



Sivistyslautakunta

AIKA 13.08.2025 klo 15:28 - 16:28

PAIKKA Korvatunturin koulu ja Teams - etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 55	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 56	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 57	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 58	Sivistyslautakunnan kokoukset syksyllä 2025	6
§ 59	Taide- ja taitoainekorvaukset vuosiluokkien 7-9 aineenopettajille	8
§ 60	Savukosken lukion asuntolasäännöt	9
§ 61	Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025	10
§ 62	Talousarvion laadintaohje vuodelle 2026	12
§ 63	Korvatunturin koulun ja Savukosken lukion järjestyssäännöt	14
§ 64	Siistijän irtisanoutuminen 30.6.2025	17
§ 65	Virtaa arkeen -ohjausryhmän jäsenen nimeäminen	18
§ 66	Viranhaltijoiden päätökset	19
§ 67	Ilmoitusasiat	20
§ 68	Muut asiat	21
§ 69	Talouden toteuma 1.1. - 30.06.2025, sivistystoimi	22



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuosku Sari Puska Ari-Veikko Kumakari Ismo Leinonen Sinikka Pulska Tiina	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Härkönen Petri Harju Jalmari		Teams
Muu	Rentola Joonas Kellokumpu Carola Kilpimaa Kari Pulska Vilho	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Kvalt pj Nuvan edustaja	Teams Paikalla §:t 55-67,69

ALLEKIRJOITUKSET

Sari Kuosku
puheenjohtaja

Carola Kellokumpu
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 55 - 69

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

18.8.2025

15.8.2025

Sinikka Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

Ismo Kumakari
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslisat-ja-poytakirjat/>
18.08.2025



Sivistyslautakunta

§ 55

13.08.2025

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivltk 13.08.2025 § 55

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 8.8.2025 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Sivistyslautakunta

§ 56

13.08.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivltk 13.08.2025 § 56

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sinikka Leinosen ja Ismo Kumakarin.



Sivistyslautakunta

§ 57

13.08.2025

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Sivltk 13.08.2025 § 57

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Lisälistalla oli asia § 69 Talouden toteuma 1.1. - 30.6.2025, sivistystoimi.

Sivistyslautakunta hyväksyi esityslistan ja lisälistan kokouksen työjärjestykseksi.

Ennen kokouksen alkua kunnanjohtaja Petri Härkönen kävi esittäytymässä sivistyslautakunnan jäsenille ja kertoi kunnan ajankohtaisista asioista.



Sivistyslautakunta

§ 58

13.08.2025

Sivistyslautakunnan kokoukset syksyllä 2025

Sivltk 13.08.2025 § 58
64/00.01.01/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnan hallintosäännön 124 § mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokousaika ja -paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt sitä estä.

Kokouskutsu sivistyslautakunnan kokoukseen lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen ensimmäisessä kokouksessa päättämällä tavalla. Lautakunta on kokouksessaan 15.11.2017 70 § päättänyt esityslistan sähköisestä lähettämisestä.

Sivistyslautakunta kokoontuu 124 §:n mukaan niinä aikoina ja siinä paikassa, kun se päättää. Kokous voidaan 122 §:n mukaan pitää myös sähköisesti.

Savukosken kunnan hallintosäännön 144 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen, kunnanvaltuuston ja lautakuntien pöytäkirjat ovat nähtävillä myös Savukosken kunnan www-sivuilla osoitteessa www.savukoski.fi -> esityslistat ja pöytäkirjat.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää lautakunnan kokoontumisaikatauluista ja -käytännöistä syyskaudeksi 2025 seuraavaa:

1. Sivistyslautakunnan kokoukset pidetään seuraavina tiistai tai keskiviikkopäivinä: 4.9., 8.10. ja 26.11. klo 15.00.
2. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköiseen kokoushallintaan ja kunnan internetsivulle viimeistään edellisenä perjantaina ennen kokousta.
3. Lautakunnan pöytäkirjat tarkistetaan toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne pidetään yleisesti nähtävillä kolmantena arkipäivänä kokouksesta.
4. Varsinainen jäsen huolehtii varajäsenen

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Sivistyslautakunta

§ 58

13.08.2025

Jakelu

Kunnanhallitus



Sivistyslautakunta

§ 59

13.08.2025

Taide- ja taitoainekorvaukset vuosiluokkien 7-9 aineenopettajille

Sivltk 13.08.2025 § 59
77/01.01.03/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh.040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Koulussa vuosiluokkien 7.-9. taide- ja taitoaineita opettavalle aineenopettajan viranhaltijalle maksetaan, jos opettajan tehtäviin kuuluu raaka-aineiden ja tarvikkeiden hankintaa keskimääräistä enemmän sekä välineistön kunnossapitoa. Määräystä sovelletaan myös esim. vaatimukset täyttävään lukion ja perusopetuksen yhteiseen opettajaan. Tarkoitukseen on käytettävä yhteensä korvaus, jonka suuruus määräytyy palkkaliitteestä OVTES, osio B:n liitteestä 1, taide- ja taitoainelisät.

Savukosken kunnan hallintosäännön § 26 mukaan sivistyslautakunta vastaa kasvatus- ja koulutuspalveluiden taloudesta, kehittämisestä, järjestämisestä ja tuottamisesta, hallinnosta sekä toiminnan ja talouden seurannasta.

Liitteenä ehdotus taide- ja taitoaineiden aineenopettajien korvauksen jakautumisesta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy OVTES:n mukaiset taide- ja taitoainelisät liitteen esityksen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Viranhaltijat
Palkkasihteeri
Pääluottamusmies

Liitteet

1 Taidepäättös 2025-2026



Sivistyslautakunta

§ 60

13.08.2025

Savukosken lukion asuntolasäännöt

Sivltk 13.08.2025 § 60
110/12.02.01/2022

Valmistelija

sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken lukion asuntolan järjestyssääntöjä on syytä päivittää ja samalla määritellä kaikkia lukio-opiskelijoita koskevia käytänteitä asuntolassa asumisen ja lukioista jaettavien materiaalien suhteen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Savukosken lukion päivitetty asuntolan järjestyssäännöt ja siinä määritellyt ehdot lukiossa jaettavista materiaaleista elokuusta 2025 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Opetustoimi

Liitteet

2 Asuntolan järjestyssäännöt 2025-2026



Sivistyslautakunta

§ 61

13.08.2025

Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025

Sivltk 13.08.2025 § 61
73/02.02.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.4.2025 § 27 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 sekä suunnitelmavuosille 2026-2027. Talousarviossa on hyväksytty kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvioon on otettu toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt tulosalueelle toimintakatteet eli nettomäärärahat. Toimintakate on euromääräisesti toimielintä ja viranhaltijaa sitova, ellei talousarviossa ole toisin päätetty. Kunnanhallitus, lautakunnat ja viranhaltijat vastaavat määrärahojen käytöstä taloudellisesti ja tuloksellisesti hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät käyttösuunnitelmassaan tulosalueidensa määrärahojen ja tuloarvion jakamisesta ja tarkennettujen osatavoitteiden asettelusta sekä vastaavat niiden toteutumisen ja tuloksellisuuden seurannasta. Lautakunnan alaiset viranhaltijat päättävät seuraavan tason käyttösuunnitelmasta.

Savukosken kunnan hallintosäännön 61 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Sivistyslautakunnan toimintakuluksi vahvistettiin vuodelle 2025 3.859.600 euroa, jossa toimintatuotot 186.000 euroa ja toimintakate 3.673.600 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy omaksi käyttötalouden suunnitelmaksi vuodelle 2025 liitteen mukaisen kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanhallitus

Liitteet



Sivistyslautakunta

§ 61

13.08.2025

- 3 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025
- 4 Talousarvio 2025, sivistys



Sivistyslautakunta

§ 62

13.08.2025

Talousarvion laadintaohje vuodelle 2026

Sivltk 13.08.2025 § 62
71/02.02.00/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Kuntalain mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa, ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kuntastrategia on otettava huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käytötalous ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä.

Kunnan talousarvion valmistelu kuuluu kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tehtäviin. Valmisteluun osallistuvat kunnan toimielimet ja viranhaltijat omilla tehtäväalueillaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden pohjalta. Toimielinten talousarvio- ja suunnitelmaesityksistä kootaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028.

Ohjeet talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027-2028 laadintaan ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen talousarvion laadintaohjeen vuodelle 2026.



Sivistyslautakunta

§ 62

13.08.2025

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi tiedokseen talousarvion laadintaohjeen vuodelle 2026.

Jakelu

Liitteet

5 Vuosien 2026-2028 talousarvion ja -suunnitelman laadintaohje



Sivistyslautakunta

§ 63

13.08.2025

Korvatunturin koulun ja Savukosken lukion järjestyssäännöt

Sivltk 13.08.2025 § 63
73/12.02.01/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh, 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Perusopetuslain 29 § mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Eduskunta on hyväksynyt 29.4.2025 lakimuutoksen, joka koskee puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä perusopetuksen oppitunneilla. Uudistunut perusopetuslaki kieltää oppilailta mobiililaitteiden käytön oppituntien aikana. Puhelinta saa käyttää oppimiseen, terveydellisistä syistä tai oppimisen apuvälineenä opettajan luvalla. Laki tulee voimaan 1.8.2025. Perusopetuksen järjestäjien tulee päivittää omat järjestyssääntönsä lakimuutoksen mukaisesti elokuun alkuun mennessä. vastaamaan perusopetuslain 29§ muutoksia seuraavasti:

- Perusopetuslain 29 §:n 4 momentin mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen.
- Perusopetuslain 29§:n 5 momentin mukaan opetuksen järjestäjän tulee määrätä järjestyssäännöillä tai järjestysmääräyksillä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppituntien aikana.
- Järjestyssäännöissä voidaan määrätä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käytöstä ja säilytyksestä koulupäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla. Muulla kuin oppitunnilla tarkoitetaan mm. välituntia, ruokailua ja esimerkiksi siirtymisiä paikasta toiseen.

Uudistettujen järjestyssääntöjen valmistelussa on käytetty kevään 2025 tehtyä osallistamista oppilaille ja henkilöstölle.

Järjestyssäännöt muutetaan vastaamaan uusia määräyksiä seuraavasti:

Oppitunneilla:

- ☐ **tunnin aluksi laitan puhelimen luokassa olevaan kännykkäparkkiin enkä käytä puhelinta oppitunnin aikana ilman lupaa. Muut mobiililaitteet pidän repussa (yläkoulu)**
- ☐ **en käytä mobiililaitteita koulupäivän aikana ja mobiililaitteet säilytetään repussa (alakoulu)**
- ☐ en syö enkä juo mitään (koskee myös purukumia)
- ☐ annan toisille työrauhan
- ☐ pyydän puheenvuoron viittaamalla
- ☐ en keskeytä ketään kommentoimalla, annan positiivista palautetta tilanteeseen sopivalla tavalla



Sivistyslautakunta

§ 63

13.08.2025

- ☐ suoritetaan annetut tehtävät ohjeiden mukaisesti
- ☐ poistun luokasta vasta, kun oma työympäristöni on siisti

Ruokailussa:

- ☐ käyn syömässä omalla ruokailuvuorollani
- ☐ pesen kädet ennen ruokailua
- ☐ en ota ruokailuun mukaan ulkovaatteita, -jalkineita, hattua tai laukkua
- ☐ **en käytä ruokasalissa puhelinta tai muita mobiililaitteita (ala- ja yläkoulu, lukio)**
- ☐ otan vuorollani sopivan, monipuolisen ruoka-annoksen
- ☐ ruokailtaessa noudatan hyviä pöytätapoja
- ☐ nautin ottamani ruoat ja juomat ruokasalissa
- ☐ vien astiat, ruokailuvälineet ja ruoantähteet niille osoitetuille paikoille

Välitunnilla:

- ☐ menen viivyttelemättä ulkovälitunnille ja pysyn ulkona sovitulla välituntialueella (mm. parkkipaikat, pyörätelineet eivät kuulu välituntialueeseen)
- ☐ **en käytä puhelinta tai muita mobiililaitteita häiritsevästi välitunneilla (yläkoulu)**
- ☐ **en käytä puhelinta tai muita mobiililaitteita koulupäivän aikana ja ne säilytetään repussa (alakoulu)**
- ☐ puen kengät ja pukeudun sään vaatimalla tavalla
- ☐ pakkasraja välitunneilla -20 °C

Siirtymät:

- ☐ **en käytä puhelinta tai muita mobiililaitteita häiritsevästi siirtymissä**

Puhelimen tai muun mobiililaitteen käytöstä:

Jos puhelinta ei ole laitettu oppitunnin aluksi kännykkäparkkiin ja oppilas käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta, puhelin tai muu mobiililaitte takavarikoidaan rehtorin kansliaan loppupäiväksi ja oppilaalle tulee Wilma-merkintä mobiililaitteen käytöstä oppitunnilla

- **5 Wilma-merkintää mobiililaitteen käytöstä lukuvuoden aikana => kasvatust keskustelu**
- **10 Wilma-merkintää => jälki-istunto**
- **15 Wilma-merkintää => luokanvalvojan ja huoltajien ja oppilaan kanssa keskustelu koululla**

Mobiililaitteilla tarkoitetaan puhelinta, tablettia, kuulokkeita, kellopuhelimia ja älykelloa.

Koulusta on tiedotettu huoltajia järjestyssäännöistä ja aiheeseen palataan elokuun vanhempainillassa. Huoltajia kannustetaan keskustelemaan lasten ja nuorten kanssa mobiililaitteiden käyttöön liittyvästä viihde- ja hyötykäytöstä niin koulussa kuin vapaa-ajalla ja koulun sääntöjen noudattamisen merkityksestä kaikkien hyvinvoinnille.



Sivistyslautakunta

§ 63

13.08.2025

Lisäksi järjestyssäännöistä on tehty selkokielineen versio, jotta suomea toisena kielenä puhuvat ymmärtävät paremmin järjestyssäännöt. Selkokielineen versio on pykälän liitteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy mobiililaitteisiin liittyvät järjestyssäännöt ja selkokielineen version järjestyssäännöistä.

Päätös

Keskustelun jälkeen sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Opetustoimi

Liitteet

6 SELKOjärjestyssäännöt 2025-2026



Sivistyslautakunta

§ 64

13.08.2025

Siistijän irtisanoutuminen 30.6.2025

Sivltk 13.08.2025 § 64
118/01.01.05/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Siistijä Marketta Marjala irtisanoutui Korvatunturin koulun ja Savukosken lukion siistijän toimesta 1.12.2024 alkaen. Hänen sijaisenaan on toiminut Eine Kalliokoski, joka on jatkanut tehtävässään määräaikaisesti 30.06.2025 saakka sivistysjohtaja-rehtorin viranhaltijapäätöksellä. Alun perin siistijän työsuhteen päättymispäivä oli 30.11.2025, mutta Eine Kalliokoski irtisanoutui tehtävästä niin, että viimeinen palvelussuhteen päivä oli 30.6.2025.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen siistijä Eine Kalliokosken irtisanoutumisen ja kiittää Kalliokoskea työpanoksestaan Savukosken kunnan hyväksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Eine Kalliokoski
Palkkasihteeri

Liitteet

7 Irtisanomisilmoitus 30.6.2025



Sivistyslautakunta

§ 65

13.08.2025

Virtaa arkeen -ohjausryhmän jäsenen nimeäminen

Sivltk 13.08.2025 § 65
74/00.00.01/2025

Valmistelija

Nuoriso-liikuntasihtööri Riku Ollikainen, puh. 040 776 4703,
riku.ollikainen@savukoski.fi

Savukosken kunta on saanut hankeavustusta Savukoski – virtaa arkeen hankkeen toteuttamiseen. Hankkeen kokonaiskesto ja avustuksen käyttöaika on 1.6.-31.12.2025. Hankehakemuksen mukaisesti ohjausryhmään kuuluu edustaja kunnan sivistyslautakunnasta, joten se tulee nimetä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta nimeää edustajan Savukoski - virtaa arkeen -hankkeen ohjausryhmään.

Päätös

Sivistyslautakunta nimesi Savukoski - virtaa arkeen -hankkeen ohjausryhmään edustajaksi Sinikka Leinosen.

Jakelu

Vapaa-aikatoimi

Liitteet

8 Valtionavustuspäätös Savukoski - Virtaa arkeen



Sivistyslautakunta

§ 66

13.08.2025

Viranhaltijoiden päätökset

Sivltk 13.08.2025 § 66

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Sivistystoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- Sivistysjohtaja-rehtori
Henkilöstöpäätökset ajalla 9.5. – 7.8.2025 §:t 121, 124-126, 128-132, 134, 136-137, 140-141, 145-149, 151-153, 158-163, 166-168, 170-171, 179, 181, 191-195-197, 199, 201-204, 206, 208, 213-216
- Varhaiskasvatuspäällikkö
Henkilöstöpäätökset ajalla 9.5. – 7.8.2025 §:t 99-145

Vuosiloma- yms. päätökset on tehty henkilöstöhallinnon Populus-järjestelmässä.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää ettei se ota viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen.



Sivistyslautakunta

§ 67

13.08.2025

Ilmoitusasiat

Sivltk 13.08.2025 § 67

1. Suomi liikkeelle x Terveystietä-päivä Rovaniemellä 28.10.2025
2. Esitys EU- ja ETA-alueen ulkopuolisten lukiolaisten lukuvuosimaksun vaikutusten ennakkoarvioinnista.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Sivistyslautakunta

§ 68

13.08.2025

Muut asiat

Sivltk 13.08.2025 § 68

Sivistyslautakunta keskusteli

- Koulun liikuntasalin sisäilmasta
- Toisen asteen lukukausimaksuista
- Henkilöstöasioista

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.28.



Sivistyslautakunta

§ 69

13.08.2025

Talouden toteuma 1.1. - 30.06.2025, sivistystoimi

Sivltk 13.08.2025 § 69
53/02.02.02/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Hallintosäännön 62 § mukaan toimielinten tulee seurata talousarvion toteutumista säännöllisesti sekä raportoida siitä. Sivistystoimen talousarvion toimintakatteita ajalla 1.1.-30.6.2025 seurataan tarkastelemalla käyttö-%:a (käyttö verrattuna talousarvioon), joka ns. tasaisella kulutuksella saa olla kesäkuun lopussa korkeintaan 50 %. Sivistyslautakunnan toteuma on 45 %.

Toimintakatteiden toteumaprocentit:

- Hallinto 48 %
- Varhaiskasvatus 49 %
- Opetustoimi 47 %
- Vapaa sivistystyö 40 %
sis. kirjasto, musiikki- ja kansalaisopistot
- Vapaa-aikatoimi 36 %
sis. nuoris- ja liikuntatoimi, etsivä nuorisotyö, kulttuuri- ja museotoimi

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.-30.6.2025 tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.-30.6.2025 tiedokseen.

Jakelu

Kunnanhallitus

Liitteet

9 Sivistys lautakunta toteuma 1-6_2025



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 57, § 58, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 66, § 67, § 68, § 69

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 65

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslitat-ja-poytakirjat/>