sidottu kuntien väkiluvun muutoksiin. Kuten tähänkin asti, jäsenkunnan yksi edustaja on aina kuntajohtaja ja muut edustajat poliitikkoja. Päivitetyt perussopimusluonnoksen mukaan yhtymähallituksessa olisi jatkossa 15 jäsentä; Kemijärven kaupungilla viisi (1+4), Sallan kunnalla kolme (1+2) jäsentä, Posion kunnalla kolme (1+2) jäsentä, Pelkosenniemen kunnalla kaksi (1+1) jäsentä ja Savukosken kunnalla kaksi (1+1) jäsentä.

Perussopimusluonnokseen on tehty samalla myös muita pienempiä muutoksia ja tarkennuksia. Poistettava teksti näkyy luonnoksessa yliviivattuna ja uusi teksti punaisena.

Liitteenä nro 3 on luonnos kuntayhtymän uudeksi perussopimukseksi.

Kuntayhtymän johtajan esitys: Yhtymähallitus päättää hyväksyä tehdyt muutokset perussopimukseen ja esittää päivitetyn perussopimuksen jäsenkuntien valtuustojen hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan ja merkittiin perussopimus liitteeksi 3.



Kunnanhallitus

§ 224

29.09.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle Itä-Lapin kuntayhtymän päivitetyn perussopimuksen hyväksymistä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Liitteet

1 Itä-Lapin kuntayhtymä perussopimus yhtymähallitus liite 3



Kunnanhallitus

§ 225

29.09.2025

Päiväjunapilottikokeilun jatkaminen

Khall 29.09.2025 § 225
85/08.01.00/2024

Valmistelija

Itä-Lapin kuntayhtymä

Yhtymähallitus 28.8.2025 68 §

Vuonna 2024 loppuvuodesta aloitettu päiväjunapilottikokeilu päättyy 15.12.2025. Pilottikokeilussa sesonkiaikana Kemijärvelle tulee yhteensä 18 ylimääräistä vuoroparia, joista kunnat ovat tehneet sopimukset VR:n kanssa ja joita kunnat ovat myös rahoittaneet.

Liikenne- ja viestintäministeriön, VR:n ja kuntien edustajat ovat 5.8.2025 pitäneet Teams välityksellä neuvottelut päiväjunapilotin tuloksista ja mahdollisesta jatkamisesta. Mikäli sopimusta halutaan jatkaa, se tulee tehdä 30.9. mennessä.

Ylimääräiset junavuorot ovat kiinnostaneet matkustajia. Alkuvuoden vuoroissa on ollut n. 300 edestakaista matkustajaa. Ministeriö suhtautuu myönteisesti sopimuksen jatkamiseen, mikäli kunnat vastaavat rahoituksesta jatkossakin. Sopimusta voidaan jatkaa kerralla jopa vuoden 2030 loppuun tai tehdä lyhyempänä jaksena. Sopimusta suositellaan kuitenkin tehtäväksi vähintään 2 vuodeksi kerrallaan, jotta liikennöintiin saadaan pitkäjänteinen näkymä ja vältetään turhaa hallinnollista työtä.

Maksimirahoitusosuus 18 lisävuoroparista sesonkiaikoina kaikkien kuntien osalta yhteensä on 36 000 €. Kuntien rahoitusosuus pienenee sen mukaan, paljonko VR saa lipputuloja lisävuoroilta. Alla olevassa taulukossa jaoteltuna kunnittain edellisen päiväjunapilotoinnin mukaan sovitun jaon mukaisesti esimerkki kahden vuoden jatkosta.

	%-osuus	Maksuosuus € v. 2026 max.	Maksuosuus € v. 2027 max.	2026-2027 yhteensä € max.
Kemijärvi	50	18000	18000	36000
Salla	20	7200	7200	14400
Pelkosenniemi	20	7200	7200	14400
Savukoski	8	2880	2880	5760
Posio	2	720	720	1440
Yhteensä	100	36000	36000	74880

Kuntayhtymä ei ole sopimusosapuoli vaan kunnat sopivat asiasta suoraan VR:n kanssa. Asia viedään viralliseen päätöksentekoon kuntiin, kun periaatepäätös jatkosta on olemassa.

Petri Härkönen ja Jouko Savukoski poistuivat kokouksesta klo 13:29

Kuntayhtymän johtajan esitys: Yhtymähallitus esittää, että kunnat tekevät myönteisen päätöksen päiväjunapilotin jatkamisesta vuosille 2026-2027.



Kunnanhallitus

§ 225

29.09.2025

Päätös: Hyväksyttiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Savukosken kunta hyväksyy omalta osaltaan Itä-Lapin kuntien ja VR-Yhtymä Oyj:n kesken tehtävän sopimuksen lisäjunavuoropilotin rahoituksen jatkamisesta vuosille 2026-2027.

Savukosken kunnan vuoden 2026 maksuosuus 2880 euroa varataan talousarvioon joukkoliikenteeseen ja vuoden 2027 maksuosuuteen 2880 euroa varaudutaan vuoden 2027 taloussuunnitelmassa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Itä-Lapin kuntayhtymä
VR



Kunnanhallitus

§ 226

29.09.2025

Kunnanhallituksen sisäisten tarkastajien valinta

Khall 29.09.2025 § 226
86/00.03.01/2025

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnan hallintosäännön 13 luvussa määrätään sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä mm. hyväksymällä asiaa koskevat ohjeet ja menettelytavat, valvomalla, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä vastaamalla sisäisen valvonnan yhteensovittamisesta siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan ja kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan.

Lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanjohtaja vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan.

Kunnanjohtaja sekä tehtäväalueiden muut johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta vastuualueellaan, ohjeistavat alaisiaan tulosityksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Tulosityksien esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista ja raportoinnista.

Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi.

Sisäinen tarkkailu on kunnan toimintarutiineihin sisältyvää jatkuvaa toimintaa, jolla ehkäistään virheitä, vahinkoja ja väärinkäytöksiä valtuuksien ja vastuun selkeällä määrittelyllä, asianmukaisella työnjaolla ja toimivalla seurantajärjestelmällä.

Kunnanhallituksen 9.5.2022 hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeen mukaan lautakunnat laativat vuosittain suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä ja hyväksyvät tarkastuksen suunnitelman helmikuun loppuun mennessä.



Kunnanhallitus

§ 226

29.09.2025

Tilivelvolliset laativat valvonnasta ja riskienhallinnasta työkirjan, jonka pohjalta vastualueen esimies laatii valvonta- ja riskienhallintaraportin. Toimialat raportoivat sisäisen valvonnan toteuttamisesta tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit laaditaan yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Kunnanhallituksen ja lautakuntien valitsevat sisäiset tarkastajat arvioivat objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta ja raportoivat arvioinnin tuloksista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee toimikaudelle 2025-2027 kaksi (2) kunnanhallituksen sisäistä tarkastajaa.
Kunnanhallitus esittää lautakunnille, että ne valitsevat keskuudestaan sisäiset tarkastajat samalla toimintamallilla.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi toimikaudekseen kunnanhallituksen sisäisiksi tarkastajiksi Marja-Liisa Kelloniemen ja Sampo Ollilan.

Kunnanhallitus esittää lautakunnille, että ne valitsevat keskuudestaan sisäiset tarkastajat samalla toimintamallilla.

Jakelu

Lautakunnat



Kunnanhallitus

§ 227

29.09.2025

Lausuntopyyntö Lappi-sopimuksen 2026-2029 luonnoksesta

Khall 29.09.2025 § 227
87/00.04.01/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Petri Härkönen, 040 177 5069, petri.harkonen@savukoski.fi

Lapin liitto pyytää lausuntoa kunnilta, alueviranomaisilta, oppilaitoksilta ja muilta tärkeiltä sidosryhmiltä Lappi-sopimuksen 2026-2029 luonnoksesta ja ympäristöselostuksesta. Lausunnon voivat jättää kaikki asiasta kiinnostuneet. Lausunnot pyydetään toimittamaan 30.9.2025 mennessä lapin liiton kirjaamoon tai lausuntopalveluun.

Maakuntaohjelma ja maakuntasuunnitelma ovat maakunnan kehittämisen lakisääteisiä asiakirjoja. Lapissa nämä asiakirjat ovat yhdistetty samaan dokumenttiin, jota kutsutaan Lappi-sopimukseksi.

Maakuntaohjelman tehtävänä on ohjata maakunnan strategista kehittämistä ja edunvalvontaa, sekä paikallisella tasolla Euroopan alue- ja rakennepolitiikan rahoituksen suuntaamista. Lappi-sopimus tarjoaa vision tulevaisuudesta, strategiset suuntaviivat tavoiteltavalle kehitykselle sekä askelmerkkejä niiden saavuttamiseksi. Konkreettisemmin toimenpiteitä määritellään muissa asiakirjoissa, kuten esimerkiksi maakunnan edunvalvontasuunnitelmassa tai toimialastrategioissa.

Lappi-sopimusta 2026–2029 on valmisteltu laajapohjaisella ja osallistavalla menettelyllä kuluneen vuoden aikana. Tietoa ja näkemyksiä on kerätty muun muassa työpajoissa, kuntakierroksilla, sidosryhmätyöskentelyn kautta ja julkisella kommentointikierroksella. Nyt Lausunnoille tulevan luonnoksen yhteiskirjoittamiseen on osallistunut useita kymmeniä asiantuntijoita.

Lapin liiton hallitus käsitteli Lappi-sopimuksen luonnosta 25.8.2025 kokouksessaan ja päätti lähettää asiakirjat lausuntokierrokselle. Lappi-sopimusluonnoksen lisäksi lausuttavana on saamelaiskäräjien laatima, Lappi-sopimuksen liitteeksi tulevaa saamelaiskulttuuriosio, sekä molempia asiakirjoja koskeva ympäristöselostus. Asiakirjat ovat nähtävillä Lapin liiton nettisivuilla osoitteessa: <https://www.lapinliitto.fi/aluekehitys/lappi-sopimus/>

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan lausunnon Lappi-sopimuksen 2026-2029 luonnoksesta.

Päätös

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Lapin liitto 30.9. mennessä



Kunnanhallitus

§ 227

29.09.2025

Liitteet

- 2 Savukosken kunnan lausunto Lappi-sopimus luonnokseen nro 3



Kunnanhallitus

§ 228

29.09.2025

Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano

Khall 29.09.2025 § 228

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kunnanhallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa ennen kuin valitusaika päätöksestä on kulunut.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Käsiteltävänä on kunnanvaltuuston kokouksen 9.9.2025 päätökset:

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
§ 63 Pöytäkirjantarkastajien valinta
§ 64 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
§ 65 Vuoden 2024 aloitteet
§ 66 Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän tilinpäätös 2024
§ 67 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024
§ 68 Savukosken kunnan vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus
§ 69 Tarkastuslautakunnan jäsenen valinta 2025-2029
§ 70 Kiinteistötoimitusten uskotun miehen valinta 2025-2029
§ 71 Käräjäoikeuden lautamiehen valinta 2025-2029
§ 72 Keskusvaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta 2025-2029
§ 73 Talouden toteuma tammi-kesäkuu 2025
§ 74 Savukoski Suomen Eräkunta
§ 75 Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet
§ 76 Muut asiat

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 9.9.2025 päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus

§ 229

29.09.2025

Jouko Savukosken valtuustoaloite perinnerakennushankkeesta

Khall 29.09.2025 § 229
30/00.01.02/2025

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Valtuutettu Jouko Savukoski esittää 5.6.2025 jättämässään
valtuustoaloitteessaan seuraavaa:

”Esitän, että Savukosken kunta lähtisi hakemaan esiselvitystä ja sitä kautta hanketta, porojen Liemu eli räkkäsuojien rakentamiseen Savukosken kunnan kyliin, esim. kirkonkylä, Kuosku ja Martti. Kyseessä olisi siis perinnerakennushanke, josta olisi selkeästi myös käytännön hyötyä, myös nykyaikana.

Perusteet: Kesällä urosporoit hakeutuvat kyliin ja näin häiritsevät kylien asukkaita, istutukset houkuttelevat kesyjä poroja. Porot hakeutuvat luonnollisista syistä suojiin helteisillä säillä. Liemut ovat perinteisiä rakennelmia, niin kaun kun täällä on poroja ollut, liemuja on rakennettu. Näillä rakennuksilla on siis myös eläinsuojelulliset perusteet, porot pyrkivät näin säättämään lämpötilouttaan. Liemuun tulisi tarvittavat fasiliteetit, joilla porot saataisiin myös eläinkuljetukseen piiriin, pois kylien pihapiireistä. Mielestäni hanke sopisi erittäin hyvin perinteiseen poropitäjäämme.

Paliskuntain Yhdistyksen toimistopäällikkö Matti Särkelä on tästä puhunut jo pitkään ja oli innostunut mahdollisesta hankkeesta, luvaten antaa myös opastusta tarvittaessa. Kemin-Sompion poroisäntä Mika Kavakka myös piti tällaista hanketta hyvänä”.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Jouko Savukosken tekemän valtuustoaloitteen ja ohjaa aloitteen valmistelun teknisen toimen vastuualueelle.

Päätös

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Tekninen toimi



Kunnanhallitus

§ 230

29.09.2025

Ulkokuntoiluvälineet Öllötysaukiolle

Khall 29.09.2025 § 230
88/02.08.00/2025

Valmistelija

Nuoriso-liikuntasihteeri Riku Ollikainen, 040 776 4703,
riku.ollikainen@savukoski.fi

Savukosken kunta on varannut vuoden 2025 talousarviossa 10 000 € osallistavaan budjetointiin, johon on pyydetty kuntalaisilta ideoita, mihin kyseinen summa käytetään. Ideoiden tuli olla sellaisia, jotka edistävät ikäihmisten hyvinvointia. Ideoiden keruu on toteutettu ja sen jälkeen on pidetty äänestys, jossa eniten ääniä sai ulkokuntoilulaitteita Öllötysaukiolle.

Nuoriso-liikuntasihteeri laati ja lähetti tarjouspyynnön kolmelle ulkokuntoilulaitteita valmistavalle yritykselle, joista jokainen lähetti 10 000 €:n budjettiin sopivan tarjouksen annettuun määräpäivään mennessä. Tämän jälkeen nuoriso-liikuntasihteeri on tehnyt vertailutaulukon, josta ilmenee, miten tarjoukset vastaavat tarjouspyynnössä annettuihin kriteereihin. Liitteenä tarjouspyyntö ja tarjousten vertailutaulukko. Tarjousasiakirjat ovat kokonaisuudessaan kokouksessa nähtävänä.

Osallistava budjetointi tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi, jotta tarjouksen hyväksyminen tapahtuisi toimielimessä useamman henkilön päätöksellä yhden viranhaltijan sijaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Kunnanjohtajan päätösehdotus:
Kunnanhallitus hyväksyy Omnigym Oy:n tarjouksen Multilift ulkokuntoilulaitteesta siirrettävällä alustalla. Laite soveltuu ominaisuuksiltaan parhaiten tarjouspyynnössä annettuihin kriteereihin.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan kokouksessa tekemän esityksen yksimielisesti.

Jakelu

Tarjouksen jättäneet
Liikuntatoimi
Tekninen toimi

Liitteet

- 3 Tarjouspyyntö Öllötysaukion ulkokuntosalilaitteista
- 4 Ulkokuntoilulaitteiden tarjousvertailu



Kunnanhallitus

§ 231

29.09.2025

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 29.09.2025 § 231

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- Talouden toteuma 8/2025
- Yhteistoimintamenettelyn eteneminen
- Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän neuvottelu 30.9. kiinteistöistä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 232

29.09.2025

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 29.09.2025 § 232

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 19.8.2025
- Sivistyslautakunta 4.9.2025

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- Kunnanjohtajan tekemä hankintapäätös 3.9.2025 § 4/2025
Konsulttipalvelun hankinta/Tilipalvelu Varanka
- Kunnanjohtajan tekemät henkilöstöpäätökset 3.9.-24.9.2025
§:t 22-30

(Vuosiloma- yms. päätökset on tehty henkilöstöhallinnon Populus - järjestelmässä)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus

§ 233

29.09.2025

Ilmoitusasiat

Khall 29.09.2025 § 233

Saapuneet pöytäkirjat, kutsut kokouksiin

1. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 30.8.2025
2. Vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirja 9.9.2025
3. Vahus- ja vammaisneuvoston aloite liittyen liukkaudentorjuntaan kunnan kiinteistöjen sisäänkäyntien edustoilla
4. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 15.9.2025
5. Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysaluejaoston pöytäkirja 16.9.2025
6. Lapin liiton edustajainkokous 20.10.2025 Rovaniemi

Muut

7. Lapin hyvinvointialueen vuosiselvitys potilas- ja sosiaalivastaava palvelusta 2024
8. Savukosken kunnan harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakemus 2025

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Reija Aaltonen poistui kokouksesta klo 18.57.

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 234

29.09.2025

Muut asiat

Khall 29.09.2025 § 234

lida Koistinen tiedusteli milloin keväällä perustetun sisäilmatyöryhmän toiminta on tarkoitus käynnistää.



Kunnanhallitus

§ 235

29.09.2025

Lausunto Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen talousarviosta vuodelle 2026 ja suunnitteluvuosille 2027-2028

Khall 29.09.2025 § 235
89/02.02.00/2025

Valmistelija

Työllisyyskoordinaattori Kaisa Aikioniemi-Stenberg, 040 137 4334, kaisa.aikioniemi@savukoski.fi ja hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738, katja.karjalainen@savukoski.fi

Sodankylän kunta pyytää lausuntoa Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen sopijakunnilta työllisyysalueen talousarviosta vuodelle 2026 ja suunnitteluvuosille 2027-2028.

Yhteistoimintasopimuksen 8 §:n kohta 4 mukaan talousarvio laaditaan talousarviovuotta edeltävänä vuotena vastuukunnan talousarvioprosessin ja periaatteiden mukaan. Talousarvio lähetetään sopijakunnille lausunnoille ennen talousarvion hyväksymistä viimeistään 30.9. mennessä.

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysaluejaosto huomioi lausunnot valmistellessaan ja hyväksyessään talousarvion esitettäväksi vastuukunnan talousarviokäsittelyyn.

Sodankylän kunnanhallitus on käsitellyt talousarvion laadintaohjeen 26.8.2025 § 238 vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman laadintaan vuosille 2027-2028. Laadintaohjeen mukaan lautakuntien/jaoston talousarvioesitysten tulee olla valmiina 13.10.2025 mennessä.

Talousarvion laadinnassa on otettu huomioon henkilöstömenoissa 3,5 % korotus palkkoihin ja palkkioihin.

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysaluejaoston talousarvioesitys vuodelle 2026 on seuraava:

- toimintatulot 2 759 311 €
- toimintakulut - 3 558 774 €
- toimintakate - 799 463 €

Savukosken kunnan maksuosuus talousarviossa vuodelle 2026 hallintokustannukset mukaan luettuna on 121.093,31 euroa.

Työvoimapalveluiden kuntakohtaiset maksuosuudet ja talousarvio 2026 ovat liitteinä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Savukosken kunta toteaa lausuntonaan seuraavaa:

1. Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen talousarvio perustuu valmistelun kautta saatuihin tuloihin ja menoihin sekä taustalla olevaan kuntien väliseen sopimukseen sekä järjestämissuunnitelmaan ja maksuosuuksien määräytymis- ja laskentaperusteisiin. Savukosken kunnalla ei ole tältä osin



Kunnanhallitus

§ 235

29.09.2025

huomautettavaa talousarvion valmisteluun.

2. Savukosken kunta edellyttää, että talousarvion toteumaa seurataan tarkasti ja maksuosuudet vastaavat myös todellisuudessa toteutuneita kustannuksia.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Sodankylän kunta

Liitteet

- 5 Työvoimapalvelut talousarvio 2026
- 6 Työvoimapalvelut kuntaosuudet 2026



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 219, § 220, § 221, § 222, § 223, § 224, § 227, § 228, § 229, § 231, § 232, § 233, § 234, § 235

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 225, § 226

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslitat-ja-poytakirjat/>

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 230****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Savukosken kunta
Kunnanhallitus
Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika



Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Savukosken kunta

Kunnanhallitus

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski



hallinto@savukoski.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.