



Tekninen lautakunta

AIKA 16.12.2024 klo 17:03 - 18:03

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams -etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 85	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 86	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 87	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 88	Teknisen lautakunnan talousarvio 2025 ja investoinnit 2025	6
§ 89	Teknisen lautakunnan talousarvion 2024 muutosesitys	9
§ 90	Teknisen lautakunnan delegointiluettelon päivittäminen	11
§ 91	Kuntastrategian mittariston päivitys	13
§ 92	Vs. teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus	15
§ 93	Päiväkodin piha-alueen leikki- ja liikuntavälineet	16
§ 94	Muut asiat	17



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hietanen Jan Parkkima Jenna Anttonen Marja Korhonen Jarmo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Varajäsen	Teams
Poissa	Kilpimaa Mikko Leppäjärvi Ilkka Ämmälä Sami Viinämäki Sari Kilpimaa Kari		
Muu	Ahtinen Jarmo Katja Karjalainen Antti Mulari Savukoski Jouko	vs. tekninen johtaja Pöytäkirjanpitäjä Kunnanjohtaja Khall pj	

ALLEKIRJOITUKSET

Jan Hietanen
puheenjohtaja

Katja Karjalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 85 - 94

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

19.12.2024

18.12.2024

Marja Anttonen
pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
20.12.2024



Tekninen lautakunta

§ 85

16.12.2024

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk 16.12.2024 § 85

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 12.12.2024 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 86

16.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknltk 16.12.2024 § 86

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marja Anttosen ja Jarmo Korhosen.



Tekninen lautakunta

§ 87

16.12.2024

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk 16.12.2024 § 87

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokoukseen oli jaettu lisäasia § 94 Päiväkodin piha-alueen leikki- ja liikuntavälineet. Puheenjohtaja esitti asioiden käsittelyjärjestyksen muutoksena, että lisäasia käsitellään pykälänä 93 ja muut asiat pykälänä 94.

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti lähetetyn esityslistan ja lisälistan kokouksen työjärjestykseksi sekä hyväksyi asioiden käsittelyjärjestyksen muutoksen puheenjohtajan esityksen mukaisesti.



Tekninen lautakunta

§ 88

16.12.2024

Teknisen lautakunnan talousarvio 2025 ja investoinnit 2025Teknltk 16.12.2024 § 88
73/02.02.00/2024Valmistelija Sami Ämmälä, tekninen johtaja
sami.ammala@savukoski.fi, p. 040 6772 044.**Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2025 sekä investoinnit 2025**

Teknltk 06.11.2024 § 66

Valmistelija Sami Ämmälä, tekninen johtaja
sami.ammala@savukoski.fi, p. 040 6772 044.

Kunnanhallitus on käsitellyt talousarvion laadintaohjeen 16.9.2024 § 159 vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelman laadintaan vuosille 2026-2027. Laadintaohjeen mukaan lautakuntien talousarvioesitysten tulee olla alustavasti valmiina 18.10.2024 mennessä.

Talousarvion laadinnassa on otettu huomioon henkilöstömenoissa liikuntapaikkatyöntekijän 50% palkka, siivoustiimin loma-ajan sijaisen palkka, kesäajan työnjohtajan palkka ja työnvaativuuden arvionnin lisät vuodelle 2025. Teknisen lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025 käyttötalouden ja investointiohjelman osalta on seuraava:

Tulosalue	TA 2024	TA 2025 esitys	Muutos € TA 2025/TA2024
Teknisen toimen hallinto	-126 700 €	-139 900 €	-13 200 €
Jätehuolto	-1 500 €	-1 500 €	0,00 €
Tilatoimi	248 200 €	31 205 €	-216 995 €
Liikenneväylät & yleiset alueet	-80 200 €	-80 200 €	0 €
Vesihuoltolaitos	-78 700 €	-33 500 €	45 200 €
Tekninen lautakunta yhteensä	-38 900 €	-225 448 €	-184 995 €

Toimintatuotot ovat yhteensä 2 071 600 €, toimintakulut -2 297 048 €, toimintakate -225 448 €.

Teknisen lautakunnan alustavan investointiohjelman menot vuodelle 2025 on 3 185 635 €, tuet ja avustukset 1004 090 €, netto 2 122 407 €. Päivitetty investointiohjelma tuodaan kokoukseen.

Esittelijä Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy teknisen lautakunnan alaisen talousarvion vuodelle 2025 sekä teknisen lautakunnan alaisen investointiohjelman vuosille 2025 - 2027.



Tekninen lautakunta

§ 88

16.12.2024

Päätös

Tekninen lautakunta keskusteli talousarviosta ja investoinneista vuodelle 2025. Pykälä jätettiin pöydälle odottamaan investointeihin tulevien mahdollisten tarkennusten vuoksi.

Jakelu

Teknltk 27.11.2024 § 77
73/02.02.00/2024

Valmistelija

Sami Ämmälä, tekninen johtaja
sami.ammala@savukoski.fi, p. 040 6772 044.

Teknisen lautakunnan arvioidut toimintatuotot vuodelle 2025 ovat yhteensä 2 071 600 €, toimintakulut -2 297 048 € ja toimintakate -225 448 €. Toimitakuluja ei ole mahdollista juurikaan pienentää, muulla kuin kiinteän omaisuuden myymysellä. Toimintatuloja on mahdollista lisätä mm. sisäisten ja ulkoisten vuokrien korotuksella, vesi- ja jätevesitaksojen sekä rakennusvalvontataksan korotuksilla. Teknisen lautakunnan toimintakuluja rasittaa vanhat ja huonokuntoiset rakennukset ja vuokra-asunnot, joihin ei saada asukkaita.

Teknisen lautakunnan alustavan investointiohjelman menoja vuodelle 2025 saatiin leikattua 3 185 635 eurosta 1 786 190 euroon. Investointeja saatiin pienennettyä, koska Saukoti-D hanketta ei toteuteta kunnan rakennuttamana, vaan HVA kilpailuttaa ja rakennuttaa itse uuden rakennuksen. Tuet ja avustukset vuoden 2025 investointiohjelmassa ovat yhteensä 1 021 978 € ja tiekuntien omarahoitus on yhteensä 59 138 €. Vuoden 2025 nettoinvestoinnit ovat 705 074 €. Päivitetty investointiohjelma on kokouksen liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy teknisen lautakunnan alaisen talousarvion vuodelle 2025 sekä teknisen lautakunnan alaisen investointiohjelman vuosille 2025 - 2027.

Päätös

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että se hyväksyy teknisen lautakunnan alaisen talousarvion vuodelle 2025 sekä teknisen lautakunnan alaisen investointiohjelman vuosille 2025 - 2027.



Tekninen lautakunta

§ 88

16.12.2024

Valmistelija

Jarmo Ahtinen, vs. tekninen johtaja, 040 8308344,
jarmo.ahtinen@savukoski.fi

Teknisen lautakunnan talousarvio 2025 ja investointiohjelma 2025
esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Jarmo Ahtinen

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta keskusteli talousarviovalmistelusta ja vuoden 2025
investointiohjelmasta.
Vs. tekninen johtaja esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.
Asia siirretään käsiteltäväksi seuraavaan lautakunnan kokoukseen.
Keskustelun jälkeen tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs.
teknisen johtajan esityksen.

Jakelu

Liitteet

- 1 Investointisuunnitelma 2025-2027 12.12.2024
- 2 TEKNINEN LAUTAKUNTA teksti 2025 24.10.2024



Tekninen lautakunta

§ 89

16.12.2024

Teknisen lautakunnan talousarvion 2024 muutosesitysTeknltk 16.12.2024 § 89
48/02.02.02/2024Valmistelija Sami Ämmälä, tekninen johtaja, p. 040 6772044,
sami.ammala@savukoski.fiTeknltk 27.11.2024 § 78
48/02.02.02/2024Valmistelija Sami Ämmälä, tekninen johtaja, p. 040 6772044,
sami.ammala@savukoski.fi

Savukosken kunnan hallintosäännön 2. osan 11. luvun 66 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi tehdä talousarvion muutosehdotusta. Talousarviomuutoksina vuoden 2024 talousarvion käyttötalouteen ja investointiohjelmaan esitetään kokoukseen toimitettavan erillisen liitteen (talousarvion 2024 muutosesitykset) mukaiset muutokset.

Esittelijä Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kokouksessa annettavan liitteen mukaisesti (talousarvion 2024 muutosesitykset) esitetyt talousarviomuutokset hyväksytään vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös Tekninen johtaja muutti esitystään kokouksessa. Pykälä § 78 valmistellaan uudelleen seuraavaan kokoukseen. Pykälä § 78 käsiteltiin kokouksen viimeisenä kohtana.

Valmistelija Jarmo Ahtinen, vs. tekninen johtaja, 040 8308344,
jarmo.ahtinen@savukoski.fi

Muutosesitykset tuodaan kokoukseen.

Esittelijä Vs. tekninen johtaja Jarmo Ahtinen

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.



Tekninen lautakunta

§ 89

16.12.2024

Päätös

Vs. tekninen johtaja esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten. Asia siirretään käsiteltäväksi seuraavaan lautakunnan kokoukseen. Keskustelun jälkeen tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan esityksen.

Jakelu

Liitteet

3 Käyttötalouden lisätalousarvioesitys 12.12.2024



Tekninen lautakunta

§ 90

16.12.2024

Teknisen lautakunnan delegointiluettelon päivittäminenTeknltk 16.12.2024 § 90
135/02.08.00/2023Valmistelija Sami Ämmälä, tekninen johtaja, 040 6772044,
sami.ammala@savukoski.fi.Teknltk 15.05.2024 § 28
135/02.08.00/2023Valmistelija Sami Ämmälä, tekninen johtaja, 040 6772044,
sami.ammala@savukoski.fi

Hallintosäännön 27 § mukaan toimitin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle, ellei laista muuta johdu. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Esittelijä Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan delegointiluettelon ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.**Päätös** Tekninen lautakunta tarkisti delegointiluettelon. Luettelosta otettiin pois kunnanhallituksen päätäntävaltaan kuuluvat pykälät:
- suunnittelutarveratkaisu, MRL 137 §
- alueellinen suunnittelutarveratkaisu MRL 137 a
- poikkeamisasiat, MRL 171 §
- alueellinen poikkeaminen, MRL 172 §.
Liitteenä korjattu delegointiluettelo rakennusvalvonnan toimivallan siirtämistä varten.

Tekninen lautakunta hyväksyi liitteenä olevan korjatun delegointiluettelon ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Valmistelija Jarmo Ahtinen, vs. tekninen johtaja, 040 8308344,
jarmo.ahtinen@savukoski.fi

Uusi rakentamislaki astuu voimaan 1.1.2025, jonka johdosta rakennustarkastajille siirrettävä toimivalta tulee päivittää uuden lainsäädännön mukaiseksi.

Savukosken kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta toimii rakennusvalvontaviranomaisena sekä käyttää ratkaisu- ja toimivaltaa rakentamislain (RakL) mukaisissa asioissa. Hallintosäännön mukaan



Tekninen lautakunta

§ 90

16.12.2024

toimielin voi päättää sille hallintosäännöllä siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle.

Rakennustarkastajien nykyinen maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) mukainen toimivalta on koettu riittäväksi ja toimivaksi tehtävien sujuvien hoitamisen kannalta. Liitteenä oleva toimivallan siirron yksityiskohtainen luettelo rakennustarkastajille on laadittu mahdollisimman samankaltaiseksi kuin nykyinen MRL:n aikana laadittu luettelo.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Jarmo Ahtinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy uuden yksityiskohtaisen luettelon viranhaltijoille delegoitavasta ratkaisuvallasta.

Päätös

Vs. tekninen johtaja täydensi päätösehdotustaan siten, että delegointiluettelo annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan päätösehdotuksen tehdyllä lisäyksellä.

Jakelu

Liitteet

- 4 SAVUKOSKELLE RAKENNUSVALVONTAVIRANOMAISEN YKSITYISKOHTAINEN LUETTELO VIRANHALTIJOILLE DELEGOITAVASTA RATKAISUVALLASTA



Tekninen lautakunta

§ 91

16.12.2024

Kuntastrategian mittariston päivitys

Teknltk 16.12.2024 § 91
97/00.01.02/2022

Valmistelija

Jarmo Ahtinen, vs. tekninen johtaja, 040 8308344,
jarmo.ahinen@savukoski.fi

Savukosken kunnanvaltuusto on 20.12.2022 § 57 hyväksynyt Savukosken kuntastrategian vuosille 2022-2025 (oheismateriaalina). Kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen tulisi johtaa kuntastrategian mukaisesti.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 26.08.2024 § 140 päättänyt antaa kuntastrategian seurantaraportoinnin ja päivitykset teknisen lautakunnan, sivistyslautakunnan ja johtoryhmän valmisteltavaksi. Päivitetystä strategiasta pyydetään kommentit myös kunnan vaikuttamistoimielimiltä, minkä jälkeen päivitetty strategia tuodaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Kuntastrategian toteumaa on käsitelty kunnan sisäisesti neljässä työpajassa. Työpajoihin on osallistunut kunnanjohtaja, tekninen johtaja, sivistysjohtaja, elinkeino-maaseutupäällikkö, hallintokoordinaattori ja hanke- ja hyvinvointikoordinaattori. Työpajojen tuloksena työryhmä esittää kuntastrategian toteutumisen (selonteko oheismateriaalina) lisäksi muutettavan kuntastrategian seurannan mittaristoa.

Työryhmän esitys uusiksi mittareiksi:

Kestävyys

1. Kehittämishankkeet: suunniteltujen ja aloitettujen hankkeiden määrä
2. Verkkokauppamyynnin kehitys: Kunnan eri hallinnonalojen tuotteiden määrä verkkokaupassa, verkkokauppaverkostossa mukana olevien yritysten määrä
3. Energian kulutus rakennuksissa: kunnan rakennusten energiankäytön kehitys
4. Lähiliikunta- ja ulkoilukohteet: lähiliikunta- ja ulkoilukohteiden määrä ja kunto
5. Muutokset veden laadussa: Kemijoki, vedenottamo, jätevesilaitos

Saulaisuus

5. Yhteydenpito: luottamushenkilöorganisaation ja viranhaltijoiden jalkautuminen kyliin, yrityksiin ja järjestöihin
6. Järjestötoiminnan kehittäminen: järjestetyt järjestöillat, myönnettyjen järjestöavustusten määrä, järjestöjen lukumäärä
7. Savukosken kunnan itsenäisyys: talouden tasapaino (tilinpäätöstiedot)
8. Asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet: osallistuvan budjetoinnin käyttö, asukaskyselyiden ja tilaisuuksien määrä
9. Kunnan henkilöstön työhyvinvointi: työhyvinvointikyselyiden tulokset, henkilöstön sairauspoissaolojen määrä



Tekninen lautakunta

§ 91

16.12.2024

Elävä kunta

10. Elinkeinojen kehitys: yritysten lukumäärä, uusien yritysten määrä, elinkeinorakenne

11. Asukasmäärän kasvattaminen: asukasluku, asukasmarkkinointi kampanjoiden määrä

12. Työllisyyskehitys: työttömyysprosentti, työvoimakoulutukseen osallistuneiden määrä

13. Lapset ja nuoret: syntyvyys, varhaiskasvatuksen lapsimäärä, perusopetuksen ja lukion oppilasmäärä, kunnan järjestämien kerhojen määrä

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Jarmo Ahtinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy työryhmän esityksen uusiksi kuntatategian mittareiksi. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi työryhmän esityksen uusiksi kuntastrategian mittareiksi ja tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Kunnanhallitus



Tekninen lautakunta

§ 92

16.12.2024

Vs. teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus

Teknltk 16.12.2024 § 92

vs. tekninen johtaja kertoo ajankohtaisista hankkeista ja niiden toteuttamisesta.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ajankohtaiset asiat
- Korvatunturin koulun pallokentän ja aktiivipiha -hankkeen loppuselvitys
- teknisen johtajan virkavapaus



Tekninen lautakunta

§ 93

16.12.2024

Päiväkodin piha-alueen leikki- ja liikuntavälineet

Teknltk 16.12.2024 § 93
55/02.08.00/2022

Valmistelija

vs. tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, jarmo.ahinen@savukoski.fi,
0408308344

Savukosken päiväkodin alapihalle ollaan lisäämässä leikki- ja liikuntavälineitä. Hankkeesta on tehty suunnitelma mitä kaikkia eri välineitä pihalle asennetaan. Välineiden hankinnasta on järjestetty tarjouskilpailu, jossa kolmelta alalla toimivalta yritykseltä on pyydetty tarjouksia.

Määräaikaan 14.10.2024 mennessä tarjouksensa jätti kaksi yritystä. Toinen tarjous ei vastannut kaikilta osin tarjouspyynnön liitteenä olleen hankintaohjelman kohdan 11. mukaisia kriteerejä, joten se hylättiin tarjousten avauspöytäkirjaan kirjatulla syillä.

Tehdyt tarjoukset esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Jarmo Ahtinen

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hankkia päiväkodin piha-alueen leikki- ja liikuntavälineet Lappset Group Oy:ltä heidän tekemänsä tarjouksen mukaisesti hintaan 23.338,39 euroa (alv 0%).

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Jakelu

Tarjoajat
Sivistystoimi

Liitteet

- 5 Tarjouspyyntö Savukosken päiväkodin piha-alueen leikki- ja liikuntavälineistä
- 6 Päiväkodin leikkivälineet tarjousten avauspöytäkirja



Tekninen lautakunta

§ 94

16.12.2024

Muut asiat

Teknltk 16.12.2024 § 94

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.03.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90, § 91, § 92, § 94

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 93

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi



- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Savukosken kunta
Tekninen lautakunta
Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdista päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puolelta käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Savukosken kunta

Tekninen lautakunta

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi



Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.