



---

**Kunnanvaltuusto**

---

AIKA 12.11.2024 klo 14:01 - 14:47

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto (+Teams -etäyhteys)

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 28	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 29	Vuoden 2024 talousarvion määrärahamuutos joukkoliikenteeseen	7
§ 30	Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2025	9
§ 31	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	11
§ 32	Muut asiat	12



## OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kilpimaa Kari Kuosku Sari Alatalo Juha Kelloniemi Marja-Liisa Halonen Jouni Aaltonen Reija Orava Eeva Parkkima Jenna Savukoski Jouko Puska Ari Veikko Marjala Jani-Petri	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen	Teams
Poissa	Hietanen Jan Huttunen Jari Leppäjärvi Ilkka Pulka Tiina Karjalainen Katja Harju Emma		
Muu	Mulari Antti Mukkala Kirsi Alatalo Pirjo	Kunnanjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	

## ALLEKIRJOITUKSET

Kari Kilpimaa  
puheenjohtaja

Kirsi Mukkala  
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 26 - 32

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

15.11.2024

15.11.2024

Eeva Orava  
pöytäkirjantarkastaja

Marja-Liisa Kelloniemi  
pöytäkirjantarkastaja



## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>  
18.11.2024



Kunnanvaltuusto

§ 26

12.11.2024

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kvalt 12.11.2024 § 26

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Savukoskella tämä tarkoittaa vähintään yhdeksän (9) valtuutettua.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kunnan sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan valtuuston esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Hallintosäännön 89 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti, mikäli tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Kutsu valtuuston kokoukseen on asetettu kunnan verkkosivuille ja viralliselle ilmoitustaululle 7.11.2024 sekä lähetetty samanaikaisesti kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen.

Ilmoitus valtuuston kokouksesta on julkaistu kunnan ilmoituslehdessä 6.11.2024.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Suoritetussa nimenhuudossa kokouksessa oli läsnä joko paikanpäällä tai Teams-etäyhteydellä yhteensä 11 valtuutettua (9 varsinaista jäsentä ja 2 varajäsentä). Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Liitteenä A on nimenhuutoluettelo.

**Oheismateriaali**

Liite A Nimenhuutoluettelo kvalt 12.11.2024



Kunnanvaltuusto

§ 27

12.11.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kvalt 12.11.2024 § 27

Hallintosäännön 109 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

**Päätösehdotus**

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Orava ja Marja-Liisa Kelloniemi.



Kunnanvaltuusto

§ 28

12.11.2024

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kvalt 12.11.2024 § 28

Hallintosäännön 100 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kuntalain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

**Päätösehdotus**

Valtuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

**Päätös**

Valtuusto hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestyksekseen.



Kunnanhallitus	§ 189	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 29	12.11.2024

## Vuoden 2024 talousarvion määrärahamuutos joukkoliikenteeseen

Khall 28.10.2024 § 189

Valmistelija

Elinkeino-maaseutupäällikkö Eeva-Maria Maijala, 050 512 0529, eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Joukkoliikenteen osalta on vuoden 2024 talousarviossa varattu palveluiden ostoon 14 000 €. Palveluita on ostettu 30.9.2024 mennessä 14 089 €:lla. Jos liikennettä käytetään alkuvuoden mukaisesti, niin koko vuoden ostopalveluiden menot olisivat 18 769 €. Tällöin ylitys olisi 4 769€.

Valtionavustuksen määräksi on vuoden 2024 talousarvioon kirjattu 7 000 €. Vuoden 2023 menojen mukaan on saatu vuonna 2024 valtionavustusta 5012,10 €. Valtionavustus on arvioitua pienempi, koska avustusprosentti on talousarviossa ja hakemuksessa laskettu 50 %:ksi, mutta sitä onkin saatu vain 35 %. Tämän vuoksi saatava avustus alittaa talousarvion €.

Joukkoliikenteeseen haetaan talousarvioon palveluiden ostoon lisäystä 4 769 € ja avustukseen alitusta 1 987,90 €.

Vuoden 2025 talousarviossa päätetään kunnan tarjoamasta joukkoliikenteestä jatkossa. ELY:stä on ilmoitettu, että tämänkin vuoden avustus olisi vain 35 %. Liitteenä on aikataulukaus, jonka mukaan palveluita on tarjottu kaikille halukkaille 2023 ja 2024. Eniten on herättänyt keskustelua kutsutaksista Tulppioon ja Kemihaaraan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se lisää vuoden 2024 talousarvioon joukkoliikenteeseen palveluiden ostoon 4 769 € ja avustukseksi kirjataan 5012 €, joka on 1 988 € vähemmän, kuin talousarviossa on.

**Päätös**

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösedotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle



Kunnanhallitus	§ 189	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 29	12.11.2024

Kvalt 12.11.2024 § 29  
48/02.02.02/2024

<b>Päätösehdotus</b>	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se lisää vuoden 2024 talousarvioon joukkoliikenteeseen palveluiden ostoon 4 769 € ja avustukseksi kirjataan 5012 €, joka on 1 988 € vähemmän, kuin talousarviossa on.
<b>Päätös</b>	Keskustelun jälkeen kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
Jakelu	Elinkeinotoimi Kirjanpito
Liitteet	1 Kutsutaksi 2023 ilmoitus





Kunnanhallitus	§ 190	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	12.11.2024

## Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2025

Khall 28.10.2024 § 190

Valmistelija Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä. Vuoden 2025 tuloveroprosentti tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään 18.11.2024.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä. Vuoden 2025 kiinteistöveroprosentit tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään 18.11.2024.

Määräajan ja menettelytavan noudattaminen on erittäin tärkeää. Vuoden 2025 alussa ennakonpidätysmenettely muuttuu. Verokortit tulevat voimaan heti tammikuuna alusta. Jos kunta ei ilmoita veroprosenttiansa määrääjassa Verohallinnolle, kunnan vuoden 2024 sovellettuja veroprosentteja voidaan soveltaa vuoden 2025 verotuksessa.

Tuloveroprosentti ilmoitetaan kymmenesosan ja kiinteistöveroprosentit sadasosan tarkkuudella.

Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2025 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

- Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93–2,00 %
- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30–2,00 %
- Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,41–1,00 %
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,93–2,00 %
- Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 0,93–3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti 0,00–2,00 %  
(kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen näin määrännyt.)
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 2,00–6,00 %  
(Huom! KiintVL 12 b §:ssä mainituissa kunnissa alaraja on kunnanvaltuuston määräämä yleinen veroprosentti + 3,00 %)



Kunnanhallitus	§ 190	28.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	12.11.2024

Vuoden 2024 tuloveroprosentti Savukoskella on 9,1 ja kiinteistöveroprosentit rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 1,20, maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30, vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,60, muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,20, yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00, voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10 sekä rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti 4,00.

Liitteenä Kuntaliiton verotuloennustekehikko.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tulovero- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 pidetään ennallaan.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Kvalt 12.11.2024 § 30  
103/02.03.01/2024

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tulovero- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 pidetään ennallaan.

**Päätös** Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Valtuusto vahvisti vuoden 2025 veroprosentit seuraavasti:

- tuloveroprosentti 9,1
- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,20
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30
- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,60
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,20
- yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosentti 0,00
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10
- rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti 4,00

Jakelu Verohallinto 18.11. mennessä

Liitteet

2 Veroennustekehikko Savukoski



Kunnanvaltuusto

§ 31

12.11.2024

**Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet**

Kvalt 12.11.2024 § 31

Savukosken kunnan hallintosäännön 117 §:n mukaan ennen kokoukskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn päättymistä valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

**Päätös**

Kokouksessa jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

- Jenna Parkkiman valtuustoaloite Joulupukin kesälomasta/kesänvietosta oma brändi
- Ari Veikko Puskan valtuustoaloite toimivasta luistelukentästä Savukosken kirkonkylälle

Aloitteet liitettiin pöytäkirjaan.

**Liitteet**

- 3 Valtuustoaloite 12.11.2024 Jenna Parkkima
- 4 Valtuustoaloite 12.11.2024 Ari Veikko Puska



Kunnanvaltuusto

§ 32

12.11.2024

### **Muut asiat**

Kvalt 12.11.2024 § 32

Kunnanvaltuusto keskusteli

- henkilöstöasioista
- tilatyöryhmän toiminnasta ja eri tilojen käytöstä ja tilajärjestelyistä

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.47.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 31, § 32**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30**

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski  
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>