

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024



Savukosken kunta





1 SISÄLLYS

2	TOIMINTAKERTOMUS.....	3
2.1	KUNNANJOHTAJAN KATSAUS.....	4
2.2	KUNTIEN YLEINEN TALOUSKEHITYS.....	6
2.3	SAVUKOSKEN KUNNAN TALOUS JA OLENNAISET TAPAHTUMAT.....	6
2.4	KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET	10
2.5	SAVUKOSKEN KUNNAN VÄESTÖN JA TALOUDEN KEHITYS	14
2.6	SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ.....	15
1.7	ARVIO MERKITTÄVISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ SEKÄ MUISTA TOIMINNAN KEHITTÄMISEEN VAIKUTTAVISTA SEIKOISTA	16
3	TILIKAUDEN TULOS.....	17
3.1	TULOSLASKELMA	17
3.2	RAHOITUSLASKELMA.....	19
3.3	TASE	20
3.4	TAVOITTEET JA TOTEUMAT	25
3.4.1	KESKUSVAALILAUTAKUNTA	26
3.4.2	TARKASTUSLAUTAKUNTA.....	26
3.4.3	KUNNANHALLITUS	27
3.4.4	ELINKEINON EDISTÄMINEN	28
3.4.5	SIVISTYSLAUTAKUNTA	34
3.4.6	TEKNINEN LAUTAKUNTA	56
3.5	INVESTOINTIEN TOTEUMA	64
3.6	TALOUSARVION RAHOITUSOSAN TOTEUTUMISVERTAILU	66
3.7	YHTENVETO VALTUUSTON HYVÄKSYMIEEN MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA	67
4	KONSERNITILINPÄÄTÖS.....	69
4.1	KONSERNIN RAKENNE	69
4.2	SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ.....	69
4.3	KONSERNITILINPÄÄTÖS.....	69
4.4	KUNTAYHTYMÄT.....	70
4.5	TYTÄRYHTIÖT.....	72
5	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT.....	73
5.1	TULOSLASKELMA	73
5.2	RAHOITUSLASKELMA.....	74
5.3	TASE	75



5.4	KONSERNILASKELMAT	79
5.5	TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY	82
6	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	83
6.1	TILINPÄÄTÖSTÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT	83
6.2	TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	85
6.3	TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	88
6.4	VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	90
6.5	HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOTA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	93
6.6	KONSERNIN LIITETIEDOT	95
7	ERIYTETTY TILINPÄÄTÖKSET	96
7.1	VESILIIKELAITOS	96
7.2	VESIHUOLLON TASEEN LIITETIEDOT	99
8	ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	101
8.1	TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET	101
8.2	TILINPÄÄTÖSMERKINNÄT	101
9	LUETTELOT JA SELVITYKSET	102
9.1	LUETTELO KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA	102
9.2	SELVITYS KIRJANPITOAINESTON SÄILYTYKSESTÄ	103



2 TOIMINTAKERTOMUS

Toimintakertomus jakaantuu toiminnan ja talouden kokonaistarkasteluun ja talousarvion toteutumisvertailuun. Kokonaistarkastelussa esitetään olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa sekä tilikauden tuloksen muodostuminen, toiminnan rahoitus, rahoitusasema ja siinä tapahtuneet muutokset. Toimintakertomuksen antamisesta vastaavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja (KuntaL 113 §). Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymisestä ja tuloksellisuudesta, taloudellista tilannetta sekä merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista. (KPL 3:1a §). Kunnan toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa (KuntaL 115§). Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Arvio kunnan todennäköisestä kehityksestä, selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä ovat asioita, jotka eivät käy selville tilinpäätöslaskelmista. Kirjanpitolain 3a luvun mukaan toimintakertomuksessa annetaan lisäksi tiedot siitä, miten kirjanpitovelvollinen huolehtii ympäristöasioista, sosiaalisista asioista ja henkilöstöasioista, ihmisoikeuksien kunnioittamisesta sekä korruption ja lahjonnan torjunnasta. Toimintakertomuksessa kuvataan millaisia toimintaperiaatteita kunta noudattaa huolehtiessaan edellä luetelluista asioista, toimintaperiaatteiden noudattamisen tulokset sekä kuvaus riskeistä, joiden toteutuminen todennäköisesti haittaa sen toimintaa sekä selostus siitä, miten kirjanpitovelvollinen hallitsee näitä riskejä. Tiedot on annettava siinä laajuudessa kuin se on tarpeen kirjanpitovelvollisen toiminnan vaikutusten ymmärtämiseksi. (KPL 3a:2 §) Liikelaitokset noudattavat tilinpäätöksen laatimisessa yleisohjetta kunnan tilinpäätöksen laatimisesta. Kunnan liikelaitosten tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kunnan tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus (KuntaL 113.2 §). Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee lisäksi laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöksen. Savukosken kunnan tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, erillistilinpäätökset, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Erillistilinpäätöksenä Savukosken kunnan tilinpäätöksessä on Savukosken vesiliikelaitoksen tilinpäätös. Lisäksi Savukosken kunnan tilinpäätökseen sisältyy konsernitilinpäätös. Toimintakertomus jakaantuu toiminnan ja talouden kokonaistarkasteluun ja talousarvion toteutumisvertailuun. Savukosken kunnan tilinpäätöksessä toiminnan tavoitteet on johdettu kuntastrategiasta. Kokonaistarkastelussa esitetään olennaiset tapahtumat toiminnasta ja taloudesta sekä tilikauden tuloksen muodostuminen, toiminnan rahoitus, rahoitusasema ja siinä tapahtuneet muutokset. Tilinpäätöksen perustana olevista kirjanpidoista sekä tositteiden ja muiden kirjanpitoaineistojen lajeista laaditaan kirjanpitolain 2:7 §:n mukaisesti luettelo, josta ilmenevät niiden keskinäiset yhteydet ja säilytystavat. Tilintarkastuskertomusta ja tarkastuslautakunnan arviointikertomusta ei oteta kunnan tilinpäätösasiakirjaan. Tilintarkastuskertomus ja arviointikertomus on saatavilla yleisessä tietoverkossa (KuntaL 109 §).



2.1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Viimeiset viisi vuotta ovat olleet nopean muutoksen aikaa. Koronakriisiä seurasi yhä jatkuva Ukrainan sota. Taloutta vaivasi inflaatio ja valtion velkaantuminen kiihtyi. Vuoden 2023 alusta toteutettiin pitkään valmisteltu sote-uudistus, joka on samalla historian suurin kuntauudistus. Kuntien toiminnasta ja budjeteista jopa 70 prosenttia siirtyi hyvinvointialueille. Vaikka hyvinvointialue joutuu edelleen sopeuttamaan talouttaan rajusti, voidaan Savukosken kunnan kuitenkin todeta selvinneen hyvin sote-uudistuksen tuomasta muutoksesta. Sote-palveluihin ei ole tullut isoja muutoksia ja kunnan tulopohja on säilynyt suhteellisen vakaana. Kuitenkin epävarma taloudellinen tilanne on näkynyt verotulojen pienenemisenä, mutta toisaalta valtionosuudet ovat hieman nousseet. On kuitenkin huomattava, että valtionosuusuudistus siirtyy seuraavalle eduskuntavaalikaudella ja tämän takia tulevaisuus on vielä auki.

Vaikka tieto valtionosuusuudistuksen siirtymisestä seuraavalle hallituskaudelle toisaalta helpottaa kunnan talouden suunnittelua lähitulevaisuudessa, jää jatko toisaalta edelleen hämärän peittoon. Kunnan ei tarvinnut ottaa lainaa vuonna 2024. Lainaa on tarkoitus maksaa suunnitelman mukaisesti pois myös vuoden 2025 aikana. Vaikka kunnalla on suorastaan poikkeuksellisen vähän velkaa, on silti huomattava, että kunnalla on huolehdittavanaan myös lainoihin rinnastuvia leasing-vastuita, joista valtaosa johtuu koulurakennuksesta.

Kunnan taloushallinnossa työskentelee 1,6 henkilöä. Taloushallinnossa on tavoitteena pyrkimys oikeellisuuteen ja ajantasaisuuteen. Taloushallintoa on työllistänyt aikaisemmin kirjanpidossa tehdyt virheelliset ja tekemättömät kirjaukset, josta on seurannut, että talouden reaaliaikainen seuranta on ollut vaikeaa. Lisäksi tilinpäätökset ovat myöhästyneet kahtena vuonna peräkkäin.

Hyvinvointialue on aloittaessaan vuokrannut 3+1 vuoden vuokrasopimuksilla tarvitsemansa tilat Savukosken kunnalta ja Pel-Savun kuntayhtymältä. Hyvinvointialueelle vuokrattavien tilojen tulisi olla yhtiötetty vuoden 2026 alusta lähtien. Käytännössä yhtiöittäminen tulisi hoitaa viimeistään syksyn 2025 aikana. Hyvinvointialue on ilmoittanut olevansa valmis hankkimaan Saukoti D –osan tilat leasing-sopimuksella ja kilpailuttaa urakan vuoden 2025 aikana. Suunnitelma kertoo siitä, että hyvinvointialue on sitoutunut ylläpitämään ja kehittämään toimintaansa Savukoskella myös jatkossa.

Kiinteistökuntayhtymänä jatkaneen entisen Pel-Savun kansanterveystyön kuntayhtymän ositusta ja alasajoa ei saatu tehtyä vuoden 2024 aikana ja on todennäköistä, ettei toimintaa saada lopetettua vielä vuonna 2025, vaan toiminta tulee jatkumaan edelleen vuonna 2026. Edellä mainittu yhtiöittämisvelvoite aiheuttaa omat haasteensa vuokraustoiminnalle. Tavoitteena on kuitenkin edelleen kuntayhtymän toiminnan alasajo.

Sote-uudistusta seurasi TE-uudistus vuoden 2025 alusta. Savukosken kunta kuuluu Itä- ja Pohjois-Lapin työllisyysalueeseen, jossa isäntäkuntana toimii Sodankylän kunta. Savukoskella säilyy oma työllisyyskoordinaattori. Haittapuolena uudistuksessa on, että perinteinen palkkatukityöllistäminen loppuu. Tämä tulee lisäämään kunnan työllistämiskustannuksia. Uudistusta varten tehtäviä valmisteluja tehtiin jo tilinpäätösvuonna 2024.

Nykyinen valtuusto on aloittanut toimintansa syksyllä 2021. Valtuustossa on 6 keskustan, 4 kokoomuksen, 2 perussuomalaisten ja 1 vasemmistoliiton edustajaa. Valtuuston puheenjohtajana on toiminut valtuustokauden alusta Kari Kilpimaa ja hallituksen puheenjohtajana Jouko Savukoski. Kuluneen vuoden aikana henkilöstössä on tapahtunut muutoksia muutoinkin kuin soten siirtymiseen liittyen. Uusi elinkeinopäällikkö Tanja Tanhua aloitti tehtävässään marraskuussa 2024. Lisäksi henkilöstöä on vaihtunut taloushallinnossa.



Savukoski kiinnostaa erityisesti luontoon ja eränkäyntiin liittyvien harrastusmahdollisuuksien vuoksi. Etätyön yleistymisen on lisännyt työnteon paikkariippumattomuutta, joka lisää edelleen kiinnostusta etenkin paluumuuttoa kohtaan. Uusien asukkaiden muuttoa Savukoskelle jarruttaa asuntotarjonta, joka ei vastaa kaikilta osin kysyntää. Kunnassa on samaan aikaan ylitarjontaa vanhoista asunnoista, mutta samaan aikaan on pula pienistä, hyväkuntoisista asunnoista. Sopivien asuntojen puute heijastuu myös verotulokertymään ja valtionosuuksiin, joita kunta saisi uusista muuttajista.

Kunnan kiinteistömassaa on hoidettu aktiivisesti viimeisten kymmenen vuoden aikana. Kunta on pyrkinyt luopumaan tarpeettomaksi käyneistä, korjausta vaativista kiinteistöistä. Osa vanhoista kiinteistöistä on purettu ja kuntaan on rakennettu uusia tiloja. Uusi koulurakennus on rahoitettu rahoitusleasing-sopimuksella eikä tästä syystä näy kunnan taseessa. Koulun kulut näkyvät kunnan maksamissa vuokramaksuissa tuloslaskelman puolella.

Kunnan alueella on selvitetty tuulivoimapuistojen rakentamista. Tuulivoimantuotannossa, kuten muussakin maankäyttöön liittyvässä toiminnassa, tärkeää on saada toiminnalle yleinen hyväksyttävyyys ja sosiaalinen toimilupa. Tämä edellyttää maankäytön yhteensovittamista perinteisten elinkeinojen ja ympäristönsuojelun kanssa.

Suomen Malmijalostus Oy:n tytäryhtiö Sokli Oy jatkoi Soklin alueella maaperän tutkimustyötä vuonna 2024. Kunnan alueella on meneillään myös muita malmialueiden varaus- ja malminetsintä hankkeita, jotka eivät kuitenkaan toistaiseksi ole johtaneet jatkotoimiin.

Savukosken kunta on mukana Itä-Lapin kuntayhtymässä, joka omalta osaltaan hoitaa alueen kuntien välistä yhteistyötä hankkeissa, edunvalvonnassa ja kansainvälisessä yhteistyössä. Kunnalla on myös omia hankkeita, jotka ovat kohdistuneet erityisesti kuntalaisten hyvinvointia ja virkistystä ylläpitäviin kohteisiin.

Kuntaan on saatu paljon pieniä hankerahoituksia erityisesti sivistystoimeen. Maaliskuussa 2024 saatiin Lapin liitolta myönteinen rahoituspäätös Savukosken monikäyttöreitit -hankkeelle. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 240 555 ja se on yritysten toimintaedellytyksiä tukeva rahoituslain mukainen kunnan perusrakenteen investointitukena toteutettava JTF-hanke. Hankkeen avulla mm. uusitaan kirkonkylän valaistu latu ja Salpalinja monikäyttöreiteiksi, sekä toteutetaan sähköpyörien latausasema Tarkkalan erämaatilalle. Leader –rahoitteista omista hankkeista saatiin valmiiksi Sau-halli, kotoisesti Rassauspaja, jonka avajaisia vietettiin lokakuun alussa. Osallistuvan budjetoinnin toimintamalli otettiin käyttöön 2024 ja ensimmäisen kuntalaisäänestyksen voitti matonpesupaikka. Hankeen kokonaiskustannus oli osallistuvan budjetoinnin määrärahaa huomattavasti suurempi, joten varsinaiseen toteutukseen haettiin Leader-rahoitus vuodelle 2025.

Valtion huomio on kiinnittynyt sote-uudistuksen jälkeen erityisesti talousvaikeuksissa kamppaileviin hyvinvointialueisiin. Samaan aikaan on tekeillä valtionosuusuudistus, jonka oletetaan vaikuttavan suuresti erityisesti vähäväkisten kuntien tulevaisuuteen. Tiukka taloudenpito ja epävarmuus tulevaisuudesta ei sinänsä ole uusi asia kuntasektorilla. Sote-uudistuksen jälkeen talouden kehitystä on aiempaa helpompi ennustaa, mutta uusien tulovirtojen löytäminen on vaikeaa. Kunnan perustehtävä on taata kuntalaisille yhdessä hyvinvointialueen kanssa riittävät ja laadukkaat peruspalvelut. Tavoite edellyttää tasapainoista taloutta. Samalla on kyse myös kunnan itsenäisenä säilymisestä.

Haluan kiittää kunnan koko henkilöstöä ja luottamushenkilöitä kunnan eteen tehdystä työstä.



Savukoskella 15.5.2025

Joonas Rentola

Vt. Kunnanjohtaja

2.2 KUNTIEN YLEINEN TALOUSKEHITYS

Kuntatalouden tilan heikkeni vuonna 2024. Kuntien talousarvioihin verrattuna tilinpäätökset olivat vahvempia. Toimintakate kasvoi vain 1,8 %. Tilikauden tulos jäi alijäämäiseksi -470 miljoonaa euroa.

Kuntaliiton arvioiden mukaan talouden tilan heikkenemistä selittää verotulojen aleneminen 500 miljoonalla eurolla muun muassa sote-uudistukseen liittyneiden verohäntien poistumisen takia. Kuntien tuloihin ja menoihin välittyivät myös heikko suhdannekehitys, valtionosuuksien pieneneminen 250 miljoonalla eurolla sekä kasvaneet korkokustannukset. Kuluja laski myös kuntien työttömyysvakuutusmaksujen aleneminen. Lisäksi kuntien menot työttömyysturvan rahoittamiseen pienenivät vielä, vaikka pitkäaikaistyöttömyys nousi vuoden lopussa jo kovaa vauhtia.

Kertaluonteiset myynnit paransivat kuntien tilikauden tulosta selvästi.

Mittavat investointipaineet sekä kustannuskehityksen hallinta haastavat tulevinakin vuosina kuntatalouden näkymiä. Kuntien talous on entistä riippuvaisempi myös yleisestä talous-, työllisyys- ja verotulokehityksestä.

2.3 SAVUKOSKEN KUNNAN TALOUS JA OLENNAISET TAPAHTUMAT

Yleinen taloudellinen tilanne on haastava ja erityisesti valtionhallinnon toimenpiteet ovat vaikeuttaneet Savukosken kuntatalouteen viime vuosina.

Savukosken kunta pyrkii tasapainoiseen talouteen. Toimintaa on pyritty sopeuttamaan tavoitteeseen pääsemiseksi. Vuonna 2023 ylijäämää kertyi 144 840 euroa. Vuonna 2024 kunnan tilinpäätös oli 385 368 euroa alijäämäinen. Kunnan taseessa on aiempina vuosina kertynyttä ylijäämää.

Savukosken kunnan tilinpäätökset:



Tilikauden yli-/alijäämä 1000 euroa					
2019	2020	2021	2022	2023	2024
-176	-497	958	669	144	-385

Savukoskella tuloveroprosentti oli vuonna 2023 9,11. Myös vuonna 2024 veroprosentti oli 9,11.

Savukosken kunta yhteensä	Tilinpäätös	Budjetti	Bu-muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoinen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Myyntituotot	706922	623220	0	623220	567684	55536	91,1
Maksutuotot	20264	37000	0	37000	52953	-15953	143,1
Tuet ja avustukset	349128	240700	-1988	233212	381241	-142529	159,7
Muut toimintatuotot	1114057	1143680	0	1143680	1275490	-131810	111,5
Toimintatuotot	2190371	2044600	-1988	2042612	2277368	-234756	111,5
Henkilöstökulut	-3045451	-3310506	0	-3358306	-3203074	-107432	96,8
Palveluiden ostot	-1442499	-1396559	-16869	-1450228	-1521065	107637	107,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-717550	-717060	0	-717060	-653660	-51000	92,8
Avustukset	-102641	-164500	0	-164500	-95800	-68700	58,2
Muut toimintakulut	-955731	-852670	0	-852670	-121362	362692	142,5
Toimintakulut	-6263868	-6441295	-16869	-6458164	-6688961	230797	103,6
Toimintakate	-4073497	-4396695	-18857	-4415552	-4411953	-3959	99,9

Verotuotot ja valtionosuudet

Verotulot		2021	2022	2023	2024
5000	Kunnallisvero	3 142 105	3 180 140	1 749 369	1 540 017
5100	Kiinteistövero	426 625	367 729	430 105	448 996
5200	Yhteisövero	1 622 232	1 575 862	848 709	661 138
	Yhteensä	5 190 963	5 123 732	3 028 183	2 650 152
Valtionosuudet		2021	2022	2023	2024
5550	Peruspalvelujen valtionosuus	3 762 853	3 782 991	875 562	1 051 749
5650	Valtionosuuden tasaus	348 768	75 672	-49 044	-22 980
5750	Opetus- ja kultt.	267 172	282 399	351 646	329 201
5890	Verotulomenetysten komp	665 325	758 249	225 036	225 036
	Yhteensä	5 044 118	4 899 311	1 403 200	1 585 793



Kuntalain 37 § mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntalain 110 §:ssä määrätään, että talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Savukosken kunnan voimassa oleva kuntastrategia vuosille 2022–2025 on hyväksytty kunnanvaltuustossa 20.12.2022. Kuntastrategia kuvaa Savukosken tärkeimmät arvot, päämäärät, mittarit ja toimenpiteet strategiavuosille. Kaikki päämäärät perustuvat paikallisille arvoille: *luonnonvarakulttuuri, kiireettömyys ja yhteisöllisyys*. Strategian päämääräksi on nimetty *kestävyys, saulaisuus ja elävä kunta*.

Strategiassa päätettyjen mittareiden toteutumista seurataan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Syksyn 2024 aikana kuntastrategian väliarviointia tehtiin neljässä työryhmäpalaverissa. Työryhmätyöskentelyyn osallistui johtoryhmän lisäksi hallintokoordinaattori sekä hanke- ja hyvinvointikoordinaattori. Työryhmän esitti kuntastrategian mittariston päivittämistä lopuksi strategiakaudeksi, jotta mukaan saadaan paremmin nykytilannetta kuvaavia mitattavia tavoitteita. Kunnanhallitus päätti 18.12.2024 § 223 antaa kuntastrategian seurantaraportoinnin ja päivitykset teknisen lautakunnan, sivistyslautakunnan ja johtoryhmän valmisteltavaksi. Kunnanvaltuuston päätöksellä 3.2.2025 § 4 kuntastrategian mittaristo päivitettiin lopuksi strategiakaudeksi, eli vuodelle 2025.

Kestävyys, seurantatiedot

Mittari	Toteuma 2024	Huomioita
Kehittämishankkeiden määrä	- Sivistystoimessa useita eri aihealueiden hankkeita - Tekninen toimi - Elinkeinotoimi	Käynnissä oli myös investointihankkeita, kuten Rassaushalli ja Savukosken monikäyttöreitit, Puistolan navetan lattian uusiminen sekä erilaisia yhteishankkeita
Matkailuyrittäjien määrä	-	Ei tilastoa käytettävissä
Tuotteiden myyntimäärä Johkussa	Ostettavat tuotteet: kirjat, kartat, julkaisut, yritysmyynti	Vuonna 2024 kunnan verkkokauppapaikalla oli esillä kunnan tuotteiden lisäksi kolmen paikallisen yrityksen tuotteita



	• Vuokrattavat: autopaikat, Puistolan tilat, Tarkkalan sauna, etätyöpiste, Kivitunturin maja, toripaikat • Pääsyliput: kuntosali, retkiliput ja kuljetukset • Palvelut: Sykkeen kampaamo- ja parturipalvelut	• Kunta ei peri komissiota myyntipaikalla esillä olevien tuotteiden myynnistä eikä myyntimääristä ole tilastotietoja saatavilla
Lähiruuan käyttäminen kunnan ruokapalveluissa	• Koulun keittiöltä laitettu syksyllä 2024 Koti-Lappiin tarjouspyyntö paikallisille marjoista ja poronlihasta, mutta ei saatu yhtään tarjousta • Em. syystä vain satunnaisesti joihinkin ruokiin käytetty esim. poron- ja hirvenlihaa	• Ostoilmoitus uusitaan 2025 syksyllä • Tehostetaan tiedottamista asiasta

Saulaisuus, seurantatiedot

Mittari	Toteuma 2024	Huomioita
Luottamusmies-organisaation jalkautuminen yrityksiin, järjestöihin ja kyliin	Suunnitelmissa oli pitää kokouksia kylissä, mutta tämä ei toteutunut	Kunta järjesti kuitenkin mm. Kulttuuritapahtumia sivukylissä ja kaksi järjestöiltäa Kunnan henkilöstöä osallistui muiden tahojen järjestämiin tilaisuuksiin
Eri paikallisten tuotteiden lukumäärä kunnan lahjoina	Ei pidetty kirjaa lukumääristä	Liikelahjoina käytettiin mm. valokuvaaja Anu Tossavaisen valokuvilla printattuja tarjottimia ja pannunalusia, Tmi Mettänmaun retkiruokia ja KorvatunturinMaan osuuskunnan marjajalosteita ja aluemarkkinointilogoin printattuja tuotteita
Työhyvinvointi-kyselyiden tulokset	• Henkilöstön työhyvinvointikyselyitä toteutettiin 4 kpl • Koko henkilöstön kattavat kyselyt aloitettiin 3/2024 • Kyselyiden tulokset käsiteltiin johtoryhmässä ja henkilöstöpalaverissa	• Johtoryhmän käsitteli kyselytulokset • Tulosten mukaan tehtiin toimenpiteitä mm. sisäisen viestinnän ja tyhytoiminnan parantamiseksi
Local from Savukoski – merkin käyttö	Yritysmyyynnissä pakkausteippi ja kiitoskortit Jakotavarana pienet pyöreät tarrat ja riippuetiketit tuotteisiin Yritysten toimipisteisiin ja paikallisiin retkeilykohteisiin jaettiin Local-metalikyyttä	

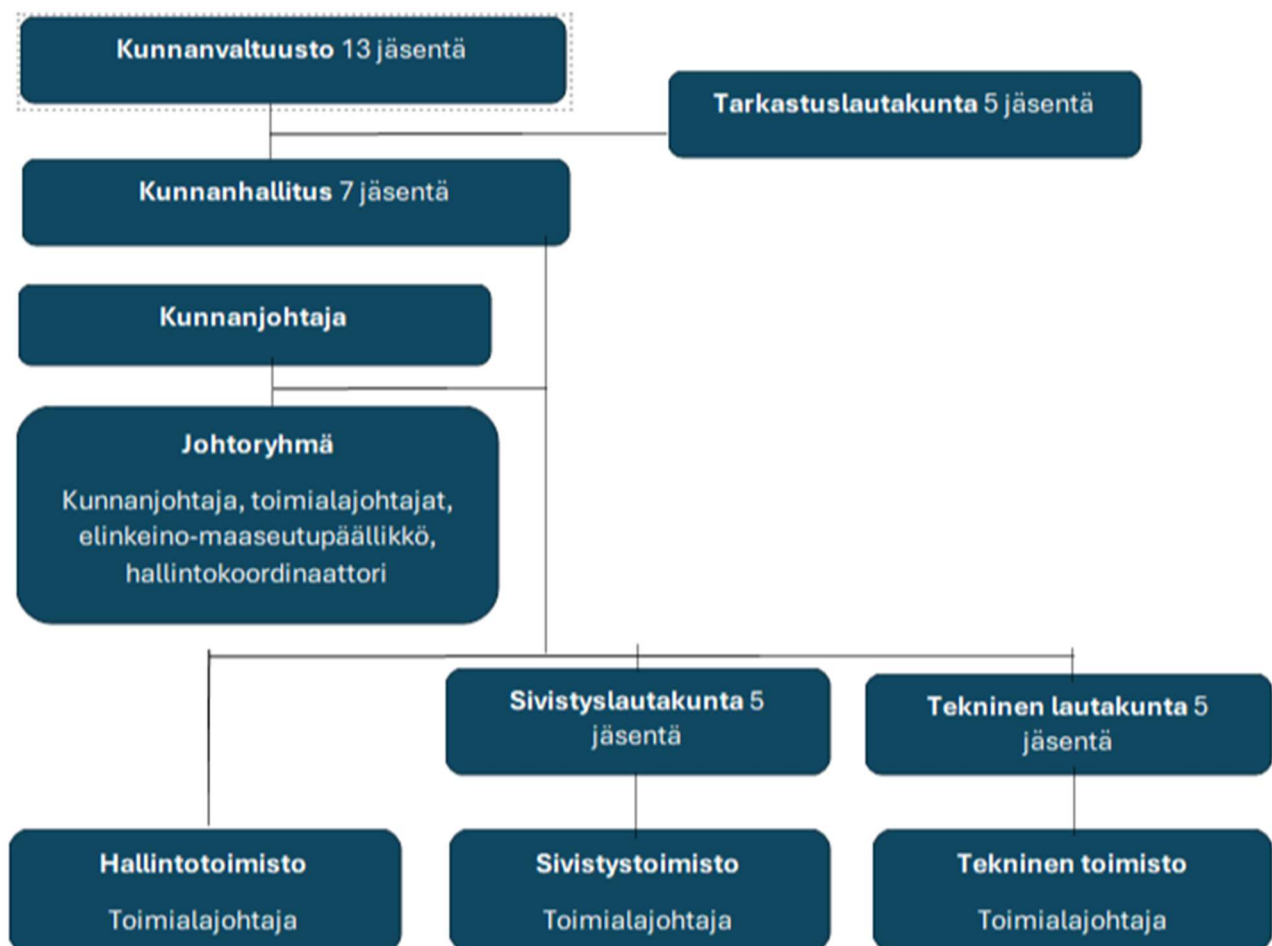
Elävä kunta, seurantatiedot



Mittari	Toteuma 2024	Huomioita
Kunnan asukasluku	964 (tilasto 31.12.2024)	2023 oli 978 asukasta, -14
Yritystyytyväisyyskyselyn tulokset	-	Kyselyä ei olla tehty
Työttömyysprosentti	13,2 %	Vuonna 2023 oli 13,3 %
Avointen työpaikkojen määrä	Ei paikkakuntakohtaista tilastoa käytettävissä	Lapin ELY-keskuksen alueella 12/2024 yht. 1 732
Lukiolaisten lukumäärä	18	Vuonna 2023 oli 19

2.4 KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET

Hallinto- ja virasto-organisaatio



Keskusvaalilautakunta 5 jäsentä, vaalilautakunta 5 jäsentä, vaalitoimikunta 3 jäsentä.



Tilivelvolliset

Tilivelvollisia ovat seuraavien toimielinten jäsenet:

kunnanhallitus, keskusvaalilautakunta, sivistyslautakunta, tekninen lautakunta

Viranhaltijoista tilivelvollisia ovat osastoittain seuraavat viranhaltijat:

- Hallintotoimi: kunnanjohtaja, elinkeino-maaseutupäällikkö
- Sivistystoimi: sivistysjohtaja-rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö, kulttuuri- ja markkinointisihteeri, nuorisosihteeri ja liikuntasihteeri
- Tekninen toimi: tekninen johtaja

Luottamushenkilöorganisaatio

Toimielimet 1.8.2021 alkaen

Kunnanvaltuusto:

Puheenjohtaja Kilpimaa Kari (Kok)

1. varapuheenjohtaja Kuosku Sari (Kesk)

2. varapuheenjohtaja Alatalo Juha (Kesk)

Jäsenet: Aaltonen Reija (Kok), Halonen Jouni (Kesk), Hietanen Jan (PS), Huttunen Jari (Vas), Kelloniemi Marja-Liisa (Kesk), Leppäjärvi Ilkka (Kesk), Orava Eeva (Kok), Parkkima Jenna (Kesk), Pulska Tiina (Kok), Savukoski Jouko (Kesk)

Kokouksia pidettiin vuoden 2024 aikana yhteensä 3.

Kunnanhallitus:

Puheenjohtaja Savukoski Jouko (Kesk)

Varapuheenjohtaja Aaltonen Reija (Kok)

Jäsenet: Hietanen Jan (PS), Kelloniemi Marja-Liisa (Kesk), Parkkima Jenna (Kesk), Pulska Tiina (Kok), Puska Ari Veikko (Kesk)

Kokouksia pidettiin vuoden 2024 aikana yhteensä 14.

Tarkastuslautakunta:

Puheenjohtaja Huttunen Jari

Varapuheenjohtaja Halonen Jouni

Jäsenet: Alatalo Juha, Hannuniemi-Pulska Ritva, Karvonen Tuovi

Kokouksia pidettiin vuoden 2024 aikana yhteensä 2.

Keskusvaalilautakunta:

Puheenjohtaja Vitikka Pekka

Varapuheenjohtaja Laurila Anitta

Jäsenet: Aikioniemi-Stenberg Kaisa, Pulska Markku, Pulska Tanja

Kokouksia pidettiin vuoden 2024 aikana yhteensä 7.

Sivistyslautakunta:

Puheenjohtaja Kuosku Sari

Varapuheenjohtaja Orava Eeva

Jäsenet: Korhonen Jarmo, Kelloniemi Marja-Liisa, Kilpimaa Mikko



Kokouksia pidettiin vuoden 2024 aikana yhteensä 9.

Tekninen lautakunta:

Puheenjohtaja Hietanen Jan

Varapuheenjohtaja Parkkima Jenna

Jäsenet: Leppäjärvi Ilkka, Kilpimaa Mikko, Anttonen Marja

Kokouksia pidettiin vuoden 2024 aikana yhteensä 8.

Vaikuttamistoimielimet

Savukosken Nuorisovaltuusto

Jäsenet: Harju Emma pj, Pulska Sammu vpj, Matero Inga, Hannula Tuukka, Hannula Taneli, Marjala Seela

Varajäsenet: Hannula Mikael

Sihteeri: Anttila Marianne

Lapin alueen nuorisovaltuusto: Harju Emma

Toiminta:

Tavoite: Savukosken nuorisovaltuuston toiminnan tavoitteena on tuoda kunnan lasten- ja nuorten äänet kuuluviin, ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin, sekä tehdä aloitteita ja kannanottoja lasten- ja nuorten elinolojen kohentamiseksi. Nuorisovaltuusto parantaa myös nuorten osallisuutta ja kehittää heidän vaikuttamismahdollisuuksiansa Savukosken kunnassa edistään nuorten aktiivista kansalaisuutta ja yhteisöllisyyttä. Nuorisovaltuusto edistää nuorten vuoropuhelua nuorten ja kuntapäättäjien sekä viranhaltijoiden välillä niin, että nuoret otetaan aidosti mukaan yhteiseen päätöksentekoprosessiin. Nuorisovaltuusto toimii säännöllisesti ja kokouksia on 6 kertaa kalenterivuodessa.

Toteuma: Vuoden 2024 aikana nuorisovaltuuston kokouksia oli 5, joihin jäsenillä oli mahdollisuus osallistua myös etäyhteyksin. Savukosken nuorisovaltuusto on jatkanut edelleen verkostoitumista Lapin muiden nuorten vaikuttajaryhmien kanssa ja maakunnan muiden toimijoiden toiminta sekä käytännöt ovat tulleet tutuiksi.

Savukosken, Ranuan, Kolarin, Muonion ja Sallan nuorisovaltuustot suunnittelivat ja hakivat vuoden 2023 lopussa yhteisen demokratiataitojen kehittämishankkeen, jossa vahvistetaan demokratiaa ja luottamusta digitaalisella aikakaudella sekä luodaan luottamusta aktiiviseen kansalaisuuteen ja osallisuuteen rahoitusta. Hanke sai AVI:n hankerahoituksen ajalle 01.01.2024 -31.12.2025. Myönnetty avustus on 16 000 €, ja sen osuus kokonaiskustannuksista (17 777,78 €) on 90 %. Savukosken kuntaosuus on 900 €.

23-26.10.2024 oli toteutuksen aika. Matka Helsinkiin kohteina Amos Rex, eduskunta, kuntatalo. Kansanedustajien tapaamisia, nuorisovaltuustonliiton puheenjohtajan tapaaminen.

Nuorisovaltuuston toiminta on edistänyt nuorten demokratia- ajattelua sekä sitouttanut heitä toimimaan paikallisesti, alueellisesti ja maakunnallisesti. Säännöllisellä toiminnalla on ollut positiivinen vaikutus savukoskelaisten nuorten aktiivisen kansalaisuuden edistämisessä sekä nuorten kasvu- ja elinolojen parantamisessa. Nuorisovaltuuston myötä myös kunnan päätöksenteko prosesseineen on nuorille aikaisempaa läpinäkyvämpää.

**Vanhus- ja vammaisneuvosto**

Jäsenet: Eija Haapakoski pj, Mauri Aarrevaara vara pj, Pirjo Alatalo, Hellevi Peltola ja Jorma Peltola.
Varajäsenet: Irja Kilpelä ja Jouni Halonen

Esittelijä: hanke- ja hyvinvointikoordinaattori

Tavoite: Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on edistää ja seurata kunnan eri hallinnon aloilla tapahtuvaa toimintaa vanhusten ja vammaisten näkökulmasta. Neuvosto pyrkii edistämään kunnan ja eri vanhus- ja vammaisjärjestöjen välistä yhteistoimintaa sekä edesauttamaan vanhusten, vammaisten ja erityisryhmien tasa-arvoista osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon. Vanhus- ja vammaisneuvosto pyrkii vaikuttamaan myös ympäristön ja rakentamisen suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat ja alueet soveltuvat myös ikäihmisten, vammaisten ja sairaiden tarpeisiin.

Neuvosto pyrkii edistämään vanhusten ja vammaisten selviytymistä arkielämässä sekä kulttuurin ja vapaa-ajan toiminnoissa. Neuvosto toimii kunnanhallituksen alaisena vaikuttamistoimielimenä. Se voi tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ikäihmisiä ja vammaisia koskeissa kysymyksissä. Vanhus- ja vammaisneuvostossa on edustajat sekä kunnan ikääntyneen väestön keskuudesta, että vammaisilla henkilöillä, heidän omaisillaan ja järjestöillään. Neuvoston toimikausi on kaksi vuotta. Neuvosto kutsuu kokouksiin asiantuntijoita tarvittaessa. Vanhus- ja vammaisneuvostolle voi tehdä aloitteita vanhuksia, vammaisia ja muita erityisryhmiä koskeissa asioissa.

Toteuma: Vuonna 2024 vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontui kuusi kertaa. Kokouspöytäkirjat on julkaistu Savukosken kunnan internetsivuilla. Toimintaan myönnettiin talousarviossa 2024 1.200 € määräraha, mikä oli pienempi kuin esitetty 2.400 e. Toimintakulut muodostuivat lähinnä kokouspalkkioista ja matkakuluista, sekä tapahtumien järjestämisestä.

Savukosken edustajina Lapin hyvinvointialueen vammaisneuvossa toimi Eija Haapakoski ja Lapin hyvinvointialueen vanhusneuvostossa Pirjo Alatalo. Lapin hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostot kokoontuivat kummatkin vuonna 2024 neljä kertaa. Lisäksi Lapin hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoilla oli yksi yhteinen seminaari.

Kokouksissaan vanhus ja vammaisneuvosto mm. teki aloitteita, kuuli eri tahojen asiantuntijavieraita ja keskusteli vanhus- ja vammaisväestöä koskevista ajankohtaisista aiheista. Neuvostossa pyydettiin tekniseltä lautakunnalta ja sivistyslautakunnalta mahdollisuutta nimetä edustajalleen läsnäolo- ja puheoikeuden lautakuntien kokouksiin. Loppuvuodesta 2024 uudistettiin aiemmin tehdyt aloitteet ja toivottiin niiden huomioimista 2025 talousarviossa:

- 22.8.2023 § 6 Esteettömyyden huomioiminen liikuntasalissa. Pääovelle tulee asentaa opastekyltti, jossa ohjataan inva-sisäänkäyntiä alaovelle. Alapihalle tulee kyltittää pysäköintiä varten invapaikat.
- 20.9.2023 § 12 Kylätalon esteettömyyden (invaramppi, kaiteet, kynnykset) ja akustiikan parantaminen.
- 31.1.2024 § 10 Aloite kunnan maille tehtävistä pienistä vuokrattavista viljelypalstoista. Palstalla yksityiset voisivat pitää kasvimaata. Tarkoitukseen sopiva paikka voisi olla Kotiseututalo Puistolan pihapiiri.

Tapahtumat ja muu toiminta

- 7.2.2024 osallistuttiin SPR:n palvelupäivään Saukodilla
- 14.2.2024 osallistuttiin kunnan järjestämään Ystävänpäivä Kylätalolla-Senioreiden päiväkahvit -tapahtumaan.
- 9.9.2024 järjestettiin Ikäihmisten liikunta- ja liikenneturvapäivä Kylätalolla yhdessä Liikenneturvan, liikuntatoimen ja Eläkeliiton Savukosken osaston kanssa.
- 18.9.2024 järjestettiin vie vanhus ulos -kampanjan ulkoilutushetki Saukodin asukkaille yhdessä Savukosken lukion kanssa.

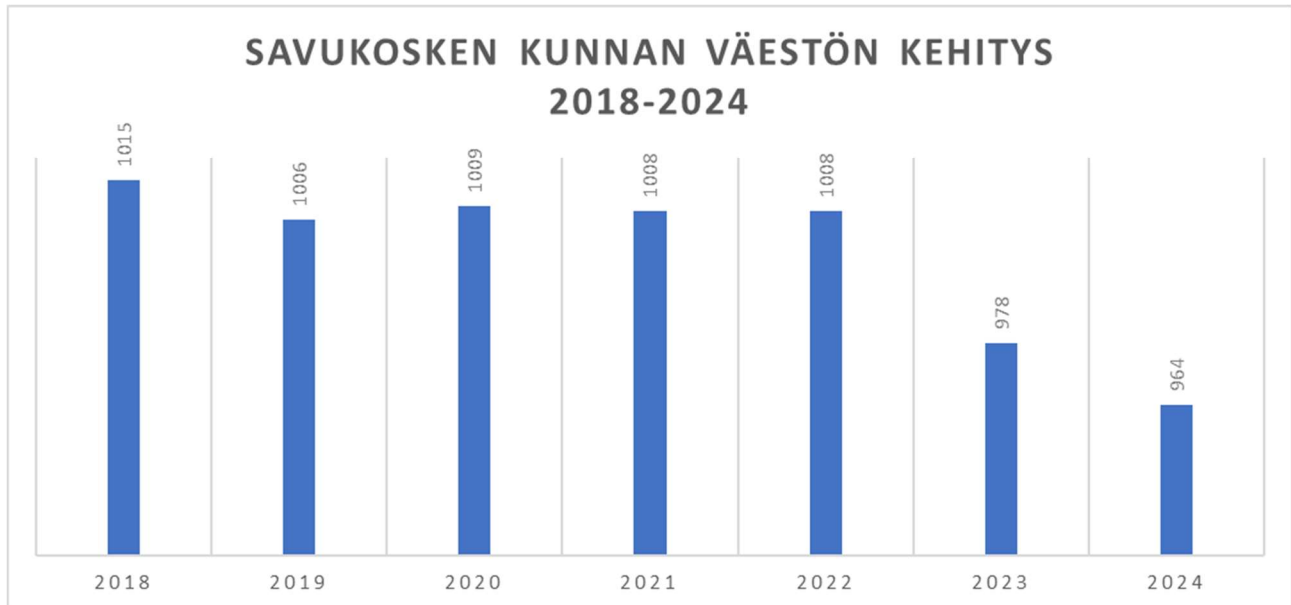


- Vanhustenviikolla 6.-13.10.2024. viikon teemana oli Tehdään arjesta juhlaa:
 -7.10.2024 avoin keskustelutilaisuus Kylätalolla. Vieraina Lapin hyvinvointialueen Saana Södenberg ja Anniina Sumukari.
 -9.10.2024 osallistuttiin SPR:n palvelupäivään Saukodilla. Neuvoston puhujana Mauri Aarveaara.
 -12.10.2024 Arjesta juhlaa! -tapahtuma koulun liikuntasalissa. Neuvoston puhujana Pirjo Alatalo.
- Tehtiin vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaa näkyväksi ja tutuksi kuntalaisille tiedottamalla tapahtumista kuntatiedotteessa, kunnan verkkosivuilla, kunnan Facebook -sivulla sekä jakamalla Vanhus- ja vammaisneuvoston esitettä.
- Osallistuttiin Joulupostia ikäihmiselle -kampanjaan

2.5 SAVUKOSKEN KUNNAN VÄESTÖN JA TALOUDEN KEHITYS

Väestön kehitys

Savukosken kunnan asukasluku 31.12.2024 oli 964 henkilöä.



TALOUDELLINEN KEHITYS

Kunnan vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää jäljelle käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen tunnusluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että tulorahoitus on riittävä, mikäli vuosikate on vähintään käyttöomaisuuden poistojen suuruinen.

Vuosikate –168 332 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot 225 445 euroa.

Vuosikatteen kehitys (1000 euroa)								
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
922	614	-14	105	275	1200	891	351	-168



Toimintatuotot (ulkoiset) olivat 1,38 milj. euroa (edellisenä vuonna 1,28 milj. euroa, muutos noin +8 %). Toimintatuottojen pienenemiseen vaikuttivat mm. Kemijoki Oy:n tuottaman sähkön myyntitulojen väheneminen, mikä puolestaan johtui sähkönhinnan laskusta.

Toimintakulut (ulkoiset) olivat 5,79 milj. euroa (edellisenä vuonna 5,3 milj. euroa, muutos noin +9 %).

2.6 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Savukosken kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan yleisohjeen, jonka mukaan sisäisen valvonnan järjestämisvastuu (sisäinen valvonta) kuuluu kunnanhallitukselle ja valvonnan toteuttamis- ja valvontavastuu (sisäinen tarkastus) kunnanjohtajalle ja muille tilivelvollisille. Osakkuusyhteisöjen ja tytäryhteisöjen ohjauksesta ja valvonnasta vastaa kunnanjohtaja ja kunnanhallitus kunnanvaltuuston hyväksymän konserniohjeen perusteella.

Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen järjestäminen on yhä kesken. Henkilöstövaihdokset ovat osaltaan vaikuttaneet sisäisen valvonnan toteutumiseen käytännössä. Niin viranhaltijat kuin muutkin toimihenkilöt ovat olleet ylityöllistettyjä operatiivisen toimintaan liittyvien työtehtävien lisääntymisen vuoksi.

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti talousarvion toteutumisesta tulisi raportoida kunnanvaltuustolle puolivuositain ja kunnanhallitukselle neljännesvuositain. Kunnanhallituksen vuosittain antamassa talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa on tarkempia määräyksiä tavoitteiden ja toimintojen seurannasta sekä määrärahojen käytöstä.

Vuonna 2024 on talouden toteumaa raportoitu kunnanhallitukselle ja valtuustolle tammi-kesäkuun osalta. Talouden toteumaa ei ole pystytty seuraamaan ajantasaisesti taloushallinnon ongelmien vuoksi. Samasta syystä hallintokunnat eivät ole pystyneet seuraamaan talousarvion määrärahojen käyttöä ja toteumaa annettujen ohjeiden mukaisesti.

Savukosken kunnanhallitus on hyväksynyt päivitetyn sisäisen valvonnan yleisohjeen 9.5.2022. Sen mukaisesti kunnanhallitus ja lautakunnat ovat valinneet toimikaudekseen keskuudestaan kaksi sisäistä tarkastajaa. Sisäiset tarkastajat eivät ole antaneet kirjallisia valvontakertomuksia, eivätkä hallintokunnat ole toimittaneet kirjallisia raportteja päättyneellä tilikaudella. Virasto-organisaation suorittaman sisäisen tarkastus tulisi olla jatkuvaa ja reaaliaikaista.

Riskienkartoitus on kuntien turvallisuustason ja riskienhallinnan kehittämismenetelmä ja sen avulla voidaan kunnan valmiuksia ennakoivaan vahingontorjuntaan. Omaisuusriskien kartoittaminen on hoidettu vuosittain yhdessä vakuutusyhtiön kanssa.



2.7 ARVIO MERKITTÄVISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ SEKÄ MUISTA TOIMINNAN KEHITTÄMISEEN VAIKUTTAVISTA SEIKOISTA

Toimintakertomuksessa on arvioitava kunnan ja kuntakonsernin toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä muita toiminnan kehittymiseen vaikuttavia seikkoja. Raportoinnissa on suositeltavaa ottaa huomioon valtuuston hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet, joissa on usein päätetty riskien luokittelusta, niihin suhtautumisesta ja niistä raportoinnista. Kunnan toimintaan vaikuttavat yleensä mm. strategiset, toiminnalliset riskit, taloudelliset riskit ja vahinkoriskit. Strategiset riskit liittyvät kunnan pitkän aikavälin tavoitteisiin, menestystekijöihin ja niihin kohdistuviin epävarmuustekijöihin. Toiminnalliset riskit koskevat mm. päivittäistä toimintaa, prosesseja ja tietojärjestelmiä, henkilöstön osaamista ja saatavuutta, suhdannevaihteluita ja lainsäädännön muutoksia. Taloudelliset riskit liittyvät mm. talouden tasapainoon, tulorahoituksen riittävyyteen, investointeihin ja rahoitukseen. Rahoitusriskit voidaan ryhmitellä korkoriskiksi, valuutariskiksi, likviditeettiriskiksi ja luottoriskiksi. Esimerkkinä korkoriskistä voidaan ilmoittaa korkoherkkien lainojen osuus kunnan korollisista lainoista. Myös johdannaisopimuksiin liittyvät riskit tulee selvittää riittävän yksityiskohtaisesti. Vahinkoriskien kuvaamisen yhteydessä voidaan ilmoittaa, kuinka paljon kunta käyttää vakuutuksia vahinkojen ja toiminnan keskeytymisen varalta. Lisäksi on suositeltavaa antaa tieto keskeisistä oikeudenkäynneistä sekä muista mahdollisista oikeudellisista tai viranomaisen toimenpiteisiin liittyvistä riskeistä. Riskejä voi liittyä myös ympäristö-, henkilöstö-, ihmisoikeusasioihin sekä korruptioon ja lahjontaan.

Savukosken kunnalla on hyväksytty kunnanhallituksessa 9.5.2022 erillinen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje.

Yleinen taloudellinen tilanne on haastava ja erityisesti valtionhallinnon toimenpiteet ovat vaikeuttaneet Savukosken kuntatalouteen viime vuosina.

Kunnan kiinteistöriskejä on saatu vähennettyä huomattavasti viime vuosien aikana. Lämpölaitoskauppa, uudet päiväkotitilat ja leasing-rahoitteiset koulu ja jätevedenpuhdistamoinvestoinnit yhdessä vuokratalokäytössä olleista kiinteistöistä luopumisen kanssa vähentää kiinteistöjen ikääntyneeseen kiinteistömassaan liittyviä riskejä. Kunnalla on kuitenkin edelleen omistuksessaan remontointikunnossa olevia vuokratalokiinteistöjä.

Väestön ikääntyminen ja väheneminen aiheuttavat huolestuttavat. Väkimäärän väheneminen voi uhata tulevaisuudessa kunnan itsenäisenä säilyttämistä. Tilastokeskuksen ennusteen mukaan vuonna 2025 Savukosken kunnassa mediaani-ikä olisi 59 vuotta. Koko maassa vastaavan luvun ennustetaan olevan 43 vuotta. Vuonna 2030 tilastokeskuksen ennusteen mukaan kunnan asukasmäärä on 978. Tällä hetkellä kuitenkin näyttää, että kuntaan olisi muuttohalukkuutta. Kunta on saanut uusia asukkaita Ukrainasta tulleista pakolaisista.



3 TILIKAUDEN TULOS

Toimintakertomuksessa kuvataan niitä olosuhteita ja tapahtumia, jotka vaikuttavat siihen, millaiseksi kunnan tilikauden tulos ja taloudellinen asema muodostuvat. Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan tuloslaskelmassa ja toiminnan rahoitusta rahoituslaskelmassa. Molempien laskelmien ja niistä laskettavien tunnuslukujen tehtävänä on osoittaa kunnan rahoituksen riittävyyttä. Rahoituslaskelmassa osoitetaan edelleen, miten investoinnit, sijoitukset ja lainanlyhennykset tulorahoituksen lisäksi muutoin rahoitetaan.

3.1 TULOSLASKELMA

Tilikaudelle jaksettujen tulojen riittävyys jaksettuihin menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulosten eli toimintakateen, vuosikateen ja tilikauden tuloksen avulla. Toimintakate on toimintatuottojen ja –kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksella ja valtionosuuksilla katettavan osuuden toiminnan kuluista. Maksurahoituksen osuutta toimintamenoista kuvataan tunnusluvulla toimintatuotot/toimintakulut %.

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate riittää poistojen kattamiseen.

Savukosken kunnan

vuosikate –168 333 euroa.

suunnitelman mukaiset poistot olivat 225 445 euroa.

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Keskimääräistä kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Kunnan koko, taajama-aste, tekniset verkostot ja toimintojen organisointi ovat vuosikatetavoitteen määrittämiseen vaikuttavia tekijöitä kunnassa. Vertailtaessa eri kuntien talouden tasapainoa ja liikkumavaraa on otettava huomioon erot veroprosenteissa. Arviot kunnan palvelutarjonnan ja sen jäseniinsä kohdistaman vero- ja maksurasitteen välillä on tehtävä tehtäväkohtaisesti, ei kunnan kokonaistalouden tuloslaskelmasta.

Tilikauden tulos on tilikaudella jaksettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Vuoden 2024 kunnan tilikauden tulos oli –393 777 euroa ja tilinpäätös 385 368 euroa alijäämäinen.



Ulkoinen

Savukosken kunta	2023	2024
Myyntituotot	324787	362483
Maksutuotot	20264	52953
Tuet ja avustukset	349128	381241
Muut toimintatuotot	581801	582824
TOIMINTATUOTOT	1275980	1379501
Henkilöstökulut	-3045451	-3203074
Palveluiden ostot	-1123173	-1334124
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-687103	-642900
Avustukset	-102641	-95800
Muut toimintakulut	-391109	-515195
TOIMINTAKULUT	-5349477	-5791093
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-4073497	-4411592
Verotulot	3028185	2650152
Valtionosuudet	1403200	1585793
Rahoitustuotot ja -kulut	-6040	7315
VUOSIKATE	351848	-168332
Poistot ja arvonalentumiset	-212010	-225445
Satunnaiset tuotot ja -kulut	-3407	
TILIKAUDEN TULOS	136431	-393777
Varausten ja rahastojen muutos	8409	8409
YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	144840	-385368

TUOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2023	2024
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	24,86	23,82
Vuosikate/Poistot, %	289,69	74,66
Vuosikate€/asukas	673,54	-174,62
Asukasluku	988	964



3.2 RAHOITUSLASKELMA

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä.

Toiminnan ja investointien rahavirta –välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Savukosken kunnan investointimenot vuonna 2024 olivat 418 521 euroa ja investointien rahoitusosuudet olivat 145 380 euroa.

Kunta maksoi pitkäaikaisia lainoja takaisin 114 804 eurolla. Tilikauden päättyessä kunnan lainamäärä oli 827 636 euroa eli 846 euroa/asukas. Lainojen nettomuutos: -114 804 euroa.

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2. Savukosken kunnan lainanhoitokate on 1,45. Huomattavaa on, että kunnan suurimmat investoinnit on rahoitettu leasing-rahoituksella, jonka suoranainen vaikutus näkyy kunnan käyttötaloudessa kustannusten lisäyksenä muissa toimintakuluissa.

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Kassavirta tarkoittaa yrityksen pankkitilille tai käteisvaroihin tulevaa ja sieltä lähtevää rahaliikennettä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän maksut kassasta voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Kassavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kunnan maksuvalmius oli hyvä ja kassavarat vuoden päättyessä olivat yli 2 milj. euroa. Kassan riittävyys oli siten 31 päivää.

**RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT**

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	-168 333	351 847
Satunnaiset erät	0	-3 407
Tulorahoituksen korjauserät	0	-1 934
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-418 521	-374 071
Rahoitusosuudet investointimenoihin	145 380	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	1 934
Toiminnan ja investointien rahavirta	-441 473	-25 630
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys		
Antolainasaamisten vähennys	56	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-114 804	-205 354
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0
Oman pääoman muutokset	0	-98 992
Muut maksuvalmiuden muutokset	257 441	-60 589
Rahoituksen rahavirta	142 637	-364 935
Rahavarojen muutos	-298 836	-390 565
Rahavarat 31.12.	1 732 974	2 031 754
Rahavarat 1.1.	2 031 754	2 422 319
Rahavarojen muutos	-298 781	-390 565
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	1 146 906	1 668 306
Investointien tulorahoitus, %	-61,6	94,06
Lainanhoitokate	2,7	1,68
Kassan riittävyys, pv	99,8	326,00
Asukasmäärä	964	988

3.3 TASE



Kunnan **rahoituksen rakennetta** kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset, kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääristä 40 %:n omavaraisuutta. 20 % - 40 % on tyydyttävä taso ja alle 20 % on heikko taso. Savukosken kunnan omavaraisuusaste on 64,5 %.

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Suhteellinen velkaantuneisuus on käyttökelpoinen tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska käyttöomaisuuden ikä, arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. Savukosken kunnan suhteellinen velkaantuneisuus oli 57,15 %.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) osoittaa paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina. Kunnan talousarvio ja suunnitelma on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen huomioiden kertynyt yli- tai alijäämä. Savukosken kunnan vuoden 2024 lopussa kertynyt ylijäämä aiemmilta vuosilta oli yhteensä 2 634 574 euroa.

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Savukosken kunnan lainakanta on 827 636 euroa. Aukasta kohden lainaa on 864 euroa.

Vuosina 2020-2021 valmistuneet rahoituskohteet koulurakennus ja jätevesilaitos, leasing-rahoitus > velkarasite. Uuden koulurakennuksen lopullinen hankintahinta oli 4 013 378 euroa ja jätevesilaitoksen lopullinen hankintahinta oli 1 355 410 euroa. Kunnan leasing-vastuut rakennusinvestoinneista 31.12.2024 yhteensä 5 102 808 euroa. Kunnan muut leasing-vastuut sisältävät monitoimilaitteet sekä postikoneen. Muiden leasing-vastuiden summa on 4 045 euroa. Kaikki kunnan leasing-vastuut ovat yhteensä 5 106 854 euroa. Vuokrasopimusten yhteenlaskettu jäännösarvo sopimuskauden lopussa on 1 590 979 euroa



T a s e

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.12.2024

	Tilivuosi 2024 00-12	Ed. vuosi 2023 00-12
0001 TASE		
1000 VASTAAVAA		
1001 PYSYVÄT VASTAAVAT		
1002 Aineettomat hyödykkeet		
Tietokoneohjelmistot		8.737,88
Muut pitkävaikutteiset menot	103.578,89	99.049,74
VHL Muut pitkävaikutteiset menot	5.199,84	5.399,88
1002 Aineettomat hyödykkeet	108.778,73	113.187,50
1100 Aineelliset hyödykkeet		
1101 Maa- ja vesialueet		
Maa- ja vesialueet	389.684,45	389.684,45
Kiint. vuokraoik. ja niihin liittym	3.344,00	3.344,00
1101 Maa- ja vesialueet	393.028,45	393.028,45
1110 Rakennukset		
Asuinrakennukset	219.526,98	242.528,82
Muiden rakennusten uushankinta	3.760,37	4.395,89
Hallinto- ja laitosrakennukset	1.387.334,69	1.472.643,07
VHL Tehdas- ja tuotantorakennukset	17.643,77	22.246,25
Muut rakennukset	184.597,81	151.853,01
1110 Rakennukset	1.812.863,62	1.893.667,04
1130 Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Maa- ja vesirakenteet	385.625,16	121.509,06
VHL Maa- ja vesirakenteet	17.731,71	19.701,99
VHL Johtoverkostot ja laitteet	44.486,58	49.201,36
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	44.601,02	35.796,41
VHL Muut kiinteät rakenteet ja lait	14.039,49	17.549,37
1130 Kiinteät rakenteet ja laitteet	506.483,96	243.758,19
1160 Koneet ja kalusto		
Muut koneet ja kalusto	98.699,86	121.042,58
VHL Muut koneet ja kalusto	20.191,04	1.422,56
1160 Koneet ja kalusto	118.890,90	122.465,14
1180 Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	127.446,52	
1180 Muut aineelliset hyödykkeet	127.446,52	
1190 Ennakkomaksut ja keskeneräiset		
1195 Keskeneräiset hankinnat		
Keskeneräiset hankinnat	6.431,09	27.025,20
Keskener. hankinnat aineettomat oi	8.431,52	
Keskene. hankinnat, maa-aluiden pe	22.988,02	354.920,16
Keskener. hankinnat, muiden rak. u	4.446,21	
Keskener. hankinnat, muiden rak. k	116.056,90	90.360,14
Keskener.hankinnat VHL, muiden rak	4.294,00	
Keskener. hankinnat kiint. rakent.	311.056,95	262.288,83
1195 Keskeneräiset hankinnat	473.704,69	734.594,33
1190 Ennakkomaksut ja keskeneräiset	473.704,69	734.594,33
1100 Aineelliset hyödykkeet	3.432.418,14	3.387.513,15
1200 Sijoitukset		
1201 Osakkeet ja osuudet		
1202 Osakkeet ja osuudet tytäryhtei		
Tytäryhteisöosakkeet ja -osuudet	27.302,79	27.302,79
1202 Osakkeet ja osuudet tytäryhtei	27.302,79	27.302,79
1203 Kuntayhtymäosuudet		
Kuntayhtymäosuudet	366.065,54	366.065,54
1203 Kuntayhtymäosuudet	366.065,54	366.065,54
1205 Osakkeet ja osuudet osak.ja om		
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuude	121.800,86	121.800,86
1205 Osakkeet ja osuudet osak.ja om	121.800,86	121.800,86



T a s e

Ulkoinen 01.01.2024 - 31.12.2024

	Tilivuosi 2024 00-12	Ed. vuosi 2023 00-12
1210 Muut osakkeet ja osuudet		
Muut osakkeet ja osuudet	421.311,00	414.111,40
1210 Muut osakkeet ja osuudet	421.311,00	414.111,40
1201 Osakkeet ja osuudet	936.480,19	929.280,59
1230 Muut lainasaamiset		
Muut lainasaamiset muilta	91.300,04	91.300,04
1230 Muut lainasaamiset	91.300,04	91.300,04
1240 Muut saamiset		
Muut saamiset muilta		55,74
1240 Muut saamiset		55,74
1200 Sijoitukset	1.027.780,23	1.020.636,37
1001 PYSYVÄT VASTAAVAT	4.568.977,10	4.521.337,02
1400 TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
1440 Lahjoitusrahastojen erityiskatte		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	8.812,70	8.812,70
1440 Lahjoitusrahastojen erityiskatte	8.812,70	8.812,70
1400 TOIMEKSIANTOJEN VARAT	8.812,70	8.812,70
1500 VAIHTUVAT VASTAAVAT		
1600 Saamiset		
1720 Lyhytaikaiset saamiset		
1721 Myyntisaamiset		
Kunnan sisäiset myyntisaamiset	132.941,47	144.618,07
Yleishallinnon myyntisaamiset	6.728,83	6.797,83
Sosiaalitoimen myyntisaamiset	34.700,28	34.700,28
Sivistystoimen myyntisaamiset	3.398,53	5.524,91
Teknisen toimen myyntisaamiset	125.699,37	68.426,21
Vesihuoltolaitoksen myyntisaamiset	60.138,80	66.288,43
Myyntireskontran selvittelytili		-6.228,75
1721 Myyntisaamiset	363.607,28	320.126,98
1780 Muut saamiset		
Valtionosuussaamiset	11.449,29	24.521,00
Vuokrasaamiset		1,57
Vuokrasaamiset	5.315,93	33.605,97
Saamiset sähköyhtiöltä	7.562,29	20.575,06
Menojen selvittelytili	19,90	23.620,29
Pyöritysten tili		-2,27
Myyntireskontran välitystili		3.069,07
Ostoreskontran välitystili		6.360,70
Arvonlisäverosaamiset	114.869,97	71.703,14
Muut saamiset	33.164,50	44.038,16
1780 Muut saamiset	172.381,88	227.492,69
1822 Siirtosaamiset		
Muut siirtosaamiset jäsenkuntayhty		147.538,46
Muut siirtosaamiset muilta	235.346,57	357,45
1822 Siirtosaamiset	235.346,57	147.895,91
1720 Lyhytaikaiset saamiset	771.335,73	695.515,58
1600 Saamiset	771.335,73	695.515,58
1900 Rahat ja pankkisaamiset		
Yritystili OP FI35 5642 4820 0000 86	1.273.864,29	1.629.242,30
Korttitili OP FI12 5645 0020 0263 57	1.482,56	597,34
Kuntatili Danske FI07 8000 1500 9006	457.626,65	401.914,54
1900 Rahat ja pankkisaamiset	1.732.973,50	2.031.754,18
1500 VAIHTUVAT VASTAAVAT	2.504.309,23	2.727.269,76
1000 VASTAAVAA	7.082.099,03	7.257.419,48



2000 VASTATTAVAA

2001 OMA PÄÄOMA

2002 Peruspääoma

Peruspääoma	2.752.454,59	2.752.454,59
-------------	--------------	--------------

2002 Peruspääoma

2040 Edellisten tilikausien yli/alijä	2.752.454,59	2.752.454,59
---------------------------------------	--------------	--------------

Edellisen tilikauden yli-/alijäämä	2.634.573,74	2.489.733,74
------------------------------------	--------------	--------------

2040 Edellisten tilikausien yli/alijä	2.634.573,74	2.489.733,74
---------------------------------------	--------------	--------------

2050 Tilikauden yli-/alijäämä		
-------------------------------	--	--

Tilikauden yli-/alijäämä	-385.367,98	144.840,00
--------------------------	-------------	------------

2050 Tilikauden yli-/alijäämä	-385.367,98	144.840,00
-------------------------------	-------------	------------

2001 OMA PÄÄOMA	5.001.660,35	5.387.028,33
-----------------	--------------	--------------

2100 POISTOERO JA VAPAAEHTOSET VARAUK

2101 Poistoero

Poistoero	80.497,39	88.906,78
-----------	-----------	-----------

2101 Poistoero	80.497,39	88.906,78
----------------	-----------	-----------

2100 POISTOERO JA VAPAAEHTOSET VARAUK	80.497,39	88.906,78
---------------------------------------	-----------	-----------

2300 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT

2325 Lahjoitusrahastojen pääomat

Lahjoitusrahastojen pääomat	8.812,70	8.812,70
-----------------------------	----------	----------

2325 Lahjoitusrahastojen pääomat	8.812,70	8.812,70
----------------------------------	----------	----------

2330 Muut toimeksiantojen pääomat

Valtiokonttori, sotainvalidit	25.227,16	25.227,16
-------------------------------	-----------	-----------

Valtiokonttori, rintamaveteraanit	5.156,81	5.156,81
-----------------------------------	----------	----------

Ay-jäsenmaksujentili	1.215,86	14.679,56
----------------------	----------	-----------

Ulosottojen tili		27,53
------------------	--	-------

2330 Muut toimeksiantojen pääomat	31.599,83	45.091,06
-----------------------------------	-----------	-----------

2300 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	40.412,53	53.903,76
------------------------------	-----------	-----------

2400 VIERAS PÄÄOMA

2401 Pitkäaikainen

2410 Lainat rahoitus- ja vakuutusl

Lainat Kuntarahoitus Oy:ltä (p.a)	589.950,00	631.636,00
-----------------------------------	------------	------------

Kuntarahoitus Oy laina (pa)	171.500,00	183.750,00
-----------------------------	------------	------------

2410 Lainat rahoitus- ja vakuutusl	761.450,00	815.386,00
------------------------------------	------------	------------

2460 Muut velat

Liittymismaksut ja muut velat (p.a)	55.682,36	55.682,36
-------------------------------------	-----------	-----------

2460 Muut velat	55.682,36	55.682,36
-----------------	-----------	-----------

2401 Pitkäaikainen	817.132,36	871.068,36
--------------------	------------	------------

2500 Lyhytaikainen

2510 Lainat rahoitus- ja vakuutusl

Lyhennysosuudet/kotim.rah.laitok. (	53.936,00	114.804,00
-------------------------------------	-----------	------------

2510 Lainat rahoitus- ja vakuutusl	53.936,00	114.804,00
------------------------------------	-----------	------------

2540 Saadut ennakot

Saadut ennakot muilta (l.a)	264.796,76	552,78
-----------------------------	------------	--------

2540 Saadut ennakot	264.796,76	552,78
---------------------	------------	--------

2545 Ostovelat

Ostovelat Rondo (l.a)	327.860,32	445.316,95
-----------------------	------------	------------

2545 Ostovelat	327.860,32	445.316,95
----------------	------------	------------

2550 Muut velat

Muut velat muille (l.a)	-0,73	-0,73
-------------------------	-------	-------

Tilitettävä arvonnalisävero		-11,71
-----------------------------	--	--------

Ennakonpidätysvelka (l.a)	52.431,82	49.093,48
---------------------------	-----------	-----------

Sosiaaliturvamaksuvelka (l.a)	2.475,11	3.856,60
-------------------------------	----------	----------

Muut velat (l.a)		3.166,33
------------------	--	----------

2550 Muut velat	54.906,20	56.103,97
-----------------	-----------	-----------

2570 Siirtovelat



T a s e

Ulkoinen

01.01.2024 - 31.12.2024

	Tilivuosi 2024 00-12	Ed. vuosi 2023 00-12
2571 Siirtyvät korot		
Siirtyvät korot muille	4.598,97	2.286,71
2571 Siirtyvät korot	4.598,97	2.286,71
2580 Lomapalkkajaksotus		
Lomapalkkajaksotus	250.688,55	206.294,85
2580 Lomapalkkajaksotus	250.688,55	206.294,85
2584 Muut siirtovelat		
Tyött.vak.maksu/työnantaja	11.418,39	
Muut vakuutusmaksut/ työnantaja	18.342,92	683,50
Luottamushenkilömaksut	146,63	146,63
Muut siirtovelat muille	147.074,87	20.914,06
Takuuvuokrat	8.626,79	9.408,80
2584 Muut siirtovelat	188.609,60	31.152,99
2570 Siirtovelat	440.897,12	239.734,55
2500 Lyhytaikainen	1.142.396,40	856.512,25
2400 VIERAS PÄÄOMA	1.959.528,76	1.727.580,61
2000 VASTATTAVAA	7.082.099,03	7.257.419,48

Kertynyt alijäämä/asukas 400 €.

3.4 TAVOITTEET JA TOTEUMAT

Kunnan palvelut on kertomusvuoden aikana järjestetty asetettujen tavoitteiden mukaisesti sekä määrän että laadun suhteen. Talousarvion toteutumista on seurattu kunnanhallituksessa ja -valtuustossa säännösten mukaisesti. Yleistavoite on valtuustostrategian mukaan:

Savukoski on itsenäinen, hyvinvoiva ja elinvoimainen kunta.

Kuntalaisille turvataan tarpeelliset palvelut lähipalveluna ja luodaan mahdollisuus monipuoliselle elinkeinoelämälle.

Toimintatuotot 111 %

Toimintakulut 103 %

Toimintakate 98 %.

Käyttötalouden erittelyssä toteumaluvut on esitetty tarkemmalla tasolla lautakunnittain.

Lautakuntien toimintakatteiden toteumat:

Keskusvaalilautakunta 79 %

Tarkastuslautakunta 293 %

Kunnanhallitus 95 %

Sivistyslautakunta 103 %

Tekninen lautakunta -125 %

Käyttötalouden vertailukelpoisuus talousarvioon 2024



Vertailukelpoisuus on vastaava edellisen vuoden käyttötalouden lukuihin. Huomioitava myös sisäinen laskutus kaikissa lautakunnissa.

3.4.1 KESKUSVAALILAUTAKUNTA

Keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakunta kokoontui vuonna 2024 seitsemän kertaa. Presidentin vaalien ensimmäinen kierros oli 28.1.2024 ja toinen oli 11.2.2024. Europarlamenttivaalit järjestettiin 9.6.2024. Savukoskella ennakkoäänestyspaikkoina olivat kunnantoimisto ja yhtenä päivänä Tanhuassa Sandranpuodissa.

KESKUSVAALILAUTAKUNTA 110	Tilinpäätös	Budjetti	Bu-muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoinen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Myyntituotot	0	0	0	0	3665	-3665	-100,0
Tuet ja avustukset	2500	7800		7800	7500	300	96,2
Toimintatuotot	2500	7800	0	7800	11165	-3365	143,1
Henkilöstökulut	-1404	-5000	0	-5000	-4486	-514	89,7
Palveluiden ostot	-539	-1500	0	-1500	-1239	-261	82,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-351	-1000	0	-1000	-289	-711	28,9
Muut toimintakulut	-28	-300	0	-300	-157	-143	52,3
Toimintakulut	-2322	-7800	0	-7800	-6171	-1629	79,1
Toimintakate	178	0	0	0	4994	-4994	-100,0

3.4.2 TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tulee valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja taloudesta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Kunnalle tarjottavat tilintarkastuspalvelut on kilpailutettu ja tilintarkastusyhteisönä toimii vuosina 2023–2024 KPMG Oy Ab, sisältäen lisäksi mahdollisuuden optiovuosista 2025-2026.

Tilintarkastus 150	Tilinpäätös	Budjetti	Bu-muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoinen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Henkilöstökulut	-481	-1200	0	-1200	-340	-860	28,3
Palveluiden ostot	-9650	-4600	-12100	-16700	-17833	1133	106,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0	-18	18	
Muut toimintakulut	0	-400	0	-400	-1	-399	0,3
Toimintakulut	-10131	-6200	-12100	-18300	-18192	-108	99,4
Toimintakate	-10131	-6200	-12100	-18300	-18192	-108	99,4



3.4.3 KUNNANHALLITUS

Hallintotoimiston taloutta on hoidettu käytettävissä olevien resurssien rajoissa. Kunnanhallitukselle on raportoitu talousarvion toteutumisesta kaksi kertaa vuoden aikana. Kunnanvaltuustolle on raportoitu puolivuositin sekä määrärahojen muutosesitysten yhteydessä.

Yleishallinnon (kunnanvaltuusto ja -hallitus) ja yhteisöpalvelujen lisäksi hallinto- ja palveluyksikkö huolehtii koko kunnan henkilöstö-, talous-, ICT- ja viestintäpalveluista. Kunnan palkanlaskenta hoidetaan hallintotoimistossa. Kunnalla on LapIT Oy:n kanssa ICT-palvelusopimus. Sopimus sisältää mm. päätelaitteiden elinkaari- ja tietoturvapalvelut, työasemakohtaiset peruspalvelut, sovellusten käyttö- ja tietokantapalvelut sekä tietoliikennepalvelut.

Sähköisen arkistoinnin kehittäminen jatkuu LapIT:n johtaman sähköisen Säilön tietojärjestelmien esiselvitys- ja käyttöönottoprojekteilla.

Yleishallinto 200	Tilinpäätös	Budjetti	Bu- muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoinen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Myyntituotot	19032	1220	0	1220	21776	-20556	1784,9
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	1525	-1525	-100
muut toimintatuotot	329	6020	0	6020	371	5649	6,2
Toimintatuotot	19361	7240	0	7240	23672	-16432	327
Henkilöstökulut	-466340	-450006	0	-450006	-418776	-31230	93,1
Palveluiden ostot	-264254	-229070	0	-229070	-280578	51508	122,5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-20431	-15160	0	-15160	-27656	12496	182,4
Avustukset	-405	-41000	0	-41000	-3764	-37236	9,2
Muut toimintakulut	-53061	-15970	0	-15970	-43115	27145	270,0
Toimintakulut	-804590	-751206	0	-751206	-773889	22683	103,0
Toimintakate	-785229	-743966	0	-743966	-7502017	6251	100,8

KUNNANHALLITUS 20	Tilinpäätös	Budjetti	Bu- muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoinen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Myyntituotot	24863	56220	0	56220	62963	-6743	112,0
Tuet ja avustukset	53474	47000	-1988	45012	76992	-31980	171,0
muut toimintatuotot	123522	111280	0	111280	114551	-3271	102,9
Toimintatuotot	201859	214500	-1988	212512	254506	-41994	119,8
Henkilöstökulut	-693659	-705906	0	-705906	-691333	-14573	97,9
Palveluiden ostot	-369196	-422559	-4769	-427328	-416027	-11301	97,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-26221	-20360	0	-20360	-40952	20592	201,1
Avustukset	-82157	-129500	0	-129500	-88958	-40542	68,7
Muut toimintakulut	-33707	-79070	0	-79070	-99739	20766	1261
Toimintakulut	-1204940	-1357395	-4769	-1362164	-1337009	-25155	98,2
Toimintakate	-1003081	-1142895	-6757	-1149652	-1082503	-67149	94,2



3.4.4 ELINKEINON EDISTÄMINEN

Kunnassa on toiminut vuonna 2024 1–10 kokoaikainen elinkeino-maaseutupäällikkö (50/50). Loppuvuoden oli 50 %:lla työajalla erillinen elinkeinopäällikkö. Matkailupuolta hoiti kulttuurisihteeri 30 % markkinointi/matkailu osiolla. Kunnanhallitus huolehtii kunnan elinkeinopolitiikan johtamisesta.

Alueen markkinointia ja esiintuomista jatkettiin tehostetusti. Aluetta ja sen tapahtumia on pidetty esillä eri somekanavilla, kuten Instagramissa ja Facebookissa. Kunnan oma kuvapankki on rakennettu Flickr-sovellukseen ja se on saanut lehdistöltä kiitosta. Kulttuuri- markkinointisihteeri ja hanke- ja hyvinvointikoordinaattori osallistuivat Erämessuille Riihimäellä 7.-9.6.2024.

Kunta avusti savukoskelaisia 14–19-vuotiaita nuoria työllistymään 300 euron arvoisella kesäsetelillä. Kesäseteleitä jaettiin 20 kappaletta.

Elinkeinojen edistäminen 230	Tilinpäätös	Budjetti	Bu-muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoisen/Sisäisen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Myyntituotot	0	40000	0	40000	0	-40000	
Tuet ja avustukset	0	54000	0	54000	0	-50000	
Muut myyntituotot	371	0	0	0	2654	2654	-100
Toimintatuotot	371	94000	0	94000	2654	2654	-100
Henkilöstökulut	-42496	-233200	0	-233200	-38663	194537	16,6
Palveluiden ostot	-14909	-58300	0	-58300	-11385	46915	19,5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-419	--4650	0	--4650	-5897	-1247	126,8
Avustukset	-3025	-8700	0	-87000	-4200	82800	60,0
Muut toimintakulut	-2794	-23600	0	-23600	-16043	7557	68,0
Toimintakulut	-63643	-406750	0	-406750	-76188	330562	18,7
Toimintakate	-63272	-312750	0	-312750	-73534	-16458	23,5

PROJEKTIT

Savukosken monikäyttöreitit -hanke

Ohjausryhmä: Sami Ämmälä, Susanna Schwartz-Matero, Tuulikki Jokiperä, Juha Julkunen, Outi Salminen ja Niko Lakela

Hankkeen toteutusaika: 1.1.2024-31.12.2025.

Myönnetty avustus 168 388 e, kokonaiskustannusarvio 240 555 e.

Hanke sai myönteisen rahoituspäätöksen Lapin Liitolta maaliskuussa 2024. Kyseessä on yritysten toimintaedellytyksiä tukeva rahoituslain mukainen kunnan perusrakenteen investointitukena toteutettava JTF-hanke. Hankkeen toimenpiteinä mm.

1) Kuntakeskuksen laidalla sijaitseva Salpalinjan (742-403-2-156) historiallinen käyttökiellossa oleva kävelyreitti muutetaan ja kunnostetaan murskesorapintaiseksi monikäyttöreitiksi. Muutokset mahdollistavat esteettömän liikkumisen.

2) Savukosken kuntakeskuksen matkailuyritysten läheisyydessä sijaitseva huonokuntoinen hiihtolatu-kuntopolku muutetaan koko matkaltaan murskesorapintaiseksi, joka mahdollistaa monikäyttöisyyden sekä esteettömän liikkumisen. Reittiä voidaan käyttää kesällä kävelyyn, juoksuun ja pyöräilyyn. Talvella aluetta



käytetään hiihtolatuna, sekä paikkakunnalla uutena mahdollisuutena talvipyöräilyyn. Reitille uusitaan vanhanaikaisen valaisinjärjestelmän tilalle energiaa säästävät led-valaisimet ja valaisinpylväät, sekä opasteita.

3) Hankitaan ja asennetaan aurinkopaneelilatausjärjestelmä olemassa olevan pitkän pyöräreitin varrelle sähköpyöräilyn mahdollistamiseksi ja asiakasturvallisuuden parantamiseksi kunnan omistamalle Tarkkalan erämaatilalle (742-403-22-4).

4) Hankitaan ja asennetaan kävijälaskureita reiteille asiakasmäärien seuranta varten. Asennetaan somevalokuvaus- ja infotaulut reittien varrelle asiakkaiden tiedottamiseksi sekä markkinointiviestinnän tueksi.

Hankkeen käytännön toteutuksen järjestää tekninen toimi.

Leader Pohjoisin Lappi

Kunta oli mukana Pohjoisimman Lapin Leader ry:n toiminnassa. Yhdistyksen hallituksen kolmikannassa kuntaedustajana toimi maaseutu-elinkeinopäällikkö Eeva-Maria Maijala ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna Schwartz-Matero. Leader Pohjoisin Lappi on Utsjoen, Inarin, Sodankylän, Pelkosenniemen, Savukosken, Sallan ja Kemijärven kuntien alueilla toimiva Leader-ryhmä. Toimintavuonna oli käytössä *Kahdeksan vuodenajan koti* –strategia, jolla luodaan elämisen edellytyksiä Itä- ja Pohjois- Lappiin. Strategiaa toteutetaan vuosina 2023–2027.

Savukosken kunta saattoi 2024 loppuun Leader rahoituksella aiemmin aloitetun Sau-hallin rakentaminen Savukoskelle -hankkeen teknisen toimen johdolla. Sau-hallin eli Rassauspajan avajaisia vietettiin syksyllä 2024. Vuoden 2024 osallistuvan budjetoinnin voittanut matonpesupaikka päätettiin hankkeistaa vuodelle 2025. Savukosken kunta oli mukana myös Itä-Lapin kuntayhtymän Leader-rahoitteisissa hankkeissa.

Itä-Lapin kuntayhtymän hankkeet vuonna 2024

Käynnistyneet 2024

Partisaani-iskujen uhrien muisto 2024–2025

Hankeaika: 01/03/2024 – 31/12/2025. Budjetti: 166 653 €, rahoittajat Euroopan maaseuturahasto 2023–2027, Leader Pohjoisin Lappi

Hanke kokoaa ja taltioi partisaani-iskuista kärsineiden muistot osaksi kylien ja alueen kuntien paikallishistoriaa. Hankkeella vahvistetaan alueen asukkaiden tietoisuutta tapahtumista ja tarjotaan traumaattisia tapahtumia kokeneille mahdollisuus muistella ja kertoa kokemustietoa, jota ei ole aiemmin taltioitu.

Hankkeessa haastatellaan partisaanituhojen kohteena olevien kylien ihmisiä sekä aikalaisia ja heidän jälkeläisiään Itä-Lapin ja Sodankylän alueella noin 10–20 henkilöä. Haastatteluilla saadaan tietoa siitä, millä tavoin kylät ja ihmiset käsittelivät trauma partisaani-iskujen jälkeen.

Käytettävissä olevat tiedot digitoidaan ja taltioidaan jatkohyödyntämistä varten. Kerättyä aineistoa on mahdollisuus hyödyntää esimerkiksi Itä-Lapin ja Sodankylän alueelle muodostettavissa museohuoneissa sekä reiteillä ja viitoituksilla, joita toteutettaisiin erillisellä hankkeella. Jäljellä olevien rakenteiden esittely,



esineistöt ja löydökset sekä haastattelut koostetaan yleisölle ja matkailijoille suunnattaviksi kokonaisuuksiksi. Kohteet ja niihin johtavat reitit linkitetään osaksi matkailun kulttuurikohteiden näkyvyyttä yhdistämällä tarinallisuutta paikkatietoon. Hankkeeseen integroidaan alueen peruskouluja/lukiot sekä Lapin yliopiston ja ammattikorkeakoulun matkailun opetus.

Last Arctic Frontier – Pyörä- ja melontamatkailun kehittäminen Itä-Lapissa 2024–2026

Hankeaika: 01/04/2024 – 28/02/2026. Budjetti: 347 516, josta 80 % EU-tukea 278 012 €

Last Arctic Frontier -hankkeessa kehitetään Itä-Lapin alueen pyörämatkailu- ja melontareittejä. Tarkoituksena on luoda alueelle uusia yritys- ja työllistämismahdollisuuksia pyörä- ja melontamatkailun ympärille sekä lisätä lumettoman ajan matkailua.

Hankkeessa kartoitetaan Itä-Lapin alueen nykyiset pyörämatkailu- ja melontareitit, niiden nykytila ja kehittämistarpeet. Valituista reiteistä tuotetaan reittiesittelyitä, videoita ja valokuvia, jotka lisätään eri kohderyhmien käyttämille sivustoille ja alustoille. Lisäksi tehdään yhteistyötä alueen yrittäjien kanssa tarkoituksena luoda alueelle pyörämatkailuverkostoa sekä viestiä Pyöräily-ystävällisestä ja kestävästä toimintamallista. Hankkeen aikana järjestetään sidosryhmäkyselyitä, työpajoja sekä Itä-Lapin pyörämatkailutapahtuma kesällä 2025. Toimenpiteillä halutaan lisätä tietoa Itä-Lapin reiteistä ja tavoitella uusia matkustajia alueelle. Tulokset ja toimintamalli kootaan strategiseen kehittämissuunnitelmaan, jossa on linjattu askelmerkit pyörä- ja melontamatkailun kehittämiseksi Itä-Lapissa.

Budjetti 347 516 €, josta 80 % rahoittaa EU ja Lapin liitto ja 20 % Itä-Lapin kuntayhtymä

Pohjoisen luonnonantimien perinteinen käyttö 2024–2026

Hankeaika: 01/04/2024 – 30/05/2026. Budjetti: 269 131,80€

Hanke kerää itälappilaista perinnetietoutta riistasta, kalasta ja muista luonnonantimista ikäluokalta, joka vielä tuntee vanhat tavat ja tarinat. Kerätystä materiaalista kootaan opasvihko perinneruokien valmistukseen. Hanke toteutetaan yhteistyössä Lapin Marttojen kanssa. Hankkeessa innostetaan nuoria riistasta, kalasta ja muista luonnonantimista saatavien perinneruokien pariin ja saadun saaliin kokonaisvaltaiseen hyödyntämiseen järjestämällä erilaisia työpajoja aiheeseen liittyen. Näkyvyyttä saavutetaan sosiaalisen median ja kohderyhmään vetoavien somevaikuttajien avulla. Hanke tekee yhteistyötä alueen ruoka-alan yrittäjien kanssa, jotta matkailijoille saataisiin paikallista ruokakulttuuria kuvastavaa ruokaa enemmän tarjolle. Hankeaikana selvitetään, olisiko alueelle mahdollista saada uusi, syksyisin järjestettävä perinneruokatapahtuma.

Hanketta hallinnoi Itä-Lapin kuntayhtymä. Hankkeen rahoittaa Lapin ELY-keskus, Euroopan unionin maaseuturahasto 95 %. Hankkeen budjetti on 269 131,80 €

Lapin seutukuntayhteistyön toiminnan kehittäminen

Hankeaika: 01/10/2024 – 28/02/2026. Budjetti: 69 674 €.

Geotaloudellisten muutosten tuomat mahdollisuudet Itä-Lapissa –esiselvitys

Hankeaika: 01/08/2024 – 31/07/2025. Budjetti: 59 069 €.

**Jatkuvat 2024****SUB – Sustainable Arctic and Peripheral Biking Tourism**

Hankeaika: 01/06/2023 – 31/05/2026. Budjetti: 1 876 079 €, josta Itä-Lapin kuntayhtymän osuus on 425 294 €. Hankkeen pääpartnerina toimii Itä-Lapin kuntayhtymä ja partnereita on Skotlannista, Irlannista, Islannista ja Färsaarilta. Itä-Lapin kuntayhtymän lisäksi hankkeessa on Suomesta mukana Luonnonvarakeskus, LUKE. SUB-hanke sai rahoituspäätöksen NPA – Northern Periphery and Arctic 2021–2027-ohjelmasta keväällä. Hankkeen tavoitteena on edistää partnerialueiden kestävää pyörämatkailua kehittämällä eri toimijoiden osaamista toimialasta.

Päättäneet 2024**Virtapailakka – Sisäinen saavutettavuus 365-hanke**

Hankeaika: 01/01/2023 – 30/04/2024 Budjetti: 71 000 €. Hankkeen rahoitti Traficom. Hankkeessa pilotoitiin yhteiskäyttöautoja jokaisessa Itä-Lapin kunnassa.

Itä-Lapin ja Sodankylän uittoperinne tutuksi 2021–2024

Hankeaika: 01/05/2022 – 31/08/2024. Budjetti: 180 000 €, päärahoittaja Leader Pohjoisin Lappi. Hankkeessa taltioitiin ja vaalittiin tietoa Kemijärven yläpuolisen vesistön vuosisadan aikana kehittyneestä puiden irtouitosta, uittorakennelmista ja uittopaikoista sekä kerätiin uittoperinnettä ja hyödynnettiin kerättyä materiaalia alueen vetovoiman lisäämiseksi ja kotiseutuidentiteetin vahvistamiseksi. Hankkeessa suunnitelluista reittipisteistä kolme sijaitsee Savukoskella.

Projektit 240	Tilinpäätös	Budjetti	Bu-muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoisen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Myyntituotot	968	1000	0	1000	0	1000	
Toimintatuotot	968	1000	0	1000	0	1000	
Henkilöstökulut	0	-1000	0	-1000	0	-1000	
Palveluiden ostot	-17778	-53249	0	-53249	-19522	-33727	36,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4130	0	0	0	-4557	4557	-100,0
Avustukset	0	0	0	0	-15001	15001	-100,0
Muut toimintakulut	-10001	0	0	0	-13	13	-100,0
Toimintakulut	-31909	-54249	0	-54249	-39093	-15156	72,1
Toimintakate	-30941	-53249	0	-53249	-39093	-14156	73,4



JOUKKOLIIKENNE

Savukosken kunta järjestää kutsutaksiliikennettä. Linjoja on 9 kappaletta ja valittu aiemman käytön ja esitettyjen toiveiden mukaisesti. Kutsutaksilla asiakas ajaa bussimatkan hinnoilla ja matka tulee varata edeltävänä iltana klo 18.00 mennessä. Joukkoliikennesopimus uusittiin vuoden 2022 lopussa.

Tavoitteena on palvella kunnassa liikkuvia siten, että sivukylistä voidaan asioida kirkolla sekä hoitaa syöttöliikenneyhteydet junalle sekä toisinpäin. Asiointiyhteyksien tarpeellisuutta seurataan koko ajan käytön mukaan.

Joukkoliikenne 250	Tilinpäätös	Budjetti	Bu-muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoinen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Tuet ja avustukset	0	7000	-1988	5012	-7757	12769	-110,8
Toimintatuotot	0	7000	0	5012	-7757	12769	-110,8
Palveluiden ostot	0	-14000	-4769	-18769	-18282	-487	130,6
Muut toimintakulut	0	-500	0	-500	0	-500	
Toimintakulut	0	-14500	-4769	-19269	-18282	-987	94,9
Toimintakate	0	-7500	-6757	-14257	-26039	11782	182,6

MAASEUTUHALINTO

Maaseutuhallinnon Itä-Lapin Yhteistoiminta-alue on tuottanut vuonna 2024 yhteisesti alueen maaseutuhallinnon viranomaispalvelut. Itä-Lapin yhteistoiminta alueeseen kuuluivat; Kemijärvi, Pelkosenniemi, Salla ja Savukoski. Kemijärven kaupunki vastasi yksikön toiminnasta. Savukosken kunnassa toimi osa-aikainen (50%) maaseutupäällikkö. Itä-Lapin yhteistoiminta alueen yhteinen työntekijä jäi eläkkeelle 2022 vuoden lopussa. Hänen tehtävänsä oli jaettu maaseutuhallinnon työntekijöiden välillä.

Maaseutuhallinnon tehtäviin on kuulunut maatalouden tuki- ja korvausasiat sekä muut maaseutuhallinnon lakisääteiset tehtävät. Tehtävät pystyttiin suorittamaan lakien mukaan ja määräajoissa. Petovahinkoja oli Itä-Lapin yhteistoiminta-alueella vuonna 2023 574 ja vuonna 2024 828 kpl, jotka Savukosken kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisen tulee käsitellä kertaalleen ja toisen kunnan viranomaisen toiseen kertaan. Savukosken kunnan alueella oli vahinkoja 2023 193 ja 2024 361 kpl. Savukoskella tapahtuneista vahingoista on tehty maastotarkastuksia yhdessä paliskuntien ja Riistanhoitoyhdistyksen kanssa 110 kpl.

Maaseututoimi 775	Tilinpäätös	Budjetti	Bu-muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoinen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Muut toimintatuotot	299	1000		1000	0	1000	
Toimintatuotot	299	1000	0	1000	0	1000	
Henkilöstökulut	-25493	-21700	0	-21700	-32842	11142	151,3
Palveluiden ostot	-1027	-4430	0	-4430	-878	-3552	19,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-327	-550	0	-550	-605	55	110,0
Avustukset	-662	-1500	0	-1500	0	-1500	0,0
Muut toimintakulut	-5	-3500	0	-3500	-2914	-586	83,3
Toimintakulut	-27514	-31680	0	-31680	-37239	5559	117,5
Toimintakate	-27215	-30680	0	-30680	-37239	6559	121,4



Työllisyyden hoito

TE-palvelut 2024 uudistuksen valmistelut jatkuivat tiiviinä. Uudistus astuu voimaan 1.1.2025. Savukoski kuuluu Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueeseen. Muut työllisyysalueen kunnat ovat Inari, Kemijärvi, Pelkosenniemi, Posio, Salla, Sodankylä ja Utsjoki. Sodankylä toimii alueen vastuukuntana.

Vuonna 2024 Savukosken työttömyysprosentti vaihteli välillä 15,7 % (huhtikuu) ja 10,7 % (kesäkuu). Vuoden keskiarvo oli 13,1 % (vuonna 2023 ka 13,3 %). Työttömyysprosentti on ollut edelleen laskusuunnassa (vuonna 2022 14,7 %), joskin se edelleen on Lapin keskiarvoa (9,7 %) korkeammalla tasolla.

Työtoiminnan tarjoamilla palveluilla pyritään edistämään pitkäaikaistyöttömien paluuta työmarkkinoille. Toinen keskeinen tavoite on elämänhallinnan ja yleisen toimintakyvyn tukeminen, johon pitkittynyt työttömyys on voinut tuoda haasteita. Työllistämistoimilla voidaan myös vähentää työttömyydestä kunnalle aiheutuvia kokonaiskustannuksia (työttömyysetuuksien kuntaosuudet).

Vuonna 2024 työtoiminnan tarjoamien palveluiden piirissä oli 11 henkilöä palkkatuetussa työsuhteessa eri pituisia jaksoja. Lisäksi kaksi henkilöä työllistyi palkkatuella sivistystoimen alaisuuteen. Työllistetyt ovat pääosin toimineet kiinteistönhuollon tehtävissä sekä siivoustyössä. Näitä tehtäviä hoidettiin kunnan omien kiinteistöjen lisäksi asiakkaiden tekemien tilausten pohjalta kotitalouksissa. Parturi-kampaaja palveluista saatiin hyvää palautetta ja toimintaa jatkettiin.

Vakinaiset toimet 31.12.2024: 1 Työllisyyskoordinaattori.

Työllisyyden hoito 220	Tilinpäätös	Budjetti	Bu- muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoisen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Myyntituotot	14038	34000	0	34000	38533	-4533	113,3
Tuet ja avustukset	46257	40000	0	40000	83224	-43224	208,1
Toimintatuotot	60295	74000	0	74000	121757	-47757	164,5
Henkilöstökulut	-184823	-197000	0	-197000	-201051	4051	102,1
Palveluiden ostot	-1667	-5800	0	-5800	-6718	918	115,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1934	-2250	0	-2250	-2236	-14	99,4
Avustukset	-68627	-80000	0	-80000	-65994	-14006	82,5
Muut toimintakulut	-456	-6400	0	-6400	-9230	2830	144,2
Toimintakulut	-257507	-291450	0	-291450	-285229	-6221	97,9
Toimintakate	-197212	-217450	0	-217450	-163472	-53978	75,2



Työllisyyden edistäminen 235	Tilinpäätös	Budjetti	Bu- muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoinen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Myyntituotot	0	20000	0	20000	0	20000	
Toimintatuotot	0	20000	0	20000	0	20000	
Palveluiden ostot	0	-20000	0	-20000	-9	-19991	-100,0
Toimintakulut	0	-20000	0	-20000	-9	-19991	-100,0
Toimintakate	0	0	0	0	-9	9	-100,0

Ympäristöterveydenhuolto o 260	Tilinpäätös	Budjetti	Bu- muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoinen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0	
Palveluiden ostot	0	-63510	0	-63510	-78655	-15145	123,8
Toimintakulut	0	-63510	0	-63510	-78655	-15145	123,8
Toimintakate	0	-63510	0	-63510	-78655	-15145	123,8

Sähköyhtiö 280	Tilinpäätös	Budjetti	Bu- muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoinen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Muut toimintatuotot	123564	104260		104260	114180	-9920	109,5
Toimintatuotot	123564	104260	0	104260	114180	-9920	109,5
Muut toimintakulut	-14681	-35500	0	-35500	-28425	-7075	80,1
Toimintakulut	-14681	-35500	0	-35500	-28425	-7075	80,1
Toimintakate	108883	68760	0	68760	85755	-16995	124,7

3.4.5 SIVISTYSLAUTAKUNTA

Tilivelvollinen: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola.

Toiminnalliset tavoitteet: Sivistyslautakunnan tehtävänä on vastata sivistystoimen palvelujen järjestämisestä, kehittämisestä ja valvomisesta sekä huolehtia näitä palveluja koskevassa lainsäädännössä kunnalle määrätyistä tehtävistä. Sivistyslautakunnan tehtävänä on sivistystoimen eri tehtävien hoitaminen, kehittäminen ja uudistaminen kunnan strategisten tavoitteiden sekä hyvinvointikertomuksessa esitettyjen toimenpiteiden mukaisesti. Eri rahoitusinstrumentteja hyödynnetään kehittämistoiminnassa.

Toteuma: Sivistyslautakunnan esittelijänä toimi sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola.

Sivistyslautakunta kokoontui vuonna 2024 yhdeksän (9) kertaa.



Sivistystoimen hallinto

Toiminta:

Tavoite: Sivistystoimen hallinnon johtavana viranhaltijana toimii hallintosäännön mukaan sivistysjohtaja-rehtori. Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on vastata koko sivistystoimen eri toimintojen valmistelusta, toteutuksesta ja suunnitelmallisesta kehittämistyöstä. Vuonna 2024 tavoitteena oli kehittämishankkeet (5kpl), henkilöstön hyvinvointi ja osaava henkilöstö.

Toteuma: Sivistystoimen hallinnon johtavana viranhaltijana vuonna 2024 toimi sivistysjohtaja-rehtori. Tavoitteena on ollut vähintään viisi kehittämishanketta, mikä on ylittynyt toimialan henkilöstövaihdoksista huolimatta. Sivistysjohtaja-rehtori on pitänyt sivistystoimen henkilöstön kehityskeskustelut syksyllä 2024. Koulutuksiin osallistuminen on ollut lähes tavoitetasolla.

Tulosalueen tavoite:	Arviointikriteeri (tunnusluku)	Tavoitetaso 2024	Toteuma 2024
Kehittämistehtävät	haettu rahoitus	5 hanketta	21 hanketta (tot. 420 %)
Henkilöstön hyvinvointi ja kehittyminen	kehityskeskustelut	tot. 100 %	tot. 100 %
Osaava henkilöstö	koulutuspäivät	1/hlö	Tot. 75 %
Henkilöstön työssäjaksaminen	sairauslomapäivät	Alle 230 päivää (toteuma vuonna 2021)	Tot. 349 päivää 151 %

SIVISTYSTOIMEN HANKKEET 2024			
HANKE	HANKENUMERO	TOTEUTUSAIKA	KOKONAISMENOT
KOULUN HANKKEET			
1) Savukosken esi- ja perusopetuksen tasa-arvohanke 2023–2024	OKM/200/520/2023	2023-31.12.2024	25 000,00 € (valtionavustus 80 %)
2) Savukosken varhaiskasvatuksen tasa-arvohanke 2023–2024	OKM/103/520/2023	2023-31.12.2024	25 000,00 € (valtionavustus 80 %)
3) Koulun kerhotoiminnan tukeminen	OPH/183/92/2023	12.5.2023-31.12.2024	7 143,00 € (valtionavustus 70 %)



4) Sitouttava kouluyhteistyö Itä-Lapissa Sodankylä hallinnoi	OPH/12/3036/2023	28.9.2023- 31.12.2024	63 518,00 € (valtionavustus 95 %) Savukosken kuntaosuus 794 €
5) Joustavaa esi- ja alkuopetusta (Savukoski - Pelkosenniemi) Savukoski hallinnoi	OKM/517/520/2022	28.4.2022-31.5.2024	80 000,00 € (valtionavustus 80 %)
6) Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024– 2027	OKM/114/520/2024	17.4.2024- 31.12.2027	62 500,00 € (valtionavustus 80 %)
7) Laatua laajuudesta. Valtion erityisavustus lukiokoulutuksen laatu- ja saavutettavuusohjelman edistämiseen 2022–2024 (yhteishanke useamman kunnan kanssa) Rovaniemi hallinnoi	OPH/35/4575/2022	19.12.2022- 31.7.2024	585 600,00 € (valtionavustus 90 %) <i>ei Savukosken omavastuusuutta</i>
8) Valtion erityisavustus varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetuksen koronaepidemian (COVID-19) vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2022–2024	OKM/1080/520/2022	26.10.2022- 31.7.2024	26 315,00 € (valtionavustus 95 %)
9) Valtion erityisavustus digitaalisen laadunarviointijärjestelmän Valssin käyttöönoton tukemiseen vuodelle 2023– 2024 Kemijärvi hallinnoi	OKM/1767/520/2022	1.1.2023-30.9.2024	75 853,13 € (valtionavustus 80 %)



			Savukosken omavastuu 3 955,50 €
10) Erasmus+	OPH/2023-1-FI01-KA122- SCH-000138122	2023–2024	23 392 € (valtionavustus 100 %)
NUORISOTOIMEN HANKKEET			
11) Harrastamisen Suomen malli (HSM)	LAAVI315/2023	1.8.2023-31.7.2024	20 000,00 € (valtionavustus 75 %)
12) Harrastamisen Suomen malli (HSM)	LAAVI/293/2024	1.8.2024-31.7.2025	17 142,86 € (valtionavustus 70 %)
13) Savukosken lasten ja nuorten kerhotoiminta ja päiväleirit	LAAVI/1900/2022	01.05.2023 – 31.05.2024	8 888,89 € (valtionavustus 90 %)
14) Nuorisotoimen kerhot ja päiväleirit	LAAVI/1795/2023	1.5.2024-31.5.2025	5 555,56 € (valtionavustus 90 %)
15) LappiNyt 2.0 - Ennakoinnilla ja tiedolla johtamisella kohti tulevaisuutta. Hallinnoija: Peräpohjolan Kansanopiston kannatusyhdistys ry	LAAVI/1660/2022	1.1.2023 – 31.12.2024	66 667,00 (valtionavustus 90 %) Savukosken kunnalla ei kuntaosuutta
16) Etsivä nuorisotyö	LAAVI/1679/2023	1.1.2024-31.12.2024	12 500,00 € (valtionavustus 0,5 henkilötyövuodelle)
LIIKUNTATOIMEN HANKKEET			
17) Korvatunturin koulu liikkumaan	LAAVI/717/2024	1.8.2024-30.6.2025	10 000,00 € (valtionavustus 60 %)
18) Sarvista saleille	LAAVI/1711/2023	1.1.2024-31.5.2025	5 000,00 € (valtionavustus 50 %)
KULTTUURITOIMEN HANKKEET			



19) Puistolán navetan lattian korjaus	MV/126/02.05.02.00/2023	1.5.2024-31.12.2024	10 655,00 € (valtionavustus 56 %)
20) Navetan pärekaton korjaus	MV/292/02.05.02.04/2023	31.12.2025 asti	10 000 € (valtionavustus 30 %) Maksatus töiden valmistumisen ja selvityksen jälkeen
21) Pohjoisen puhuri - Kuntien kulttuuritoiminnan alueellinen kehittämistehtävä Lapissa <i>Rovaniemi hallinnoi</i>	OKM/576/620/2022	1.1.2023 - 31.12.2024	177 777,78 € (valtionavustus 90 %) Savukosken osuus ei tiedossa

1) Savukosken esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistävät toimenpiteet ja laadun kehittäminen - hankkeen tavoitteena on yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä opetuksen laadun kehittäminen. Hankkeella on palkattu koulunkäynninohjaaja.

2) Varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistävät toimenpiteet ja laadun kehittäminen - hankkeen tavoitteena on yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä varhaiskasvatuksen laadun kehittäminen. Hankkeella on palkattu lastenhoitaja.

3) Koulukerhotoiminnan tukemisen avustuksella mahdollistamme maksuttoman kerhotoiminnan toteutumisen lasten ja nuorten koulupäivien jälkeen. Hankerahaa käytetään mm. henkilöstökustannuksiin, palveluihin sekä tarvike- ja välinehankintoihin.

4) Itä-Lapin neljä kuntaa luo toimintamalleja kouluun kiinnittymisen ja poissaolojen ennaltaehkäisemiseen, koulupoissaolojen varhaiseen puuttumiseen ja kouluun palaamisen tukemiseen pitkien poissaolojen jälkeen. Alueellinen koulukoordinaattori tukee alueen kuntia ja kouluja tässä työssä. Koulujen henkilökunnille järjestetään kohdennettuja täydennyskoulutuksia sekä muita koulutus- ja verkostoitumistilaisuuksia.

5) Joustavan esi- ja alkuopetuksen hankkeella tiivistetään Savukosken esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä sekä otetaan käyttöön uusia pedagogisia menetelmiä. Hankkeessa tehdään myös tiivistä yhteistyötä Pelkosenniemen esi- ja perusopetuksen kanssa. Hankkeeseen on palkattu työntekijä, joka työskentelee Savukoskella maanantaisin ja tiistaisin ja Pelkosenniemellä keskiviikkoisin ja torstaisin.

6) Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027 -hankkeen tavoitteena on



yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon lisääminen sekä opetuksen laadun kehittäminen. Hankkeella on järjestetty jakotunteja perusopetuksessa ja palkattu määräaikainen avustava työntekijä varhaiskasvatukseen.

7) Valtion erityisavustus lukiokoulutuksen laatu- ja saavutettavuusohjelman avustuksella kehitetään laadukasta oppimista, hyvinvointia ja osallisuutta, kehittyvää toimintakulttuuria, lukiokoulutuksen saavutettavuutta ja laadunhallinnan menetelmiä. Hanketta koordinoi Rovaniemen kaupunki ja hankkeessa on mukana yhteensä 19 Lapin kuntaa.

8) Valtion erityisavustus varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetuksen avustus on tarkoitettu koronaepidemian (COVID-19) vaikutusten tasoittamiseksi. Hankkeella on palkattu avustava työntekijä varhaiskasvatukseen.

9) Kemijärven, Pelkosenniemen ja Savukosken varhaiskasvatuspalveluiden tavoitteena on ottaa digitaalinen laadunarviointijärjestelmä Valssi käyttöön vuosien 2023–2024 aikana. Valtionavustuksella katetaan kuluja, joita sähköisenjärjestelmän käyttöönotosta muodostuu. Avustuksella palkataan yhteinen projektikoordinaattori, katetaan matkakustannuksia ja hankitaan työskentelyvälineet. Tavoitteena on uudistaa kuntien arviointiprosessia ja nostaa Valssi osaksi toiminnan jatkuvaa kehittämistä.

10) Erasmus+ -hankkeella tuodaan kansainvälisen yhteistyön tekeminen osaksi koulutyötä. Lisäksi hankkeen tavoitteena on koulun ympäristökasvatuksen kehittäminen ilmastonmuutoksesta ja sen vaikutuksesta elinympäristöön erityisesti arktisella alueella.

11–12) Harrastamisen Suomen mallin tavoitteena on toteuttaa lasten ja nuorten toivomia harrastuksia koulupäivien yhteyteen. Hankkeella mahdollistetaan kerhomatkoja lähikunnissa esim. laskettelureissu Pyhätunturiin.

13–14) Savukosken lasten ja nuorten kerhot ja päiväleirit -hankkeilla tarjottiin maksutonta kerho- ja päiväleiritoimintaa Savukosken lapsille ja nuorille. Hankkeiden tavoitteena oli saada mahdollisimman moni lapsi ja nuori osallistumaan ohjattuun kerhotoimintaan. Hankerahalla järjestettiin mm. säännöllistä kakkikerhoa ja pelikerhoa. Lomaviikkojen leiriohjelmaan kuului mm. askartelua ja kuvataiteita, liikuntaa, kokkailua, tallivierailuja ja laskettelua.

15) LappiNyt 2.0 - Ennakoinnilla ja tiedolla johtamisella kohti tulevaisuutta –hankkeen tavoitteena on luoda edellytyksiä tarkoituksenmukaiselle, vaikuttavalle ja laadukkaalle kunnalliselle nuorisotyölle nyt ja tulevaisuudessa. Hankkeessa vastataan edellä mainittuihin teemoihin kolmen tavoitteen kautta, joita ovat tavoite 1: Lappilaisen nuorisotyön laadun ja näkyvyyden parantaminen, tavoite 2: Lappilaisen nuorisotyön aktiivinen kehittäminen yhteistyössä nuorten kanssa ja tavoite 3: Työhyvinvointi ja osaamisen kehittäminen.

16) Savukosken etsivä nuorisotyö on erityisnuorisotyötä, joka on tarkoitettu 15–28-vuotiaille nuorille. Etsivää nuorisotyötä on tehty ennaltaehkäisevästi myös tarpeen vaatiessa 13–15-vuotiaiden parissa. Asiakkuuksissa olevat nuoret ovat jäämässä opiskelun ja työelämän ulkopuolelle tai muuten kaipaavat kuuntelijaa, seksuaalineuvontaa sekä muutoin apua arkeensa ja sen rytmittämiseen. Tavoitteena on löytää sekä kohdata aidosti ja välittävästi katvealueelle joutuneet nuoret auttaen heitä tulevaisuuden suunnittelussa, arjenhallinnassa sekä ohjata tarvittavien palveluiden piiriin kulkien nuoren rinnalla, asioita yhdessä tehden, muttei nuorten puolesta.

17) Korvatunturin koulu liikkumaan –hankkeella toteutettiin peruskoulun liikkuva koulu –toimintaa. Hankkeessa koulutettiin välitunneille vertaisohjaajia liikunnallisten välituntien pitämiseen. Lisäksi hankittiin liikkumiseen kannustavia välineitä välitunneille, kuten esimerkiksi pingispöytä.



18) Liikunnallisen elämäntavan paikallisen kehittämisavustuksen tavoitteena oli ohjata vähän tai ei ollenkaan liikkuvat kuntalaiset liikuntaneuvonnan pariin. Hankkeen tarkoituksena oli mm. tuki- ja liikuntaelinsairauksien ennaltaehkäiseminen sekä kokonaisvaltaisten hyvinvointia tukevien elämäntapojen edistäminen ja ylläpitäminen.

19) Museoviraston hankkeen avulla korjattiin Kotiseutumuseo Puistolan navetan ja karjakeittiön lattia.

20) Tarkkalan navetan pärekaton korjaus

21) Myönnettyllä avustuksella edistettiin kuntien kulttuuritoiminnasta annettua lakia (166/2019)

sekä opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuripolitiikan strategiaa 2025 ja sen tavoitealueita.

Myönnettyllä avustuksella toimeenpantiin kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain 6 §:n

mukaista alueellista kehittämistehtävää.

Sivistystoimen hallinto 500	Tilinpäätös	Budjetti	Bu-muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoisen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Myyntituotot	0	0	0	0	2773	-2773	-100
Toimintatuotot	0	0	0	0	2773	-2773	-100
Henkilöstökulut	-58217	-50500	0	-50500	-50972	472	100,9
Palveluiden ostot	-15201	-20000	0	-20000	-21216	1216	106,1
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-644	-1700	0	-1700	-1212	-488	71,3
Muut toimintakulut	-4681	-8500	0	-8500	-2697	-5803	31,7
Toimintakulut	-78743	-80700	0	-80700	-76097	-4603	94,3
Toimintakate	-78743	-80700	0	-80700	-73324	-7376	90,9

Varhaiskasvatus

Tilivelvollinen: varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Marjala

Toiminta:

Tavoite: Tavoitteet pohjautuvat varhaiskasvatuslakiin. Tavoitteena on Savukosken varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti edistää yksilöllisesti lapsen tasapainoista kasvua, kehitystä ja oppimista yhdessä huoltajien kanssa tukien lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Toteuma: Toimintakauden painopisteinä oli yleisten painotearvojen luonto ja liikunta lisäksi pedagogisuus ja yksilöllinen tuki toteutettuna lähinnä pienryhmä- sekä yksilöohjauksena. Henkilökunta on kehittänyt kolmen kunnan yhteisen "Valssi"-laadunarviointi hankkeen kautta osaamistaan leikin osa-alueella sekä päivähoiton toimintakulttuuria. Vuorohoidon tarve kunnassamme lisääntyi huomattavasti.



Tulosalueen tavoite:	Arviointikriteeri (tunnusluku)	Tavoitetaso 2024	Toteuma 2024
Hyvinvoiva lapsi	Esiopetukseen siirtyminen	100 %	100 %
	Toiminta suhteessa valtakunnalliseen ja paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan	vasut 100 %	100%
Laadukas varhaiskasvatus	Henkilöstön koulutukset	3 /hlö	3/hlö
	Esikoulusta perusopetukseen siirtyvät oppilaat	100 %	100 %
	Varhaiskasvatuksen tuottaminen		
	– kokoaikahoitopaikat – osaaikahoitopaikat/esiopetus (aamu/iltapäivä)	24	24
		6	6
Kehittyvä henkilöstö	Kehityskeskustelut	100 %	100 %

Varhaiskasvatus 420	Tilinpäätös	Budjetti	Bu- muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoinen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Myyntituotot	1380	1500	0	1500	1870	-370	-100
Maksutuotot	20392	18000	0	18000	17079	-921	-100
Tuet ja avustukset	64865	30000	0	30000	32341	-2341	-100
Toimintatuotot	86637	49500	0	49500	51290	-1790	-100
Henkilöstökulut	-376911	-464400	0	-464400	-473137	-8737	101,9
Palveluiden ostot	-4266	-23500	0	-23500	-23223	277	98,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-29601	-30100	0	-30100	-37689	-7589	125,2



Avustukset	-15261	-7000	0	-7000	-6842	158	97,7
Muut toimintakulut	-6472	-73500	0	-73500	-90232	-16732	122,8
Toimintakulut	-432511	-598500	0	-598500	-631123	-32623	105,5
Toimintakate	-345874	-549000	0	-597000	-579833	-82413	97,1

Opetustoimi

Tilivelvollinen: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Opetustoimi 510	Tilinpäätös	Budjetti	Bu- muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoisen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Myyntituotot	5236	3000	0	3000	10768	-7768	358,9
Tuet ja avustukset	117224	77000	0	77000	52455	24545	68,1
Muut toimintatuotot	6614	1400	0	1400	3237	-1837	231,2
Toimintatuotot	129074	81400	0	81400	66460	14940	81,6
Henkilöstökulut	-1298763	-1400000	0	-1400000	-1374692	-25308	98,2
Palveluiden ostot	-222795	-300000	0	-300000	-316294	16294	105,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-104960	-123300	0	-123300	-116929	-6371	94,8
Muut toimintakulut	-12283	-344500	0	-344500	-449066	104566	130,4
Toimintakulut	-1638801	-2167800	0	-2167800	-2256981	89181	104,1
Toimintakate	-1509727	-2086400	0	-2086400	-2190521	104121	105,0

Kerhotoiminta

Tilivelvollinen: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Toiminta:

Tavoite: Koulun kerhotoimintaa kehitetään ja toteutetaan OPH:n kerhotoiminnan kehittämishankkeella ja AVI:n Harrastamisen Suomen mallin avustuksella. Jatkorahoitusta haetaan vuosittain.

Toteuma: Toimintaa toteutettiin myönnetyn hankerahoituksen (OPH) avulla. Kerhotoiminnassa sisältöinä mm. Vapaapalokuntatoiminta ja muutama lyhytaikainen kerho. Myös Harrastamisen Suomen mallilla toteutettiin lasten ja nuorten toivomia kerhoja.

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Tilivelvollinen: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola ja varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Marjala

Toiminta:

Tavoite: Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8. luvun mukaista lapsille ja nuorille tarkoitettua toimintaa, jota kuntamme järjestää. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohtana on pyrkimys lasten hyvinvoinnin ja tasapainoisen kasvun turvaamiseen ja perheiden kasvatustehtävän tukemiseen tasa-arvoisesti. Toiminnalla luodaan puitteet koulupäivän ulkopuoliseen laadukkaaseen vapaa-ajan viettoon sekä ehkäistään riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon.



Toteuma: Aamupäivätoimintaa toteutettiin ajalla 6.30-8.30 ryhmäperhepäiväkotiki Korvatunturin Kehdossa. Iltapäivätoimintaa kello 12.00-16.00 Korvatunturin koulun tiloissa. Toimintaa järjestettiin lautakunnan päättäminä lukuvuoden kaikkina työpäivinä, mahdollisia poikkeuksia lukuun ottamatta mm. lukukauden päätöspäivät, koulujen lauantai-työpäivät sekä toiminnallisesti muuten poikkeukselliset koulupäivät. Toimintaan osallistui keskimäärin 8 lasta, sillä osallistujien määrä vaihteli päivittäin kuudesta kahteentoista lapseen. Toimintaa järjestettiin keskimäärin yli 4 tuntia päivässä.

Perus- ja esiopetus

Tilivelvollinen: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Toiminta:

Tavoite: Perusopetusta toteutetaan laadukkaasti koko ikäluokalle. Perusopetuksen yhtenä painopistealueena on kotiseututuntemuksen ja kotiseutuidentiteetin muotoutuminen.

Perusopetuksessa etsitään aktiivisesti uusia yhteistyömahdollisuuksia opetussuunnitelman mukaisten monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamiseksi mm. Värriön tutkimusaseman, Tähtelän mittausaseman, Soklin kaivosalueella työskentelevien arkeologien sekä naapurikuntien oppilaitosten kanssa.

Alakoululuokat ovat kahden luokka-asteen yhdysluokkia, mutta opettajien vahvuuksia hyödynnetään tarjoamalla jossain määrin aineenopetusta jo alakoululuokilla. Yläkoulussa noudatetaan osin yhdysluokkakäytäntöä (valinnaisaineet, taito- ja taideaineet). Osittainen yhdysluokkaopetus mahdollistaa esimerkiksi ryhmäliikuntaopetuksen, kuten erilaisten joukkuepelien opetuksen.

Sähköistä materiaalia hankitaan tarpeen mukaan. Kirjojen kierrätys on toimivaa ja pienentää oppimateriaalikustannuksia.

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä pyritään jatkossa kehittämään vanhempaintoimikuntatyön kautta. Vanhempainiltoihin on järjestetty mahdollisuus osallistua myös etänä.

Toteuma: Asetetut tavoitteet täyttyivät hyvin opetuksen osalta lähes koko lukuvuodelle ulottuneista haasteista huolimatta. Koko vuosi 2024 opiskeltiin lähiopetuksessa.

Koulupsykologi- ja kuraattoripalveluita on ollut vaihtelevasti saatavilla vuonna 2024. Hyvinvointialueelle siirtymisen myötä resurssi väheni 50%:sta 20%:iin. Muuten kouluterveydenhuollon ja koulupsykologin palvelujen taso on säilynyt ennallaan.

Vanhempaintoimikuntatyö ei käynnistynyt vuonna 2024. Yksi vanhempainilta järjestettiin syksyllä 2024, johon oli mahdollisuus osallistua myös etänä.

Lukio

Tilivelvollinen: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Toiminta:

Tavoite: Mahdollistaa omassa kunnassa puolelle peruskoulun päättäneistä jatko-opintopaikka kotikunnassa ja sitä kautta yleinen jatko-opintokelpoisuus yliopistoihin ja korkeakouluihin. Lukio-opetus katsotaan lähipalveluksi, jota tuetaan verkko- ja monimuoto-opetuksen keinoin. Lukion houkuttelevuutta lisätään



tarjoamalla mahdollisuus kaksois- ja kolmoistutkintoihin yhteistyötä Saamelaisalueen koulutuskeskuksen kanssa sekä edistämällä lähialueen, venäläisten ja kolmansista maista tulevien opiskelijoiden sijoittumista lukio-opintoihin Savukoskelle.

Hyödynnetään yhteistyöverkostoa Lapin lukioiden, muiden toisen asteen ja korkea-asteen oppilaitosten sekä elinkeinoelämän kanssa. Verkko-opiskelun mahdollisuuksia lisätään. Tarjotaan eri aineiden syventäviä ja koulukohtaisia kursseja jatko-opiskelupaikan saamiseksi sekä yliopistotutkinnossa menestymisen takaamiseksi, tarvittaessa vuorolukuperiaatteella.

Toteuma: Lukio-opetuksen osalta tavoitteet toteutuivat hyvin. Keväällä 2024 ylioppilaita valmistui kuusi (6).

Verkko-opiskelun mahdollisuuksia ei ole tarjottu. Osa lukion opintojaksoista on tarjottu vuorovuosisiperiaatteella.

Uusien kansainvälisien opiskelijoiden rekrytointia jatkettiin Finest Future -yhteistyön myötä vuonna 2024. Lukio jatkoi myös omaehtoista markkinointia Venäjälle yhteistyössä Posion ja Sallan lukioiden kanssa.

Kevätlukukaudella 2024 lukiossa oli 18 opiskelijaa, syyslukukaudella 2024 16. Syksyllä opintonsa Savukoskella aloitti seitsemän (7) kansainvälistä opiskelijaa. Syyslukukaudella kaksoistutkinnon suorittajia ei ollut.

Asuntolassa asui kevätlukukaudella neljätoista (14) opiskelijaa, syyslukukaudella yhdeksän (9) opiskelijaa. Asuntolaan palkattiin osa-aikainen asuntolanvalvoja.

Tunnuslukuja:**Tilinpäätös 2023****Toteuma 01-12/2024**

Vakinaiset virat/toimet 31.12	18	18
joista opettajia	13	13
joista muuta henkilöstöä	5	5
lisäksi väliaikaisia	1,5	3
Esiopetuksen oppilaat	7	7
Perusopetuksen oppilaat	61	65
erityisopetuksen oppilaat 1)	9	11
Lukion opiskelijat	19	16
Oppilaat yhteensä	87	88
Kuljetusoppilaat	49	43
Majoitusoppilaat	14	12



PK:n päättötodistukset	4	6
Perusop.viikkotunnit	261,3	261,3
Erityisop.viikkotunnit	24	24
Lukion viikkotunnit	143,73	143,73
Opetustunnit yhteensä	429,03	429,03

Tunnuslukuja:

Luokkakoko 1-6 lk	14,5	14
Luokkakoko 7-9 lk	10,7	15
Valtionosuus/lukio-opisk.	31.942,13	33.992,44

*1) Vain erityisen ja tehostetun tuen oppilaat***Vapaa sivistystyö***Tilivelvollinen: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola*

Vapaa sivistystyö 530	Tilinpäätös	Budjetti	Bu-muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoisen/Sisäisen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Tuet ja avustukset	6458	0	0	0	8326	-8326	-100
Toimintatuotot	6458	0	0	0	8326	-8326	-100
Henkilöstökulut	-17487	-27000	0	-27000	-26831	-3769	87,7
Palveluiden ostot	-139779	-137400	0	-137400	-144591	10691	108,0
Aineet ja tarvikkeet	0	0	0	0	-923	923	-100,0
Muut toimintakulut	-2400	-14700	0	-14700	-25994	11294	176,8
Toimintakulut	-159666	-179100	0	-179100	-198339	19239	110,7
Toimintakate	-153208	-179100	0	-179100	-190013	10913	106,1



Sompion kirjasto / kirjastotoimi

Toiminta:

Tavoite: 1) Lukutaito on aktiivisen ja osaavan kansalaisen kullanarvoinen pääoma nyky-yhteiskunnassa. Lukutaidon edistäminen on kirjaston ydintehtävä.

2) Monipuolinen lukutaito

3) Kirjasto palvelee laadukkaasti

Toteuma: Savukosken kirjastossa on aineistoa yhteensä 20 808 nidettä: kirjoja 18 597, lehtiä 1504, dvd:tä 1082, musiikki äänitteitä 512, muita äänitteitä 213, nuotteja 270 ja muuta 134. Lisänä on Sompion kirjaston sekä Lapin kirjaston aineistot. Vuonna 2024 Savukoskelle hankittiin uutta aineistoa 947 yksikköä ja poistettiin 1 635 yksikköä. Lisäksi kirjasto tarjoaa sähköisiä aineistoja yhteistyössä Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun kanssa = Pohjoinen e-kirjasto.

Kirjasto tiedottaa aktiivisesti palveluistaan sekä perinteisissä medioissa että somekanavissa. Vuonna 2023 lainanneita asiakkaita oli 246, kirjastokäyntejä 9 822, lainaukset 10 528.

Savukosken pääkirjasto kirjasto palvelee 31 aukiolotunnilla viikossa. Kirjastoauto käy Savukoskella Tanhuassa, Martilla, Hihnavaarassa ja Värriöllä 3 viikon välein. Koulutettu henkilökunta palvelee asiakkaita. Kirjasto järjestää kirjakahviloita, satuhetkiä, kirjastonkäytönopetusta, lukupiirejä ja muita tapahtumia ja tempauksia, joilla edistetään lukemista.

Musiikkiopisto (Koillis-Lapin musiikkiopisto)

Toiminta: Koillis-Lapin musiikkiopisto on alueellinen oppilaitos, joka järjestää taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän mukaista opetusta Kemijärvellä, Sallassa, Savukoskella ja Pelkosenniellä. Seutukunnallinen yhteistyö on varmistanut harvaan asutulle Koillis-Lapin alueelle tasokkaan musiikkioppilaitoksen toiminnan ja pätevien opettajien sitoutumisen alueelle.

Tavoite: Opetuksen tavoitteena on luoda edellytyksiä hyvän musiikki- ja tanssisuhteen syntymiselle ja elinikäiselle harrastamiselle, sekä antaa musiikin alan ammatteihin tähtääville valmiudet kyseisten alojen ammatti- ja korkeakouluopintoihin.

Toteuma: Opetusta annettiin opetussuunnitelman mukaisesti musiikkileikkikoulussa, musiikin perus- ja opistotasolla solistisessa pääaineessa, tanssissa, musiikin perusteissa sekä yhteismusisoinnissa, kuten kuoroissa, jousiyhtyeissä ja –orkestereissa sekä musiikkiteknologiassa. Esiintymis- ja kuuntelukasvatusta toteutettiin konserttien yhteydessä. Etäopetusta on annettu sekä solistisissa että ryhmäaineissa.

Opetustoiminnassa kiinnitettiin erityistä huomiota opetusohjelman ja –menetelmien monipuolisuuteen. Opetusta annettiin lapsille, nuorille ja aikuisopiskelijoille 13 instrumentissa: laulu, piano, urut, harmonikka, kitara, viulu, sello, huilu, klarinetti, saksofoni, sähkökitara, sähköbasso ja lyömäsoittimet. Lainattavia soittimia on hyvä valikoima.

Lähiopetusta Savukosken toimipisteessä on annettu vuoden 2024 aikana pianonsoitossa sekä musiikin hahmotusaineissa. Muita instrumentteja on voinut opiskella Kemijärven toimipisteessä.

Konsertteja järjestettiin Kemijärvellä 33, Pelkosenniellä 4, Sallassa 9 ja Savukoskella 3. Ohjelmapyynnöt mukaan lukien esiintymistapahtumia oli kaikkiaan 52.



Alakouluille ja esikoululaisille on järjestetty soitinesittelytilaisuuksia vuonna 2024.

Savukoski:

Oppilasmäärä 11

Ryhmät/soitinvalmennus 4

Viikkotuntimäärä 8,67

Tunti/vuosi 303

Kemijärven kansalaisopisto

Toiminta:

Tavoite: Monipuolisen kurssitarjonnan turvaaminen ja alueellinen saavutettavuus

Toteuma: Kansalaisopiston toiminta ja kurssitarjonta on ollut vuonna 2024 pääosin samansisältöistä kuin edellisenä vuonna. Toteutuneiden kurssien ja opetustuntien määrä on laskenut hieman vuoden 2023 tasosta, johtuen lähinnä opettajien saatavuudesta ja kurssiaikataulujen haasteista. Toimintakaudelle 2025 on suunniteltu ja osin toteutettukin uusia opintokokonaisuuksia paikkakunnan toiveita kuunnellen. Kansalaisopiston ja Savukosken kunnan eri tahojen yhteistyö on toiminut hyvin ja parantanut vapaan sivistystyön toimintamahdollisuuksia alueella.

Tuotantotavoitteet, kuten osallistujien määrät, palvelukertojen määrä

	Tot 2021	Tot 2022	Tot 2023	Tot 2024
Opetustuntien määrä	415	581	554	406
Toteutuneet kurssit	24	25	31	20
Osallistujamäärä (brutto)	117	191	234	151

**Vapaa-aikatoimi***Tilivelvollinen: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola*

Vapaa-aikatoimi 550	Tilinpäätös	Budjetti	Bu-muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoinen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Myyntituotot	5404	4100	0	4100	6092	-1992	148,6
Maksutuotot	-40	500	0	500	0	500	0,0
Tuet ja avustukset	72170	53900	0	53900	33592	20308	62,3
Muut toimintatuotot	1222	400	0	400	-7013	7413	-1753,3
Toimintatuotot	78756	58900	0	58900	32671	26229	55,5
Henkilöstökulut	-144932	-180100	0	-180100	-155162	-24938	86,2
Palveluiden ostot	8	-110100	0	-110100	-88730	-21370	80,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10366	-14300	0	-14300	-8357	-5943	58,4
Muut toimintakulut	-10456	-67900	0	-67900	-99921	32021	147,2
Toimintakulut	-165746	-372400	0	-372400	-532170	-20230	94,6
Toimintakate	-86990	-313500	0	-313500	-319499	-5999	101,9

Nuorisotoimi*Tilivelvollinen: vs. nuorisosihteeri Marianne Anttila***Toiminta:**

Tavoite: Nuorisotyö kuuluu kunnan tehtäviin, jota järjestettäessä on otettava huomioon nuorisolain 2§:n tavoitteet ja lähtökohdat sekä paikalliset olosuhteet. Nuorisotyö on nuorista välittämistä ja tukemista sekä nuorten kasvun, itsenäisyyden ja osallisuuden tukemista kunnassamme. Nuorisotyöllä tarkoitetaan nuorten kasvun, itsenäisyyden ja osallisuuden tukemista. Nuorisopolitiikalla tuetaan nuorten kasvu- ja elinoloja sekä parannetaan sukupolvien välistä vuorovaikutusta.

Nuorisopalveluiden tavoitteena on saada mahdollisimman moni lapsi ja nuori mukaan ohjattuun toimintaan. Nuorisotoimi järjestää lapsille ja nuorille kerho- ja leiritoimintaa, nuorisotila Vaparilla avointen ovien toimintaa sekä erilaisia tapahtumia ja retkiä. Paikallisten- ja alueellisten nuorisotyöhankkeiden avulla kehitetään nuorten osallisuutta sekä vaikuttamis- ja harrastusmahdollisuuksia.

Toteuma: Nuorisotyötä on tehty yhteistyössä nuorten ja heidän perheidensä kanssa. Yhteistyö on monialaista muiden nuorten kanssa työskentelevien viranomaisten, nuorisolan järjestöjen, seurakunnan sekä muiden nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa.

Lasten ja nuorten kerhot ja päiväleirit -hankkeessa tarjottiin säännöllistä kerhotoimintaa Korvatunturin koulun 3 –9 -luokkien oppilaille kevät- ja syyslukukauden ajan. Joka toinen torstai kokoontui kokkikerho kotitalousluokassa ja joka toinen luova -kerho. Päiväleiritoimintaa järjestettiin hiihtolomaviikolla, kesäkuussa ja koulun syyslomaviikolla. Leiripäivien ohjelmassa oli mm. liikuntaa, ratsastusta, uimahalliretkiä, kokkailua, askartelua, kuvataiteita sekä lyhytelokuvien tekoa käsikirjoittamisesta editointiin. Hiihtolomaviikolla tehtiin retket ratsastustalleille, uimahalliin ja Sallaan laskettelemaan. Kesäleirin luontoretki suuntasi Pyhätunturiin.



Harrastamisen Suomen mallin –kerhotoiminta jatkoi vuoden 2024 alusta nuorisotoimen alaisuudessa ja sen myötä nuorisotoimen kerhotarjonta on kasvanut kuudella kerholla viikossa. HaSu–kerhoja ovat: jalkapallo- ja futsal, Luova (kuvataide, elokuva, valokuvaus jne.), frisbeegolf- ja sählykerhot sekä extreme-kerhot.

Kerhonohjaaja piti Nuorisotila Vaparin avointa nuorisotilatoimintaa tiistaisin, keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin sekä kerran kuukaudessa lauantaisin. Koulujen loma-ajat huomioitiin myös nuorisotilan aukioloajoissa siten, että nuorisotila oli avoinna hiihto-, syys- ja joululomalla lähes päivittäin. Nuorisotoimi oli mukana järjestämässä tapahtumien nuorten sisältöjä, kuten Sompio Rockin nuorisokonserttia ja Joulupukin liikkeellelähtöä. Retkiä tehtiin vuoden aikana useita mm. Rovaniemelle.

Vuonna 2024 Savukosken kunnan nuorisotoimen henkilöstöresurssit olivat etsivä nuorisotyöntekijä (80 % työajalla), joka toimi myös osa-aikaisena vs. nuorisosihteerinä (20 % työajalla). Nuoristyössä oli myös osa-aikainen kerhonohjaaja keväällä 80 % ja syyskaudella 100% siten, että hän toimi kerhonohjaajana kaikissa muissa kunnassa järjestettävissä kerhoissa paitsi kokkikerho (Savukosken Marttayhdistys ry), VPK (VPK) ja kuntosalikerho (asuntolanhoitaja).

Etsivä nuorisotyö

Tilivelvollinen: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Toiminta:

Tavoite: Savukosken etsivän nuorisotyön kohderyhmänä ovat avun tarpeessa olevat 13–28-vuotiaat nuoret, jotka eivät jostain syystä käytä olemassa olevia auttamis- ja palvelujärjestelmiä tai jotka eivät ole tulleet niissä autetuiksi. Yläkoululaisten kanssa tehtävän työn pääpaino tulee olemaan ennaltaehkäisy, nuorten osallisuuden vahvistaminen, opiskeluun liittyvät asiat, parisuhde- ja seurusteluongelmat tai päihteisiin liittyvät kysymykset. Savukosken etsivää nuorisotyötä kehitetään edelleen vastaamaan asiakasryhmän monialaisia tarpeita.

Toteuma:

Savukosken etsivä nuorisotyö tavoittaa 42,9 % 15 -28 -vuotiaista savukoskelaisista nuorista, mikä on valtakunnallisesti korkein tavoitettujen nuorten määrä. Syynä korkeaan nuorten tavoitavuuteen on se, että etsivä nuorisotyö on profiloitunut matalan kynnyksen palveluksi ja se, että työtä tehdään myös muina aikoina kuin ns. virastoaikoina. Etsivä nuorisotyöntekijä on ollut tavoitettavissa viikoittain, tiistaisin, Korvatunturin koulun ja Savukosken lukion oppilashuollon tiloissa ja se tuo etsivän nuorisotyön lähemmäksi nuoria ja on madaltanut kynnystä hakea apua, tukea ja neuvoja myös peruskoulun jälkeen. Nivelvaiheen työmuotona oppilaiden siirtyessä peruskoulusta jatko-opintoihin toteutettiin 9.-luokkalaisille itsenäistymisviikko Korvatunturin koululla sekä kolme vuorokautta Tulppion majoilla. Etsivä nuorisotyö kokosi yhdessä paikallisten yhdistysten sekä Savukosken kunnan kanssa yhdeksäsluokkalaisille itsenäistymiskassit, jotka sisälsivät tarvikkeita nuoren peruskoulun jälkeiseen elämään. Itsenäistymiskassit 9. -luokkalaiset saivat koulun päättöpäivänä.

Etsivän nuorisotyön työmuotoina ovat olleet mm. yksilö- ja ryhmäohjaus, luonto- ja liikunta, taidepaja, kriisi- ja päihdetyö, eläinavusteiset toiminnot sekä seksuaalineuvonta. Etsivällä nuorisotyöllä toimi kaksi säännöllisesti kokoontuvaa ohjattua ryhmää / ryhmämuotoista toimintaa myös säännöllisiä yksilöohjauksia. Etsivässä nuorisotyössä sosiaalisen median kanavista käytössä on Instagram (434 seuraajaa), Facebook (460 seuraajaa), Snapchat (55 seuraajaa) sekä Discord, jota lähinnä käytetään elektronisia pelejä pelaavien kanssa.



Asevelvollisuusikäisiä etsivä nuorisotyöntekijä tavoittaa vuosittain kutsunnoissa ja yhteydenpito jatkuu osalla myös kutsuntojen jälkeen erilaisina tukitoimina. Etsivän nuorisotyön toiminnan vaikuttavuus näkyy myös alhaisissa nuorisotyöttömyysluvuissa (8.3.24 työttömiä nuoria 3).

Liikuntatoimi

Tilivelvollinen: vs. liikuntasihtööri Marianne Anttila

Toiminta:

Tavoite: Liikuntapalveluita tarjotaan kaiken ikäisille. Liikunta-alueiden kunnossapidossa pääpaino on kirkonkylässä, jolloin samalla varmistetaan muiden liikkujien lisäksi Korvatunturin oppilaiden monipuolinen mahdollisuus liikuntaan.

Toteuma: Liikuntatoimen järjestämää ohjattua liikuntaa tarjottiin lapsille, aikuisille ja eläkeläisille. Nuorille suunnatusta liikunnallisesta kerhotoiminnasta vastasivat nuoriso- ja opetustoimi. Liikunnanohjaaja toimi ohjausapuna nuoriso- ja kulttuuritoimen tilaisuuksissa (lasten ja nuorten kerhot ja päiväleirit sekä Kuivalihamarkkinat). Liikunnanohjaaja ohjasi aikuisten ja eläkeläisten ryhmiä kuntosalilla tiistaisin ja keskiviikkoisin. Ohjatut kuntosalit olivat maksuttomia osallistujille.

Eläkeläisille tarjottiin ohjattua allasjumppaa Kemijärven uimahalli Poukamassa kevätkaudella sekä lokamarraskuussa. Lasten uimakouluviikko (ma-pe) toteutui kesäkuussa Poukamassa. Viikon ohjelman toteutukseen palkattiin ohjaustyöhön avuksi kesätyöntekijä.

Hiihtokauden ajan Savukosken kirkonkylän ladun ylläpidosta vastasi Samperi Oy. Liikuntatoimi korvasi ladun ylläpidon sopimuksen mukaisesti. Kustannusten korvauksia maksettiin Tanhuan, Martin, Kuoskun ja Nousun latujen ylläpidosta. Kylien laduista vastasivat kyläläiset talkoovoimin.

Tulosalueen tavoite:	Arviointikriteeri (tunnusluku)	Tavoitetaso 2024	Toteuma 2024
Nuorisotoimen kerhot - nuorisotoimen hanke	4 kerhoa/vko/ koulun lukuvuoden ajan	osallistujia keskimäärin 6 hlö/kerho	5 kerhoa/keskimäärin 6 hlö/kerho/ koulun lukuvuoden ajan 5 HaSu/ vko/ koulun lukuvuoden ajan
Nuorisotoimen päiväleirit - nuorisotoimen hanke	3 leiriä/talvi-, kesä- ja syysleiri/ 12 päivää	osallistujia keskimäärin 8 hlö/leiripäivä	3 leiriä/ hiihtoloma-, kesä- ja syysleiri/ 19 päivää/osallistujia keskimäärin



			6hlö/leiripäivä 12hlöä/retkipäivä
Vaparin nuortenillat	1 ilta/vko/ koulun lukuvuoden ajan	osallistujia keskimäärin 4 hlö/ilta	3 pvä viikossa/ osallistujia keskimäärin 4 hlö/pvä/ koulun lukuvuoden ajan
Etsivän nuorisotyön tukitoimet	Oppilashuollon tukitoimet 7.-9.lk ja lukio	peruskoulun jälkeen kaikilla nuorilla opiskelupaikka	100 % Työttömiä työnhakijoita 3 Tavoittanut 42,9% 15-28v nuorista
Ohjatut kuntosaliryhmät	6 ryhmää/viikko/ kevät- ja syyskausi	osallistujia keskimäärin 8 hlö/kuntosaliryhmä	5 ryhmää/keskimäärin 6 hlö/kuntosaliryhmä/ kevät- ja syyskausi
Soveltava liikunta/allasjumppa	1 ryhmä/vko/ kevätkausi sekä loka-marraskuu	osallistujia keskimäärin 3 hlö/allasjumppa	keskimäärin 3 hlö/vko/ allasjumppa/ tammi-huhtikuu sekä loka-marraskuu
Liikuntaneuvonta	liikuntaneuvonta uutena palveluna Savukosken kuntalaisille	markkinoidaan liikunta- palvelua vähän liikuntaa harrastaville kuntalaisille 2 pv/vko Savukoskella	liikuntaneuvoja työskenteli 2 pv/vko helmi-syyskuun sekä 1 pv/vko loka-joulukuun ajan Savukoskella, tavoitettiin ryhmäliikunnoissa 50 henkilöä, henkilökohtaisessa neuvonnassa 7 henkilöä
Lasten uimakoulu	lasten uimakoulu kesäkuussa 5vrk uimahalli	osallistujia 15 lasta, iältään 5 – 9 v	osallistujia 18 lasta, iältään 5 – 9 v



	Poukamassa Kemijärvellä		
--	----------------------------	--	--

Kulttuuritoimi

Tilivelvollinen: Vs. kulttuuri- ja markkinointisihteeri Kaija Maunula

Toiminta: Kulttuuritoimen keskeisin tehtävä on paikallisen kulttuuriperinteen vaaliminen sekä taiteen harjoittamisen ja harrastamisen, kulttuuripalveluiden tarjonnan ja käytön edistäminen, tukeminen ja järjestäminen.

Tavoite: Tavoitteena on nykyisten kunnallisten kulttuuritoimen peruspalveluiden säilyttäminen ja aktiivinen kehittäminen. Tapahtumatuotannoissa tehdään yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa. Palvelutuotannossa huomioidaan kaikki ikäryhmät. Paikkakunnalla luodaan ja ylläpidetään kulttuurimyönteistä ilmapiiriä.

Toteuma: Kulttuuritoimi järjesti itse tai toimi yhteistyökumppanina erilaisten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämisessä käytettävissä olevien resurssien puitteissa. Toimintavuoden tapahtumatuotannoissa toteutettiin vuotuiset päätapahtumat; Kuivalihamarkkinat, Savukoskipäivät, Joulupukin liikkeellelähtöjuhla sekä Itsenäisyyspäivän juhla yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa. Uutena tapahtumana järjestettiin vanhustenviikon yhteyteen Arjesta juhlaa! -tapahtuma. Lisäksi järjestettiin pienempiä tilaisuuksia ja tapahtumia, tuotiin paikkakunnalle teatteria, konsertteja, elokuvia sekä toteutettiin kaksi retkeä Rovaniemelle.

Lastenkulttuuritarjonta integroitiin pääosin koulu- ja hoitopäivien yhteyteen Kulttuurikasvatussuunnitelmaa toteuttaen. Kulttuurikasvatussuunnitelmaa toteutettiin suurelta osin yhdessä Lastenkulttuurikeskus Kattilan kanssa.

Tuettiin paikkakunnalle omakustanteisesti saapuneita vierailuesityksiä mm. tilojen ja tapahtumamarkkinointiyhteistyön muodossa. Henkilöresurssina 2024 Savukosken kunnassa toimi osa-aikainen kulttuurisihteeri 70 % työajalla (20 % museotoimi, 10 % lastenkulttuuri). Kulttuuritoimeen kohdennettiin sivistysjohtajan 5 % ja koulusihteerin 5 % palkkamenot.

Tiedottaminen

Toiminnasta tiedotettiin aktiivisesti. Pääasialliset tiedotuskanavat olivat Koti-Lappi -lehti, kunnan verkkosivut, tapahtumakalenterit sekä sosiaalisen median kanavat. Tapahtumajulisteita jaettiin paikallisesti ja tarvittaessa tiedotettiin kohderyhmiä myös muilla tavoin. Kulttuuritoimi viesti ahkerasti tapahtumien ja tilaisuuksien lisäksi mm. koulutuksista, hankkeista, apurahojen hauista ja muista hallinnonalan ajankohtaisista asioista.

Järjestöyhteistyö

Ennen järjestötyöstä vastasi kulttuuri- ja markkinointisihteeri, mutta vuonna 2024 järjestöyhdyshenkilönä toimi hanke- ja hyvinvointikoordinaattori. Kylätalo oli paikallisten järjestöjen ja kuntalaisten käytössä, tiloissa toimii myös etsivän nuorisotyön ja varhaiskasvatuspäällikön toimistot. Kunta järjesti kaksi järjestöiltaa, kunnan verkkosivuilla tiedotettiin järjestöyhteistyöstä erillisellä Kylätalo ja järjestöyhteistyö –sivulla. Järjestötoimintaa tuettiin Kylätalon maksuttomien tilojen muodossa, tapahtumavälinelainoin sekä auttamalla mm. tiedottamisessa.

Muu toiminta



Savukosken kunta on ollut Lapin Lastenkulttuuriverkoston (lopettanut toimintansa 2023) jäsen ja osallistunut vuonna 2024 uuden verkoston suunnitteluprosessiin. Kulttuurisihteeri edusti kuntaa Lastenkulttuuriverkostossa.

Maakunnallisen kulttuurin toimialan asiantuntijatyöryhmän edustajana toimi kulttuurisihteeri. Savukosken kunta on jäsen Lapin Aluetatteri ry:ssä ja kulttuurisihteeri edusti kuntaa yhdistyksen kokouksissa.

Kunnan kulttuurikasvatussuunnitelmaa toteutettiin suurelta osin yhteistyössä Kiertävä Lastenkulttuurikeskus Kattilan kanssa. Savukoskella toteutettiin myös Kattilan Matkalla-mallia, jonka avulla tuotiin taide- ja kulttuurityöpajoja ikäihmisille, kyliin, nuorille sekä avoimia pajoja kaikille.

Museoviraston avustuksen avulla toteutettiin Kotiseutumuseo Puistolan navetan ja karjakeittiön lattian korjaus.

Tulosalueen tavoite	Arviointikriteeri (tunnusluku)	Tavoitetaso 2024	Toteuma 2024
Käyttöasteen kasvattaminen	Kävijämäärät Tilaisuudet ja teemapäivät Retket	-Kuivalihamarkkinat 2.500 -Kesätapahtuma 150 -Joulupukin liikkeellelähtö 250 -Muut tapahtumat 200 5 - 10 eri tilaisuutta, 2 eri teemapäivää 2 retkeä	-Kuivalihamarkkinat 2.500 Savukoskipäivät n. 160 -Joulupukin liikkeellelähtö n. 250 -Arjesta juhlaa! n. 100 Erilaisia kuntalaisille tarjottuja kulttuurisisältöjä n. 70 Elokuvasesityksiä 8 Teatteriesityksiä 11 Musiikkiesityksiä 13 Retkiä, kuljetuksia 4 Työpajoja 17 Luentoja 2 Kuva- ja valotaideesityksiä 6
Kehittämis-toiminta	Kulttuurikasvatussuunnitelma	Valmis ja käytössä	-Valmis ja käytössä - Kehittämis- ja verkostoitumistapaamisia 8



Tiedottaminen	Lehti- ja somenäkyvyys, lehdistötiedotteet	Yhteensä 30 tiedotetta kuntatiedotteessa ja lehdissä, some-näkyvyys jatkuu	Tiedotettiin aktiivisesti kuntatiedotteissa, verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Päätapauksista maksullisia lehtimainoksia.
---------------	--	--	---

Museotoimi

Tilivelvollinen: Vs. kulttuuri- ja markkinointisihteeri Kaija Maunula

Toiminta:

Museotoimen tehtävänä on paikallisen kulttuuriperinteen vaaliminen ja tunnetuksi tekeminen. Kotiseututalo Puistola edustaa sodan jälkeistä rakennusperinnettä ja museokokoelmassa painotetaan paikallisen aineiston esiin tuomista alueellisen historiaperinnön säilyttämiseksi. Museotoimi ylläpitää ja kehittää Kotiseutumuseo Puistolan sisältöjä ja toimintoja. Kotiseutumuseo on avoinna kesäisin 4-5 viikkoa tätä varten palkattujen kesätyöntekijöiden voimin.

Tavoite

Tavoitteena oli Kotiseututalo Puistolan käyttöasteen lisääminen ja toiminnan monipuolistaminen erilaisten tilaisuuksien ja vierailujen kohteena, paikallisen kulttuuriperinteen esiintuominen, näyttelytoiminnan kehittäminen, sekä kotiseutumyönteisen ilmapiirin ylläpitäminen paikkakunnalla.

Toteuma

Vuosi 2024 oli Kotiseututalo Puistolan 26. toimintavuosi. Puistola oli avoinna yleisölle kesä-heinäkuussa 25.6.-27.7. ti – la kesätyöntekijöiden turvin, muina aikoina museolle pääsi tutustumaan etukäteisvarauksella. Museolla järjestettiin Savukoskipäivät ja Puistolan saunailtoja jatkettiin edelliskesien tapaan. Savukoskipäivien yhteydessä pidettiin lastenjuhla yhteistyössä yläkoulun luokkien kanssa.

Museotoimintaa kehitettiin Lapin maakuntamuseon ohjauksessa. Vuonna 2024 toteutettiin Museoviraston avustuksen turvin Puistolan navetan lattian korjaus. Korjaushankkeen avulla navettarakennuksen käyttömahdollisuudet, turvallisuus sekä kestävyys paranivat huomattavasti.

Museotoimeen kohdennettiin kulttuurisihteerin työajasta 10 %.

Tiedottaminen

Toiminnasta pyrittiin tiedottamaan aktiivisesti eri kanavien kautta. Virallisena tiedotuskanavana käytettiin Koti-Lappi -lehteä ja kunnan verkkosivuja, lisäksi tiedotettiin tapahtumakalentereissa, sosiaalisen median kanavissa sekä tiedottein ja julistein.

Muu toiminta

Savukosken kunta osallistui Seitajärven kylässä järjestettyyn partisaani-iskujen uhrien muistojuhlaan. Seitajärven partisaani-iskusta oli vuonna 2024 kulunut 80 vuotta.



Puistolan tilavuokrat: päivävuokra on 70,00 € sis. alv ja puolipäivää (alle 4 h tilaisuudet) 40,00 € sis. alv. Museon tilojen vuokrakäyttö jäi kuitenkin hyvin vähäiseksi.

Maakuntamuseon arkeologi piti Savukoskella esitelmän Sotataipaleen kalmiston kaivauksista.

Erämaatila Tarkkalan käytön ja kunnossapidon tarpeet nostettiin esille. Yhdeksi mahdollisuudeksi todettiin tilan liittäminen tulevaisuudessa kotiseutumuseoon.

Tulosalueen tavoite	Arviointikriteeri	Tavoitetaso 2024	Toteuma 2024
Käyttöasteen kasvattaminen	kävijämäärät tilaisuudet ryhmävierailut tilavuokrausmäärät	200 3-5 5 5	200 3 2 -
Nuorten työllistäminen	kesätyöpaikat	4	5
Kehittämistoiminta	Hanketoiminta		-Toteutettiin Puistolan navetan lattian korjaus
Tiedottaminen	lehti- ja some-näkyvyys, lehdistötiedotteet	5	Useita somepäivityksiä, tiedotteet, ostetut mainokset ja julisteet Savukoskipäivistä

SIVISTYSLAUTAKUNTA 50	Tilinpäätös	Budjetti	Bu-muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoinen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Myyntituotot	12019	8600	0	8600	21503	-12903	250
Maksutuotot	20352	18500	0	18500	17079	1421	92,3
Tuet ja avustukset	260717	160900	0	160900	126714	34186	78,8
Muut toimintatuotot	7836	1800	0	1800	-3776	5576	-209,8
Toimintatuotot	300924	189800	0	189800	161520	28200	85,1
Henkilöstökulut	-1896311	-2161900	0	-2161900	-2080794	-81106	96,2
Palveluiden ostot	-439794	-576900	0	-576900	-594054	17154	103
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-145572	-171100	0	-171100	-165111	-5989	96,5
Avustukset	-15261	-17000	0	-17000	-6842	-10158	40,2
Muut toimintakulut	-36292	-471600	0	-471600	-667910	196310	141,6
Toimintakulut	-2533230	-3398500	0	-3398500	-3514711	116211	103,4
Toimintakate	-2232306	-3208700	0	-3208700	-3353191	144491	104,5



3.4.6 TEKNINEN LAUTAKUNTA

Teknisen toimen hallinto

Toiminta

Teknisen lautakunnan tehtävänä on tarjota kuntalaisille ja yrityksille sekä loma-asukkaille kestävän kehityksen mukainen, viihtyisä, turvallinen ja toimiva asuin- ja toimintaympäristö. Vastata kunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden hoidosta, sisäisestä ja ulkoisesta tilojen vuokraamisesta, kiinteistönhoidosta, tuottaa siivous- ja laitoshuoltopalvelut sekä hoitaa ympäristöön ja rakentamiseen kohdistuvat tehtävät joustavalla ja asiakaslähtöisellä tavalla. Lisäksi tekninen lautakunta vastaa rakennusvalvonnan lupien ja muiden asioiden käsittelystä. Tehtäviin kuuluu opastus, neuvonta sekä erilaiset viranomaistarkastukset/ katselmukset.

Teknisen toimen vastuulla oli tilapäistä suojelua –statuksella saapuneiden henkilöiden, kotoutuminen. Seitsemän kotoutettua henkilöä sai Savukosken kunnan kuntalaisuuden. Yhteistyössä KOTO24-tiimin kanssa kuntaan laadittiin Savukosken kotoutumisohjelma. Kotoutumisohjelma koskee, muita kuin työnhakija asiakkaita. Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen kunnat toteuttavat kotoutumiskoulutuksen ja omakielisen yhteiskuntaorientaation yhteisenä palveluhankintana. Kotoutumista tukevan koulutus- ja palvelukokonaisuuden Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueeseen kuuluville kunnille tuottaa Rovaniemen koulutuskuntayhtymä. KOTO-AJ järjestelmän (1.1.2025 alkaen) käyttöönottoon varauduttiin.

Teknisen toimen hallinto 700	Tilinpäätös	Budjetti	Bu-muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoinen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Myyntituotot	13268	116400	0	116400	77414	38986	66,5
Maksutuotot	13003	18500	0	18500	9452	9048	51,1
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	7605	-7605	-100,0
Toimintatuotot	26271	134900	0	134900	94471	40429	70,0
Henkilöstökulut	-146710	-143200	0	-143200	-45352	-97848	31,7
Palveluiden ostot	-58862	-106300	0	-106300	-88950	-17350	83,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1537	-1600	0	-1600	-4485	2885	280,3
Muut toimintakulut	-1776	-10500	0	-10500	-10698	198	101,9
Toimintakulut	-208885	-261600	0	-261600	-149485	-112115	57,1
Toimintakate	-182614	-126700	0	-126700	-55014	-71686	43,4

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonnan tavoitteena on maankäyttö- ja rakennuslain noudattaminen Savukosken kunnan alueella. Rakennusvalvonnan vastuualue edistää tehtäväalueellaan viihtyisän, toimivan, esteettisen ja ekologisesti kestävän rakennetun ympäristön kehittymistä ja säilyttämistä valvonnan, neuvonnan, ohjauksen ja lausuntojen antamisen keinoin. Rakennuslupien hakemisessa siirryttiin käyttämään sähköistä Lupapiste.fi palvelua. Paperisia lupia oli mahdollista jättää vielä vuonna 2024. Rakennusvalvonnassa on käytössä KuntaNet7-ohjelma.



Rakennustarkastuksen viranomaistyö siirtyi ostopalveluna Sodankylän kunnan rakennusvalvonnalle kesäkuussa 2024. Rakennuslupia oli kaikkiaan yhteensä 11, sisältäen toimenpideilmoitukset. Poikkeamishakemuksia ei ollut vuonna 2024, suunnittelutarvehakemuksia oli yksi. Tavoitteeseen, rakennuslupien käsittely 2 kk sisällä jättämisestä päästiin.

Katselmukset lajeittain 01.01.2024-31.12.2024

Katselmus	Lkm
Aloituseroitus	2
Aloituskokous	1
Rakennekatselmus	1
Loppukatselmus	16
Todettu valmistuneeksi	8
Hormikatselmus	6
Käyttöönottokatselmus	6
Työvaihetodistus	1
Yhteensä	41

Lupatilasto 01.01.2024-31.12.2024

Lupatyyppi	Saapunut	Myönnetty	Muu päätös
R Rakennuslupa	12	11	0
T Toimenpidelupa	5	3	0
I Ilmoitus	3	3	0
P Purkamislupa	1	1	0
SUU Suunnittelutarveratkaisu	1	0	0
TJO Vastuullinen työnjohtaja	10	9	0
Yhteensä	32	27	0

Jätehuolto

Toiminta:

Lapin jätehuollon kuntayhtymä Lapeco on huolehtinut jätehuollosta Savukoskella 1.4.2007 alkaen. Kunnalla on edelleen suljetun Niemiharjun vanhan kaatopaikan velvoiteseurannan vastuu.

Niemiharjun suljetun kaatopaikan aiheuttamia ympäristövaikutuksia tarkkaillaan seuraamalla pohjaveden laatua kaatopaikan lähiympäristössä ja suotoveden laatua. Pohjaveden laatua tarkkaillaan kolmesta havaintoputkesta, kahdesta pohjavesien virtaussuunnassa kaatopaikan alapuolisesta ja yhdestä yläpuolisesta, ja suotoveden laatua ylivuoto- ja mittauskaivosta.



Ylivuoto- ja mittauskaivolta kerätyissä suotovesinäytteissä on ollut havaittavissa vähäisiä kaatopaikan vaikutuksia. Vertailuputken 3 muuttujien pitoisuudet olivat samaa tasoa kuin tarkkailuvuosina 2012-2023. Vertailuputken 3 pohjaveden hygieeninen laatu oli erinomainen.

Kaatopaikan alapuolisella pohjaveden tarkkailuputkella 1 kokonaisravinteiden pitoisuudet olivat toukokuun tarkkailukerralla hieman koholla, mutta aikaisempiin vuosiin verrattuna alhaisempaa tasoa. Pohjaveden tarkkailuputkia lisättiin Niemijoenharjun soranottoalueelle 2 kpl:tta vuoden 2024 aikana. Tutkitut vedenlaatumuuttujien arvot olivat yleisesti matalaa tasoa. Veden hygieeninen laatu oli erinomainen kaikissa tarkkailuputkissa. Vuoden 2024 tarkkailutulosten perusteella suljetun kaatopaikan mahdolliset vaikutukset alueen pohjavesiin ovat vähäiset.

Vuoden 2024 tarkkailutulosten perusteella suljetun kaatopaikan mahdolliset vaikutukset alueen pohjavesiin ovat vähäiset.

Jätehuolto 725	Tilinpäätös	Budjetti	Bu-muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoisen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0	
Palveluiden ostot	-1180	-1500	0	-1500	-869	-631	57,9
Toimintakulut	-1180	-1500	0	-1500	-869	-631	57,9
Toimintakate	-1180	-1500	0	-1500	-869	-631	57,9

Tilatoimi

Toiminta:

Tilatoimi vastaa tuottamiensa palveluiden kustannustehokkuudesta, pyrkii toteuttamaan kaikki hankkeet kokonaistaloudellisesti kannattavasti sekä ohjaa kunnan muita toimijoita rakennusten ja palveluiden tehokkaaseen käyttöön ja kehittämiseen. Tilatoimen tavoitteena on luoda kaikille sen hallinnoimissa tiloissa työskenteleville tahoille turvalliset, toimivat ja tehokkaat toimitilat, joiden energiatehokkuutta, sisäilmaolosuhteita yms. se valvoo ja kehittää. Tilatoimi huolehtii kaikkien kunnan omistuksessa olevien kiinteistöjen ja vuokrahuoneistojen ylläpidosta. Tilatoimen henkilöstönä toimi kolme kiinteistöhoitajaa ja siivooja. Lisäksi yksi henkilö toimi lokakuun alusta alkaen, työaika jaettuna puoliksi, tekniselle- ja sivistystoimelle.

Kunnalla oli 42 vuokra-asuntoa. 31.12.2024 vuokrattuna oli 35 asuntoa, sekä kolme asuntoa oli sivistystoimen oppilasasuntola käytössä. Tyhjänä oli 7 asuntoa (Sau-Sarvi III 6 asuntoa). Kiinteistöistä kunnanvirasto, Saukoti A ja C, uusi koulukeskus ja kylätalo ovat Freesi sisäilmapalvelun seurannassa.

Savukosken kunta hankki kaksi liikehuoneistoa vuoden 2023 lopussa KOY Sauherra nimisestä taloyhtiöstä. Alakerra sijaitseva liikehuoneisto on toiminut aikaisemmin pankkija ja myöhemmin huoneisto on ja kahteen osaan väliseinällä ja toisessa osassa on toiminut postin toimipiste. Molemmat huoneistot olivat pitkään tyhjillään, enne kuin kunta osti ne omistukseensa. Alakerran liikehuoneiston L2 etuosa vuokrattiin Sokli Oy:lle huhtikuun alusta 2024 alkaen. Yläkerran liikehuoneistoon L6 teetettiin suunnitelmat kahdelle yksiolle ja KOY Sauherran yhtiökokous sekä kunnanhallitus hyväksyivät suunnitelmat vuoden 2024 aikana. Tilatoimi pääsi aloittamaan vuoden 2024 lopussa KOY Sauherran yläkertaan liikehuoneiston L6 muutostyöt, jossa on tarkoitus rakentaa ja remontoida kaksi yksiotä kunnan työntekijöiden vuokratyötilaan. Kiinteistö Oy



Sauherraan remontoitavat vuokra-asunnot on tarkoitettu ensisijaisesti Savukosken kunnan työntekijöiden vuokra-asunnoiksi, jotka pendelöivät Savukosken ja kotipaikkakunnan välistä työmatkaliikennettä.

Koulun pallokenttä- ja pihatyömaa saatiin päätökseen kesän 2024 aikana, lisäksi päiväkodin alapihalle saatiin 21.12.2023 myönteinen avustuspäätös Aluehallintovirastolta LAAVI/1400/2023. Päätös myönnettiin päiväkodin pihan luonnonmukaistamiseen ja liikuntaedellytysten parantamiseen. Avustuspäätöksen mukaan päiväkodin pihan luonnonmukaistamiseen ja liikuntaedellytysten parantamiseen saatiin 30 % avustusta eli 30 000 euroa, hankkeen kustannusarvion on 100 000 euroa. Päiväkodin piha-alueen työt aloitettiin kesän 2024 aikana, työt jatkuvat ja valmistuvat kesän 2025 aikana.

Tilatoimi 730	Tilinpäätös	Budjetti	Bu- muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoisen/Sisäisen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Myyntituotot	74136	244400	0	244400	178813	65587	73,2
Tuet ja avustukset	11764	0	0	0	12669	-12669	-100,0
Muut toimintatuotot	441790	1006800	0	1006800	1136749	-129949	112,9
Toimintatuotot	527690	1251200	0	1251200	1328231	-77031	106,2
Henkilöstökulut	-215995	-191100	0	-191100	-274456	83356	143,6
Palveluiden ostot	-118141	-159000	0	-159000	-140032	-18968	88,1
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-431712	-432100	0	-432100	-358873	-73227	83,1
Muut toimintakulut	-208202	-220800	0	-220800	-338191	117391	153,2
Toimintakulut	-974050	-1003000	0	-1003000	-1111552	108552	110,8
Toimintakate	-446360	248200	0	248200	216679	31521	87,3

Liikenneväylät ja yleiset alueet

Toiminta:

Liikenneväylät ja yleiset alueet vastuualue vastaa kunnan liikenneväylien ja yleisten alueiden kunnossapidosta, kehittämisestä ja suunnittelusta. Vastuualueen toimintaan kuuluu myös reittien suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito sekä kunnan avustamien yksityisteiden kunnossapito ja neuvonta. Lisäksi vastuualueen toimintaan kuuluu kunnan omistamien maa-alueiden vuokraaminen sekä kunnan omistamien metsien hoito. Tavoitteena on edistää asukkaiden ja elinkeinoelämän hyvinvointia ja toiminta edellytyksiä ja luoda edellytykset toimivan ja turvallisen sekä viihtyisän ympäristön kehittymiselle. Kaavateillä ja yksityisteillä jatkui tavallinen konetyönä tehty kunnossapito, sisältäen mm. aurauksen, polanteen poiston sekä sorateiden lanauksen/höyläyksen. UK-puistoon rakennettiin uutta leveää mönkijäpitkosreittiä noin 900 metrin matkalle. Lisäksi JTF-hankkeen Savukosken monikäyttöreittien suunnittelutyöt aloitettiin Salpalinjan ja kirkonkylän monikäyttöreittien osalta.

Liikenneväylät ja yleiset alueet vastuualue vastaa kunnan liikenneväylien ja yleisten alueiden kunnossapidosta, kehittämisestä ja suunnittelusta. Vastuualueen toimintaan kuuluu myös reittien suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito sekä kunnan avustamien yksityisteiden kunnossapito ja neuvonta. Lisäksi vastuualueen toimintaan kuuluu kunnan omistamien maa-alueiden vuokraaminen sekä kunnan omistamien metsien hoito. Tavoitteena on edistää asukkaiden ja elinkeinoelämän hyvinvointia ja toiminta edellytyksiä ja luoda edellytykset toimivan ja turvallisen sekä viihtyisän ympäristön kehittymiselle. Kaavateillä ja yksityisteillä jatkui tavallinen konetyönä tehty kunnossapito, sisältäen mm. aurauksen,



polanteen poiston sekä sorateiden lanauksen/höyläyksen. UK-puistoon rakennettiin uutta leveää mönkijäpitkosreittiä noin 900 metrin matkalle. Lisäksi JTF-hankkeen Savukosken monikäyttöreittien suunnittelutyöt aloitettiin Salpalinjan ja kirkonkylän monikäyttöreittien osalta.

Liikenneväylät ja yleiset alueet vastuualue vastaa kunnan liikenneväylien ja yleisten alueiden kunnossapidosta, kehittämisestä ja suunnittelusta. Vastuualueen toimintaan kuuluu myös reittien suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito sekä kunnan avustamien yksityisteiden kunnossapito ja neuvonta. Lisäksi vastuualueen toimintaan kuuluu kunnan omistamien maa-alueiden vuokraaminen sekä kunnan omistamien metsien hoito. Tavoitteena on edistää asukkaiden ja elinkeinoelämän hyvinvointia ja toiminta edellytyksiä ja luoda edellytykset toimivan ja turvallisen sekä viihtyisän ympäristön kehittymiselle. Kaavateillä ja yksityisteillä jatkui tavallinen konetyönä tehty kunnossapito, sisältäen mm. aurauksen, polanteen poiston sekä sorateiden lanauksen/höyläyksen. UK-puistoon rakennettiin uutta leveää mönkijäpitkosreittiä noin 900 metrin matkalle. Lisäksi JTF-hankkeen Savukosken monikäyttöreittien suunnittelutyöt aloitettiin Salpalinjan ja kirkonkylän monikäyttöreittien osalta.

Kuoskun Eteläpuolentien tiekunta kilpailutti Tenniövirtin yksityistien peruskunnostuksen, kilpailutuksen perusteella tiekunta valitsi urakoitsijaksi Oiva Kaivu Oy:n. Kuoskun Eteläpuolentien tiekunta esitti hankkeelle kokonaiskustannusarvioksi 178 822 euroa. Lapin Ely-keskus hyväksyi tiekunnalle 29.11.2024 tehdyllä päätöksellä hankkeen kustannusarvioksi 146 873 euroa ja avustusemääräksi 102 811 euroa, jonka tiekunta ilmoitti ottavansa vastaan. Tiekunta toimitti 16.12.2024 ELY-keskukselle tätä hanketta koskevan muutoshakemuksen, jossa esitettiin hankkeen kustannusarvioksi 152 327 euroa. Tiekunta haki 29.11.2024 myönnettyyn avustuspäätökseen muutosta suuremman penkkamaan tarpeen vuoksi. Lopulliseksi kustannusarvioksi Lapin ELY-keskus hyväksyi 149 600 euroa. Lisähakemuksen perusteella hankkeelle myönnettiin valtion avustusta 70 % hyväksyttävistä kustannuksista, kuitenkin enintään 104 720 euroa.

Savukosken kunta myönsi hankkeelle avustusta 18 % Lapin Ely-keskuksen hyväksymästä kustannusarviosta. Kunnanvaltuuston kokouksen 14.10.2024 § 22 mukaisesti kunnan avustus oli 18 % hyväksytyistä kuluista, mutta enintään kuitenkin 26 500 €. Tenniövirtintien peruskunnostus tuli maksamaan yhteensä 149 511,23 euroa sis. alv. Lisäksi tietöimituksen kulut olivat yhteensä 3617 euroa.

Savukosken kunnalla on tarkoitus uusia kaavateiden katuvalaistus kokonaan vuosien 2024 -2026 aikana. Katuvalaistus on suunniteltu rakennettavan yhteisurakkana Koillis-Lapin Sähkö Oy:n ja Napapiirin Kuituverkot Oy:n kanssa. Samaan kaapelikaivantoon asennetaan mahdollisuuksien mukaan katuvalaistuksen maakaapeli, sähkökaapeli ja valokuitu. Yhteisurakoinnin tavoitteena on kustannustehokkuus. On kaikkien etu, että teitä ei kaiveta auki vähän väliä. Ja kun kaivetaan, hoidetaan kuntoon samalla useammat putket ja johdot.

Koillis-Lapin Sähkö Oy kilpailutti yhteisrakentamisurakkana Savukosken kunnan katuvalojen uusimisen, Napapiirin Kuituverkot Oy:n kuituverkon rakentamisen ja Koillis-Lapin Sähkö Oy:n ilmajohtojen muuttamisen maan alle asennettaviin sähkökaapeleihin. Kilpailutus järjestettiin HeadPower-järjestelmässä julkisena kilpailutuksena. Tarjoukset tuli jättää 16.2.2024, klo. 23:59 mennessä. Hyväksyttyjä tarjouksia jätettiin 4 kpl, tarjouskilpailun voitti Sähköurakointi ja -suunnittelu Liisanantti Oy. Savukosken itäisen asemakaava-alueen katuvalaistuksen uusimisen hinnaksi jäi 79 400 euroa alv 0%. Sähköurakointi ja -suunnittelu Liisanantti Oy urakoi kesän ja syksyn aikana Savukosken itäisen asemakaava-alueen katuvalaistusurakan kesän ja alkutalven 2024 aikana. Savukosken itäiselle asemakaava-alueelle rakennettiin 48 kpl:tta uusia metallipylväillä,



betonijalustoilla, maakaapeleilla ja led-valoilla varustettuja katuvalaisimia. Katuvalaistuksen uusimis- ja rakennustyöt jatkuvat kesän 2025 aikana Savukosken läntisellä asemakaava-alueella.

kaavatiet, km, Ecopiste 6,0

yksityistiesopimukset, 13 kpl

hoidettavat yksityistiet, 63,6 km

Liikenneväylät ja yleiset alueet 760	Tilinpäätös	Budjetti	Bu-muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoinen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Myyntituotot	10942	6000	0	6000	39072	-33072	651,2
Maksutuotot	-13091	17000	0	17000	26422	-9422	155,4
Tuet ja avustukset	20673	20000	0	20000	149760	-129760	748,8
Muut toimintatuotot	7920	25300	0	25300	27968	-2668	110,5
Toimintatuotot	26444	68300	0	68300	243222	-174922	356,1
Henkilöstökulut	-22637	-24400	0	-24400	-58077	33677,00	238,0
Palveluiden ostot	-93380	-107300	0	-107300	-229148	121848,00	213,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-19776	-16800	0	-16800	-28923	12123,00	172,2
Muut toimintakulut	-5643	0	0	0	-3699	3699,00	-100,0
Toimintakulut	-141436	-148500	0	-148500	-319847	171347	215,4
Toimintakate	-114992	-80200	0	-80200	-76625	-3575	95,5

Vesihuoltolaitos

Toiminta:

Savukosken kirkonkylän itäisellä asemakaava-alueella oli vedenjakelun keskeytys 31.10 - 1.11.2024 välisenä aikana. Vedenjakelu keskeytyi Palkisentiellä kunnan omistaman rivitalo Sau-Sarvi 2:n kohdalla, jossa talousveden runkolinja rikkoutui 31.10.2024 illalla noin klo. 20.20. Runkolinja vaurioitui sähkökaapeleiden tienalitustöiden yhteydessä. Vedenpaine saatiin normaaliksi suurimmassa osassa vedenjakelualueetta jo 31.10.2024 noin klo. 21:06. Runkovesilinjan rikkoutuminen aiheutti juomaveden keittosuosituksen 1-5.11.2024 väliselle ajalle tarkkaan rajatulle alueelle. Vesilaitos toimitti SauSarvi 2:n pihalle puhdasvesisäiliön, josta alueen asukkaat saivat halutessaan hakea puhtaan juomaveden. Vedenjakelun keskeytys saatiin rajattua pienelle alueelle ja vesi säilyi saastumattomana nopean reagoinnin ja ammattitaitoisen henkilöstön ansiosta.

Savukosken kunnan vesilaitos sai 29.5.2024 annetun huomautuksen Lapin Ely-keskukselta LAPELY/3350/2015. Huomautus annettiin uuden jätevedenpuhdistamon toiminnasta, joka oli 13.9.2018 myönnetyn ympäristöluvan Nro 82/2018/1 (Dnro PSAVI/1619/2015) vastaista lupamääräysten 9 ja 10 osalta. Savukosken kunnan uudelle jätevedenpuhdistamolle ei ollut myönnetty 13.9.2018 annetussa ympäristöluvassa sako- ja umpikaivolietteiden vastaanottolupaa, eikä kuivalietteiden jälkikompostointilupaa. Savukosken kunta jätti ympäristöluvan päivityshakemuksen Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle



28.8.2024. Uusi ympäristölupapäätös annetaan arviolta kevään 2025 aikana, uusi lupapäätös voi johtaa merkittävään investointiin uudella jätevedenpuhdistamolla, mikäli uusi lupapäätös vaatii jälkikompostointikentän rakentamisen kuivalietteiden jälkikompostointia varten.

Mukkavaaran jätevedenpuhdistamolle annetut tarkistetut lupamääräykset korvaavat aikaisemmat määräykset kokonaisuudessaan. Savukosken kunnan jätevedenpuhdistamo otettiin käyttöön maaliskuussa 2021. Uudeksi jäteveden puhdistusprosessiksi on valittu esiselkeytyksellä ja kemiallisella saostuksella varustettu bioroottorilaitos. Yksilinjainen toteutus käsittää välppäyksen, biologisen käsittelyn, kemiallisen käsittelyn ja jälkiselkeytyksen.

Savukosken jätevedenpuhdistamon toiminta vuonna 2024 oli tehokasta. Puhdistamo täytti ympäristöluvassa esitetyt puhdistusvaatimukset kaikkien kuormitteiden osalta. Savukosken jätevedenpuhdistamo kuuluu suurimman BOD7:n kuormituksen, elokuun tarkkailukerran perusteella, >2000 AVL laitoksiin, joten valtioneuvoston asetuksen 888/2006 vähimmäisvaatimuksia tarkastellaan siis tarkkailukertakohtaisesti.

Puhdistamo täytti asetuksessa asetetut vähimmäisvaatimukset kaikkien muuttujien osalta kaikilla kolmella tarkkailukerralla. Puhdistamolta vesistöön vuonna 2024 johdettu keskimääräinen vesistökuormitus vastasi asukasvastineluvuilla (BOD7 70 g/as·d, P 4 g/as·d, N 15 g/as·d, kiintoaine 105 g/as·d) laskien kokonaistypen osalta 300 hengen, BOD7:n osalta 3 hengen, kiintoaineen osalta 6 hengen ja kokonaisfosforin osalta 5 hengen puhdistamattomia jätevesiä.

Tunnuslukuja:	2022	2023	2024
Pumpattu vesimäärä, m3	36 660	34 466	38 690
Käsitelty jätevesimäärä, m	36 946	36 390	38 636
Vesijohtoa, km / PEH	49,1	49,1	49,1
Viemäriputkea, km / PVC	13,1	13,1	13,1

Vesihuoltolaitos 770	Tilinpäätös	Budjetti	Bu-muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoinen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Myyntituotot	184377	177600	0	177600	184253	-6653	103,7
Maksutuotot	-235	500	0	500	0	500	0,0
Toimintatuotot	184142	178100	0	178100	184253	-6153	103,5
Henkilöstökulut	-46842	-93200	0	-93200	-48236	-44964	51,8
Palveluiden ostot	-22462	-38600	0	-38600	-29583	-9017	76,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-61509	-55000	0	-55000	-53878	-1122	98,0
Muut toimintakulut	-92630	-70000	0	-70000	-88300	18300	126,1
Toimintakulut	-223443	-256800	0	-256800	-219997	-36803	85,7
Toimintakate	-39301	-78700	0	-78700	-35744	-42956	45,4



Tekninen lautakunta yhteensä

TEKNINEN LAUTAKUNTA yht	Tilinpäätös	Budjetti	Bu- muutos	Budjetti +	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama
Ulkoisen/Sisäinen	2023	2024	2024	muutos	2024	€	%
Myyntituotot	282723	558400	0	558400	479553	78847	85,9
Maksutuotot	-87	18500	0	18500	35875	-17375	193,9
Tuet ja avustukset	32437	25000	0	25000	170035	-145035	680,1
Muut toimintatuotot	449774	1030600	0	1030600	1164716	-134116	113,0
Toimintatuotot	764847	1632500	0	1632500	1850179	-217679	113,3
Henkilöstökulut	-457678	-436500	0	-436500	-426121	-10379	97,6
Palveluiden ostot	-295052	-391000	0	-391000	-488582	97582	125,0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-514861	-524600	0	-524600	-446158	-78442	85,0
Avustukset	-662	-18000	0	-18000	0	-18000	0
Muut toimintakulut	-308256	-301300	0	-301300	-440889	139589	146,3
Toimintakulut	-1576509	-1671400	0	-1671400	-1801750	130350	107,8
Toimintakate	-811662	-38900	0	-38900	48429	-87329	-124,5



3.5 INVESTOINTIEN TOTEUMA

Savukosken kunnan investointien toteuma 2024

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Kalusto		Kustannus- arvio	TA2024	TA 2024 muuto	TA2024+muutos	Toteuma 2024	Yitys/alitus	2025	2026
9543	Päivähoidon toiminnanohjausjärjestelmän hankinta	27 000	27 000	0	27 000	8 432	18 568		

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Hallinto- ja laitosrakennukset		Kustannus- arvio	TA2024	TA 2024 muuto	TA2024+muutos	Toteuma 2024	Yitys/alitus	2025	2026
9759	Kirjasto-Liikuntasali	1 936 000	0	0	0	66	-66		1 100 000
	OKM avustus liikunta- paikkarakentamiseen 30%	478 000	0	0	0	0	0		272 000
	nettokustannus	1 458 000	0	0	0	0	0		828 000
		1 936 000							1 100 000
9851	Saukoti D	2 450 000	70 000	0	70 000	0	70 000	1 500 000	880 000
Tehdas- ja tuotantorakennukset									
9732	Jätevesipuhdistamon lupapäivitys	20 000	20 000	0	20 000	6 867	13 134		
9767	Miekkakoskenharjun vedenottamo	380 000	15 000	0	15 000	4 294	10 706	365 000	
		400 000	35 000						

Muut rakennelmat

9222	Kiinteistö Oy Sau-Herra	200 000	100 000	0	100 000	70 323	29 677	100 000	
9751	Kaavateiden katuvalaistuksen uusiminen	210 000	25 000	55 000	80 000	82 058	-2 058	25 000	160 000
Uusi KP	Kirkon kylän asema- ja yleiskaavan ajantasaistaminen	75 000	35 000	0	35 000	0	35 000	40 000	
Uusi KP	Nopeuden näyttötaulut	10 000	0	0	0	0	0	10 000	
9770	Nivatunturin maja	0	0	0	0	21 475	21 475		
9850	Rassaushalli	0	0	0	0	6 293	-6 293		
	Hankeraha	0	0	0	0	8 905	8 905		
	Kunnan nettokustannus	0	0	0	0	2 612	-2 612		
9730	Moottorikelkkareittien sillat	30 000	30 000	0	30 000	30 285	-285		
9734	Koulun piha-alue	0	0	0	0	67 024	-67 024		
	Rahoitusosuus	0	0	0	0	115 000	115 000		
Uusi KP	Koirapuisto	35 000				0		35 000	



9791	Maa- ja kiviainesten jalostaminen Niemiharjun soranotto paikalle	60 000	60 000	60 000	120 000	127 446	-7 446		
7613 vai uusi KP	Korvatunturin reitin pitkokset	40 000	40 000	0	40 000	0	40 000		
	Valtuustosalin ja hallituksen kokoushuoneen ajanmukaistaminen	40 000	0	0	0	0	0	40 000	
9756	Puistolan navetan lattian korjaus ja pintavesien ohjaus	10 655	10 655	0	10 655	0	10 655	0	
	Museoviraston avustus	8 524	8 524	0	8 524	0	-8 524		
	Kunnan nettokustannus	2 131	2 131	0	2 131	0	2 131		
9772	Salpalinjan saneeraus ja valaistun ladun muuttaminen ympärivuotiseksi pyöräilyreitiksi	215 000	65 000	0	65 000	5 064	59 936	150 000	
	EAKR-hankeraha	150 500	45 500	0	45 500	0	-45 500	105 000	
	Kunnan nettokustannus	64 500	19 500	0	19 500	0	19 500	45 000	
Uusi KP	Tarkkalan ulkorakennusten kattoremontit	24 000	8 000	0	8 000	0	8 000	8 000	8 000
	Museoviraston avustus	9 600	3 200	0	3 200	0	-3 200	3 200	3 200
	Kunnan nettokustannus	14 400	4 800	0	4 800	0	4 800	4 800	4 800
9771	Kuoskun Ete läpuolentie / Kuoskun uusi silta	950 000	950 000	0	950 000	3 170	946 830		
	Ely-keskuksen avustus	807 500	807 500	0	807 500	0	-807 500		
	Nettokustannus	142 500	142 500	0	142 500	0	142 500		
	Tiekunnan omarahoitus	57 000	57 000	0	57 000	0	-57 000		
	Kunnan nettokustannus	85 500	85 500	0	85 500	0	85 500		
9773	Kuoskun Ete läpuolentie / Tennispirtintie	150 000	150 000	13 000	163 000	0	163 000		
	Ely-keskuksen avustus	127 500	127 500	0	127 500	0	-127 500		
	Nettokustannus	22 500	22 500	0	35 500	0	35 500		
	Tiekunnan omarahoitus	9 000	9 000	0	9 000	0	-9 000		
	Kunnan nettokustannus	13 500	13 500	0	26 500	0	26 500		
Uusi KP	Mutkavaarantien tiekunta / Eri-Almuntien kantavuuden ja kuivatuksen parantaminen	15 000	15 000	0	15 000	0	15 000		
	Ely-keskuksen avustus	10 500	10 500	0	10 500	0	-10 500		
	Nettokustannus	4 500	4 500	0	4 500	0	4 500		
	Tiekunnan omarahoitus	1 800	1 800	0	1 800	0	-1 800		
	Kunnan nettokustannus	2 700	2 700	0	2 700	0	2 700		
9738	Ryhmäpäiväkodin piha	100 000	100 000	0	100 000	0	100 000		
	AVI:n avustus liikunta- paikkarakentamiseen	30 000	30 000	0	30 000	0	-30 000		
	nettokustannus	70 000	70 000	0	70 000	0	70 000		
		100 000	100 000						
	Investoinnit yhteensä	6 950 655	1 720 655	128 000	1 848 655	411 321	1 437 334	2 273 000	2 148 000
	Kunnan rahoitus netto yht	5 260 731	620 131	128 000	748 131	265 941	482 190	2 164 800	1 872 800
	Avustukset yhteensä	1 622 124	1 032 724	0	1 032 724	145 380	-887 344	108 200	275 200
	Tiekuntien omarahoitus yht	67 800	67 800	0	67 800	0	-67 800	0	0



3.6 TALOUSARVION RAHOITUSOSAN TOTEUTUMISVERTAILU

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muut. jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta	-345363	0	-345363	-168333	-177030
Vuosikate	-345363	0	-345363	-168333	-177030
Satunnaiset erät, netto					
Tulorahoituksen korjauserät					
Investointien rahavirta	-620131	-128000	-748131	-273141	-474990
Investointimenot	-1720655	-128000	-1848655	-418521	-1430134
Rahoitusosuudet investointimenoihin	1100524	0	1100524	145380	955144
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	0	0	0	0
Toiminta ja investoinnit, netto	-965494	-128000	-1093494	-441474	-652020
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset	0	0	0	56	-56
Antolainasaamisten vähennykset muilta	0	0	0	56	-56
Lainakannan muutokset	0	0	0	-114804	114804
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0	0	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0	0	-114804	114804
Lyhytaikaisten lainojen muutos					
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	0	0	257440	-257440
Rahoituksen rahavirta	0	0	0	142692	-142692
Rahavarojen muutos	0	0	0	-298726	298726



3.7 YHTEENVETO VALTUUSTON HYVÄKSYMIEEN MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

Savukosken kunta					
	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	ta + muutos 2024	Toteuma 2024	ylitys/alitus
10 Keskusvaalilautakunta	7800	0	7800	11165	-3365
100 Vaalit	7800	0	7800	11165	-3365
20 Kunnanhallitus	214500	0	214500	254505	-40005
200 Yleishallinto	7240	0	7240	23671	-16431
220 Työllisyyden hoito	74000	0	74000	121757	-47757
230 Elinkeinon edistäminen	94000	0	94000	2654	91346
235 Työllisyyden edistäminen	20000	0	20000	0	20000
240 Projektit	1000	0	1000	0	1000
250 Joukkoliikenne	7000	-1988	5012	-7757	12769
280 Sähköyhtiö	104260	0	104260	114180	-9920
50 Sivistyslautakunta	189800	0	189800	161520	28280
500 Sivistystoimen hallinto	0	0	0	2773	-2773
505 Varhaiskasvatus	49500	0	49500	51290	-1790
510 Opetustoiminta	81400	0	81400	66460	14940
530 Vapaa sivistystyö	0	0	0	8326	-8326
550 Vapaa-aikatoimi	58900	0	58900	32671	26229
70 Tekninen lautakunta	1632500	0	1632500	1850178	-217678
700 Teknisen toimen hallinto	134900	0	134900	94471	40429
730 Tilatoimi	1251200	0	1251200	1328231	-77031
760 Liikevälät ja yliset alueet	68300	0	68300	243222	-174922
770 Vesihuoltolaitos	178100	0	178100	184253	-6153
775 Maaseututoimi	1000	0	1000	0	1000
TOIMINTATUOTOT	2353100	-1988	2136612	2277368	-140756
10 Keskusvaalilautakunta	-7800	0	-7800	-6171	-1629
100 Vaalit	-7800	0	-7800	-6171	-1629
15 Tarkastuslautakunta	-6200	-12100	-18300	-18192	-108
150 Tilintarkastus	-6200	-12100	-18300	-18192	-108
20 Kunnanhallitus	-1357395	0	-1357395	-1337010	-25154
200 Yleishallinto	-751206	0	-751206	-773889	22683
220 Työllisyyden hoito	-291450	0	-291450	-285228	-6222
230 Elinkeinon edistäminen	-95300	0	-95300	-76189	-19111
235 Työllisyyden edistäminen	-20000	0	-20000	-9	-19991
240 Projektit	-54249	0	-54249	-39093	-15156
250 Joukkoliikenne	-14500	-4769	-19269	-18282	-987
260 Terveystenhuolto (ympäristö)	-63510	0	-63510	-78655	15145
280 Sähköyhtiö	-35500	0	-35500	-28425	-7075



50 Sivistyslautakunta	-3398500	0	-3398500	-3514712	116212
500 Sivistystoimen hallinto	-80700	0	-80700	-76097	-4603
505 Varhaiskasvatus	-598500	0	-598500	-631124	32624
510 Opetustoiminta	-2167800	0	-2167800	-2256981	89181
530 Vapaa sivistystyö	-179100	0	-179100	-198339	19239
550 Vapaa-aikatoimi	-372400	0	-372400	-99921	-272479
70 Tekninen lautakunta	-1671400	0	-1671400	-1801749	130349
700 Teknisen toimen hallinto	-261600	0	-261600	-149485	-112115
725 Jätehuolto	-1500	0	-1500	-869	-631
730 Tilatoimi	-1003000	0	-1003000	-1111552	108552
760 Liikeväylät ja yliset alueet	-148500	0	-148500	-319847	171347
770 Vesihuoltolaitos	-256800	0	-256800	-219996	-36804
775 Maaseututoimi	-31680	0	-31680	-37239	5559
TOIMINTAKULUT	-6447495	-28969	-6476464	-669024	219560



4 KONSERNITILINPÄÄTÖS

4.1 KONSERNIN RAKENNE

Kuntayhtymät	Osuus %
Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymä	50,00
Itä-Lapin kuntayhtymä	7,33
Lapin jätehuolto kuntayhtymä	2,97
Lapin liitto	0,74
Tytäryhtiöt	
Asunto Oy Sau-Kolmio	68,90
Yhdistelemättömät osakkuusyhteisöt	
Asunto Oy Sauharju	29,70

4.2 SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Konsernivalvonnasta vastaa kunnanhallitus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittavat ohjeet yhteisöjen kokouksessa puhevaltaa käyttävälle kunnan edustajalle. Kunnanjohtaja viranhaltijana vastaa Savukosken kuntakonsernin operatiivisesta johtamisesta ja seurannasta.

4.3 KONSERNITILINPÄÄTÖS

Tytäryhteisöjen toimintaa ohjataan kunnanvaltuuston 25.2.2013 hyväksymällä konserniohjeella. Tytäryhteisöjen yhtiökokoukset ovat hyväksyneet kunnanvaltuuston antaman konserniohjeen.

Konsernitilinpäätöksessä on esitettävä konsernin tulos sekä taloudellinen asema siten kuin konserniyritykset olisivat yksi kirjanpitovelvollinen (KPL 6:7.1 §).

Kunnan konsernitilinpäätös on laadittu kirjanpitolautakunnan kuntajaoston joulukuussa 2015 antaman yleisohjeen mukaisena. Konsernitilinpäätös sisältää toimintakertomuksen. Kunnan ja kuntakonserniin kuuluvien kuntayhtymien poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset on siirretty oman pääoman eriin tilikauden ja edellisten tilikausien tulokseen kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antaman yleisohjeen, kuntalain (410/2015), kirjanpitolain (1336/1997) ja kirjanpitoasetuksen (1339/1997) konsernitilinpäätöstä koskevien säännösten mukaisesti.



Konsernitilinpäätös sisältää:

- Sisäisten erien eliminoinnit
- Vähemmistöosuuden erottamisen
- Osakkuusyhtiön kirjaamisen
- Tilinpäätössiirrot
- Muut konsernieliminoinnit

4.4 KUNTAYHTYMÄT

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymä

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän jäsenkuntia ovat Pelkosenniemen kunta ja Savukosken kunta. Kuntayhtymä vuokraa kiinteistöt ja niihin liittyviä kiinteistöhuollon palveluita Lapin hyvinvointialueelle.

Hallitus teetti selvityksen kuntayhtymän purkamisesta. Jäsenkunnat eivät päässeet yksimielisyyteen kuntayhtymän purkamisesta, joten toiminta jatkuu tulevana vuonna kiinteistökuntayhtymänä.

Savukosken kunnan edustajat kuntayhtymän hallituksessa 1.1.2023 alkaen ovat Jouko Savukoski, Reija Aaltonen ja Marja-Liisa Kelloniemi.

Pel-Savu KTTKY	2024	2023	2022	2021
Toimintatuotot	394 437,18	402 894,69	5 210 593,75	5 006 288,73
Toimintakulut	-258 283,11	-246 631,60	-5 060 642,84	-4 848 410,92
Toimintakate	136 064,07	156 263,09	149 950,91	157 877,81
Rahoitustuotot ja -kulut	-17 552,16	-16 840,46	-3 955,85	-5 143,19
Vuosikate	118 511,91	139 422,63	145 995,06	152 734,62
Poistot	-94 985,28	-109 871,08	-145 995,06	-145 666,62
Tilikauden tulos	23 526,63	29 551,55	0,00	7 068,00
Satunnaiset tuotot ja kulut			0,00	-7 068,00
Tilikauden yli-/alijäämä	23 526,63	29 551,55	0,00	0,00
Investointimenot	0,00	0,00	0,00	0,00
Taseen loppusumma	1 274 598,11	1 381 996,17	2 105 124,34	2 022 622,44

Itä-Lapin kuntayhtymä

Itä-Lapin kuntayhtymän jäsenkuntia ovat Kemijärven kaupunki, Sallan, Posion, Savukosken ja Pelkosenniemen kunnat. Kuntayhtymän tehtävänä on alueen kehittäminen yhteistyössä kaikkien osakaskuntien kanssa. Tärkein tehtävä on Itä-Lapin alueen edunvalvonta ja yhteistyö sidosryhmien kanssa.



Lisäksi tehtävänä on alueen yhteisen kehittämistyön organisointi, kunnallisten palveluiden yhteensovittaminen ja lähialueyhteistyö.

Itä-Lapin kuntayhtymän päätöksenteosta vastaa jäsenkuntien kunnanjohtajista ja nimetyistä luottamushenkilöistä koostuva yhtymähallitus. Itä-Lapin kuntayhtymässä Savukoskea ovat edustaneet jäsenenä kunnanjohtaja Antti Mulari ja Jouko Savukoski sekä varajäsenet Jenna Parkkima ja Reija Aaltonen.

Itä-Lapin kuntayhtymä	2024	2023	2022
Toimintatuotot	887 343	652 486	900 979
Toimintakulut	-846 703	-680 499	-902 725
Toimintakate	40 640	-28 012	-1 745
Rahoitustuotot ja -kulut	-92	-217	-48
Vuosikate	40 547	-28 230	-1 794
Tilikauden tulos	40 547	-28 230	-1 794
Tilikauden yli-/alijäämä	40 547	-28 230	-1 794
Investointimenot	0	0	0
Taseen loppusumma	456 244	341 524	433 550

Lapin jätehuolto kuntayhtymä

Lapeco hoitaa omistajakuntiensa lakisääteiset jätehuoltotehtävät, kuten yhdyskuntajätteen jätehuollon palvelutehtävät sekä jätehuoltoviranomaisen tehtävät.

Savukosken kunnan edustajana Lapecon hallituksessa toimii Jouni Halonen (puheenjohtaja) ja varajäsenenä Jenna Parkkima.

Lapin Jätehuolto Kunta Yhtymä	2024	2023	2022
Toimintatuotot	8 594 496	8 036 802	7 528 285
Toimintakulut	-7 128 878	-6 984 970	-6 601 205
Toimintakate	1 465 617	1 051 832	927 079
Rahoitustuotot ja -kulut	150 345	136 058	28 121
Vuosikate	1 615 972	1 187 890	955 201
Poistot	-329 765	-329 014	-427 135
Tilikauden tulos	1 286 206	858 875	528 066
Varausten muutos (inv.)	0	0	1 115 497
Tilikauden yli-/alijäämä	1 286 206	858 875	1 643 564
Investointimenot			-386 948
Taseen loppusumma	8 487 922	7 211 300	6 340 755



Lapin liitto

Lapin liitto on lakisääteinen kuntayhtymä, jonka jäseninä ovat kaikki Lapin 21 kuntaa. Sen ydintehtävät ovat maakunnan strateginen kehittäminen, suunnittelu ja Lapin etujen ajaminen niin kansallisesti kuin kansainvälisesti. Ylintä päätösvaltaa Lapin liitossa käyttää poliittisesti valittu valtuusto ja käytännön työtä ohjaa maakuntahallitus.

Savukosken edustajana Lapin liiton valtuustossa on toiminut Jouko Savukoski ja varajäsenenä Marja-Liisa Kelloniemi.

Lapin Liitto ja pelastuslaitos	2024	2023	2022
Toimintatuotot	5 731 094	6 460 713	25 800 096
Toimintakulut	5 565 004	-6 261 577	-26 620 229
Toimintakate	166 092	199 136	-820 133
Rahoitustuotot ja -kulut	31753	-53	-37 443
Vuosikate	197 845	199 082	-857 576
Poistot	0		-146 110
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	1 097	14 980
Tilikauden tulos	197 845	197 984	-988 707
Poistoeron lisäys			82 173
Tilikauden yli-/alijäämä	2 155	197 984	-906 534
Investointimenot			-1 495 462
Taseen loppusumma	20 054 871	26 197 668	19 404 147

4.5 TYTÄRYHTIÖT

Asunto Oy Sau-Kolmio

Vuonna 1971 valmistunut 8 asuinhuoneiston rivitalo, yhtiö, jonka tilikauden 2024 tulos oli 0 euroa. Tilikaudella tehtiin ainoastaan normaaleja huoltokorjauksia. Velkavastuut 31.12.2024 olivat 8 003 euroa.

Yhtiön rakennusten elinkaareen tullaan kiinnittämään erityistä huomiota.

Hallituksen kokoonpano: Jan Hietanen pj., Heikki Savukoski ja Iiris Ahtinen. Isännöitsijä: Jari Pienimaa / Isännöinti Pienimaa Tilintarkastus: Rovatili Oy / Risto Pauna.



5 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

5.1 TULOSLASKELMA

Savukosken kunta

Ulkoinen + sisäinen

Savukosken kunta	2023	2024
Myyntituotot	324787	362483
Maksutuotot	20264	52953
Tuet ja avustukset	349128	381241
Muut toimintatuotot	581801	582824
TOIMINTATUOTOT	1275980	1379501
Henkilöstökulut	-3045451	-3203939
Palveluiden ostot	-1123173	-1334124
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-687103	-642900
Avustukset	-102641	-95800
Muut toimintakulut	-391109	-515195
TOIMINTAKULUT	-5349477	-5791958
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-4073497	-4412457
Verotulot	3028185	2650152
Valtionosuudet	1403200	1585793
Rahoitustuotot ja -kulut	-6040	7315
VUOSIKATE	351848	-168332
Poistot ja arvonalentumiset	-212010	-225445
Satunnaiset tuotot ja -kulut	-3407	
TILIKAUDEN TULOS	136431	-393777
Varausten ja rahastojen muutos	8409	8409
YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	144840	-385368

Toimintatuotot/Toimintakulut, % 34,05%

Vuosikate/Poistot, % 74,71%

Vuosikate€/asukas -174,72 €

Asukasluku 964



5.2 RAHOITUSLASKELMA

	TP 2023	Toteuma 2023 01-12	BU + muut 2024	Toteuma 2024 01-12	Poikkeama	Tot %
0006 RAHOITUSLASKELMA						
9310 TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIR						
9315 TOIMINNAN RAHAVIRTA						
9320 VUOSIKATE	351.847,35	351.847,35	-405.363	-168.332,51	-237.030,49	41,5
9325 SATUNNAISET ERÄT	-3.406,60	-3.406,60				
9330 TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	-1.934,16	-1.934,16				
9315 TOIMINNAN RAHAVIRTA	346.506,59	346.506,59	-405.363	-168.332,51	-237.030,49	41,5
9350 INVESTOINTIEN RAHAVIRTA						
9355 INVESTOINTIMENOT	-374.071,02	-374.071,02	-1.848.655	-418.520,68	-1.430.134,32	22,6
9360 RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTIMENOI			1.100.524	145.380,00	955.144,00	13,2
9365 PYSYVIEN VAST HYÖDYKKEIDEN LUOVU	1.934,16	1.934,16				
9350 INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-372.136,86	-372.136,86	-748.131	-273.140,68	-474.990,32	36,5
9310 TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIR	-25.630,27	-25.630,27	-1.153.494	-441.473,19	-712.020,81	38,3
9400 RAHOITUKSEN KASSAVIRTA						
9410 ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET						
9415 ANTOLAINAUSAMISTEN VÄHENNYS				55,74	-55,74	-100,0
9410 ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET				55,74	-55,74	-100,0
9460 LAINAKANNAN MUUTOKSET						
9465 PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-205.354,00	-205.354,00		-114.804,00	114.804,00	-100,0
9460 LAINAKANNAN MUUTOKSET	-205.354,00	-205.354,00		-114.804,00	114.804,00	-100,0
9470 OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	-98.992,21	-98.992,21				
9480 MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET						
9481 TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOM	-265,47	-265,47		-13.491,23	13.491,23	-100,0
9483 SAAMISTEN MUUTOS	226.934,22	226.934,22		-75.820,15	75.820,15	-100,0
9486 KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-287.157,54	-287.157,54		346.752,15	-346.752,15	-100,0
9480 MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	-60.588,79	-60.588,79		257.440,77	-257.440,77	-100,0
9400 RAHOITUKSEN KASSAVIRTA	-364.935,00	-364.935,00		142.692,51	-142.692,51	-100,0
9490 RAHAVAROJEN MUUTOS	-390.565,27	-390.565,27	-1.153.494	-298.780,68	-854.713,32	25,9
9500 RAHAVARAT 31.12.	2.031.754,18	2.031.754,18		1.732.973,50	-1.732.973,50	-100,0
9501 RAHAVARAT 1.1.	2.422.319,45	2.422.319,45		2.031.754,18	-2.031.754,18	-100,0
9502 RAHAVAROJEN MUUTOS	-390.565,27	-390.565,27		-298.780,68	298.780,68	-100,0



5.3 TASE

T a s e

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2024 - 31.12.2024

	Tilivuosi 2024 00-12	Ed. vuosi 2023 00-12
0001 TASE		
1000 VASTAAVAA		
1001 PYSYVÄT VASTAAVAT		
1002 Aineettomat hyödykkeet		
Tietokoneohjelmistot		8.737,88
Muut pitkävaikutteiset menot	103.578,89	99.049,74
VHL Muut pitkävaikutteiset menot	5.199,84	5.399,88
1002 Aineettomat hyödykkeet	108.778,73	113.187,50
1100 Aineelliset hyödykkeet		
1101 Maa- ja vesialueet		
Maa- ja vesialueet	389.684,45	389.684,45
Kiint. vuokraoik. ja niihin liittym	3.344,00	3.344,00
1101 Maa- ja vesialueet	393.028,45	393.028,45
1110 Rakennukset		
Asuinrakennukset	219.526,98	242.528,82
Muiden rakennusten uushankinta	3.760,37	4.395,89
Hallinto- ja laitosrakennukset	1.387.334,69	1.472.643,07
VHL Tehdas- ja tuotantorakennukset	17.643,77	22.246,25
Muut rakennukset	184.597,81	151.853,01
1110 Rakennukset	1.812.863,62	1.893.667,04
1130 Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Maa- ja vesirakenteet	385.625,16	121.509,06
VHL Maa- ja vesirakenteet	17.731,71	19.701,99
VHL Johtoverkostot ja laitteet	44.486,58	49.201,36
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	44.601,02	35.796,41
VHL Muut kiinteät rakenteet ja laite	14.039,49	17.549,37
1130 Kiinteät rakenteet ja laitteet	506.483,96	243.758,19
1160 Koneet ja kalusto		
Muut koneet ja kalusto	98.699,86	121.042,58
VHL Muut koneet ja kalusto	20.191,04	1.422,56
1160 Koneet ja kalusto	118.890,90	122.465,14
1180 Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	127.446,52	
1180 Muut aineelliset hyödykkeet	127.446,52	
1190 Ennakkomaksut ja keskeneräiset		
1195 Keskeneräiset hankinnat		
Keskeneräiset hankinnat	6.431,09	27.025,20
Keskener. hankinnat aineettomat oi	8.431,52	
Keskene. hankinnat, maa-alueiden pe	22.988,02	354.920,16
Keskener. hankinnat, muiden rak. u	4.446,21	
Keskener. hankinnat, muiden rak. k	116.056,90	90.360,14
Keskener.hankinnat VHL, muiden rak	4.294,00	
Keskener. hankinnat kiint. rakent.	311.056,95	262.288,83
1195 Keskeneräiset hankinnat	473.704,69	734.594,33
1190 Ennakkomaksut ja keskeneräiset	473.704,69	734.594,33
1100 Aineelliset hyödykkeet	3.432.418,14	3.387.513,15
1200 Sijoitukset		
1201 Osakkeet ja osuudet		
1202 Osakkeet ja osuudet tytäryhtei		
Tytäryhteisöosakkeet ja -osuudet	27.302,79	27.302,79
1202 Osakkeet ja osuudet tytäryhtei	27.302,79	27.302,79
1203 Kuntayhtymäosuudet		
Kuntayhtymäosuudet	366.065,54	366.065,54
1203 Kuntayhtymäosuudet	366.065,54	366.065,54
1205 Osakkeet ja osuudet osak.ja om		
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuude	121.800,86	121.800,86
1205 Osakkeet ja osuudet osak.ja om	121.800,86	121.800,86

	Tilivuosi 2024 00-12	Ed. vuosi 2023 00-12
1210 Muut osakkeet ja osuudet		
Muut osakkeet ja osuudet	421.311,00	414.111,40
1210 Muut osakkeet ja osuudet	421.311,00	414.111,40
1201 Osakkeet ja osuudet	936.480,19	929.280,59
1230 Muut lainasaamiset		
Muut lainasaamiset muilta	91.300,04	91.300,04
1230 Muut lainasaamiset	91.300,04	91.300,04
1240 Muut saamiset		
Muut saamiset muilta		55,74
1240 Muut saamiset		55,74
1200 Sijoitukset	1.027.780,23	1.020.636,37
1001 PYSYVÄT VASTAAVAT	4.568.977,10	4.521.337,02
1400 TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
1440 Lahjoitusrahastojen erityiskatte		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	8.812,70	8.812,70
1440 Lahjoitusrahastojen erityiskatte	8.812,70	8.812,70
1400 TOIMEKSIANTOJEN VARAT	8.812,70	8.812,70
1500 VAIHTUVAT VASTAAVAT		
1600 Saamiset		
1720 Lyhytaikaiset saamiset		
1721 Myyntisaamiset		
Kunnan sisäiset myyntisaamiset	132.941,47	144.618,07
Yleishallinnon myyntisaamiset	6.728,83	6.797,83
Sosiaalitoimen myyntisaamiset	34.700,28	34.700,28
Sivistystoimen myyntisaamiset	3.398,53	5.524,91
Teknisen toimen myyntisaamiset	125.699,37	68.426,21
Vesihuoltolaitoksen myyntisaamiset	60.138,80	66.288,43
Myyntireskontran selvittelytili		-6.228,75
1721 Myyntisaamiset	363.607,28	320.126,98
1780 Muut saamiset		
Valtionosuussaamiset	11.449,29	24.521,00
Vuokrasaamiset		1,57
Vuokrasaamiset	5.315,93	33.605,97
Saamiset sähköyhtiöltä	7.562,29	20.575,06
Menojen selvittelytili	19,90	23.620,29
Fyöristysten tili		-2,27
Myyntireskontran välitystili		3.069,07
Ostoreskontran välitystili		6.360,70
Arvonlisäverosaamiset	114.869,97	71.703,14
Muut saamiset	33.164,50	44.038,16
1780 Muut saamiset	172.381,88	227.492,69
1822 Siirtosaamiset		
Muut siirtosaamiset jäsenkuntayhty		147.538,46
Muut siirtosaamiset muilta	235.346,57	357,45
1822 Siirtosaamiset	235.346,57	147.895,91
1720 Lyhytaikaiset saamiset	771.335,73	695.515,58
1600 Saamiset	771.335,73	695.515,58
1900 Rahat ja pankkisaamiset		
Yritystili OP FI35 5642 4820 0000 86	1.273.864,29	1.629.242,30
Korttitali OP FI12 5645 0020 0263 57	1.482,56	597,34
Kuntatali Danske FI07 8000 1500 9006	457.626,65	401.914,54
1900 Rahat ja pankkisaamiset	1.732.973,50	2.031.754,18
1500 VAIHTUVAT VASTAAVAT	2.504.309,23	2.727.269,76
1000 VASTAAVAA	7.082.099,03	7.257.419,48



2000 VASTATTAVAA

2001 OMA PÄÄOMA

2002 Peruspääoma

Peruspääoma

2.752.454,59

2.752.454,59

2002 Peruspääoma

2.752.454,59

2.752.454,59

2040 Edellisten tilikausien yli/alija

Edellisen tilikauden yli-/alijäämä

2.634.573,74

2.489.733,74

2040 Edellisten tilikausien yli/alija

2.634.573,74

2.489.733,74

2050 Tilikauden yli-/alijäämä

Tilikauden yli-/alijäämä

-385.367,98

144.840,00

2050 Tilikauden yli-/alijäämä

-385.367,98

144.840,00

2001 OMA PÄÄOMA

5.001.660,35

5.387.028,33

2100 POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUK

2101 Poistoero

Poistoero

80.497,39

88.906,78

2101 Poistoero

80.497,39

88.906,78

2100 POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUK

80.497,39

88.906,78

2300 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT

2325 Lahjoitusrahastojen pääomat

Lahjoitusrahastojen pääomat

8.812,70

8.812,70

2325 Lahjoitusrahastojen pääomat

8.812,70

8.812,70

2330 Muut toimeksiantojen pääomat

Valtiokonttori, sotainvalidit

25.227,16

25.227,16

Valtiokonttori, rintamaveteraanit

5.156,81

5.156,81

Ay-jäsenmaksujentili

1.215,86

14.679,56

Ulosottojen tili

27,53

2330 Muut toimeksiantojen pääomat

31.599,83

45.091,06

2300 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT

40.412,53

53.903,76

2400 VIERAS PÄÄOMA

2401 Pitkäaikainen

2410 Lainat rahoitus- ja vakuutuslai

Lainat Kuntarahoitus Oy:ltä (p.a)

589.950,00

631.636,00

Kuntarahoitus Oy laina (pa)

171.500,00

183.750,00

2410 Lainat rahoitus- ja vakuutuslai

761.450,00

815.386,00

2460 Muut velat

Liittymismaksut ja muut velat (p.a)

55.682,36

55.682,36

2460 Muut velat

55.682,36

55.682,36

2401 Pitkäaikainen

817.132,36

871.068,36

2500 Lyhytaikainen

2510 Lainat rahoitus- ja vakuutuslai

Lyhennysosuudet/kotim.rah.laitok. (

53.936,00

114.804,00

2510 Lainat rahoitus- ja vakuutuslai

53.936,00

114.804,00

2540 Saadut ennakot

Saadut ennakot muilta (l.a)

264.796,76

552,78

2540 Saadut ennakot

264.796,76

552,78

2545 Ostovelat

Ostovelat Rondo (l.a)

327.860,32

445.316,95

2545 Ostovelat

327.860,32

445.316,95

2550 Muut velat

Muut velat muille (l.a)

-0,73

-0,73

Tilitettävä arvonnalisävero

-11,71

Ennakonpidätysvelka (l.a)

52.431,82

49.093,48

Sosiaaliturvamaksuvelka (l.a)

2.475,11

3.856,60

Muut velat (l.a)

3.166,33

2550 Muut velat

54.906,20

56.103,97

2570 Siirtovelat



Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2024 - 31.12.2024

	Tilivuosi 2024 00-12	Ed. vuosi 2023 00-12
2571 Siirtyvät korot		
Siirtyvät korot muille	4.598,97	2.286,71
2571 Siirtyvät korot	4.598,97	2.286,71
2580 Lomapalkkajaksotus		
Lomapalkkajaksotus	250.688,55	206.294,85
2580 Lomapalkkajaksotus	250.688,55	206.294,85
2584 Muut siirtovelat		
Tyött.vak.maksu/työnantaja	11.418,39	
Muut vakuutusmaksut/ työnantaja	18.342,92	683,50
Luottamushenkilömaksut	146,63	146,63
Muut siirtovelat muille	147.074,87	20.914,06
Takuuvuokrat	8.626,79	9.408,80
2584 Muut siirtovelat	185.609,60	31.152,99
2570 Siirtovelat	440.897,12	239.734,55
2500 Lyhytaikainen	1.142.396,40	856.512,25
2400 VIERAS PÄÄOMA	1.959.528,76	1.727.580,61
2000 VASTATTAVAA	7.082.099,03	7.257.419,48



5.4 KONSERNILASKELMAT

KONSERNITULOSLASKELMA

	1.1. - 31.12.2024	1.1. - 31.12.2023
Toimintatuotot	1 941 035,85	1 807 025,17
Toimintakulut	-6 232 360,70	-5 771 800,81
Toimintakate	-4 291 324,85	-3 964 775,64
Verotulot	2 649 204,56	3 027 226,91
Valtionosuudet	1 585 793,00	1 403 200,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	2 608,15	1 873,50
Muut rahoitustuotot	28 205,43	15 915,60
Korkokulut	-24 558,52	-23 963,67
Muut rahoituskulut	-1 864,39	-3 352,53
	4 390,67	-9 527,10
Vuosikate	-51 936,62	456 124,17
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-283 969,51	-276 684,52
Satunnaiset tuotot ja kulut		
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00
Satunnaiset kulut	0,00	-3 414,72
Tilikauden tulos	-335 906,13	176 024,93
Tilinpäätössiirrot	-1 480,00	0,00
Laskennalliset verot	-720,00	0,00
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-338 106,13	176 024,93
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	-31,1	-31,3
Vuosikate/Poistot, %	-18,3	164,9
Vuosikate, euroa/asukas	-54	466
Asukasmäärä	964	978



KONSERNITASE

	2024	2023		2024	2023
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
<i>Aineettomat hyödykkeet</i>			<i>Peruspääoma</i>	2 752 454,59	2 752 454,60
Aineettomat oikeudet	478,16	9 216,04	<i>Osuus kuntayhtymien oman pää-</i>		
Muut pitkävaikutteiset menot	255 795,61	277 410,68	<i>oman lisäyksestä</i>		
Ennakkomaksut	0,00	0,00	<i>Muut omat rahastot</i>	52 564,22	51 084,22
	256 273,77	286 626,72	<i>Edellisten tilikausien yli-/alijäämä</i>	2 777 085,52	2 616 968,71
<i>Aineelliset hyödykkeet</i>			<i>Tilikauden yli-/alijäämä</i>	-338 106,14	176 024,93
Maa- ja vesialueet	400 388,66	400 388,66		5 243 998,19	5 596 532,46
Rakennukset	2 184 219,61	2 290 730,22	VÄHEMMISTÖOSUUDET	30 039,81	28 907,47
Kiinteät rakenteet ja laitteet	509 125,48	246 895,07			
Koneet ja kalusto	123 704,63	126 424,05	POISTOERO JA VAPAAEHT. VAI	0,00	0,00
Muut aineelliset hyödykkeet	130 571,96	3 125,44			
Ennakkomaksut ja kesken-	474 144,96	735 068,17			
eräiset hankinnat	0,00	0,00			
	3 822 155,30	3 802 631,61	PAKOLLISET VARAUKSET		
<i>Sijoitukset</i>			Eläkevaraukset	0,00	0,00
Osakkuusyhteisöosuudet	121 800,86	121 800,86	Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
Muut osakkeet ja osuudet	454 992,12	447 792,52		0,00	0,00
Muut lainasaamiset	91 300,04	91 300,04			
Muut saamiset	18 505,82	18 561,56			
	686 598,84	679 454,98			
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	0,00	0,00	Valtion toimeksiannot	99 675,22	95 823,37
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	8 812,70	8 812,70	Lahjoitusrahastojen pääomat	8 812,70	8 812,70
Muut toimeksiantojen varat	126 983,52	170 497,22	Muut toimeksiantojen pääomat	59 062,49	120 375,75
	135 796,22	179 309,92		167 550,41	225 011,82
VAIHTUVAT VASTAAVAT			VIERAS PÄÄOMA		
<i>Vaihto-omaisuus</i>			<i>Pitkäaikainen</i>		
Aineet ja tarvikkeet	0,00	0,00	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilla	1 013 482,81	1 120 103,50
Muu vaihto-omaisuus	0,00	0,00	Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
	0,00	0,00	Saadut ennakot	0,00	0,00
<i>Saamiset</i>			Muut velat	55 682,36	55 682,36
<i>Pitkäaikaiset</i>				1 069 165,17	1 175 785,86
Siirtosaamiset	0,00	0,00			
<i>Lyhytaikaiset</i>			<i>Lyhytaikainen</i>		
Myyntisaamiset	471 594,39	391 456,24	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilla	105 490,00	166 358,00
Muut saamiset	183 305,64	218 782,91	Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Siirtosaamiset	263 404,45	161 173,97	Saadut ennakot	266 680,51	3 565,38
	918 304,48	771 413,12	Ostovelat	368 435,52	500 535,54
<i>Rahoitusarvopaperit</i>			Muut velat	67 285,12	34 807,31
Osakkeet ja osuudet	0,00	0,00	Siirtovelat	458 170,41	249 494,59
Muut arvopaperit	0,00	0,00	Laskennalliset verovelat	720,00	0,00
	0,00	0,00		1 266 781,56	954 760,82
<i>Rahat ja pankkisaamiset</i>					
	1 958 406,53	2 261 552,08	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	7 777 535,14	7 980 998,43
VASTAAVAA YHTEENSÄ	7 777 535,14	7 980 998,43			
Omavaraisuusaste, %	69,8	70,15			
Suhteell. velkaantuneisuus, %	33,5	34,10			
Kertynyt yli/alijäämä, 1 000 €	2 439	2 792,99			
Kertynyt yli/alijäämä, €/asukas	2 530	2 855,82			
Konsernin lainat, €/asukas	1 161	1 315,40			
Kons. lainakanta 31.12. tuhat €	1 119	1 286,46			
Kunnan asukasmäärä	964	978,00			

**KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA**

	1.1. - 31.12.2024		1.1. - 31.12.2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	-51 936,62		456 124,17	
Satunnaiset erät, netto	0,00		-3 414,72	
Tilikauden verot	0,00		0,00	
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	-51 936,62	-1 934,16	450 775,29
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-425 719,85		-417 668,93	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	145 380,00		0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,00	-280 339,85	1 934,16	-415 734,77
Toiminnan ja investointien rahavirta		-332 276,47		35 040,52
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäys	-612,32		0,00	
Antolainasaamisten vähennys	668,06	55,74	0,00	0,00
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-166 358,00		-258 064,75	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 752,71	-168 110,71	0,00	-258 064,75
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00	-98 697,76	-98 697,76
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-13 491,23		-365,47	
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00			
Saamisten muutos	-124 369,24		352 864,27	
Korottomien velkojen muutos	335 046,36	197 185,89	-584 191,64	-231 692,84
Rahoituksen rahavirta		29 130,92		-588 455,35
Rahavarojen muutos		-303 145,55		-553 414,83
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	1 958 406,53		2 261 552,08	
Rahavarat 1.1.	2 261 552,08	-303 145,55	2 814 966,91	-553 414,83

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Investointien tulorahoitus, %	-18,5	109,2
Lainanhoitokate	0,2	2,1
Kassan riittävyys, pv	104,3	127,5



5.5 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertouksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja.

Kunnanhallitus esittää, että poistoeroa puretaan 8 409,39 euroa ja tilikauden 2024 alijäämä 385 368 euroa lisätään edellisten tilikausien ylijäämään.



6 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

6.1 TILINPÄÄTÖSTÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

Kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä -menetelmät:

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO-periaatteen mukaisesti hankintamenon tai sitä alemman todennäköisen hankintamenon tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintameno.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Kunnan talouden sisäisessä laskennassa on käytössä palkkojen ja kustannusten tarkempi kohdentaminen aiheuttamisperiaatteen mukaan. Ensisijainen on kustannusten suora kohdentaminen, toisena sisäinen laskutus ja kolmantena kustannusten vyörytys käyttöpaikoille. Tällä käytännöllä saadaan parempi kuva kustannusten todellisesta muodostumisesta.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätös

Savukosken kunnan kuntakonsernissa on laadittu vuodelta 2015 ensi kertaa kirjanpitolauslaskelman kuntajaoston, uuden kuntalain (410/2015), kirjanpitolain (1336/1997) ja kirjanpitoasetuksen (1339/1997) mukainen täydellinen konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös sisältää konsernituloslaskelman, konsernitaseen ja konsernin rahoituslaskelman vertailutietoineen sekä konsernin liitetiedot ja toimintakertomuksen.

Konsernitilinpäätöksen laajuus



Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kunnan tytäryhteisöt sekä kuntayhtymät, joissa kunta on mukana.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemissä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Asunto-osakeyhtiöiden aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisö Asunto Oy Sauharjua ei ole yhdistelty, koska se ei vaaranna olennaisella tavalla oikean ja riittävän kuvan antamista konsernin tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Konsernin liitetiedoissa on annettu tiedot konsernin osuudesta Asunto Oy Sauharjun omasta pääomasta, edellisten tilikausien ja tilikauden tuloksesta.

.



6.2 TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Toimintatuotot ja -kulut toimialoittain

	Toimintatuotot		Toimintakulut	
	2024	2023	2024	2023
Hallinto	233413	201859	-1259611	-1204940
Sosiaalilautakunta	0	5852	0	-22260
Sivistyslautakunta	161520	300924	-2767361	-2533229
Tekninen toimi	798410	580705	-1510506	-135306
Muut palvelut	7500	2500	-24363	-12454
Vesihuoltolaitos	173492	184141	-218296	-223443
Yhteensä	1374335	1275981	-5780137	-5349392

Palveluiden ostojen erittely

	2024	2023	Muutos %
Asiakaspalveluiden ostot	50 572,89	52 934,00	-4,46
Muiden palveluiden ostot	1 283 551,20	1 389 565,32	-7,63
Yhteensä	1 334 124	1 442 499	-7,51

Avustusmenojen erittely

	2024	2023	Muutos %
Avustukset kotitalouksille	7 840,96	19 821,70	-60,44
Avustukset yhteisöille	87 959,23	82 819,12	6,21
Yhteensä	95 800	102 641	-6,66

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenon vähennettynä hankintaan saaduilla rahoitusosuuksilla ja suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 14.11.2012 uuden yleisohjeet pysyvien vastaavien suunnitelman mukaisista poistoista. Yleisohjeen mukaiset poistoajat otettiin käyttöön vuoden 2012 alun jälkeen käyttöön otettuun pysyvään vastaavaan aktivoituun omaisuuteen.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä -menetelmät: Muut pitkävaikutteiset menot *) 2-5 vuotta tasapoisto *) erityisestä syystä enintään 20 vuotta



Rakennukset	10-50 vuotta tasapoisto
Kadut, tiet, torit ja puistot	15-20 % menojäännöspoisto
Vesilaitosverkosto	7-10 % menojäännöspoisto
Lämpölaitosverkosto	20-30 vuotta tasapoisto
Koneet ja kalusto	3-10 vuotta tasapoisto

Pakollisten varausten muutokset

	Konserni		Kunta	
	2023	2024	2023	2024
Eläkevastuu 1.1. *)	536,00	0,00	0,00	0,00
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella	-536,00	0,00	0,00	0,00
Eläkevastuu 31.12. *)	0,00	0,00	0,00	0,00
Potilasvahinkovakuutusmaksu 1.1. (ky)	29 198,57	0,00	0,00	0,00
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset/lis. tilikaudella	-29 198,57	0,00	0,00	0,00
Potilasvahinkovakuutusmaksu 31.12. (ky)	0,00	0,00	0,00	0,00

*) Sisältää ns. vanhojen eläkkeiden eläkevastuun ja varhennetun eläkkeen eläkealeneman korvaukseksi myönnetty eläkkeet.



Saamiset

	2024		2023	
	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		0,00		0,00
Muut saamiset		0,00		0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on mukana				
Myyntisaamiset		5 611,70		439,96
Muut saamiset		0,00		0,00
Siirtosaamiset		0,00		147 895,91
Yhteensä		5 611,70		148 335,87
Saamiset muilta				
Myyntisaamiset		357 995,58		320 126,98
Valtionosuussaamiset		11 449,29		24 521,00
Arvonlisäverosaamiset		114 869,97		71 703,14
Muut saamiset		46 062,62		130 471,14
Lainasaamiset	91 300,04		91 300,04	
Siirtosaamiset		235 346,57		357,45
Yhteensä	91 300,04	765 724,03	91 300,04	547 179,71
Saamiset yhteensä	91 300,04	771 335,73	91 300,04	695 515,58

Muihin saamisiin ja siirtosaamisiin sisältyvät erät

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset saamiset	443 559,50	391 456,24	363 607,28	320 126,98
Muut saamiset		218 782,91		
Siirtyvät korot			0,00	0
Saamiset kuntayhtymiltä			0,00	0,00
Palkkatukisaamiset	11 056,50		11 056,50	
Muut valtionosuussaamiset	11 449,29		11 449,29	24 521,00
Vuokrasaamiset	5 315,93		5 315,93	33 607,54
Saamiset sähköyhtiöltä	7 562,29		7 562,29	20 575,06
Arvonlisäverosaamiset	114 869,97		114 869,97	71 703,14
Muut saamiset	29 496,29		22 108,00	44 038,16
Selvittelytilit	19,90		19,90	33 047,79
Yhteensä	179 770,17	218 782,91	161 325,38	227 492,69
Siirtosaamiset				
Muut siirtosaamiset	263 789,34	161 173,97	235 346,57	147 895,91



6.3 TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Oman pääoman erien erittely

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	2 752 454,59	2 763 758,53	2 752 454,59	2 763 758,53
Lisäykset	0,00	269 106,00		269 106,00
Vähennykset	0,00	-280 409,94		-280 409,94
Peruspääoma 31.12.	2 752 454,59	2 752 454,59	2 752 454,59	2 752 454,59
Muut omat rahastot	52 564,22	51 084,22	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä	2 792 993,64	2 616 968,71	2 634 573,74	2 489 733,74
Oikaisut ed. tilikausien ylijäämään	-15 908,12			
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-338 106,14	176 024,93	-385 367,98	144 840,00
<i>Oma pääoma yhteensä</i>	<i>5 243 998,19</i>	<i>5 596 532,45</i>	<i>5 001 660,35</i>	<i>5 387 028,33</i>

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Poistoero				
Kertynyt poistoero 1.1.			88 906,78	97 316,17
Poistoeron lisäys tilikaudella			0,00	0,00
Tuloutus tilikaudella			8 409,39	8 409,39
Kertynyt poistoero 31.12.			80 497,39	88 906,78
Vapaaehtoiset varaukset				
<i>Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>80 497,39</i>	<i>88 906,78</i>

Pitkäaikaiset velat

Erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	635 890,00	667 280,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Muut velat, liittymismaksut	55 682,36	55 682,36
<i>Pitkäaikaiset velat yhteensä</i>	<i>691 572,36</i>	<i>722 962,36</i>



Vieras pääoma

Pitkäaikainen		2024	2023
2410	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
2410	Lainat kotim. talletuspankeilta (p.a)	0	0
2411	Lainat Kuntarahoitus Oy:ltä (p.a)	589950	631636
2415	Kuntarahoitus Oy laina (pa)	171500	183750
2460	Muut velat		
2469	Liittymismaksut ja muut velat (p.a)	55682,36	55682,36
Yhteensä		817132,36	871068,36
Lyhytaikainen			
2510	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
2515	Lyhennysosuudet/kotim.rah.laitok. (l.a)	53936	114804
2510	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0	205.354,00
2520	Lainat julkisyhteisöiltä		
2525	Lyhennysosuudet/julkisyhteisöt (l.a)		
2520	Lainat julkisyhteisöiltä		
2540	Saadut ennakot		
2544	Saadut ennakot muilta (l.a)	264796,76	552,78
2540	Saadut ennakot		
2545	Ostovelat		
2548	Ostovelat Rondo (l.a)	327860,32	445316,95
2549	Ostovelat muille (l.a)	0	0
2545	Ostovelat		
2550	Muut velat		
2555	Muut velat muille (l.a)	-0,73	-0,73
2557	Ennakonpidätysvelka (l.a)	52431,82	49093,48
2558	Sosiaaliturvamaksuvelka (l.a)	2475,11	3856,6
2560	Muut velat (l.a)	0	3166,33
2550	Muut velat		
2570	Siirtovelat		
2571	Siirtyvät korot		
2575	Siirtyvät korot muille	4598,97	2.286,71
2571	Siirtyvät korot		
2580	Lomapalkkajaksotus		
2580	Lomapalkkajaksotus	250688,55	206294,85
2580	Lomapalkkajaksotus		
2584	Muut siirtovelat		
2588	Tyött.vakmmaksu/työnantaja	11418,39	0
2590	Muut vakuutusmaksut/ työnantaja	18342,92	683,5
2599	Muut siirtovelat muille	147221,5	20914,06
2600	Takuuvuokrat	8626,79	9408,8
2584	Muut siirtovelat	0	31152,99
2570	Siirtovelat		



Yhteensä		1142396,4	885243,61
Vieras pääoma		1959528,76	1756311,97

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

	Poistamaton hankintameno 1.1.2024	Lisäykset tilikauden aikana	Rahoitus- osuudet tilikaudella	Vähennykset tilikauden aikana	Tilikauden poisto	Poistamaton hankintameno 31.12.2024
Aineettomat hyödykkeet						
Tietokoneohjelmistot	8 737,88	0			8 737,88	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	104 449,62	19440,77			15 111,66	108 778,73
Aineettomat hyödykkeet yht.	113 187,50	19 440,77			23 849,54	108 778,73
Maa- ja vesialueet	393 028,45	0		0	0,00	393 028,45
Rakennukset	1 893 667,04	78 203,28	30 380,00	0	128 626,70	1 812 863,62
Kiinteät rakenteet ja laitteet	243 758,19	423 205,35	115 000,00		45 479,58	506 483,96
Koneet ja kalusto	122 465,14	23 914,80		0	27 489,04	118 890,90
Luonnovarat	0,00	127 446,52				127 446,52
Keskeneräiset hankinnat *)	734 594,33	411 321,08	145 380,00	526 830,72	0,00	473 704,69
Aineelliset hyödykkeet yht	3 387 513,15	1 064 091,03	290 760,00	526 830,72	225 444,86	3 432 418,14

*) Keskeneräiset hankinnat, vähennykset tilikauden aikana = siirto valmiisiin rakennuksiin ja kiinteisiin rakenteisiin

6.4 VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Vuokravastuut

	Kunta	
	2024	2023
seuraavalla tilikaudella maksettava osuus		
rakennukset (Kuntarahoitus Oyj)	318 925,52	331 067,22
koneet ja laitteet	4 045,46	3 607,20
myöhemmin maksettavat leasingvastuut		
rakennukset	4 783 882,80	5 297 075,52
koneet ja laitteet	0,00	1 524,00
jäännöspääoma rakennukset 12/2040	1 590 979,52	1 590 979,54
Leasingvastuut yhteensä	5 106 853,78	5 628 142,74



Kunnan antamat vastuusitoumukset

Vastuusitoumukset	Kunta	
	2024	2023
puolesta		
Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky		
Alkuperäinen pääoma, josta 50 % Savukosken	750 000,00	750 000,00
Jäljellä oleva pääoma	295 583,50	347 137,50
Takauksen muiden puolesta		
Savukosken Vanhustenkotiyhdistys ry		
Alkuperäinen pääoma	140 000,00	140 000,00
Jäljellä oleva pääoma	14 000,00	28 000,00
Koillis-Lapin Sähkö Oy		
Alkuperäinen pääoma	316 080,00	316 080,00
Jäljellä oleva pääoma	105 000,00	122 920,00
Keski-Lapin Voima Oy		
Alkuperäinen pääoma	31 590,00	31 590,00
Jäljellä oleva pääoma	0,00	0,00
Itä-Lapin Energia Oy		
Alkuperäinen pääoma	143 910,00	143 910,00
Jäljellä oleva pääoma	89 995,00	97 194,60
<i>Jäljellä olevat pääomat yhteensä</i>	<i>504 578,50</i>	<i>595 252,10</i>

Kunnalle annettu takausvakuus

Takaaja valtio Täytetakaus Eräpäivä 23.10.2051

Kuntarahoitus Oyj Korkotukilaina 14950/10 596 840,00

Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista

	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista	8 452 381,00	8 196 279,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.	0,00	0,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	9 070,00	6 524,00



Pitkävaikutteiset ympäristömenot

Pysyviin vastaaviin sisältyviä aktivoituja pitkävaikutteisia ympäristömenoja	2024	2023
Rakennukset		
Jätevesipuhdistamon kemikaalirakennus	17 643,77	22 246,25
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Jätevesipuhdistamon maa- ja vesirakenteet	17 731,71	19 701,99
Jätevesipuhdistamon johtoverkostot ja laitteet	44 486,58	49 201,36
Aktivoidut ympäristömenot yhteensä	79 862,06	91 149,60

Taseeseen sisältyttämiä vastuusitoumuksia ja vastuita

<u>Kunta</u>			
Vuokravastuiden määrä seuraavana vuonna		2024	2023
Vastuut			
Toimitilavuokrat			
Vuokravastuut yhteensä		12 600	12 600
Konserni yhtiöt			
LSHP 1,08 %			
Vuokravastuut		0	0
Leasing-vastuut		0	0
Kolpene 1,27 %			
Vuokravastuut		0	0
Leasing-vastuut		0	0
Itä-Lapin ky 7,33%			
Leasing-vastuut	10 376,29	761	443
Vuokravastuut	1 071,95	79	443
Lapin liitto 0,74 %			
Leasing-vastuut	30 107,02	223	0
Vuokravastuut	30 464,39	225	0
Lapin Jätehuolto kuntayhtymä 2,97 %			
Leasing-vastuut	40 417,33	1 200	1 287
Vuokravastuut	15 426,20	458	455
	127 863,18	15 546	14 785



6.5 HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOTA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Kunnan henkilöstö 31.12.2024

Palvelussuhteessa olevan henkilöt (suluissa edellisen vuoden luvut) 31.12.2024

	Vakinaiset	Sijaiset	Määräaikaiset	Palkkatuetut/ oppisopimus	Yhteensä
Yleishallinto	6,5 (6)	0,5 (2)	3 (3)	4 (2)	14 (13)
Projektit	0 (0)	0 (0)	1 (1)	0 (0)	1 (1)
Sosiaalitoimi	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Sivistystoimi	25 (25)	2 (4)	12,5 (10)	4 (1,5)	43,5 (40,5)
Tekninen toimi	5 (6)	1 (0)	3,5 (1)	0 (0)	9,5 (8)
Yhteensä	36,5 (37)	3,5 (6)	20 (15)	8 (3,5)	68 (62,5)

Palvelussuhteessa oleva vakinainen henkilöstö (henkilöinä) 31.12.2024

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Yleishallinto	6	5	6	5	6	6,5
Sosiaalitoimi	26	26	27	32	0	0
Sivistystoimi	25	25	25	29	25	25
Tekninen toimi	9	8	8	8	6	5
Yhteensä	66	64	66	74	37	36,5



Henkilöstökulut

	2021	2022	2023	2024
Palkat ja palkkiot, mal	3 296 629,78	3 573 616,05	-2 507 325,59	2 578 752,12
Jaksotetut palkat	57 131,69	154 940,43	40 885,37	37 474,46
Aktivoidut palkat	0	0	0,00	0,00
Eläkevakuutusmaksut	724 498,64	729 506,75	-368 557,16	523 392,04
Muut henkilösivukulut	99 156,23	111 777,65	-225 056,63	75 743,33
Henkilöstökorvaukset	-29 440,76	-42 458,75	14 602,62	-12 287,54
Yhteensä tuloslaskelman mukaan	4 147 975,58	4 217 501,27	3 045 451,39	3 203 074,41
Käyttöomaisuuteen al				
henkilöstökulut	0	0	0,00	0,00
Henkilöstökulut yhte	4 147 975,58	4 217 501,27	3 045 451,39	3 203 074,41

Intressitahotapahtumat

Kunnanjohtajan kanssa on 20.4.2015 solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu 6 kuukauden palkkaa vastaavan suuruisesta erokorvauksesta. Konsernin lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia tilikaudella 2024.

**6.6 KONSERNIN LIITETIEDOT**

	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	2 752 454,59	2 763 758,53
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	268 998,03
Edellisen tilikauden oikaisu (vähemmistöosuus)	0,00	-280 409,94
Peruspääoma 31.12.	2 752 454,59	2 752 346,62
Muut omat rahastot		
Rahastojen pääoma 1.1.	52 564,22	52 980,06
Siirrot rahastoihin tilikauden aikana		
Siirrot rahastosta tilikauden aikana	1 480,00	1 895,84
Rahastojen pääoma 31.12.	52 564,22	51 084,22
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 31.12.	2 850 878,63	2 674 853,70
Oikaisut edellisten tilikausien yli/alijäämään	-73 793,11	
Tilikauden ylijäämä	-338 106,14	176 024,93
Oma pääoma yhteensä	5 243 998,19	5 654 309,47

Yhdistelemätön osakkuusyhteisö**Asunto Oy Sauharju, omistusosuus 29,7 %****Kotipaikka: Savukoski**

	2024	2023
Oma pääoma	407 524,82	407 524,82
Vieras pääoma	1 219,26	1 561,44
Tilikauden +ylijäämä /-alijäämä	0,00	17,50



7 ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET

7.1 VESILIIKELAITOS

Kunnan vesihuoltolaitos (vesi- ja viemärilaitos) eriytettiin kunnan kirjanpidosta vuoden 2002 alusta taseyksiköksi. Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueena on vesilaitoksen osalta kirkonkylä, Kuosku ja Martti sekä viemärilaitoksen osalta kirkonkylä ja Tanhua.

Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma

ulkoinen

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Liikevaihto	173 492,15	184 141,46
Perusmaksut	40 627,76	40 744,00
Vesi- ja jätevesimaksut ulkoiset	127 191,96	142 161,47
Muut liiketoiminnan tuotot	0,00	-235,08
Muut myyntituotot	5 672,43	1 471,07
Materiaalit ja palvelut		
Ostot tilikauden aikana		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-53 877,86	-61 508,76
Palvelujen ostot	-27 883,06	-22 462,49
Muut toimintakulut	<u>-88 299,80</u>	<u>-92 629,81</u>
	-170 060,72	-176 601,06
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-40 171,74	-38 795,40
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-6 848,89	-6 639,49
Muut henkilösivukulut	<u>-1 215,13</u>	<u>-1 406,79</u>
	-48 235,76	-46 841,68
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	246,68	
Korvaus jäännöspääomasta		
Muut rahoituskulut	-122,35	-251,42
	<u>124,33</u>	<u>-251,42</u>
Vuosikate	-44 680,00	-39 552,70
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	<u>15 956,71</u>	<u>18 848,96</u>
Liikelyijäämä (-alijäämä)	-60 636,71	-58 401,66
Ylijäämä ennen satunnaisia eriä	-60 636,71	-58 401,66
Ylijäämä ennen varauksia	-60 636,71	-58 401,66
Tilikauden ylijäämä	<u>-60 636,71</u>	<u>-58 401,66</u>
Voitto, %	-34,95	-31,72



Vesihuoltolaitoksen tase

Tilinpäätös 2024

	tili	2024	2023		2024	2023
VASTAAVAA				VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT				OMA PÄÄOMA		
Aineettomat hyödykkeet				<i>Jäännöspääoma</i>	180415,66	188142,93
Muut pitkävaikutteiset menot	1011	5199,84	5399,88	<i>Tilikauden Ylijäämä</i>	-60 636,71	-58 401,66
		5 199,84	5 399,88		119 778,95	129 741,27
 Aineelliset hyödykkeet				VIERAS PÄÄOMA		
				<i>Pitkäaikainen</i>		
Tehdas- ja tuotantorakennukset	1122	17643,77	22246,25	Muut pitkäaikaiset velat		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1131+1141+1151	76257,78	86452,72	Liittymismaksut ulkoiset	55682,36	55682,36
Koneet ja kalusto	1171	20191,04	1422,56		55 682,36	55 682,36
Keskeneräiset hankinnat		4 294,00	27 025,20	 <i>Lyhytaikainen</i>		
		118 386,59	137 146,73	Ostovelat	8263,92	23411,41
				Muut siirtovelat	0	0
 VAIHTUVAT VASTAAVAT					8263,92	23411,41
 <i>Saamiset</i>				VASTATTAVAA YHTEENSÄ	183 725,23	208 835,04
<i>Lyhytaikaiset saamiset</i>						
Myyntisaamiset	1748	60 138,80	66 288,43	Kertynyt yli-/alijäämä	-24 558,52	36 078,19
		60 138,80	66 288,43			
 VASTAAVAA YHTEENSÄ		183 725,23	208 835,04			
 <i>Jäännöspääoman korko</i>						
	2024	2023				
	10824,94	11288,58				
7700 - 60%	6494,96	6773,15				
7710 - 40%	4329,98	4515,43				

Vesihuoltolaitoksen tase sisältää laitoksen käytössä olevan käyttöomaisuuden.

Vesilaitoksen taseessa peruspääoman sijaan esitetään **jäännöspääoma**. Jäännöspääoma muodostuu vähentämällä liiketoiminnan omaisuus- ja saatavaeristä vieraan pääoman erät, varaukset ja oman pääoman muut erät. Tasejatkuvuus ei toteudu kirjanpidollisen eriytyksen tapaan, koska jäännöspääoman määrä muuttuu vuosittain muiden tase-erien muutosten seurauksena. Jäännöspääoma korvaa laskennallisessa eriytyksessä paitsi peruspääoman myös sisäiset saamiset ja velat sekä yhdystilin. Jäännöspääomalle suoritetaan kunnanvaltuuston vahvistama 6 %:n **vuotuinen korko**.

Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä esitetään erikseen oman pääoman eränä. Tilikauden ylijäämä /alijäämä esitetään varausten tekemisen ja mahdollisten rahastosiirtojen jälkeen erikseen oman pääoman eränä.



Vesiliikelaitoksen rahoituslaskelma

	2024	2023
TULORAHOITUS		
Liikealijäämä	-60 636,71	-58 401,66
Poistot ja arvonalentumiset	15 956,71	18 848,96
Rahoitustuotot ja -kulut	124,33	251,42
Muut tulorah. korjaukset		
Yhteensä	-44 555,67	-39 301,28
INVESTOINNIT		
Käyttöomaisuusinvestoinnit	-23914,8	-27025,2
Käyttöomaisuuden myyntitulot		0
Sisäiset katteet		0
Yhteensä	-23 914,80	-27 025,20
RAHOITUSTOIMINTA		
Vaihto-omaisuuden lisäys		
Myyntisaamisten lisäys/vähennys	-6 149,63	-12 344,25
Ostovelkojen lisäys/vähennys	-15 147,49	23 411,41
Siirtovelkojen muutos	0	
Liittymismaksujen muutos +/-	0	691,2
Yhteensä	-21 297,12	11 758,36
VAIKUTUS KUNNAN KASSAVAROIHIIN	-89 767,59	-54 568,12



7.2 VESIHUOLLON TASEEN LIITETIEDOT

Liitetieto 19

	Aineettomat hyödykkeet		Aineelliset hyödykkeet					Yhteensä
	Aineettomat oik.	Muut pitkävaik. menot	Maa-alueet	Rakennukset	Kiint.rak ja laitteet	Koneet ja kalusto	Keskeneräiset hankkeet	
Poistamaton hankintamenot o 1.1.	5399,88			22246,25	86452,72	1422,56	27025,2	142546,6
Lisäykset						23914,8		23914,8
Rahoitusosuu-								0
det								
Vähennykset							-22731,2	-22731,2
Siirto erien välillä								0
Tilikauden poistot	-200,04			-4602,48	-10194,94	-5146,32		-20143,78
Arvon alentumiset								0
Poistamaton hankintamenot o 31.12.	5199,84	0	0	17643,77	76257,78	20191,04	4294	123586,43

Pysyvien vastaavien sijoitukset

	Osakkeet ja osuudet			Laina- ja muut saamiset				Yhteensä
	Osakkeet tytäryht.	Kuntayhtymän osuudet	Osakkuus-yht.osuudet	Saamiset tytäryht.	Saamiset osakkuus-yht.	Lainasaamiset muilta	Liittymismaksut	
Hankintamenot o 1.1.							55682,36	55682,36
Lisäykset								0
Vähennykset								0
Kirjanpitoarvo o 31.12.	0	0	0	0	0	0	55682,36	55682,36

**Liitetieto 25**

	2024	2023
Oman pääoman erittely		
Peruspääoma	180415,66	188142,93
Tilikauden yli-/alijäämä	-60637,71	-58401,66
Oma pääoma yhteensä	119778,95	129741,27

Liitetieto 33

Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 42

Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 43

Ei ilmoitettavaa



8 ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

8.1 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Savukoskella, 9.6.2025

SAVUKOSKEN KUNNANHALLITUS

Petteri Pulska

Reija Aaltonen

Jalmari Harju

Marja-Liisa Kelloniemi

Iida Koistinen

Jari-Petri Mulari

Sampo Ollila

Sami Ämmälä, Kunnanjohtajan sijainen

8.2 TILINPÄÄTÖSMERKINNÄT

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Savukoskella ____. ____2025

KPMG Oy Ab

KHT, JHT



9 LUETTELOT JA SELVITYKSET

9.1 LUETTELO KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA

Käytetyt kirjanpitokirjat:

- Tasekirja
- Pääkirja
- Päiväkirja
- Tase-erittelyt
- Palkkakirjanpito
- Ostoreskontra
- Myyntireskontra
- Käyttöomaisuuskirjanpito

Tilikauden tositelajit:

- 10 Pankkitositteet Analyste
- 20 Palkkatositteet
- 30 Muistiotositteet
- 32 Jaksotukset
- 40 Ostoreskontran maksutositteet
- 55 Rondo ostolaskut
- 60 Myyntireskontran viitesuoritukset
- 61 Myyntireskontran muut suoritukset
- 99 Konsernitapahtumien eliminointi
- 621 Yleislaskut hallintotoimisto
- 625 Vuokralaskut
- 626 Vuokralaskut pika
- 630 Myyntilaskut maaseututoimi
- 640 Sosiaalipalvelumaksut, palvelukoti vuokralaskut
- 641 Asumispalvelumaksut
- 642 Sosiaalitoimen myyntilaskut
- 650 Sivistystoimen myyntilaskut
- 670 Teknisen toimen myyntilaskut
- 671 Vuokralaskut asunto-osakeyhtiöt
- 671 Vuokralaskut asunto-osakeyhtiöt, pika
- 677 Vesihuoltolaitoslaskut
- 678 Vesihuoltolaitoslaskut, pika
- 900 Käyttöomaisuusviennit



9.2 SELVITYS KIRJANPITOAINOSTON SÄILYTYKSESTÄ

Tilinpäätöksen jälkeen kirjanpitokirjat ja tositeaineisto säilytetään kunnan keskusarkistossa hyväksytyn arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Rondo-ostolaskut säilytetään ja varmistetaan konekielisessä muodossa Lapit Oy:n toimesta. Populus palkka-aineiston säilytys Canonin sähköinen säilö.