



---

**Kunnanhallitus**

---

AIKA 26.11.2024 klo 17:00 - 19:51

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams -etäyhteys

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 200	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 201	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 202	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 203	Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen	6
§ 204	Taloussuunnitteliija-kirjanpitäjän toimen täyttäminen	7
§ 205	Itä-Lapin kuntayhtymä vuoden 2025 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027	10
§ 206	Savukosken kunnan talousarvioesitys vuodelle 2025	13
§ 207	Savukosken kunnan kotoutumishjelma	15
§ 208	Jenna Parkkiman valtuustoaloite oman brändin luomisesta liittyen Joulupukin kesälomaan/kesän viettoon	17
§ 209	Ari Veikko Puskan valtuustoaloite toimivan luistelukentän saamiseksi Savukosken kirkonkylälle	18
§ 210	Lausunto Lapin hyvinvointialueelle Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän jäsenkuntalaskutuksen sekä jäsenkuntalaskutuksen oikaisun muutoksesta	19
§ 211	Kunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen Lappilaiset Kylät ry:n hallitukseen	21
§ 212	Kunnan edustajan nimeäminen Lohijokiitiimin ry:n vuosikokoukseen 2024	22
§ 213	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano	23
§ 214	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	24
§ 215	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	25
§ 216	Ilmoitusasiat	26
§ 217	Muut asiat	27



## OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savukoski Jouko Aaltonen Reija Hietanen Jan Kelloniemi Marja-Liisa Parkkima Jenna Puska Ari Veikko Kilpimaa Kari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kvalt pj	Teams klo 18.45 alkaen  Saapui kokoukseen klo 17.05 § 203 aikana. Teams klo 19.08 asti, jonka jälkeen kokouksessa paikanpäällä. Teams
	Kuosku Sari	Kvalt 1. vpj	
Poissa	Pulskala Tiina		
Muu	Alatalo Juha Mulari Antti Karjalainen Katja	Kvalt 2. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

## ALLEKIRJOITUKSET

Jouko Savukoski puheenjohtaja	Katja Karjalainen pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	--

KÄSITELLYT ASIAT 200 - 217

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

29.11.2024	3.12.2024
Marja-Liisa Kelloniemi pöytäkirjantarkastaja	Jenna Parkkima pöytäkirjantarkastaja

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>  
03.12.2024



Kunnanhallitus

§ 200

26.11.2024

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 26.11.2024 § 200

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 22.11.2024 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 201

26.11.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall 26.11.2024 § 201

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja-Liisa Kelloniemi ja Jenna Parkkima.



Kunnanhallitus

§ 202

26.11.2024

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Khall 26.11.2024 § 202

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseksen.



Kunnanhallitus

§ 203

26.11.2024

**Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen**

Khall 26.11.2024 § 203

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä nimeää kokousedustajat eri yhtiöihin ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Tulevia kokouksia

(Täydennetään kokouksessa, mikäli tulevia kokouksia varmistuu)

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus ohjeistaa kokousedustajaa.

**Päätös**

Tulevia kokouksia ei ollut tiedossa.



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 204	26.11.2024

## Taloussuunnittelija-kirjanpitäjän toimen täyttäminen

Khall 28.10.2024 § 194

Valmistelija Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Taloussuunnittelija-kirjanpitäjä Mikko Talikainen on irtisanoutunut taloussuunnittelija-kirjanpitäjän toimesta 21.10.2024 päivätyllä irtisanomisilmoituksellaan. Hänen viimeinen palvelussuhdepäivänsä on 4.11.2024.

Taloussuunnittelija-kirjanpitäjä toimii kunnan pääkirjanpitäjänä, vastaa talousarvion laadinnasta ja muusta taloussuunnittelusta sekä talousraportoinnista. Lisäksi keskeisiin tehtäviin kuuluvat kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätöksen valmistelu sekä taloushallinnon kehittämis- ja neuvontatehtävät.

Työparina ja ohjattavanaan taloussuunnittelija-kirjanpitäjällä on osa-aikainen talousassistentti.

Toimen koulutusvaatimuksena on taloushallinnon alempi korkeakoulututkinto tai vastaava aiempi opistoasteen tutkinto. Lisäksi edellytetään aiempaa kokemusta vastaavista kunnan taloushallinnon tehtävistä.

Taloussuunnittelija-kirjanpitäjän toimi on vakituinen. Palkkaus koostuu tehtäväkohtaisesta palkasta 2957,60 euroa/kk, taloussuunnittelijan tehtäviin liittyvästä 400 euroa/kk lisäosuudesta sekä työkokemuksilisästä. Hakija voi halutessaan esittää oman palkkatoiveensa. Toimessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Palvelussuhteen muut ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Kunnassa on mahdollisuus tehdä etätöitä voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti. Toimeen valitun tulee esittää ennen valinnan vahvistamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää julistaa taloussuunnittelija-kirjanpitäjän tehtävän auki yllämainituin ehdoin. Hakuaika toimeen päättyy 13.11.2024 klo 12.00. Tarkempi hakuilmoitus valmistellaan virkatyönä. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös** Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 204	26.11.2024

Jakelu Kuntarekry

Khall 26.11.2024 § 204  
49/01.01.01/2023

Valmistelija Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,  
katja.karjalainen@savukoski.fi

Taloussuunnittelija-kirjanpitäjän toimi on ollut haettavana liitteenä olevan hakuilmoituksen mukaisesti. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekry.fi -palvelussa, kunnan verkkosivuilla ja lyhennettynä kunnan ilmoituslehdessä.

Määräaikaan 13.11.2024 klo 12.00 mennessä tehtävään saapui kolme (3) hakemusta. Kaikilla kolmella hakijalla on hakukriteereissä määritelty koulutuspätevyys. Yksi hakijoista peruutti hakemuksensa 21.11.2024.

Kaksi hakijaa on kutsuttu ennen kunnanhallituksen kokousta pidettävään haastatteluun. Haastatteluun on mahdollista tulla joko paikan päälle tai osallistua etänä. Haastattelyryhmänä toimii kunnanhallitus ja lisäksi kunnanjohtaja, hallintokoordinaattori ja taloushallinnon assistentti.

Kunnanhallituksen jäsenille toimitetaan tutustuttavaksi hakijoiden hakemusasiakirjat ja ansiovertailu. Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä myös kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus** Päätösehdotus annetaan kokouksessa käytyjen haastattelujen pohjalta.

**Päätös** Haastattelyryhmä haastatteli ennen kunnanhallituksen kokousta hakijat Aija Laitisen ja Irene Saariniemen. Suoritettujen haastattelujen jälkeen työryhmä kävi keskustelun tehtävään valittavasta henkilöstä.

Käydyn keskustelun jälkeen kunnanjohtaja esitti päätösehdotuksenaan, että taloussuunnittelija-kirjanpitäjän toimeen valitaan hakemuksen ja haastattelun perusteella merkonomi Aija Laitinen. Varalle ei valita ketään.

Tehtäväkohtainen palkka on 2957,60 euroa/kk sekä taloussuunnittelijan tehtäviin liittyvä 400 €/kk lisäosuus. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Toimeen valitun tulee esittää ennen tehtävän vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Jan Hietanen kannatti kunnanjohtajan päätösehdotusta. Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.





Kunnanhallitus	§ 194	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 204	26.11.2024

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu Hakijat  
Palkat

Liitteet  
1 Taloussuunnittelija-kirjanpitäjän toimen hakuilmoitus 2024



Kunnanhallitus

§ 205

26.11.2024

**Itä-Lapin kuntayhtymä vuoden 2025 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027**Khall 26.11.2024 § 205  
113/02.02.00/2024

Valmistelija

Itä-Lapin kuntayhtymä yhtymähallitus 22.10.2024 §:t 67-68

Kuntayhtymän hallitus § 67

Luonnos kuntayhtymän **toiminta- ja taloussuunnitelmaksi 2025–2027** on liitteenä nro 4.

Toimintasuunnitelmassa on tarkasteltu Itä-Lapin kuntayhtymän toimintaympäristöä sekä tärkeimpiä tehtäviä. Taloussuunnitelmaosassa on kuvattu arvio tulevien vuosien menokehyksestä. Toiminta- ja taloussuunnitelmaan sisältyy kuntayhtymän vuosikello, jossa on esitetty ensi vuodelle eri ajankohtiin sovitut ja suunnitellut toimet. Itä-Lapin kuntayhtymän toiminnan ydin on alueen edunvalvonta ja alueellinen kehittämistyö sekä kansainvälinen yhteistyö.

Kuntayhtymä vaikuttaa laajoihin uudistuksiin ja suunnitteluun sekä tekee edunvalvontaa, joka vaikuttaa alueen elinvoimaisuuteen ja parantaa saavutettavuutta.

Suomen turvallisuus- ja toimintaympäristössä on tapahtunut perustavanlaatuinen muutos Venäjän hyökättyä Ukrainaan 24.2.2022 ja Suomen liittyttyä Natoon 4.4.2023. Suomen ja Venäjän raja on sulkeutunut ja lähialueyhteistyö Venäjän kanssa on katkennut. Verkostoyhteistyömahdollisuuksia haetaan nyt lännen suunnalta.

Edunvalvontatehtävät on jaettu kolmeen ryhmään: vaikuttaminen laajoihin uudistuksiin ja suunnitteluun, alueen elinvoimaisuutta tukeva edunvalvonta ja saavutettavuutta parantava edunvalvonta. Edunvalvonnan painopisteitä ovat saavutettavuus (liikenne ja digitaalinen saavutettavuus), matkailun, metsä-, malmi- ja luonnonvara-alojen toimintaedellytysten kehittäminen sekä uusiutuvan energian tuotannon edistäminen.

Kuntayhtymällä on eri toimialatiimejä ja työryhmiä, jotka kokoontuvat säännöllisesti: elinkeino-, tekninen- ja sivistystiimi sekä hyvinvointityöryhmä. Toimintaa jatkavat myös geopoliittiset mahdollisuudet -työryhmä sekä rakennusvalvonnan selvitystyöryhmä.

Vuonna 2025 ovat käynnissä SUB -pyörämatkailuhanke, Last Arctic Frontier - pyörä- ja melontamatkailun kehittämishanke, Pohjoisen luonnonantimien perinteinen käyttö -hanke, Geotaloudellisten muutosten tuomat mahdollisuudet Itä-Lapille esiselvitys, Partisaani-iskujen uhrien muisto -hanke sekä Lapin seutukuntayhteistyön toiminnan kehittämishanke.

Yhteistyötä muiden Lapin seutukuntien kanssa vahvistetaan seutukuntien kansainvälistymisen yhteistyöryhmän kautta. Kansainvälistä yhteistyötä



Kunnanhallitus

§ 205

26.11.2024

kehitetään ja uusia kumppaneita haetaan. Yhteistyötä vahvistetaan myös muiden verkostojen kanssa.

Kuntayhtymän johtajan esitys: Yhtymähallitus keskustelee toiminta- ja taloussuunnitelman sisällöstä ja tekee tarvittaessa muutoksia.

- 1) Yhtymähallitus hyväksyy kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 (liite 4).
- 2) Yhtymähallitus esittää jäsenkunnille kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2025-2027.

Päätös: Hyväksyttiin.

#### Kuntayhtymän hallitus § 68

**Kuntayhtymän kokonaistalousarvio** vuonna 2025 on yhteensä 1 260 130 €. Talousarvio koostuu hallinnon ja kehittämistoiminnan osatalousarvioista. Hallinnon talousarvio on yhteensä 479 220 € ja kehittämistoiminnan 780 910 €.

Kuntayhtymän on hakenut ja saanut rahoituksia uuden ohjelmakauden rahoitushauista. Toimintavuonna kuntayhtymä toteuttaa jo rahoituksen saaneita kehittämishankkeita sekä valmistelee ja hakee elinvoimaohjelmaa tukevia hankkeita yhdessä sidosryhmiensä kanssa.

Kehittämistoimintaan vuodelle 2025 on budjetoidut jo rahoituksen saaneet jatkuvat hankkeet

- 1) Sustainable Arctic and Peripheral Biking Tourism (SUB), budjetoitu 12 kk
- 2) Last Arctic Frontier - Pyörä- ja melontamatkailun kehittäminen Itä-Lapissa, budjetoitu 12 kk
- 3) Pohjoisen luonnonantimien perinteinen käyttö, budjetoitu 12 kk
- 4) Partisaani-iskujen uhrien muisto -hanke, budjetoitu 12 kk
- 5) Geotaloudellisten muutosten tuomat mahdollisuudet Itä-Lapissa - esiselvitys, budjetoitu 7 kk
- 6) Lapin seutukuntayhteistyön toiminnan kehittäminen, budjetoitu 12 kk

Hallinnon talousarvioesityksessä henkilöstökulut kasvavat edellisestä vuodesta 14870 € (+5,6%), palvelujen ostot kasvavat 18350 € (+16,2%), aineet ja tarvikkeet pienenevät 800 € (-7,5%), avustukset yhteisöille pienenevät 7000 € (-16,7%) ja muut toimintakulut kasvavat 5450 € (+32,1%). Toimintakulujen kasvu toimintavuodelle on 6,9%.

Hallinnon talousarviossa on HEHKU-tapahtumaan varattu 20.000 € kohtaan avustukset. Avustus maksetaan Pelkosenniemen kunnalle, joka vastaa vuoden 2025 Hehku tapahtuman järjestämisestä. Kunta- ja aluekehityspäivät järjestetään toimintavuonna Pyhätunturilla. Päiviin on varattu pieni määräraha hallinnon budjettiin.



Kunnanhallitus

§ 205

26.11.2024

Liitteenä 5 on kuntayhtymän hallinnon vuoden 2025 alustava talousarvioesitys ja liitteenä 6 kuntayhtymän alustava kokonaistalousarvioesitys.

Maksuosuusprosentit on päivitetty vuoden 2022 verotietojen mukaan. Alla olevassa taulukossa on kunnille esitettävät maksuosuudet kuntayhtymän hallinnon kustannuksiin vuodelle 2025.

Jäsenkunta	%-osuus	Summa €
Kemijärvi	47,3	224779
Pelkosenniemi	8,7	41344
Posio	17,0	80787
Salla	19,3	91718
Savukoski	7,7	36592
<b>Yhteensä</b>	<b>100,00</b>	<b>475220</b>

Kuntayhtymän johtajan esitys:

1) Yhtymähallitus hyväksyy kuntayhtymän vuoden 2025 talousarvioesityksen (liitteet 5 ja 6).

2) Yhtymähallitus esittää jäsenkunnille talousarvioesityksen hyväksymistä ja määrärahan varaamista kuntayhtymän hallintoon vuodelle 2025 yllä esitetyn taulukon mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy  
1) Itä-Lapin kuntayhtymän vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä vuoden 2025 talousarvioesityksen  
2) kuntayhtymän hallintoon esitetyn määrärahan 36.592 € vuodelle 2025.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle

Liitteet

- 2 Itä-Lapin kuntayhtymä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027
- 3 Itä-Lapin kuntayhtymä talousarvioesitys 2025 kuntayhtymän hallinto
- 4 Itä-Lapin kuntayhtymä talousarvioesitys 2025 osastot



Kunnanhallitus

§ 206

26.11.2024

**Savukosken kunnan talousarvioesitys vuodelle 2025**

Khall 26.11.2024 § 206  
73/02.02.00/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Savukosken kunnan talousarviota on valmisteltu hallintokunnissa syksyn aikana. Kunnan verotulot ja valtionsosuudet ovat ennusteen mukaan nousemassa. Kuitenkin myös kuntien menoissa on nousupainetta. Talousarviolaskelma näyttää -1 010 369 euron suuruista alijäämää.

Kuntalain mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan ja kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kunnan hallintokuntien suhteelliset osuudet jakautuvat kunnan budjetista vuoden 2023 tilinpäätöksen perusteella seuraavasti:

- Kunnanhallitus 21 %
- Sivistystoimi 51 %
- Tekninen toimi 28 %

Euromääräinen sopeuttamistarve hallintokunnittain on seuraava:

- Kunnanhallitus 212.177 €
- Sivistystoimi 515.288 €
- Tekninen toimi 282.903 €

Kuluvan vuoden talousarviossa alijäämä on arvioitu -278.000 euron suuruiseksi. Talouden toteuma on kuitenkin tätä parempi. Kunnan taseessa on puskurina kertynyttä ylijäämää viime vuoden tilinpäätöksen mukaan 2.634.574 euroa. Vaikka tavoitteena on sopeuttaa taloutta ja laatia talousarvioesitys tältä pohjalta, kunnanhallituksen on talouden toteumaan ja kertyneeseen ylijäämään pohjaten mahdollista halutessaan tehdä alijäämäinen budjettiesitys valtuustolle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää palauttaa talousarvioesityksen valmisteluun hallintokunnille ja päättää samalla asettaa hallintokuntakohtaiset säästötavoitteet.

**Päätös**

Kunnanjohtaja kertoi, että vuoden 2025 talousarviolaskelman luvut tulevat tarkentumaan.



Kunnanhallitus

§ 206

26.11.2024

Sivistysjohtaja-rehtori oli kokouksessa läsnä klo 17.30-17.50 sivistyslautakunnan talousarvioon esitettävien sopeuttamistoimien esittelyn ajan.

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa talousarvioesityksen uudelleen valmisteluun hallintokunnille ja asetti hallintokuntakohtaiset prosentuaaliset säästötavoitteet kunnanhallitus 21 %, sivistystoimi 51 % ja tekninen toimi 28 %.

Jakelu

Hallintokunnat  
Kirjanpito



Kunnanhallitus

§ 207

26.11.2024

**Savukosken kunnan kotoutumishjelma**Khall 26.11.2024 § 207  
72/00.01.02/2023

Valmistelija

Toimistos sihteeri Sari Viinamäki, p. 040 7384 752,  
sari.viinamaki@savukoski.fi

Hallituksen esityksessä (VN/13118/2024) esitetään muutoksia 1.1.2025 voimaan tulevan kotoutumislain mukaisiin kuntien velvoitteisiin ja tehtäviin. Kunnan velvoitteesta laatia kunnan kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja luovutaan. Samalla esitetään myös, että kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytyksiä muutettaisiin siten, että lakiesityksen tullessa voimaan maksatuksen edellytyksiä olisivat kunnan kotoutumishjelman järjestäminen ja ELY-keskuksen kanssa laadittu sopimus kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä. Kunnilla on TE24- ja KOTO24 -uudistusten myötä kokonaisvastuu työllisyyden ja kotoutumisen edistämisestä, kunta vastaa jatkossa sekä työnhakijana olevien että työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttajien kotoutumisen edistämisestä. Työvoimaviranomainen järjestää työnhakijana olevien maahanmuuttajien palvelut työllisyysalueella.

KEHA-keskus tarkistaa tammikuun 2025 korvausten maksatusta varten, että kunnat täyttävät 1.1.2025 voimaan tulevan kotoutumislain mukaiset edellytykset korvausten maksatukselle. Kuntien tulee toimittaa kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja tammikuun 2025 korvausten maksatusta varten 5.12.2024 mennessä ELY-keskukselle.

Kunnalle on valmisteltu kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja, jossa kuvataan:

- palvelukokonaisuuteen sisältyvät lakisääteiset kotoutumisen alkuvaiheen palvelut
- palvelukokonaisuuteen mahdollisesti sisältyvät muut kunnan järjestämisvastuulla olevat palvelut
- palveluiden vastuutahot
- palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa
- palvelukokonaisuuden laadinnan prosessi ja viestintä asiakkaille

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan kotoutumishjelman.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 207

26.11.2024

Jakelu

ELY-keskus

Liitteet

5 Kotoutumisohjelma Savukoski





Kunnanhallitus

§ 208

26.11.2024

**Jenna Parkkiman valtuustoaloite oman brändin luomisesta liittyen Joulupukin kesälomaan/kesän viettoon**Khall 26.11.2024 § 208  
115/14.02/2024

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,  
katja.karjalainen@savukoski.fi

Valtuutettu Jenna Parkkima esittää 12.11.2024 tekemässään valtuustoaloitteeseen oman brändin luomista Joulupukin kesän viettoon liittyen.

” Joulupukin kesäloma/kesän vietto:

Talvimarkkinoinnissa Rovaniemi on vetänyt pidemmän korren Joulupukin suhteen ja turha alkaa taistelemaan tuulimyllyjä vastaan. Savukoskella kuitenkin sijaitsee Korvatunturi, missä Joulupukki asustaa ja mielestänisitä hyödynnetään aivan liian vähän alueemme matkailu-markkinoinnissa.

Kesämatkailu on myös täällä Savukoskella nousussa (mm. Pyörämatkailu, melonta, vaellusreitit) ja aloitteeni koskeekin Joulupukin kesälomaa, kun talvinen uurastus Rovaniemen postitoimistossa on päätynyt. Tätä voisi markkinoida esim. Siten, että kuvattaisiin erilaisia kohteita ja mahdollisuuksia yhdessä Joulupukin kanssa. Savukoski olisi paikka, missä Joulupukilla on mukavaa ja rauhallista viettää kesälomaa ja tehdä erilaisia aktiviteetteja. ”Joulupukin kesälomasta/kesänvietosta” voisi tehdä ihan oman brändin.

12.11.2024  
Kunnanvaltuutettu  
Jenna Parkkima”

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää ohjata aloitteen elinkeinotoimeen valmisteltavaksi.

**Päätös**

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Elinkeinotoimi



Kunnanhallitus

§ 209

26.11.2024

**Ari Veikko Puskan valtuustoaloite toimivan luistelukentän saamiseksi Savukosken kirkonkylälle**

Khall 26.11.2024 § 209  
114/12.04.02/2024

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,  
katja.karjalainen@savukoski.fi

Varavaltuutettu Ari Veikko Puska esittää 12.11.2024 tekemässään valtuustoaloitteessaan toimivaa luistelukenttää Savukosken kirkonkylälle.

"Toimiva luistelukenttä Savukosken kirkonkylälle  
Kirkonkylän koulukeskuksen pihamaalla oleva nykyinen monitoimipalloilukenttä ei käyttäjäpalautteen perusteella vastaa kaikkien talviurheilulajien vaatimuksia. Etenkin kaukalopallon ja jääkiekon osalta on jo vuosia kaivattu toimivaa ratkaisua, joka olisi pian aiheellista toteuttaa. Suunnittelussa ja toteutuksessa on otettava huomioon käyttäjien näkemykset.

Savukoski, 12.11.2024  
Ari Veikko Puska"

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää ohjata aloitteen teknisen toimen valmisteltavaksi ja evästää samalla, että valmistelussa kuullaan myös sivistystoimen edustajaa.

**Päätös**

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Tekninen toimi  
Sivistystoimi



Kunnanhallitus	§ 144	26.08.2024
Kunnanhallitus	§ 210	26.11.2024

## Lausunto Lapin hyvinvointialueelle Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän jäsenkuntalaskutuksen sekä jäsenkuntalaskutuksen oikaisun muutoksesta

Khall 26.08.2024 § 144

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Lapin hyvinvointialue on päättänyt varata entisen Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän jäsenkunnille tilaisuuden antaa 31.8.2024 mennessä lausuntonsa tai kannanottonsa jäsenkuntalaskutuksen sekä jäsenkuntalaskutuksen oikaisun muutoksesta. Mikäli yksittäinen kunta ei anna lausuntoa tai kannanottoa, sen katsotaan hyväksyvän esitetyn muutoksen.

Asian taustalla on se, että Rovaniemen kaupunki on vaatinut hallintoriitaasiana Pohjois-Suomen hallinto-oikeutta velvoittamaan Lapin hyvinvointialueen palauttamaan Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän yhtymähallituksen päätöksellä perityt siirtoviivemaksut sairaanhoitopiirin entisille jäsenkunnille.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus päätti 5.4.2024 (594/2024) vahvistaa, että Rovaniemen kaupunki ei ollut velvollinen maksamaan Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän ajalla 1.1.- 30.9.2022 kaupungilta perimiä siirtoviivemaksuja siltä osin kuin niitä on peritty aiemman 50 prosentin korotuksen asemesta 100 prosentilla korotettuna.

Hyvinvointialueella laaditun arviolaskelman mukaan siirtoviivemaksujen alentaminen 100 %:sta 50 %:iin merkitsee n. 1,7 milj. euron palautusta Rovaniemen kaupungille. Kun jäsenkuntalaskutus alenee, alenee myös kunnille maksettava jäsenkuntalaskutuksen oikaisu vastaavalla summalla. Rovaniemelle kohdistunut jäsenkuntalaskutuksen oikaisu ennen siirtoviivemaksujen muutosta oli 2,9 milj. euroa. Kun jäsenkuntalaskutuksen oikaisuna palautettava summa alenee, Rovaniemelle kohdistuva jäsenkuntalaskutuksen oikaisu on muutoksen jälkeen n. 1,1 milj. euroa.

Savukosken kunnalla on saamisissa vuoden 2022 jäsenkuntalaskutuksen oikaisua yhteensä 34 294 euroa. Savukosken kunnalle nyt esitetyn muutoksen hyväksyminen tarkoittaisi Lapin hyvinvointialueen laatiman taulukon mukaan 12 014 euron vähennyistä tuohon summaan eli Savukosken kunnan tulisi kirjata tappioksi 11 014 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus**

Savukosken kunta toteaa lausuntonaan, että vaikka ainoastaan Rovaniemen kaupunki on tehnyt valituksen siirtoviivemaksu -asiassa, on hyvinvointialueen kohdeltava jäsenkuntia tasapuolisesti ja maksettava oikaisu täysimääräisenä kaikille kunnille kirjanpidon mukaisesti.



Kunnanhallitus	§ 144	26.08.2024
Kunnanhallitus	§ 210	26.11.2024

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu Lapha

Khall 26.11.2024 § 210  
64/00.04.01/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Neuvottelut Lapin hyvinvointialueen ja Lapin kuntien välillä ovat johtaneet yhteiseen näkemykseen, jonka perusteella Lapha maksaa liikaa perityt siirtoviivemaksut takaisin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.  
Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu



Kunnanhallitus

§ 211

26.11.2024

**Kunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen Lappilaiset Kylät ry:n hallitukseen**

Khall 26.11.2024 § 211  
3/00.04.02/2024

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,  
katja.karjalainen@savukoski.fi

Savukosken kunta on liittynyt keväällä 2024 Lappilaiset Kylät ry:n jäseneksi.

Savukosken kunnalla on mahdollisuus nimetä kuntaedustaja ja varaedustaja yhdistyksen hallitukseen toimikaudelle 2025-2026.

Hallitukseen kuuluu yhdistyksen syyskokouksessa vähintään kahdeksan (8) ja enintään kaksitoista (12) kahdeksi kalenterivuodeksi valittua varsinaista jäsentä sekä heille kullekin valitut henkilökohtaiset varajäsenet. Puheenjohtajan peräkkäisten toimikausien lukumäärä on enintään kuusi ja hallituksen muiden jäsenten peräkkäisten toimikausien määrä on enintään neljä.

Hallituksen jäseniksi valitaan edustajat siten että kaksi neljäsosaa (2/4) edustaa kyliä, yksi neljäsosa (1/4) toimintaryhmiä sekä koulutus-, neuvonta- ja tutkimusorganisaatioita ja yksi neljäsosa (1/4) kuntia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus nimeää kuntaedustajan ja varaedustajan Lappilaiset Kylät ry:n hallitukseen toimikaudelle 2025-2026.

**Päätös**

Jenna Parkkima esitti, että kunnan edustajaksi nimetään Tiina Pulska. Jouko Savukoski esitti, että varalle nimetään Reija Aaltonen.

Kunnanhallitus nimesi kunnan edustajaksi Lappilaiset Kylät ry:n hallitukseen Tiina Pulskan ja varaedustajaksi Reija Aaltosen.

Jakelu

Lappilaiset Kylät ry  
Kunnan edustaja ja varaedustaja



Kunnanhallitus

§ 212

26.11.2024

**Kunnan edustajan nimeäminen Lohijokitiimin ry:n vuosikokoukseen 2024**

Khall 26.11.2024 § 212  
116/00.00.01/2024

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,  
katja.karjalainen@savukoski.fi

Lohijokitiimi ry pyytää nimeämään kunnan edustajan yhdistyksen vuosikokoukseen. Kokous pidetään joulukuussa myöhemmin ilmoitettuna ajankohtana.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajaksi Lohijokitiimi ry:n vuosikokoukseen valtuuston puheenjohtaja Kari Kilpimaan.

**Päätös**

Jan Hietanen kannatti päätösehdotusta.

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jenna Parkkima poistui kokouspaikalta klo 18.45 ja siirtyi kokoukseen etäyhteyden (Teams) välityksellä.

Jakelu

Lohijokitiimi ry  
Kunnan edustaja



Kunnanhallitus

§ 213

26.11.2024

**Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano**

Khall 26.11.2024 § 213

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kunnanhallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa ennen kuin valitusaika päätöksestä on kulunut.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Käsiteltävänä on kunnanvaltuuston kokouksen 12.11.2024 päätökset:

§ 26 Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 27 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 28 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

§ 29 Vuoden 2024 talousarvion määrärahamuutos joukkoliikenteeseen

§ 30 Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2025

§ 31 Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

§ 32 Muut asiat

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 12.11.2024 päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 214

26.11.2024

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Khall 26.11.2024 § 214

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- 1) Itä-Lapin kuntayhtymän seutuseminaari, Kemijärvi 31.10.-1.11.
- 2) Responsible Mining and Mineral processing technologies from Nordic -seminaari, Jyväskylä 5.-6.11.
- 3) Itä-Lapin kuntayhtymä ja työ- ja elinkeinoministeriön TSI-hankkeen työpaja, Salla 18.11.
- 4) Rajakuntahanke, Suomussalmi 21.-22.11.
- 5) Rösölänperän Ruppenat 40-vuotisjuhlagala, Savukoski 23.11.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Valtuuston puheenjohtaja Kari Kilpimaa siirtyi etäyhteydeltä (Teams) kokouspaikalle klo 19.08.





Kunnanhallitus

§ 215

26.11.2024

**Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset**

Khall 26.11.2024 § 215

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 5.11.2024
- Tekninen lautakunta 6.11.2024

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- Kunnanjohtajan tekemät henkilöstöpäätökset 28.10.-15.11.2024 §:t 140-157
- Elinkeino-maaseutupäällikön tekemä henkilöstöpäätös 4.11.2024 § 61 (vuosiloma- yms. päätökset on tehty Populus -järjestelmässä)
- Kunnanjohtajan tekemä viranhaltijapäätös § 9 Toimitilamuutos liittyen nuorisotoimen ja kansalaisopiston tiloihin

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

**Päätös**

Jan Hietanen esitti, että kunnanhallitus käyttää otto-oikeuttaan kunnanjohtajan viranhaltijapäätökseen koskien nuorisotoimen ja kansalaisopiston toimitilamuutosta. Reija Aaltonen, Ari Veikko Puska ja Jenna Parkkima kannattivat otto-oikeuden käyttöä.

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus yksimielisesti päätti käyttää otto-oikeuttaan kunnanjohtajan yllä mainittuun viranhaltijapäätökseen. Asia etenee seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen.

Kunnanhallitus hyväksyi muilta osin päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.



Kunnanhallitus

§ 216

26.11.2024

**Ilmoitusasiat**

Khall 26.11.2024 § 216

**Saapuneet pöytäkirjat ja otteet**

1. Vanhus- ja vammaisneuvoston 21.10.2024 kokouksen pöytäkirja
2. Itä-Lapin kuntayhtymän yhtymähallituksen 22.10.2024 kokouksen pöytäkirja
3. Itä-Lapin kuntien ja kuntayhtymän yhteinen kannanotto Lapin liikennestrategian valmisteluun
4. Lapin liiton hallituksen 28.10.2024 kokouksen pöytäkirja
5. Sodankylän kunnanvaltuuston päätös 24.10.2024 koskien Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysaluejaoston jäsenten ja puheenjohtajan nimeämistä
6. Sodankylän kunnanhallituksen päätös 29.10.2024 DigiEteinen-hankehakemuksesta
7. Kemijärven kaupungin ympäristöterveyslautakunnan kokouksen 4.11.2024 pöytäkirja
8. Tornion kaupunginhallituksen 4.11.2024 kokouksen päätös ruoka-avun järjestämisestä Lapin kunnissa 2025-2026
9. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallituksen 19.11.2024 kokouksen pöytäkirja

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

10. Päätös 21.11.2024 kunnallisasiaa koskevasta valituksesta/  
Savukosken kunnanvaltuuston 19.12.2023 § 61 päätös

**Saapuneet lausuntopyynnöt**

11. Valtiovarainministeriö: Lausuntopyyntö julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen päivittäminen
12. Opetushallitus: Lausuntopyyntö esiopetuksen opetussuunnitelman perusteista
13. Opetushallitus: Lausuntopyyntö perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 217

26.11.2024

**Muut asiat**

Khall 26.11.2024 § 217

Kunnanhallitus keskusteli Suomen hallituksen esityksestä heikentää vesiensuojelulakia. Useat kalatalousalueet vastustavat esitystä jyrkästi.

Kunnanhallitus päätti, että asiasta valmistellaan kunnan kannanotto ja sitä käsitellään kokousasiana seuraavassa kunnanhallituksessa.

Kunnanhallitus keskusteli kunnan viestinnästä.

Jan Hietanen poistui kokouksesta klo 19.43.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.51.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 200, § 201, § 202, § 203, § 205, § 206, § 208, § 209, § 210, § 213, § 214, § 215, § 216, § 217**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 204, § 207, § 211, § 212**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on  
Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski  
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>