



Kunnanhallitus

AIKA 27.01.2025 klo 17:00 - 19:33

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams -etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen	6
§ 5	Tarkkalan erämaatilán muuttaminen museokohteeksi	7
§ 6	Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 18.12.2024 § 222, Tila-asiat	9
§ 7	Kunnanhallituksen kevään 2025 kokousaikataulu	14
§ 8	Lapin liiton kuntatyöryhmän jäsenen nimeäminen toimikaudelle 2025	15
§ 9	Savukosken kunnan ilmoituslehti 2025	16
§ 10	Maa- ja metsätalousministeriön lausuntopyyntö luonnoksesta vesihuoltolain muuttamiseksi	17
§ 11	Muutokset taloushallinnon maksuliikennejärjestelmän käyttöoikeuksiin	18
§ 12	Muutokset kunnan pankkitilien tilinkäyttöoikeuksiin	19
§ 13	Paikallisen palkkaustyöryhmän perustaminen kunta-alan tasopalkkausjärjestelmän käyttöönottamiseksi	20
§ 14	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	22
§ 15	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	23
§ 16	Ilmoitusasiat	24
§ 17	Muut asiat	25



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savukoski Jouko Aaltonen Reija Kelloniemi Marja-Liisa Parkkima Jenna Pulskka Tiina Puska Ari Veikko	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Teams Teams klo 17.00-17.59. Saapui kokouspaikalle klo 17.59
Poissa	Hietanen Jan		
Muu	Kilpimaa Kari Kuosku Sari Alatalo Juha Mulari Antti Ahtinen Jarmo Karjalainen Katja	Kvalt pj Kvalt 1. vpj Kvalt 2. vpj Esittelijä Esittelijä § 6 Pöytäkirjanpitäjä	Teams Läsnä klo 17.26-17.49

ALLEKIRJOITUKSET

Jouko Savukoski
puheenjohtaja

Katja Karjalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 17

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

5.2.2025

3.2.2025

Reija Aaltonen
pöytäkirjantarkastaja

Marja-Liisa Kelloniemi
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
5.2.2025



Kunnanhallitus

§ 1

27.01.2025

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 27.01.2025 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 23.1.2025 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 2

27.01.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 27.01.2025 § 2

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reija Aaltonen ja Marja-Liisa Kelloniemi.



Kunnanhallitus

§ 3

27.01.2025

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 27.01.2025 § 3

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.



Kunnanhallitus

§ 4

27.01.2025

Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen

Khall 27.01.2025 § 4

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä nimeää kokousedustajat eri yhtiöihin ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Tulevia kokouksia

(Täydennetään kokouksessa, mikäli tulevia kokouksia varmistuu)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ohjeistaa kokousedustajaa.

Päätös

Kunnanhallitus keskusteli Kemijärven kaupungin ympäristöterveyslautakunnan tulevasta kokouksesta 28.1.2025. Muita kokouksia ei ollut tiedossa.



Kunnanhallitus

§ 5

27.01.2025

Tarkkalan erämaatilán muuttaminen museokohteeksi

Khall 27.01.2025 § 5
3/12.03.03/2025

Valmistelija

Kulttuuri- ja markkinointisihteeri Kaija Maunula, 040 775 0488,
kaija.maunula@savukoski.fi

Savukoskella sijaitseva Tarkkalan erämaatila on kunnassa ainutlaatuinen Lapin sodan tuholta säilynyt asuinympäristö ja kulttuurihistoriallisesti arvokas esimerkki suomalaisesta erämaa-asumisesta. Sen rakennukset on suojeltu rakennussuojelulain nojalla.

Tarkkalan rakennukset on restauroitu v. 2004-2006 osana Savukosken kunnan, Lapin TE-keskuksen ja Museoviraston yhteisesti rahoittamaa Savukosken savottaperinteen vaaliminen -hanketta.

Tarkkalan erämaatilán yli satavuotisen historian aikana sen pihapiirin kasvillisuus on muokkaantunut omaleimaiseksi perinnebiotooppikasvillisuudeksi. Perinnebiotoopin hoito-ohje on Lapin ympäristökeskuksen (Piia Juntunen) toimesta laadittu vuonna 2007.

Tällä hetkellä Tarkkalan pihapiiriin on mahdollista tutustua omatoimisesti ja saunan voi varata käyttöönsä kunnan verkkokaupan kautta.

Museostatuksen velvoitteet ja hyödyt

Nykyisellään kohteeseen voidaan hakea Museoviraston rakennusten ja kulttuuriympäristökohteiden entistämiseen tarkoitettua hankeavustusta, joka on 40 % hyväksytyjen kustannusten määrästä 8000 euroon asti ja sen ylittävältä osalta 25 %. Avustus voi olla suuruudeltaan korkeintaan 30 000 euroa.

Paikallismuseoiden hankeavustuksissa avustuksen osuus voi olla korkeintaan 80 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Tuen suuruus harkitaan tapauskohtaisesti (Museovirasto 2023, vuoden 2025 ohjeita ei ole vielä julkistettu).

Museotoiminnan ja avoinnapidon tulee olla vakiintunutta. Museoilta edellytetään, että ne ovat ainakin kesäaikaan säännöllisesti avoinna yleisölle. Säännölliseksi ei katsota avoinnaoloa vain sopimuksen mukaan, tai sitä, että museo on avoinna satunnaisesti kesätapahtumien yhteydessä. Lapin Maakuntamuseossa alueellisesta neuvontatyöstä vastaava amanuenssi Heidi Pelkonen katsoo, että Tarkkalan ottaminen museokohteeksi edistäisi sen kehittämistä yleisökohteena. (Liite 1)

Tarkkalan kehittäminen/Leader Pohjoisin Lappi ry.

Leader Pohjoisin Lappi ry hallinnoi Porisevat porstuat ja pohjoiset kulttuurimaisemat -hanketta. Hankkeen aktiivinen toteutusaika on alkanut 1.6.2024 ja kestää 31.3.2026 saakka. Hanke on muodoltaan yhteistyöhanke, jossa on useita kumppaneita. Savukosken kunta on yksi



Kunnanhallitus

§ 5

27.01.2025

hankkeen yhteistyökumppaneista. Hankkeen toimenpiteet kohdistuvat Savukoskella Tarkkalan erämaatilán kehittämiseen. (Liite 2)

Hankkeen pilottikohteiksi on valittu sidosryhmien, alueellisten vastuumuseoiden sekä paikallismuseoiden edustajien kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta Alaponkun (Sodankylä) ja Tarkkalan erämaatilat, joilla on samantyyppisiä kehittämistarpeita. Kohteiden valintaan vaikuttavat paikallismuseon valmius kehittämistyöhön sekä edellytykset yhteistyöhön muiden pilottikohteiden kanssa.

Hankehenkilöstö on kunnan edustajien kanssa (kulttuuri- ja markkinointisihteeri Kaija Maunula, hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Susanna Schwartz-Matero) keskustellut erämaatilán kehittämistä paikallismuseona.

Hankkeessa suunnitellut kehittämistoimet vuoden 2025 aikana

- Sisältöjen kehittäminen oppilaitosyhteistyön avulla (esim. projektityökurssit, opinnäytetyö)
- Museoreitti, joka yhdistäisi useamman alueen elinkeino- ja sukhistoriaan liittyvän paikallismuseo- ja vierailukohteen (Tarkkala, Saarivaara, Puistola, Alaponku) kokonaisuudeksi. Reitin sisältösuunnittelua on tarkoitus toteuttaa opinnäytetyönä ja tuotteistus ostopalveluna.

Nämä toimenpiteet tulisi toteuttaa kokonaisuudessaan 31.3.2026 mennessä, joten esimerkiksi opinnäytetyö tulisi saada alulle heti alkuvuodesta 2025.

Pohjoisimman Lapin Leader ry. edellyttää hankkeen toteuttamiseksi, että Savukosken kunta sitoutuu Tarkkalan erämaatilán kehittämiseen liittämällä kohteen osaksi kotiseutumuseota. (Liite 3)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Tarkkalan erämaatilán liittämisen osaksi kunnan kotiseutumuseota.

Päätös

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Pohjoisimman Lapin Leader ry
Kulttuuritoimi

Liitteet

- 1 Tarkkalasta museokohde Lapin maakuntamuseon näkemys
- 2 Yhteistyösopimus Porisevat porstuat ja pohjoiset kulttuurimaisemat
- 3 Leaderin lausuntopyyntö Tarkkalan erämaatilán kehittämiseksi



Kunnanhallitus	§ 222	18.12.2024
Kunnanhallitus	§ 6	27.01.2025

Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 18.12.2024 § 222, Tila-asiat

Khall 18.12.2024 § 222

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Kunnanhallitus 26.11.2024 (§ 215) käytti otto-oikeuttaan kunnanjohtajan päätökseen liittyen nuorisotoimen ja kansalaisopiston tiloihin. Kunnanjohtajan päätöksessä nuorisotilatoiminta Vapari siirretään nykyisistä liikekiinteistön vuokratiloista Kylätalolle. Vastaavasti Kansalaisopisto ottaa käyttöönsä nuorisotilatoiminnalle tällä hetkellä varatut tilat. Vapari toiminta tulee ajoittaa niin, ettei se häiritse joustavan perusopetuksen opetustoimintaa. Muutos tulee voimaan 1.1.2025.

Kunnanhallitus antoi asian valmistelun sivistysjohtaja-rehtorin valmisteltavaksi seuraavaan kunnanhallitukseen.

Savukosken kunnassa on jo vuosien ajan pohdittu toimitilojen sijoittamista uudelleen, kun kansalaisopiston tila on ahdas eikä siellä ole tarvittavia sosiaali- ja opetustiloja. Voimassa olevassa kuntastrategiassa mainitaan yhtenä tavoitteena kylätalon kehittäminen kuntalaisten olohuoneeksi. Lisäksi kunta on hankkinut osan Sauherran kiinteistöstä, jonka kohtalo on myös nostettu esiin toimitilaratkaisuja mietittäessä.

23.9.2024 kokoontui kunnanhallituksen asettama tilatyöryhmä, jonka yksimielinen esitys oli seuraava:

1. Kansalaisopiston / ns. PopUp-toiminnan käyttöön tulee nykyisen Vaparin tilat.
2. Työtoiminta Sykkeen tilat siirtyvät kylätalolle, jonne siirtyy myös työllisyyskoordinaattorin toimisto.
3. Kylätalon yläkerran tiloja tulee myös Sykkeen tarpeisiin.
4. Etsivä nuorisotyöntekijä saa työtilan nykyisen Sykkeen toimistosta.
5. Varhaiskasvatuspäällikkö saa työtilan kunnanvirastolta.
6. Jopo-luokka siirtyy kunnanvirastolle.
7. Mahdollinen perinne käsityö – hanke sijoitetaan nykyisen kudonnan tiloihin.
8. Vapari/nuorisotila siirtyy nykyisen Sykkeen tiloihin.
9. Kylätalo jatkaa järjestöjen kokoontumispaikkana ja sitä kehitetään kuntalaisten olohuoneeksi.

Oheismateriaalina tilatyöryhmän muistio.

Tilatyöryhmän jälkeen kunnanjohtaja järjesti 10.10.2024 kuulemistilaisuuden, jossa asianosaiset kertoivat näkemyksensä tilatyöryhmän esityksestä. Kansalaisopisto kertoi, että nykyinen kudontatila ei ole heille hyvä. Työllisyyskoordinaattori toivoi, että työllisyystoiminta voisi jatkaa kunnantalolla ja ehdotti kansalaisopiston tilaksi Sauherran



Kunnanhallitus

§ 222

18.12.2024

Kunnanhallitus

§ 6

27.01.2025

kiinteistön yläkertaa. Tilatyöryhmän puheenjohtaja ei kannattanut tätä ajatusta, sillä hänen mukaansa yläkerrasta muokataan jo parhaillaan asuntoja. Etsivä nuorisotyöntekijä toivoi nuorten kuulemista ja tähdensi, että tilaratkaisut tulisi tehdä niin, että tilat palvelisivat kaikki niiden käyttäjiä mahdollisimman hyvin. Oppilaskunnan hallituksen edustaja toivoi vaparin ja joustavan perusopetuksen jatkavan samoissa tiloissa. Lisäksi kuulemistilaisuudessa ehdotettiin kansalaisopiston tilaksi Sauherran kiinteistön takaosaa, kylätaloa ja vanhaa terveyskeskusta. Mainittiin myös, että voisiko eläkeläisliitto kokoontua kunnantalolla. Sivistysjohtaja-rehtori tähdensi kaikkien järjestöjen kuulemista kylätalon järjestelyistä.

Oheismateriaalina kuulemistilaisuuden muistio.

Tila-asioista keskusteltiin myös 12.11.2024 kunnanvaltuuston iltakoulussa, jonka esitys oli seuraava:

1. Kansalaisopiston / ns. PopUp-toiminnan käyttöön tulee nykyisen Vaparin tilat
2. Nykyiset kudonnan tilat yrityskäyttöön
3. Työtoiminta Sykkeen tilat siirtyvät Kylätalolle, työllisyyskoordinaattorin toimisto kylätalolle
4. Kylätalon yläkerran tiloja tulee myös Sykkeen tarpeisiin
5. Jopo-opetus jatkuu kylätalon tiloissa
6. Etsivä nuorisotyöntekijän ja kerhonohjaaja-nuorisotyöntekijän toimisto Sykkeen tiloihin
7. Varhaiskasvatuspäällikön työhuone kunnanvirastolla
8. Vapari/nuorisotila siirtyy nykyisen Sykkeen tiloihin
9. Kylätalo jatkaa järjestöjen kokoontumispaikkana ja sitä kehitetään kuntalaisten olohuoneeksi
10. Sauherran liikekiinteistö Soklilla
11. Sauherran takaosasta asunto
12. Sauherran yläkerrasta kaksi asuntoa

Kunnanhallituksen käytettyä otto-oikeuttaan sivistysjohtaja-rehtori jätti lausuntopyynnön kylätalon, työllisyystoiminnan, nuorisotilan, kunnantaloon ja kansalaisopiston tilan käyttäjille. Lausuntoja tuli yhteensä yhdeksän (9) kappaletta, joiden pohjalta sivistysjohtaja-rehtori on koonnut esityksensä.

Oheismateriaalina jätetyt lausunnot.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kunnan tilojen käytöstä seuraavasti:

1. Kylätalo

- Järjestötoiminnan keskus: kylätalo säilytetään ensisijaisesti järjestöjen käytössä. Kalusteiden liikuteltavuus ja tilojen muunneltavuus mahdollistavat monipuolisen käytön. Järjestöjä kuunnellaan heidän toiveistaan omien tilojen suhteen kylätalolla.
- Joustava perusopetus: jopo-luokka jatkaa toimintaansa kylätalolla.



Kunnanhallitus

§ 222

18.12.2024

Kunnanhallitus

§ 6

27.01.2025

Tarpeen mukaan jopo-luokan käytössä olevia tiloja voidaan vapauttaa toukokuun 2025 jälkeen, kun toiminta päättyy.

- Etsivä nuorisotyö: etsivä nuorisotyö jatkaa kylätalolla toistaiseksi.

Perusteluna tiivis yhteistyö joustavan perusopetuksen kanssa.

- Sinipulssi: sinipulssin päivätoiminta sijoitetaan kylätalolle torstaisin lausuntopalautteen esityksen mukaisesti.

- Kuntalaisten olohuone: kuntastrategian mukaisesti kylätalo muokataan kuntalaisten olohuoneeksi. Kylätalolla pyritään järjestämään kaikille avoimia tilaisuuksia ja sen sähköistä varausjärjestelmää markkinoidaan kaikille kuntalaisille.

2. Vaparin tilat

- Käsityö- ja kudontapiste: vaparin tilat varataan kudonta- ja käsityötoiminnalle. Pienillä muutostöillä tila palvelee myös muita kansalaisopiston toimintoja.

- Työllisyystoiminnan kudontapiste: kudontapiste siirretään Vaparin tiloihin muiden kangaspuiden kanssa.

3. Sykkeen tilat

- Nuorison ja sykkeen yhteiskäyttö: lausuntojen perusteella Sykkeen nykyiset tilat voivat toimia päivisin työllisyystoiminnan työpajana ja iltaisin nuorisotilana. Tämä edellyttää selkeää vuorottelua ja tilojen kevyttä uudistusta, kuten väliseinän poistamista ja kalustemuutoksia.

- Parturi-kampaamotila: nuorisotilan muuttaessa Sykkeen tiloihin, parturi-kampaamo siirretään huoneeseen, jossa on ollut työtoiminnan kangaspuut.

- Työllisyyskoordinaattorin ja nuorisotyöntekijän työtila: työllisyyskoordinaattori säilyttää nykyisen työhuoneensa. Kerhonohjaaja-nuorisotyöntekijä käyttää työllisyyskoordinaattorin huonetta tarvittaessa.

4. Sauherran kiinteistö

- Liikekiinteistön takatila ja yläkerta: liikekiinteistöön rakennetaan asuntoja (takaosaan yksi iso asunto, yläkertaan kaksi yksiotä).

- Liikekiinteistö etutila: jatketaan tilan vuokraamista Sokli Oy:lle.

5. Kunnanvirasto

- Varhaiskasvatuspäällikkö: työhuone sijoitetaan kunnanvirastolle.

- Varastotilat: tapahtumatarvikkeille etsitään keskitetty sijainti kunnanvirastolta, jotta tavarat eivät hajautuisi. Jos tilaa ei löydetä, mietitään muita ratkaisuja.

Lisäksi kunnanhallitus päättää tilaratkaisujen käyttöönotosta seuraavaa:

1. Joulukuu 2024 – tammikuu 2025

- sivistystoimen, teknisen toimen ja työllisyystoimen kartoitus tarvittavista muutostöistä.

- tarvittavien materiaalihankintojen tilaus

- Sauherran yksioiden muutostyöt jatkuvat

- tarkka tilojen käytön aikataulutusta erityisesti monikäyttöisten tilojen osalta (esim. Sykkeen ja nuorisotilan yhteiskäyttö).



Kunnanhallitus

§ 222

18.12.2024

Kunnanhallitus

§ 6

27.01.2025

2. Helmikuu 2025

- pienimuotoiset remontit (esim. Vaparin ja Sykkeen tiloissa). Nuorisotilalle etsitään väliaikainen tila.
- Sauherran yksiöiden muutostyöt jatkuvat
- käynnistetään Sauherran takakiinteistön suunnittelu asumiskäyttöön

3. Maaliskuu 2025

- Sykkeen ja nuorisotoiminnan siirtyminen uusiin tiloihin.
- Parturi-kampaamon tilan nykyisen työtoiminnan kudontatiloihin.
- Kansalaisopiston ja työtoiminnan kudontatilan siirto Vaparin tiloihin.

Päätös

Kokousasian esittelijänä toimi sivistysjohtaja-rehtori.
Jan Hietanen ja Jarmo Korhonen kannattivat päätösehdotusta.
Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Khall 27.01.2025 § 6
96/10.03.02/2024

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, 040 830 8344,
jarmo.ahtinen@savukoski.fi

Kunnanhallituksen yllä olevasta päätöksestä on jätetty Savukosken kunnanhallitukselle oikaisuvaatimus 19.12.2024 (liite).

Oikaisuvaatimus koskee Sinipulssin ruokailutoiminnan siirtoa kunnanvirastolta Kylätalolle. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan toiminnan tulisi jatkua nykyisissä Sykkeen tiloissa kunnanvirastolla.

Oikaisuvaatimuksen perustelut

1. Pitkä matka Kylätalolle estää ikäihmisten pääsyn ruokailuun
2. Tämä uhkaa koko ruokailutoiminnan jatkoa Savukoskella
3. Ruokailutoiminta on tärkeä paikallisille, varsinkin ikäihmisille

Kuntalain 137 §:ssä säädetään, että oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kunnallisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on saapunut kuntaan määräajassa.



Kunnanhallitus

§ 222

18.12.2024

Kunnanhallitus

§ 6

27.01.2025

Kunnan toimitilojen sijoittamisesta ja käytöstä on keskusteltu useampaan kertaan tilatyöryhmässä, toimielinten kokouksissa sekä valtuuston iltakouluissa. Lisäksi asiasta on järjestetty tilojen käyttäjille kuulemistilaisuus sekä pyydetty lausunnot kylätalon, työllisyystoiminnan, nuorisotilan, kunnantalon ja kansalaisopiston tilan käyttäjiltä.

Päivätupa Sinipulssi on matalan kynnyksen päivätupa, joka tarjoaa ruoka-apua, ryhmätoimintaa ja mahdollisuuden asiointiin, palveluohjaukseen sekä keskusteluun Pelkosenniemellä ja Savukoskella. Päivätupaan ovat tervetulleita kaikki iästä, sukupuolesta, elämänkatsomuksesta ja -tilanteesta riippumatta.

Savukoskella Pop-Up päivätupatoimintaa järjestetään torstaisin klo 9-14. Lounasta on tarjolla klo 11-12. Klo 12 jälkeen järjestetään viikoittain vaihtuvaa päivätoimintaa.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Jarmo Ahtinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen. Esitetyt muutokset eri toimitilojen käytössä aiheuttavat joillekin toimijoille haittaa, mutta kokonaisuudessaan hyötyjiä on enemmän. Siten suunnitellut muutokset ovat perusteltuja. Oikaisuvaatimus koostuu kolmesta eri asiasta, joista 1) pitkä matka Kylätalolle estää ikäihmisten pääsyn ruokailuun. Joillekin matka lyhenee ja monella ikäihmisellä on oma auto käytössä tai liikkuminen tapahtuu kimpakyydein. 2) Sinipulssin ruokailutoiminnan jatko ei ole selvityksen mukaan riippuvainen toimitilojen sijainnista. 3) Ruokailutoiminnan tärkeys paikallisille on tiedossa, mutta se ei ole riippuvainen yksistään kahdesta edellisestä kohdasta.

Päätös

Kokousasian esittelijänä toimi vs. tekninen johtaja Jarmo Ahtinen.

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Liitteet

4 Oikaisuvaatimus khall 18.12.2024 pykälä 222



Kunnanhallitus

§ 7

27.01.2025

Kunnanhallituksen kevään 2025 kokousaikataulu

Khall 27.01.2025 § 7
4/00.01.02/2025

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnanhallitukselle on laadittu ohjeellinen kokousaikataulu keväälle 2025.

Kokousaikatauluja määrittelee olennaisesti talouden ja toimintojen johtamisen vuosikello ja eri lainsäädäntö.

Kokousasioiden valmistelun ja johtoryhmätyöskentelyn kannalta on perusteltua päättää ennakoon kevään kokousaikataulu.

Kunnanhallitus kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa maanantaisin klo 17.00 ja tarpeen mukaan muulloinkin.

Tämän mukaisesti kokousaikatauluksi esitetään:

10.2.
3.3.
24.3.
14.4.
5.5.
26.5.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen kevään 2025 kokousaikataulun esitetyn suunnitelman mukaisesti.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja päättää kunnanhallituksen kokouksen koolle kutsumisesta. Kunnanhallituksen kokouksia voidaan tarvittaessa kutsua koolle muulloinkin tai niiden ajankohtaa muuttaa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnan verkkosivut, kokouskalenteri



Kunnanhallitus

§ 8

27.01.2025

Lapin liiton kuntatyöryhmän jäsenen nimeäminen toimikaudelle 2025

Khall 27.01.2025 § 8
71/00.04.01/2022

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Lapin liiton hallituksen asettama kuntatyöryhmä tukee hallitusta erityisesti kuntatalouteen ja kunnallishallintoon liittyvissä asioissa. Kuntatyöryhmä koostuu Lapin kuntien viran- ja toimenhaltijoista. Esittelijänä toimii yhteysjohtaja ja sihteerinä kunta-asiantuntija.

Savukosken kunnasta työryhmän jäsenenä on toiminut taloussuunnittelija-kirjanpitäjä ja varajäsenenä hallintokoordinaattori Katja Karjalainen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Lapin liiton kuntatyöryhmään varsinaiseksi jäseneksi taloussuunnittelija-kirjanpitäjä Aija Laitisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Lapin liitto



Kunnanhallitus

§ 9

27.01.2025

Savukosken kunnan ilmoituslehti 2025

Khall 27.01.2025 § 9
2/02.08.00/2025

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Kunnalliset ilmoitukset on julkaistu useita vuosia paikkakunnalla ilmestyvässä Koti-Lappi -lehdessä. Lisäksi kunta on voinut käyttää ilmoitustensa julkaisemiseen muutakin kuin ilmoituslehteä, mikäli se on asian kannalta ollut tarkoituksenmukaista.

Vuoden 2024 loppuun saakka Koti-Lappi -lehti on jaettu Savukoskella ja lähikunnissa joka talouteen ilmaisjakelulehtenä. Vuodesta 2025 lukien lehti on maksullinen. Lehden ilmestymispäivään ei ole tullut muutoksia.

Koti-Lappi lehti tarjoaa ilmoitustilaa vuodelle 2025 tarjoukseen sisältyvän moduulihinnaston mukaisesti. Oheismateriaalina tarjous ja moduulihinnasto.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Savukosken kunnan ilmoitukset julkaistaan kuluvana vuonna aiemman käytännön mukaan Koti-Lappi -lehdessä. Kunta voi tarvittaessa lisäksi käyttää myös muita ilmoitusmuotoja.

Päätös

Ari Veikko Puska siirtyi etäyhteydeltä (Teams) kokouspaikalle klo 17.59.

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Koti-Lappi
Hallintokunnat



Kunnanhallitus

§ 10

27.01.2025

Maa- ja metsätalousministeriön lausuntopyyntö luonnoksesta vesihuoltolain muuttamiseksi

Khall 27.01.2025 § 10
5/03.00/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Maa- ja metsätalousministeriö on lähettänyt hallituksen esityksen vesihuoltolain muutoksesta lausuntokierrokselle. Lakiesitys pohjautuu hallitusohjelman kirjaukseen, jonka mukaan vesihuollon toiminta turvataan ja vesivarat pidetään kansallisissa käsissä.

Muutoksessa nykyistä lakia täydennettäisiin mm. kieltämällä vesihuoltoon liittyvien omistusten myynti kuntasektorin ulkopuolelle. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että jatkossa kuntien olisi mahdollista myydä vesihuoltoon liittyviä omistuksiaan ainoastaan toisille kunnille ja kuntaomisteisille yhtiöille. Myös vesihuolto-omistusten edelleen myynti olisi rajattu vastaavalla tavalla.

Hallitusohjelman kirjausten taustalla on huoli siitä, että kunnat erityisesti talousvaikeuksissa olevat kunnat saattavat pyrkiä tasapainottamaan talouttaan yksityistämällä toimintojaan ja omistuksiaan. Vaarana on, että kriittinen infra ja puhdasvesiresurssit siirtyvät yksityistämisen myötä ulkomaiseen omistukseen. Tällöin seurauksena saattaa olla se, että vesihuollon hinnat nousevat voimakkaasti ja toisaalta samaan aikaan välttämättömät vesihuoltoinfraan kohdistuvat investoinnit jätetään joko kokonaan tekemättä tai toteutetaan puutteellisesti.

Vesihuollon yksityistämisestä on tiedossa negatiivisia esimerkkejä ulkomailta Virosta ja Isosta-Britanniasta. Vesihuolto on ns. luonnollinen monopoli ja tässä suhteessa huoli yksityistämisestä on aiheellinen. Lainsäädännön päivittäminen on tästä syystä tarpeen.

Lausunto jaetaan kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan lausunnon vesihuoltolain muuttamisesta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi liitteenä olevan lausunnon vesihuoltolain muuttamisesta kokouksessa tehdyin tarkennuksin.

Jakelu

Lausuntopalvelu 6.2.2025 mennessä

Liitteet

5 Savukosken kunnan lausunto vesihuoltolain muutoksesta



Kunnanhallitus

§ 11

27.01.2025

Muutokset taloushallinnon maksuliikennejärjestelmän käyttöoikeuksiin

Khall 27.01.2025 § 11
67/02.06.00/2022

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnan tilinkäyttöoikeuksista päättää kunnanhallitus. Tilinkäyttäjistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Jokainen kunnan palveluksessa oleva on vastuussa käyttöönsä uskotuista varoista. Käyttöoikeudet nimetyille ovat voimassa määräaikaaisesti tai toistaiseksi.

Savukosken kunnalla on kaksi pankkitiliä ja arvo-osuustili Pohjolan Osuuspankissa sekä pankkitili Danske Bank Oyj:ssä. Lisäksi kunnalla on stipendirahasto Pohjolan Osuuspankissa.

Taloushallinnon henkilöstömuutoksista johtuen kunnan pankkitilien käyttöoikeudet taloushallinnon maksuliikennejärjestelmään tulee tarkistaa.

Taloussihteeri-kirjanpitäjä Mikko Talikaisen palvelussuhde kuntaan on päättynyt. Taloussihteeri-kirjanpitäjänä toimii Aija Laitinen ja taloushallinnon assistenttina Kirsi Mukkala.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi, että Mikko Talikaisen tilinkäyttöoikeudet ovat päättyneet.

Taloussuunnittelija-kirjanpitäjä Aija Laitiselle ja taloushallinnon assistentti Kirsi Mukkalalle myönnetään toistaiseksi laajat käyttö-, ja tiedonsaantioikeudet kunnan pankkitileille aineistojen lähettämiseen ja vastaanottamiseen sähköisiä kanavia käyttäen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Taloushallinto



Kunnanhallitus

§ 12

27.01.2025

Muutokset kunnan pankkitilien tilinkäyttöoikeuksiin

Khall 27.01.2025 § 12
67/02.06.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Kunnan tilinkäyttöoikeuksista päättää kunnanhallitus. Tilinkäyttäjistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa.

Savukosken kunnalla on kaksi pankkitiliä ja arvo-osuustili Pohjolan Osuuspankissa sekä pankkitili Danske Bank Oyj:ssä. Lisäksi kunnalla on stipendirahasto Pohjolan Osuuspankissa.

Kunnan taloushallinnossa työskentelevät taloussuunnittelija-kirjanpitäjä Aija Laitinen ja taloushallinnon assistentti Kirsi Mukkala tarvitsevat työtään varten verkkopankkioikeudet tiedonsaantioikeudella Osuuspankin maksuliikennetileille sekä tiedonsaantioikeuden Danske Bank Oyj:n tilille.

Käyttöoikeudet nimetyille tileille ovat voimassa määräaikaaisesti tai toistaiseksi kunnes pankille tehdään ilmoitus sen loppumisesta tai muuttamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Taloussuunnittelija-kirjanpitäjä Aija Laitiselle ja taloushallinnon assistentti Kirsi Mikkalalle myönnetään toistaiseksi voimassa olevat verkkopankkioikeudet tiedonsaantioikeudella Pohjolan Osuuspankin xxx0086 ja xxx6357 -tileille sekä Danske Bank Oyj:n xxx0650 -tilille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Pankit
Taloustoimisto



Kunnanhallitus

§ 13

27.01.2025

Paikallisen palkkaustyöryhmän perustaminen kunta-alan tasopalkkausjärjestelmän käyttöönottamiseksi

Khall 27.01.2025 § 13
6/01.00.01/2025

Valmistelija

Palkkasihteeri Sari Kuosku, 040 738 4779, sari.kuosku@savukoski.fi

Kunta- ja hyvinvointialan työnantajat ja pääsopijajärjestöt ovat päässeet yksimielisyyteen uuden tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta. Järjestelmä korvaa 2000-luvun alussa käyttöön tulleen tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän. Muutos koskee palkansaajia, jotka noudattavat kunta-alan suurinta sopimusta, Kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES). Lisäksi uutta järjestelmää sovelletaan varhaiskasvatuksen opettajiin (OVTES osio G). Uusi palkkausjärjestelmä tulee voimaan 1.2.2025. Työnantajille on annettu siirtymäaika, jonka mukaan järjestelmä tulee ottaa käyttöön 30.9.2025 mennessä.

Tasopalkkajärjestelmässä määritellään valtakunnallisesti palkkoihin kolme eri vähimmäistasoa A, B ja C tehtävässä vaadittavan osaamisen ja vastuun perusteella. Paikallisesti tasoja voidaan lisätä, mikäli valtakunnalliset tasot eivät riitä. Jokaiselle tasolle on sovittu valtakunnallinen vähimmäispalkka. Paikallisesti palkat määräytyvät nykyisen palkkatason mukaan, ja voivat olla vähimmäispalkkaa korkeampia. Tasopalkan päälle voidaan maksaa tasolisää, joka perustuu lisätehtävään tai -vastuuseen, aikaisemmin tämä on ollut tehtäväkohtainen lisä. Valtakunnallisia tasolisä on kaksi: Opiskelijan ohjaukseen ja varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvät lisät. Kunnissa tulee kaikki järjestelmään kuuluvat siirtää uuteen järjestelmään käyttäen hyväksi tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmää sekä tehtävien kuvauksia.

Kunta- ja hyvinvointialueen työnantajan suositus on, että tasopalkkajärjestelmän käyttöönottamiseksi on perustettava paikallinen palkkaustyöryhmä, jossa on oltava sekä ammattijärjestöjen luottamusmiehet ja toimialajohto. Palkkaustyöryhmän on aloitettava työskentely heti helmikuussa, jotta tasopalkkausjärjestelmä saadaan valmiiksi ennen määräajan päättymistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää perustaa palkkaustyöryhmän tasopalkkauksen käyttöönoton etenemisen seurantaan varten.

Kunnan viran- ja toimenhaltijoista työryhmään nimetään kunnanjohtaja, toimialajohtajat ja palkkasihteeri sekä luottamushenkilöistä läsnäolo- ja puheoikeutetuiksi kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä edustavia ammattijärjestöjä pyydetään nimeämään edustajansa työryhmään. Ryhmä valitsee joukostaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.



Kunnanhallitus

§ 13

27.01.2025

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Työryhmän jäsenet
Ammattijärjestöt



Kunnanhallitus

§ 14

27.01.2025

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 27.01.2025 § 14

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- 1) Laphan ja Pel-Savun tapaaminen, etäyhteys 23.1.
- 2) Kestävän kasvun -ohjelma Kick off -tilaisuus, Pelkosenniemi 29.1.
- 3) Arctic Lapland -ralli, Kemijärvi 1.2.
- 4) Geotalouden innovaatioleiri, Kemijärvi 6.2.
- 5) Talousarvion valmistelu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 15

27.01.2025

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 27.01.2025 § 15

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 4.12. ja 18.12.2024
- Tekninen lautakunta 16.12.2024

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- Kunnanjohtajan tekemät henkilöstöpäätökset 16.12.-22.12.2024 §:t 182-191, 7.1.-17.1.2025 §:t 1-11
- Kunnanjohtajan henkilöstöpäätökset 27.1.2025 § 1 Sivistysjohtajan sijaisen nimittäminen ja § 2 Teknisen johtajan sijaistaminen
- Päätös 27.1.2025 § 1 Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen
- Vs. elinkeinopäällikön hankintapäätös 19.12.2024 § 1 WC-traileri
- Vs. elinkeinopäällikön tekemät henkilöstöpäätökset 16.12.-18.12.2024 §:t 9-15, 7.1.-16.1.2025 §:t 1-3

(vuosiloma- yms. päätökset on tehty Populus -järjestelmässä)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus

§ 16

27.01.2025

Ilmoitusasiat

Khall 27.01.2025 § 16

Saapuneet pöytäkirjat

1. Kemijärven kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 16.12.2024 § 104 koskien ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen muuttamista
2. Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n hallituksen kokouksen 18.12.2024 pöytäkirja
3. Sodankylän kunnan Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysaluejaoston pöytäkirja 13.1.2025
4. Tiera Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen 12.12.2024 pöytäkirja

Suomen Kuntaliitto

5. Yk 15/2024: Laki rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla

Valtionosuudet

6. Opetushallitus 10.1.2025 valtionosuus-/rahoituspäätös 2025
7. Valtiovarainministeriö 19.12.2024 VN/33429/2024 valtionosuuspäätös 2025

Maa- ja metsätalousministeriö

8. Päätös vesistöalueiden ja merenrannikon merkittävien tulvariskialueiden nimeämisestä sekä päätös vesistöalueiden ja merenrannikon merkittävien tulvariskialueiden tulvaryhmien asettamisesta

Valtioneuvosto

9. Työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet vuosille 2025-2027

Lapin liitto

10. Lapin liiton JTF-haku käynnissä 28.2.2025 saakka

Pääesikunta

11. Lausunto Savukosken Laukuvaaran tuulivoimahankkeen hyväksyttävyydestä

Lapin hyvinvointialue

12. Kunnilta 3+1 siirtymäajaksi vuokrattujen kohteiden jatkokäyttö

Lapin ELY-keskus

13. Päätös Sokli Oy:n hakemukseen luonnonsuojelulain 83 §:n mukainen lupa poikkeamiseen rauhoitetun eliölajin siirtoon ja siementen viljelyyn tutkimustarkoituksessa

Sopimukset

14. Yhteiskäyttövälineet, täydennetty sopimus

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 17

27.01.2025

Muut asiat

Khall 27.01.2025 § 17

Kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista:

- Kylätalkkari -toiminta ikäihmisten tueksi
- Lapsiperheiden tukeminen vuonna 2024 ja määrärahalla hankitut yhteiskäyttövälineet ja niiden huolto
- Lähetekeskustelu vuoden 2025 talousarvion laadintaa varten
 - o hyvinvoinnin tukeminen vuonna 2025 ja palvelusetelitoiminta
 - o yhteiskäyttövälineisiin metsästyssimulaattoripelin hankinta
- Kunnan hiihtoladut

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.33.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 10, § 14, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 7, § 8, § 11, § 12, § 13

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslitat-ja-poytakirjat/>

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdista päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Savukosken kunta
Kunnanhallitus
Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika



Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Savukosken kunta

Kunnanhallitus

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski



hallinto@savukoski.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.