



Kunnanhallitus

AIKA 10.03.2025 klo 17:00 - 19:31 ja jatkokokous 12.3.2025 klo 17:00 – 19.20

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams -etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 33	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 34	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 35	Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen	6
§ 36	Kunnanjohtajan irtisanoutuminen	7
§ 37	Virkaa tekevän kunnanjohtajan nimeäminen	8
§ 38	Kunnanjohtajan viran auki julistaminen	9
§ 39	Kunnanhallituksen käyttösuunnitelma vuodelle 2025	11
§ 40	Savukosken kunnan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027	13
§ 41	Savukosken kunnan vakuutusten kilpailutus	15
§ 42	Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö hankintalain ym. lakien muuttamisesta	17
§ 43	Kunnanviraston kiinniolo vuonna 2025	19
§ 44	Matonpesupaikka -investointihankkeen hakeminen	20
§ 45	Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen ohjausryhmän jäsenen nimeäminen	22
§ 46	Työvoiman ulkopuolisten kotoutuja-asiakkaiden kotoutumista tukevan koulutus- ja palvelukokonaisuuden hankinnan vastuuttaminen Sodankylän kunnalle	25
§ 47	Sotaveteraanien muistoa vaalivan perinnetoimikunnan perustaminen	27
§ 48	Keskusvaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten esteellisyys alue- ja kuntavaaleissa 2025 / Keskusvaalilautakunnan väliaikaisten varajäsenten määrääminen	29
§ 49	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	31
§ 50	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	32
§ 51	Ilmoitusasiat	33
§ 52	Muut asiat	34
§ 53	Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027	35



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savukoski Jouko Aaltonen Reija Hietanen Jan Kelloniemi Marja-Liisa	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	Läsnä 10.3. ja 12.3.2025 Läsnä 10.3. ja 12.3.2025 Läsnä 10.3. ja 12.3.2025 Läsnä 10.3. Teams-yhteydellä ja läsnä kokouspaikalla 12.3.2025
	Pulskka Tiina	Jäsen	Läsnä 10.3. ja 12.3.2025 Teams-yhteydellä
	Puska Ari Veikko Korhonen Jarmo	Jäsen Varajäsen	Läsnä 10.3. ja 12.3.2025 Läsnä 10.3. ja 12.3.2025
Poissa	Parkkima Jenna		
Muu	Kilpimaa Kari	Kvalt pj	Läsnä 10.3. Teams-yhteydellä ja läsnä kokouspaikalla 12.3.2025
	Kuosku Sari	Kvalt 1. vpj	Läsnä 10.3. Teams-yhteydellä ja läsnä kokouspaikalla 12.3.2025
	Alatalo Juha Mulari Antti Karjalainen Katja	Kvalt 2. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	Läsnä 10.3.2025 Läsnä 10.3. ja 12.3.2025 Läsnä 10.3. ja 12.3.2025

ALLEKIRJOITUKSET

Jouko Savukoski puheenjohtaja	Katja Karjalainen pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	--

KÄSITELLYT ASIAT 32 - 53

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

18.3.2025	17.3.2025
Reija Aaltonen pöytäkirjantarkastaja	Tiina Pulskka pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/18.3.2025>



Kunnanhallitus

§ 32

10.03.2025

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 10.03.2025 § 32

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 6.3.2025 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025 ja jatkokokouksessa 12.3.2025.



Kunnanhallitus

§ 33

10.03.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 10.03.2025 § 33

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Pulskan ja Reija Aaltosen.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025 ja jatkokokouksessa 12.3.2025.



Kunnanhallitus

§ 34

10.03.2025

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 10.03.2025 § 34

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Kokoukseen oli jaettu lisälista § 53 Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistö kuntayhtymän talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa lisäasian käsiteltäväksi tässä kokouksessa.

Kunnanjohtaja ja puheenjohtaja toivat esille, että puheenjohtaja on päättänyt kunnanhallituksen jatkokokouksen pidettäväksi ke 12.3.2025 klo 17.00 alkaen. Hallintosäännön 131 §:n mukaan jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Jatkokokous on sovittu pidettäväksi, koska kunnan vuoden 2025 talousarvioesitys on keskeneräinen, eikä siihen liittyviä esityslistan kokousasioita saada käsiteltyä tässä kokouksessa.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.



Kunnanhallitus

§ 35

10.03.2025

Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen

Khall 10.03.2025 § 35

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä nimeää kokousedustajat eri yhtiöihin ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Tulevia kokouksia

(Täydennetään kokouksessa, mikäli tulevia kokouksia varmistuu)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ohjeistaa kokousedustajaa.

Päätös

Kunnanhallitus keskusteli Itä-Lapin kuntayhtymän 11.3.2025 pidettävästä hallituksen kokouksesta sekä samaan aikaan pidettävästä Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n yhtiökokouksesta.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.



Kunnanhallitus

§ 36

10.03.2025

Kunnanjohtajan irtisanoutuminen

Khall 10.03.2025 § 36
17/01.01.05/2025

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta (hallintosääntö 39 §). Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta tulee saattaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon (hallintosääntö 51 §).

Kunnanjohtajan johtajasopimuksessa on sovittu, että irtisanomisaika on KVTES:n mukainen. Viranhaltijan irtisanomisaika on kaksi (2) kuukautta, kun viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle. Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi. Viranhaltijan/työntekijän pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa lyhempää irtisanomisaikaa kuin edellä on määrätty (KVTES VIII luku 5 §).

Kunnanjohtaja Antti Mulari on toimittanut irtisanomisilmoituksen Savukosken kunnanjohtajan virasta kunnanvaltuustolle siten, että viimeinen virkasuhdepäivä on 31.3.2025.

Esittelijä

Puheenjohtaja Jouko Savukoski

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee kunnanjohtajan eroilmoituksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanjohtaja Antti Mulari jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolain 28 § 1. Osallisuusjäävi, asianosainen). Puheenjohtaja toimi kokousasian esittelijänä.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen ja tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.

Jakelu

Valtuusto



Kunnanhallitus

§ 37

10.03.2025

Virkaa tekevän kunnanjohtajan nimeäminen

Khall 10.03.2025 § 37
21/01.01.01/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Hallintosäännön 14.2 §:n mukaan kunnanhallitus valitsee kunnanjohtajalle sijaisen, mikäli kunnanjohtajan virka on avoinna tai poissaolo kestää kahta kuukautta pitemmän ajan. Nykyisen kunnanjohtajan virkasuhde päättyy 31.3.2025. Ennen uuden kunnanjohtajan valintaa, on kunnassa oltava virkaa tekevä kunnanjohtaja. Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola on antanut suostumuksensa toimia vt. kunnanjohtajana ajalla 1.4.-30.6.2025. Sivistysjohtaja-rehtorin tehtävät hoidetaan mainittuna ajankohtana sijaisjärjestelyin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Joonas Rentola nimetään Savukosken kunnan vt. kunnanjohtajaksi ajalle 1.4.-30.6.2025. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Vt. kunnanjohtajan kuukausipalkka on sama kuin sivistysjohtaja-rehtorin virassa. Tehtävässä ei noudateta koeaikaa.

Päätös

Keskustelun aikana Jarmo Korhonen esitti, että sivistysjohtaja-rehtorille maksetaan lisäkorvauksena 150 euroa/kk sivistysjohtaja-rehtorin palkkaan vt. kunnanjohtajana toimimisen ajalta 1.4.-30.6.2025. Ari Veikko Puska ja Jouko Savukoski kannattivat esitystä.

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen sekä Jarmo Korhosen tekemän esityksen yksimielisesti.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.

Jakelu

Asianosainen
Palkat



Kunnanhallitus

§ 38

10.03.2025

Kunnanjohtajan viran auki julistaminen

Khall 10.03.2025 § 38
21/01.01.01/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Kunnanjohtajan paikan tullessa auki, tulee käynnistää kunnanjohtajan rekrytointiprosessi. Kunnanjohtajan valitsee valtuusto.

Kunnanjohtajan rekrytointia valmistelevaan on syytä nimetä haastatteluryhmä, jonka on tarkoituksenmukaista koostua kunnanhallituksesta ja valtuustosta täydennettynä tarpeellisilla henkilöillä.

Kunnanjohtaja on kunnan johtava viranhaltija. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnanjohtaja toimii lisäksi esihenkilönä johtoryhmän jäsenille ja hallintotoimiston henkilöstölle.

Tehtävässä tarvitaan käytännössä mm. paineensietokykyä ja ongelmanratkaisukykyä sekä valmiutta ilta- ja viikonlopputyöhön. Ajokortti on lisäksi tarpeen. Kunnanjohtajalle tehdään johtajasopimus. Kunnanjohtajan on hallittava suomen kieli tasolla äidinkieli/erinomainen.

Kunnanjohtajan muut hakuehdot:

- soveltuva ylempi korkeakoulututkinto,
- hyvä perehtyneisyys kunnallishallintoon,
- kokemusta johto- ja/tai esihenkilötehtävistä,
- eduksi katsotaan elinkeinoelämän tuntemus ja kokemus edunvalvontatehtävistä
- arvostamme lisäksi hyvää kielitaitoa

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnanvaltuusto julistaa Savukosken kunnanjohtajan toistaiseksi voimassa olevan viran haettavaksi. Kunnanhallitus vahvistaa samalla yllämainitut kunnanjohtajan hakuehdot.

Haastatteluryhmänä toimii kunnanhallitus ja valtuuston puheenjohtajisto. On tärkeää, että kaikki poliittiset ryhmät ovat edustettuina haastatteluryhmässä. Koska vasemmistoliitolla ei ole omaa edustajaa kunnanhallituksessa tai valtuuston puheenjohtajistossa, kutsutaan valtuutettu Jari Huttunen mukaan työryhmään.

Lisäksi haastatteluihin osallistuu vt. kunnanjohtaja. Haastatteluryhmän sihteerinä toimii hallintokoordinaattori.

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan tehtävän hakuaikataulun ja valintakriteerien pohjalta tehtävän hakuilmoituksen.



Kunnanhallitus

§ 38

10.03.2025

Päätös

Ari Veikko Puska jääväsi itsensä ja poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolain 28 § 1. Osallisuusjäävi, läheinen asianosainen, joka on julkisesti ilmoittanut hakevansa virkaa).

Kunnanjohtaja lisäsi täydennyksenä esitykseensä, että myös valtuustoryhmästä Ryhmä25 kutsutaan valtuutettu Jouni Halonen mukaan haastattelutyöryhmään.

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen tehdyllä lisäyksellä.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.

Jakelu

Valtuusto



Kunnanhallitus

§ 39

10.03.2025

Kunnanhallituksen käyttösuunnitelma vuodelle 2025

Khall 10.03.2025 § 39
73/02.02.00/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Liitteenä kunnanhallituksen käyttösuunnitelma vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelma vuosille 2026-2027.

Vertailu kunnanhallituksen käyttötaloudesta

Vuosi 2024	Vuosi 2025
toimintakulut -1 357 395	-1 573 200
toimintatuotot 214 500	176 300
toimintakate -1 142 895	-1 396 900

Kunnanhallituksen investoinnit

- Henkilöstöhallinnon ohjelmiston hankinta 20 000 euroa

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen käyttösuunnitelman liitteen mukaisena.

Päätös

Kunnanjohtaja esitti asian siirtämistä kunnanhallituksen jatkokokoukseen 12.3.2025 klo 17.00 talousarvion keskeneräisyyden vuoksi.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn kunnanhallituksen jatkokokoukseen 12.3.2025 klo 17.00. Kokousta jatketaan tuolloin ilman erillistä kokouskutsua Savukosken kunnan hallintosäännön määrittelemällä tavalla.

Asian käsittelyä jatkettiin kunnanhallituksen jatkokokouksessa 12.3.2025. Keskustelussa olivat läsnä myös sivistysjohtaja-rehtori sekä vs. elinkeinopäällikkö.

Kunnanjohtaja esitti asian jättämistä pöydälle talousarvion keskeneräisyyden vuoksi. Asia käsitellään seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan kokouksessa tekemän esityksen yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 39

10.03.2025

Jakelu

Kunnanhallitus



Kunnanhallitus

§ 40

10.03.2025

Savukosken kunnan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027

Khall 10.03.2025 § 40
73/02.02.00/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja talousenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Lautakunnat ovat käsitelleet talousarvioehdotuksensa.
Oheismateriaalina lautakuntien päätökset.

Lautakuntien hyväksymien talousarvioesitysten perusteella on valmisteltu kunnanjohtajan esitys Savukosken kunnan talousarviosta vuodelle 2025 ja taloussuunnitelmasta 2026-2027.

Savukosken kunnan talousarvio on viivästynyt johtuen taloushallinnon ongelmista ja talousarviota valmisteltaessa havaitusta sopeuttamistarpeesta. Ongelmana on menojen kasvusta johtuva vaikeus talouden tasapainottamisessa. Toisaalta kunnan taseessa on jäljellä aiempina vuosina kertynyttä ylijäämää. Edellä mainituista syistä johtuen myöskään tilinpäätöksen 2024 valmistelu ei ole edennyt aikataulussa ja tästä syystä ei voida vielä antaa ennakkotietoja tilinpäätöksen luvuista.

Talousarvion 2025 käyttötalouden toimintatuotot ovat 2,47 milj. euroa, toimintakulut -7,5 milj. euroa ja toimintakate -5,0 milj. euroa.



Kunnanhallitus

§ 40

10.03.2025

Tuloveroarvio vuodelle 2025 perustuu veroprosenttiin 9,1 %.
Kiinteistöveroprosentit ovat seuraavat: yleinen 1,20 %, maapohja 1,30 %
vakituinen asunto 0,60 %, muut asuinrakennukset 1,20 %
ja voimalaitosrakennukset 3,10 %.

Verotuloja on arvioitu kertyvän noin 2,8 milj. euroa ja valtionosuuksia noin 2,4 milj. euroa. Valtionosuusluku poikkeaa Kuntaliiton ennusteesta, koska ennuste ei huomioi Savukosken lisääntyntä oppilasmäärää.

Vuosien 2025-2027 verorahoitus pohjautuu valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton arvioihin.

Vuoden 2025 vuosikate on 128 219 euroa. Poistot ovat -246 500 euroa ja tilikauden tulos on alijäämäinen -118 281 euroa.

Kunnanjohtajan esitys vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelmaksi on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Savukosken kunnan vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman. Viranhaltijoille annetaan oikeus tehdä tarvittavat tekniset tarkennukset talousarvioesitykseen ennen valtuuston kokousta.

Päätös

Kunnanjohtaja esitti asian siirtämistä kunnanhallituksen jatkokokoukseen 12.3.2025 klo 17.00 talousarvion keskeneräisyyden vuoksi.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn kunnanhallituksen jatkokokoukseen 12.3.2025 klo 17.00. Kokousta jatketaan tuolloin ilman erillistä kokouskutsua Savukosken kunnan hallintosäännön määrittelemällä tavalla.

Asian käsittelyä jatkettiin kunnanhallituksen jatkokokouksessa 12.3.2025. Keskustelussa olivat läsnä myös sivistysjohtaja-rehtori sekä vs. elinkeinopäällikkö.

Kunnanjohtaja esitti asian jättämistä pöydälle talousarvion keskeneräisyyden vuoksi. Asia käsitellään seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan kokouksessa tekemän esityksen yksimielisesti.

Jakelu

Kunnanhallitus



Kunnanhallitus

§ 41

10.03.2025

Savukosken kunnan vakuutusten kilpailutus

Khall 10.03.2025 § 41
101/02.08.00/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Savukosken kunnan vakuutukset on Pohjola Vakuutus Oy:ssä. Vakuutukset koostuvat tapaturma-, omaisuus-, vastuu-, henkilö- ja ajoneuvovakuutuksista.

VO Meklarit teki analyysin Savukosken kunnan vakuutuksista ja toteutuneiden riskien perusteella kartoituksen mahdollisen kilpailutuksen kannattavuudesta. Lähtötilanneanalyysi kattoi riskikartoituksen, hinta-analyysin sekä arvion kilpailutuksen kannattavuudesta.

Kunnan vakuutusten kilpailuttaminen on annettu toimeksiannoksi VO Meklareille.

VO Meklarit on julkaissut kilpailutuksen kunnan puolesta julkisten hankintojen HILMA-järjestelmässä ja vielä lisäksi toimittanut tarjouspyynnön erikseen seuraaville vakuutusyhtiöille

- Fennia Keskinäinen vakuutusyhtiö
- If Vahinkovakuutusyhtiö
- Lähi-Tapiola Keskinäinen vakuutusyhtiö
- Pohjola Vakuutus Oy
- Protector Försäkring Finland
- Pohjantähti Keskinäinen vakuutusyhtiö
- Turva Keskinäinen vakuutusyhtiö

Toimeksiannon perusteella on saatu yksi ainoa tarjous, joka on nykyisen yhteistyökumppani Pohjola Vakuutus Oy:n jättämä tarjous. Kyseessä on nk. puolustustarjous, jossa vanha yhteistyökumppani on valmis laskemaan hintoja nykyisestä tasosta. Tarjouksen mukaan sopimus on voimassa toistaiseksi. Ensimmäinen vakuutuskausi on 1.4.2025-31.3.2026.

Esityslistan liitteenä on tarjousten vertailumuistio ja oheisaineistona erittely vakuutusmaksuista. Kunnan vuositasolla maksama yhteissumma vakuutuksista laskee 43.034 eurosta 17.133 euroon. Voimakas hinnanlasku perustuu kunnan vakuutustapahtumien vähäisyyteen, joka on ollut kilpailutuksen pohjatietona.

VO Meklarit Timo Kyyriäinen esittelee kunnanhallitukselle kilpailutuksen tuloksen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pohjola Vakuutus Oy:n kunnalle jättämän vakuutustarjouksen 1.4.2025 alkavalle vakuutuskaudelle.



Kunnanhallitus

§ 41

10.03.2025

Päätös

Kokous keskeytettiin klo 17.50-18.05 väliseksi ajaksi. VO Meklarit Timo Kyyriäinen liittyi kokoukseen tauon ajaksi esitellen kilpailutuksen tuloksen.

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.

Jakelu

VO Meklarit

Liitteet

- 1 Tarjousvertailumuistio vakuutuksien kilpailuttamisesta 2025
Savukosken kunta



Kunnanhallitus

§ 42

10.03.2025

Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö hankintalain ym. lakien muuttamisesta

Khall 10.03.2025 § 42
18/03.00/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Työ- ja elinkeinoministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain muuttamisesta, vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain sekä rikosrekisterilain 6 b §:n muuttamisesta.

Hallituksen esityksen tavoitteena on parantaa julkisten hankintojen tehokkuutta ja kustannussäästöjä sekä turvata laadukkaat julkiset palvelut. Hankintalakia uudistetaan muun muassa edistämällä markkinakartoitusta ja hankinnan huolellista valmistelua. Hallitusohjelman mukaisesti ehdotuksessa esitetään sidosyksiköiden käytön rajoittamista hankintojen toteuttamisessa asettamalla sidosyksikön omistukselle 10 prosentin vähimmäisomistusosuutta koskeva vaatimus.

Esityksellä tavoitteena on lisätä erityisesti pienten ja keskisuurten yritysten osallistumismahdollisuuksia julkisiin tarjouskilpailuihin sekä parantaa hankintojen vastuullisuutta ja edistetään huoltovarmuuden ja turvallisuuden toteutumista myös sopimuskauden aikana. Ehdotuksella pyritään parantamaan myös hankintojen valvontaa.

Hyvistä tavoitteista huolimatta esitys on ongelmallinen ja vaikeuttaisi erityisesti pienten kuntien asemaa. Esitykseen ovat suhtautuneet kriittisesti mm. Kuntaliitto ja Lapin kuntajohtajat. Savukosken kunnan osalta esitys vaikeuttaisi erityisesti ICT-palvelujen järjestämistä ja ICT-hankintojen tekemistä. Kunta on tällä hetkellä osakkaana LapIT Oy:ssä, joka huolehtii mm. verkonylläpidosta ja kilpailuttaa ICT-hankintoja. Savukosken kunnalla ei ole vastaavia resursseja ja asiantuntemusta kuin LapIT:llä. Suunniteltu uudistus olisi kielteinen ja lisäisi kustannuksia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan lausunnon koskien suunniteltua hankintalain ym. lakien muuttamista.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.



Kunnanhallitus

§ 42

10.03.2025

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.

Jakelu

Lausuntopalvelu 11.3. mennessä

Liitteet

2 Savukosken kunnan lausunto hankintalain muuttamisesta



Kunnanhallitus

§ 43

10.03.2025

Kunnanviraston kiinniolo vuonna 2025

Khall 10.03.2025 § 43
19/00.01.01/2025

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Savukosken kunnanvirasto on ollut kesäisin suljettuna neljä viikkoa. Kunnanviraston henkilökunnan kesälomat pyritään mahdollisuuksien mukaan keskittämään tähän ajankohtaan heinäkuulle. Kiinnioloajat toteutetaan vuosittain sellaisina ajankohtina, joilloin siitä ei koidu haittaa kunnan asiakaspalvelulle.

Johtoryhmä esittää, että kunnanviraston kesäajan kiinniolo ajoittuisi ajalle 7.7.-3.8.2025 (viikot 28-31). Vaikka viraston ovet pidetään kiinni, huolehditaan samalla siitä, että kiireelliset asiat tulevat hoidetuiksi normaalisti. Lisäksi johtoryhmä esittää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna vapunpäivän ja helatorstain jälkeisinä perjantaina 2.5. ja 30.5. sekä joulukuun arkipäivät 22.12. ja 23.12.2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää sulkea Savukosken kunnanviraston kesäaikana neljäksi viikoksi ajalla 7.7.-3.8.2025.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 2.5. ja 30.5. sekä 22.12. ja 23.12.2025.

Viraston kiinnioloaikana toimialajohtajien tulee huolehtia, että kunnan välttämättömät palvelut sekä pakolliset hallintotehtävät tulevat ajallaan hoidetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.

Jakelu

Hallintokunnat
Tiedotus eri kanavissa



Kunnanhallitus

§ 44

10.03.2025

Matonpesupaikka -investointihankkeen hakeminen

Khall 10.03.2025 § 44
23/00.01.06/2025

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, 040 830 8344,
jarmo.ahinen@savukoski.fi ja hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna
Schwartz-Matero, 040 574 9239 susanna.schwartz@savukoski.fi

Matonpesupaikan rakentamisesta on tehty aiemmin aloitteita kuntaan ja se voitti vuonna 2024 järjestetyn osallistavan budjetoinnin kuntalaisäänestyksen. Hankinnan kokonaiskustannukset ovat kuitenkin osallistavan budjetoinnin määrärahaa (10.000 euroa) huomattavasti suuremmat, eikä sitä voitu toteuttaa vuoden 2024 talousarvion puitteissa.

Investointia varten on valmisteltu hankehankehakemusta Leader Pohjoisin Lappi ry:lle. Tämän tyyppisissä investoinneissa julkisen rahoituksen osuus on 65 % ja yksityinen rahoitusosuus 35 %.

Hankkeessa investoidaan kunnan omistamalle maalle Kylätalon rannan puoleiselle alueelle rosteriset pesualtaat, mattomankeli, puiset kuivausorsirakenteet, pöytä-penkkiryhmä ja roska-astia sekä toteutetaan matonpesupaikan vaatimat maanmuokkaus-, laatoitus-, vesijohto- ja viemärintyöt. Matonpesupaikka liittyy Savukosken kunnalliseen vesihuoltolaitokseen puhtaan veden ja jäteveden osalta.

Hankkeessa rakennettava matonpesupaikka tulee olemaan vakituisten ja vapaa-ajan asukkaiden vapaassa käytössä kesäisin. Yleinen matonpesupaikka on uusi yhteiskäyttöperiaatteella toimiva palvelupiste paikkakunnalla. Keskitetyllä pesupaikalla ja hallitulla jätevesien ohjauksella vähennetään aiempaa luonnonvesiin kohdistunutta ns. villistä pesutoiminnasta johtuvaa ympäristökuormaa. Ergonomiset allasrakenteet, mattomankeli ja kuivausorret helpottavat huomattavasti mattopyykin käsittelyä ja kuivatusprosessia.

Yhteiskäyttöperiaatteella toimiva matonpesupaikka edistää myös yhteisöllisyyttä, sillä se mahdollistaa kaiken ikäisten yhteisen toimimisen talkoiden ja kodinhoitoaskareiden parissa. Matonpesupaikan yhteyteen hankitaan taukopaikaksi pöytä-penkkiryhmä, roska-astia ja alueelle asennetaan opastekyltit.

Valmistuttuaan matonpesupaikka jää Savukosken kunnan omistukseen ja huoltovastuulle. Tekninen toimi on valmistellut hankkeen teknisiä asioita ja laatinut alustavan kustannusarvion.

Alustava kustannusarvio**Kustannukset**

Koneet, laitteet ja kalusto
Rakentaminen
Kustannukset yhteensä

Summa

19.000 €
11.000 €
30.000 €



Kunnanhallitus

§ 44

10.03.2025

Hankkeen rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Summa
Haettava tuki / avustus, EU+Valtio	13.650 €
Muu julkinen tuki/ kunnan omarahoitus	5.850 €
Julkinen tuki yhteensä 65 %	19.500 €
Yksityinen rahoitus 35 %	<u>10.500 €</u>
Rahoitus yhteensä	30.000 €

Hankkeen yksityinen rahoitus koostuu vastikkeettomasta työstä eli talkoista, sekä yksityisestä hankkeelle haetusta sponsorirahasta. Talkootöihin haastetaan yhdistyksiä ja kuntalaisia.

Vuoden 2025 talousarvion investointiosassa esitetään Matonpesupaikka -hankkeelle 30 000 euron määräraha. Kunnan omarahoitusvaraus hankkeeseen on rahoituslaskelman mukaan 1.950 euroa. Leaderin maksama kuntarahan osuus on 3.900 €.

Hankkeen valmistelijoina ovat toimineet vs. tekninen johtaja ja hanke- ja hyvinvointikoordinaattori. Hankkeen toteutuksesta vastaa tekninen toimi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hakea hanketta esitetyn mukaisesti. Hakemus jätetään ehdollisena sen olettamuksen varassa, että kunnanvaltuusto hyväksyy hankkeen talousarvion vuoden 2025 investointeihin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.

Jakelu

Leader Pohjoisin Lappi ry



Kunnanhallitus	§ 10	22.01.2024
Kunnanhallitus	§ 45	10.03.2025

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen ohjausryhmän jäsenen nimeäminen

Khall 22.01.2024 § 10

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Valtioneuvoston poikkeamispäätös työvoimapalveluiden järjestämisvastuulle asetetuista vaatimuksista on annettu 30.11.2023 (TEM/17693/2023) Pohjois- ja Itä-Lapin kuntien muodostaman työllisyysalueen osalta. Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023).

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii työllisyysaluejaosto ja sen tehtävänä on vastata siitä, että tämän lain mukaisia työvoimapalvelujen järjestämiseen liittyviä velvoitteita noudatetaan. Mikäli työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa määrätyt työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvät tehtävät lainsäädännössä muuttuvat, vastaa jaosto säädetyistä tehtävistä uusien säännösten mukaisesti. Työllisyysjaoston tehtävät on sovittu yhteistoimintasopimuksessa.

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen sopijaosapuolet ovat yhteistoimintasopimuksessa perustaneet yhteisen ohjausryhmän. Ohjausryhmän tehtävänä on myötävaikuttaa jaostolle määriteltyihin tehtäviin oman kuntansa ja työllisyysalueen osalta, tiedottaa ja koordinoida kyseisiä tehtäviä ja tukea vastuukuntaa valmisteluun, esittelyyn ja toimeenpanoon liittyen sekä kehittää sopijakuntien välistä yhteistyötä.

Sopimuksen mukaan kukin kunta nimeää ohjausryhmään vähintään yhden ja enintään kaksi sellaista viran- ja toimenhaltijaa, joiden tehtäviin työllisyyden ja elinvoiman edistäminen liittyvät. Vastuukunnan edustaja toimii ohjausryhmän kokoonkutsujana ja puheenjohtajana. Ohjausryhmä päättää itselleen työohjelman.

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen kuntien yhteistapaamisessa 19.12.2023 sovittiin, että ohjausryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran helmikuun 2024 alussa. Lisäksi sovittiin, että ohjausryhmä voi perustaa valmistelua varten valmistelutyöryhmän ja nimeää siihen tarvittavan määrä jäseniä sekä kutsua muita asiantuntijoita.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Savukosken kunnasta Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen ohjausryhmän jäseneksi työllisyyskoordinaattorin.



Kunnanhallitus	§ 10	22.01.2024
Kunnanhallitus	§ 45	10.03.2025

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu Sodankylän kunta
Työllisyyskoordinaattori

Khall 10.03.2025 § 45
35/14.07.00/2023

Valmistelija Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Sodankylän kunta/Kunnanhallitus 14.1.2025 14 §:
"Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii 1.1.2025 toimintansa aloittanut työllisyysaluejaosto ja sen tehtävänä on vastata siitä, että tämän lain mukaisia työvoimapalvelujen järjestämiseen liittyviä velvoitteita noudatetaan.

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen sopijaosapuolet (Inari, Kemijärvi, Pelkosenniemi, Posio, Salla, Savukoski, Sodankylä ja Utsjoki) ovat yhteistoimintasopimuksessa lokakuussa 2023 perustaneet yhteisen ohjausryhmän. Ohjausryhmän tehtävänä on myötävaikuttaa työllisyysaluejaostolle määriteltäviin tehtäviin oman kuntansa ja työllisyysalueen osalta, tiedottaa ja koordinoida kyseisiä tehtäviä ja tukea vastuukuntaa valmisteluun, esittelyyn ja toimeenpanoon liittyen sekä kehittää sopijakuntien välistä yhteistyötä.

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen ohjausryhmä on 20.11.2024 keskustellut ohjausryhmän roolista, tehtävistä ja kokoonpanosta.
Ohjausryhmän yhteinen näkemys on, että sopijaosapuolet voisivat tarkastella osaltaan ohjausryhmän kokoonpanoa, koska työllisyysalueen hallinnollinen työ on saatu valmiiksi ja jatkossa ohjausryhmän painopiste on elinvoiman kehittämisessä. Samalla kunnat voisivat miettiä, miten työvoimapalvelut saataisiin kytkettyä entistä vahvemmin osaksi kuntien elinvoiman edistämistä.

Sopimuksen mukaan kukin kunta nimeää ohjausryhmään vähintään yhden ja enintään kaksi sellaista viran- ja toimenhaltijaa, joiden tehtäviin työllisyyden ja elinvoiman edistäminen liittyvät. Vastuukunnan edustaja toimii ohjausryhmän kokoonkutsujana ja puheenjohtajana."

Savukosken kunnanhallitus on kokouksessaan 22.1.2024 § 10 nimennyt ohjausryhmän jäseneksi työllisyyskoordinaattorin.



Kunnanhallitus

§ 10

22.01.2024

Kunnanhallitus

§ 45

10.03.2025

Työllisyysalueen aloittaessa toimintansa, on hyvä tarkastella kuka tai keiden tehtävät edistävät Savukosken kunnan elinvoimaa ja työllisyyttä ja tarvittaessa päivittää ohjausryhmään nimettäviä henkilöitä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä ohjausryhmään elinkeinopäällikön ja työllisyyskoordinaattorin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.

Jakelu

Sodankylän kunta



Kunnanhallitus

§ 46

10.03.2025

Työvoiman ulkopuolisten kotoutuja-asiakkaiden kotoutumista tukevan koulutus- ja palvelukokonaisuuden hankinnan vastuuttaminen Sodankylän kunnalleKhall 10.03.2025 § 46
35/14.07.00/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyi valtiolta kunnille 1.1.2025. Valtioneuvosto päätti 30.11.2023 poikkeuslupan Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueelle, johon kuuluvat Kemijärven kaupunki ja Inarin, Pelkosenniemen, Posion, Sallan, Savukosken, Sodankylän ja Utsjoen kunnat. Sodankylän kunta toimii työllisyysalueen vastuukuntana. Työllisyysalueen kunnat ovat hyväksyneet työllisyysalueen työvoimapalveluiden järjestämissuunnitelman valtuustoissaan syksyllä 2023. Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen muut kunnat ovat siirtäneet työvoimapalveluiden järjestämisvastuunsa Sodankylän kunnalle. Sodankylän kunta on perustanut lakisääteisiä TE-palveluita varten kuntien yhteisen toimielimen Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysjaoston. Työllisyysjaosto hyväksyy vuosittain suunnitelman työllisyysalueen työllisyyspalveluiden järjestämisestä.

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueeseen kuuluvat kunnat ovat tehneet yhteistyötä työllisyysalueen valmistelun lisäksi valmistautuessaan 1.1.2025 voimaan tulleeseen kotoutumislain uudistukseen. Kotoutumislain kokonaisuudistuksen tavoitteena on vahvistaa työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttaneiden kotoutumista, selkeyttää eri toimijoiden vastuita, vahvistaa monialaista yhteistyötä sekä järjestöjen ja työnantajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja päivittää kotoutumislakia vastaamaan viranomais tehtävien siirtojen aiheuttamiin muutostarpeisiin.

Työvoiman ulkopuolisten kotoutuja-asiakkaiden määrät ovat pienet Pohjois- ja Itä-Lapin kunnissa, joten kotoutumisuudistuksen valmisteluun osallistuneet asiantuntijat ovat todenneet, että kuntien vastuulle kuuluvat työvoiman ulkopuolisille kotoutuja-asiakkaille suunnatut palvelut on tarkoituksenmukaista toteuttaa yhteistyössä työllisyysalueen kanssa. Sodankylän kunta/ Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalue suunnittelee kotoutumista tukevan koulutus- ja palvelukokonaisuuden hankintaa. Koulutus- ja palvelukokonaisuus sisältäisi alku- ja päättövaiheen kielitaidon arvioinnin, kotoutumiskoulutuksen sekä monikielisen yhteiskuntaorientaation.

Savukosken kunta valtuuttaa Sodankylän kunnan hankkimaan kotoutumisen palvelu- ja koulutuskokonaisuuden myös muille kuin työnhakija-asiakkaille. Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysaluejaosto päättää hankinnan menettelytavan: toteutetaanko hankinta kilpailutuksella vai sidosyksikköhankintana.

Savukosken kunnan arvio vuosittaisista työvoiman ulkopuolisista asiakkaista on alle 5 henkilöä ja hankinnan vuosittainen arvo alle 20 000 euroa. Asiakasmäärän ja kustannusten arvioinnissa on käytetty tietoja



Kunnanhallitus

§ 46

10.03.2025

edeltävien vuosien asiakasmääristä. Asiakasmääriin voi tulla merkittäviä muutoksia sopimuskauden aikana riippuen maahanmuuttajien määrästä kunnassa. Palveluntuottaja laskuttaa työvoiman ulkopuolisten asiakkaiden osalta kustannukset toteuman mukaisesti suoraan kunnalta sopimusehtojen mukaisesti. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta, vaan Savukosken kunta hankkii palvelua tarpeen mukaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Savukosken kunta valtuuttaa Sodankylän kunnan hankkimaan kotoutumisen palvelu- ja koulutuskokonaisuuden myös muille kuin työnhakija-asiakkaille. Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysaluejaosto päättää hankinnan menettelytavan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.

Jakelu

Sodankylän kunta



Kunnanhallitus

§ 47

10.03.2025

Sotaveteraanien muistoa vaalivan perinnetoimikunnan perustaminen

Khall 10.03.2025 § 47
22/00.00.01/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Sotaveteraanien määrän vähetessä ovat veteraanijärjestöt purkaneet toimintansa ja Veteraanien edunvalvonnasta ja tukityöstä on ottanut vastuun Tammenlehvän Perinneliitto valtakunnallisella tasolla sekä sen jäsenyhdistykset alueellisella tasolla. Lapin alueelle on perustettu Sotien 1939–1945 Lapin Perinneyhdistys ry. Tammenlehvän Perinneliiton toiminta on Puolustusministeriön hallinnon alaan kuuluva lakisääteinen tehtävä.

Veteraanien tukityö sekä perinteen vaaliminen ja siirtäminen tuleville sukupolville on kuitenkin hyvin paikkakuntakohtaista, ja sitä varten Lapin perinneyhdistys ry on käynnistänyt toimenpiteet kuntakohtaisten perinnetoimikuntien perustamiseksi.

Veteraanien tukityötä ja perinnetyötä ovat perinteisesti tehneet veteraanijärjestöjen lisäksi lakisääteisenä tehtävinään kunnat ja hyvinvointialueet. Mukana ovat olleet myös seurakunnat, maanpuolustusjärjestöt, opiskelijajärjestöt sekä muut asiasta kiinnostuneet tahot.

Sotien 1939–1945 Lapin Perinneyhdistys ry esittää, että kunnat ottaisivat vetovastuun perinnetoimikunnan perustamisesta kuhunkin kuntaan ja yhdessä Alueellisen Perinneyhdistyksen (Sotien 1939–1945 Lapin Perinneyhdistys ry:n) kanssa rakentaisi toimivan ja kattavan verkoston koko Lapin alueelle. Tavoitteena on perustaa kuntakohtaiset perinnetoimikunnat vuoden 2025 kuluessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää perustaa perinnetoimikunnan vaalimaan toisen maailmansodan veteraanien muistoa ja perinnettä.

Perinnetoimikunnan toiminta-aika on valtuustokausi. Toimikunnan jäsenmääräksi päätetään seitsemän henkilöä, jotka valitsee kunnanhallitus. Toimikunta aloittaa toimintansa uuden valtuustokauden alusta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.



Kunnanhallitus

§ 47

10.03.2025

Jakelu

Kunnanhallitus



Kunnanhallitus

§ 48

10.03.2025

Keskusvaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten esteellisyys alue- ja kuntavaaleissa 2025 / Keskusvaalilautakunnan väliaikaisten varajäsenten määrääminen

Khall 10.03.2025 § 48
120/00.00.00/2024

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa keskusvaalilautakuntana toimii vuoden 2021 kuntavaaleissa valitun valtuuston asettama keskusvaalilautakunta.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi.

Keskusvaalilautakunnan jäsenet

Pekka Vitikka (pj)
Anitta Laurila (vpj)
Kaisa Aikioniemi-Stenberg
Tanja Pulska
Markku Pulska

Varajäsenet

1. Jari Savukoski
2. Urpo Matero
3. Ritva Hannuniemi-Pulska
4. Sirkka-Liisa Karjalainen
5. Tuovi Karvonen

Jäsen, joka on ehdokkaana kuntavaaleissa, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn siitä lukien, kun häntä koskeva ehdokashakemus on annettu lautakunnalle. Sen sijaan jäsentä, joka on ehdokkaana aluevaaleissa, ei ole kielletty osallistumasta keskusvaalilautakunnan työskentelyyn. Puolueen tai valitsijayhdistyksen vaaliasiamies aluevaaleissa ja vaaliasiamies kuntavaaleissa eivät saa olla keskusvaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä.

Jäsenten ja varajäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27-30 §:ssä säädetään. Tämä tarkoittaa käytännössä esimerkiksi sitä, että keskusvaalilautakunnan jäsenenä oleva aluevaalien ehdokas tai hänen läheisensä, esimerkiksi puoliso, on esteellinen osallistumaan aluevaalien ennakkoäänten laskentaan ja tarkastuslaskentaan ja kuntavaalien ehdokkaan läheinen, esimerkiksi puoliso, on esteellinen osallistumaan ehdokasasettelusta päättämiseen puolisoaan koskevan listan osalta, kuntavaalien ennakkoäänten laskentaan, tarkastuslaskentaan ja vaalien tuloksen vahvistamiseen.



Kunnanhallitus

§ 48

10.03.2025

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.

Keskusvaalilautakunnan kaksi varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä on ilmoittanut esteellisyydestään toimia keskusvaalilautakunnassa vuoden 2025 kunta- ja aluevaaleissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus määrää keskusvaalilautakuntaan neljä väliaikaista varajäsentä alue- ja kuntavaaleja 2025 varten.

Päätös

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn kunnanhallituksen jatkokokoukseen 12.3.2025 klo 17.00, jotta keskusvaalilautakunnan väliaikaisia varajäseniä saadaan määrättyä riittävästi. Kokousta jatketaan tuolloin ilman erillistä kokouskutsua Savukosken kunnan hallintosäännön määrittelemällä tavalla.

Asian käsittelyä jatkettiin kunnanhallituksen jatkokokouksessa 12.3.2025.

Puheenjohtaja toi esille, että keskusvaalilautakunnan varsinaiset jäsenet Tanja Pulska, Markku Pulska ja Kaisa Aikioniemi-Stenberg sekä varajäsenet Jari Savukoski ja Ritva Hannuniemi-Pulska ovat estyneitä toimimaan keskusvaalilautakunnassa vuoden 2025 kunta- ja aluevaaleissa.

Kunnanhallitus määräsi kunnanjohtajan päätösehdotuksesta poiketen keskusvaalilautakuntaan kuusi väliaikaista varajäsentä vuoden 2025 kunta- ja aluevaaleja varten. Väliaikaisiksi varajäseniksi määrättiin Anne Koskenniemi, Taimi Kuosku, Jarmo Luosujärvi, Iida Wessman, Satu Pulska ja Teija Lappalainen.

Varajäsenten kutsumisjärjestys päätettiin seuraavasti:

1. Urpo Matero
2. Tuovi Karvonen
3. Iida Wessman
4. Anne Koskenniemi
5. Satu Pulska
6. Jarmo Luosujärvi
7. Sirkka-Liisa Karjalainen
8. Taimi Kuosku
9. Teija Lappalainen

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Keskusvaalilautakunta
Valitut varajäsenet



Kunnanhallitus

§ 49

10.03.2025

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 10.03.2025 § 49

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- Napapiirin energia- ja vesi, ajankohtaistapaaminen, Savukoski 13.2.
- Tuulivoimahankkeiden tilanne Itä-Lapissa ja Koillismaalla nyt? - keskustelutilaisuus, Kuusamo 21.2.
- Kansanedustaja Mauri Peltokangas PS, tapaaminen, Savukoski 22.2.
- Lappi sopimus, työpaja 1, Rovaniemi 25.2.2025
- Lapin alueellisen valmiuslautakunnan kokous, Rovaniemi 27.2.
- House of Laplandin yhtiökokous, Rovaniemi 28.2.
- Kansanedustajia KOK, tapaaminen, Savukoski 28.2.
- Palsatech, Savukoski 5.3.
- Itä-Lapin kuntayhtymän opintomatka Kirkkoniemeen, Norja, 19.-21.3.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.



Kunnanhallitus

§ 50

10.03.2025

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 10.03.2025 § 50

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 5.2.2025

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- Kunnanjohtajan tekemät henkilöstöpäätökset 7.2.-3.3.2025 §:t 26-43
- Vs. elinkeinopäällikön tekemät henkilöstöpäätökset 24.2.-3.3.2025 §:t 24 ja 27

Vuosiloma- yms. päätökset on tehty henkilöstöhallinnon Populus - järjestelmässä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.



Kunnanhallitus

§ 51

10.03.2025

Ilmoitusasiat

Khall 10.03.2025 § 51

Saapuneet pöytäkirjat, kannanotot

1. Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 27.2.2025
2. Keskusvaalilautakunnan pöytäkirja 20.2.2025
3. Lapin hyvinvointialueen aluehallituksen 19.2.2025 päätös, Lapin sairaanhoitopiirin siirtoviivemaksujen muutos
4. Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysaluejaoston pöytäkirja 18.2.2025
5. Lapin jätehuolto ky hallituksen 5.2.2025 pöytäkirja
6. Itä-Lapin ky yhtymähallituksen 4.2.2025 pöytäkirja
7. Itä-Lapin ky yhtymähallituksen sähköpostikokouksen 12.-19.12.2024 pöytäkirja
8. Itä-Lapin kuntayhtymän kannanotto; Suomi ja Lappi tarvitsevat pieniä lukioita

Suomen Kuntaliitto

9. Yk 4/2025 Eurooppalainen tasa-arvon peruskirja sukupuolten tasa-arvon edistämiseen kunnissa ja aluetasolla

Opetushallitus

10. Vuoden 2025 opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuusrahoituksen päätös sekä vuoden 2024 valtionosuusrahoituksen tarkistuspäätös

Tiedonhallintalautakunta

11. Ohjauskirje ja yhteenvedo vuosien 2023 ja 2024 arvioinneista

Saapuneet lausuntopyynnöt

12. Valtiovarainministeriön lausuntopyyntö Hallituksen esitys eduskunnalle laeiksi Digi- ja väestötietovirastosta annetun lain 3 §:n ja hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain 5 ja 25 §:n muuttamisesta (14.3. mennessä)
13. Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työnhakijan palveluprosessin ja työnvälityspalveluiden kehittämistä koskevaksi lainsäädännöksi (28.3. mennessä)
14. Ympäristöministeriön lausuntopyyntö rakennusperinnön suojelulain ohjelunoksesta (31.3. mennessä)
15. Ulkoministeriön lausuntopyyntö Arviomuistio koskien sääntelyä kehitysyhteistyön järjestämisestä (11.4. mennessä)

Muut asiat

16. Liikenneturvallisuustyön vuosiraportti 2024
17. Sopimus yhteisestä pääluottamusmiehestä Kemijärven kaupungin ja Tehy ry:n kanssa

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.



Kunnanhallitus

§ 52

10.03.2025

Muut asiat

Khall 10.03.2025 § 52

Muita asioita ei ollut.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.



Kunnanhallitus

§ 53

10.03.2025

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

Khall 10.03.2025 § 53
26/02.02.00/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Kuntayhtymän hallitus 9.1.2025 § 9

Kuntayhtymän talousarvio vuodelle 2024 on laadittu sen olettamuksen varassa, että yhtymää ei saada vielä purettua talousarviovuoden aikana.

Kuntayhtymän tulisi lähtökohtaisesti pystyä kattamaan toiminnastaan aiheutuvat käyttötalousmenot tilojen vuokraustoiminnasta kertyvillä toimintatuotoilla. Ongelmana ovat investoinnit, jotka voidaan rahoittaa esimerkiksi lainarahalla tai omistajakuntien antamalla rahoituksella, mutta tällöinkin kuntayhtymän tulojen tulisi pitkällä aikajänteellä pystyä kattamaan myös investoineista tehtävät poistot.

Tärkein vuokralainen on Lapin hyvinvointialue. Hyvinvointialue on talousvaikeuksissa ja joutuu tästä syystä tekemään raskaita säästöpäätöksiä karsimalla ja keskittämällä toimintojaan. Samalla myös vuokratilojen tarve vähenee nykyisestä.

Hyvinvointialue on ilmoittanut, että se ei jatka Pel-Savun kiinteistökuntayhtymän osalta kuntoutuksen tilojen vuokraamista enää vuoden 2025 jälkeen. Muista Pel-Savulta vuokraamistaan tiloista hyvinvointialue on valmis neuvottelemaan. Koska vuokrasopimusten jatko on epävarmaa, sisältää laajojen perusparannusinvestointien tekeminen suuret riskit. Pel-Savun tulisi saada varmuus vuokraustoiminnan jatkosta ennen laajamittaisiin peruskorjausinvestointeihin ryhtymistä.

Kuntayhtymän tulot koostuvat toimintatuotoista, jotka puolestaan koostuvat vuokratuotoista, 394 000 euroa ja kuntien maksuosuuksista 25 512 euroa. Yhteensä toimintatuotot ovat 419 512 euroa. Toimintamenot ovat 309 824 euroa. Lainoja kuntayhtymä lyhentää 103 100 euroa. Toimintakatteen arvioidaan olevan noin 109 688 euroa ja vuosikate 94 988 euroa. Investointeihin (kiireelliset remontit) on varattu 30 000 euroa. Rakennusten poistojen 94 894 euroa kattamisen jälkeen kuntayhtymä pääsee nollatulokseen. Ilman kuntien maksuosuutta kuntayhtymän tulos olisi alijäämäinen.

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion ja esittää sen edelleen omistajakuntien hyväksyttäväksi.

Päätös:

Talousarvio ja toimintasuunnitelma päätettiin palauttaa valmisteluun.

Kuntayhtymän hallitus 6.3.2025 § 18

Kuntayhtymän talousarvio vuodelle 2024 on laadittu sen olettamuksella, että yhtymä saadaan purettua talousarviovuoden aikana. Pelkosenniemen valtuuston päätös edellyttää, että yhtiö puretaan talousarviovuoden aikana.



Kunnanhallitus

§ 53

10.03.2025

Päätöksestä on valitettu, mutta hallinto-oikeus on kumonnut valituksen, joten valtuuston päätös on lainvoimainen.

Kuntayhtymän tulisi pystyä kattamaan toiminnastaan aiheutuvat käyttötalousmenot ja investoinnit tilojen vuokraustoiminnasta kertyvillä toimintatuotoilla. Käyttötalousmenot hyvinkin saadaan katettua, vaikka kiinteistönpidon kustannukset ovat huomattavasti vastaavia muiden kiinteistöjen arvoja suuremmat. Lisäksi kiinteistökuntayhtymän perussopimuksessa on vakava valuvirhe, kun sen mukaan kiinteistökuntayhtymä joutuu vuosittain tulouttamaan omistajakunnille ylijäämän, mikä olisi tarkoitettu investointien rahoittamiseen.

Tämän takia investoinnit voidaan rahoittaa joko kassassa olevalla tai lainarahalla tai omistajakuntien antamalla rahoituksella.

Tärkein vuokralainen on Lapin hyvinvointialue. Hyvinvointialue on talousvaikeuksissa ja joutuu tästä syystä tekemään raskaita säästöpäätöksiä karsimalla ja keskittämällä toimintojaan. Samalla myös vuokratilojen tarve vähenee nykyisestä.

Hyvinvointialue on ilmoittanut, että se ei jatka Pel-Savun kiinteistökuntayhtymän osalta kuntoutuksen ja fysioterapian tilojen vuokraamista enää vuoden 2025 jälkeen. Tämä vähentää Pelkosenniemen terveysaseman vuokratuloja noin 60.000 €. Toistaiseksi voimassa olevat vuokrasopimukset edellyttävät kuitenkin, että vuokrattavat tilat vastaavat tiloille edellytettyä suorituskykyä. Tilojen investointeihin on nykyisissä vuokrasopimuksissa erikseen laskettu pääomavuokra, mutta kunnat ovat laiminlyöneet kunnossapitoinvestoinnit ja mieluummin sijoittaneet kuntayhtymän vuosittaiset ylijäämät kuntien omiin rahavaroihin.

Kuntayhtymän tulot koostuvat vuokratuotoista 400 000 euroa. Toimintamenot ovat 290.312 euroa. Lainoja kuntayhtymä lyhentää 103 100 euroa. Toimintakatteen arvioidaan olevan noin 109 688 euroa ja vuosikate 94 988 euroa. Investointeja ei ole tehty kiinteistökuntayhtymän olemassaolon aikana vuodesta 2022, ja se on kasvattanut esim. pääterveysaseman korjausvelan noin 2 miljoonaan euroon. Rakennusten poistojen 94 894 euroa kattamisen jälkeen kuntayhtymä pääsee nollatulokseen. Investointeihin on varattu 129.000 euroa.

Päätösehdotus: Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion ja esittää sen edelleen omistajakuntien hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle Pel-Savun kiinteistökuntayhtymän talousarvion hyväksymistä muilta osin, mutta tilojen remontti-investointeihin ei varata erikseen määrärahaa, vaan sen sijaan lisätään käyttötalouden menoihin 30.000 euroa akuutteihin korjauksiin.



Kunnanhallitus

§ 53

10.03.2025

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Asia käsiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 10.3.2025.

Jakelu

Valtuusto

Liitteet

- 3 Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän talousarvio 2025



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 38, § 39, § 40, § 42, § 44, § 46, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 43, § 45, § 47, § 48

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslitat-ja-poytakirjat/>

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 41****I HANKINTAOIKAISUOHJE****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Savukosken kunta
Kunnanhallitus
Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Asianosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.



Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Markkinaoikeuden virka-aika on ma-pe klo 8.00–16.15.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
 2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
 3. vaatimusten perustelut;
 4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.



Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>