



---

**Kunnanhallitus**

---

AIKA 18.12.2024 klo 13:00 - 16:08

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams-etäyhteys

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 218	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 219	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 220	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 221	Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen	6
§ 222	Tila-asiat	7
§ 223	Kuntastrategian 2022-2025 mittariston päivittäminen	11
§ 224	Alue- ja kuntavaalien 2025 ennakoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikka	14
§ 225	Alue- ja kuntavaalien 2025 vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen	17
§ 226	Esitys ympäristöterveyshuollon yhteistoimintasopimuksen muuttamisesta	19
§ 227	Matkustusohjeen päivittäminen	21
§ 228	Paikallispäättäjät EU:ta rakentamassa, liittyminen BELC-verkostoon	22
§ 229	Rakennusvalvonnan maksujen tarkistaminen	24
§ 230	Maan myynnin ja maa- ja kiviainesten hinnat vuodelle 2025	26
§ 231	Saostus- ja umpikaivolietteen hinnan tarkistaminen	28
§ 232	Kannanotto lainsäädäntömuutoksiin koskien vesiensuojelua	30
§ 233	Kunnanhallituksen ja lautakuntien vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2023	31
§ 234	Vuoden 2024 määrärahamuutos tarkastuslautakunta	33
§ 235	Elinkeinopäällikön viransijaisen työajan muuttaminen	34
§ 236	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	35
§ 237	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	36
§ 238	Ilmoitusasiat	37
§ 239	Vesi- ja jätevesimaksujen tarkistaminen	38
§ 240	Teknisen lautakunnan delegointiluettelon päivittäminen	42
§ 241	Muut asiat	45



## OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Reija	Varapuheenjohtaja	
	Hietanen Jan	Jäsen	
	Kelloniemi Marja-Liisa	Jäsen	Teams
	Pulskka Tiina	Jäsen	
	Puska Ari Veikko	Jäsen	Teams
	Korhonen Jarmo	Varajäsen	
	Kilpimaa Kari	Kvalt pj	Teams
	Kuosku Sari	Kvalt 1. vpj	Teams
Poissa	Savukoski Jouko		
	Parkkima Jenna		
Muu	Alatalo Juha	Kvalt 2. vpj	
	Mulari Antti	Esittelijä	
	Rentola Joonas	Esittelijä § 222	Läsnä klo 13.15-13.22
	Karjalainen Katja	Pöytäkirjanpitäjä	

## ALLEKIRJOITUKSET

Reija Aaltonen  
varapuheenjohtaja

Katja Karjalainen  
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 218 - 241

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

20.12.2024

20.12.2024

Jarmo Korhonen  
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Pulskka  
pöytäkirjantarkastaja

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>  
20.12.2024



Kunnanhallitus

§ 218

18.12.2024

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 18.12.2024 § 218

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 13.12.2024 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös**

Varapuheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 219

18.12.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall 18.12.2024 § 219

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Korhonen ja Tiina Pulska.



Kunnanhallitus

§ 220

18.12.2024

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Khall 18.12.2024 § 220

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

**Päätös**

Varapuheenjohtaja totesi, että kokoukseen oli jaettu lisälista § 240 Vesi- ja jätevesimaksujen tarkistaminen ja § 241 Teknisen lautakunnan delegointiluettelon päivittäminen. Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan ja lisälistan kokouksen työjärjestykseksi. Käsittelyjärjestyksen muutoksena hyväksyttiin, että lisälistalla olevat asiat käsitellään pykälänä 239 ja 240 ja muut asiat pykälänä 241.



Kunnanhallitus

§ 221

18.12.2024

**Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen**

Khall 18.12.2024 § 221

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä nimeää kokousedustajat eri yhtiöihin ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Tulevia kokouksia

- Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistö kuntayhtymän hallitus  
18.12.2024

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus ohjeistaa kokousedustajia.

**Päätös**

Todettiin, että yllä mainittu kiinteistö kuntayhtymän kokous on peruuntunut.



Kunnanhallitus

§ 222

18.12.2024

**Tila-asiat**

Khall 18.12.2024 § 222  
96/10.03.02.02/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, 040 545 9009,  
joonas.rentola@savukoski.fi

Kunnanhallitus 26.11.2024 (§ 215) käytti otto-oikeuttaan kunnanjohtajan päätökseen liittyen nuorisotoimen ja kansalaisopiston tiloihin. Kunnanjohtajan päätöksessä nuorisotilatoiminta Vapari siirretään nykyisistä liikekiinteistön vuokratiloista Kylätalolle. Vastaavasti Kansalaisopisto ottaa käyttöönsä nuorisotilatoiminnalle tällä hetkellä varatut tilat. Vaparitoiminta tulee ajoittaa niin, ettei se häiritse joustavan perusopetuksen opetustoimintaa. Muutos tulee voimaan 1.1.2025.

Kunnanhallitus antoi asian valmistelun sivistysjohtaja-rehtorin valmisteltavaksi seuraavaan kunnanhallitukseen.

Savukosken kunnassa on jo vuosien ajan pohdittu toimitilojen sijoittamista uudelleen, kun kansalaisopiston tila on ahdas eikä siellä ole tarvittavia sosiaali- ja opetustiloja. Voimassa olevassa kuntastrategiassa mainitaan yhtenä tavoitteena kylätalon kehittäminen kuntalaisten olohuoneeksi. Lisäksi kunta on hankkinut osan Sauherran kiinteistöstä, jonka kohtalo on myös nostettu esiin toimitilaratkaisuja mietittäessä.

23.9.2024 kokoontui kunnanhallituksen asettama tilatyöryhmä, jonka yksimielinen esitys oli seuraava:

1. Kansalaisopiston / ns. PopUp-toiminnan käyttöön tulee nykyisen Vaparin tilat.
2. Työtoiminta Sykkeen tilat siirtyvät kylätalolle, jonne siirtyy myös työllisyyskoordinaattorin toimisto.
3. Kylätalon yläkerran tiloja tulee myös Sykkeen tarpeisiin.
4. Etsivä nuorisotyöntekijä saa työtilan nykyisen Sykkeen toimistosta.
5. Varhaiskasvatuspäällikkö saa työtilan kunnanvirastolta.
6. Jopo-luokka siirtyy kunnanvirastolle.
7. Mahdollinen perinne käsityö – hanke sijoitetaan nykyisen kudonnan tiloihin.
8. Vapari/nuorisotila siirtyy nykyisen Sykkeen tiloihin.
9. Kylätalo jatkaa järjestöjen kokoontumispaikkana ja sitä kehitetään kuntalaisten olohuoneeksi.

Oheismateriaalina tilatyöryhmän muistio.

Tilatyöryhmän jälkeen kunnanjohtaja järjesti 10.10.2024 kuulemistilaisuuden, jossa asianosaiset kertoivat näkemyksensä tilatyöryhmän esityksestä. Kansalaisopisto kertoi, että nykyinen kudontatila ei ole heille hyvä. Työllisyyskoordinaattori toivoi, että työllisyystoiminta voisi jatkaa kunnantalolla ja ehdotti kansalaisopiston tilaksi Sauherran kiinteistön yläkerta. Tilatyöryhmän puheenjohtaja ei kannattanut tätä ajatusta, sillä hänen mukaansa yläkerrasta muokataan jo parhaillaan



Kunnanhallitus

§ 222

18.12.2024

asuntoja. Etsivä nuorisotyöntekijä toivoi nuorten kuulemista ja tähdensi, että tilaratkaisut tulisi tehdä niin, että tilat palvelisivat kaikki niiden käyttäjiä mahdollisimman hyvin. Oppilaskunnan hallituksen edustaja toivoi vaparin ja joustavan perusopetuksen jatkavan samoissa tiloissa. Lisäksi kuulemistilaisuudessa ehdotettiin kansalaisopiston tilaksi Sauherran kiinteistön takaosaa, kylätaloa ja vanhaa terveyskeskusta. Mainittiin myös, että voisiko eläkeläisliitto kokoontua kunnantalolla. Sivistysjohtaja-rehtori tähdensi kaikkien järjestöjen kuulemista kylätalon järjestelyistä.

Oheismateriaalina kuulemistilaisuuden muistio.

Tila-asioista keskusteltiin myös 12.11.2024 kunnanvaltuuston iltakoulussa, jonka esitys oli seuraava:

1. Kansalaisopiston / ns. PopUp-toiminnan käyttöön tulee nykyisen Vaparin tilat
2. Nykyiset kudonnan tilat yrityskäyttöön
3. Työtoiminta Sykkeen tilat siirtyvät Kylätalolle, työllisyyskoordinaattorin toimisto kylätalolle
4. Kylätalon yläkerran tiloja tulee myös Sykkeen tarpeisiin
5. Jopo-opetus jatkuu kylätalon tiloissa
6. Etsivä nuorisotyöntekijän ja kerhonoijaaja-nuorisotyöntekijän toimisto Sykkeen tiloihin
7. Varhaiskasvatuspäällikön työhuone kunnanvirastolla
8. Vapari/nuorisotila siirtyy nykyisen Sykkeen tiloihin
9. Kylätalo jatkaa järjestöjen kokoontumispaikkana ja sitä kehitetään kuntalaisten olohuoneeksi
10. Sauherran liikekiinteistö Soklilla
11. Sauherran takaosasta asunto
12. Sauherran yläkerrasta kaksi asuntoa

Kunnanhallituksen käytettyä otto-oikeuttaan sivistysjohtaja-rehtori jätti lausuntopyynnön kylätalon, työllisyystoiminnan, nuorisotilan, kunnantalonsa ja kansalaisopiston tilan käyttäjille. Lausuntoja tuli yhteensä yhdeksän (9) kappaletta, joiden pohjalta sivistysjohtaja-rehtori on koonnut esityksensä.

Oheismateriaalina jätetyt lausunnot.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää kunnan tilojen käytöstä seuraavasti:

**1. Kylätalo**

- Järjestötoiminnan keskus: kylätalo säilytetään ensisijaisesti järjestöjen käytössä. Kalusteiden liikuteltavuus ja tilojen muunneltavuus mahdollistavat monipuolisen käytön. Järjestöjä kuunnellaan heidän toiveistaan omien tilojen suhteen kylätalolla.
- Joustava perusopetus: jopo-luokka jatkaa toimintaansa kylätalolla. Tarpeen mukaan jopo-luokan käytössä olevia tiloja voidaan vapauttaa toukokuun 2025 jälkeen, kun toiminta päättyy.
- Etsivä nuorisotyö: etsivä nuorisotyö jatkaa kylätalolla toistaiseksi. Perusteluna tiivis yhteistyö joustavan perusopetuksen kanssa.





- Sinipulssi: sinipulssin päivätoiminta sijoitetaan kylätalolle torstaisin lausuntopalautteen esityksen mukaisesti.
- Kuntalaisten olohuone: kuntastrategian mukaisesti kylätalo muokataan kuntalaisten olohuoneeksi. Kylätalolla pyritään järjestämään kaikille avoimia tilaisuuksia ja sen sähköistä varausjärjestelmää markkinoidaan kaikille kuntalaisille.

## 2. Vaparin tilat

- Käsityö- ja kudontapiste: vaparin tilat varataan kudonta- ja käsityötoiminnalle. Pienillä muutostöillä tila palvelee myös muita kansalaisopiston toimintoja.
- Työllisyystoiminnan kudontapiste: kudontapiste siirretään Vaparin tiloihin muiden kangaspuiden kanssa.

## 3. Sykkeen tilat

- Nuorison ja sykkeen yhteiskäyttö: lausuntojen perusteella Sykkeen nykyiset tilat voivat toimia päivisin työllisyystoiminnan työpajana ja iltaisin nuorisotilana. Tämä edellyttää selkeää vuorottelua ja tilojen kevyttä uudistusta, kuten väliseinän poistamista ja kalustemuutoksia.
- Parturi-kampaamotila: nuorisotilan muuttaessa Sykkeen tiloihin, parturi-kampaamo siirretään huoneeseen, jossa on ollut työtoiminnan kangaspuut.
- Työllisyyskoordinaattorin ja nuorisotyöntekijän työtila: työllisyyskoordinaattori säilyttää nykyisen työhuoneensa. Kerhonojaja-nuorisotyöntekijä käyttää työllisyyskoordinaattorin huonetta tarvittaessa.

## 4. Sauherran kiinteistö

- Liikekiinteistön takatila ja yläkerta: liikekiinteistöön rakennetaan asuntoja (takaosaan yksi iso asunto, yläkertaan kaksi yksiötä).
- Liikekiinteistö etutila: jatketaan tilan vuokraamista Sokli Oy:lle.

## 5. Kunnanvirasto

- Varhaiskasvatuspäällikkö: työhuone sijoitetaan kunnanvirastolle.
- Varastotilat: tapahtumatarvikkeille etsitään keskitetty sijainti kunnanvirastolta, jotta tavarat eivät hajautuisi. Jos tilaa ei löydetä, mietitään muita ratkaisuja.

Lisäksi kunnanhallitus päättää tilaratkaisujen käyttöönotosta seuraavaa:

### 1. Joulukuu 2024 – tammikuu 2025

- sivistystoimen, teknisen toimen ja työllisyystoimen kartoitus tarvittavista muutostöistä.
- tarvittavien materiaalihankintojen tilaus
- Sauherran yksiöiden muutostyöt jatkuvat
- tarkka tilojen käytön aikataulutusta erityisesti monikäyttöisten tilojen osalta (esim. Sykkeen ja nuorisotilan yhteiskäyttö).

### 2. Helmikuu 2025

- pienimuotoiset remontit (esim. Vaparin ja Sykkeen tiloissa). Nuorisotilalle etsitään väliaikainen tila.
- Sauherran yksiöiden muutostyöt jatkuvat
- käynnistetään Sauherran takakiinteistön suunnittelu asumiskäyttöön



Kunnanhallitus

§ 222

18.12.2024

### 3. Maaliskuu 2025

- Sykkeen ja nuorisotoiminnan siirtyminen uusiin tiloihin.
- Parturi-kampaamon tilan nykyisen työtoiminnan kudontatiloihin.
- Kansalaisopiston ja työtoiminnan kudontatilan siirto Vaparin tiloihin.

### **Päätös**

Kokousasian esittelijänä toimi sivistysjohtaja-rehtori.  
Jan Hietanen ja Jarmo Korhonen kannattivat päätösehdotusta.  
Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu



Kunnanhallitus	§ 140	26.08.2024
Kunnanhallitus	§ 223	18.12.2024

## Kuntastrategian 2022-2025 mittariston päivittäminen

Khall 26.08.2024 § 140

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Kunnassa on oltava kuntalain 37 §:ssä määritelty kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Savukosken kunnanvaltuusto on 20.12.2022 § 57 hyväksynyt Savukosken kuntastrategian vuosille 2022-2025 (oheismateriaalina). Kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen tulisi johtaa kuntastrategian mukaisesti.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään kuntalain 110 §:ssä.

Kuntastrategiassa kunnanvaltuusto linjaa kunnan päätöksenteon, talouden hoidon, sekä toiminnan suunnittelun ja kehittämisen suuntaviivat ja tavoitteet. Kuntastrategiassa joudutaan tekemään resurssien rajoissa valintoja tärkeiden asioiden välillä: asioita on pakko priorisoida ja tästä syystä kaikkea ei voida sisällyttää osaksi kuntastrategiaa.

Kuntalaki edellyttää, että kuntastrategia päivitetään vähintään kerran valtuustokaudessa. Kuntastrategian toteutumisen seuraaminen ja strategian päivittäminen on tärkeää myös siksi, että sitä noudatetaan siihen asti, kunnes seuraava valtuusto on hyväksynyt uuden kuntastrategian.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari



Kunnanhallitus	§ 140	26.08.2024
Kunnanhallitus	§ 223	18.12.2024

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää antaa kuntastrategian seurantaraportoinnin ja päivitykset teknisen lautakunnan, sivistyslautakunnan ja johtoryhmän valmisteltavaksi. Päivitetyistä strategiasta pyydetään kommentit myös kunnan vaikuttamistoimielimiltä, minkä jälkeen päivitetty strategia tuodaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Jakelu** Lautakunnat  
Johtoryhmä  
Vaikuttamistoimielimet

Khall 18.12.2024 § 223  
97/00.01.02/2022

Kuntastrategian toteumaa on käsitelty kunnan sisäisesti neljässä työpajassa. Työpajoihin on osallistunut kunnanjohtaja, tekninen johtaja, sivistysjohtaja-rehtori, elinkeino-maaseutupäällikkö, hallintokoordinaattori ja hanke- ja hyvinvointikoordinaattori. Työpajojen tuloksena työryhmä esittää kuntastrategian toteutumisen (selonteko oheismateriaalina) lisäksi muutettavan kuntastrategian seurannan mittaristoa.

Työryhmän esitys uusiksi mittareiksi:

### **Kestävyys**

1. Kehittämishankkeet: suunniteltujen ja aloitettujen hankkeiden määrä
2. Verkkokauppamyynnin kehitys: Kunnan eri hallinnonalojen palvelujen ja tuotteiden määrä verkkokaupassa, verkkokauppaverkostossa mukana olevien yritysten määrä
3. Energian kulutus rakennuksissa: kunnan rakennusten energiankäytön kehitys
4. Lähiliikunta- ja ulkoilukohteet: lähiliikunta- ja ulkoilukohteiden määrä ja kunto
5. Muutokset veden laadussa: Kemijoki, vedenottamo, jätevesilaitos

### **Saulaisuus**

5. Yhteydenpito: luottamushenkilöorganisaation ja viranhaltijoiden jalkautuminen kyliin, yrityksiin ja järjestöihin
6. Järjestötoiminnan kehittäminen: järjestetyt järjestöillat, myönnettyjen järjestöavustusten määrä, järjestöjen lukumäärä
7. Savukosken kunnan itsenäisyys: talouden tasapaino (tilinpäätöstiedot)
8. Asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet: osallistuvan budjetoinnin käyttö, asukaskyselyiden ja tilaisuuksien määrä
9. Kunnan henkilöstön työhyvinvointi: työhyvinvointikyselyiden tulokset, henkilöstön sairauspoissaolojen määrä



Kunnanhallitus	§ 140	26.08.2024
Kunnanhallitus	§ 223	18.12.2024

**Elävä kunta**

10. Elinkeinojen kehitys: yritysten lukumäärä, uusien yritysten määrä, elinkeinorakenne

11. Asukasmäärän kasvattaminen: asukasluku, asukasmarkkinointikampanjoiden määrä

12. Työllisyyskehitys: työttömyysprosentti, työvoimakoulutukseen osallistuneiden määrä

13. Lapset ja nuoret: syntyvyys, varhaiskasvatuksen lapsimäärä, perusopetuksen ja lukion oppilasmäärä, kunnan järjestämien kerhojen määrä

Vanhus- ja vammaisneuvostossa ja sivistyslautakunnassa ei ole tullut kuntastrategian päivitykseen muutosesityksiä. Tekninen lautakunta käsittelee asiaa 16.12.2024 kokouksessaan.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy kuntastrategian 2022-2025 muutokset ja päivitykset esityksen mukaisesti.

**Päätös** Hanke- ja hyvinvointikoordinaattori oli kokouksessa läsnä asian esittelyn ajan klo 13.25-13.35. Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu Valtuuston esityslistalle

Liitteet  
1 Kuntastrategia uusitut mittarit 2025



Kunnanhallitus

§ 224

18.12.2024

**Alue- ja kuntavaalien 2025 ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikka**

Khall 18.12.2024 § 224  
120/00.00.00/2024

Valmistelija

Vs. elinkeinopäällikkö Tanja Tanhua, 040 6265 660,  
tanja.tanhua@savukoski.fi

Alue- ja kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025.  
Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa keskiviikosta tiistaihin 2.4.-  
8.4.2025. Varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025.

Perustuslain (731/1999, 14 §:n 3 mom.) mukaan julkisen vallan tehtävänä on edistää yksilön mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan ja vaikuttaa häntä itseään koskevaan päätöksentekoon. Tämän nojalla kunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakkoäänestyksessä että vaalipäivänä.

Vaalilain mukaan kunnanhallitus päättää (Vaalilaki 714/1998, 9 §.):  
-kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa  
-laitoksista, jotka ovat ennakkoäänestyspaikkoja  
-äänestysalueen vaalipäivän äänestyspaikoista.

Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Ennakkoäänestyspaikkoja määrätessään kunnanhallituksen tulee kiinnittää huomiota seuraaviin asioihin:  
-paikan on syytä olla sellaisessa tilassa, johon äänestäjien on helppo tulla ja joihin he vaivattomasti osaavat  
-ennakkoäänestyspaikan on oltava aatteellisilta ja taloudellisilta kytkennöiltään mahdollisimman puolueeton  
-ennakkoäänestyspaikkojen on hyvä pysyä samoina vaaleista toiseen  
-kunnan on tehokkaasti tiedotettava kunnan alueella olevista yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista  
-liikuntavammaisten ja muiden liikuntaesteisten ennakkoäänestämismahdollisuuksiin on kiinnitettävä huomiota  
-liikkuva ennakkoäänestyspaikka voidaan toteuttaa esimerkiksi seuraavasti: rakennetaan äänestystila joko bussiin tai vastaavaan kulkuneuvoon, suunnitellaan päivittäinen reitti kellonaikoineen, tiedotetaan tehokkaasti bussin pysähdyspaikoista ja aikatauluista.

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Erityinen syy voi olla lähinnä vain kunnan jonkin alueen tai taajaman vähäiseksi arvioitu äänestäjämäärä. Jokaisessa kunnassa tulisi kuitenkin olla vähintään yksi sellainen ennakkoäänestyspaikka, joka on avoinna jokaisena ajanjakson päivänä.



Kunnanhallitus

§ 224

18.12.2024

Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että ennakkoäänestyspaikka ei saa olla avoinna arkipäivisin ennen kello 8 eikä kello 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9 eikä kello 18 jälkeen.

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jolle sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa noudatetaan sitä äänestysaluejakoa, joka tulee voimaan 1.1.2025 ja joka perustuu kuntien 31.8.2024 mennessä digi- ja väestötietovirastolle ilmoittamiin äänestysaluejakopäätöksiin. Savukosken kunta muodostaa yhden äänestysalueen. Jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Kunnanhallituksen päätöksestä tulee käydä ilmi jokaisen kunnassa olevan yleisen ennakkoäänestyspaikan nimi, käyntiosoite, aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat sekä vaalipäivän äänestyspaikan nimi ja käyntiosoite.

Savukosken kunnassa on aikaisemmissa vaaleissa ollut ennakkoäänestyspaikkana Savukosken kunnanvirasto, viimeisimmissä eli europarlamenttivaaleissa 2025 on ollut myös Tanhuassa ennakkoäänestyspaikka avoinna yhtenä päivänä kolme tuntia.

Savukoskella laitosäänestyspaikkana on ollut ympärivuorokautista hoitoa antava Palvelukoti Saukoti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus**

Savukosken kunnan ennakkoäänestyspaikoiksi ja ajoiksi päätetään

1. Savukosken kunnanvirasto, Kauppakuja 2 A 1  
ennakkoäänestyspaikka on avoinna  
- 2.- 4.4.2025 klo 9.00-15.30  
- 7.- 8.4.2025 klo 9.00-18.00  
- ennakkoäänestystä ei järjestetä lauantaina 5.4.2025 eikä sunnuntaina 6.4.2025 vähäisen äänestäjämäärän vuoksi.
2. Tanhua, Sandran puoti, Pessijoentie 2  
ennakkoäänestyspaikka on avoinna  
- torstaina 3.4.2025 klo 14.00-17.00
3. Ennakkoäänestys järjestetään Palvelukoti Saukodilla vaalitoimikunnan määräämänä aikana.
4. Varsinaisena äänestyspäivänä äänestyspaikaksi päätetään Savukosken kunnanvirasto Kauppakuja 2 A 1. Äänestyspaikka on avoinna 13.4.2025 klo 9.00-20.00.



Kunnanhallitus

§ 224

18.12.2024

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Keskusvaalilautakunta





Kunnanhallitus

§ 225

18.12.2024

**Alue- ja kuntavaalien 2025 vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen**

Khall 18.12.2024 § 225  
120/00.00.00/2024

Valmistelija

Vs. elinkeinopäällikkö Tanja Tanhua, 040 626 5660,  
tanja.tanhua@savukoski.fi

Alue- ja kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025.  
Ennakköäänestyksen ajanjakso on kotimaassa keskiviikosta tiistaihin 2.4.-  
8.4.2025. Varsinainen vaalipäivä on 13.4.2025.

Kunnanhallituksen on vaalilain 15 §:n mukaan hyvissä ajoin ennen vaaleja  
asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksessa toimitettavaa ennakköäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Alue- ja kuntavaaleissa ehdokkaana oleva henkilö ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy muutoin sen mukaan kuin kuntalaissa säädetään (Kuntalaki 410/2015, § 33 ja 36).

Oheismateriaalina europarlamenttivaaleihin valittujen vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus asettaa vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleja varten,

1. Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunnan, johon kuuluu viisi jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme sekä valitsee yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.
2. Vaalitoimikunnan, johon kuuluu kolme jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme sekä valitsee varsinaisista jäsenistä yhden puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

**Päätös**

Kunnanhallitus piti kokoustaun klo 13.47-14.06.

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen ja valitsi

1. Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:  
Jäsenet: Risto Reinvo, Tero Laurila, Kari Lahti, Tuulikki Jokiperä ja Irja



Kunnanhallitus

§ 225

18.12.2024

Harju.

Varajäsenet: Lilja Marjala, Vieno Kettunen, Antti Tyni ja Aleksanteri Pulska.  
Puheenjohtajaksi valittiin Risto Reinvojo ja varapuheenjohtajaksi Tero Laurila.

2. Vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:

Jäsenet: Hellevi Peltola, Jorma Peltola ja Pirjo Alatalo.

Varajäsenet: Heikki Särkelä, Lilja Marjala ja Sirpa Ristiharju.

Puheenjohtajaksi valittiin Hellevi Peltola ja varapuheenjohtajaksi Pirjo Alatalo.

Jakelu

Keskusvaalilautakunta  
Valitut jäsenet ja varajäsenet



Kunnanhallitus

§ 226

18.12.2024

**Esitys ympäristöterveyshuollon yhteistoimintasopimuksen muuttamisesta**Khall 18.12.2024 § 226  
122/00.04.01/2024

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,  
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kemijärven kaupungin ympäristöterveyslautakunta on esittänyt kokouksessaan 4.11.2024 Kemijärven kaupunginhallitukselle, että se edelleen esittää sopijakuntien Kemijärven, Pelkosenniemen, Sallan ja Savukosken valtuustoille ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen muuttamista lautakunnan kokoonpanon osalta siten, että vastuukunnalla on lautakunnassa pysyvä puheenjohtajuus, varapuheenjohtajuus kiertää kolmen muun sopijakunnan kesken vuorotellen vaihtuen kahden vuoden välein. Muutos tulee voimaan 1.1.2025.

Hallintosäännön mukaisesti Ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja on osa Kemijärven luottamushenkilöorganisaatiota. Puheenjohtajan edellytetään, taatakseen lautakunnan työskentelyn, osallistuvan Kemijärven luottamushenkilönä kaupungin talousarvion valmisteluun, iltakouluihin, talousarvioseminaareihin ja tilinpäätöksen valmisteluun. Varsinaiseen valtuuston työskentelyyn muista sopimuskunnista oleva luottamushenkilöt eivät osallistu, muuten kuin erikseen tarvittaessa toimialajohtajan kanssa. Kemijärvi maksaa puheenjohtajan vuosipalkkion.

Kemijärven kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 18.11.2024 § 327 ja yhteistoimintasopimus ovat esityslistan liitteinä. Kuntaliiton ohje yhteistoiminnasta ja ohjeen ja voimassa olevan sopimuksen vertailut sekä Kemijärven kaupungin hallintosääntö ovat esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto tekee päätöksen, hyväksyykö se yhteistoimintasopimuksen muuttamisen.

**Päätös**

Jan Hietanen esitti ettei Savukosken kunta hyväksy esitettyä yhteistoimintasopimuksen muutosta. Muutos voi aiheuttaa sen, että päätösvalta siirtyy pois jäsenkunnilta. Hietasen esitys raukesi kannattamattomana.

Marja-Liisa Kelloniemi esitti, että hallitus hyväksyy ja esittää valtuuston hyväksyttäväksi ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen muutoksen Kemijärven kaupungin esittämällä tavalla. Tiina Pulska ja Ari Veikko Puska kannattivat Kelloniemen esitystä.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan Marja-Liisa Kelloniemen esityksen mukaisesti eli kunnanhallitus hyväksyy ja esittää valtuuston hyväksyttäväksi ympäristöterveyshuollon



Kunnanhallitus

§ 226

18.12.2024

yhteistoimintasopimuksen muutoksen Kemijärven kaupungin esittämällä tavalla.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Jan Hietanen jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle

Liitteet

- 2 Ptk ote Kemijärvi KH 18112024 § 327
- 3 Sopimus ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminnasta



Kunnanhallitus

§ 227

18.12.2024

**Matkustusohjeen päivittäminen**

Khall 18.12.2024 § 227  
113/00.01.01/2023

Valmistelija Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Savukosken kunnassa on matkustusohjesääntö, jonka liitteenä on kunnan auton käyttösääntö. Säännöissä on ilmennetty muutostarpeita, jonka pohjalta sääntöjä on päivitetty. Keskeisenä muutoksena säännöissä on, että luottamushenkilöt voivat käyttää jatkossa omaa autoaan kunnan luottamustehtäviin liittyvillä matkoilla liikkuessaan Lapin maakunnassa. Sääntöön on tehty tämän lisäksi myös pienempiä muutoksia ja tarkennuksia.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus hyväksyy matkustusohjesääntöön ja auton käyttösääntöön tehdyt päivitykset. Päivitykset tulevat voimaan 1.1.2025.

**Päätös** Kunnanhallitus keskusteli ohjeeseen tehdyistä päivityksistä. Keskustelun aikana kunnanhallitus lisäsi sääntöön tarkennuksen koskien lähtöpistettä ja lyhimmän reitin periaatetta.

Kunnanhallitus hyväksyi matkustusohjeeseen ja auton käyttösääntöön tehdyt päivitykset sekä kokouksessa tehdyn tarkennuksen. Päivitetty sääntö tulee voimaan 1.1.2025.

Jakelu Intra

Liitteet

4 Matkustusohje ja auton käyttösääntö 2025



Kunnanhallitus

§ 228

18.12.2024

**Paikallispäätäjät EU:ta rakentamassa, liittyminen BELC-verkostoon**

Khall 18.12.2024 § 228  
121/00.01.05/2024

Valmistelija

Itä-Lapin kuntayhtymä yhtymähallitus 22.10.2024 § 69

Kuntamarkkinoilla kuntien edustajat saivat tietoa Lapin EU-tietopisteellä BELC-toiminnasta. Lapin liiton viestintäpäällikkö Jenni Lintula on ollut yhteydessä kuntayhtymään saatuaan tietoonsa, että Itä-Lappi voisi olla kiinnostunut lähtemään mukaan Lapin edelläkävijöinä tähän verkostoon.

Kati Laitinen EU:n komission Suomen edustustosta esittelee BELC-toimintaa kokouksessa Teamsin välityksellä.

Paikallispäätäjät EU:ta rakentamassa -hankkeella luodaan eurooppalainen paikallisesti valittujen poliitikkojen verkosto, jonka tarkoituksena on viestiä EU:hun liittyvistä asioista EU:n ja paikallisen hallintotason muodostaman uudenlaisen kumppanuuden kautta.

Hanke tarjoaa paikallispoliitikoille mahdollisuuden tehdä yhteistyötä ja jakaa tietoa erilaisista EU:hun liittyvistä asioista, jotka kiinnostavat ihmisiä paikallisella tasolla. Se auttaa lisäksi edistämään kansalaisten osallistumista ja herättämään keskustelua näistä asioista ja Euroopan tulevaisuudesta. Päättävöitteena on tukea aidon eurooppalaisen julkisen keskustelun muodostumista.

Koska prosessi kestää hetken ja syksyllä 2025 olisi seuraava BELC-kenttämätka Brysseliin asia olisi laitettava vireille, mikäli halutaan osallistua verkoston toimintaan.

Itä-Lapin kuntayhtymä esittää jäsenkunnille, että jäsenkunnat tutustuvat BELC-toimintaan ja harkitsevat jäsenen nimeämistä verkostoon.

Oheismateriaalina hanke-esittely.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että Savukosken kunta lähtee mukaan BELC-verkostoon ja nimeää siihen kunnan edustajan.

**Päätös**

Ari Veikko Puska ja Marja-Liisa Kelloniemi kannattivat hankkeeseen lähtemistä. Kelloniemi esitti, että verkostoon nimetään kunnan edustajaksi Ari Veikko Puska.

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen ja nimesi verkostoon kunnan edustajaksi Ari Veikko Puskan ja varaedustajaksi Tiina Pulskan.



Kunnanhallitus

§ 228

18.12.2024

Jakelu

Kunnan edustajat  
Itä-Lapin kuntayhtymä



Tekninen lautakunta	§ 79	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 229	18.12.2024

## Rakennusvalvonnan maksujen tarkistaminen

Teknltk 27.11.2024 § 79

Valmistelija Sami Ämmälä, tekninen johtaja  
sami.ammala@savukoski.fi, p. 040 6772 044.

Nykyinen maankäyttö- ja rakennuslaki muuttuu rakentamislaki 1.1.2025. Muutoksen vuoksi rakennusvalvontaviranomaisen nykyistä maankäyttö- ja rakennuslain mukaista taksaa ei voi enää käyttää 1.1.2025 alkaen, jolloin taksa tulee uusia vastamaan voimaan tulevaa lainsäädäntöä.

Rakentamislain (RakL) 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Maksun perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Rakennusvalvontaviranomaisen nykyiset taksat on hyväksytty 29.1.2018 kunnanvaltuuston kokouksessa §:ssä 7. Uudessa taksassa on huomioitu elinkustannusindeksin nousua sekä muutos pienempien rakennuskohteiden ja toimenpiteiden jäädessä lupa- ja ilmoitusmenettelyjen ulkopuolelle uuden lain säädännön vuoksi. Uudessa taksassa korotusta maksuperusteisiin tehdään maltillisemmin talousrakennuksiin, omakotitaloihin ja vapaa-ajan asuntoihin. Korotusta kohdistetaan enemmän suurempiin sekä työläämpiin rakennushankkeisiin rakennusvalvonnan näkökulmasta. Samalla taksaan tehdään tarkennuksia ja painotetaan aiempaa enemmän etenkin pienien rakennusten kohdalla maksun määräytymistä neliöiden mukaan. Lisäksi ehdotettavaa taksaa valmistellessa on tehty vertailua naapurikuntien taksoihin, jotta toimenpiteiden maksut olisivat samansuuntaisia luvan hakijoille. Oheismateriaalina on vertailulaskemia naapurikuntiin eri rakennushankkeille.

Esittelijä Tekninen johtaja Sami Ämmälä

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen rakennusvalvontaviranomaisen taksan. Uusi taksa astuu voimaan 1.1.2025 ja korvaa nykyisen 29.1.2018 kunnanvaltuuston kokouksessa §:ssä 7 hyväksytyt taksat.

**Päätös** Tekninen lautakunta hyväksyi liitteen mukaisen rakennusvalvontaviranomaisen taksan.  
Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että rakennusvalvontaviranomaisen taksat hyväksyttäisiin liitteen 1 mukaisesti ja hinnat astuisivat voimaan 1.1. 2025 alkaen.

Jakelu





Tekninen lautakunta	§ 79	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 229	18.12.2024

Khall 18.12.2024 § 229  
105/00.01.01/2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy rakennusvalvontaviranomaisen taksojen muutokset teknisen lautakunnan valmistelun mukaisesti.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu Valtuuston esityslistalle

Liitteet  
5 Rakennusvalvonnan taksa 1.1.2025 alkaen



Tekninen lautakunta	§ 80	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 230	18.12.2024

## Maan myynnin ja maa- ja kiviainesten hinnat vuodelle 2025

Teknltk 27.11.2024 § 80

Valmistelija

Tekninen johtaja Sami Ämmälä, 040 6772 044,  
sami.ammala@savukoski.fi

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.12.2017 päättänyt, että tonttimaan hinnat vahvistetaan joka vuodelle teknisen lautakunnan käsittelyn pohjalta kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen hyväksymisen yhteydessä.

Maan arvo aikaisempina vuosina on ollut tonttimaille kirkonkylän kaava-alueella 3,00 €/m<sup>2</sup>, kyläkeskuksissa 1,50 €/m<sup>2</sup> ja haja-asutusalueella 0,60 €/m<sup>2</sup>.

Jängän ja muun suoperäisen maan hinta on ollut 0,60 €/m<sup>2</sup> kirkonkylän asemakaava-alueella, kyläkeskuksissa 0,30 €/m<sup>2</sup> ja haja-asutusalueella 0,12 €/m<sup>2</sup>. Suoperäisellä maalla tarkoitetaan sellaista maata, joka on peruskarttaan merkitty sellaiseksi joko metsäisenä suona tai avosuona. Hintoja määritettäessä ei otettu huomioon myytävän maan rakentamiskelpoisuutta, eikä muitakaan mahdollisia hintaa alentavia seikkoja.

Niemiharjun soran ottoalueelta otettavan maa-aineksen ottotaksana on vuonna ollut aikaisempina vuosina 3,00 €/m<sup>3</sup>itd (alv 0%). Muille maa- ja kiviaineksille ei ole määrätty aikaisemmin hintoja.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

### Päätösehdotus

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että maan arvoksi vuodelle 2025 tonttimaille kirkonkylän asemakaavan alueella määrätään 3,00 €/m<sup>2</sup>, kyläkeskuksiin 1,50 €/m<sup>2</sup> ja haja-asutusalueelle 0,60 €/m<sup>2</sup>. Lisäksi lautakunta esittää, että muun maan kuten metsätilojen hinnat asemakaava-alueen ulkopuolella olevilla haja-asutusalueella määräytyvät kulloinkin voimassa olevien markkinahintojen mukaisesti.

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että jängän ja muun suoperäisen maan hinta olisi 0,60 €/m<sup>2</sup> kirkonkylän asemakaavan alueella, kyläkeskuksissa 0,30 €/m<sup>2</sup> ja haja-asutusalueella 0,12 €/m<sup>2</sup>. Suoperäisellä maalla tarkoitetaan sellaista maata, joka on peruskarttaan merkitty sellaiseksi joko metsäisenä suona tai avosuona.

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Niemioenharjun maa-ainesten ottamisalueelta myytävän maa- ja kiviainesten hinnat hyväksyttäisiin liitteen 1 mukaisesti.



Tekninen lautakunta	§ 80	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 230	18.12.2024

**Päätös** Tekninen lautakunta hyväksyi annetun päätösehdotuksen ja esittää tämän lisäksi kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että Niemijoenharjun maa-ainesten ottamisalueelta myytävän maa- ja kiviainesten hinnat hyväksyttäisiin liitteen 1 mukaisesti.

Jakelu

Khall 18.12.2024 § 230  
104/00.01.01/2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti tonttimaan ja jänkamaan hinnat. Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy maan myynnin ja maa- ja kiviainesten myynnin hinnat teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu Valtuuston esityslistalle

Liitteet  
6 Kiviaineshinnat Niemiharju 2024



Tekninen lautakunta	§ 82	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 231	18.12.2024

## Saostus- ja umpikaivolietteen hinnan tarkistaminen

Teknltk 27.11.2024 § 82

Valmistelija Sami Ämmälä, tekninen johtaja, p. 040  
6772044, sami.ammala@savukoski.fi

Jätelain (438/2019) 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Kunnan on järjestettävä jätelain (714/2021) 32 §:n mukaan asumisessa sekä julkisessa hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvät saostus- ja umpisäiliölietteen jätehuolto.

Savukosken kunnan omistama Mukkavaaran jätevedenpuhdistamo toimii saostus- ja umpikaivolietteiden vastaanottajana Savukosken kunnan alueella. Savukosken kunnan jätevedenpuhdistamon vastaanottamasta ja käsittelemästä saostuskaivo- ja umpisäiliölietteestä peritään käsittelymaksua. Sakokaivo- ja umpisäiliölietteestä perittävä käsittelymaksu on ollut 16,00 €/m<sup>3</sup> + alv. Mukkavaaran uuden jätevedenpuhdistamon toimintakulut ovat olleet suuremmat, kuin toimintatuotot, eikä sakokaivo- ja umpisäiliölietteen käsittelymaksua ole korotettu pitkään aikaan.

Vesihuoltolain mukaan vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä niillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uudis- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua.

Esittelijä Tekninen johtaja Sami Ämmälä

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi, että saostus- ja umpikaivolietteiden maksutaksaa korotetaan 4 €/ m<sup>3</sup> + alv 25.5 %. Tällöin uusi saostuskaivo- ja umpisäiliölietteestä perittävä käsittelymaksu olisi 20 €/ m<sup>3</sup> + alv 25.5 %. Uusi saostuskaivo- ja umpisäiliölietteestä perittävä käsittelymaksu tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

**Päätös** Tekninen lautakunta hyväksyi annetun päätösehdotuksen ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi, että saostus- ja umpikaivolietteiden maksutaksaa korotetaan 4 €/ m<sup>3</sup> + alv 25.5 %. Tällöin uusi saostuskaivo- ja umpisäiliölietteestä perittävä käsittelymaksu olisi 20 €/ m<sup>3</sup> + alv 25.5 %. Uusi saostuskaivo- ja umpisäiliölietteestä perittävä käsittelymaksu tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.



Tekninen lautakunta	§ 82	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 231	18.12.2024

Jakelu

Khall 18.12.2024 § 231  
12/00.01.01/2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy saostus- ja umpikaivolietteiden maksutaksojen muutokset teknisen lautakunnan valmistelun mukaisesti.

**Päätös** Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu Valtuuston esityslistalle



Kunnanhallitus

§ 232

18.12.2024

**Kannanotto lainsäädäntömuutoksiin koskien vesiensuojelua**

Khall 18.12.2024 § 232  
123/00.04.00/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Eduskunta on hyväksynyt vesien tilaa koskevia muutoksia lainsäädäntöön. Tehdyt muutokset avaavat mahdollisuuden heikentää vesien tilaa nykyisestä. Asialla on suuri merkitys erityisesti Lapin maakunnassa, jossa on herkkä luonto ja jossa on jo ennestään kaivoksia ja lisäksi on suunnitteilla useita uusia kaivoksia.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan lausunnon. Lausunto toimitetaan kunnanhallituksen kokoukseen.

**Päätös** Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi liitteenä olevan lausunnon.

Jakelu

Liitteet

7 Vesistöistä pidettävä huolta myös jatkossa



Kunnanhallitus

§ 233

18.12.2024

**Kunnanhallituksen ja lautakuntien vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2023**Khall 18.12.2024 § 233  
93/00.03.00/2024

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,  
katja.karjalainen@savukoski.fi

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 23.09.2024 § 6 käsitellyt arviointikertomustaan 2023 ja se pyytää kunnanhallitukselta ja lautakunnilta vastineen arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin. Kunnanvaltuusto on käsitellyt arviointikertomuksen kokouksessaan 14.10.2024.

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota erityisesti talousarvion toteutumisen seurantaan, kuntastrategiaan, sisäiseen valvontaan, tilinpäätöksen myöhästymiseen ja taloushallinnon resurssien turvaamiseen.

Kuntalain 121 §:n mukaisesti kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Hallintokunnat ovat vastanneet arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin seuraavasti:

***Sivistyslautakunta 4.12.2024***

Sivistystoimen kustannuksista valtaosa aiheutuu opetusmenoista. Toiminnan seurannassa huolehditaan siitä, että suunniteltu opetus toteutuu asianmukaisella tavalla ja sivistystoimeen ohjattu raha tulee mahdollisimman tehokkaaseen käyttöön. Talousarviota laadittaessa on opetustoimessa oltava realistinen käsitys oppilasmäärien kehityksestä ja opetustoimen todellisesta kustannusrakenteesta. Tehtyjä sitoumuksia ja sopimuksia on tarkasteltava ja tarkistettava säännöllisesti. Talousarvion toteutumista seurataan jatkuvasti ja niin, että sivistystoimen henkilöstön eri ammattiryhmät ovat tietoisia sivistystoimen taloudellisesta tilanteesta. Kokouksissa ja palavereissa talouden seuranta muodostaa yhden osan kokouskäytäntöä. Talouden tasapainossa pitäminen on mahdollista, kun eri ammattiryhmät tiedostavat tasapainottamisen tärkeyden ja ovat omalta osaltaan siihen sitoutuneita. Talousarvion toteutumisen seuranta ja tilinpäätöksen valmistumista on haastanut taloushallinnon työntekijöiden suuri vaihtuvuus ja sen työntekijän varahenkilöiden puuttuminen. Näiden tekijöiden johdosta talouden toteumaan ei ole aina voinut luottaa.

Sivistyslautakunta osallistui kuntastrategian 2022-2025 valmisteluun ja huolehti, että uudistukset kehittävät kuntaa ja kunnan sivistystoimea tulevana vuosina. Kuntastrategian toimeenpanoa edistetään talousarviovuosina 2024 ja 2025. Syksyllä 2024 sivistystoimi on osallistunut kuntastrategian mittareiden päivittämiseen.



Kunnanhallitus

§ 233

18.12.2024

Sivistystoimen sisäinen valvonta suoritetaan kunnan johtoryhmän ja sivistyslautakunnan valitsemien painopisteiden pohjalta. Kuluvan vuoden raportit toimitetaan tarkastuslautakunnalle, kun niitä vaaditaan.

*Tekninen lautakunta 27.11.2024*

Tarkastuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 23.9.2024 viime vuoden 2023 tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.10.2024 hyväksynyt viime vuoden 2024 tilinpäätöksen ja merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi. Arviointikertomuksessa ei varsinaisesti ole pyydetty toimielimiä ottamaan tilintarkastuskertomusta käsittelyyn siinä olevien huomioiden korjaamiseksi. Tilintarkastuskertomuksessa oli huomioitu teknisen lautakunnan käyttötalouden määrärahan ylitys 138 063 € ja Investointien osalta muiden kiinteiden rakenteiden määrärahan ylitys 168 951 €.

Liitteenä teknisen lautakunnan vastine arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin.

*Kunnanhallitus 18.12.2024*

Kunnan vuoden 2024 tilinpäätös on saatu valtuuston käsittelyyn edellisen vuoden tapaan vasta syksyllä. Omalta osaltaan tilinpäätöksen myöhästyminen on johtunut taloushallinnossa tapahtuneista henkilöstönvaihdoksista. Kirjauksissa ja muussa dokumentaatiossa on ollut virheitä ja puutteita, joiden takia tilintarkastusta varten talousarvioissa budjetoitu määräraha ja aika ei ole riittänyt. Kirjanpidon ajantasalle saamiseen liittyvät korjaukset ovat vienneet aikaa ja ovat osittain edelleen kesken. Sisäiseen valvontaan on tarkoitus luoda kontroleja, joilla vastaava voidaan jatkossa ehkäistä. Taloushallinnon raportoinnissa hyödynnetty Accuna-järjestelmä on tällä hetkellä pois käytöstä järjestelmän asetuksissa olevien ongelmien vuoksi ja taloushallinnossa tukeudutaan kirjanpitojärjestelmä Pro Economicaan.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Antti Mulari
<b>Päätösehdotus</b>	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi annetut vastineet vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin.
<b>Päätös</b>	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
Jakelu	Valtuuston esityslistalle Tarkastuslautakunta
Liitteet	8 Tarkastuslautakunnalle vastine tilikaudelta 2023, tekninen toimi 9 Savukosken kunnan tarkastuslautakunnan allekirjoittama arviointikertomus 2023





Kunnanhallitus

§ 234

18.12.2024

**Vuoden 2024 määrärahamuutos tarkastuslautakunta**

Khall 18.12.2024 § 234  
48/02.02.02/2024

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,  
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnan vuoden 2024 talousarviossa on varattu tilintarkastukseen ja tarkastuslautakunnan toimintaan yhteensä 6.200 euroa.

Toteuman mukaan kustannuspaikan toimintakulut tulevat ylittymään arvioitua suurempien tilintarkastuskulujen vuoksi.

Tämän hetkisen tilanteen mukaan palvelujen ostot ovat ylittyneet 9.333 eurolla. Toisaalta henkilöstökulut (palkkiot) ovat alittuneet.

Poikkeama on yhteensä 8.085 euroa. Tilintarkastuksen kulut tarkentuvat vielä syksyn 2024 ajalta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää 12.100 euron lisämäärärahan vuoden 2024 talousarvioon tilintarkastuksen kustannuspaikalle (kp 1500).

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle



Kunnanhallitus

§ 235

18.12.2024

**Elinkeinopäällikön viransijaisen työajan muuttaminen**

Khall 18.12.2024 § 235  
97/01.01.03/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Kunnassa on aloittanut uusi vs. elinkeinopäällikkö Tanja Tanhua. Määräaikainen virkasuhde on 50-prosenttinen ja päättyy vuoden 2025 lopussa. Nykyinen virka-aika tarkoittaa laskennallisesti 2,5 päivää viikossa. Jako on työmäärään nähden riittämätön ja epätarkoituksenmukainen. Toisaalta kunnassa on taloudellisen tilanteen johdosta voimakas tarve säästöille. Virka-aikaa voidaan kuitenkin nostaa nykyisestä tasosta 60-prosenttiseksi. Tällöin virka-aika on laskennallisesti 3 päivää viikossa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus** Vs. elinkeinopäällikön virka-aika nostetaan 1.1.2025 alkaen nykyisestä 50-prosenttisestä 60-prosenttiseksi.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu Vs. elinkeinopäällikkö  
Palkat



Kunnanhallitus

§ 236

18.12.2024

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Khall 18.12.2024 § 236

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- 1) Sokli Oy:n info kannattavuus selvityksestä kunnan edustajille, Savukoski 5.12.
- 2) Itsenäisyyspäivän juhla, Savukoski 6.12.
- 3) Kunnan talousarviovalmistelun aikataulu
- 4) Kunnanjohtajan joululoma 23.12.2024.-6.1.2025

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 237

18.12.2024

**Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset**

Khall 18.12.2024 § 237

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 27.11.2024

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- Kunnanjohtajan tekemät henkilöstöpäätökset 26.11.-12.12.2024 §:t 158-176, 179-181, §:t 177-178 työkokemuslisäpäätökset
- Kunnanjohtajan tekemä henkilöstöpäätös 12.12.2024 § 10 teknisen johtajan sijaisen nimittäminen
- Vs. elinkeinopäällikön tekemät henkilöstöpäätökset 28.11.-11.12.2024 §:t 1-8

(vuosiloma- yms. päätökset on tehty Populus -järjestelmässä)

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus

§ 238

18.12.2024

**Ilmoitusasiat**

Khall 18.12.2024 § 238

**Saapuneet pöytäkirjat**

1. Lapin liiton valtuuston 25.11.2024 pöytäkirja
2. Lapin hyvinvointialueen hallituksen päätös 27.11.2024 koskien kunnilta vuokrattujen toimitilojen jatkovuokrauksen periaatteita siirtymäkauden 2023-2025 jälkeen
3. Lapin liiton hallituksen 2.12.2024 pöytäkirja
4. Lapin Jätehuolto ky:n hallituksen 3.12.2024 pöytäkirja
5. Vanhus- ja vammaisneuvoston 3.12.2024 pöytäkirja
6. Savukosken kunnan tarkastuslautakunnan 5.12.2024 pöytäkirja

**Lapin hyvinvointialue**

7. Ilmoitus kunnilta vuokrattujen sosiaali- ja terveydenhuollon koskevien vuokrasopimuksien jatkosta vuoden 2025 jälkeen

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

8. Päätös 3.12.2024 Maakuntakaavan hyväksymistä koskevista valituksista

**Työ- ja elinkeinoministeriö**

9. Päätös kertakorvauksesta kunnille TE-palvelu-uudistuksen muutoskulujen kattamiseen

**Kuntatyönantajat**

10. Yleiskirje 17/24: Matkakustannusten korvaukset kunta-alalla 1.1.2025

**Suomen Kuntaliitto**

11. Yleiskirje 13/24: Uusi suositussopimus kuntien musiikinkäytöstä
12. Yleiskirje 14/24: Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan kotikunnan korvaus vuonna 2024

**Sopimukset:**

13. Timblr -palvelusopimus
14. Tiera verkkokauppa palvelusopimus
15. Osuuspankin digisopimus

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



Tekninen lautakunta	§ 81	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 239	18.12.2024

## Vesi- ja jätevesimaksujen tarkistaminen

Teknltk 27.11.2024 § 81

Valmistelija Sami Ämmälä, tekninen johtaja p. 040 6772044,  
sami.ammala@savukoski.fi

Esittelijä Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Savukosken kunta on rakennuttanut lupamääräyksiä huomattavasti tehokkaamman ja paremman jätevedenpuhdistamon. Uusi puhdistamo otettiin käyttöön maaliskuussa 2021, jolloin puhdistamoa alettiin ajamaan toimintakuntoon. Uudella jätevedenpuhdistamolla pidettiin Lapin ELY-keskuksen toimesta määräaikaistarkastus 28.06.2022, jossa käytiin läpi ympäristöluvan lupamääräyksiä. Tarkastuksessa todettiin, että puhdistamo oli rakennettu lupamääräysten 9 ja 10 osalta eri tavalla kuin lupaehdoissa oli esitetty. Kysymyksessä oli puhdistamolietteen kuivaus ja käsittely sekä sako- ja umpikaivolietteen käsittely puhdistamon prosessissa.

Näiden johdosta Savukosken jätevedenpuhdistamon ympäristölupapäätöksen nro 82/2018/1 Dnro PSAVI/1619/2015 lupamääräysten nro 9 ja 10 joudutaan hakemaan muutosta. Lupapäivitysten hyväksymisen jälkeen lietteen kuivausprosessi sekä sako- ja umpikaivolietteen vastaanottoprosessi vastaavat rakennetun puhdistamon nykytilannetta. Lisäksi uusi lupapäivitys koskee kuivalietteen jälkikompostointia ja kompostointikentän rakentamista sekä muun puhdistamoalueen maisemointi- ja jälkihoitotöitä.

Lupapäivitysten käsittely- ja hyväksymisprosessin jälkeen puhdistamolle on tarkoitus rakentaa uusi kompostointikenttä ja vanhoja altaita on tarkoitus ottaa pois käytöstä pitkällä aikavälillä, siten että altaita voidaan täyttää puhtailla poistomailla sekä maisemoida puhdistamolla tehdyllä kompostimullalla. Jätevedenpuhdistamolle tehtävien investointien kulut selviävät tarkkaan vasta lupamuutosten hyväksymisen ja suunnitelmien valmistumisen jälkeen.

Kirkonkylän vedenottamolle jouduttiin uusimaan kevään 2023 aikana taajuusmuuntimet ja toisen vesikaivon vesipumppu. Lisäksi vedenottamolle asennetaan varautumissuunnitelman mukaisesti kesän 2025 aikana vaihekytkin ja kulunvalvontaa varten viedeokamerat. Näiden 2023 -2025 aikana tehtyjen ja tehtävien investointikulujen suuruus on yhteensä noin 40000 €.

Vesihuoltolain mukaan vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä niillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uudis- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta



Tekninen lautakunta	§ 81	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 239	18.12.2024

käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja poisjohdettavan jäteveden määrän ja laadun perusteella. Lisäksi vesimaksutaksaan kuuluu myös kiinteistöittäin perittävä perusmaksu.

Nykyinen vesimaksutaksa on tullut käyttöön 1.1.2022 alkaen ja puhtaan veden käyttömaksu on 2,00 €/m<sup>3</sup>, alv 0%. Veden perusmaksu omakotitaloilta ja loma-asunnoilta on 60 euroa vuodessa. Rivitalojen ja muiden isompien käyttäjien perusmaksu vedelle on 300 euroa vuodessa, hinnat alv 0%. Jäteveden kulutusmaksu on ollut 3,60 €/m<sup>3</sup>. Jäteveden perusmaksu on ollut omakotitaloilta ja loma-asunnoilta on 72 euroa vuodessa. Rivitalojen ja muiden isompien käyttäjien perusmaksu jätevedelle on ollut 360 euroa vuodessa, hinnat alv 0%. Rovalan ja Leukkuhamaran alueen vapaa-ajan asunnon omistajien vesimaksut ovat olleet 67,28 €/v alv 0%.

Savukosken kirkonkylän vedenottamon vedenkulutus on ollut noin 33000 - 35000 m<sup>3</sup>/v ja uudella jätedenpuhdistamolla on käsitelty jätevesiä yhteensä noin 29000 – 33000 m<sup>3</sup>/v. Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot ovat olleet vuosien 2022 -2023 aikana hieman yli 180000 €/v vesi-, jätevesi- ja perusmaksuineen. Vesihuoltolaitoksen toimintakulut ovat olleet samalla aikavälillä 192000 – 223000 €/v, poistot ovat olleet noin 20000 €/v. Vesihuoltolaitos on tehnyt alijäämää nykyisellä kulurakenteella yhteensä noin 30000 – 60000 €/v.

### Rivitalojen vesimaksutaksat

Kunnan omistamien rivitalojen sekä asunto-osakkeiden vesimaksuja ei ole tarkistettu pitkään aikaan. Viimeisten viiden vuoden aikana on Savukosken kunnallisen vesihuoltolaitoksen vesimaksutaksaa korotettu useamman kerran eikä vuokra- huoneistojen vesimaksujen hinnoittelu ole seurannut perässä.

Käyttöveden mittausta koskeva lainsäädäntö on uudistunut. Jokaisessa rakennushankkeessa, jossa tehdään rakennusluvan vaatimia muutos- tai peruskorjaustöitä, tulee asentaa etäluettavat veden kulutusmittarit. Sama säännös koskee myös uudisrakennuskohteita. Periaatteena on käyttöveden laskutuksen perustuminen mitattuun kulutukseen. Rivi- ja kerrostalojen veden kulutus on vähäisempää sellaisissa vuokra- tai omistusasunnoissa, joissa asukas joutuu itse maksamaan käyttämänsä veden. Lämmin käyttövesi vaikuttaa merkittävästi kiinteistön energiankulutukseen ja siten myös asumisen hiilijalanjälkeen.

Jos kiinteistöllä on olemassa vain koko taloa koskeva vesimittari, niin kunkin vuokralaisen tai asunto-osakkeen omistajan osuus vedenkulutuksesta tulee laskea ja laskuttaa mahdollisimman oikeudenmukaisesti.

Liitteenä olevassa laskelmassa vesilasku palastellaan huoneisto-kohtaiseen perusmaksuun sekä henkilöluvun mukaiseen puhtaan veden ja jäteveden kulutusmaksuun kuutiolta vettä. Lisäksi on vielä hinnoiteltu



Tekninen lautakunta

§ 81

27.11.2024

Kunnanhallitus

§ 239

18.12.2024

lämpivän veden lämmittämiseen kuluva energia, jos tämä veden lämmitys menee kiinteistön kustannukseksi. Jos vuokralainen maksaa itse lämpimän käyttöveden lämmityksen omassa sähkömaksussaan, niin tätä maksua ei tietenkään peritä.

Liitteessä on yksilöity laskelmassa käytettävät perusteet. Motiva Oy (valtion kestävä kehityksen yhtiö, joka kannustaa energian ja materiaalien kestävään ja tehokkaaseen käyttöön) on määrittänyt keskimääräisen veden kulutuksen olevan 120 litraa per henkilö vuorokaudessa. Kunnan rivitalokiinteistöjen keskimääräinen vuokra-huoneistojen määrä on 8,8 vaihteluvälillä pienin 6 ja suurin 11.

Nykyiset rivitalojen ja vuokrahuoneiston vesimaksutaksat ovat olleet alla olevan mukaisia.

- perusmaksu veteen 2,84 €/kk/huoneisto
- perusmaksu jäteveeteen 3,41 €/kk/huoneisto
- vesimaksu kuukaudessa 7,28 €/kk/hlö
- jätevesimaksu kuukaudessa 13,10 €/kk/hlö
- lämpimän veden lämmitysmaksu 11,39 €/kk/hlö

## Päätösehdotus

Esitys 1. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi alla olevan mukaiset korotukset vesimaksutaksoihin:

1. Veden käyttömaksu, 2,30 €/ m<sup>3</sup>.
2. Jäteveden käyttömaksu, 4,00 €/ m<sup>3</sup>.
3. Veden perusmaksu omakotitalot ja loma-asunnot 84 €/vuosi ja kaikille muille käyttäjille 350 €/vuosi
4. Jäteveden perusmaksu omakotitalot ja loma-asunnot 96 €/vuosi ja kaikille muille käyttäjille 420 €/vuosi
5. Rovalan ja Leukkuhamaran alueen vapaa-ajan asuntojen veden käyttömaksu, 100 €/v.
6. Taksojen hinnat ovat verottomia, hintoihin lisätään alv 25,5%
7. Uudet vesi- ja jätevesien maksutaksat tulee voimaan 1.1.2025 alkaen

Esitys 2. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi rivitalojen ja kerrostalojen vuokrahuoneistojen vesimaksutaksat liitteen laskelman mukaisesti.

1. Veden perusmaksu, 3,31 €/kk/huoneisto
2. Jäteveden perusmaksu, 3,98 €/kk/huoneisto
3. Veden käyttömaksu kuukaudessa, 8,37 €/kk/hlö
4. Jäteveden käyttömaksu kuukaudessa, 14,56 €/kk/hlö
5. Lämpimän veden lämmitysmaksu 12,15 €/kk/hlö

## Päätös

Savukosken vesi- ja jätevesitoimintojen kulurakenne on ollut useita vuosia tappiollinen. Toiminnan tasapainottamista, kehittämistä ja varautumista varten tarvitaan sekä vesi- että jätevesimaksuihin korotusta, myös toimintaa on tarkoitus tehostaa. Tekninen lautakunta hyväksyi annetut





Tekninen lautakunta	§ 81	27.11.2024
Kunnanhallitus	§ 239	18.12.2024

esitykset; Esityksen 1 ja Esityksen 2. Uudet taksat tulevat voimaan kunnanvaltuuston hyväksymisen jälkeen alkuvuodesta 2025. Esitys 1. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi alla olevan mukaiset korotukset vesimaksutaksoihin:

1. Veden käyttömaksu, 2,30 €/ m<sup>3</sup>.
2. Jäteveden käyttömaksu, 4,00 €/ m<sup>3</sup>.
3. Veden perusmaksu omakotitalot ja loma-asunnot 84 €/vuosi ja kaikille muille käyttäjille 350 €/vuosi
4. Jäteveden perusmaksu omakotitalot ja loma-asunnot 96 €/vuosi ja kaikille muille käyttäjille 420 €/vuosi
5. Rovalan ja Leukkuhamaran alueen vapaa-ajan asuntojen veden käyttömaksu, 100 €/v.
6. Taksojen hinnat ovat verottomia, hintoihin lisätään alv 25,5%
7. Uudet vesi- ja jätevesien maksutaksat tulee voimaan 1.1.2025 alkaen

Esitys 2. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi rivitalojen ja kerrostalojen vuokrahuoneistojen vesimaksutaksat liitteen laskelman mukaisesti.

1. Veden perusmaksu, 3,31 €/kk/huoneisto
2. Jäteveden perusmaksu, 3,98 €/kk/huoneisto
3. Veden käyttömaksu kuukaudessa, 8,37 €/kk/hlö
4. Jäteveden käyttömaksu kuukaudessa, 14,56 €/kk/hlö
5. Lämpimän veden lämmitysmaksu 12,15 €/kk/hlö

Jakelu

Khall 18.12.2024 § 239  
106/00.01.01/2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus esittää valtuustolle vesi- ja jätevesimaksutaksojen tarkistamista teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu Valtuuston esityslistalle

Liitteet

10 vesimaksut vuokratrivitaloissa 2024



Tekninen lautakunta	§ 90	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 240	18.12.2024

### Teknisen lautakunnan delegointiluettelon päivittäminen

Teknltk 16.12.2024 § 90

Valmistelija Sami Ämmälä, tekninen johtaja, 040 6772044,  
sami.ammala@savukoski.fi.

Teknltk 15.05.2024 § 28  
135/02.08.00/2023

Valmistelija Sami Ämmälä, tekninen johtaja, 040 6772044,  
sami.ammala@savukoski.fi

Hallintosäännön 27 § mukaan toimitin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle, ellei laista muuta johdu. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Esittelijä Tekninen johtaja Sami Ämmälä

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan delegointiluettelon ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

**Päätös** Tekninen lautakunta tarkisti delegointiluettelon. Luettelosta otettiin pois kunnanhallituksen päätäntävaltaan kuuluvat pykälät:  
- suunnittelutarveratkaisu, MRL 137 §  
- alueellinen suunnittelutarveratkaisu MRL 137 a  
- poikkeamisasiat, MRL 171 §  
- alueellinen poikkeaminen, MRL 172 §.  
Liitteenä korjattu delegointiluettelo rakennusvalvonnan toimivallan siirtämistä varten.

Tekninen lautakunta hyväksyi liitteenä olevan korjatun delegointiluettelon ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Valmistelija Jarmo Ahtinen, vs. tekninen johtaja, 040 8308344,  
jarmo.ahtinen@savukoski.fi

Uusi rakentamislaki astuu voimaan 1.1.2025, jonka johdosta rakennustarkastajille siirrettävä toimivalta tulee päivittää uuden lainsäädännön mukaiseksi.

Savukosken kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta toimii rakennusvalvontaviranomaisena sekä käyttää ratkaisu- ja toimivaltaa



Tekninen lautakunta	§ 90	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 240	18.12.2024

rakentamislain (RakL) mukaisissa asioissa. Hallintosäännön mukaan toimielin voi päättää sille hallintosäännöllä siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle.

Rakennustarkastajien nykyinen maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) mukainen toimivalta on koettu riittäväksi ja toimivaksi tehtävien sujuvien hoitamisen kannalta. Liitteenä oleva toimivallan siirron yksityiskohtainen luettelo rakennustarkastajille on laadittu mahdollisimman samankaltaiseksi kuin nykyinen MRL:n aikana laadittu luettelo.

Esittelijä Vs. tekninen johtaja Jarmo Ahtinen

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta hyväksyy uuden yksityiskohtaisen luettelon viranhaltijoille delegoitavasta ratkaisuvallasta.

**Päätös** Vs. tekninen johtaja täydensi päätösehdotustaan siten, että delegointiluettelo annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan päätösehdotuksen tehdyllä lisäyksellä.

Jakelu

Khall 18.12.2024 § 240  
135/02.08.00/2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen delegoinnista teknisen lautakunnan toimialalla ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu Valtuuston esityslistalle

Liitteet



Tekninen lautakunta

§ 90

16.12.2024

Kunnanhallitus

§ 240

18.12.2024

- 11 SAVUKOSKELLE RAKENNUSVALVONTAVIRANOMAISEN  
YKSITYISKOHTAINEN LUETTELO VIRANHALTIJOILLE  
DELEGOITAVASTA RATKAISUVALLASTA



Kunnanhallitus

§ 241

18.12.2024

**Muut asiat**

Khall 18.12.2024 § 241

Muita asioita ei ollut.

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.08.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 218, § 219, § 220, § 221, § 223, § 226, § 229, § 230, § 231, § 232, § 233, § 234, § 236, § 237, § 238, § 239, § 240, § 241**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 222, § 224, § 225, § 227, § 228, § 235**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on  
Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski  
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>