

**Tarkastuslautakunta**

AIKA 02.09.2025 klo 10:00 -

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto (Kauppakuja 2 A 1)

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Kunnanjohtaja Petri Härkösen ajankohtaiskatsaus ja tilinpäätös 2024 klo 10.05-11.00	6
5	Arviointikertomuksen 2024 valmistelu	7
6	Savukosken kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2024	8
7	Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat	9



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huttunen Jari	Puheenjohtaja	
	Halonen Jouni	Varapuheenjohtaja	
	Alatalo Juha	Jäsen	
	Hannuniemi-Pulska Ritva	Jäsen	
	Karvonen Tuovi	Jäsen	
Muu	Väärälä Juha	Tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Härkönen Petri	Kunnanjohtaja § 4	



Tarkastuslautakunta

02.09.2025

1

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tarkltk 02.09.2025

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Puheenjohtaja toimii kokouksessa esittelijänä.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan esityslistat lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 19.8.2025 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös



Tarkastuslautakunta

02.09.2025

2**Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkltk 02.09.2025

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Savukosken kunnan ja KPMG Oy Ab:n palvelusopimukseen sisältyy lautakunnan sihteeripalvelut.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjäksi Juha Väärälän KPMG Oy Ab:ltä. Kaikki kokoukseen osallistuvat tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös



Tarkastuslautakunta

02.09.2025

3**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Tarkltk 02.09.2025

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös



Tarkastuslautakunta

02.09.2025

4

Kunnanjohtaja Petri Härkösen ajankohtaiskatsaus ja tilinpäätös 2024 klo 10.05-11.00

Tarkltk 02.09.2025

92/00.01.01/2024

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee kunnanjohtaja Petri Härkösen ajankohtaiskatsauksen ja tilinpäätöksen 2024 esittelyn sekä käy keskustelua esiin nousevista asioista ja merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös



Tarkastuslautakunta

02.09.2025

5**Arviointikertomuksen 2024 valmistelu**

Tarkltk 02.09.2025

80/00.03.00/2025

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tulee arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tulee arvioida talouden ja tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen.

Päätös

Liitteet

1 Arviointikertomus 2024 Savukoski



Tarkastuslautakunta

02.09.2025

6**Savukosken kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2024**

Tarkltk 02.09.2025

119/02.06.01/2024

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianosaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös



Tarkastuslautakunta

02.09.2025

7

Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat

Tarkltk 02.09.2025

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten tai tilintarkastajan esille ottamia muita asioita ja päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta ja siinä käsiteltävistä asioista.

Käsittely

Päätös

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja