

Rakennuttaja ja tilaaja

Savukosken kunta
Tekninen toimi
Kauppakuja 2 A1
98800 SAVUKOSKI

URAKKAOHJELMA MARTIN KOULUN VANHAN VARASTORAKENNUKSEN PURKAMINEN





Sisällys

1. TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA	4
1.1. Rakennuttaja ja tilaaja	4
1.2. Turvallisuukskoordinaattori ja valvoja	4
1.3. Suunnittelija	4
1.4. Purkukohde	4
1.5. Urakoitsijat	4
1.6. Tilaajan muut työt, hankinnat ja urakka	4
1.7. Tilaajan luovuttamat hyödykkeet	5
2. URAKKAMUOTO	5
2.1. Yleistä	5
2.2. Maksuperuste	5
3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	5
3.1. Pääsuoritusvelvollisuus	5
3.1.1 Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat	5
3.1.2 Urakkarajat	7
3.2. Työmaapalvelut	7
3.3. Työmaan johtovelvollisuudet	8
3.4. Yleisjärjestelyt ja rajoitukset	8
3.5. Turvallisuus	8
4. ASIAKIRJAT	8
4.1. Tarjouspyyntöasiakirjat	8
4.2. Urakkasopimusasiakirjat	8
4.3. Asiakirjojen pätevyysjärjestys	8
5. URAKKA-AIKA	9
5.1. Töiden aloitus	9
5.2. Töiden valmistuminen	9
5.3. Viivästyminen	9
5.4. Työaikataulun tekeminen	9
5.5. Urakka-ajan pidentäminen	9
6. URAKOITSIJAN VASTUUVELVOLLISUUDET	9
6.1. Takuu aika	9
6.2. Vakuudet	9
6.3. Vakuutukset	10
6.4. Vastuu kolmannelle osapuolelle	10
7. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	10
7.1. Urakkahinnan muodostuminen	10
7.2. Hintasidonnaisuudet	10
7.3. Muutos- ja lisätyöt	10
7.4. Urakkasumman maksaminen	11
7.4.1 Maksuerätaulukko	11
7.4.2 Ennakko	11
7.4.3 Viimeinen maksuerä	11



7.4.4	Maksujen suoritusaike ja viivästyškorko	11
7.5.	Laskujen maksuaika	12
8.	TILAAJAN TOIMENPITEET	12
8.1.	Luvat.....	12
8.2.	Suunnitelmat.....	12
8.3.	Rakennustyön suoritusasta koskevat rajoitukset.....	12
8.4.	Tilaajan vakuudenantovelvollisuus	12
9.	VALVONTA	12
9.1.	Urakoitsijan laadunvalvonta	12
9.2.	Tilaajan laadunvalvonta	12
9.3.	Paikallisvalvonta	13
9.4.	Tarkastukset	13
10.	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET.....	13
10.1.	Tilaajan organisaatio ja valtuudet	13
10.2.	Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet	13
10.3.	Kirjaukset.....	13
10.4.	Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset	13
11.	VASTAANOTTO	14
12.	ERIMIELISYYDET	14
12.1.	Riitaisuuskien ratkaiseminen	14
13.	TARJOUS	14
13.1.	Tarjouksen muoto.....	14
13.2.	Vaihtoehtotarjoukset.....	14
13.3.	Tarjouksen voimassaoloaika	14
13.4.	Tarjousasiakirjat	14
13.5.	Lisätiedot.....	15
13.6.	Muita tarjouksen laadinnassa huomioitava seikkoja	15
14.	MUUT SOPIMUSASIAAT / ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ	15
14.1.	Omistusoikeus irrotettaviin aineksiin.....	15
14.2.	Ongelmajätteet	15
14.3.	Työvoimamääräykset	15
14.4.	Ilmoitukset verovirastolle	15
14.5.	Muutostyöt ja yksikköhinnat.....	16
14.6.	Työmaajärjestelyt	16
14.6.1	Työalueet	16
14.6.2	Liikenne	16
14.6.3	Rajoitukset, varottavat kohteet ja alueet	16
14.7.	Katselmukset ja mittaukset.....	17
14.8.	Luvat ja ilmoitukset.....	17



1. TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA

1.1. Rakennuttaja ja tilaaja

Savukosken kunta
Tekninen toimi
Kauppakuja 2 A1
98800 Savukoski

Yhdyshenkilöt:

Sami Ämmälä, tekninen johtaja, 040-6772044, sami.ammala@savukoski.fi tai Jarmo Ahtinen, työmaapäällikkö, 040 830 8344 jarmo.ahinen@savukoski.fi.

1.2. Turvallisuuskoordinaattori ja valvoja

Turvallisuuskoordinaattorin ja valvojan tehtävistä vastaa:

Työmaapäällikkö
Jarmo Ahtinen
puh. 040 830 8344
jarmo.ahinen@savukoski.fi

1.3. Suunnittelija

Lapin Rakennetutkimus Oy
Kämpäntie 2 C 11
96460 ROVANIEMI
puh. 040-8274061
sähköposti: toimisto@lapinrakennustutkimus.fi

1.4. Purkukohde

Martin koulun vanhan varastorakennuksen purkaminen. Kohde sijaitsee Savukoskella osoitteessa Värriöjoentie 5 A, 98830 Martti.

1.5. Urakoitsijat

Purkutyöt ja purkupaikan kunnostus- ja maisemointityöt toteutetaan yhtenä urakkana, joista tilaaja pyytää urakkatarjouksen ja solmii urakkasopimuksen valitun urakoitsijan kanssa. Kohteen haitta-aineiden purku sisältyy puheena olevaan urakkaan ja mikäli urakoitsija tulee käyttämään tältä osin alihankkijaa, tulee tämä ilmoittaa urakkatarjouksessa.

1.6. Tilaajan muut työt, hankinnat ja urakka

Tämän urakan lisäksi tilaajalla ei ole muita urakoita, töitä tai hankintoja urakka-alueella. Alueella on urakan kestäessä seuraavia toimintoja:



- alue on muilta osiltaan normaalikäytössään (mm. perhekoti ikäihmisille, leirikouluja lapsille ja nuorille sekä majoitus- ja ruokailutoimintaa)
- alueella toimii vedenotto lähialueen kiinteistöille koko urakan ajan

Tilaaja ei tule maksamaan mitään korvausta niistä ehkä vaikeutuneista olosuhteista, jotka mahdollisesti aiheutuvat em. toimintojen yhtäaikaisuudesta urakoitsijan töiden kanssa ja urakoitsijan on sovittava työnsä siten, että kaikki yhtäaikaistoiminnat voivat jatkua.

1.7. Tilaajan luovuttamat hyödykkeet

Tilaaja luovuttaa korvauksetta työhön tarvittavan veden osoitetuista jakelupisteistä. Tältä osin tilaaja ei vastaa mahdollisista veden ja sähkön jakeluhäiriöistä. Urakoitsija vastaa omassa työssään tarvitsemastaan veden jakelulaitteista.

2. URAKKAMUOTO

2.1. Yleistä

Urakkamuotona on jakamaton kokonaishintainen urakka, johon sisältyy sekä kohteen rakennuksen purkutyöt haitta-ainepurkuineen, että purkupaikan kunnostus- ja maisemointityöt. Valittu urakoitsija toimii tilaajaan nähden ainoana urakoitsijana vastaten näin ollen myös urakkansa osalta pääurakoitsijana YSE 1998:n mukaisista velvoitteista. Urakkaan ei liity rakennuttajan hankintoja.

2.2. Maksuperuste

Maksuperusteena on toimitussopimuksen perusteella määräytyvä kokonaishinta ilman indekssidonnaisuutta.

3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

3.1. Pääsuoritusvelvollisuus

3.1.1 Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat

Urakka käsittää kohteen rakennuspurku-, haitta-ainepurku- ja kaikki purkutyöt, myös perustusten purkutyöt, suojaamiset, kastelemiset, pölyämisen estämiset, kuljetukset ja jätemaksut sekä purkupaikan kunnostus- ja maisemointityöt. Lisäksi urakka sisältää urakkaan kuuluvat sivuvelvollisuudet kuten purkutyösuunnitelmien laatiminen, työnjohto, sosiaali-tilojen järjestäminen, kaikki jättekustannukset loppusijoituspaikalle, mahdolliset teline- ja nostokaluston, sähkö, yms. työt. Urakkaan on sisällytettävä purkupaikan maisemointiin tarvittavat sora- ja kiviainekset.

Urakkaan sisältyvät työmaan johtovelvollisuuksien ja työmaapalveluiden lisäksi rakennustekniset työt (purku-urakka) tarjouspyyntöasiakirjojen ja suunnitelmien sekä työn aikana laadittavien suunnitelmien mukaisesti saatettuna täysin valmiiksi.



Pääurakoitsijalle kuuluu kohteen päätoteuttajan roolistaan aiheutuvat rakennustyön turvallisuutta koskevat velvoitteet ja vastuut koko purkukohteen osalta. Työmaa-alueen rajaaminen, valaistus ja työmaakyltit (varoituskyltit/merkit) urakka-aikana sisältyvät pääurakkaan. Urakka-aikainen työmaaliikenne toteutuu tontille johtavaa käytössä olevaa kulkureittiä pitkin, työmaaliikenne tontille on huomioitava rakennusurakan turvallisuussuunnitelmissa.

Rakennuksen purkamiseen tilaaja hankkii purkamisluvan. Ennen purkamistyöhön ryhtymistä tulee purku-urakoitsijan toimittaa Savukosken kunnan rakennusvalvontaan ja ympäristönsuojeluun selvitys purkamistyön järjestämisestä ja edellytyksistä huolehtia syntyvän rakennusjätteen käsittelystä sekä käyttökelpoisten rakennusosien hyväksikäyttämistä. Lisäksi purku-urakoitsijan tulee toimittaa ennen purkamisesta vastaavan työnjohtajan hakemus kunnan rakennusvalvontaan.

Rakennuksessa on suoritettu asbesti- ja haitta-ainekartoitus. Asbesti- ja haitta-ainepurkutyö sisältyy purku-urakkaan. Kartoitusraportti on tarjouspyyntöaineiston mukana.

Kiinteistön erottamisesta sähköverkosta huolehtii tilaaja ennen purkutyön aloittamista. Purkutyötä ei saa aloittaa ennen kuin em. verkoista erottamiset on tehty. Verkosta erotettujen putkien ja johtojen rakenteelliset purkutyöt sisältyvät purku-urakkaan.

Purku-urakassa on noudatettava jätelakia.

Lisäksi purku-urakkaan kuuluu:

- Kaikki rakennus-/purkujätteet, rakennusosat ja niiden käsittely pois kuljetuksineen kiinteistöltä luvat omaaviin rakennusjätteiden vastaanottopaikkoihin
- Rakennuksen sisällä olevat kiinto- ja irtokalusteet
- Urakoitsijan tarvitseman sähkön ja veden hankinta mittareineen, kytkentöineen ja laitteineen
- Rakennusalueen aitaus ja opastus/varoituskyltteineen

Pääurakoitsija vastaa mahdollisten aliurakoitsijoidensa toiminnasta ja töistä kuten omaan.

Urakoitsija ei ilman rakennuttajan kirjallista suostumusta ole oikeutettu siirtämään toiselle henkilölle tai toiminimelle urakkaa tai sen osaa. Niin ikään on mahdolliset aliurakoitsijat alistettava rakennuttajan hyväksyttäväksi ennen aliurakan solmimista. Urakoitsijan tulee tarkastaa aliurakoitsijansa osalta tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täyttyminen ennen urakoitsijavalintaa.

Aliurakoitsijat tulee hyväksyttää tilaajalla YSE 7 §:n mukaisesti. Rakennuttajalla on oikeus olla hyväksymättä niitä aliurakoitsijoita, joiden tilaajavastuutiedoissa on puutteita, todistuksen aitoudesta ei voida saada varmuutta ja / tai todistuksia ei olennaisilta osilta ole käännetty suomeksi tai on muuten aihetta epäillä, ettei aliurakoitsija pysty tai aio huolehtia yhteiskunnallisista velvoitteistaan kuten veroista tai sopimuspalkoista.



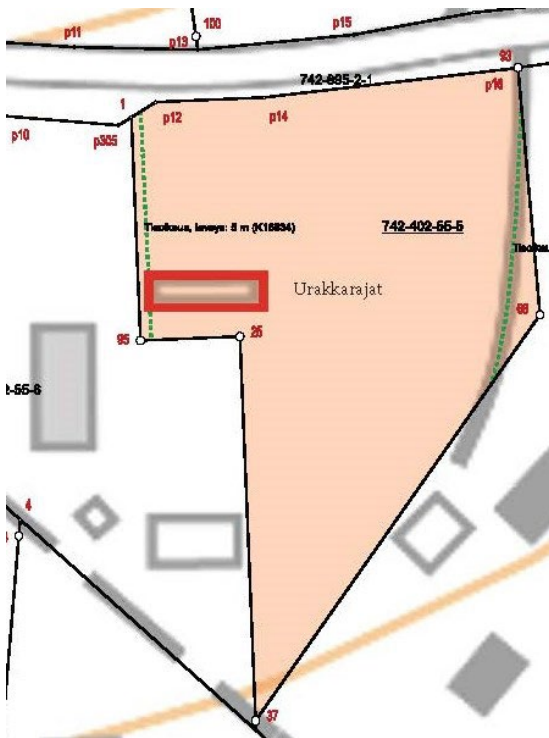
Aliurakoitsijan tulee sitoutua yksilöimään ennen työn aloittamista työmaalla työskentelevät palveluksessaan olevat henkilöt. Pääurakoitsijan tulee ylläpitää ajankohtaista luetteloa myös aliurakoitsijoista ja näiden työntekijöistä työmaalla.

Rakennuttajalla on oikeus keskeyttää työt, mikäli urakkasuorituksia on ketjutettu ilman rakennuttajan nimenomaista hyväksyntää. Pääurakoitsijan tulee purkaa ketjutettu aliurakkasopimus välittömästi ja vastata rikkomuksesta aiheutuvasta haitasta.

Rakennuttajalla on oikeus periä pääurakoitsijalta sopimussakkoa 0,1 % arvonlisäverottomasta urakkasummasta kultakin työpäivältä, jonka aikana sopimuksenvastainen aliurakoitsija on työskennellyt työmaalla.

3.1.2 Urakkarajat

Urakkaan sisältyy hankkeen toteutus suunnitelmissa merkittyynajaan asti, urakkarajat on kuvattu kuvassa 1. Urakoitsijan suoritteisiin kuuluu kaikki työt ja toimenpiteet, jotka ovat välttämättömät työn täysin valmiiksi tekemiseksi.



Kuva 1. Urakkarajat

3.2. Työmaapalvelut

(YSE 3 §.



3.3. Työmaan johtovelvollisuudet

(YSE 4 §). Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

3.4. Yleisjärjestelyt ja rajoitukset

Työaika on arkisin klo 7.00 – 16.00, tarvittaessa klo. 20.00. Viikonloppu ja iltatöistä on sovittava erikseen.

3.5. Turvallisuus

Urakoitsijan on laadittava työmaan turvallisuussuunnitelma, johon työntekijät perehdytetään työnopastuksen yhteydessä. Tilaajan hyväksymä turvallisuussuunnitelma tulee olla työmaalla työntekijöiden nähtävillä. Tilaaja on laatinut tätä työtä koskevan turvallisuusasiakirjan, jossa on kuvattu esimerkkejä työhön kohdistuvista turvallisuusasioista.

4. ASIAKIRJAT

4.1. Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan urakoitsijalle maksutta sähköisessä muodossa. Tarvittamansa lisäkopiot urakoitsija hankkii kustannuksellaan. Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeen liiteluettelossa.

4.2. Urakkasopimusasiakirjat

Urakkasopimus laaditaan urakkasopimuslomakkeelle RT 80260. Urakkasopimukseen liitetään tämä urakkaohjelma liitteineen, tarjouspyyntökirje, tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäkirjeet, tarjous sekä asiakirjaluettelossa mainitut työselitykset, piirustukset ja muut asiakirjat.

Urakkasopimus ja siihen liittyvät asiakirjat täydentävät toisiaan niin, että työ, joka ilmenee joissakin näistä, sisältyy urakkaan. Mikäli jossakin asiakirjassa tai keskenään samanarvoisissa asiakirjoissa esiintyy ristiriitaisuutta, määrää tilaaja mitä teknisessä mielessä noudatetaan. Yleensä myöhemmin laadittu täydentää aikaisempaa.

4.3. Asiakirjojen pätevyysjärjestys

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on yleisten sopimusehtojen YSE 1998 13 §:n mukainen.



5. URAKKA-AIKA

5.1. Töiden aloitus

Työt voidaan aloittaa valmistelevien töiden osalta heti, kun urakkasopimus on syntynyt. Varsinaisten purkutöiden osalta aloitus on syyskuun 2025 alusta.

5.2. Töiden valmistuminen

Urakkatyösuorituksen tulee valmistua kokonaisuudessaan 30.11.2025 mennessä. Tarkempi valmistumisaika sovitaan osapuolten välisissä neuvotteluissa.

5.3. Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta peritään viivästymissakkoa kultakin työpäivältä, kuitenkin enintään 30 työpäivältä. Viivästymissakon määrä työpäivältä on urakan osalta 0,5 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta.

5.4. Työaikataulun tekeminen

Koska purkutyöt tapahtuvat toiminnassa olevan alueen sisällä, tulee tilaajan ja urakoitsijan käydä läpi pääpiirteissään kunkin työvaiheen ajoitus ja purkusuunnitelma ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista. Urakoitsijan on laadittava tilaajan yleisaikataulun pohjalta työaikataulu, johon on merkittävä työvaiheet viikoittain. Näin laadittu aikataulu hyväksytään yhteisesti velvoittavaksi aikatauluksi. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa tai erillisissä aikataulukokouksissa. Urakoitsija on velvollinen noudattamaan sovittua aikataulua.

5.5. Urakka-ajan pidentäminen

YSE 1998 §:n 19...23 mukaisesti.

6. URAKOITSIJAN VASTUUVELVOLLISUUDET

6.1. Takuu aika

Urakalle ei vaadita takuu aikaa.

6.2. Vakuudet

Yleisten sopimusehtojen YSE 1998 36 §:n mukaan tulee urakoitsijan luovuttaa rakennuttajalle rakennusaikainen vakuus, jonka suuruus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta. Rakennusaikaisen vakuuden on oltava voimassa siksi, kunnes koko työsuoritus on loppukatselmuksessa hyväksytty vastaanotetuksi. Urakassa ei takuuajan vakuutta vaadita.



6.3. Vakuutukset

Urakoitsija ottaa rakennustyövakuutuksen koko kohteen osalta. Rakennustyövakuutus tulee ottaa tilaajan nimiin tämän osoittamasta vakuutuslaitoksesta ja sen tulee olla voimassa siihen asti, kunnes koko työ on vastaanotettu.

Jokaisella kohteessa toimivalla urakoitsijalla tulee olla toiminnan vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärä on vähintään 1 000 000 €.

6.4. Vastuu kolmannelle osapuolelle

Noudatetaan YSE 1998 § 31.

7. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

7.1. Urakkahinnan muodostuminen

Urakan tarjoushinta on kiinteä kokonaishinta, jonka tulee sisältää seuraavat kuluerät:

- varistorakennuksen kaikki purkutyöt sivuvelvollisuuksineen
- Asbesti- ja haitta-ainetyöt

Tilaaaja käyttää näin määriteltä tarjoushintaa vertailuperusteena.

Purku-urakka on kokonaisurakka. Urakkahinnan tulee sisältää kaikki purkutyöt, myös perustusten purkutyöt, suojaamiset, kastelemiset, pölyämisen estämiset, kuljetukset ja jätemaksut sekä purkupaikan kunnostus- ja maisemointityöt. Lisäksi urakkahinnan tulee sisältää urakkaan kuuluvat sivuvelvollisuudet kuten purkutyösuunnitelmien laatiminen, työnjoh-to, sosiaalitulojen järjestäminen, kaikki jättekustannukset loppusijoituspaikalle, mahdollinen teline- ja nostokalusto, sähkö, yms. työt ja hankinnat. Urakan tulee olla valmiina viimeistely- ja siistimistöineen 30.11.2025 mennessä.

Haitta-aineiden purun urakkahinta sidotaan haitta-aineraportissa esitettyihin laajuustietoihin. Määriä seurataan purkutyön aikana ja mikäli todelliset mitatut määrät poikkeavat suuntaansa yli 30 %:a raporteissa esitetyistä määristä, sopivat osapuolet tältä osin poikkeamien kustannusvaikutukset. Alle 30 %:n poikkeamat eivät oikeuta osapuolia kustannusvaateisiin. Lisä- ja muutostöiden osalta menetellään urakkaohjelman kohdan 7.3 mukaisesti.

7.2. Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta ja yksikköhinnat ovat kiinteitä ilman indeksisidonnaisuutta.

7.3. Muutos- ja lisätyöt

Urakoitsija on velvollinen suorittamaan yksikköhintaluettelossa mainittuja muutos- ja lisätöitä luettelossa mainituin hinnoin. Mainitut työt edellytetään tehdyiksi työselityksissä selostetuilla tavoilla. Urakoitsija on velvollinen tarvittaessa suorittamaan myös yksikköhintalu-



telossa mainitsemattomia lisä- ja muutostöitä. Tällöin, ellei niistä voida muuta hintaa sopia, saadaan omakustannushintaan lisätä enintään 12 % yleiskustannuslisä ja näin tehty työ ei aiheuta rakennuttajalle mitään muita lisäkustannuksia. Urakoitsija on tällöin velvollinen esittämään päivittäin päivittäiset tuntilistat ja materiaalilaskut valvojan hyväksyttäväksi. Suunnitelmista ja urakka-asiakirjoista poikkeavasti tehdystä työstä aiheutuneesta lisätyöstä ja lisämenekistä ei urakoitsijalla ole oikeutta saada korvausta.

Kaikista muutos- ja lisätöistä on kirjallisesti sovittava tilaajan kanssa ennen ko. työhön ryhtymistä. Tilaaja ei maksa mitään lisälaskua ilman em. kirjallista sopimusta.

Tilaajalla on oikeus suorittaa muutos- ja lisätöitä lasku- ja urakkatyönä muulla kuin tämän urakkaohjelman tarkoittamalla urakoitsijalla tai tehdä ne itse. Ellei lisä- ja/tai muutostyötarkoituksessa ole mainintaa mahdollisesta urakka-ajan pidentymisestä, niin rakennuttaja katsoo, että ko. lisä- ja/tai muutostyö ei aiheuta urakka-ajan pidentymistä.

7.4. Urakkasumman maksaminen

7.4.1 Maksuerätaulukko

Urakasopimukseen laaditaan ao. urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko.

7.4.2 Ennakko

Ennakkoa ei suoriteta.

7.4.3 Viimeinen maksuerä

Viimeinen maksuerä on vähintään 15 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun työ on hyväksytty vastaanotetuksi ja vastaanottotarkastuksessa havaitut virheet ja puutteet korjattu.

7.4.4 Maksujen suoritusaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan viipymättä, kun lasku on esitetty tilaajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten todettu maksukelpoiseksi. Jos tilaaja ei 30 vuorokauden kuluessa siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle, täytä maksuvelvollisuuttaan, hän on velvollinen maksamaan urakoitsijalle sanotun määräajan ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun 10 % vuotuisen koron maksun tapahtumiseen saakka. Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.



7.5. Laskujen maksuaika

Laskujen maksuaika on 21 vrk siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle. Tilaajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työnvaihe on tehty ja hyväksyy laskun.

8. TILAAJAN TOIMENPITEET

8.1. Luvat

Tilaaja hankkii suunnitelmien mukaiseen purkamiseen tarvittavan purkuluvan. Työsuoritukseen liittyvien muiden lupien hankkimisesta huolehtii urakoitsija.

8.2. Suunnitelmat

Tilaaja toimittaa urakoitsijalle purku-urakkaan liittyvän purkusuunnitelman sovitun aikataulun mukaisesti. Urakoitsija laatii kohteesta purkutyösuunnitelman, jonka tilaaja hyväksyy.

8.3. Rakennustyön suoritusta koskevat rajoitukset

Urakoitsijan on kaikissa toiminnoissaan huomioitava, ettei alueen toiminta kohtuuttomasti häiriidy töiden johdosta. Tarvittaessa on urakoitsija velvollinen estämään häiriön ylimääräisellä suojauksella tai muulla tavoin. Tältä osin on erityisesti noudatettava valvojen ohjeita. Työtä ja urakka-aluetta koskevat yksityiskohtaiset rajoitukset ja vaatimukset on esitetty turvallisuusasiakirjassa.

8.4. Tilaajan vakuudenantovelvollisuus

Tilaaja ei aseta vakuutta.

9. VALVONTA

9.1. Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoiden työnjohdon osaamista ja työsuoritusta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden työvaiheiden kelpoisuutta, jotta sopimusten mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

9.2. Tilaajan laadunvalvonta

Tilaaja suorittaa laadunvalvontaa yleisten sopimusehtojen YSE 1998, 59-62 §:ien mukaisesti. Tilaajan valvonta ei vähennä urakoitsijan laatu vastuuta.



9.3. Paikallisvalvonta

Tilaajan puolesta tapahtuvan valvonnan suorittaa työmaapäällikkö Jarmo Ahtinen puh. 040 830 8344 jarmo.ahinen@savukoski.fi.

9.4. Tarkastukset

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki viranomaistarkastukset tulevat pidetyiksi. Tarkastuksista on ennalta ilmoitettava tilaajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa. Tilaaja maksaa purkuluvan edellyttämät tarkastukset. Muut viranomais-ten suorittamat tarkastukset kuten työmaan työsuojelun ja hygienian, rakenteiden lujuuden, tiiveyden tai rakennusaineiden koestustulosten hankkimisen kustantaa urakoitsija. Kaikki tarkastukset on suoritettava ja niissä mainitut puutteet on korjattava ennen vastaanottotarkastusta.

10. TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

10.1. Tilaajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää Savukosken kunta, mikä seikka urakoitsijan on huomioitava töiden ajoituksessaan. Urakkasopimukseen liittyvissä asioissa varaa tilaaja oman käsittelynsä kestoajaksi 7 vuorokautta. Tilaajan edustajana työmaalla tulee toimimaan kohdassa 1.2 nimitetty valvoja.

10.2. Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Urakoitsijalla tulee olla työmaalla vastuullinen työnjohtaja. Urakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaavan työnjohtajan lisäksi riittävä määrä ammattitaitoista työnjohtoa. Urakoitsijan tulee ilmoittaa tilaajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio. Urakoitsija sitoutuu huolehtimaan henkilökuntansa kitkattomasta yhteistyöstä tilaajan sekä toisten urakoitsijoiden kanssa koko urakan ajan sekä siitä, että urakoitsijan henkilökunta noudattaa alueelle annettuja yleis- ja erikoisohjeita.

10.3. Kirjaukset

Työmaalla pidetään numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa (RT- kortin mukainen) johon urakoitsija ja työmaan valvoja voi tarvittaessa tehdä huomautuksiaan ja kirjauksiaan. Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa.

10.4. Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Urakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata aikataulun noudattamista. Tätä varten pidetään työmaan viikkopalavereita.



11. VASTAANOTTO

Menetellään YSE 1998 edellyttämällä tavalla. Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisista tarkastuskustannuksistaan. Mikäli kuitenkin joudutaan pitämään uusintatarkastuksia urakoitsijan suorituksen virheiden vuoksi, niin tilaaja veloittaa uusintatarkastuksesta aiheutuneet kustannukset seuraavasti:

- ensimmäinen jälkitarkastus: veloituksetta
- toinen jälkitarkastus: 1000 €
- kolmas jälkitarkastus: 2000 €
- enemmän jälkitarkastukset: 3000 €/tarkastus

12. ERIKESKISYYDET

12.1. Riitaisuuksien ratkaiseminen

Riitaisuudet ratkaistaan paikallisessa käräjäoikeudessa.

13. TARJOUS

13.1. Tarjouksen muoto

Urakkatarjous on annettava käyttämällä oheisia lomakkeita. Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen eikä tarjoukseen saa liittää omia ehtoja, muutoin tarjous voidaan jättää hyväksymättä.

Tarjoukseen on liitettävä pyydetty erittelyt:

- yksikköhintaluettelo
- tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset

13.2. Vaihtoehtotarjoukset

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

13.3. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen urakoitsijan kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta kuitenkin enintään 31.11.2025 saakka.

13.4. Tarjousasiakirjat

Suljetut tarjoukset on toimitettava 14.8.2025 klo 13:00 mennessä hankintayksikköön

sähköposti: hallinto@savukoski.fi

postitse: Savukosken kunta /



SAVUKOSKEN KUNTA
Kauppakuja 2 A 1
98800 SAVUKOSKI

URAKKAOHJELMA

14.7.2025



Tekninen toimi
Kauppakuja 2 A1
98800 Savukoski

Kuoren päälle tai sähköpostin osoitekenttään merkintä ”**Martin koulun vanhan varastorakennuksen purkaminen**” Tarjoukset tulee toimittaa allekirjoitettuna, sähköpostilla toimitettaessa skannattuna pdf-muotoon ja allekirjoitettuna.

13.5. Lisätiedot

Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee ilmoittaa tilaajalle hyvissä ajoin ennen laskenta-ajan päättymistä. Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset tulee tilaaja kirjallisesti toimittamaan kaikille tarjouslaskentaan osallistuville toimittajille. Muita lisätietoja ei katsota tilaajaa sitoviksi.

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuspaikkaan ennen tarjouksen antamista eikä urakoitsijalla ole tältä osin oikeutta myöhemmin vedota urakka-asiakirjojen mahdollisiin puutteellisuuksiin. Oppaana paikan päällä toimii työmaapäällikkö Jarmo Ahtinen, puh. 040 830 8344, jonka kanssa tutustumisesta tulee sopia etukäteen.

13.6. Muita tarjouksen laadinnassa huomioitavia seikkoja

Tilaaja täydentää tarvittaessa urakkalaskenta-asiakirjoja laskenta-aikana. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki urakkatarjoukset, mikäli pitää niitä hinnaltaan kohtuuttomina tai hanke ei muutoin toteudu.

14. MUUT SOPIMUSASIAT / ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

14.1. Omistusoikeus irrotettaviin aineksiin

(YSE 53 §). Omistusoikeus urakka-alueelta irrotettaviin materiaaleihin, tarvikkeisiin ja laitteisiin kuuluu tilaajalle.

14.2. Ongelmajätteet

(YSE 53 §, kohta 3)

14.3. Työvoimamääräykset

(YSE 58 §). Urakoitsijan tulee antaa työvoimastaan tilaajalle ilmoitus.

14.4. Ilmoitukset verovirastolle

Tilaaja ilmoittaa verohallinnolle urakkasopimuksen tehneen urakoitsijan tai aliurakoitsijan nimet, päätoteuttajan työmaan henkilöstön sekä urakkasummat.



14.5. Muutostyöt ja yksikköhinnat

Urakoitsijan tulee täyttää yksikköhintaluettelo ja toimittaa se tilaajalle urakkatarjouksen liitteenä. Yksikköhintoja käytetään mahdollisten lisä- ja muutostöiden kustannusten lisäyksissä ja hyvityksissä tämän urakan osalta. Yksikköhintojen tulee sisältää kaikki kyseisen nimikkeen kustannukset ja niitä noudatetaan sellaisinaan sekä urakan lisäyksissä, että vähennyksissä ilman erillisiä yleiskustannuslisiä. Yksikköhinnat annetaan ilman arvonlisäveroa. Yksikköhintoja ei sidota indeksiin. Ennen yksikköhinnalla suoritettaviin lisä- tai muutostöihin ryhtymistä on tähän saatava tilaajan kirjallinen suostumus. Tilaaja hyväksyy työn tarpeellisuuden sekä suoritus- ja mittaustavan. Jälkilaskutusta ei hyväksytä ilman kirjallista tilausta, vaikka työn yksikköhinta onkin tarjouksessa.

Urakoitsijan tulee antaa suunnitelmien muutoksen vaikutuksesta urakkahintaan yksilöity lisä- ja muutostyötarjous. Tarjoukset tulee numeroida ja päivätä antamisjärjestyksessä ja ne tulee allekirjoittaa. Tarjouksessa urakoitsijan on esitettävä kaikki muutoksesta johtuvat huomautuksensa ja vaatimuksensa. Ellei niitä ole esitetty, katsotaan tarjous annetussa laajuudessa lopulliseksi.

14.6. Työmaajärjestelyt

14.6.1 Työalueet

Varattu työalue on esitetty suunnitelma-asiakirjoissa. Tie-, tontti-, piha- ym. erityisalueilla sekä rakenteiden ja istutusten kohdalla on työalue sovitettava siten, ettei mainittuja kohteita vahingoiteta. Urakoitsija korvaa työalueen ulkopuolella aiheuttamansa vahingot. Tilaaja asettaa korvauksetta urakoitsijan käyttöön suunnitelmien mukaiset urakka-alueet.

Urakoitsijan on hankittava kustannuksellaan kaikki muut urakan toteuttamista varten tarvitsemansa alueet esim. varastoalueet, läjitysalueet, maa-ainesten ottoalueet, jne.) Alueille on haettava tilaajan hyväksyminen. Alueet on sijoitettava ja niitä on käytettävä siten, että niistä ei aiheudu tarpeetonta haittaa liikenteelle ja alueiden muulle käytölle, eivätkä ne tarpeettomasti häiritse ympäristöä. Käytön jälkeen kaikki alueet on saatettava alkuperäistä vastaavaan kuntoon.

14.6.2 Liikenne

Urakoitsija hankkii kustannuksellaan tienpitäjältä mahdollisiin liikennejärjestelyihin vaadittavat luvat ja vastaa niiden noudattamisesta ja kustannuksista. Mahdollinen liikenteenohjaus kuuluu urakoitsijalle.

14.6.3 Rajoitukset, varottavat kohteet ja alueet

Kts. urakkaohjelman kohta 3.4 ja turvallisuusasiakirjan kohdat 2.1.4 ja 2.1.5.



14.7. Katselmukset ja mittaukset

Suunnitelmakatselmus pidetään ennen urakkasopimuksen tekemistä ja tarvittaessa myös ennen työvaiheiden aloittamista suunnitelmavalmiuden toteamiseksi sekä suunnitelmien toimittamisesta sopimiseksi. Purkupaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten. Katselmuksessa käydään lävitse mm:

- purkualue yksityiskohtaisesti
- työalueet, tukikohta- ja varastointialueet
- alueella olevat putkijohdot, salaojat, kaapelit ja ilmajohdot yms.
- suojaustoimenpiteet
- mahdollisten väliaikaisten teiden ja rakennelmien paikat
- kunnostettavat ja koskemattomaksi jäävät maastonkohdat
- rajapyykit
- määrämittausperusteet

Pohjavesikatselmukset suoritetaan tarvittaessa ja muut katselmukset tapauskohtaisesti tarpeen mukaan.

14.8. Luvat ja ilmoitukset

Tilaaaja hankkii kustannuksellaan purettavan varastorakennuksen purkamisessa tarvittavan purkuluvan. Urakoitsijan on hankittava kustannuksellaan mahdollisesti tarvitsemansa alueidensa käyttöä varten tarvittavat kirjalliset luvat maanomistajilta ja viranomaisilta sekä edellä mainittujen lupien hyväksyminen tilaajalta. Urakoitsijan on työtä suunnitellessaan otettava huomioon tarvitsemiensa lupien saantiin kuluva aika. Urakoitsijan hankittavia lupia ovat tarpeen mukaan mm. mahdolliset vuorotyöluvat, liikennejärjestelyihin liittyvät luvat ja mahdollisten erikoiskuljetusten vaatimat luvat. Hankkimistaan luvista ja sopimuksista urakoitsijan on pyydettäessä toimitettava tilaajalle jäljennös.

Savukoskella 14.7.2025
Savukosken kunta
Tekninen toimisto

Sami Ämmälä

Sami Ämmälä
Tekninen johtaja