



Euroopan unionin
osarahoittama



LAPIN LIITTO



Savukosken kunta
Kauppakuja 2 A 1
98800 Savukoski

URAKKAOHJELMA

SALPALINJAN ULKOILUREITIN RAKENTAMINEN JA VALAISTUN KUNTOILUREITIN SANEERAUS 2025

1. TIE TOJA RAKENNUSHANKKEESTA.....	4
1.1. Rakennuttaja ja tilaaja.....	4
1.2. Suunnittelija	4
1.3. Rakennuskohde	4
2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS	4
2.1. Urakkamuoto.....	4
2.2. Maksuperuste	4
2.3. Urakkasuhteet.....	4
3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	4
3.1. Pääsuoritusvelvollisuus.....	5
3.1.1. Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat	5
3.1.2. Urakkarajat	5
3.1.3. Urakkaan kuulumattomat työt ja hankinnat	5
3.2. Sivuvollisuusdet	5
3.2.1. Urakoitsijan työnantaja-asemasta johtuvat velvollisuusdet.....	5
(YSE 2 §, kohta 1 j)	5
3.2.2. Muut sivuvollisuusdet.....	6
3.2.3. Alueen muut rakennustyöt	6
3.3. Työmaapalvelut.....	6
3.4. Työmaan johtovollisuusdet.....	6
3.5. Yleisjärjestelyt ja rajoitukset	6
3.6. Turvallsisuus.....	7
4. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA	7
4.1. Tilaajan suoritusvelvollisuus.....	7
5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT.....	7
5.1. Sopimusasiakirjat.....	7
5.2. Suunnitelmat ja niiden toimittaminen	7
5.3. Määrälaskenta	7
5.4. Sopimusasiakirjojen julkisuus	8
6. URAKKA-AIKA.....	8
6.1. Suoritus aika	8
6.1.1. Töiden aloitus	8
6.1.2. Töiden valmistuminen.....	8
6.1.3. Aikataulun seuranta	8
6.2. Viivästyssakko	8
7. VAKUUDET JA VAKUUTUKSET.....	8
7.1. Urakoitsijan vakuudet.....	8
7.1.1. Rakennusajan vakuus.....	8
7.1.2. Takuu aika ja takuuajan vakuus.....	9
7.2. Tilaajan vakuudet.....	9
7.3. Vakuutukset	9
8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS.....	9
8.1. Urakkahinnan maksaminen.....	9
8.1.1. Maksuerätaulukko.....	9
8.1.2. Ennakko.....	9
8.2. Hintasidonnaisuudet	9
8.3. Laskujen maksu aika	10
9. ORGANISAATIO.....	10
9.1. Tilaajan organisaatio/edustajat	10
9.2. Urakoitsijan organisaatio/edustajat	10
9.3. Suunnittelijan laadunvalvonta	10
10. TARJOUS	10

10.1.	Tarjousasiakirjat	10
10.2.	Urakoitsijan valintaperusteet	11
10.3.	Tarjouksen muoto ja sisältö	11
10.4.	Tarjouksen voimassaoloaika	11
10.5.	Tarjousten avaus	11
11.	YHTEISET TOIMITUKSET	11
11.1.	Katselmukset	11
11.2.	Työmaakokoukset	11
11.3.	Työmaapäiväkirja	12
11.4.	Vastaanottotarkastus	12
11.5.	Takuutarkastus	12
11.6.	Yhteistoimintaa koskevat ohjeet	12
12.	LAADUNVARMISTUS	12
12.1.	Tilaajan laadunvarmistus	12
12.2.	Urakoitsijan laadunvarmistus	12
13.	RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN	12
14.	MUUT SOPIMUSASIAT / ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ	13
14.1.	Omistusoikeus irrotettaviin aineksiin	13
14.2.	Ongelmajätteet	13
14.3.	Työvoimamääräykset	13
14.4.	Ilmoitukset verovirastolle	13
14.5.	Muutostyöt ja yksikkö hinnat	13
14.6.	Työmaajärjestelyt	13
14.6.1.	Työalueet	13
14.6.2.	Liikenne	14
14.6.3.	Rajoitukset, varottavat kohteet ja alueet	14
14.7.	Katselmukset ja mittaukset	14
14.8.	Luvat ja ilmoitukset	14

1. TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA

1.1. Rakennuttaja ja tilaaja

Savukosken kunta
Tekninen toimisto
Kauppakuja 2 A1
98800 SAVUKOSKI

Yhteyshenkilö:

Tekninen johtaja Ämmälä Sami +358 40 677 2044
sami.ammala@savukoski.fi

1.2. Suunnittelija

Pohjois-Suomen Suunnittelupalvelu Oy
Kiertotie 16
98100 Kemijärvi
0400 157 753
sähköposti jouni.taipale@nettilinja.fi

1.3. Rakennuskohde

Rakennuspaikka sijaitsee Savukosken rakennuskaava-alueen välittömässä läheisyydessä. Urakka käsittää 2 erillistä kohdetta, Salpalinjan ulkoilureitin ja pysäköintialueen rakentamisen sekä nykyisen valaistun kuntoilureitin saneerauksen. Saneerauksessa reittiä levennetään 6 metriä leveäksi ja valaistus uusitaan. Tarkemmin rakennuskohteesta on kerrottu työselostuksessa ja suunnitelma-piirustuksissa.

2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS

2.1. Urakkamuoto

Urakka on kokonaisurakka, johon sisältyvät kaikki työtehtävät, materiaalit ja laitteet reittien rakentamiseksi oheisten suunnitelma-asiakirjojen ja tämän urakkaohjelman mukaisesti täysin valmiiksi ja käyttökuntoiseksi. Urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

2.2. Maksuperuste

Maksuperusteena on urakkasopimuksen perusteella määräytyvä kokonaishinta ilman indeksisidonnaisuutta. Kokonaishintoihin kuuluvat kaikki käyttö- ja yhteiskustannukset mukaan lukien kustannukset aputoiminnoista, jotka täytyy suorittaa työn valmiiksi saattamiseksi.

2.3. Urakkasuhteet

Urakoitsija voi antaa osan töistä tilaajan hyväksymille aliurakoitsijoille.

3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

3.1. Pääsuoritusvelvollisuus

3.1.1. Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat
Esitetty rakennustyöselostuksen kohdassa 1.2.

3.1.2. Urakkarajat

Urakkaan sisältyy hankkeen toteutus suunnitelmissa merkittyyn rajaan asti. Urakoitsijan suoritteisiin kuuluvat kaikki työt ja toimenpiteet, jotka ovat välttämättömät työn täysin valmiiksi tekemiseksi.

Urakoitsijan suoritusvelvoitteisiin kuuluu mm:

Raivaustyöt, kantojen poisto ja kuljetus välivarastoon Niemiharjun hyö-tyjäteasemalle.
Pintamaan poisto reitin alta ja varastointi viimeistelytyötä varten
Mittaus- ja merkitsemistyöt
Koneohjausmallin tekeminen
Rakentamiseen tarvittavan maa-aineksen hankinta ja asentaminen.
(huom. tilaajalla myytävänä maa-aineita niemiharjun sora-alueella.)
Tien kaivu-, pengerrys- ja täyttö sekä massojen siirto työmaa-alueella ja sen ulkopuolella.
Rakennekerrokset suunnitelman mukaisesti
Tiivistystyöt ja tiiviyskokeet tarvittaessa
Rumputyöt
Kuivatusojien kaivu (sivu-, niska- ja laskuojat)
Sähkö- ja valaistustöihin liittyvien maanrakennustöiden tekeminen ja maa-ainesten hankinta
Urakoitsija vastaa työaikaisten huolto- ja työmaateiden sekä ohitus-ten rakentamisesta, sekä niiden kunnossapidosta ja liukkaiden torjunnasta.
Teiden kunnossapito vastaanottoon asti.
Ylijäämämassojen poiskuljetus tarvittaessa
Läjitäsalueen hankinta sekä muotoilu ja viimeistelytyöt.
Viimeistely ja siistimistyöt

3.1.3. Urakkaan kuulumattomat työt ja hankinnat

- Puuston poiston suorittaa tilaaja
- Nykyisen valaistuksen purkutyöt suorittaa tilaajan sivu-urakoitsija
- Uuden valaistuksen sähkötekniiset työt suorittaa tilaajan sivu-urakoitsija

3.2. Sivuvastuut

(YSE 2 §)

Noudatetaan YSE:n 2§.

3.2.1. Urakoitsijan työnantaja-asemasta johtuvat vastuut
(YSE 2 §, kohta 1 j)

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa seuraavat todistukset:

- kaupparekisteriote

- selvitys ennakkoperintärekisterimerkinnästä
- selvitys työnantajarekisterimerkinnästä
- selvitys arvonlisäverovelvollisten rekisterimerkinnästä
- todistus verojen maksamisesta, verovelkatodistus tai selvitys verovelan maksusuunnitelmasta
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja suorittamisesta tai selvitys erääntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta
- selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta
- toiminnan vastuuvakuutus

Nämä todistukset ja selvitykset voi korvata toimittamalla voimassa olevan RALA -todistuksen tai tilaajavastuu.fi –palvelun mukaisen todistuksen.

Mikäli urakoitsijalla on RALA- pätevyys tulee yllä mainitut tilaajavastuulain mukaiset todistukset ja selvitykset toimittaa siitä huolimatta viimeistään ennen urakkasopimuksen tekoa. Tarjouksen mukana toimitettavat todistukset eivät saa olla kolme kuukautta vanhempia.

Urakoitsijan tulee myös vaatia aliurakoitsijoiltaan vastaavat selvitykset ja määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Rakennuttajalla ja tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista toimittajaa tai alihankkijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä.

Urakan kestäessä yli 2 kk on urakoitsijan esitettävä em. todistukset 2 kuukauden välein. Maksujen laiminlyöminen on urakkasopimuksen purkuperuste.

3.2.2. Muut sivuvelvollisuudet

Sosiaalitulojen ja työväline- tai tarvikevarastojen hankinta kuuluu urakoitsijalle. Urakoitsijalla tai materiaalin toimittajalla tulee olla voimassaolevat luvat maanainesten ottoa varten.

Kaikki ulkopuoliset työalueet on urakoitsija velvollinen saattamaan alkuperäistä vastaavaan tai katselmuksissa sovittuun kuntoon työajan päätyttyä.

Tilaaja hankkii rakennuskohteen tarvitsemat maanomistajaluvat, rakennusluvut ja työalueluvat. Kaikista muista luvista vastaa urakoitsija.

3.2.3. Alueen muut rakennustyöt

Ei ole.

3.3. Työmaapalvelut

(YSE 3 §)

3.4. Työmaan johtovelvollisuudet

(YSE 4 §)

Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

Rakennustyöselityksessä urakoitsijasta on käytetty nimitystä "rakentaja".

Noudatetaan YSE 1998 kohtia 1 §, 2 §, 3 § ja 4 §.

3.5. Yleisjärjestelyt ja rajoitukset

Työaika on arkisin klo 7.00 - 16.00, tarvittaessa klo 20.00. Viikonloppu- ja iltatöistä on sovittava erikseen.

3.6. Turvallisuus

Urakoitsijan on laadittava työmaan turvallisuussuunnitelma, johon työntekijät perehdytetään työnopastuksen yhteydessä. Tilaajan hyväksymä turvallisuussuunnitelma tulee olla työmaalla työntekijöiden nähtävillä.

Tilaaja on laatinut tätä työtä koskevan turvallisuusasiakirjan, jossa on kuvattu esimerkkejä työhön kohdistuvista turvallisuusasioista.

4. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

4.1. Tilaajan suoritusvelvollisuus

Tilaaja hankkii rakennuskohteelle tarvittavat rakennusluvat ja maanomistajaluvat.

Tilaajalla on myytävänä Niemiharjun sora-alueella rakentamiseen tarvittavia maamateriaaleja. Näistä saa lisätietoja tilaajalta.

5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

5.1. Sopimusasiakirjat

(YSE 13 §)

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

A Kaupalliset asiakirjat

- a) *urakkasopimus tai tilaus ja tilausvahvistus*
- b) *Sopimuskatselmus tarvittaessa*
- c) tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- d) urakkaohjelma
- e) turvallisuusasiakirja
- f) yleiset sopimusehdot YSE 1998
- g) tarjous
- h) muutostöiden yksikköhintaluettelo
- i) maksuerätaulukko
- j) Kunnallisteknisten töiden määramittausperusteet KM 02

B Tekniset asiakirjat

- k) Työkohtainen rakennustyöselitys ja tyyppipiirustukset
- l) sopimuspiirustukset kts. piirustusluettelo
- m) infraRYL 2006, osa 1 väylät ja alueet
- n) Kunnallisteknisten töiden yleinen työselostus KT 02
- o) Maanrakennusalan neuvottelukunta, Suomen ympäristökeskus: Maanrakennustyömaan ympäristöopas

5.2. Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Tarjouspyyntöasiakirjat toimitetaan pdf-tiedostoina.

Aliurakka- ja hankintatarjouspyyntöihin tarvitsemansa piirustusten kopiosarjat kustantaa urakoitsija. Tarvittaessa tilaaja toimittaa piirustukset pdf- tai dwg-formaatissa. Mittaustietoja voidaan tarvittaessa toimittaa ascii-formaatissa.

5.3. Määrälaskenta

(YSE 24 §, kohta 2b ja 45 §)

Tilaaaja ei ole esittänyt massa- ja määräluetteloja.

5.4. Sopimusasiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi, kun hankintaa koskeva sopimus tai tilaus on tehty.

Tarjouksessa on ilmoitettava jos tarjous sisältää liiketoiminnan hoitamiseen liittyviä tietoja, joita tarjoaja ei halua annettavan kolmannelle osapuolelle.

6. URAKKA-AIKA

6.1. Suoritus aika

(YSE 17 §)

6.1.1. Töiden aloitus

Urakoitsijalla on oikeus aloittaa työt heti kun tilaaaja on antanut aloittamiseen kirjallisen luvan tai rakennusurakkasopimus on tehty.

6.1.2. Töiden valmistuminen

Aikataulu on esitetty tarjouspyyntökirjeessä.

Aikataulu sovitaan tarkemmin yksityiskohtaisesti tilaajien ja urakoitsijan kanssa.

6.1.3. Aikataulun seuranta

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaavan pääurakoitsijan tulee yhteistyössä muiden mahdollisten urakoitsijoiden ja tilaajan kanssa laatia työaikataulu viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Aikatauluun on merkittävä työvaiheet viikoittain, näin laadittu aikataulu hyväksytään yhteiseksi veloitettavaksi aikatauluksi.

Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa.

6.2. Viivästyssakko

(YSE 18 §)

Viivästyssakko on kultakin työpäivältä, jonka urakka myöhästyy urakkasopimuksessa mainitusta valmistumisesta, 0.5 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta. **Huom ! poikettu YSE1998.**

Viivästyssakko lasketaan enintään 50 työpäivältä.

7. VAKUUKSET JA VAKUUTUKSET

7.1. Urakoitsijan vakuudet

7.1.1. Rakennusajan vakuus

Rakennusajan vakuus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta (YSE 36 §).

Rakennusaikainen vakuus palautetaan urakoitsijalle heti, kun työntulos on kokonaisuudessaan otettu vastaan, kun vastaanottotarkastuspöytäkirja on allekirjoitettu, kun takuuajan vakuus on asetettu, kun mahdolliset korvaukset on suoritettu kolmannelle henkilölle, jolle tilaaaja saattaa joutua vastuuseen sekä kun tilaajan esittämät urakkasopimukseen perustuvat vaatimukset on suoritettu tai erillinen vakuus niiden selvittämiseksi ja suorittamiseksi on asetettu.

7.1.2. Takuuaika ja takuuajan vakuus

(YSE 29 § ja 36 §)

Takuuaika on (2) **kaksi vuotta**. Takuuajan vakuus on **5 %** arvonlisäverotto-masta urakkahinnasta . **(poikettu YSE:sta)**

7.2. Tilaajan vakuudet

(YSE 37 §)

Maksuvelvollisuutensa täyttämisestä tilaaja ei esitä selvitystä eikä aseta vakuutta (poikkeus YSE 37 §).

7.3. Vakuutukset

(YSE 38 §)

Urakoitsija vastaa työkohteen, tarvikkeiden, työntekijöiden ja työhön tarvittavi-en koneiden ja laitteiden vakuuttamisesta. Vakuutuksen tulee olla ns. täysar-vovakuutus.

Vakuutuksen tulee kattaa mahdolliset työstä aiheutuvat vahingot muille osa-puolille, kuten esim. kiinteistöille ja liikenteelle.

Urakoitsija ottaa rakennuskohteelle YSE 38 § mukaisen rakennustyövakuu-tuksen koko rakennustyön osalta. Vakuutus tulee ottaa tilaajan nimiin ja sen tulee joka hetki vastata vähintään rakennuskohteen senhetkistä täyttä arvon-lisäverollista arvoa.

Vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 0,5 % pääurakoitsijan urakka-hinnasta.

Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toimin-nan vastuuvakuutus.

8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

8.1. Urakkahinnan maksaminen

(YSE 40 §)

8.1.1. Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen laaditaan urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko.

Maksuerätaulukon viimeisen maksuerän tulee olla vähintään 10 % urakan ko-konaishinnasta. Maksuerä maksetaan, kun urakka on vastaanotettu ja takuu-ajan vakuudet sekä luovutusasiakirjat on luovutettu tilaajalle.

Tilaajalla on oikeus pidättää viimeinen maksuerä, suuruudeltaan 10 % urak-kasummasta, joko kokonaan tai osittain virheiden ja puutteiden sekä kolman-nelle osa-puolelle mahdollisesti tulevan haitan varalta, kunnes kyseiset puut-teet on korjattu ja todettu tehdyksi jälkitarkastuksessa.

8.1.2. Ennakko

Ennakkomaksun suuruus on 5 % urakkahinnasta. Ennakko maksetaan kun urakkasopimus on allekirjoitettu ja rakennusajan vakuus on asetettu sekä ra-kennustyövakuutus on otettu ja työt aloitettu.

8.2. Hintasidonnaisuudet

(YSE 48 §)

Urakkahintaa ei sidota indeksiin.

8.3. Laskujen maksuaika

Tilaaajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty ja hyväksyy laskun. Laskujen maksuaika on 21 vrk siitä kun maksukelpoinen lasku on esitetty valvojalle.

9. ORGANISAATIO

9.1. Tilaaajan organisaatio/edustajat

Tilaaajan toimivaltaisena edustajana toimii tekninen johtaja Sami Ämmälä. Paikallisvalvojana toimii tilaaajan myöhemmin nimeämä henkilö.

9.2. Urakoitsijan organisaatio/edustajat

(YSE 56 §)

Urakoitsijaa pyydetään tarjouksessaan ilmoittamaan ketkä ovat tähän työhön ehdotettavat urakoitsijan edustaja ja vastaava työnjohtaja, jonka on oltava vähintään rakennusalan teknikkotutkinnon suorittanut.

Tilaaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämän työnjohdon.

Pääurakoitsijalla tulee olla vastaava työnjohtaja, joka johtaa rakennustyötä työmaalla ja vastaa sen suorittamisesta rakennuslain ja -asetuksen sekä rakentamismääräysten mukaisesti.

Henkilön tulee olla aina tilaaajan tavoitettavissa ja aina tarvittaessa työmaalle saatavissa.

Työnjohtajan tulee olla ammattitaitoinen ja hänelle tulee voida antaa urakka-suoritusta koskevia ohjeita ja määräyksiä kuten suoraan urakoitsijalle.

Urakoitsijan on nimettävä työmaalle pätevä vastuhenkilö huolehtimaan turvallisuuden ja terveyden kannalta tarpeellisista työsuojeluasioista. (YSE 57§.)

9.3. Suunnittelijan laadunvalvonta

Valvontaa tekevät tilaaajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi. Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisia muutoksia, vaan kaikki muutokset ilmoittaa tilaaajan valtuutettu edustaja.

10. TARJOUS

10.1. Tarjousasiakirjat

Tarjous annetaan tilaaajan sähköiseen tarjouspalveluun.

Lisätietokysymykset tulee esittää tarjouspalvelun kautta.

Lisäselvitykset annetaan tarjouspalvelun kautta kirjallisesti kaikille tarjoajille.

Muita kuin kirjallisia lisätietoja ei katsota tilaajaa sitoviksi.

10.2. Urakoitsijan valintaperusteet

Valintaperusteena on edullisin kokonaishinta.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset. Lisäksi tilaaaja pidättää itsellään oikeuden rajoittaa urakan laajuutta.

Tarjous voidaan hylätä ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja.

Tarjous voidaan hylätä ellei pyydettyjä yksikkö- ja osahintoja ole esitetty.

Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä. Vaihtoehtotarjouksia ei hyväksytä.

10.3. Tarjouksen muoto ja sisältö

Urakkatarjous on annettava käyttämällä oheisia lomakkeita.

Urakkatarjouksen jokainen kohta on täytettävä. Yksikköhintaluettelo on täytettävä.

Tarjous toimitetaan sähköiseen tarjouspalveluun.

Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjouksen antajan erikseen päivätävä ja allekirjoitettava. Allekirjoitukset on selvennettävä. Tarvittaessa on urakkatarjouksen allekirjoittaneen henkilön osoitettava valtuutensa tarjouksen antamiseen urakoitsijan nimissä.

Tarjoukseen on liitettävä pyydetty erittelyt, todistukset (ks. kohta 3.2) ja lisäselvitykset. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Rakennuttajalla ja urakan tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä..

10.4. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjous on voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta, kuitenkin enintään kolmen kuukauden ajan tarjouspyyntökirjeessä ilmoitetusta tarjouksen jättöpäivästä lukien.

Tilaaaja ilmoittaa tarjouksen tehneille hankintapäätöksestä sähköpostilla tarjouskaavakkeen mukaiseen osoitteeseen.

10.5. Tarjousten avaus

Tarjousten tekijät eivät saa olla mukana avaustilaisuudessa.

11. YHTEISET TOIMITUKSET

11.1. Katselmukset

Tilaaajan luovuttamat työalueet täsmennetään yhteisessä katselmuksessa.

11.2. Työmaakokoukset

(YSE 66 §)

Työmaakokouksia ja -katselmuksia pidetään riittävän usein ja niistä laaditaan aina pöytäkirja, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat.

Molemmat osapuolet voivat ilmoittaa kokouksen tai katselmuksen tarpeellisuudesta.

Tilaaajan edustaja tai valvoja toimii työmaakokouksissa puheenjohtajan ja vastaa pöytäkirjojen laadinnasta.

11.3. Työmaapäiväkirja

(YSE 75 §)

Urakoitsijan tulee pitää päivittäistä työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja hyväksyy allekirjoituksellaan. Työmaapäiväkirja tehdään kahtena kappaleena, joista toinen jää tilaajalle ja toinen urakoitsijalle.

11.4. Vastaanottotarkastus

(YSE 71 §)

Noudatetaan YSE 98 kohtia 70 § - 74 §.

Vastaanottotarkastuksen pitämisen edellytyksenä on, että kaikki tarvittavat kokeet, mittaukset ja koekäytöt on hyväksyttävästi suoritettu.

11.5. Takuutarkastus

(YSE 74 §)

Takuuajan puolivälissä pidetään tilaajan pyynnöstä välitarkastus. Välitarkastukseen nähden noudatetaan soveltuvin osin takuutarkastuksesta annettuja määräyksiä.

11.6. Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Urakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuusvaatimukset.

Urakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta.

Tilaaja huolehtii hankkeen tiedotuksesta julkisille tiedotusvälineille.

Urakoitsija vastaa omien toimenpiteidensä edellyttämästä tiedotuksesta.

12. LAADUNVARMISTUS

12.1. Tilaajan laadunvarmistus

(YSE 9 §)

Tilaaja voi suorittaa urakan aikana laadunvalvontakokeita. Tilaajan suorittamat kokeet ja mittaukset eivät vähennä eivätkä korvaa urakoitsijan laadunvalvontaa.

12.2. Urakoitsijan laadunvarmistus

(YSE 10 §)

Urakoitsijan tulee liittää tarjoukseensa alustava **laatusuunnitelma**, jota täydennetään työkohtaisella osalla ennen töiden aloittamista.

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

13. RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN

(YSE 92 §)

Riitaisuudet ratkaistaan tilaajan kotipaikan käräjäoikeudessa.

14. MUUT SOPIMUSASIAT / ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

14.1. Omistusoikeus irrotettaviin aineksiin

(YSE 53 §)

Omistusoikeus urakka-alueelta irrotettaviin materiaaleihin, tarvikkeisiin ja laitteisiin kuuluu tilaajalle.

14.2. Ongelmajätteet

(YSE 53 §, kohta 3)

14.3. Työvoimamääräykset

(YSE 58 §)

Urakoitsijan tulee antaa työvoimastaan tilaajalle ilmoitus.

14.4. Ilmoitukset verovirastolle

Tilaaja ilmoittaa verohallinnolle urakkasopimuksen tehneen urakoitsijan tai aliurakoitsijan nimet, päätoteuttajan työmaan henkilöstön sekä urakkasummat.

14.5. Muutostyöt ja yksikköhinnat

Urakoitsijan tulee täyttää yksikköhintaluettelo ja toimittaa se tilaajalle urakka-tarjouksen liitteenä.

Yksikköhintoja käytetään lisä- ja muutostöiden kustannuksien lisäyksissä ja hyvityksissä tämän urakan osalta.

Yksikköhintojen tulee sisältää kaikki kyseisen nimikkeen kustannukset ja niitä noudatetaan sellaisinaan sekä urakan lisäyksissä että vähennyksissä ilman erillisiä yleiskustannuslisiä. Yksikköhinnat annetaan ilman arvonlisäveroa.

Yksikköhintoja ei sidota indeksiin.

Ennen yksikkö hinnalla suoritettaviin lisä- tai muutostöihin ryhtymistä on tähän saatava tilaajan kirjallinen suostumus. Tilaaja hyväksyy työn tarpeellisuuden sekä suoritus- ja mittaustavan. Jälkilaskutusta ei hyväksytä ilman kirjallista tilausta, vaikka työn yksikköhinta onkin tarjouksessa.

Urakoitsijan tulee antaa suunnitelmien muutoksen vaikutuksesta urakkahintaan yksilöity lisä- ja muutostyötarjous. Tarjoukset tulee numeroida ja päivätä antamisjärjestyksessä ja ne tulee allekirjoittaa. Tarjouksessa urakoitsijan on esitettävä kaikki muutoksesta johtuvat huomautuksensa ja vaatimuksensa. Ellei niitä ole esitetty, katsotaan tarjous annetussa laajuudessa lopulliseksi.

14.6. Työmaajärjestelyt

14.6.1. Työalueet

Varattu työalue on esitetty suunnitelma-asiakirjoissa.

Tie-, tontti-, piha- ym. erityisalueilla sekä rakenteiden ja istutusten kohdalla on työalue sovitettava siten, ettei mainittuja kohteita vahingoiteta. Urakoitsija korvaa työalueen ulkopuolella aiheuttamansa vahingot.

Rakennuttaja asettaa korvauksetta urakoitsijan käyttöön suunnitelmien mukaiset urakka-alueet .

Urakoitsijan on hankittava kustannuksellaan kaikki muut urakan toteuttamista varten tarvitsemansa alueet (esim. varastoalueet, läjitysalueet, maainesten ottoalueet) .

Alueille on haettava tilaajan hyväksyminen.

Alueet on sijoitettava ja niitä on käytettävä siten, että niistä ei aiheudu tarpeetonta haittaa liikenteelle ja alueiden muulle käytölle, eivätkä ne tarpeetomasti häiritse ympäristöä. Käytön jälkeen kaikki alueet on saatettava alkuperäistä vastaavaan kuntoon.

14.6.2. Liikenne

Urakoitsija hankkii kustannuksellaan tienpitäjältä liikennejärjestelyihin vaadittavat luvat ja vastaa niiden noudattamisesta ja kustannuksista.

Liikenteen ohjaus kuuluu urakoitsijalle.

14.6.3. Rajoitukset, varottavat kohteet ja alueet

Ei ole.

14.7. Katselmukset ja mittaukset

Suunnitelmakatselmus pidetään ennen urakkasopimuksen tekemistä ja tarvittaessa myös ennen työvaiheiden aloittamista suunnitelmavalmiuden toteamiseksi sekä suunnitelmien toimittamisesta sopimiseksi.

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten. Katselmuksessa käydään lävitse mm:

- rakennusalue yksityiskohtaisesti
- työalueet, tukikohta- ja varastointialueet
- siirrettäviksi tulevat rakenteet
- alueella olevat putkijohdot, salaojat, kaapelit ja ilmajohdot yms.
- suojaustoimenpiteet yms.
- väliaikaisten teiden ja rakennelmien paikat
- kunnostettavat ja koskemattomiksi jäävät maastonkohdat
- rajapyykit
- määrämittausperusteet

Pohjavesikatselmukset suoritetaan tarvittaessa työselityksen mukaisesti ja muut katselmukset tapauskohtaisesti tarpeen mukaan.

14.8. Luvat ja ilmoitukset

Tilaaja hankkii kustannuksellaan pysyvien rakenteiden rakentamisessa tarvittavat rakennusluvat, erilaisten rakenteiden ja laitteiden pysyvään siirtämiseen tai purkamiseen tarvittavat luvat sekä suunnitelmassa osoitettuja ja sen toteuttamisessa tarvittavia alueita koskevat työluvat maanomistajilta ja viranomaisilta.

Urakoitsijan on hankittava kustannuksellaan tarvitsemansa alueiden käyttöä varten tarvittavat kirjalliset luvat maanomistajilta ja viranomaisilta sekä edellä mainittujen lupien hyväksyminen rakennuttajalta. Urakoitsijan on työtä suunnitellessaan otettava huomioon tarvitsemiensa lupien saantiin kuluva aika.

Urakoitsijan hankittavia lupia ovat tarpeen mukaan mm. vuorotyöluvat, liikennejärjestelyihin liittyvät luvat, räjähdysaineiden varastoimisluvat, louhintatöiden suorittamiseen tarvittavat luvat ja erikoiskuljetusten vaatimat luvat. Hankkimistaan luvista ja sopimuksista urakoitsijan on pyydettäessä toimitettava tilaajalle jäljennös.

Kemijärvellä 26.05.2025

Jouni Taipale
Insinööri