



Kunnanhallitus

AIKA 11.08.2025 klo 17:00 - 19:14

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams-etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 178	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 179	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 180	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 181	Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen	6
§ 182	Savukosken kunnanjohtajan johtajasopimuksen hyväksyminen	7
§ 183	Muutokset kunnan pankkitilien tilinkäyttöoikeuksiin ja tilinkäyttövälineisiin	9
§ 184	Kunnanhallituksen syksyn 2025 kokousaikataulu	11
§ 185	Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistö kuntayhtymän tilinpäätös 2024	12
§ 186	Talousarvion laadintaohje vuodelle 2026	15
§ 187	Taloushallinnon osittainen ulkoistaminen	17
§ 188	Käräjäoikeuden lautamiehen valinta 2025-2029	20
§ 189	Sotaveteraanien muistoa vaalivan perinnetoimikunnan jäsenten nimeäminen	21
§ 190	Edustajan ja varaedustajan valinta Kemijärven tulevaisuuslautakuntaan toimikaudelle 2025-2029	23
§ 191	Kunnan edustajat yhtiöissä ja yhdistyksissä 2025-2027	24
§ 192	Savukoski Suomen Eräkunta	25
§ 193	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	27
§ 194	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	28
§ 195	Ilmoitusasiat	29
§ 196	Muut asiat	30



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Harju Jalmari Savukoski Jouko Aaltonen Reija Kelloniemi Marja-Liisa Koistinen Iida Mulari Jari-Petri Ollila Sampo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Muu	Kilpimaa Kari Kuosku Sari Laivamaa Perttu Härkönen Petri Karjalainen Katja	Kvalt pj Kvalt 1. vpj Kvalt 2. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Jalmari Harju puheenjohtaja	Katja Karjalainen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	--

KÄSITELLYT ASIAT 178 - 196

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

15.8.2025	15.8.2025
Sampo Ollila pöytäkirjantarkastaja	Jouko Savukoski pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
15.8.2025



Kunnanhallitus

§ 178

11.08.2025

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 11.08.2025 § 178

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 7.8.2025 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 179

11.08.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 11.08.2025 § 179

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sampo Ollila ja Jouko Savukoski.



Kunnanhallitus

§ 180

11.08.2025

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 11.08.2025 § 180

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Kunnanjohtaja poisti esityslistalta kokousasian 186 Savukosken kunnan vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus tilinpäätöksessä ilmenneiden korjaustarpeiden vuoksi.
Kunnanhallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseen.



Kunnanhallitus

§ 181

11.08.2025

Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen

Khall 11.08.2025 § 181

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä nimeää kokousedustajat eri yhtiöihin ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Tulevia kokouksia

(Täydennetään kokouksessa, mikäli tulevia kokouksia varmistuu)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ohjeistaa kokousedustajaa.

Päätös

Kunnanhallitus keskusteli ympäristöterveyslautakunnan tulevasta kokouksesta. Muita kokouksia ei ollut tiedossa.



Kunnanhallitus

§ 182

11.08.2025

Savukosken kunnanjohtajan johtajasopimuksen hyväksyminen

Khall 11.08.2025 § 182
21/01.01.01/2025

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnanvaltuusto valitsi kokouksessaan 19.5.2025 § 33 Savukosken uudeksi kunnanjohtajaksi Petri Härkösen. Härkönen on aloittanut virassa 1.8.2025.

Kuntalain 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Kuntalakiin on vuonna 2021 tehty muutoksia. Myös johtajasopimusta koskevaan pykälään 42 on tehty muutos siten, että johtajasopimuksen hyväksyy kaikilta osin kunnanhallitus.

Liitteenä kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan neuvottelema johtajasopimus.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Jalmari Harju

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtaja Petri Härkösen johtajasopimuksen ja valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtaja Jalmari Harjun allekirjoittamaan sen kunnan puolesta.

Päätös

Kunnanjohtaja Petri Härkönen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolain 28 § 1. Osallisuusjäävi, asianosainen). Valtuuston 1. varapuheenjohtaja Sari Kuosku jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolain 28 § 4. Palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi).
Esittelijänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Kunnanjohtaja
Palkat



Kunnanhallitus

§ 182

11.08.2025

Liitteet

1 Johtajasopimus Petri Härkönen



Kunnanhallitus

§ 183

11.08.2025

Muutokset kunnan pankkitilien tilinkäyttöoikeuksiin ja tilinkäyttövälineisiin

Khall 11.08.2025 § 183
67/02.06.00/2022

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnan tilinkäyttöoikeuksista päättää kunnanhallitus. Tilinkäyttäjistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Jokainen kunnan palveluksessa oleva on vastuussa käyttöönsä uskotuista varoista. Käyttöoikeudet nimetyille ovat voimassa määräaikaaisesti tai toistaiseksi kunnes pankille tehdään ilmoitus sen loppumisesta tai muuttamisesta.

Savukosken kunnalla on kaksi pankkitiliä ja arvo-osuustili Pohjolan Osuuspankissa sekä pankkitili Danske Bank Oyj:ssä.

Kunnanjohtajan sijaiselle sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentolalle on myönnetty toistaiseksi laajat tilinkäyttöoikeudet (laaja käyttö, tiedonsaanti, nosto-oikeus) Pohjolan Osuuspankkiin xxx0086 ja xxx6327 loppuisille tileille sekä Danske Bankin xxx0650 loppuiselle tilille. Joonas Rentolalla on lisäksi oikeus hoitaa merkinnät/lunastukset kunnan omistamaan stipendirahastoon Pohjolan Osuuspankissa sekä tiedonsaantioikeudet arvo-osuustiliin.

OP-Visa Business Card pankkikortti on Joonas Rentolalla.

Petri Härkönen on aloittanut kunnanjohtajan virassa 1.8.2025, joten kunnan pankkitilien tilinkäyttöoikeudet tulee päivittää.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Jalmari Harju

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnan pankkitilien tilinkäyttöoikeuksien ja tilinkäyttövälineiden lisäykset siten, että

1. Kunnanjohtaja Petri Härköselä myönnetään toistaiseksi laajat käyttöoikeudet (laaja käyttö, tiedonsaanti, nosto-oikeus) Pohjolan Osuuspankin xxx0086 ja xxx6357 loppuisille tileille sekä arvo-osuustilille ja Danske Bankin xxx0650 loppuiselle tilille sekä oikeus hoitaa merkinnät/lunastukset kunnan omistamaan stipendirahastoon Pohjolan Osuuspankissa. Tilien käteisnostoraja pankin konttorissa on 3000 €/vrk.
2. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtaja Petri Härkösen hakemaan OP-Visa Business Card pankkikortin kunnanjohtaja Petri Härköselä Pohjolan Osuuspankkiin xxx6357 loppuiselle käyttötilille. Haettavan kortin käteisnostoraja on 1000 €/vrk, varmennetut korttiosot 2000 €/vrk ja verkkomaksaminen 2000 €/vrk.

Päätös

Kunnanjohtaja Petri Härkönen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolain 28 § 1. Osallisuusjäävi, asianosainen). Esittelijänä toimi kunnanhallituksen



Kunnanhallitus

§ 183

11.08.2025

puheenjohtaja.

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Pankit
Taloushallinto



Kunnanhallitus

§ 184

11.08.2025

Kunnanhallituksen syksyn 2025 kokousaikataulu

Khall 11.08.2025 § 184
58/00.01.01/2025

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnanhallitukselle on laadittu ohjeellinen kokousaikataulu syksyille 2025.

Kokousaikatauluja määrittelee olennaisesti talouden ja toimintojen johtamisen vuosikello ja eri lainsäädäntö.

Kokousasioiden valmistelun ja johtoryhmätyöskentelyn kannalta on perusteltua päättää ennakkoon kevään kokousaikataulu.

Kunnanhallitus kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa maanantaisin klo 17.00 ja tarpeen mukaan muulloinkin.

Tämän mukaisesti kokousaikatauluksi esitetään:

1.9. (tai 8.9.)

29.9.

13.10.

3.11.

24.11. (tai marraskuussa yksi kokous 10.11.)

8.12.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen kokousaikataulun loppuvuodeksi 2025 esitetyn suunnitelman mukaisesti.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja päättää kunnanhallituksen kokouksen koolle kutsumisesta. Kunnanhallituksen kokouksia voidaan tarvittaessa kutsua koolle muulloinkin tai niiden ajankohtaa muuttaa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kokouskalenteri



Kunnanhallitus

§ 185

11.08.2025

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän tilinpäätös 2024

Khall 11.08.2025 § 185
62/02.06.01/2025

Valmistelija

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän hallitus

Kuntayhtymän hallitus 7.5.2025 § 48

Kuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kuntalain mukaan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta laadittava tilinpäätös on saatettava jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat hallituksen jäsenet ja esittelijä.

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta sekä toiminnasta. Toimintakertomuksessa tulee antaa selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta ja tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntayhtymässä tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallitus. Tarkastuslautakunta antaa jäsenkuntien valtuustoille arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään jäsenkuntien valtuustoissa tilinpäätöksen yhteydessä. Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteenä 2.

Tilinpäätöksen vertailukelpoisuudesta edellisen vuoden vastaavaan: Tilinpäätös on laadittu niin, että kunnilta perityt maksuosuudet on kohdistettu kustannuspaikoille kustannusten mukaisesti. Valtiokonttorin raportointi edellytti tätä tilastokelpoisen aineiston muodostamiseksi.

Tilikaudella oli toimintatuloja tuloslaskeman mukaan 394 347,18 euroa. Toimintatulojen toteuma budjettiin verrattuna oli 99,2 %. Jäsenkunnilta ei peritty tilikauden aikana maksuosuuksia.

Toimintakuluja oli 258 283, 11 euroa ja toteuma budjettiin verrattuna oli 89,7 %. Suurimmat ylitykset arvioon tulivat kaukolämmön ja ICT-palvelujen tileille.

Kuntayhtymän taloudellinen asema

Taseen loppusumma on 1 274 598,11 euroa ja pankkitilien saldot yhteensä olivat 246 647,05 euroa. Omavaraisuusaste, joka mittaa alijäämän sietokykyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä oli 50 %. Kuntayhtymän maksuvalmius oli hyvä koko vuoden. Vuoden lopussa kassan riittävyys oli



Kunnanhallitus

§ 185

11.08.2025

238 pv. Tämä johtuu pakollisten investointien laiminlyönnistä ja siirtämisestä myöhemmäksi, mikä on aiheuttanut ison kiinteistöriskin.

Jäsenkuntien valtuustoihin nähden sitovat erät toteutuivat v. 2024 seuraavasti:

	Talousarvio	Tilinpäätös
Jäsenkuntien maksuosuudet	0	-23 527 (ylijäämä)
Pitkäaikaisten laonojen lyhennys	103 100	103 108
Tilikauden investoinnit	116 000	0

Kuntayhtymän tilikauden tulos ennen poistoja ja arvonalentumisia 118.000 €. Tilikauden ylijäämä on 23 527 €.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan syntynyt ylijäämä tuloutetaan kunnille perussopimuksessa kirjatun omistussuuden mukaan

Ehdotus (Yhtymähallituksen puheenjohtaja)

1. toteaa, että kuntayhtymän tilinpäätös on 23.527 € ylijäämäinen
2. hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen,
3. esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja
4. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Kuntayhtymän hallitus 4.6.2025 § 59

Liitteessä 1 muutettu vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus.

Tilintarkastus on edellyttänyt joitakin muutoksia ja selvennyksiä tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen. Muun muassa oman pääoman osuus eriteltynä taseen liitetietoihin ja selvennyksiä tulevasta tilanteesta ja riskeistä. Lisäykset merkitty tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen punaisella.

Ehdotus (Yhtymähallituksen puheenjohtaja)

1. toteaa, että kuntayhtymän tilinpäätös on 23.527 € ylijäämäinen
2. hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen,
3. esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja
4. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän tarkastuslautakunta
19.6.2025



Kunnanhallitus

§ 185

11.08.2025

Tarkastuslautakunta on päättänyt

1. merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustoille
2. esittää valtuustoille, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustoille, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Tarkastuslautakunta on päättänyt laatia ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää asian kuntien valtuustoille tiedoksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti, että kunnanvaltuusto hyväksyy Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 ja myöntää tilikauden tilivelvollisille vastuuvapauden.

Päätös

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valtuusto

Liitteet

- 2 Pelsavu tilinpäätös 2024 allekirjoitettu
- 3 Pelsavu tilintarkastuskertomus 2024 allekirjoitettu
- 4 Pelsavu arviointikertomus 2024 allekirjoitettu



Kunnanhallitus

§ 186

11.08.2025

Talousarvion laadintaohje vuodelle 2026

Khall 11.08.2025 § 186
71/02.02.00/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Petri Härkönen, 040 177 5069, petri.harkonen@savukoski.fi

Kuntalain mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa, ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kuntastrategia on otettava huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä.

Kunnan talousarvion valmistelu kuuluu kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tehtäviin. Valmisteluun osallistuvat kunnan toimielimet ja viranhaltijat omilla tehtäväalueillaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden pohjalta. Toimielinten talousarvio- ja suunnitelmaesityksistä kootaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028.

Ohjeet talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027-2028 laadintaan ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman laadintaohjeen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus

§ 186

11.08.2025

Jakelu

Hallintokunnat

Liitteet

5 Talousarvion 2026 laadintaohje



Kunnanhallitus	§ 153	09.06.2025
Kunnanhallitus	§ 187	11.08.2025

Taloushallinnon osittainen ulkoistaminen

Khall 09.06.2025 § 153

Valmistelija Vt. kunnanjohtaja Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnanhallitus on pyytänyt allekirjoittanutta valmistelevaan mahdollista taloushallinnon osaulkoistamista, kun kunnassa tarvitaan ulkopuolista apua taloushallinnon ajantasaistamiseksi ja sen oikeellisuuden varmistamiseksi. Kunnanhallituksen evästysten mukaisesti allekirjoittanut on valmistellut kohdenetun tarjouskilpailun järjestämistä aikavälillä 9.6.-6.7.2025. Tarjouspyyntö lähetettäisiin 3-5 yritykselle Savukosken kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (2025) mukaisesti.

Tässä vaiheessa kunta voisi kilpailuttaa taloushallinnon osaulkoistamisen vain aikavälille 1.8.-31.12.2025 ja voisi tulla tekemään ratkaisunsa jatkoaikasta syksyn 2025 aikana. Jatkossa mahdollisuuksia on kolme:

- 1) taloushallinnon ulkoistaminen kokonaisuudessaan
- 2) taloushallinnon osaulkoistaminen
- 3) taloushallinnon järjestäminen kunnan omana työnä

Allekirjoittanut on valmistellut osaulkoistamiselle seuraavaa mallia, jossa on määritelty sekä kuntaan jäävän työntekijän tehtävät että ulkoistettavalle yritykselle tulevat tehtävät. Kuntaan jäävä työntekijä vastaisi seuraavista kokonaisuuksista:

- o tiliotteiden käsittely
- o Rondon pääkäyttäjä
- o Accunan toinen pääkäyttäjä
- o Epro
- o Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän asiat kokonaisuudessaan
- o hankkeiden seuranta yhteistyössä vastuualueiden sekä hanke- ja hyvinvointikoordinaattorin kanssa
- o alv-ilmoitukset
- o Itä-Lapin energian muistiot
- o palkkojen siirto
- o muistiotositteet
- o ilmoitukset verottajalle
- o maksumuistutusten ajo
- o talousarvion ja tilinpäätöksen avustavat tehtävät
- o valtioraportoinnin varahenkilö
- o ostoreskontran ja maksatuksen varahenkilö
- o avustavat täsmäytykset

Yritys, jolle osa taloushallinnosta ulkoistettaisiin, hoitaisi seuraavat osa-alueet:

- o talousarvio (vain kunta)



Kunnanhallitus

§ 153

09.06.2025

Kunnanhallitus

§ 187

11.08.2025

- o tilinpäätös (vain kunta)
- o kirjanpito (vain kunta)
- o täsmäytykset
- o valtionkonttorin raportit
- o ohjelmistojen pääkäyttäjä (ProEconomica ja Accuna)
- o käyttöomaisuuden hoito
- o tiliotteiden käsittelyn varahenkilö
- o palkkojen siirto varahenkilö
- o alv-ilmoitukset varahenkilö
- o muistiotositteet
- o ilmoitukset verottajalle

Pykälän liitteenä on luonnos taloushallinnon osaulkoistamisen tarjouspyynnöstä sekä luonnos kriteereistä ja pisteytyksestä tarjouskilpailussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelelee taloushallinnon osaulkoistamisen tarpeesta ja tekee päätöksen osaulkoistamisen käynnistämisestä tai sen hylkäämisestä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Vt. kunnanjohtaja Joonas Rentola oli estynyt osallistumaan kokoukseen. Tekninen johtaja Sami Ämmälä saapui kokoukseen klo 15.40 ja toimi kokouksessa tämän pykälän esittelijänä.

Kunnanhallitus keskusteli taloushallinnon osaulkoistamisen tarpeesta ja päätti yksimielisesti, että kunta käynnistää osaulkoistamisen hankinnan ja valtuutti vt. kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan valmistelevaan osaulkoistamisen tarjouspyynnön aikatauluineen.

Jakelu

Taloushallinto

Khall 11.08.2025 § 187
46/02.08.00/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Petri Härkönen, 040 177 5069, petri.harkonen@savukoski.fi

Kunnanjohtaja on pyytänyt Tilipalvelu Varanka Oy:ltä tarjouksen taloushallinnon osaulkoistuksesta määräajaksi. Savukosken kunta ei ole selvinnyt lainsäädännön velvoittamalla tavalla taloushallintonsa järjestämisestä ja tarvitsee välitöntä apua taloushallintonsa toteuttamiseksi.



Kunnanhallitus

§ 153

09.06.2025

Kunnanhallitus

§ 187

11.08.2025

Taloushallinnon osaulkoistus on tarkoitus hankkia suora hankintana määräajalle 1.10.2025-30.9.2026. Taloushallintopalveluiden vastuunjako kunnan ja yhtiön välillä on tarjouksen liitteenä.

Tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Tilipalvelu Varanka Oy:n tarjouksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan laatimaan sekä allekirjoittamaan tarjouksen pohjalta laadittavan sopimuksen. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittaessa sopimukseen tarjouksesta poikkeavia muutoksia, jotka eivät heikennä kunnan asemaa sopimusosapuolena.

Päätös

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Tilipalvelu Varanka Oy

Liitteet

- 6 Päivitetty tarjous Tilipalvelu Varanka
- 7 Liite 3. Vastuunjakotaulukko



Kunnanhallitus

§ 188

11.08.2025

Käräjäoikeuden lautamiehen valinta 2025-2029

Khall 11.08.2025 § 188
50/00.00.01/2025

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnanvaltuusto valitsi kokouksessaan 5.6.2025 §:ssä 53 käräjäoikeuden lautamieheksi Kari Kilpimaan toimikaudelle 2025-2029.

Lautamiesten kelpoisuusvaatimuksista ja valintaperusteista säädetään 2 §:ssä. Lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä. Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25 -vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta.

Tehtävään valitun Kari Kilpimaan osalta lain mukainen vaatimus lautamiehen iästä ei toteudu.

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valitsee toimikaudelle 2025-2029 Kari Kilpimaa tilalle yhden (1) henkilön käräjäoikeuden lautamieheksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valtuusto



Kunnanhallitus	§ 47	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 189	11.08.2025

Sotaveteraanien muistoa vaalivan perinnetoimikunnan jäsenten nimeäminen

Khall 10.03.2025 § 47

Valmistelija Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Sotaveteraanien määrän vähetessä ovat veteraanijärjestöt purkaneet toimintansa ja Veteraanien edunvalvonnasta ja tukityöstä on ottanut vastuun Tammenlehvän Perinneliitto valtakunnallisella tasolla sekä sen jäsenyhdistykset alueellisella tasolla. Lapin alueelle on perustettu Sotien 1939–1945 Lapin Perinneyhdistys ry. Tammenlehvän Perinneliiton toiminta on Puolustusministeriön hallinnon alaan kuuluva lakisääteinen tehtävä.

Veteraanien tukityö sekä perinteen vaaliminen ja siirtäminen tuleville sukupolville on kuitenkin hyvin paikkakuntakohtaista, ja sitä varten Lapin perinneyhdistys ry on käynnistänyt toimenpiteet kuntakohtaisten perinnetoimikuntien perustamiseksi.

Veteraanien tukityötä ja perinnetyötä ovat perinteisesti tehneet veteraanijärjestöjen lisäksi lakisääteisenä tehtävinään kunnat ja hyvinvointialueet. Mukana ovat olleet myös seurakunnat, maanpuolustusjärjestöt, opiskelijajärjestöt sekä muut asiasta kiinnostuneet tahot.

Sotien 1939–1945 Lapin Perinneyhdistys ry esittää, että kunnat ottaisivat vetovastuun perinnetoimikunnan perustamisesta kuhunkin kuntaan ja yhdessä Alueellisen Perinneyhdistyksen (Sotien 1939–1945 Lapin Perinneyhdistys ry:n) kanssa rakentaisi toimivan ja kattavan verkoston koko Lapin alueelle. Tavoitteena on perustaa kuntakohtaiset perinnetoimikunnat vuoden 2025 kuluessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää perustaa perinnetoimikunnan vaalimaan toisen maailmansodan veteraanien muistoa ja perinnettä.

Perinnetoimikunnan toiminta-aika on valtuustokausi. Toimikunnan jäsenmääräksi päätetään seitsemän henkilöä, jotka valitsee kunnanhallitus. Toimikunta aloittaa toimintansa uuden valtuustokauden alusta.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.



Kunnanhallitus	§ 47	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 189	11.08.2025

Jakelu Kunnanhallitus

Khall 11.08.2025 § 189
22/00.00.01/2025

Sotien 1939-1945 Lapin perinneyhdistys ry on perinnetoimikunnan perustamisesityksen yhteydessä esittäneet esimerkkimallin perinnetoimikunnan tehtävistä ja toimijoista, joita kunta voi hyödyntää toimikunnan työssä ja edustajia nimetessä.

Perinnetoimikunnassa tulisi olla edustajat esimerkiksi veteraani- ja reserviläisjärjestöistä, kunnasta, kunnan sivistystoimesta, seurakunnasta, kotiseutuyhdistyksestä, naisjärjestöistä esim. Martat, partiolaiset sekä nuorten nimeämä edustaja jne.
Liitteenä esitys.

Esittelijä Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää Sotaveteraanien muistoa vaalivaan perinnetoimikuntaan seitsemän (7) jäsentä huomioiden tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin säännös. Kunnanhallitus nimeää jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Reija Aaltonen esitti toimikuntaan kunnanhallituksen edustajaksi Jani-Petri Marjalaa. Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus keskusteli toimikuntaan nimettävistä muista jäsenistä, joiden tulisi edustaa eri järjestöjä ja toimijoita. Eri tahoilta tulisi pyytää esityksiä toimikuntaan nimettävistä henkilöistä.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:
Kunnanhallitus palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu Toimikunnan jäsenet

Liitteet

8 Malli perinnetoimikunnan tehtävistä ja toimijoista



Kunnanhallitus

§ 190

11.08.2025

Edustajan ja varaedustajan valinta Kemijärven tulevaisuuslautakuntaan toimikaudelle 2025-2029

Khall 11.08.2025 § 190
50/00.00.01/2025

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kemijärven hallintosäännön mukaan Kemijärven tulevaisuuslautakunnassa on läsnäolo- ja puheoikeudella kansalaisopiston ja musiikkiopiston asioissa sopimuskuntien edustajat. Sopimuskuntien kunnanhallitukset nimeävät edustajansa ja varaedustajansa yksi kustakin sopimuskunnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajan ja varaedustajan Kemijärven tulevaisuuslautakuntaan toimikaudelle 2025-2029.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Kemijärven tulevaisuuslautakuntaan toimikaudelle 2025-2029 edustajaksi Ari Veikko Puskan ja varaedustajaksi Tiina Pulskan.

Jakelu

Kemijärven kaupunki
Edustaja ja varaedustaja



Kunnanhallitus

§ 191

11.08.2025

Kunnan edustajat yhtiöissä ja yhdistyksissä 2025-2027

Khall 11.08.2025 § 191
69/00.01.01/2025

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnanhallituksen tulee valita Savukosken kunnan edustaja yhtiöihin ja yhdistyksiin, jossa kunta on osakkaana. Valinta suoritetaan kunnanhallituksen toimikaudeksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen yhtiökokousedustajat alla mainittuihin yhtiöihin:

- As Oy Sau-Kolmio, Kiinteistö Oy Sau-Herra, As Oy Saupuisto, As Oy Savuriekko, As Oy Sauharju
- Koillis-Lapin Sähkö Oy, Itä-Lapin Energia Oy ja Keski-Lapin Voima Oy
- Lapin Informaatioteknologia LapIT Oy
- Pohjois-Lapin Ruoka Oy
- Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Lapeco
- Kemijoen vesiensuojeluyhdistys
- Kuntien Tiera Oy

Päätös

Kunnanhallitus valitsi toimikaudekseen yhtiökokousedustajat seuraaviin yhtiöihin:

- As Oy Sau-Kolmio, Kiinteistö Oy Sau-Herra, As Oy Saupuisto, As Oy Savuriekko, As Oy Sauharju - **edustaja Jani-Petri Marjala**
- Koillis-Lapin Sähkö Oy, Itä-Lapin Energia Oy ja Keski-Lapin Voima Oy - **edustaja Reija Aaltonen**
- Lapin Informaatioteknologia LapIT Oy - **edustaja Reija Aaltonen**
- Pohjois-Lapin Ruoka Oy - **edustaja elinkeino-maaseutupäällikkö Eeva-Maria Maijala**
- Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Lapeco - **edustaja Sinikka Leinonen** (varalla Jari-Petri Mulari)
- Kemijoen vesiensuojeluyhdistys - **edustaja Kari Kilpimaa**
- Kuntien Tiera Oy - **kunnanjohtaja**

Jakelu

Yhtiöt
Valitut edustajat



Kunnanhallitus

§ 192

11.08.2025

Savukoski Suomen Eräkunta

Khall 11.08.2025 § 192
70/00.01.02/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Petri Härkönen, 040 177 5069, petri.harkonen@savukoski.fi

Savukoski on Suomen harvimmin asuttu kunta, ja yksi Euroopan harvimmin asutuista kunnista. Yli 6 400 neliökilometrin kunnan pinta-alasta suurin osa on metsää, suota, tunturia ja erämaata. Kunnan alueella sijaitsevat mm. Urho Kekkosen kansallispuisto, Kemihaaran erämaat, Tuntsa, Nuorttijoki ja Kairijoen laaksot – kaikki Suomen erämaaluonnon sydänalueita.

Savukoskella sijaitsevat Suomen parhaat riistamaat ja vapaana virtaavat kalavedet – kanalintujen, hirvieläinten, suurpetojen ja kalojen luonnolliset elinympäristöt, joissa metsästys ja kalastus on osa kulttuuria ja kestäväää luonnonkäyttöä. Savukoski on virtakutuisten kalojen paratiisi – meiltä löytyy 2500 kilometriä kahlitsematonta virtavettä.

Savukoski julistautuu Suomen eräkunnaksi seuraavin perustein:

1. Luonnon ja eräperinteen ainutlaatuisuus

Savukoski on yksi Suomen harvimmin asutuista kunnista, jonka pinta-alasta suurin osa on erämaata, luonnonpuistoja ja laajoja retkeilyalueita.

Savukoski edustaa Suomen alkuperäisintä ja koskemattominta luontoa.

Eräkunta-titteli vahvistaisi Savukosken asemaa kansallisesti ja kansainvälisesti aitona erämatkailun ja luonnossa liikkumisen keskuksena.

2. Matkailun ja elinkeinojen kehittäminen

Eräkunta-status toimii vetovoimatekijänä luonto- ja elämysmatkailussa: kalastus, metsästys, vaellus, maastopyöräily, lumikenkäily ja moottorikelkkailu.

Titteli toisi medianäkyvyyttä ja houkuttelisi uusia kävijäryhmiä, erityisesti luontoelämyksiä etsiviä kotimaisia ja ulkomaisia matkailijoita.

Lisää asiakasvirtaa paikallisille yrityksille: majoitus, ravintolat, ohjelmapalvelut, käsityöt ja elintarvikkeet.

3. Kulttuurinen ja historiallinen identiteetti

Eräperinteet, kuten poronhoito, kalastus ja metsästys, ovat osa Savukosken historiaa ja elävää kulttuuria.

Eräkunta-titteli tarjoaa mahdollisuuden vaalia ja esitellä tätä perintöä esimerkiksi tapahtumien, näyttelyiden ja opastusten kautta.

Mahdollisuus järjestää vuosittaisia "metsästyskauden aloituksia", joissa yhdistyy paikallinen ruoka, käsityöt, luonto-opastus ja perinnetaidot.



Kunnanhallitus

§ 192

11.08.2025

4. Yhteisöllisyys ja kuntabrandi

Julistautuminen eräkunnaksi vahvistaa yhteisöllisyyttä ja paikallisyhteisyyttä.

Titteli voidaan liittää kunnan markkinointiin, logoon ja viestintään, jolloin Savukoski erottuu selkeästi muista Lapin kunnista.

Eräkunta-imago tukee myös kestävä kehityksen ja luonnon kunnioittamisen arvoja.

5. Pitkän aikavälin strateginen hyöty

Kestävän luontomatkailun kehittäminen tuo tuloja ja työpaikkoja, mutta ei vaaranna luonnon monimuotoisuutta.

Eräkunta-status voi toimia lähtökohtana uusille hankkeille, kuten reitistöjen kehittämiselle, luontokeskuksen laajentamiselle ja yhteistyöhankkeille muiden erämatkailun toimijoiden kanssa.

Vahvistaa Savukosken asemaa valtakunnallisissa luontomatkailuverkostoissa ja mahdollistaa lisärahoituksen hakemisen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Petri Härkönen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Savukosken kunta julistautuu Suomen Eräkunnaksi. Julistus saatetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Iida Koistinen esitti, että julistuksessa huomioitaisiin luonnon monimuotoisuus. Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn esityksen.

Kunnanhallitus kävi vilkkaan keskustelun asiasta.

Kunnanhallitus päätti, että Savukosken kunta julistautuu Suomen Eräkunnaksi.

Julistuspäivä on 9.9.2025. Julistus saatetaan valtuustolle tiedoksi.

Jakelu

Valtuusto

Liitteet

9 Savukosken julistus



Kunnanhallitus

§ 193

11.08.2025

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 11.08.2025 § 193

Kunnanjohtaja esittelee kokouksessa kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös

Kunnanjohtaja kertoi kunnan talouden nykytilasta ja ennusteesta. Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 194

11.08.2025

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 11.08.2025 § 194

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- ei pöytäkirjoja

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- vt. kunnanjohtajan tekemän henkilöstöpäätökset 19.6., 27.6., 10.7., 16.7., 29.7., 31.7.2025 §:t 182-190, 196, 198, 200, 205, 209
- elinkeino-maaseutupäällikön henkilöstöpäätös 24.6.2025 § 22 (Vuosiloma- yms. päätökset on tehty henkilöstöhallinnon Populus - järjestelmässä)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus

§ 195

11.08.2025

Ilmoitusasiat

Khall 11.08.2025 § 195

Saapuneet pöytäkirjat, otteet pöytäkirjoista

1. Lokka-Porttipahta kalatalousalueen yleiskokouksen pöytäkirja 31.7.2025
2. Sodankylän kunnanhallituksen pöytäkirjanote 16.6. § 201 Maaseutuhallinnon järjestäminen Sodankylän kunnassa
3. Lapin liiton hallituksen pöytäkirjanote 9.6. § 76 Lapin turvallisuus- ja liikennevaihemaakuntakaava 2050 palaute osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sekä suunnitelmasta saadut mielipiteet ja niihin annettavat vastineet

Valtiovarainministeriö

4. Päättös 24.6. kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutos vuodelle 2026

Korkein hallinto-oikeus

5. Päättös 7.8.2025 1663/2025

Lapin ELY-keskus

6. Päättös hanketuesta/Savukosken sydäniskurit

Annetut lausunnot

7. Savukosken kunnan lausunto/Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi (lukio- ja ammatillisen koulutuksen lukuvuosimaksut EU/ETA-valtioiden ulkopuolisille ja ammatillisen koulutuksen tialuskoulutus)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 196

11.08.2025

Muut asiat

Khall 11.08.2025 § 196

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.14.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 178, § 179, § 180, § 181, § 185, § 186, § 188, § 189, § 193, § 194, § 195, § 196

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 182, § 183, § 184, § 190, § 191, § 192

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 187****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Savukosken kunta
Kunnanhallitus
Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohe

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika



Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Savukosken kunta

Kunnanhallitus

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski



hallinto@savukoski.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.