



Kunnanhallitus

AIKA 26.03.2025 klo 17:00 - 21:24 ja jatkokokous 2.4.2025 klo 16:00 – 17.36

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams-etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 54	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 55	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 56	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 57	Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen	7
§ 58	Kunnanhallituksen käyttösuunnitelma vuodelle 2025	8
§ 59	Matonpesupaikka -investointihankkeen hakeminen	10
§ 60	Savukosken kunnan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027	14
§ 61	Sisäilmatyöryhmän perustaminen	18
§ 62	Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2027-31.12.2029	20
§ 63	Muutokset kunnan pankkitilien tilinkäyttöoikeuksiin	22
§ 64	Lausunto Savukosken lukion puolesta	23
§ 65	Kunnanjohtajan viran auki julistaminen	24
§ 66	Elinkeino-maaseutupäällikön virkajärjestelyt	28
§ 67	Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n hallituksen jäsenen nimeäminen sekä kokousedustajan nimeäminen kevään yhtiökokoukseen	30
§ 68	Tasa-arvotyöryhmän jäsenen nimeäminen	31
§ 69	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	32
§ 70	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano	33
§ 71	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	34
§ 72	Ilmoitusasiat	35
§ 73	Muut asiat	36



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savukoski Jouko Aaltonen Reija	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja	Läsnä 26.3. ja 2.4.2025 Poissa 26.3. ja läsnä 2.4.2025
	Hietanen Jan	Jäsen	Läsnä 26.3. ja poissa 2.4.2025
	Kelloniemi Marja-Liisa	Jäsen	Läsnä 26.3. ja 2.4.2025 Teams-yhteydellä
	Parkkima Jenna	Jäsen	Läsnä 26.3. ja 2.4.2025 Teams-yhteydellä
	Pulska Tiina	Jäsen	Poissa 26.3. ja läsnä 2.4.2025
	Puska Ari Veikko Anttonen Marja	Jäsen Varajäsen	Läsnä 26.3. ja 2.4.2025 Läsnä 26.3. Teams- yhteydellä
	Pulska Markku	Varajäsen	Läsnä 2.4.2025
Poissa	Alatalo Juha		
Muu	Kilpimaa Kari	Kvalt pj	Läsnä 26.3. ja 2.4.2025 Teams-yhteydellä. Saapui jatkokokoukseen klo 16.08.
	Kuosku Sari	Kvalt 1. vpj	Läsnä 26.3. Teams- yhteydellä ja läsnä 2.4.2025 kokouspaikalla
	Mulari Antti Rentola Joonas Karjalainen Katja	Esittelijä Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	Läsnä 26.3.2025 Läsnä 2.4.2025 Läsnä 26.3. ja 2.4.2025

ALLEKIRJOITUKSET

Jouko Savukoski
puheenjohtajaKatja Karjalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 54 - 73

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

8.4.2025

7.4.2025

8.4.2025

Ari Veikko Puska
pöytäkirjantarkastaja
(§:t 54-64, 67-73)Jan Hietanen
pöytäkirjantarkastaja
(§:t 54-73)Jenna Parkkima
pöytäkirjantarkastaja
(§:t 65, 66)

8.4.2025

Markku Pulska
pöytäkirjantarkastaja (jatkokokous)
(§:t 54-55, 60, 73)



PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
8.4.2025



Kunnanhallitus

§ 54

26.03.2025

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 26.03.2025 § 54

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 21.3.2025 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 26.3.2025 ja jatkokokouksessa 2.4.2025.



Kunnanhallitus

§ 55

26.03.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 26.03.2025 § 55

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Kunnanhallituksen kokous 26.3.2025

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ari Veikko Puskan ja Jan Hietasen.

Kunnanhallituksen jatkokokous 2.4.2025

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ari Veikko Puskan ja Markku Pulskan.



Kunnanhallitus

§ 56

26.03.2025

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 26.03.2025 § 56

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Jäsenille oli jaettu lisäasiana pykälä 73 Matonpesupaikka - investointihankkeen hakeminen. Kunnanhallitus päätti käsittelyjärjestyksen muutoksena käsitellä lisäasian ennen kunnan talousarvion käsittelyä. Lisäasia käsiteltiin pykälänä 59. Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan ja lisälistan kokouksen työjärjestykseksi.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 26.3.2025.



Kunnanhallitus

§ 57

26.03.2025

Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen

Khall 26.03.2025 § 57

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä nimeää kokousedustajat eri yhtiöihin ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Tulevia kokouksia

- Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n yhtiökokous 1.4.2025
- Koillis-Lapin Sähkö Oy:n, Itä-Lapin Energia Oy:n ja Keski-Lapin Voima Oy:n yhtiökokoukset 24.4.2025
- Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous 9.4.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ohjeistaa kokousedustajia.

Päätös

Kunnanhallitus ohjeisti kokousedustajia.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 26.3.2025.



Kunnanhallitus	§ 39	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 58	26.03.2025

Kunnanhallituksen käyttösuunnitelma vuodelle 2025

Khall 10.03.2025 § 39

Valmistelija Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Liitteenä kunnanhallituksen käyttösuunnitelma vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelma vuosille 2026-2027.

Vertailu kunnanhallituksen käyttötaloudesta

Vuosi 2024	Vuosi 2025
toimintakulut -1 357 395	-1 573 200
toimintatuotot 214 500	176 300
toimintakate -1 142 895	-1 396 900

Kunnanhallituksen investoinnit

- Henkilöstöhallinnon ohjelmiston hankinta 20 000 euroa

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen käyttösuunnitelman liitteen mukaisena.

Päätös Kunnanjohtaja esitti asian siirtämistä kunnanhallituksen jatkokokoukseen 12.3.2025 klo 17.00 talousarvion keskeneräisyyden vuoksi.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn kunnanhallituksen jatkokokoukseen 12.3.2025 klo 17.00. Kokousta jatketaan tuolloin ilman erillistä kokouskutsua Savukosken kunnan hallintosäännön määrittelemällä tavalla.

Asian käsittelyä jatkettiin kunnanhallituksen jatkokokouksessa 12.3.2025. Keskustelussa olivat läsnä myös sivistysjohtaja-rehtori sekä vs. elinkeinopäällikkö.

Kunnanjohtaja esitti asian jättämistä pöydälle talousarvion keskeneräisyyden vuoksi. Asia käsitellään seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan kokouksessa tekemän esityksen yksimielisesti.



Kunnanhallitus § 39 10.03.2025
Kunnanhallitus § 58 26.03.2025

Jakelu Kunnanhallitus

Khall 26.03.2025 § 58
73/02.02.00/2024

Liitteenä kunnanhallituksen käyttösuunnitelma vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelma vuosille 2026-2027.

Vertailu kunnanhallituksen käyttötaloudesta

Vuosi 2024	Vuosi 2025
toimintakulut -1 357 400	-1 570 700
toimintatuotot 214 500	176 300
toimintakate -1 142 900	-1 394 400

Kunnanhallituksen investoinnit

- Henkilöstöhallinnon ohjelmiston hankinta 20 000 euroa

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen vuoden 2025 käyttösuunnitelman liitteen mukaisena.

Päätös Taloussuunnittelija-kirjanpitäjä oli kokouksessa läsnä asian esittelyn ajan.

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 26.3.2025.

Jakelu

Liitteet

1 Kunnanhallituksen käyttösuunnitelma 2025



Kunnanhallitus	§ 44	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 59	26.03.2025

Matonpesupaikka -investointihankkeen hakeminen

Khall 10.03.2025 § 44

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, 040 830 8344,
jarmo.ahinen@savukoski.fi ja hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna
Schwartz-Matero, 040 574 9239 susanna.schwartz@savukoski.fi

Matonpesupaikan rakentamisesta on tehty aiemmin aloitteita kuntaan ja se voitti vuonna 2024 järjestetyn osallistavan budjetoinnin kuntalaisäänestyksen. Hankinnan kokonaiskustannukset ovat kuitenkin osallistavan budjetoinnin määrärahaa (10.000 euroa) huomattavasti suuremmat, eikä sitä voitu toteuttaa vuoden 2024 talousarvion puitteissa.

Investointia varten on valmisteltu hankehankehakemusta Leader Pohjoisin Lappi ry:lle. Tämän tyyppisissä investoinneissa julkisen rahoituksen osuus on 65 % ja yksityinen rahoitusosuus 35 %.

Hankkeessa investoidaan kunnan omistamalle maalle Kylätalon rannan puoleiselle alueelle rosteriset pesualtaat, mattomankeli, puiset kuivausorsirakenteet, pöytä-penkkiryhmä ja roska-astia sekä toteutetaan matonpesupaikan vaatimat maanmuokkaus-, laatoitus-, vesijohto- ja viemärintyöt. Matonpesupaikka liittyy Savukosken kunnalliseen vesihuoltolaitokseen puhtaan veden ja jäteveden osalta.

Hankkeessa rakennettava matonpesupaikka tulee olemaan vakituisten ja vapaa-ajan asukkaiden vapaassa käytössä kesäisin. Yleinen matonpesupaikka on uusi yhteiskäyttöperiaatteella toimiva palvelupiste paikkakunnalla. Keskitetyllä pesupaikalla ja hallitulla jätevesien ohjauksella vähennetään aiempaa luonnonvesiin kohdistunutta ns. villistä pesutoiminnasta johtuvaa ympäristökuormaa. Ergonomiset allasrakenteet, mattomankeli ja kuivausorret helpottavat huomattavasti mattopyykin käsittelyä ja kuivatusprosessia.

Yhteiskäyttöperiaatteella toimiva matonpesupaikka edistää myös yhteisöllisyyttä, sillä se mahdollistaa kaiken ikäisten yhteisen toimimisen talkoiden ja kodinhoitoaskareiden parissa. Matonpesupaikan yhteyteen hankitaan taukopaikaksi pöytä-penkkiryhmä, roska-astia ja alueelle asennetaan opastekyltit.

Valmistuttuaan matonpesupaikka jää Savukosken kunnan omistukseen ja huoltovastuulle. Tekninen toimi on valmistellut hankkeen teknisiä asioita ja laatinut alustavan kustannusarvion.

Alustava kustannusarvio

Kustannukset

Koneet, laitteet ja kalusto
Rakentaminen

Summa

19.000 €
11.000 €



Kunnanhallitus	§ 44	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 59	26.03.2025

Kustannukset yhteensä 30.000 €

Hankkeen rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Summa
Haettava tuki / avustus, EU+Valtio	13.650 €
Muu julkinen tuki/ kunnan omarahoitus	5.850 €
Julkinen tuki yhteensä 65 %	19.500 €
Yksityinen rahoitus 35 %	10.500 €
Rahoitus yhteensä	30.000 €

Hankkeen yksityinen rahoitus koostuu vastikkeettomasta työstä eli talkoista, sekä yksityisestä hankkeelle haetusta sponsorirahasta. Talkootöihin haastetaan yhdistyksiä ja kuntalaisia.

Vuoden 2025 talousarvion investointiosassa esitetään Matonpesupaikka -hankkeelle 30 000 euron määräraha. Kunnan omarahoitusvaraus hankkeeseen on rahoituslaskelman mukaan 1.950 euroa. Leaderin maksama kuntarahan osuus on 3.900 €.

Hankkeen valmistelijoina ovat toimineet vs. tekninen johtaja ja hanke- ja hyvinvointikoordinaattori. Hankkeen toteutuksesta vastaa tekninen toimi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hakea hanketta esitetyn mukaisesti. Hakemus jätetään ehdollisena sen olettamuksen varassa, että kunnanvaltuusto hyväksyy hankkeen talousarvion vuoden 2025 investointeihin.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.

Jakelu Leader Pohjoisin Lappi ry

Khall 26.03.2025 § 59
23/00.01.06/2025

Valmistelija Vs. tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, jarmo.ahinen@savukoski.fi, 040 830 8344

Matonpesupaikan suunnittelijalta saatiin yksityiskohtainen kustannusarvio, jossa hankkeen kokonaiskulut ovat 47.765 euroa. Koska kustannusarvio



Kunnanhallitus

§ 44

10.03.2025

Kunnanhallitus

§ 59

26.03.2025

on näin paljon alustavaa kustannusarviota suurempi, on kunnanhallituksen syytä käsitellä rahoituksen osuus uudelleen.

Kustannukset	Summa
Koneet, laitteet ja kalusto	29.065 €
Rakentaminen	<u>18.700 €</u>
Kustannukset yhteensä	47.765 €

Hankkeen rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Summa
Haettava tuki / avustus, EU+Valtio	21.733 €
Muu julkinen tuki/ kunnan omarahoitus	<u>9.314 €</u>
Julkinen tuki yhteensä 65 %	31.047 €

Yksityinen rahoitus 35 %	<u>16.718 €</u>
Rahoitus yhteensä	47.765 €

Hankkeen yksityinen rahoitus koostuu vastikkeettomasta työstä eli talkoista, sekä yksityisestä hankkeelle haetusta sponsorirahasta. Talkootyö käsittää 678 työtuntia jonka rahallinen arvo on 14.920 euroa. Sponsorirahaa on alustavasti luvattu yhteensä 1.800 euroa.

Vuoden 2025 talousarvion investointiosassa esitetään Matonpesupaikka -hankkeelle 48 000 euron määräraha. **Kunnan omarahoitusvaraus hankkeeseen on rahoituslaskelman mukaan 3.105 euroa.** Leaderin maksama kuntarahan osuus on 6.210 €.

Hankkeen valmistelijoina ovat toimineet vs. tekninen johtaja ja hanke- ja hyvinvointikoordinaattori. Hankkeen toteutuksesta vastaa tekninen toimi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hakea hanketta esitetyn mukaisesti. Hakemus jätetään ehdollisena sen olettamuksen varassa, että kunnanvaltuusto hyväksyy hankkeen talousarvion vuoden 2025 investointeihin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 26.3.2025.



Kunnanhallitus	§ 44	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 59	26.03.2025

Jakelu Leader Pohjoisin Lappi ry
Tekninen toimi

Liitteet

2 Kokonaiskustannusarvio matonpesupaikka



Kunnanhallitus	§ 40	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 60	26.03.2025

Savukosken kunnan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027

Khall 10.03.2025 § 40

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käytettävä talous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Lautakunnat ovat käsitelleet talousarvioehdotuksensa. Oheismateriaalina lautakuntien päätökset.

Lautakuntien hyväksymien talousarvioesitysten perusteella on valmisteltu kunnanjohtajan esitys Savukosken kunnan talousarviosta vuodelle 2025 ja taloussuunnitelmasta 2026-2027.

Savukosken kunnan talousarvio on viivästynyt johtuen taloushallinnon ongelmista ja talousarviota valmisteltaessa havaitusta sopeuttamistarpeesta. Ongelmana on menojen kasvusta johtuva vaikeus talouden tasapainottamisessa. Toisaalta kunnan taseessa on jäljellä aiempina vuosina kertynyttä ylijäämää. Edellä mainituista syistä johtuen myöskään tilinpäätöksen 2024 valmistelu ei ole edennyt aikataulussa ja tästä syystä ei voida vielä antaa ennakkotietoja tilinpäätöksen luvuista.



Kunnanhallitus

§ 40

10.03.2025

Kunnanhallitus

§ 60

26.03.2025

Talousarvion 2025 käyttötalouden toimintatuotot ovat 2,47 milj. euroa, toimintakulut -7,5 milj. euroa ja toimintakate -5,0 milj. euroa. Tuloveroarvio vuodelle 2025 perustuu veroprosenttiin 9,1 %. Kiinteistöveroprosentit ovat seuraavat: yleinen 1,20 %, maapohja 1,30 % vakituinen asunto 0,60 %, muut asuinrakennukset 1,20 % ja voimalaitosrakennukset 3,10 %.

Verotuloja on arvioitu kertyvän noin 2,8 milj. euroa ja valtionosuuksia noin 2,4 milj. euroa. Valtionosuusluku poikkeaa Kuntaliiton ennusteesta, koska ennuste ei huomioi Savukosken lisääntyntä oppilasmäärää.

Vuosien 2025-2027 verorahoitus pohjautuu valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton arvioihin.

Vuoden 2025 vuosikate on 128 219 euroa. Poistot ovat -246 500 euroa ja tilikauden tulos on alijäämäinen -118 281 euroa.

Kunnanjohtajan esitys vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelmaksi on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Savukosken kunnan vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman. Viranhaltijoille annetaan oikeus tehdä tarvittavat tekniset tarkennukset talousarvioesitykseen ennen valtuuston kokousta.

Päätös

Kunnanjohtaja esitti asian siirtämistä kunnanhallituksen jatkokokoukseen 12.3.2025 klo 17.00 talousarvion keskeneräisyyden vuoksi.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn kunnanhallituksen jatkokokoukseen 12.3.2025 klo 17.00. Kokousta jatketaan tuolloin ilman erillistä kokouskutsua Savukosken kunnan hallintosäännön määrittelemällä tavalla.

Asian käsittelyä jatkettiin kunnanhallituksen jatkokokouksessa 12.3.2025. Keskustelussa olivat läsnä myös sivistysjohtaja-rehtori sekä vs. elinkeinopäällikkö.

Kunnanjohtaja esitti asian jättämistä pöydälle talousarvion keskeneräisyyden vuoksi. Asia käsitellään seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan kokouksessa tekemän esityksen yksimielisesti.

Jakelu

Kunnanhallitus



Kunnanhallitus	§ 40	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 60	26.03.2025

Khall 26.03.2025 § 60
73/02.02.00/2024

Savukosken kunnan talousarvio on viivästynyt johtuen taloushallinnon ongelmista ja talousarviota valmisteltaessa havaitusta sopeuttamistarpeesta. Ongelmana on menojen kasvusta johtuva vaikeus talouden tasapainottamisessa. Toisaalta kunnan taseessa on jäljellä aiempina vuosina kertynyttä ylijäämää. Edellä mainituista syistä johtuen myöskään tilinpäätöksen 2024 valmistelu ei ole edennyt aikataulussa ja tästä syystä ei voida vielä antaa ennakkotietoja tilinpäätöksen luvuista.

Talousarvion 2025 käyttötalouden toimintatuotot ovat 2,64 milj. euroa, toimintakulut -7,75 milj. euroa ja toimintakate 5,11 milj. euroa. Tuloveroarvio vuodelle 2025 perustuu veroprosenttiin 9,1 %. Kiinteistöveroprosentit ovat seuraavat: yleinen 1,20 %, maapohja 1,30 % vakituinen asunto 0,60 %, muut asuinrakennukset 1,20 % ja voimalaitosrakennukset 3,10 %.

Verotuloja on arvioitu kertyvän noin 2,79 milj. euroa ja valtionosuuksia noin 2,42 milj. euroa. Valtionosuusluku poikkeaa Kuntaliiton ennusteesta, koska ennuste ei huomioi Savukosken lisääntyntä oppilasmäärää.

Vuosien 2025-2027 verorahoitusarvio pohjautuu valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton ennusteeseen.

Vuoden 2025 vuosikate on 93 907 euroa. Poistot ovat -251 700 euroa ja tilikauden tulos on alijäämäinen -149 684 euroa.

Kunnanjohtajan esitys vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelmaksi on liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Savukosken kunnan vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman. Viranhaltijoille annetaan oikeus tehdä tarvittavat tekniset tarkennukset talousarvioesitykseen ennen valtuuston kokousta.

Päätös Taloussuunnittelija-kirjanpitäjä, sivistysjohtaja-rehtori, tekninen johtaja ja vs. tekninen johtaja olivat kokouksessa läsnä yleiskeskustelun ja käyttötalouden esittelyn ajan.

Sivistysjohtaja-rehtori kertoi, että sivistyslautakunnan talousarvioon on tehty teknisiä korjauksia, joiden johdosta menoja on saatu pienennettyä.

Tekninen johtaja esitteli päivitetyn investointisuunnitelman 2025-2027. Tenniöjoen siltahanke on siirretty investoinneista käyttötalouteen. Tämän



Kunnanhallitus

§ 40

10.03.2025

Kunnanhallitus

§ 60

26.03.2025

vuoksi teknisen lautakunnan Yksitystiet kustannuspaikan budjettiluvut ovat muuttuneet.

Kunnanjohtaja esitti asian siirtämistä kunnanhallituksen jatkokokoukseen 2.4.2025 klo 16.00 muuttuneiden talousarviolukujen vuoksi.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn kunnanhallituksen jatkokokoukseen 2.4.2025 klo 16.00. Kokousta jatketaan tuolloin ilman erillistä kokouskutsua Savukosken kunnan hallintosäännön määrittelemällä tavalla.

Asian käsittelyä jatkettiin kunnanhallituksen jatkokokouksessa 2.4.2025. Esittelijänä toimi vt. kunnanjohtaja Joonas Rentola. Tekninen johtaja oli kokouksessa läsnä esitellen investointisuunnitelman 2025-2027.

Vt. kunnanjohtaja esitteli talousarvion keskeiset tunnusluvut. Talousarvion käyttötalouden toimintatuotot ovat 3,52 milj. euroa, toimintakulut -8,73 milj. euroa ja toimintakate -5,20 milj. euroa. Vuoden 2025 vuosikate on 1.207 euroa, poistot -246 500 euroa, tilikauden tulos -245.293 euroa ja tilikauden alijäämä -236.883 euroa.

Vt. kunnanjohtaja esitti päätösehdotuksenaan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Savukosken kunnan vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman.

Viranhaltijoille annetaan oikeus tehdä tarvittavat tekniset tarkennukset talousarvioesitykseen ennen valtuuston kokousta.

Vt. kunnanjohtaja esitti, että kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi tulos- ja rahoituslaskelman ja kertyvän tilikauden alijäämän kattamisen aikaisempien vuosien ylijäämällä.

Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan kokouksessa tekemän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Valtuusto

Liitteet

3 Savukosken kunnan talousarvio 2025



Kunnanhallitus

§ 61

26.03.2025

Sisäilmatyöryhmän perustaminen

Khall 26.03.2025 § 61
28/00.00.01/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Julkisten tilojen sisäilmaongelmien ratkaisemisessa tarvitaan moniammatillista yhteistyötä ja eri toimijoiden roolien selkiyttämistä yhteisen tavoitteen löytämiseksi. Työterveyslaitos on laatinut sisäilmaongelmien ratkaisemiseksi toimintamallin, jossa sisäilmaongelmaa käsitellään moniammatillisessa ns. sisäilmatyöryhmässä. Sisäilmatyöryhmään tulisi mallin mukaan kuulua työsuojelupäällikkö ja -valtuutettu, työterveyshuollon edustaja, ympäristöterveyshuollon edustaja, kiinteistöhallinnon edustaja, kohdetyöpaikan esihenkilöt ja työntekijöiden edustajat sekä tarvittaessa lisäksi myös ulkopuolisia asiantuntijoita.

Kuntaliitto on kannustanut kuntia perustamaan sisäilmatyöryhmiä ratkaisemaan sisäilmaongelmia kuntien palvelukäytössä olevien kiinteistöjen osalta. Sisäilmatyöryhmän tehtävänä on vaikeiden ja monitahoisten sisäilmaongelmien ratkaiseminen. Ryhmän toiminta-ajatus pohjautuu suunnitelmalliseen ja moniammatilliseen yhteistyöhön työsuojelun, kiinteistöhallinnon- ja hoidon, työterveyshuollon ja kiinteistön käyttäjien kesken.

Sisäilma-asioiden hoitamisessa on tärkeää maltillisesti ja määrätietoisesti tehdä tilannemääritys sekä suunnitelma aikatauluineen, miten asiassa edetään. Asetetuista tavoitteista tulee vuorovaikutteisesti ja säännöllisesti viestiä sekä seurata asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää perustaa sisäilmatyöryhmän, jonka tehtävä on:

- pyrkiä ennaltaehkäisemään sisäilmaongelmia
- ottaa käsiteltäväksi pitkäkestoiset sisäilmaongelmatilanteet, suunnitella ongelman käsittelyprosessi, vastata prosessin aikaisesta sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, tehdä esitykset prosessin ratkaisemisesta yhteistyössä eri ammattiryhmien kanssa sekä vastata, että taustatiedot ja prosessin kulku dokumentoidaan
- vastata kunnan rakennusten sisäilmaston riskienhallinnasta ja korjaushankkeitten seurannasta.

Samalla kunnanhallitus päättää nimetä sisäilmatyöryhmän kokoonpanon seuraavasti:

- teknisen lautakunnan pj (puheenjohtaja)
- sivistyslautakunnan pj (sihteeri)
- kunnanjohtaja
- sivistysjohtaja-rehtori
- tekninen johtaja (työsuojelupäällikkö)
- terveystarkastaja



Kunnanhallitus

§ 61

26.03.2025

- työterveyshoitaja
- työterveyslääkäri
- työsuojeluvaltuutettu

Työryhmän puheenjohtajana toimii teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja sihteerinä sivistyslautakunnan puheenjohtaja. Kunnanhallitus päättää valtuuttaa puheenjohtajan täydentämään sisäilmatyöryhmän kokoonpanoa ao. kohdetyöpaikan esihenkilöillä, kohdetyöpaikan työntekijän edustajilla sekä kutsumaan tarvittaessa työryhmään asiantuntijaedustajia ja kunnan luottamushenkilöitä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti perustaa sisäilmatyöryhmän ja hyväksyi sen tehtävät päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus täydensi työryhmän kokoonpanoa lisäämällä jäseniksi kouluterveydenhoitajan ja valtuuston puheenjohtajan.

Työryhmän puheenjohtajaksi nimettiin tekninen johtaja ja sihteeriksi teknisen toimiston toimistosihteeriksi.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 26.3.2025.

Jakelu

Työryhmän jäsenet



Kunnanhallitus

§ 62

26.03.2025

Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2027-31.12.2029

Khall 26.03.2025 § 62
42/02.08.00/2022

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, jarmo.ahinen@savukoski.fi,
040 830 8344

Yleistä hankintayhteistyöstä

Savukosken kunta on mukana sähkönhankintarenkaassa nimeltään Salla & Savukoski –ryhmä, johon kuuluvat Sallan kunta, Kaunisharju Oy, Sallan Aluelämpö Oy, Sallan Vuokratalot Oy, Sallan seurakunta ja Savukosken kunta. VENI Energia on pyytänyt tarjousta ryhmän puolesta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Nykyinen sähkötoimittaja on KSS Energia Oy ja sopimus koskee vuosia 2023–2026.

Hinnan määräytyminen

Sähkönhinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista.

Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltäviä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Energia Myynti Suomi Oy
2. Parikkalan Valo Oy
3. Turku Energia Energiaratkaisut
4. Imatran Seudun Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat täyttivät kelpoisuusehdot ja jätetyt tarjoukset täyttivät kelpoisuusehdot.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellisuus ja vertailuperusteena käytettiin halvinta hintaa.

Hintavertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin



Kunnanhallitus

§ 62

26.03.2025

tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali (M, Q, YR) * 1,5 + Tuntispot-marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR).

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Energia Myynti Suomi Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Savukosken kunta hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Energia Myynti Suomi Oy:n järjestetyn tarjouskilpailun perusteella ajanjaksolle 1.1.2027-31.12.2029.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 26.3.2025.

Jakelu

VENI Energia Oy

Liitteet

- 4 Sähköenergian hankinta vertailuraportti 2025 Salla Savukoski -ryhmä
- 5 Sähköenergian hankinta tarjousten vertailutaulukko 2025 Salla Savukoski -ryhmä



Kunnanhallitus

§ 63

26.03.2025

Muutokset kunnan pankkitilien tilinkäyttöoikeuksiin

Khall 26.03.2025 § 63
67/02.06.00/2022

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnan tilinkäyttöoikeuksista päättää kunnanhallitus. Tilinkäyttäjistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Jokainen kunnan palveluksessa oleva on vastuussa käyttöönsä uskotuista varoista.

Käyttöoikeudet nimetyille ovat voimassa määräaikaisesti tai toistaiseksi kunnes pankille tehdään ilmoitus sen loppumisesta tai muuttamisesta.

Kunnanjohtaja Antti Mularin palvelussuhde Savukosken kuntaan päättyy 31.3.2025, joten hänen tilinkäyttöoikeudet tulee poistaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanjohtaja Antti Mularilta poistetaan 1.4.2025 lukien kaikkien kunnan tilien käyttöoikeudet Pohjolan Osuuspankista sekä Danske Bankista sekä arvo-osuustililtä ja rahastosta. Samalla poistetaan käytöstä OP-Visa Business Card.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 26.3.2025.

Jakelu

Pankit
Taloushallinto



Kunnanhallitus

§ 64

26.03.2025

Lausunto Savukosken lukion puolesta

Khall 26.03.2025 § 64
31/00.04.01/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Mediassa on liikkunut osittain virheellistä tietoa pienistä lukioista. Valtiovarainministeri Riikka Purra otti hiljattain kantaa asiaan ja halusi lopettaa Lapin pienten lukioden "kikkailun" ulkomaalaisilla opiskelijoilla.

Käytännössä tämä voisi tarkoittaa sitä, että valtio joko lopettaa kokonaan tai leikkaa rajusti kansainvälisten opiskelijoiden lukiokoulutuksesta kunnille maksettavia valtionosuuksia.

Lukiokoulutuksen saatavuudella on erittäin suuri merkitys pienille paikkakunnille ja lukion lakkauttaminen heijastuisi välittömästi peruskoulun opettajien saatavuuteen. Savukoskella monet kansainväliset opiskelijat työskentelevät opiskeluaikanaan paikallisissa yrityksissä ja auttavat omalta osaltaan ratkaisemaan työvoimapulaa. Kansainväliset opiskelijat jatkavat opiskeluaan suomalaisissa korkeakouluissa ja jäävät suurella todennäköisyydellä opintojensa jälkeen asumaan ja työskentelemään Suomeen.

Lapin liitto ja Itä-Lapin kuntayhtymä ovat jo ottaneet kantaa pienten paikkakuntien lukiokoulutuksen jatkoon puolesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan lausunnon lukiokoulutuksen säilyttämisen puolesta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi liitteenä olevan lausunnon lukiokoulutuksen säilyttämisen puolesta Ari Veikko Puskan kokouksessa tehdyin lisäyksin (kappaleet viisi ja seitsemän).

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 26.3.2025.

Jakelu

Liitteet

6 Pienten lukioden jatkuvuus turvattava



Kunnanhallitus	§ 38	10.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 20	17.03.2025
Kunnanhallitus	§ 65	26.03.2025

Kunnanjohtajan viran auki julistaminen

Khall 10.03.2025 § 38

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Kunnanjohtajan paikan tullessa auki, tulee käynnistää kunnanjohtajan rekrytointiprosessi. Kunnanjohtajan valitsee valtuusto.

Kunnanjohtajan rekrytointia valmistelevaan on syytä nimetä haastatteluryhmä, jonka on tarkoituksenmukaista koostua kunnanhallituksesta ja valtuustosta täydennettynä tarpeellisilla henkilöillä.

Kunnanjohtaja on kunnan johtava viranhaltija. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnanjohtaja toimii lisäksi esihenkilönä johtoryhmän jäsenille ja hallintotoimiston henkilöstölle.

Tehtävässä tarvitaan käytännössä mm. paineensietokykyä ja ongelmanratkaisukykyä sekä valmiutta ilta- ja viikonlopputyöhön. Ajokortti on lisäksi tarpeen. Kunnanjohtajalle tehdään johtajasopimus. Kunnanjohtajan on hallittava suomen kieli tasolla äidinkieli/erinomainen.

Kunnanjohtajan muut hakuehdot:

- soveltuva ylempi korkeakoulututkinto,
- hyvä perehtyneisyys kunnallishallintoon,
- kokemusta johto- ja/tai esihenkilötehtävistä,
- eduksi katsotaan elinkeinoelämän tuntemus ja kokemus edunvalvontatehtävistä
- arvostamme lisäksi hyvää kielitaitoa

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnanvaltuusto julistaa Savukosken kunnanjohtajan toistaiseksi voimassa olevan viran haettavaksi. Kunnanhallitus vahvistaa samalla yllämainitut kunnanjohtajan hakuehdot.

Haastatteluryhmänä toimii kunnanhallitus ja valtuuston puheenjohtajisto. On tärkeää, että kaikki poliittiset ryhmät ovat edustettuina haastatteluryhmässä. Koska vasemmistoliitolla ei ole omaa edustajaa kunnanhallituksessa tai valtuuston puheenjohtajistossa, kutsutaan valtuutettu Jari Huttunen mukaan työryhmään.

Lisäksi haastatteluihin osallistuu vt. kunnanjohtaja. Haastatteluryhmän sihteerinä toimii hallintokoordinaattori.



Kunnanhallitus	§ 38	10.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 20	17.03.2025
Kunnanhallitus	§ 65	26.03.2025

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan tehtävän haku aikataulun ja valintakriteerien pohjalta tehtävän hakuilmoituksen.

Päätös

Ari Veikko Puska jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolain 28 § 1. Osallisuusjäävi, läheinen asianosainen, joka on julkisesti ilmoittanut hakevansa virkaa).

Kunnanjohtaja lisäsi täydennyksenä esitykseensä, että myös valtuustoryhmästä Ryhmä25 kutsutaan valtuutettu Jouni Halonen mukaan haastattelutyöryhmään.

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen tehdyllä lisäyksellä.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.

Jakelu

Valtuusto

Kvalt 17.03.2025 § 20

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnanvaltuusto julistaa Savukosken kunnanjohtajan toistaiseksi voimassa olevan viran haettavaksi. Kunnanhallitus vahvistaa samalla yllämainitut kunnanjohtajan hakuehdot.

Haastatteluryhmänä toimii kunnanhallitus ja valtuuston puheenjohtajisto. On tärkeää, että kaikki poliittiset ryhmät ovat edustettuina haastatteluryhmässä. Koska vasemmistoliitolla ei ole omaa edustajaa kunnanhallituksessa tai valtuuston puheenjohtajistossa, kutsutaan valtuutettu Jari Huttunen mukaan työryhmään. Lisäksi valtuustoryhmästä Ryhmä25 kutsutaan valtuutettu Jouni Halonen mukaan työryhmään.

Lisäksi haastatteluihin osallistuu vt. kunnanjohtaja. Haastatteluryhmän sihteerinä toimii hallintokoordinaattori.

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan tehtävän haku aikataulun ja valintakriteerien pohjalta tehtävän hakuilmoituksen.



Kunnanhallitus	§ 38	10.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 20	17.03.2025
Kunnanhallitus	§ 65	26.03.2025

Päätös

Ari Veikko Puska jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolain 28 § 1 Osallisuusjäävi, läheinen asianosainen, joka on julkisesti ilmoittanut hakevansa virkaa). Tämän pykälän kohdalle toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sari Kuosku.

Jouni Halonen esitti, että kunnanjohtajan viran hakuehtoihin lisätään, että eduksi katsotaan myös talousosaaminen. Eeva Orava ja Jari Huttunen kannattivat esitystä. Puheenjohtaja tiedusteli, onko kunnanvaltuusto yksimielinen Jouni Halosen tekemästä lisäesityksestä. Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen ja Halosen tekemän lisäyksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Kunnanhallitus

Khall 26.03.2025 § 65
21/01.01.01/2025

Kunnanvaltuusto päätti 17.3.2025 kokouksessaan käynnistää kunnanjohtajan viran hakumenettelyn.

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan tehtävän hakuaikataulun ja valintakriteerien pohjalta tehtävän hakuilmoituksen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää julistaa haettavaksi Savukosken kunnanjohtajan viran. Hakuaika alkaa 1.4. ja päättyy 22.4.2025 kello 12.00. Liitteenä oleva hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekry.fi -palvelussa, kunnan verkkosivuilla www.savukoski.fi, Kuntalehdessä ja Lapin Kansassa. Tarvittaessa voidaan käyttää lisäksi myös sosiaalista mediaa ja muita ilmoituskanavia.

Päätös

Ari Veikko Puska jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolain 28 § 1 Osallisuusjäävi, läheinen asianosainen, joka on julkisesti ilmoittanut hakevansa virkaa). Tämän pykälän kohdalle toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jenna Parkkima.

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.



Kunnanhallitus	§ 38	10.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 20	17.03.2025
Kunnanhallitus	§ 65	26.03.2025

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 26.3.2025.

Jakelu

Hakuilmoitus eri ilmoituskanaviin

Liitteet

7 Silimäni terhän! Tule meille kunnanjohtajaksi



Kunnanhallitus

§ 66

26.03.2025

Elinkeino-maaseutupäällikön virkajärjestelyt

Khall 26.03.2025 § 66
97/01.01.03/2024

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnanhallitus myönsi elinkeino-maaseutupäällikkö Eeva-Maria Maijalalle yli vuoden kestävä osa-aikaisen (50 %) virkavapaan elinkeinopäällikön tehtävistä 1.11.2024 lukien. Maijala on hoitanut maaseutuelinkeino-viranomaisen tehtävät 50-prosenttisena viranhaltijana.

Kunnanhallitus valitsi elinkeinopäällikön sijaisen, joka kuitenkin ilmoitti purkavansa virkasuhteensa koeaikana. Sijaisen virkasuhde päättyi 14.3.2025.

Elinkeinopäällikön tehtävien hoito on järjestettävä viransijaisen lähdettyä. Varsinainen viranhaltija Eeva-Maria Maijala on ilmoittanut olevansa valmis palaamaan osa-aikaiselta virkavapaalta kokoaikaiseen elinkeino-maaseutupäällikön virkaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee vs. elinkeinopäällikön ilmoituksen virkasuhteen purkamisesta tiedoksi ja kiittää häntä hänen tekemästään työstä Savukosken kunnassa.

Elinkeino-maaseutupäällikkö Eeva-Maria Maijalan osa-aikainen virkavapaus keskeytetään hänen toivomuksensa mukaisesti. Maijala palaa kokoaikaiseksi viranhaltijaksi 1.4.2025 lukien.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Ari Veikko Puska jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolain 28 § 1 Osallisuusjäävi, läheinen asianosainen). Tämän pykälän kohdalle toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jenna Parkkima.

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 26.3.2025.



Kunnanhallitus

§ 66

26.03.2025

Jakelu

Elinkeino-maaseutupäällikkö
Palkat



Kunnanhallitus	§ 64	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 67	26.03.2025

Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n hallituksen jäsenen nimeäminen sekä kokousedustajan nimeäminen kevään yhtiökokoukseen

Khall 26.03.2025 § 67
35/00.00.01/2024

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n omistajat ovat nimenneet jäsenet yhtiön hallitukseen. Savukosken ja Pelkosenniemen kuntien osalta edustus hallituksessa vuorottelee siten, että kunnilla on vuorovuosina täysjäsenyys ja varajäsenyys yhtiön hallituksessa.

Vuonna 2025 Savukosken kunnalla on varsinainen jäsenyys ja Pelkosenniemen kunnalla puolestaan varajäsenyys. Varajäsenellä on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksessa. Savukosken kunnanhallitus on nimennyt 26.3.2024 kunnanjohtaja Antti Mularin kunnan edustajaksi yhtiön hallitukseen.

Kunnanjohtaja Mularin vaihtaessa työpaikkaa, tulee hänen tilalleen valita uusi edustaja.

Lisäksi pyydetään nimeämään kokousedustaja 1.4.2025 pidettävään yhtiökokoukseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

1. Kunnanhallitus nimeää uuden jäsenen Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n hallitukseen. Edustaja toimii vuorovuosin hallituksessa jäsenenä ja varajäsenenä.

2. Kunnanhallitus nimeää kokousedustajan 1.4.2025 pidettävään yhtiökokoukseen.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n hallituksen jäseneksi kunnanjohtajan sekä yhtiökokousedustajaksi kevään kokoukseen elinkeino-maaseutupäällikön.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 26.3.2025.

Jakelu

Pohjois-Lapin Ruoka Oy
Nimetyt jäsenet



Kunnanhallitus

§ 68

26.03.2025

Tasa-arvotyöryhmän jäsenen nimeäminen

Khall 26.03.2025 § 68
68/00.00.01/2023

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Savukosken kunnassa toimii tasa-arvotyöryhmä, jonka tehtävänä on päivittää tasa-arvosuunnitelma liitteineen.

Tasa-arvotyöryhmän kokoonpano:

Pj kunnanjohtaja (varalla kunnanjohtajan varahenkilö)

Jan Hietanen (varalla Maarit Julkunen-Korhonen)

Marianne Anttila (varalla Iida Koistinen)

Siht. Susanna Schwartz-Matero (varalla Sari Kuosku)

Marianne Anttilan palvelussuhde kuntaan on päättynyt, joten hänen tilalleen tulee valita jäsen työryhmään.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee uuden jäsenen tasa-arvotyöryhmään.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi tasa-arvotyöryhmään jäseneksi Sari Kuoskun (varalla Iida Koistinen) sekä Sari Kuoskun tilalle Susanna Schwartz-Materon varajäseneksi Katja Karjalaisen.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 26.3.2025.

Jakelu



Kunnanhallitus

§ 69

26.03.2025

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 26.03.2025 § 69

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- Itä-Lapin kuntayhtymän tutustumis- ja yhteistyömatka Kirkkoniemeeseen, Norja 19.-21.3.
- Kunnanjohtajan läksiäistilaisuus 27.3. klo 13.00-16.00 Savukosken kunnanvirastolla

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 26.3.2025.



Kunnanhallitus

§ 70

26.03.2025

Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano

Khall 26.03.2025 § 70

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kunnanhallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa ennen kuin valitusaika päätöksestä on kulunut.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Käsiteltävänä on kunnanvaltuuston kokouksen 17.3.2025 päätökset:
16 Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
17 Pöytäkirjantarkastajien valinta
18 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
19 Kunnanjohtajan irtisanoutuminen
20 Kunnanjohtajan viran auki julistaminen
21 Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027
22 Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet
23 Muut asiat

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 17.3.2025 päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 26.3.2025.



Kunnanhallitus

§ 71

26.03.2025

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 26.03.2025 § 71

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 26.2.2025

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- Kunnanjohtajan tekemät henkilöstöpäätökset 4.3.-14.3. §:t 44-49
- Vuosiloma- yms. päätökset on tehty henkilöstöhallinnon Populus - järjestelmässä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä olevan pöytäkirjan ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakunnan ja viranhaltijan päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 26.3.2025.



Kunnanhallitus

§ 72

26.03.2025

Ilmoitusasiat

Khall 26.03.2025 § 72

Saapuneet pöytäkirjat

1. Itä-Lapin kuntayhtymän tarkastuslautakunnan pöytäkirja 27.2.2025
2. Itä-Lapin kuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 11.3.2025
3. Lapin liiton hallituksen pöytäkirja 10.3.2025
4. Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjat 10.3. ja 13.3.2025

Suomen Kuntaliitto

5. Yk 2/2025 Kunnanhallituksen, lautakuntien ja muiden toimielinten valinnat

Lapin käräjäoikeus

6. Lautamiesten lukumäärän vahvistaminen 2025 – lausuntopyyntö

Lapin ELY-keskus

7. Avustuspäätöksen muutospäätös 10.3.2025 – Kuoskun eteläpuolentien yksityistie

Metsäliitto Osuuskunta

8. Savukosken kunnan jäsenyys

Vaasan hallinto-oikeus:

9. Vastinepyyntö valituksista vesilain mukaisesta päätöksestä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 26.3.2025.



Kunnanhallitus

§ 73

26.03.2025

Muut asiat

Khall 26.03.2025 § 73

Kunnanhallitus keskusteli 26.3. kokouksessa viranhaltijoiden lisätehtävien korvauskäytännöistä Savukosken kunnassa sekä jatkokokouksessa 2.4. taloushallinnon ajankohtaisista asioista.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 64, § 65, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 63, § 66, § 67, § 68

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslitat-ja-poytakirjat/>

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 62****I HANKINTAOIKAISUOHJE****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Savukosken kunta
Kunnanhallitus
Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Asianosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.



Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Markkinaoikeuden virka-aika on ma-pe klo 8.00–16.15.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
 2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
 3. vaatimusten perustelut;
 4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.



Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>