



Kunnanvaltuusto

AIKA 03.02.2025 klo 14:00 - 15:30

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams -etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Kuntastrategian 2022-2025 mittariston päivittäminen	6
§ 5	Esitys ympäristöterveyshuollon yhteistoimintasopimuksen muuttamisesta	10
§ 6	Kunnanhallituksen ja lautakuntien vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2023	12
§ 7	Vuoden 2024 määrärahamuutos tarkastuslautakunta	15
§ 8	Rakennusvalvonnan maksujen tarkistaminen	16
§ 9	Maan myynnin ja maa- ja kiviainesten hinnat vuodelle 2025	18
§ 10	Saostus- ja umpikaivolietteen hinnan tarkistaminen	21
§ 11	Vesi- ja jätevesimaksujen tarkistaminen	23
§ 12	Teknisen lautakunnan delegointiluettelon päivittäminen	28
§ 13	Itä-Lapin kuntayhtymä vuoden 2025 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027	31
§ 14	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	35
§ 15	Muut asiat	36



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kilpimaa Kari	Puheenjohtaja	
	Kuosku Sari	1. varapuheenjohtaja	
	Alatalo Juha	2. varapuheenjohtaja	
	Halonen Jouni	Jäsen	Teams
	Hietanen Jan	Jäsen	
	Kelloniemi Marja-Liisa	Jäsen	
	Orava Eeva	Jäsen	
	Pulski Tiina	Jäsen	Teams
	Savukoski Jouko	Jäsen	
	Marjala Jani-Petri	Varajäsen	
Poissa	Aaltonen Reija		
	Huttunen Jari		
	Leppäjärvi Ilkka		
	Parkkima Jenna		
	Puska Ari Veikko		
	Harju Emma		
Muu	Mulari Antti	Kunnanjohtaja	
	Karjalainen Katja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Alatalo Pirjo	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Kilpimaa
puheenjohtaja

Katja Karjalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 15

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

6.2.2025

5.2.2025

Marja-Liisa Kelloniemi
pöytäkirjantarkastaja

Juha Alatalo
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
07.02.2025



Kunnanvaltuusto

§ 1

03.02.2025

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kvalt 03.02.2025 § 1

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Savukoskella tämä tarkoittaa vähintään yhdeksän (9) valtuutettua.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kunnan sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan valtuuston esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Hallintosäännön 89 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti, mikäli tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Kutsu valtuuston kokoukseen on asetettu kunnan verkkosivuille ja viralliselle ilmoitustaululle 28.1.2025 sekä lähetetty samanaikaisesti kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen.

Ilmoitus valtuuston kokouksesta on julkaistu kunnan ilmoituslehdessä 29.1.2025.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Suoritetussa nimenhuudossa kokouksessa oli läsnä joko paikanpäällä tai Teams-etäyhteydellä yhteensä 10 valtuutettua (9 varsinaista jäsentä ja 1 varajäsen). Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Liitteenä A on nimenhuutoluettelo.



Kunnanvaltuusto

§ 2

03.02.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 03.02.2025 § 2

Hallintosäännön 109 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Kunnanvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marja-Liisa Kelloniemen ja Juha Alatalon.



Kunnanvaltuusto

§ 3

03.02.2025

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kvalt 03.02.2025 § 3

Hallintosäännön 100 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kuntalain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestyksekseen.

Puheenjohtaja toi tiedoksi valtuutettu Jouni Halosen ilmoituksen erosta Suomen Keskustan puolueen Savukosken kunnan valtuustoryhmästä ja uuden valtuustoryhmän, Ryhmä 25 perustamisesta.

Kunnanvaltuusto piti kokousta klo 14.05-14.35. Savukosken kunta kiitti ja onnitteli vuonna 2024 ansioituneita kuntalaisia; Vuoden Saulaista 2024 eläinlääkäri Hanna Nurmea, menestynyttä urheilijaa Juha Julkusta, riistakoirien kasvattajaa Kari Kilpimaata sekä parhaan laatuluokan maidon tuottajaa Kelloniemen tilaa.



Kunnanhallitus	§ 140	26.08.2024
Kunnanhallitus	§ 223	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 4	03.02.2025

Kuntastrategian 2022-2025 mittariston päivittäminen

Khall 26.08.2024 § 140

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Kunnassa on oltava kuntalain 37 §:ssä määritelty kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Savukosken kunnanvaltuusto on 20.12.2022 § 57 hyväksynyt Savukosken kuntastrategian vuosille 2022-2025 (oheismateriaalina). Kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen tulisi johtaa kuntastrategian mukaisesti.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään kuntalain 110 §:ssä.

Kuntastrategiassa kunnanvaltuusto linjaa kunnan päätöksenteon, talouden hoidon, sekä toiminnan suunnittelun ja kehittämisen suuntaviivat ja tavoitteet. Kuntastrategiassa joudutaan tekemään resurssien rajoissa valintoja tärkeiden asioiden välillä: asioita on pakko priorisoida ja tästä syystä kaikkea ei voida sisällyttää osaksi kuntastrategiaa.

Kuntalaki edellyttää, että kuntastrategia päivitetään vähintään kerran valtuustokaudessa. Kuntastrategian toteutumisen seuraaminen ja strategian päivittäminen on tärkeää myös siksi, että sitä noudatetaan siihen asti, kunnes seuraava valtuusto on hyväksynyt uuden kuntastrategian.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari



Kunnanhallitus	§ 140	26.08.2024
Kunnanhallitus	§ 223	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 4	03.02.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa kuntastrategian seurantaraportoinnin ja päivitykset teknisen lautakunnan, sivistyslautakunnan ja johtoryhmän valmisteltavaksi. Päivitetyistä strategiasta pyydetään kommentit myös kunnan vaikuttamistoimielimiltä, minkä jälkeen päivitetty strategia tuodaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Lautakunnat
Johtoryhmä
Vaikuttamistoimielimet

Khall 18.12.2024 § 223

Kuntastrategian toteumaa on käsitelty kunnan sisäisesti neljässä työpajassa. Työpajoihin on osallistunut kunnanjohtaja, tekninen johtaja, sivistysjohtaja-rehtori, elinkeino-maaseutupäällikkö, hallintokoordinaattori ja hanke- ja hyvinvointikoordinaattori. Työpajojen tuloksena työryhmä esittää kuntastrategian toteutumisen (selonteko oheismateriaalina) lisäksi muutettavan kuntastrategian seurannan mittaristoa.

Työryhmän esitys uusiksi mittareiksi:

Kestävyys

1. Kehittämishankkeet: suunniteltujen ja aloitettujen hankkeiden määrä
2. Verkkokauppamyynnin kehitys: Kunnan eri hallinnonalojen palvelujen ja tuotteiden määrä verkkokaupassa, verkkokauppaverkostossa mukana olevien yritysten määrä
3. Energian kulutus rakennuksissa: kunnan rakennusten energiankäytön kehitys
4. Lähiliikunta- ja ulkoilukohteet: lähiliikunta- ja ulkoilukohteiden määrä ja kunto
5. Muutokset veden laadussa: Kemijoki, vedenottamo, jätevesilaitos

Saulaisuus

5. Yhteydenpito: luottamushenkilöorganisaation ja viranhaltijoiden jalkautuminen kyliin, yrityksiin ja järjestöihin
6. Järjestötoiminnan kehittäminen: järjestetyt järjestöillat, myönnettyjen järjestöavustusten määrä, järjestöjen lukumäärä
7. Savukosken kunnan itsenäisyys: talouden tasapaino (tilinpäätöstiedot)
8. Asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet: osallistuvan budjetoinnin käyttö, asukaskyselyiden ja tilaisuuksien määrä
9. Kunnan henkilöstön työhyvinvointi: työhyvinvointikyselyiden tulokset, henkilöstön sairauspoissaolojen määrä



Kunnanhallitus	§ 140	26.08.2024
Kunnanhallitus	§ 223	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 4	03.02.2025

Elävä kunta

10. Elinkeinojen kehitys: yritysten lukumäärä, uusien yritysten määrä, elinkeinorakenne

11. Asukasmäärän kasvattaminen: asukasluku, asukasmarkkinointikampanjoiden määrä

12. Työllisyyskehitys: työttömyysprosentti, työvoimakoulutukseen osallistuneiden määrä

13. Lapset ja nuoret: syntyvyys, varhaiskasvatuksen lapsimäärä, perusopetuksen ja lukion oppilasmäärä, kunnan järjestämien kerhojen määrä

Vanhus- ja vammaisneuvostossa ja sivistyslautakunnassa ei ole tullut kuntastrategian päivitykseen muutosesityksiä. Tekninen lautakunta käsittelee asiaa 16.12.2024 kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy kuntastrategian 2022-2025 muutokset ja päivitykset esityksen mukaisesti.

Päätös Hanke- ja hyvinvointikoordinaattori oli kokouksessa läsnä asian esittelyn ajan klo 13.25-13.35. Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu Valtuuston esityslistalle

Kvalt 03.02.2025 § 4
97/00.01.02/2022

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy kuntastrategian 2022-2025 muutokset ja päivitykset esityksen mukaisesti.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu Lautakunnat
Kunnan verkkosivut

Liitteet

1 Kuntastrategia uusitut mittarit 2025



Kunnanhallitus

§ 226

18.12.2024

Kunnanvaltuusto

§ 5

03.02.2025

Esitys ympäristöterveyshuollon yhteistoimintasopimuksen muuttamisesta

Khall 18.12.2024 § 226

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kemijärven kaupungin ympäristöterveyslautakunta on esittänyt kokouksessaan 4.11.2024 Kemijärven kaupunginhallitukselle, että se edelleen esittää sopijakuntien Kemijärven, Pelkosenniemen, Sallan ja Savukosken valtuustoille ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen muuttamista lautakunnan kokoonpanon osalta siten, että vastuukunnalla on lautakunnassa pysyvä puheenjohtajuus, varapuheenjohtajuus kiertää kolmen muun sopijakunnan kesken vuorotellen vaihtuen kahden vuoden välein. Muutos tulee voimaan 1.1.2025.

Hallintosäännön mukaisesti Ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja on osa Kemijärven luottamushenkilöorganisaatiota. Puheenjohtajan edellytetään, taatakseen lautakunnan työskentelyn, osallistuvan Kemijärven luottamushenkilönä kaupungin talousarvion valmisteluun, iltakouluihin, talousarvioseminaareihin ja tilinpäätöksen valmisteluun. Varsinaiseen valtuuston työskentelyyn muista sopimuskunnista oleva luottamushenkilöt eivät osallistu, muuten kuin erikseen tarvittaessa toimialajohtajan kanssa. Kemijärvi maksaa puheenjohtajan vuosipalkkion.

Kemijärven kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 18.11.2024 § 327 ja yhteistoimintasopimus ovat esityslistan liitteinä. Kuntaliiton ohje yhteistoiminnasta ja ohjeen ja voimassa olevan sopimuksen vertailut sekä Kemijärven kaupungin hallintosääntö ovat esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto tekee päätöksen, hyväksyykö se yhteistoimintasopimuksen muuttamisen.

Päätös

Jan Hietanen esitti ettei Savukosken kunta hyväksy esitettyä yhteistoimintasopimuksen muutosta. Muutos voi aiheuttaa sen, että päätösvalta siirtyy pois jäsenkunnilta. Hietasen esitys raukesi kannattamattomana.

Marja-Liisa Kelloniemi esitti, että hallitus hyväksyy ja esittää valtuuston hyväksyttäväksi ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen muutoksen Kemijärven kaupungin esittämällä tavalla. Tiina Pulska ja Ari Veikko Puska kannattivat Kelloniemen esitystä.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan Marja-Liisa Kelloniemen esityksen mukaisesti eli kunnanhallitus hyväksyy ja esittää



Kunnanhallitus

§ 226

18.12.2024

Kunnanvaltuusto

§ 5

03.02.2025

valtuuston hyväksyttäväksi ympäristöterveyshuollon yhteistoimintasopimuksen muutoksen Kemijärven kaupungin esittämällä tavalla.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Jan Hietanen jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle

Kvalt 03.02.2025 § 5
122/00.04.01/2024

Päätösehdotus

kunnanhallitus hyväksyy ja esittää valtuuston hyväksyttäväksi ympäristöterveyshuollon yhteistoimintasopimuksen muutoksen Kemijärven kaupungin esittämällä tavalla.

Päätös

Jani-Petri Marjala jääväsi itsensä esteellisenä (osallisuusjäävi, läheinen asianosainen) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Keskustelun jälkeen kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kemijärven kaupunki

Liitteet

- 2 Ptk ote Kemijärvi KH 18112024 § 327
- 3 Sopimus ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminnasta



Kunnanhallitus	§ 233	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 6	03.02.2025

Kunnanhallituksen ja lautakuntien vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2023

Khall 18.12.2024 § 233

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 23.09.2024 § 6 käsitellyt arviointikertomustaan 2023 ja se pyytää kunnanhallitukselta ja lautakunnilta vastineen arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin. Kunnanvaltuusto on käsitellyt arviointikertomuksen kokouksessaan 14.10.2024.

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota erityisesti talousarvion toteutumisen seurantaan, kuntastrategiaan, sisäiseen valvontaan, tilinpäätöksen myöhästymiseen ja taloushallinnon resurssien turvaamiseen.

Kuntalain 121 §:n mukaisesti kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Hallintokunnat ovat vastanneet arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin seuraavasti:

Sivistyslautakunta 4.12.2024

Sivistystoimen kustannuksista valtaosa aiheutuu opetusmenoista. Toiminnan seurannassa huolehditaan siitä, että suunniteltu opetus toteutuu asianmukaisella tavalla ja sivistystoimeen ohjattu raha tulee mahdollisimman tehokkaaseen käyttöön. Talousarviota laadittaessa on opetustoimessa oltava realistinen käsitys oppilasmäärien kehityksestä ja opetustoimen todellisesta kustannusrakenteesta. Tehtyjä sitoumuksia ja sopimuksia on tarkasteltava ja tarkistettava säännöllisesti. Talousarvion toteutumista seurataan jatkuvasti ja niin, että sivistystoimen henkilöstön eri ammattiryhmät ovat tietoisia sivistystoimen taloudellisesta tilanteesta. Kokouksissa ja palaverissa talouden seuranta muodostaa yhden osan kokouskäytäntöä. Talouden tasapainossa pitäminen on mahdollista, kun eri ammattiryhmät tiedostavat tasapainottamisen tärkeyden ja ovat omalta osaltaan siihen sitoutuneita. Talousarvion toteutumisen seurantaa ja tilinpäätöksen valmistumista on haastanut taloushallinnon työntekijöiden suuri vaihtuvuus ja sen työntekijän varahenkilöiden puuttuminen. Näiden tekijöiden johdosta talouden toteumaan ei ole aina voinut luottaa.

Sivistyslautakunta osallistui kuntastrategian 2022-2025 valmisteluun ja huolehti, että uudistukset kehittävät kuntaa ja kunnan sivistystoimea tulevana vuosina. Kuntastrategian toimeenpanoa edistetään talousarviovuosina 2024 ja 2025. Syksyllä 2024 sivistystoimi on osallistunut kuntastrategian mittareiden päivittämiseen.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 233
§ 6

18.12.2024
03.02.2025

Sivistystoimen sisäinen valvonta suoritetaan kunnan johtoryhmän ja sivistyslautakunnan valitsemien painopisteiden pohjalta. Kuluvan vuoden raportit toimitetaan tarkastuslautakunnalle, kun niitä vaaditaan.

Tekninen lautakunta 27.11.2024

Tarkastuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 23.9.2024 viime vuoden 2023 tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.10.2024 hyväksynyt viime vuoden 2023 tilinpäätöksen ja merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi. Arviointikertomuksessa ei varsinaisesti ole pyydetty toimieliä ottamaan tilintarkastuskertomusta käsittelyyn siinä olevien huomioiden korjaamiseksi. Tilintarkastuskertomuksessa oli huomioitu teknisen lautakunnan käyttötalouden määrärahan ylitys 138 063 € ja Investointien osalta muiden kiinteiden rakenteiden määrärahan ylitys 168 951 €.

Liitteenä teknisen lautakunnan vastine arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin.

Kunnanhallitus 18.12.2024

Kunnan vuoden 2023 tilinpäätös on saatu valtuuston käsittelyyn edellisen vuoden tapaan vasta syksyllä. Omalta osaltaan tilinpäätöksen myöhästymisen on johtunut taloushallinnossa tapahtuneista henkilöstönvaihdoksista. Kirjauksissa ja muussa dokumentaatiossa on ollut virheitä ja puutteita, joiden takia tilintarkastusta varten talousarvioissa budjetoitu määräraha ja aika ei ole riittänyt. Kirjanpidon ajantasalle saamiseen liittyvät korjaukset ovat vienneet aikaa ja ovat osittain edelleen kesken. Sisäiseen valvontaan on tarkoitus luoda kontroleja, joilla vastaava voidaan jatkossa ehkäistä. Taloushallinnon raportoinnissa hyödynnetty Accuna-järjestelmä on tällä hetkellä pois käytöstä järjestelmän asetuksissa olevien ongelmien vuoksi ja taloushallinnossa tukeudutaan kirjanpitojärjestelmä Pro Economicaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi annetut vastineet vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle
Tarkastuslautakunta



Kunnanhallitus	§ 233	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 6	03.02.2025

Kvalt 03.02.2025 § 6
93/00.03.00/2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi annetut vastineet vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Tarkastuslautakunta

Liitteet

- 4 Tarkastuslautakunnalle vastine tilikaudelta 2023, tekninen toimi
- 5 Savukosken kunnan tarkastuslautakunnan allekirjoittama arviointikertomus 2023



Kunnanhallitus	§ 234	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 7	03.02.2025

Vuoden 2024 määrärahamuutos tarkastuslautakunta

Khall 18.12.2024 § 234

Valmistelija Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnan vuoden 2024 talousarviossa on varattu tilintarkastukseen ja tarkastuslautakunnan toimintaan yhteensä 6.200 euroa.

Toteuman mukaan kustannuspaikan toimintakulut tulevat ylittymään arvioitua suurempien tilintarkastuskulujen vuoksi.
Tämän hetkisen tilanteen mukaan palvelujen ostot ovat ylittyneet 9.333 eurolla. Toisaalta henkilöstökulut (palkkiot) ovat alittuneet.
Poikkeama on yhteensä 8.085 euroa. Tilintarkastuksen kulut tarkentuvat vielä syksyn 2024 ajalta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää 12.100 euron lisämäärärahan vuoden 2024 talousarvioon tilintarkastuksen kustannuspaikalle (kp 1500).

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu Valtuuston esityslistalle

Kvalt 03.02.2025 § 7
48/02.02.2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää 12.100 euron lisämäärärahan vuoden 2024 talousarvioon tilintarkastuksen kustannuspaikalle (kp 1500).

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu Kirjanpito



Tekninen lautakunta	§ 79	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 229	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 8	03.02.2025

Rakennusvalvonnan maksujen tarkistaminen

Teknltk 27.11.2024 § 79

Valmistelija

Sami Ämmälä, tekninen johtaja
sami.ammala@savukoski.fi, p. 040 6772 044.

Nykyinen maankäyttö- ja rakennuslaki muuttuu rakentamislaki 1.1.2025. Muutoksen vuoksi rakennusvalvontaviranomaisen nykyistä maankäyttö- ja rakennuslain mukaista taksaa ei voi enää käyttää 1.1.2025 alkaen, jolloin taksa tulee uusia vastamaan voimaan tulevaa lainsäädäntöä.

Rakentamislain (RakL) 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Maksun perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Rakennusvalvontaviranomaisen nykyiset taksat on hyväksytty 29.1.2018 kunnanvaltuuston kokouksessa §:ssä 7. Uudessa taksassa on huomioitu elinkustannusindeksin nousua sekä muutos pienempien rakennuskohteiden ja toimenpiteiden jäädessä lupa- ja ilmoitusmenettelyjen ulkopuolelle uuden lain säädännön vuoksi. Uudessa taksassa korotusta maksuperusteisiin tehdään maltillisemmin talousrakennuksiin, omakotitaloihin ja vapaa-ajan asuntoihin. Korotusta kohdistetaan enemmän suurempiin sekä työläämpiin rakennushankkeisiin rakennusvalvonnan näkökulmasta. Samalla taksaan tehdään tarkennuksia ja painotetaan aiempaa enemmän etenkin pienien rakennusten kohdalla maksun määräytymistä neliöiden mukaan. Lisäksi ehdotettavaa taksaa valmistellessa on tehty vertailua naapurikuntien taksoihin, jotta toimenpiteiden maksut olisivat samansuuntaisia luvan hakijoille. Oheismateriaalina on vertailulaskemia naapurikuntiin eri rakennushankkeille.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen rakennusvalvontaviranomaisen taksan. Uusi taksa astuu voimaan 1.1.2025 ja korvaa nykyisen 29.1.2018 kunnanvaltuuston kokouksessa §:ssä 7 hyväksytyn taksan.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi liitteen mukaisen rakennusvalvontaviranomaisen taksan.
Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että rakennusvalvontaviranomaisen taksat hyväksyttäisiin liitteen 1 mukaisesti ja hinnat astuisivat voimaan 1.1. 2025 alkaen.

Jakelu



Tekninen lautakunta	§ 79	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 229	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 8	03.02.2025

Khall 18.12.2024 § 229

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy rakennusvalvontaviranomaisen taksojen muutokset teknisen lautakunnan valmistelun mukaisesti.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu Valtuuston esityslistalle

Kvalt 03.02.2025 § 8
105/00.01.01/2024

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy rakennusvalvontaviranomaisen taksojen muutokset teknisen lautakunnan valmistelun mukaisesti.

Päätös Jouko Savukoski esitti, että rakennusvalvonnan maksutaksat tulevat voimaan 1.3.2025. Jan Hietanen kannatti esitystä. Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen ja esityksen maksutaksojen voimaantulosta 1.3.2025.

Jakelu Tekninen lautakunta

Liitteet

6 Rakennusvalvonnan taksa 1.1.2025 alkaen



Tekninen lautakunta	§ 80	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 230	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 9	03.02.2025

Maan myynnin ja maa- ja kiviainesten hinnat vuodelle 2025

Teknltk 27.11.2024 § 80

Valmistelija

Tekninen johtaja Sami Ämmälä, 040 6772 044,
sami.ammala@savukoski.fi

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.12.2017 päättänyt, että tonttimaan hinnat vahvistetaan joka vuodelle teknisen lautakunnan käsittelyn pohjalta kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen hyväksymisen yhteydessä.

Maan arvo aikaisempina vuosina on ollut tonttimaille kirkonkylän kaava-alueella 3,00 €/m², kyläkeskuksissa 1,50 €/m² ja haja-asutusalueella 0,60 €/m².

Jängän ja muun suoperäisen maan hinta on ollut 0,60 €/m² kirkonkylän asemakaava-alueella, kyläkeskuksissa 0,30 €/m² ja haja-asutusalueella 0,12 €/m². Suoperäisellä maalla tarkoitetaan sellaista maata, joka on peruskarttaan merkitty sellaiseksi joko metsäisenä suona tai avosuona. Hintoja määritettäessä ei otettu huomioon myytävän maan rakentamiskelpoisuutta, eikä muitakaan mahdollisia hintaa alentavia seikkoja.

Niemiharjun soran ottoalueelta otettavan maa-aineksen ottotaksana on vuonna ollut aikaisempina vuosina 3,00 €/m³itd (alv 0%). Muille maa- ja kiviaineksille ei ole määrätty aikaisemmin hintoja.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että maan arvoksi vuodelle 2025 tonttimaille kirkonkylän asemakaavan alueella määrätään 3,00 €/m², kyläkeskuksiin 1,50 €/m² ja haja-asutusalueelle 0,60 €/m². Lisäksi lautakunta esittää, että muun maan kuten metsätilojen hinnat asemakaava-alueen ulkopuolella olevilla haja-asutusalueella määräytyvät kulloinkin voimassa olevien markkinahintojen mukaisesti.

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että jängän ja muun suoperäisen maan hinta olisi 0,60 €/m² kirkonkylän asemakaavan alueella, kyläkeskuksissa 0,30 €/m² ja haja-asutusalueella 0,12 €/m². Suoperäisellä maalla tarkoitetaan sellaista maata, joka on peruskarttaan merkitty sellaiseksi joko metsäisenä suona tai avosuona.

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Niemijoenharjun maa-ainesten ottamisalueelta myytävän maa- ja kiviainesten hinnat hyväksyttäisiin liitteen 1 mukaisesti.



Tekninen lautakunta	§ 80	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 230	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 9	03.02.2025

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi annetun päätösehdotuksen ja esittää tämän lisäksi kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että Niemijoenharjun maa-ainesten ottamisalueelta myytävän maa- ja kiviainesten hinnat hyväksyttäisiin liitteen 1 mukaisesti.

Jakelu

Khall 18.12.2024 § 230

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti tonttimaan ja jänkamaan hinnat. Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy maan myynnin ja maa- ja kiviainesten myynnin hinnat teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle

Kvalt 03.02.2025 § 9
104/00.01.01/2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy maan myynnin ja maa- ja kiviainesten myynnin hinnat teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös

Jouko Savukoski esitti, että maan myynnin ja maa- ja kiviainesten hinnat tulevat voimaan 1.3.2025. Jan Hietanen ja Sari Kuosku kannattivat esitystä.

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen ja esityksen maan myynnin ja maa- ja kiviaineisten hintojen voimaantulosta 1.3.2025.



Tekninen lautakunta	§ 80	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 230	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 9	03.02.2025

Jakelu Tekninen lautakunta

Liitteet

7 Kiviaineshinnat Niemiharju 2024



Tekninen lautakunta	§ 82	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 231	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 10	03.02.2025

Saostus- ja umpikaivolietteen hinnan tarkistaminen

Teknltk 27.11.2024 § 82

Valmistelija Sami Ämmälä, tekninen johtaja, p. 040
6772044, sami.ammala@savukoski.fi

Jätelain (438/2019) 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Kunnan on järjestettävä jätelain (714/2021) 32 §:n mukaan asumisessa sekä julkisessa hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvät saostus- ja umpisäiliölietteen jätehuolto.

Savukosken kunnan omistama Mukkavaaran jätevedenpuhdistamo toimii saostus- ja umpikaivolietteiden vastaanottajana Savukosken kunnan alueella. Savukosken kunnan jätevedenpuhdistamon vastaanottamasta ja käsittelemästä saostuskaivo- ja umpisäiliölietteestä peritään käsittelymaksua. Sakokaivo- ja umpisäiliölietteestä perittävä käsittelymaksu on ollut 16,00 €/m³ + alv. Mukkavaaran uuden jätevedenpuhdistamon toimintakulut ovat olleet suuremmat, kuin toimintatuotot, eikä sakokaivo- ja umpisäiliölietteen käsittelymaksua ole korotettu pitkään aikaan.

Vesihuoltolain mukaan vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä niillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uudis- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua.

Esittelijä Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi, että saostus- ja umpikaivolitteiden maksutaksaa korotetaan 4 €/ m³ + alv 25.5 %. Tällöin uusi saostuskaivo- ja umpisäiliölietteestä perittävä käsittelymaksu olisi 20 €/ m³ + alv 25.5 %. Uusi saostuskaivo- ja umpisäiliölietteestä perittävä käsittelymaksu tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi annetun päätösehdotuksen ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi, että saostus- ja umpikaivolitteiden maksutaksaa korotetaan 4 €/ m³ + alv 25.5 %. Tällöin uusi saostuskaivo- ja umpisäiliölietteestä perittävä käsittelymaksu olisi 20 €/ m³ + alv 25.5 %. Uusi saostuskaivo- ja umpisäiliölietteestä perittävä käsittelymaksu tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.



Tekninen lautakunta	§ 82	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 231	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 10	03.02.2025

Jakelu

Khall 18.12.2024 § 231

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy saostus- ja umpikaivolietteiden maksutaksojen muutokset teknisen lautakunnan valmistelun mukaisesti.

Päätös Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu Valtuuston esityslistalle

Kvalt 03.02.2025 § 10
12/00.01.01/2023

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy saostus- ja umpikaivolietteiden maksutaksojen muutokset teknisen lautakunnan valmistelun mukaisesti.

Päätös Juha Alatalo esitti, että saostus- ja umpikaivolietteen hinnat tulevat voimaan 1.3.2025. Jouko Savukoski kannatti esitystä.

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen ja esityksen maksutaksojen voimaantulosta 1.3.2025.

Jakelu Tekninen lautakunta



Tekninen lautakunta	§ 81	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 239	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 11	03.02.2025

Vesi- ja jätevesimaksujen tarkistaminen

Teknltk 27.11.2024 § 81

Valmistelija Sami Ämmälä, tekninen johtaja p. 040 6772044,
sami.ammala@savukoski.fi

Esittelijä Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Savukosken kunta on rakennuttanut lupamääräyksiä huomattavasti tehokkaamman ja paremman jätevedenpuhdistamon. Uusi puhdistamo otettiin käyttöön maaliskuussa 2021, jolloin puhdistamoa alettiin ajamaan toimintakuntoon. Uudella jätevedenpuhdistamolla pidettiin Lapin ELY-keskuksen toimesta määräaikaistarkastus 28.06.2022, jossa käytiin läpi ympäristöluvan lupamääräyksiä. Tarkastuksessa todettiin, että puhdistamo oli rakennettu lupamääräysten 9 ja 10 osalta eri tavalla kuin lupaehdoissa oli esitetty. Kysymyksessä oli puhdistamolietteen kuivaus ja käsittely sekä sako- ja umpikaivolietteen käsittely puhdistamon prosessissa.

Näiden johdosta Savukosken jätevedenpuhdistamon ympäristölupapäätöksen nro 82/2018/1 Dnro PSAVI/1619/2015 lupamääräysten nro 9 ja 10 joudutaan hakemaan muutosta. Lupapäivitysten hyväksymisen jälkeen lietteen kuivausprosessi sekä sako- ja umpikaivolietteen vastaanottoprosessi vastaavat rakennetun puhdistamon nykytilannetta. Lisäksi uusi lupapäivitys koskee kuivalietteen jälkikompostointia ja kompostointikentän rakentamista sekä muun puhdistamoalueen maisemointi- ja jälkihoitotöitä.

Lupapäivitysten käsittely- ja hyväksymisprosessin jälkeen puhdistamolle on tarkoitus rakentaa uusi kompostointikenttä ja vanhoja altaita on tarkoitus ottaa pois käytöstä pitkällä aikavälillä, siten että altaita voidaan täyttää puhtailla poistomailla sekä maisemoida puhdistamolla tehdyllä kompostimullalla. Jätevedenpuhdistamolle tehtävien investointien kulut selviävät tarkkaan vasta lupamuutosten hyväksymisen ja suunnitelmien valmistumisen jälkeen.

Kirkonkylän vedenottamolle jouduttiin uusimaan kevään 2023 aikana taajuusmuuntimet ja toisen vesikaivon vesipumppu. Lisäksi vedenottamolle asennetaan varautumissuunnitelman mukaisesti kesän 2025 aikana vaihekytkin ja kulunvalvontaa varten viedeokamerat. Näiden 2023 -2025 aikana tehtyjen ja tehtävien investointikulujen suuruus on yhteensä noin 40000 €.

Vesihuoltolain mukaan vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä niillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uudis- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään



Tekninen lautakunta	§ 81	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 239	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 11	03.02.2025

kohtuullinen tuotto pääomalle. Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja poisjohdettavan jäteveden määrän ja laadun perusteella. Lisäksi vesimaksutaksaan kuuluu myös kiinteistöittäin perittävä perusmaksu.

Nykyinen vesimaksutaksa on tullut käyttöön 1.1.2022 alkaen ja puhtaan veden käyttömaksu on 2,00 €/m³, alv 0%. Veden perusmaksu omakotitaloilta ja loma-asunnoilta on 60 euroa vuodessa. Rivitalojen ja muiden isompien käyttäjien perusmaksu vedelle on 300 euroa vuodessa, hinnat alv 0%. Jäteveden kulutusmaksu on ollut 3,60 €/m³. Jäteveden perusmaksu on ollut omakotitaloilta ja loma-asunnoilta on 72 euroa vuodessa. Rivitalojen ja muiden isompien käyttäjien perusmaksu jätevedelle on ollut 360 euroa vuodessa, hinnat alv 0%. Rovalan ja Leukkuhamaran alueen vapaa-ajan asunnon omistajien vesimaksut ovat olleet 67,28 €/v alv 0%.

Savukosken kirkonkylän vedenottamon vedenkulutus on ollut noin 33000 - 35000 m³/v ja uudella jätedenpuhdistamolla on käsitelty jätevesiä yhteensä noin 29000 – 33000 m³/v. Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot ovat olleet vuosien 2022 -2023 aikana hieman yli 180000 €/v vesi-, jätevesi- ja perusmaksuineen. Vesihuoltolaitoksen toimintakulut ovat olleet samalla aikavälillä 192000 – 223000 €/v, poistot ovat olleet noin 20000 €/v. Vesihuoltolaitos on tehnyt alijäämää nykyisellä kulurakenteella yhteensä noin 30000 – 60000 €/v.

Rivitalojen vesimaksutaksat

Kunnan omistamien rivitalojen sekä asunto-osakkeiden vesimaksuja ei ole tarkistettu pitkään aikaan. Viimeisten viiden vuoden aikana on Savukosken kunnallisen vesihuoltolaitoksen vesimaksutaksaa korotettu useamman kerran eikä vuokra- huoneistojen vesimaksujen hinnoittelu ole seurannut perässä.

Käyttöveden mittausta koskeva lainsäädäntö on uudistunut. Jokaisessa rakennushankkeessa, jossa tehdään rakennusluvan vaatimia muutos- tai peruskorjaustöitä, tulee asentaa etäluettavat veden kulutusmittarit. Sama säännös koskee myös uudisrakennuskohteita. Periaatteena on käyttöveden laskutuksen perustuminen mitattuun kulutukseen. Rivi- ja kerrostalojen veden kulutus on vähäisempää sellaisissa vuokra- tai omistusasunnoissa, joissa asukas joutuu itse maksamaan käyttämänsä veden. Lämmin käyttövesi vaikuttaa merkittävästi kiinteistön energiankulutukseen ja siten myös asumisen hiilijalanjälkeen.

Jos kiinteistöllä on olemassa vain koko taloa koskeva vesimittari, niin kunkin vuokralaisen tai asunto-osakkeen omistajan osuus vedenkulutuksesta tulee laskea ja laskuttaa mahdollisimman oikeudenmukaisesti.



Tekninen lautakunta	§ 81	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 239	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 11	03.02.2025

Liitteenä olevassa laskelmassa vesilasku palastellaan huoneisto-kohtaiseen perusmaksuun sekä henkilöluvun mukaiseen puhtaan veden ja jäteveden kulutusmaksuun kuutiolta vettä. Lisäksi on vielä hinnoiteltu lämpivän veden lämmittämiseen kuluva energia, jos tämä veden lämmitys menee kiinteistön kustannukseksi. Jos vuokralainen maksaa itse lämpimän käyttöveden lämmityksen omassa sähkö- maksussaan, niin tätä maksua ei tietenkään peritä.

Liitteessä on yksilöity laskelmassa käytettävät perusteet. Motiva Oy (valtion kestävän kehityksen yhtiö, joka kannustaa energian ja materiaalien kestävään ja tehokkaaseen käyttöön) on määrittänyt keskimääräisen veden kulutuksen olevan 120 litraa per henkilö vuorokaudessa. Kunnan rivitalokiinteistöjen keskimääräinen vuokra-huoneistojen määrä on 8,8 vaihteluvälillä pienin 6 ja suurin 11.

Nykyiset rivitalojen ja vuokrahuoneiston vesimaksutaksat ovat olleet alla olevan mukaisia.

- perusmaksu veteen 2,84 €/kk/huoneisto
- perusmaksu jäteveteen 3,41 €/kk/huoneisto
- vesimaksu kuukaudessa 7,28 €/kk/hlö
- jätevesimaksu kuukaudessa 13,10 €/kk/hlö
- lämpimän veden lämmitysmaksu 11,39 €/kk/hlö

Päätösehdotus

Esitys 1. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi alla olevan mukaiset korotukset vesimaksutaksoihin:

1. Veden käyttömaksu, 2,30 €/ m³.
2. Jäteveden käyttömaksu, 4,00 €/ m³.
3. Veden perusmaksu omakotitalot ja loma-asunnot 84 €/vuosi ja kaikille muille käyttäjille 350 €/vuosi
4. Jäteveden perusmaksu omakotitalot ja loma-asunnot 96 €/vuosi ja kaikille muille käyttäjille 420 €/vuosi
5. Rovalan ja Leukkuhamaran alueen vapaa-ajan asuntojen veden käyttömaksu, 100 €/v.
6. Taksojen hinnat ovat verottomia, hintoihin lisätään alv 25,5%
7. Uudet vesi- ja jätevesien maksutaksat tulee voimaan 1.1.2025 alkaen

Esitys 2. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi rivitalojen ja kerrostalojen vuokrahuoneistojen vesimaksutaksat liitteen laskelman mukaisesti.

1. Veden perusmaksu, 3,31 €/kk/huoneisto
2. Jäteveden perusmaksu, 3,98 €/kk/huoneisto
3. Veden käyttömaksu kuukaudessa, 8,37 €/kk/hlö



Tekninen lautakunta	§ 81	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 239	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 11	03.02.2025

4. Jäteveden käyttömaksu kuukaudessa, 14,56 €/kk/hlö
5. Lämpimän veden lämmitysmaksu 12,15 €/kk/hlö

Päätös

Savukosken vesi- ja jätevesitoimintojen kulurakenne on ollut useita vuosia tappiollinen. Toiminnan tasapainottamista, kehittämistä ja varautumista varten tarvitaan sekä vesi- että jätevesimaksuihin korotusta, myös toimintaa on tarkoitus tehostaa. Tekninen lautakunta hyväksyi annetut esitykset; Esityksen 1 ja Esityksen 2. Uudet taksat tulevat voimaan kunnanvaltuuston hyväksymisen jälkeen alkuvuodesta 2025. Esitys 1. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi alla olevan mukaiset korotukset vesimaksutaksoihin:

1. Veden käyttömaksu, 2,30 €/ m³.
2. Jäteveden käyttömaksu, 4,00 €/ m³.
3. Veden perusmaksu omakotitalot ja loma-asunnot 84 €/vuosi ja kaikille muille käyttäjille 350 €/vuosi
4. Jäteveden perusmaksu omakotitalot ja loma-asunnot 96 €/vuosi ja kaikille muille käyttäjille 420 €/vuosi
5. Rovalan ja Leukkuhamaran alueen vapaa-ajan asuntojen veden käyttömaksu, 100 €/v.
6. Taksojen hinnat ovat verottomia, hintoihin lisätään alv 25,5%
7. Uudet vesi- ja jätevesien maksutaksat tulee voimaan 1.1.2025 alkaen

Esitys 2. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi rivitalojen ja kerrostalojen vuokrahuoneistojen vesimaksutaksat liitteen laskelman mukaisesti.

1. Veden perusmaksu, 3,31 €/kk/huoneisto
2. Jäteveden perusmaksu, 3,98 €/kk/huoneisto
3. Veden käyttömaksu kuukaudessa, 8,37 €/kk/hlö
4. Jäteveden käyttömaksu kuukaudessa, 14,56 €/kk/hlö
5. Lämpimän veden lämmitysmaksu 12,15 €/kk/hlö

Jakelu

Khall 18.12.2024 § 239

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle vesi- ja jätevesimaksutaksojen tarkistamista teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu Valtuuston esityslistalle



Tekninen lautakunta	§ 81	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 239	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 11	03.02.2025

Kvalt 03.02.2025 § 11
106/00.01.01/2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle vesi- ja jätevesimaksutaksojen tarkistamista teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös

Marja-Liisa Kelloniemi esitti, että vesi- ja jätevesimaksut tulevat voimaan 1.3.2025. Jouko Savukoski kannatti esitystä.

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen ja esityksen maksutaksojen voimaantulosta 1.3.2025.

Jakelu

Tekninen lautakunta

Liitteet

8 vesimaksut vuokratiloissa 2024



Tekninen lautakunta	§ 90	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 240	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 12	03.02.2025

Teknisen lautakunnan delegointiluettelon päivittäminen

Teknltk 16.12.2024 § 90

Valmistelija Sami Ämmälä, tekninen johtaja, 040 6772044,
sami.ammala@savukoski.fi.

Teknltk 15.05.2024 § 28
135/02.08.00/2023

Valmistelija Sami Ämmälä, tekninen johtaja, 040 6772044,
sami.ammala@savukoski.fi

Hallintosäännön 27 § mukaan toimitella voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle, ellei laista muuta johdu. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Esittelijä Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan delegointiluettelon ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Päätös Tekninen lautakunta tarkisti delegointiluettelon. Luettelosta otettiin pois kunnanhallituksen päätäntävaltaan kuuluvat pykälät:
- suunnittelutarveratkaisu, MRL 137 §
- alueellinen suunnittelutarveratkaisu MRL 137 a
- poikkeamisasiat, MRL 171 §
- alueellinen poikkeaminen, MRL 172 §.
Liitteenä korjattu delegointiluettelo rakennusvalvonnan toimivallan siirtämistä varten.

Tekninen lautakunta hyväksyi liitteenä olevan korjatun delegointiluettelon ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Valmistelija Jarmo Ahtinen, vs. tekninen johtaja, 040 8308344,
jarmo.ahtinen@savukoski.fi

Uusi rakentamislaki astuu voimaan 1.1.2025, jonka johdosta rakennustarkastajille siirrettävä toimivalta tulee päivittää uuden lainsäädännön mukaiseksi.



Tekninen lautakunta	§ 90	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 240	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 12	03.02.2025

Savukosken kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta toimii rakennusvalvontaviranomaisena sekä käyttää ratkaisu- ja toimivaltaa rakentamislain (RakL) mukaisissa asioissa. Hallintosäännön mukaan toimitilin voi päättää sille hallintosäännöllä siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle.

Rakennustarkastajien nykyinen maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) mukainen toimivalta on koettu riittäväksi ja toimivaksi tehtävien sujuvien hoitamisen kannalta. Liitteenä oleva toimivallan siirron yksityiskohtainen luettelo rakennustarkastajille on laadittu mahdollisimman samankaltaiseksi kuin nykyinen MRL:n aikana laadittu luettelo.

Esittelijä Vs. tekninen johtaja Jarmo Ahtinen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy uuden yksityiskohtaisen luettelon viranhaltijoille delegoitavasta ratkaisuvallasta.

Päätös Vs. tekninen johtaja täydensi päätösehdotustaan siten, että delegointiluettelo annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan päätösehdotuksen tehdyllä lisäyksellä.

Jakelu

Khall 18.12.2024 § 240

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen delegoinnista teknisen lautakunnan toimialalla ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu Valtuuston esityslistalle



Tekninen lautakunta	§ 90	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 240	18.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 12	03.02.2025

Kvalt 03.02.2025 § 12
135/02.08.00/2023

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen delegoinnista teknisen lautakunnan toimialalla ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu Tekninen lautakunta

Liitteet

9 SAVUKOSKELLE RAKENNUSVALVONTAVIRANOMAISEN
YKSITYISKOHTAINEN LUETTELO VIRANHALTIJOILLE
DELEGOITAVASTA RATKAISUVALLASTA



Kunnanhallitus

§ 205

26.11.2024

Kunnanvaltuusto

§ 13

03.02.2025

Itä-Lapin kuntayhtymä vuoden 2025 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027

Khall 26.11.2024 § 205

Valmistelija

Itä-Lapin kuntayhtymä yhtymähallitus 22.10.2024 §:t 67-68

Kuntayhtymän hallitus § 67

Luonnos kuntayhtymän **toiminta- ja taloussuunnitelmaksi** 2025–2027 on liitteenä nro 4.

Toimintasuunnitelmassa on tarkasteltu Itä-Lapin kuntayhtymän toimintaympäristöä sekä tärkeimpiä tehtäviä. Taloussuunnitelmaosassa on kuvattu arvio tulevien vuosien menokehyksestä. Toiminta- ja taloussuunnitelmaan sisältyy kuntayhtymän vuosikello, jossa on esitetty ensi vuodelle eri ajankohtiin sovitut ja suunnitellut toimet. Itä-Lapin kuntayhtymän toiminnan ydin on alueen edunvalvonta ja alueellinen kehittämistyö sekä kansainvälinen yhteistyö.

Kuntayhtymä vaikuttaa laajoihin uudistuksiin ja suunnitteluun sekä tekee edunvalvontaa, joka vaikuttaa alueen elinvoimaisuuteen ja parantaa saavutettavuutta.

Suomen turvallisuus- ja toimintaympäristössä on tapahtunut perustavanlaatuinen muutos Venäjän hyökättyä Ukrainaan 24.2.2022 ja Suomen liittyttyä Natoon 4.4.2023. Suomen ja Venäjän raja on sulkeutunut ja lähialueyhteistyö Venäjän kanssa on katkennut. Verkostoyhteistyömahdollisuuksia haetaan nyt lännen suunnalta.

Edunvalvontatehtävät on jaettu kolmeen ryhmään: vaikuttaminen laajoihin uudistuksiin ja suunnitteluun, alueen elinvoimaisuutta tukeva edunvalvonta ja saavutettavuutta parantava edunvalvonta. Edunvalvonnan painopisteitä ovat saavutettavuus (liikenne ja digitaalinen saavutettavuus), matkailun, metsä-, malmi- ja luonnonvara-alojen toimintaedellytysten kehittäminen sekä uusiutuvan energian tuotannon edistäminen.

Kuntayhtymällä on eri toimialatiimejä ja työryhmiä, jotka kokoontuvat säännöllisesti: elinkeino-, tekninen- ja sivistystiimi sekä hyvinvointityöryhmä. Toimintaa jatkavat myös geopoliittiset mahdollisuudet -työryhmä sekä rakennusvalvonnan selvitystyöryhmä.

Vuonna 2025 ovat käynnissä SUB -pyörämatkailuhanke, Last Arctic Frontier - pyörä- ja melontamatkailun kehittämishanke, Pohjoisen luonnonantimien perinteinen käyttö -hanke, Geotaloudellisten muutosten tuomat mahdollisuudet Itä-Lapille esiselvitys, Partisaani-iskujen uhrien muisto -hanke sekä Lapin seutukuntayhteistyön toiminnan kehittämishanke.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 205
§ 13

26.11.2024
03.02.2025

Yhteistyötä muiden Lapin seutukuntien kanssa vahvistetaan seutukuntien kansainvälistymisen yhteistyöryhmän kautta. Kansainvälistä yhteistyötä kehitetään ja uusia kumppaneita haetaan. Yhteistyötä vahvistetaan myös muiden verkostojen kanssa.

Kuntayhtymän johtajan esitys: Yhtymähallitus keskustelee toiminta- ja taloussuunnitelman sisällöstä ja tekee tarvittaessa muutoksia.

- 1) Yhtymähallitus hyväksyy kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 (liite 4).
- 2) Yhtymähallitus esittää jäsenkunnille kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2025-2027.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kuntayhtymän hallitus § 68

Kuntayhtymän kokonaistalousarvio vuonna 2025 on yhteensä 1 260 130 €. Talousarvio koostuu hallinnon ja kehittämistoiminnan osatalousarvioista. Hallinnon talousarvio on yhteensä 479 220 € ja kehittämistoiminnan 780 910 €.

Kuntayhtymän on hakenut ja saanut rahoituksia uuden ohjelmakauden rahoitushauista. Toimintavuonna kuntayhtymä toteuttaa jo rahoituksen saaneita kehittämishankkeita sekä valmistelee ja hakee elinvoimaohjelmaa tukevia hankkeita yhdessä sidosryhmiensä kanssa.

Kehittämistoimintaan vuodelle 2025 on budjetoidut jo rahoituksen saaneet jatkuvat hankkeet

- 1) Sustainable Arctic and Peripheral Biking Tourism (SUB), budjetoitu 12 kk
- 2) Last Arctic Frontier - Pyörä- ja melontamatkailun kehittäminen Itä-Lapissa, budjetoitu 12 kk
- 3) Pohjoisen luonnonantimien perinteinen käyttö, budjetoitu 12 kk
- 4) Partisaani-iskujen uhrien muisto -hanke, budjetoitu 12 kk
- 5) Geotaloudellisten muutosten tuomat mahdollisuudet Itä-Lapissa - esiselvitys, budjetoitu 7 kk
- 6) Lapin seutukuntayhteistyön toiminnan kehittäminen, budjetoitu 12 kk

Hallinnon talousarvioesityksessä henkilöstökulut kasvavat edellisestä vuodesta 14870 € (+5,6%), palvelujen ostot kasvavat 18350 € (+16,2%), aineet ja tarvikkeet pienenevät 800 € (-7,5%), avustukset yhteisöille pienenevät 7000 € (-16,7%) ja muut toimintakulut kasvavat 5450 € (+32,1%). Toimintakulujen kasvu toimintavuodelle on 6,9%.

Hallinnon talousarviossa on HEHKU-tapahtumaan varattu 20.000 € kohtaan avustukset. Avustus maksetaan Pelkosenniemen kunnalle, joka vastaa vuoden 2025 Hehku tapahtuman järjestämisestä. Kunta- ja



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 205
§ 13

26.11.2024
03.02.2025

aluekehityspäivät järjestetään toimintavuonna Pyhätunturilla. Päiviin on varattu pieni määräraha hallinnon budjettiin.

Liitteenä 5 on kuntayhtymän hallinnon vuoden 2025 alustava talousarvioesitys ja liitteenä 6 kuntayhtymän alustava kokonaistalousarvioesitys.

Maksuosuusprosentit on päivitetty vuoden 2022 verotietojen mukaan. Alla olevassa taulukossa on kunnille esitettävät maksuosuudet kuntayhtymän hallinnon kustannuksiin vuodelle 2025.

Jäsenkunta	%-osuus	Summa €
Kemijärvi	47,3	224779
Pelkosenniemi	8,7	41344
Posio	17,0	80787
Salla	19,3	91718
Savukoski	7,7	36592
Yhteensä	100,00	475220

Kuntayhtymän johtajan esitys:

1)Yhtymähallitus hyväksyy kuntayhtymän vuoden 2025 talousarvioesityksen (liitteet 5 ja 6).

2) Yhtymähallitus esittää jäsenkunnille talousarvioesityksen hyväksymistä ja määrärahan varaamista kuntayhtymän hallintoon vuodelle 2025 yllä esitetyn taulukon mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy
1) Itä-Lapin kuntayhtymän vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä vuoden 2025 talousarvioesityksen
2) kuntayhtymän hallintoon esitetyn määrärahan 36.592 € vuodelle 2025.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle



Kunnanhallitus	§ 205	26.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 13	03.02.2025

Kvalt 03.02.2025 § 13
113/02.02.00/2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy
1) Itä-Lapin kuntayhtymän vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä vuoden 2025 talousarvioesityksen
2) kuntayhtymän hallintoon esitetyn määrärahan 36.592 € vuodelle 2025.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Itä-Lapin ky

Liitteet

- 10 Itä-Lapin kuntayhtymä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027
- 11 Itä-Lapin kuntayhtymä talousarvioesitys 2025 kuntayhtymän hallinto
- 12 Itä-Lapin kuntayhtymä talousarvioesitys 2025 osastot



Kunnanvaltuusto

§ 14

03.02.2025

Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

Kvalt 03.02.2025 § 14

Savukosken kunnan hallintosäännön 117 §:n mukaan ennen kokouksessa mainittujen asioiden käsittelyn päättymistä valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös

Kokouksessa ei jätetty valtuustoaloitteita.



Kunnanvaltuusto

§ 15

03.02.2025

Muut asiat

Kvalt 03.02.2025 § 15

Valtuusto piti kokoustaun klo 15.20-15.27.

Taloussuunnittelija-kirjanpitäjä kertoi taloushallinnon ajankohtaiset asiat sekä budjetin ja tilinpäätöksen laadinnan tilanteen.

Muita asioita ei ollut. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.30.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 6, § 12, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 13

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>