



Sivistyslautakunta

AIKA 04.12.2024 klo 15:23 - 16:32

PAIKKA Korvatunturin koulu ja Teams etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 87	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 88	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 89	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 90	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa oleva toimi	6
§ 91	Varhaiskasvatuksen päiväkotiapulaisen toistaiseksi voimassa oleva toimi	9
§ 92	Kouluvalmentaja ja etsivä nuorisotyöntekijä	12
§ 93	Apulaisrehtorin lisätehtävä	15
§ 94	Siistijän irtisanoutuminen 2024	17
§ 95	Koulukuljetusten ostoliikenteen tarjouskilpailun hyväksyminen	18
§ 96	Talousarvio 2025 muutokset, sivistyslautakunta	20
§ 97	Sivistyslautakunnan vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2023	22
§ 98	Kuntastrategian 2022-2025 mittariston päivittäminen	24
§ 99	Sivistyslautakunnan kokoukset keväällä 2025	27
§ 100	Viranhaltijoiden päätökset	29
§ 101	Ilmoitusasiat	30
§ 102	Muut asiat	31



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuosku Sari Orava Eeva Kelloniemi Marja-Liisa	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen	Teams
Poissa	Kilpimaa Mikko Korhonen Jarmo Savukoski Jouko Mulari Antti Marjala Seela		
Muu	Rentola Joonas Kellokumpu Carola Kilpimaa Kari Tiina Marjala	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Kvalt pj Varhaiskasvatuspäällikkö	Teams, saapui klo 15.53 Läsnä §:t 90-91, poistui klo 15.38

ALLEKIRJOITUKSET

Sari Kuosku
puheenjohtaja

Carola Kellokumpu
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 87 - 102

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

10.12.2024

13.12.2024

Eeva Orava
pöytäkirjantarkastaja

Marja-Liisa Kelloniemi
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
16.12.2024



Sivistyslautakunta

§ 87

04.12.2024

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivltk 04.12.2024 § 87

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 29.11.2024 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Sivistyslautakunta

§ 88

04.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivltk 04.12.2024 § 88

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Eeva Oravan ja Marja-Liisa Kelloniemen.



Sivistyslautakunta

§ 89

04.12.2024

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Sivltk 04.12.2024 § 89

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



Sivistyslautakunta	§ 79	05.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 90	04.12.2024

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa oleva toimi

Sivltk 05.11.2024 § 79

Valmistelija Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnan päiväkotä Korvatunturi Kehdossa on tarve lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevalle toimelle. Perusteluna ko. työtehtävän määräaikainen ketjuttaminen.

Tällä hetkellä kunnan varhaiskasvatuksessa on kolme (3) vakituista lastenhoitajaa, joista yksi toimii määräaikaisesti varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävässä. Päiväkodin johtajana on varhaiskasvatuspäällikkö, joka on myös varhaiskasvatuksen opettaja (50%). Näiden lisäksi varhaiskasvatuksessa työskentelee määräaikaisesti:

- varhaiskasvatuksen opettaja (80%) (sis. varajohtajan tehtävät)
- varhaiskasvatuksen sosionomi
- henkilökohtainen avustaja
- keittiö- ja siivoustyöntekijä

Työntekijät jakaantuvat pienten ja isojen ryhmiin. Alla olevien työntekijöiden lisäksi varhaiskasvatuksessa on yksi oppisopimusopiskelija ja yksi työllistetty vuoden 2024 loppuun saakka. Henkilökohtainen avustaja aloittaa oppisopimuskoulutuksen loppuvuoden 2024 aikana.

Pienten ryhmä:

- varhaiskasvatuksen opettaja (50%)
- varhaiskasvatuksen sosionomi
- varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
- varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
- henkilökohtainen avustaja
- keittiö- ja siivoustyöntekijä (50%)

Isojen ryhmä

- varhaiskasvatuksen opettaja (80%)
- varhaiskasvatuksen sosionomi
- varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
- keittiö- ja siivoustyöntekijä (50%)

Keväällä 2025 laitetaan hakuun varhaiskasvatuksen sosionomin (2 kpl) ja varhaiskasvatuksen opettajan tehtävät, sillä keväällä 2024 ko. toimet täytettiin vain määräaikaisesti, kun niihin ei tullut muodollisesti päteviä hakijoita.

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola



Sivistyslautakunta	§ 79	05.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 90	04.12.2024

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1) myöntää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttöluvan 1.1.2025 alkaen ja

2) nimetä haastatteluryhmään varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Marjalan, lastenohjaaja Sirpa Vierelän ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja Sari Kuoskun. Sivistyslautakunnan puheenjohtajan ollessa estynyt, varalle nimetään varapuheenjohtaja Eeva Orava.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Varhaiskasvatus

Sivltk 04.12.2024 § 90
11/01.01.01/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen hakuaika päättyy 1.12.2024 klo 23.59. Määräaikaan mennessä tulleet pätevät hakijat haastatellaan ke 4.12.2024 ennen sivistyslautakunnan kokousta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta jättää täyttämättä varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevan toimen ja valitsee varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen toimeen 1.1.-31.5.2025 haastattelujen perusteella soveltuvan työntekijän.

Muutettu päätösehdotus

Sivistyslautakunta jättää täyttämättä varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevan toimen säästösyistä. Lautakunta kiittää hyviä hakijoita kiinnostuksesta haussa olleeseen tehtävään. Sivistysjohtaja-rehtori palkkaa viranhaltijapäätöksellään määräaikaisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan, jos päivähoidossa sitä tarvitaan.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.



Sivistyslautakunta	§ 79	05.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 90	04.12.2024

Jakelu Varhaiskasvatus
Hakijat

Liitteet
1 Lastenhoitaja (varhaiskasvatus) toistaiseksi voimassa oleva toimi



Sivistyslautakunta	§ 80	05.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 91	04.12.2024

Varhaiskasvatuksen päiväkotiapulaisen toistaiseksi voimassa oleva toimi

Sivltk 05.11.2024 § 80

Valmistelija Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnan päiväkotia Korvatunturi Kehdossa on tarve päiväkotiapulaisen toistaiseksi voimassa olevalle toimelle. Perusteluna ko. työtehtävän määräaikainen ketjuttaminen.

Tällä hetkellä kunnan varhaiskasvatuksessa on kolme (3) vakituista lastenhoitajaa, joista yksi toimii määräaikaisesti varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävässä. Päiväkodin johtajana on varhaiskasvatuspäällikkö, joka on myös varhaiskasvatuksen opettaja (50%). Näiden lisäksi varhaiskasvatuksessa työskentelee määräaikaisesti:

- varhaiskasvatuksen opettaja (80%) (sis. varajohtajan tehtävät)
- varhaiskasvatuksen sosionomi
- henkilökohtainen avustaja
- päiväkotiapulainen (100%)

Työntekijät jakaantuvat pienten ja isojen ryhmiin. Alla olevien työntekijöiden lisäksi varhaiskasvatuksessa on yksi oppisopimusopiskelija ja yksi työllistetty vuoden 2024 loppuun saakka. Henkilökohtainen avustaja aloittaa oppisopimuskoulutuksen loppuvuoden 2024 aikana.

Pienten ryhmä:

- varhaiskasvatuksen opettaja (50%)
- varhaiskasvatuksen sosionomi
- varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
- varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
- henkilökohtainen avustaja
- päiväkotiapulainen (50%)

Isojen ryhmä

- varhaiskasvatuksen opettaja (80%)
- varhaiskasvatuksen sosionomi
- varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
- päiväkotiapulainen (50%)

Keväällä 2025 laitetaan hakuun varhaiskasvatuksen sosionomin (2 kpl) ja varhaiskasvatuksen opettajan tehtävät, sillä keväällä 2024 ko. toimet täytettiin vain määräaikaisesti, kun niihin ei tullut muodollisesti päteviä hakijoita.

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola



Sivistyslautakunta	§ 80	05.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 91	04.12.2024

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1) myöntää varhaiskasvatuksen päiväkotiapulaisen toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttöluvan 1.1.2025 alkaen ja

2) nimetä haastatteluryhmään varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Marjalan, lastenohjaaja Sirpa Vierelän ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja Sari Kuoskun. Sivistyslautakunnan puheenjohtajan ollessa estynyt, varalle nimetään varapuheenjohtaja Eeva Orava.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Varhaiskasvatus

Sivltk 04.12.2024 § 91
11/01.01.01/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Varhaiskasvatuksen päiväkotiapulaisen toistaiseksi voimassa olevan toimen hakuaika päättyy 1.12.2024 klo 23.59. Määräaikaan mennessä tulleet pätevät hakijat haastatellaan ke 4.12.2024 ennen sivistyslautakunnan kokousta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Määräaikaan mennessä toimeen tuli kolme (3) hakemusta.

Sivistyslautakunta

1) valitsee varhaiskasvatuksen päiväkotiapulaisen toistaiseksi voimassa olevaan toimeen Narin Kelloniemen, jolla on kokemusta kyseisestä tehtävästä.

2) että valinnassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

3) että toimeen valitun on 11.12.2024 mennessä ilmoitettava toimen vastaanottamisesta. Lisäksi toimeen valitun on esitettävä ennen toimessa aloittamista lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostausta selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus terveydentilastaan. Määräaikaan mennessä toimeen tuli kolme (3) hakemusta.



Sivistyslautakunta	§ 80	05.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 91	04.12.2024

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu Varhaiskasvatus
Hakijat

Liitteet 2 Päiväkotiapulainen (varhaiskasvatus) toistaiseksi voimassa oleva
toimi



Sivistyslautakunta	§ 83	05.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 92	04.12.2024

Kouluvalmentaja ja etsivä nuorisotyöntekijä

Sivltk 05.11.2024 § 83

Valmistelija Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Etsivän nuorisotyöntekijän irtisanoutuessa 27.11.2024 alkaen sivistyslautakunnan tulee pohtia, että miten etsivä nuorisotyö järjestetään tulevaisuudessa. Kunnan vapaa-aikatoimessa työskentelee vuodesta 2025 alkaen:

- nuoriso-liikuntasihteeri (sis. vapaa-aikapääällikkö)
- kulttuuri-markkinointisihteeri
- kerhonojaja-nuorisotyöntekijä
- liikunnanohjaaja
- liikuntapaikkatyöntekijä (50%)
- etsivä nuorisotyöntekijä (50%)
- asuntolavalvoja (50%)

Etsivän nuorisotyön avustuksen ollessa 50% ja asuntolavalvojan tehtävän ollessa 50%, voidaan näiden tehtävien yhdistämistä pohtia. Lisäksi irtisanoutuva etsivä nuorisotyöntekijä on toiminut mm. nuorisovaltuuston sihteerinä, ehkäisevän päihdetyön sekä rikos- ja väkivallanehkäisyn yhdyshenkilönä, joten lautakunnan tulee pohtia näiden tehtävien jakamista.

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta

- 1) merkitsee tiedokseen etsivän nuorisotyöntekijän (sis. nuoriso-liikuntasihteerin viransijaisuus 50% 31.12.2024 saakka) irtisanoutumisen 27.11.2024 alkaen,
- 2) kiittää etsivä nuorisotyöntekijä Marianne Anttilaa työpanoksestaan Savukosken kunnan ja sen kuntalaisten hyväksi sekä
- 3) päättää vapaa-aikatoimen työtehtävien järjestelyistä ja ohjeistaa sivistysjohtaja-rehtoria hakuun laitettavien tehtävien sisällöistä.

Muutettu päätösehdotus Sivistyslautakunta

- 1) merkitsee tiedokseen etsivän nuorisotyöntekijän (sis. nuoriso-liikuntasihteerin viransijaisuus 50% 31.12.2024 saakka) irtisanoutumisen 27.11.2024 alkaen,
- 2) kiittää etsivä nuorisotyöntekijä Marianne Anttilaa työpanoksestaan Savukosken kunnan ja sen kuntalaisten hyväksi,



Sivistyslautakunta	§ 83	05.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 92	04.12.2024

- 3) julistaa haettavaksi kouluvalmentajan (50%) ja etsivän nuorisotyöntekijän (50%) määräaikaisen 1.1. – 31.12.2025 toimen sekä
- 4) nimetä haastatteluryhmään sivistysjohtaja-rehtorin, apulaisrehtorin ja sivistyslautakunnan puheenjohtajan.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistysjohtaja-rehtorin muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Vapaa-aikatoimi
Kunnanhallitus

Sivltk 04.12.2024 § 92
81/01.01.03/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Kouluvalmentajan ja etsivän nuorisotyöntekijän määräaikaisen toimen hakuaika päättyy 1.12.2024 klo 23.59. Määräaikaan mennessä tulleet pätevät hakijat haastatellaan ke 4.12.2024 ennen sivistyslautakunnan kokousta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Määräaikaan mennessä toimeen tuli neljä (4) hakemusta, yksi hakija perui hakemuksensa.

Sivistyslautakunta

- 1) valitsee kouluvalmentajan ja etsivän nuorisotyöntekijän määräaikaiseen toimeen 1.1. - 31.12.2025 Tarmo Revon, jolla on kokemusta kyseisestä tehtävästä. Hänen kieltäytymisensä varalle valitaan Marko Paakkanen.
- 2) että valinnassa noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.
- 3) että toimeen valitun on 11.12.2024 mennessä ilmoitettava toimen vastaanottamisesta. Lisäksi toimeen valitun on esitettävä ennen toimessa aloittamista lasten ja nuorten kanssa työskentelevien



Sivistyslautakunta	§ 83	05.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 92	04.12.2024

rikostausta selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus terveysdentilastaan.

Päätös Keskustelun jälkeen sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu Vapaa-aikatoimi
Hakijat

Liitteet
3 Irtisanomisilmoitus



Sivistyslautakunta	§ 112	07.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 93	04.12.2024

Apulaisrehtorin lisätehtävä

Sivltk 07.12.2023 § 112

Valmistelija Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009, joonas.rentola@savukoski.fi

Sivistyslautakunta (Sivltk 09.06.2023 § 65) päätti apulaisrehtorin lisätehtävän liittämistä psykologian, S2-kielen ja musiikin päätoimisen tuntiopettajan viran yhteyteen, josta se voidaan erillisellä päätöksellä siirtää jonkin muun viran yhteyteen.

Kyseistä virkaa määräaikaisesti tekevä viranhaltija on ilmaissut halukkuutensa luopua apulaisrehtorin lisätehtävästä. Koulun johtoryhmä ja henkilöstökokous on keskustellut asiasta, mutta lopullista ratkaisua tilanteeseen ei niissä keskusteluissa löytynyt. Koulun johtoryhmä ja henkilöstö kannattaa ajatusta, että jatkossa palkattomia vapaita anottaessa niiden yhtenä ehtona on, että koulun viranhaltija tai työntekijä hoitaa itse tarvittavat sijaisjärjestelyt. Sairauspoissaolojen ja tilapäisten hoitovapaiden osalta sijaisjärjestelyt tekee niistä vastaava viranhaltija, jonka tehtäviin kuuluu apulaisrehtorin lisätehtävä.

Sivistysjohtaja-rehtorin ja henkilöstön jäsenten välisissä kahdenkeskisissä keskusteluissa on tultu siihen lopputulokseen, että asian kiireellisyyden vuoksi sivistysjohtaja-rehtori hoitaa apulaisrehtorin lisätehtävää joulukuun 2023, jonka jälkeen lisätehtävää hoitaa peruskoulun ja lukion äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori tammikuusta 2024 alkaen.

Esittelijä Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus Sivistyslautakunta kiittää Susanna Hietalaa menestyksekkäästä apulaisrehtorin lisätehtävän hoitamisesta.

Sivistyslautakunta hyväksyy, että sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola hoitaa apulaisrehtorin lisätehtävää joulukuun 2023 ajan, jonka jälkeen tammikuusta 2024 alkaen lisätehtävää hoitaa peruskoulun ja lukion äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori Suvi Tuomela, jolla on aikaisempaa kokemusta vararehtorin tehtävistä Korvatunturin koulussa ja Savukosken lukiossa.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Joonas Rentola poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esittelijänä toimi tämän pykälän osalta Tekninen johtaja Sami Ämmälä.



Sivistyslautakunta § 112 07.12.2023
Sivistyslautakunta § 93 04.12.2024

Jakelu Opetustoimi, palkkasihteeri

Sivltk 04.12.2024 § 93
3/01.01.00/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Peruskoulun ja lukion äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori Suvi Tuomelan jäädessä virkavapaalle 9.12.2024-31.5.2025 koulun johtoryhmä ja henkilöstö kannattaa, että apulaisrehtorin lisätehtävä siirretään biologian ja maantiedon lehtori lida Koistiselle.

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta kiittää Suvi Tuomelaa menestyksekkäästä apulaisrehtorin lisätehtävän hoitamisesta.

Sivistyslautakunta hyväksyy, että biologian ja maantiedon lehtori lida Koistinen hoitaa apulaisrehtorin lisätehtävää 9.12.2024-30.6.2025 ja äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori Suvi Tuomela hoitaa lisätehtävää 1.7.2025 alkaen.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Opetustoimi



Sivistyslautakunta

§ 94

04.12.2024

Siistijän irtisanoutuminen 2024Sivltk 04.12.2024 § 94
118/01.01.05/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Siistijä Marketta Marjala irtisanoutuu Korvatunturin koulun ja Savukosken lukion siistijän toimesta 1.12.2024 alkaen. Hänen sijaisenaan on toiminut Eine Kalliokoski, joka jatkaa tehtävässä määräaikaisesti 30.11.2025 saakka sivistysjohtaja-rehtorin viranhaltijapäätöksellä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen siistijä Marketta Marjalan irtisanoutumisen ja kiittää Marjalaa hänen pitkästä työurastaan Savukosken kunnassa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Asianosainen
Palkkasihteeri

Liitteet

4 Irtisanomisilmoitus 1.12.2024



Sivistyslautakunta

§ 95

04.12.2024

Koulukuljetusten ostoliikenteen tarjouskilpailun hyväksyminenSivltk 04.12.2024 § 95
117/02.08.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnan koulukuljetusten ostoliikenteen sopimus päättyy nykyisellään vuoden 2024 loppuun. Koulukuljetusten ostoliikenteestä toteutettiin tarjouskilpailu 28.10.-24.11.2024 välisenä aikana. Kilpailutus ei ole koskenut kaikkia koulukyytejä, sillä osa nykyisistä reiteistä on ELY-keskuksen järjestämiä reittilinjoja. Tarjouskilpailu sisältää vuosien 2024-2025 koulukuljetukset sekä mahdolliset optiot vuoden 2026 loppuun saakka.

Tarjouskilpailussa tarjoajia pyydettiin antamaan ennalta määritellyille reiteille hinnat. Hankinta sisälsi yhteensä kuusi (6) ennalta määriteltyä reittiä.

Reitti 1: Marjasuvanto / Lunkkaus – Savukoski

Reitti 2: Väiliranta / Karvonen – Savukoski

Reitti 3: Savukoski – Kuosku

Reitti 4A: Tanhua – Värriö – Savukoski

Reitti 4B: Savukoski – Värriö

Reitti 5: Savukoski – Martti

Tarjouksia saapui kolme, jotka koskivat reittejä 1, 2 ja 4A. Reitille 3 saapui yksi tarjous vain Kuosku-Savukoski aamuosuudelle. Reitit 3 (iltapäivä), 4B ja 5 jäivät ilman tarjouksia.

Puuttuvista reiteistä järjestetään neuvottelu tarjouksen jättäneiden yrittäjien kanssa 4.12.2024 klo 9. Neuvottelussa haetaan ratkaisua puuttuvien reittien järjestämiseen.

Jätetyt tarjoukset täyttivät tarjouksille asetetut vaatimukset. Tarjousvertailu toteutettiin tarjouspyynnön mukaisesti reiteille siten, että vertailun tuloksena valinta kohdistuu kunnan kannalta edullisimpaan kokonaisratkaisuun. Tarjousasiakirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää jatkaa koulukuljetusten valmisteluja, kun kaikille linjoille ei ole tullut tarjouksia kilpailutuksen aikana. Sivistystoimen ja kuljetusyrittäjien yhteispalaverissa ke 4.12. kuljetusyrittäjät lupasivat jättää tarjouksensa puuttuville linjoille, mutta lautakunnan alkuun mennessä vain toinen yrittäjästä ehti jättää tarjouksen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen ja jatkaa koulukuljetusten valmisteluja.



Sivistyslautakunta

§ 95

04.12.2024

Jakelu

Asianosaiset

Liitteet

5 Pöytäkirja ostoliikenteen tarjousten avaamisesta 25.11.2024



Sivistyslautakunta

§ 96

04.12.2024

Talousarvio 2025 muutokset, sivistyslautakuntaSivltk 04.12.2024 § 96
73/02.02.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnan talousarviota on valmisteltu hallintokunnissa syksyn aikana. Kunnan verotulot ja valtionsosuudet ovat ennusteen mukaan nousmassa. Kuitenkin myös kuntien menoissa on nousupainetta. Talousarviolaskelma näyttää -1 010 369 euron suuruista alijäämää.

Kuntalain mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan ja kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kunnan hallintokuntien suhteelliset osuudet jakautuvat kunnan budjetista vuoden 2023 tilinpäätöksen perusteella seuraavasti:

- Kunnanhallitus 21 %
- Sivistystoimi 51 %
- Tekninen toimi 28 %

Euromääräinen sopeuttamistarve hallintokunnittain on seuraava:

- Kunnanhallitus 212.177 €
- Sivistystoimi 515.288 €
- Tekninen toimi 282.903 €

Kuluvan vuoden talousarviossa alijäämä on arvioitu -278.000 euron suuruiseksi. Talouden toteuma on kuitenkin tätä parempi. Kunnan taseessa on puskurina kertynyttä ylijäämää viime vuoden tilinpäätöksen mukaan 2.634.574 euroa. Vaikka tavoitteena on sopeuttaa taloutta ja laatia talousarvioesitys tältä pohjalta, kunnanhallituksen on talouden toteumaan ja kertyneeseen ylijäämään pohjaten mahdollista halutessaan tehdä alijäämäinen budjettiesitys valtuustolle.

Sivistyslautakunta (05.11.2024 § 78) hyväksyi edellisen talousarvioesityksen, joka oli seuraava:

TA 2024	- 3 208 700 €
TA 2025 ehdotus	<u>- 3 771 959 €</u>
	- 563 259 €

Kunnanhallitus (26.11.2024 § 206) päätti yksimielisesti palauttaa talousarvioesityksen uudelleen valmisteluun hallintokunnille ja asetti hallintokuntakohtaiset prosentuaaliset säästötavoitteet kunnanhallitus 21 %, sivistystoimi 51 % ja tekninen toimi 28 %.



Sivistyslautakunta

§ 96

04.12.2024

Sivistystoimessa on valmisteltu sopedustoimia yhdessä sivistysjohtaja-rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, koulun johtoryhmän, kouluksihteerin, teknisen johtajan ja kunnan taloussihteerin kanssa. Säästöjä haetaan koulukuljetuksista, retkistä, maksullisista esityksistä, joustavasta perusopetuksesta, sijaiskuluista, liikuntapaikkakuluista ja henkilöstökuluista, kun nuorisotoimeen kerhonojaja-nuorisotyöntekijälle ei palkata sijaista eikä varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaa toimea täytetä. Lisäksi lisätuloja haetaan ateriahinnan, tilankäyttömaksujen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen nostamisella. Myös kunnan valtionosuuksien odotetaan nousevan, kun lukiossa aloittaa uusia opiskelijoita tammikuussa 2025 ja elokuussa 2025 samalla, kun vain yksi opiskelija valmistuu.

Sopedustojen ja odotettavien lisätulojen johdosta uusi talousarvioesitys on seuraava:

TA 2024	- 3 208 700 €
TA 2025 ehdotus	- <u>3 576 363 €</u>
	- 367 663 €

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta keskustelee uudesta talousarvioehdotuksesta ja antaa jatkovalmisteluohjeita talousarvioehdotuksen vuoden 2025 osalta.

Päätös

Sivistyslautakunta keskusteli uudesta talousarvioehdotuksesta ja hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanhallitus

Liitteet

6 Sivistyslautakunta budjetti 2025



Sivistyslautakunta

§ 97

04.12.2024

Sivistyslautakunnan vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2023Sivltk 04.12.2024 § 97
93/00.03.00/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 23.09.2024 § 6 käsitellyt arviointikertomustaan 2023 ja se pyytää kunnanhallitukselta ja lautakunnilta vastineen arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin.

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota erityisesti talousarvion toteutumisen seurantaan, kuntastrategiaan, sisäiseen valvontaan, tilinpäätöksen myöhästymiseen ja taloushallinnon resurssien turvaamiseen.

Sivistystoimen kustannuksista valtaosa aiheutuu opetusmenoista. Toiminnan seurannassa huolehditaan siitä, että suunniteltu opetus toteutuu asianmukaisella tavalla ja sivistystoimeen ohjattu raha tulee mahdollisimman tehokkaaseen käyttöön. Talousarviota laadittaessa on opetustoimessa oltava realistinen käsitys oppilasmäärien kehityksestä ja opetustoimen todellisesta kustannusrakenteesta. Tehtyjä sitoumuksia ja sopimuksia on tarkasteltava ja tarkistettava säännöllisesti. Talousarvion toteutumista seurataan jatkuvasti ja niin, että sivistystoimen henkilöstön eri ammattiryhmät ovat tietoisia sivistystoimen taloudellisesta tilanteesta. Kokouksissa ja palavereissa talouden seuranta muodostaa yhden osan kokouskäytäntöä. Talouden tasapainossa pitäminen on mahdollista, kun eri ammattiryhmät tiedostavat tasapainottamisen tärkeyden ja ovat omalta osaltaan siihen sitoutuneita. Talousarvion toteutumisen seuranta ja tilinpäätöksen valmistumista on haastanut taloushallinnon työntekijöiden suuri vaihtuvuus ja sen työntekijän varahenkilöiden puuttuminen. Näiden tekijöiden johdosta talouden toteumaan ei ole aina voinut luottaa.

Sivistyslautakunta osallistui kuntastrategian 2022-2025 valmisteluun ja huolehti, että uudistukset kehittävät kuntaa ja kunnan sivistystoimea tulevina vuosina. Kuntastrategian toimeenpanoa edistetään talousarviovuosina 2024 ja 2025. Syksyllä 2024 sivistystoimi on osallistunut kuntastrategian mittareiden päivittämiseen.

Sivistystoimen sisäinen valvonta suoritetaan kunnan johtoryhmän ja sivistyslautakunnan valitsemien painopisteiden pohjalta. Kuluvan vuoden raportit toimitetaan tarkastuslautakunnalle, kun niitä vaaditaan.

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyn vastineen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Sivistyslautakunta

§ 97

04.12.2024

Jakelu

Kunnanhallitus

Liitteet

7 Savukosken kunnan Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023



Kunnanhallitus	§ 140	26.08.2024
Sivistyslautakunta	§ 98	04.12.2024

Kuntastrategian 2022-2025 mittariston päivittäminen

Khall 26.08.2024 § 140

Valmistelija Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Kunnassa on oltava kuntalain 37 §:ssä määritelty kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Savukosken kunnanvaltuusto on 20.12.2022 § 57 hyväksynyt Savukosken kuntastrategian vuosille 2022-2025 (oheismateriaalina). Kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen tulisi johtaa kuntastrategian mukaisesti.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään kuntalain 110 §:ssä.

Kuntastrategiassa kunnanvaltuusto linjaa kunnan päätöksenteon, talouden hoidon, sekä toiminnan suunnittelun ja kehittämisen suuntaviivat ja tavoitteet. Kuntastrategiassa joudutaan tekemään resurssien rajoissa valintoja tärkeiden asioiden välillä: asioita on pakko priorisoida ja tästä syystä kaikkea ei voida sisällyttää osaksi kuntastrategiaa.

Kuntalaki edellyttää, että kuntastrategia päivitetään vähintään kerran valtuustokaudessa. Kuntastrategian toteutumisen seuraaminen ja strategian päivittäminen on tärkeää myös siksi, että sitä noudatetaan siihen asti, kunnes seuraava valtuusto on hyväksynyt uuden kuntastrategian.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari



Kunnanhallitus	§ 140	26.08.2024
Sivistyslautakunta	§ 98	04.12.2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää antaa kuntastrategian seurantaraportoinnin ja päivitykset teknisen lautakunnan, sivistyslautakunnan ja johtoryhmän valmisteltavaksi. Päivitetyistä strategiasta pyydetään kommentit myös kunnan vaikuttamistoimielimiltä, minkä jälkeen päivitetty strategia tuodaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu Lautakunnat
Johtoryhmä
Vaikuttamistoimielimet

Sivltk 04.12.2024 § 98
97/00.01.02/2022

Valmistelija Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnanvaltuusto on 20.12.2022 § 57 hyväksynyt Savukosken kuntastrategian vuosille 2022-2025 (oheismateriaalina). Kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen tulisi johtaa kuntastrategian mukaisesti.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 26.08.2024 § 140 päättänyt antaa kuntastrategian seurantaraportoinnin ja päivitykset teknisen lautakunnan, sivistyslautakunnan ja johtoryhmän valmisteltavaksi. Päivitetyistä strategiasta pyydetään kommentit myös kunnan vaikuttamistoimielimiltä, minkä jälkeen päivitetty strategia tuodaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Kuntastrategian toteumaa on käsitelty kunnan sisäisesti neljässä työpajassa. Työpajoihin on osallistunut kunnanjohtaja, tekninen johtaja, sivistysjohtaja, elinkeino-maaseutupäällikkö, hallintokoordinaattori ja hanke- ja hyvinvointikoordinaattori. Työpajojen tuloksena työryhmä esittää kuntastrategian toteutumisen (selonteko oheismateriaalina) lisäksi muutettavan kuntastrategian seurannan mittaristoa.

Työryhmän esitys uusiksi mittareiksi:

Kestävyys

1. Kehittämishankkeet: suunniteltujen ja aloitettujen hankkeiden määrä
2. Verkkokauppamyynnin kehitys: Kunnan eri hallinnonalojen tuotteiden määrä verkkokaupassa, verkkokauppaverkostossa mukana olevien yritysten määrä



Kunnanhallitus	§ 140	26.08.2024
Sivistyslautakunta	§ 98	04.12.2024

3. Energian kulutus rakennuksissa: kunnan rakennusten energiankäytön kehitys
4. Lähiliikunta- ja ulkoilukohteet: lähiliikunta- ja ulkoilukohteiden määrä ja kunto
5. Muutokset veden laadussa: Kemijoki, vedenottamo, jätevesilaitos

Saulaisuus

6. Yhteydenpito: luottamushenkilöorganisaation ja viranhaltijoiden jalkautuminen kyliin, yrityksiin ja järjestöihin
7. Järjestötoiminnan kehittäminen: järjestetyt järjestöillat, myönnettyjen järjestöavustusten määrä, järjestöjen lukumäärä
8. Savukosken kunnan itsenäisyys: talouden tasapaino (tilinpäätöstiedot)
9. Asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet: osallistuvan budjetoinnin käyttö, asukaskyselyiden ja tilaisuuksien määrä
10. Kunnan henkilöstön työhyvinvointi: työhyvinvointikyselyiden tulokset, henkilöstön sairauspoissaolojen määrä

Elävä kunta

11. Elinkeinojen kehitys: yritysten lukumäärä, uusien yritysten määrä, elinkeinorakenne
12. Asukasmäärän kasvattaminen: asukasluku, asukasmarkkinointikampanjoiden määrä
13. Työllisyyskehitys: työttömyysprosentti, työvoimakoulutukseen osallistuneiden määrä
14. Lapset ja nuoret: syntyvyys, varhaiskasvatuksen lapsimäärä, perusopetuksen ja lukion oppilasmäärä, kunnan järjestämien kerhojen määrä

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta keskustelee kuntastrategian mittariston päivitysesityksestä ja kirjaa siihen tarvittaessa huomionsa.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Kunnanhallitus



Sivistyslautakunta

§ 99

04.12.2024

Sivistyslautakunnan kokoukset keväällä 2025Sivltk 04.12.2024 § 99
64/00.01.01/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnan hallintosäännön 124 § mukaan toimitellaan päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokousaika ja -paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt sitä estä.

Kokouskutsu sivistyslautakunnan kokoukseen lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen ensimmäisessä kokouksessa päättämällä tavalla. Lautakunta on kokouksessaan 15.11.2017 70 § päättänyt esityslistan sähköisestä lähettämisestä.

Sivistyslautakunta kokoontuu 124 §:n mukaan niinä aikoina ja siinä paikassa, kun se päättää. Kokous voidaan 122 §:n mukaan pitää myös sähköisesti.

Savukosken kunnan hallintosäännön 144 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen, kunnanvaltuuston ja lautakuntien pöytäkirjat ovat nähtävillä myös Savukosken kunnan www-sivuilla osoitteessa www.savukoski.fi -> esityslistat ja pöytäkirjat.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää lautakunnan kokoontumisaikatauluista ja -käytännöistä kevätkaudeksi 2025 seuraavaa:

1. Sivistyslautakunnan kokoukset pidetään seuraavina keskiviikkopäivinä: 29.1., 26.2., 2.4., ja 14.5. klo 15.00.
2. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköiseen kokoushallintaan ja kunnan internetsivulle viimeistään edellisenä perjantaina ennen kokousta.
3. Lautakunnan pöytäkirjat tarkistetaan toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne pidetään yleisesti nähtävillä kolmantena arkipäivänä kokouksesta.
4. Varsinainen jäsen huolehtii varajäsenen

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanhallitus, tekninen toimi



Sivistyslautakunta

§ 100

04.12.2024

Viranhaltijoiden päätökset

Sivltk 04.12.2024 § 100

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Sivistystoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- Sivistysjohtaja-rehtori
Henkilöstöpäätökset ajalla 31.10. – 28.11.2024 §:t 338-370
(henkilöstöä koskevat vuosiloma- yms. päätökset tehty Populus-järjestelmässä).
- Varhaiskasvatuspäällikkö
Henkilöstöpäätökset ajalla 31.10. – 28.11.2024 §:t 196-221

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää ettei se ota viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen.



Sivistyslautakunta

§ 101

04.12.2024

Ilmoitusasiat

Sivltk 04.12.2024 § 101

1. Muistio Savukosken kunta ja Kemijärven kansalaisopisto yhteistyöpalaveri
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö: lukiokoulutuksen yksikköhinnat vuodelle 2025
3. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 2228/2024
4. OPH-5923-2024: Erasmus + kansallinen toimisto on myöntänyt Erasmus-akkreditoinnin.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Sivistyslautakunta

§ 102

04.12.2024

Muut asiat

Sivltk 04.12.2024 § 102

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta keskustelee mahdollisista muista asioista.**Päätös:** Sivistyslautakunta keskusteli ajankohtaisista asioista:

- talousarvio 2025
- koulukuljetuksista ja odotustunneista
- nuoristotilojen ja kansalaisopiston sijoituspaikasta



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 87, § 88, § 89, § 92, § 94, § 96, § 97, § 98, § 99, § 100, § 101, § 102

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 90, § 91, § 93, § 95

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>