

**SIVISTYSLAUTAKUNTA**

Toiminta: Sivistyslautakunnan tehtävänä on vastata sivistystoimen palvelujen järjestämisestä, kehittämisestä ja valvomisesta sekä huolehtia näitä palveluja koskevassa lainsäädännössä kunnalle määrätyistä tehtävistä. Sivistyslautakunnan tehtävänä on sivistystoimen eri tehtävien hoitaminen, kehittäminen ja uudistaminen kunnan strategisten tavoitteiden sekä hyvinvointikertomuksessa esitettyjen toimenpiteiden mukaisesti. Kehittämistoiminnassa hyödynnetään eri rahoitusinstrumentteja.

Sivistystoimeen sisältyvät palvelukokonaisuudet:

- sivistystoimen hallinto
- varhaiskasvatus
- opetustoimi: esiopetus, perusopetus, lukio-opetus
- vapaa sivistystyö: kirjasto, kansalais- ja musiikkiopistot
- vapaa-aikatoimi: liikunta-, nuoriso-, museo- ja kulttuuripalvelut

**OLENNAISET MUUTOKSET SIVISTYSTOIMESSA**

2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koulun pihasuunnitelman viimeistely (investointi)</li> <li>- Varhaiskasvatuksen yksikön pihan liikunnallistaminen ja luonnonmukaistaminen (investointi)</li> <li>- Liikuntasalin ja kirjaston peruskorjauksen suunnittelu (investointi)</li> <li>- Sisäisten vuokrien ja palveluiden kustannusten nousu</li> <li>- Liikuntatoimen kehittäminen</li> <li>- Kylätalon muokkaaminen kuntalaisten olohuoneeksi</li> <li>- Vapaa-ajantoimen uudelleenjärjestelyt</li> <li>- Kulttuuritoimen tapahtumien resurssointi</li> <li>- Vapaan sivistystyön kustannusten nousu</li> <li>- Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto (investointi)</li> <li>- Varhaiskasvatuksen uudelleenjärjestelyt ja päiväkodin kehittäminen</li> <li>- Esiluokanopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran haku keväällä 2025</li> <li>- Esiopetuksen osa-aikainen ohjaaja (50%)</li> <li>- Opetustoimen resurssien järkevöittäminen</li> <li>- Koulukuljetusten taksojen ja määrän kasvu</li> <li>- Lukion korkeakouluysteistyön kehittäminen</li> <li>- Oppilashuollon rajapintojen yhteensovittaminen ja oppilashuoltotyön kehittäminen alueellisesti</li> <li>- Kansainvälisten opiskelijoiden sisäänoton vakiintuminen osaksi lukion toimintaa, Finest Future, kokeilu sisäänotosta kevätlukukaudelle 2025</li> <li>- Oppisopimusopiskelijat varhaiskasvatuksessa ja kirjastossa</li> <li>- Erasmus+-akkreditointitoiminnan käynnistäminen tai hakeminen yhteistyössä Sodankylän kanssa varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja lukiossa</li> <li>- 1.6.2024 nousseet palkat vaikuttavat nyt koko talousarviovuodelle 2025</li> </ul>
2026-2027	<p>Talousarviovuonna 2025 tarkasteluun tulevia mahdollisia muutosaiheita, jotka voivat vaikuttaa tai vaikuttavat suunnitelmavuosien talouteen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Varhaiskasvatuksen lisääntyvä lapsimäärä</li> <li>- Lukion asuntolan lisääntyvä opiskelijamäärä, sisäänotto keväällä ja syksyllä 2025</li> <li>- Liikuntasali-kirjasto-rakennuksen korjaus tai purkaminen</li> <li>- Uusi tai päivitetty kuntastrategia</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaparin ja muiden sivistystoimen toimintojen sijoittelu</li> <li>- Pakolaisten mahdollisesti lisääntyvä määrä</li> <li>- Monivuotiset hankerahoitukset</li> </ul>
--	--

### Sivistystoimen hallinto

Vastuuhenkilö: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Toiminta: Sivistystoimen hallinnon johtajavana viranhaltijana toimii hallintosäännön mukaan sivistysjohtaja-rehtori. Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on vastata koko sivistystoimen eri toimintojen valmistelusta, toteutuksesta ja suunnitelmallisesta kehittämistyöstä.

Koulusihteerin tehtäviin on liitetty sivistystoimen sihteerin tehtäviä. Sivistysjohtaja-rehtori ja koulusihteerit työskentelevät työparina.

Sivistystoimen hallinnon tehtävien yhdistäminen perusopetuksen ja lukion hallintoon on vaativa kokonaisuus ja voi aiheuttaa paineita tehtävien priorisointiin. Jotta yhdistetyt tehtävät on mahdollista hoitaa laadukkaasti, korostuvat kulttuuri- ja museotoimen, nuoriso- ja liikuntatoimen sekä etsivän nuorisotyön tekemä aktiivinen kehittämistyö ja kaikkien toimintojen välinen jatkuva yhteistyö. Ostopalveluina hankittavat toiminnot (kirjastotoimi, kansalaisopisto, musiikkiopisto) toimivat itsenäisesti ja Savukosken sivistystoimen hallintoa kuormittamatta.

Sivistystoimen hallinnon alaisuudessa toimii edellisten lisäksi omana toimintana järjestettävä siivouspalvelu sekä varhaiskasvatuksen ja koulujen ruokapalvelu.

Toimintaympäristö ja sen muutokset: Sivistysjohtaja-rehtorin ja koulusihteerin työpisteet sijaitsevat vuonna 2021 käyttöönotetussa koulurakennuksessa. Rehtorin tehtävien hoitamisessa on tärkeää, että koulut henkilökuntineen ja oppijoineen ovat lähellä ja rehtori on helposti saavutettavissa. Sivistysjohtajan tehtävässä työskentelypaikan sijainti erossa johtoryhmästä tai muista sivistystoimen toiminnoista ei ole tiedonkulun tai yhteistoiminnan kannalta kuitenkaan ihanteellinen. Tästä syystä sivistysjohtajan on tärkeää pyrkiä tapaamaan kunnan johtoryhmää ja sivistystoimen muita toimijoita esimerkiksi lounaan yhteydessä. Pitkäaikainen siistijä eläköityy, mutta hänen työtään jatkaa pitkään sijaisena toiminut työntekijä vuonna 2025.

Henkilöstö: 3 henkilöä: sivistysjohtaja-rehtori, koulusihteerit ja siistijä

Tulosalueen tavoite:	Arviointikriteeri (tunnusluku)	Tavoitetaso 2025
Kehittämistehtävät	Henkilöstön kehittämistehtäviin käyttämä työaika. Hankkeet (lukumäärä ja vaikuttavuus).	Sivistystoimessa vähintään viisi kehittämishanketta, jotka toteutuvat suunnitelmiansa mukaisesti.



Henkilöstön hyvinvointi ja kehittyminen	Kehityskeskustelut, virkistyspäivät	Toteutuma 100%
Osaava henkilöstö	koulutuspäivät	3/hlö/vuosi

### 500 Sivistystoimen hallinto

Talousarviovertailu		
Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Talousarvio 2025
-79 025 €	-80 700 €	-85 955 €

### Varhaiskasvatus

Vastuuhenkilö: varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Marjala

Sitovat toiminnalliset tavoitteet: Vastata lakisääteisestä päivähoitopalvelun tuottamisesta varhaiskasvatustalouden lainsäädännön mukaisesti.

Toiminta: Tavoitteena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin turvaaminen sekä lapsen yksilöllisen kasvun ja kehityksen tukeminen huomioiden hoivan, kasvatuksen ja opetuksen kokonaisuus. Varhaiskasvatustalouden ja huoltajien esimerkin, myönteisen suhtautumisen ja kannustavan palautteen avulla lapsi omaksuu myönteisen ajattelutavan itsestään, toisista ihmisistä ja kulttuureista.

#### Toimintaympäristö ja sen muutokset:

Talousarviovuonna 2025 Korvatunturin Kehdossa toimii kaksi päiväkotiryhmää, alle 3-vuotiaat sekä yli 3-vuotiaat. Henkilöstön pedagogisia valmiuksia kehitetään koulutusten kautta sekä kannustetaan henkilökuntaa jatkokouluttautumaan turvataksemme koulutetun ja osaavan henkilökunnan myös tulevaisuudessa. Sähköinen toiminnanohjausjärjestelmän avulla hoidetaan työvuorojen suunnittelu, raportointi, hoitoaikojen ilmoitus ja kirjaaminen sekä laskutus. Vaikean sijaistilanteen ja lisääntyvän lapsimäärän vuoksi varhaiskasvatukseen palkataan oppisopimusopiskelija paikkaamaan muuttuvia tilanteita. Päiväkodin lapsiryhmät ovat mitoitukseltaan sekä tilat nelijöiltään täynnä. Vuonna 2025 lapsilukumäärän lisääntyessä joudutaan mitä todennäköisimmin turvautumaan perhepäivähoitoon. Varhaiskasvatuksen yksikön pihan toiminnallisuutta, turvallisuutta ja luonnonmukaistamista kehitetään myönnetyn viheriöittämis- ja liikunnallisuutta tukevan hankkeen avustusrahoituksen kautta, jonka on määrä olla valmis 2026.

Päivähoitossa leikin, liikunnan ja luonnon lisäksi pääpaino 2025 on pedagogisuuden kehittäminen sekä jokaiselle lapselle taattavan yksilöllisen tuen järjestäminen. Lapset on jaettu pienryhmiin sekä



porrastettu päivittäistä toimintaa. Vuorohoitoa toteutetaan tarpeen mukaan. Huomioimme monikulttuurisuuden toiminnassamme sekä toimintamateriaalissa. Vieraskielisiä lukiolaisia on ollut ajoittain apuna joitakin tunteja viikossa. Pidämme yllä kuntien välistä yhteistyötä yhteisen Pelkosenniemen-Savukosken varhaiskasvatussuunnitelman sekä yhteydenpidon ja vierailujen kautta. Myös erityisvarhaiskasvatusopettajan palvelut voimme ostaa Pelkosenniemeltä.

Syksyllä 2024 on valmisteltu ja haettu uudelleen Erasmus+-akkreditointia konsortiona Sodankylän kunnan kanssa. Kuntastrategian tavoitteiden mukaisesti eurooppalaisella yhteistyöllä halutaan vahvistaa luontoarvoja ja kestäväää elämäntapaa sekä mahdollistaa kansainvälisen yhteistyön tekeminen osaksi varhaiskasvatuksen arkea. Akkreditointi mahdollistaa henkilöstön liikkuvuuksia eurooppalaisiin varhaiskasvatuksen yksiköihin ja sen myötävaikutuksena kuntaan voi tulla myös vastavierailuja päivähoiton yksikköön. Lasten ikä- ja kehitystaso huomioiden päivähoiton lapsia ei ole perusteltua ottaa mukaan liikkuvuuksiin.

Kunnan tekninen toimi vastaa kiinteistöjen kunnosta, ylläpidosta ja huollosta. Kustannusten nousun ja palvelutarpeen lisääntymisen vuoksi sisäiset palvelut ja vuokrat nousevat vuodelle 2025 koko sivistystoimessa.

Henkilöstö: 8+2 henkilöä; varhaiskasvatuspäällikkö, 80% varhaiskasvatuksen opettaja, 2 sosionomia, 4 lähihoitajaa, 1 keittiö-siivoustyöntekijä, 1 mahdollinen oppisopimusopiskelija. Mahdollisesti lisäksi tarvitaan yksi perhepäivähoitaja.

<b>Tulosalueen tavoite:</b>	<b>Arviointikriteeri (tunnusluku)</b>	<b>Tavoitetaso 2025</b>
Hyvinvoiva lapsi	Esikoululaisten siirtyminen perusopetukseen  Toiminta suhteessa valtakunnalliseen ja paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan	100%  vasut 100%
Laadukas varhaiskasvatus	Henkilöstön koulutukset 3/hlö  Esikoulusta perusopetukseen siirtyvät oppilaat  Varhaiskasvatuksen tuottaminen - Kokoaikahoitopaikat osa-aikahoitopaikalla, alle 35h/vko, osa vuorohoidossa) - esiopetus - Koululaisten aamu- ja iltapäiväkerhopaikat	100%  30 7 7 8 esiopetusikäiset 4 aamupäivä 12 iltapäivä
Kehittyvä henkilöstö	Kehityskeskustelut	100%

## 505 Varhaiskasvatus



Talousarviovertailu		
Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Talousarvio 2025
-435 539 €	-549 000 €	-664 865 €

## Esiopetus

Vastuuhenkilö: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Toiminta: Esiopetuksen tavoitteet määräytyvät toisaalta kunkin lapsen yksilöllisistä kehittymisen mahdollisuuksista ja oppimisedellytyksistä sekä toisaalta yhteiskunnan tarpeista. Esiopetuksessa lapsen kouluvalmiudet kehittyvät. Lapselle luodaan suotuisa kehitymis- ja oppimisympäristö. Esiopetuksessa huomioidaan lapsen yksilöllisen tuen tarve. Esiopetuksen tarkoituksena on myös esikoululaisen terveen itsetunnon ja myönteisen minäkuvan tukeminen. Toiminnassa huomioidaan lasten osallisuus. Lapsikohtaiset esiopetussuunnitelmat laaditaan vanhempien tapaamisen yhteydessä.

Esiopetuksen painopisteenä lukuvuonna 2024-2025 on tulevaisuuden Savukoski. Retket lähiympäristöön ja paikallisiin tapahtumiin osallistuminen suuntaavat oppimista luokkatilan ulkopuolelle. Tutkivan oppimisen kautta tuetaan lapsen ajattelun kehittymistä. Oppimateriaalina käytetään myös tietotekniikkaa, joka takaa yksilöllisen oppimisen etenemisen ja seurannan kieli-, luku- ja matemaattisissa taidoissa.

Toimintaympäristö ja sen muutokset: Esiopetuksen ja luokanopetuksen yhteistyön kehittämistä jatketaan.

Syksyllä 2024 esiopetuksessa aloitti luokanopettaja, joka toimii osin myös perusopetuksen tuntiopettajana. Esiopetukseen halutaan rekrytoida luokanopettaja, kun varhaiskasvatuksen järjestelyjen myötä esikoulun opettajana toiminut varhaiskasvatuspäällikkö siirtyy varhaiskasvatuksen yksikköön varhaiskasvatuksen opettajaksi. Keväällä 2025 esiluokanopettajan virka laitetaan hakuun, kun se on täytetty määräaikaista 31.7.2025 saakka.

Vuonna 2023 aloittaneen apulaisrehtorin tehtäviin kuuluu kutsua koolle koulun hyvinvointityöryhmä. Tässä moniammatillisessa kokoonpanossa oppilashuoltoa kehitetään alueellisesti yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja keskitytään seuraaviin tekijöihin:

- Yksilökohtaisen opiskeluhoollon yleisiä toimintaperiaatteet
- Kouluympäristön ja -yhteisön tilannetieto (esim. koulun terveellisyys ja turvallisuuden tarkastustieto)
- Oppilaiden hyvinvointi- ja terveystilannetieto (esim. laajojen terveystarkastusten yhteenvedot, Kouluterveyskysely)
- Yhteisöllisen opiskeluhoollotyön arviointi



- Luokkien tarkastelu yleisellä tasolla (työskentelyrauha, kaverisuhteet, kiusaaminen, ryhmän sisäinen vuorovaikutus jne.)
- MOVE-mittaukset
- Sodankylän hallinnoima hanke kouluun kiinnittymisestä ja poissaoloihin puuttumisesta

Syksyllä 2024 on valmisteltu ja haettu Erasmus+-akkreditointia konsortiona Sodankylän kunnan kanssa. Kuntastrategian tavoitteiden mukaisesti eurooppalaisella yhteistyöllä halutaan vahvistaa luontoarvoja ja kestävää elämäntapaa sekä mahdollistaa kansainvälisen yhteistyön tekeminen osaksi kouluarkea. Akkreditointi mahdollistaa henkilöstön liikkuvuuksia eurooppalaisiin esiopetuksen yksiköihin ja sen myötävaikutuksena kuntaan voi tulla myös vastavierailuja Korvatunturin kouluun. Lasten ikä- ja kehitystaso huomioiden esiopetuksen oppilaita ei ole perusteltua ottaa mukaan liikkuvuuksiin.

Esiopetuksen resurssitarpeen vuoksi sen ryhmässä tarvitaan ohjaajaa esiopetuksen luokanopettajan lisäksi keväällä 2025.

## Perusopetus

Vastuuhenkilö: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Toiminta: Perusopetusta toteutetaan laadukkaasti koko ikäluokalle. Perusopetuksen yhtenä painopistealueena on kotiseututuntemuksen ja kotiseutuidentiteetin muotoutuminen. Perusopetuksessa etsitään aktiivisesti uusia yhteistyömahdollisuuksia opetussuunnitelman mukaisten monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamiseksi mm. Värriön tutkimusaseman, Tähtelän mittausaseman, Sodankylän observatorion, Soklin kaivosalueella työskentelevien arkeologien sekä naapurikuntien oppilaitosten kanssa. Lukuvuonna 2024-2025 painopisteenä on tulevaisuuden Savukoski.

Alakoululuokat ovat kahden luokka-asteen yhdysluokkia, mutta opettajien vahvuuksia hyödynnetään tarjoamalla jossain määrin aineenopetusta jo alakoululuokilla. Yläkoulussa noudatetaan osin yhdysluokkakäytäntöä valinnaisaineissa sekä taito- ja taideaineissa. Osittainen yhdysluokkaopetus mahdollistaa esimerkiksi ryhmäliikuntaopetuksen, kuten erilaisten joukkuepelien opetuksen.

Sähköistä materiaalia hankitaan tarpeen mukaan. Kirjojen kierrätys on toimivaa ja pienentää oppimateriaalikustannuksia.

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä lähdetään jatkossa kehittämään vanhempainoimikuntatyön kautta. Korona on kannustanut etäyhteyksien pitämiseen ja koska vaihtoehtoiseen yhteydenpitoon on totuttu, esimerkiksi vanhempainiltoihin järjestetään mahdollisuus osallistua myös etänä.

Toimintaympäristö ja sen muutokset: Tammikuussa 2021 käyttöön otettu uusi koulurakennus on todettu varsin toimivaksi. Kunnan kiinteistöhuolto tukee koulun henkilöstöä ilmastoinnin ja lämmityksen säätämisessä uudessa koulurakennuksessa, sillä heillä on yhteys yritykseen, joka näitä järjestelmiä säätää pääosin etänä. Teknisen toimen ja perusopetuksen henkilökunnan välille on



luotu yhteistyöväline, jolla ilmoitetaan esiin tulleista puutteista esimerkiksi ilmastoinnissa tai muissa arkisissa asioissa.

Tulevan vuoden ja suunnitelmavuosien tavoitteena on, että esi-, luokan-, aine- ja erityisopetus nivotaan oppilasta palvelevaksi kokonaisuudeksi, jossa opettajilla on järkeviä aineyhdistelmiä ja inhimillisiä viikkotuntimääriä. Palkkaamalla esiopetuksen luokanopettajan voidaan keventää perusopetuksen tuntiopettajan työtaakkaa ja mahdollisesti löytää myös taito- ja taideaineiden muodollisesti pätevä opettaja. Kokonaisvaltaisilla ratkaisuilla tavoitellaan toiminnan kehittämisen lisäksi myös kustannustehokkuutta ja henkilöstön työhyvinvoinnin parantamista.

Tulevana vuonna jatketaan oppilaskunnan hallituksen toimintaa ohjaavan opettajan tuella. Oppilaskunnan hallitus tekee esityksiä kouluarjen kehittämiseksi ja se vastaa kommenttipyyntöihin, joita pyytää esimerkiksi koulun henkilöstö tai järjestötoimijat. Lisäksi se järjestää tapahtumia ja teemaviikkoja lukuvuoden aikana, joihin voi osallistua koko koulun väki.

Lisäksi tulevana vuonna aloitetaan tai jatketaan Korvatunturin koulun kehittämistä seuraavasti:

- Käynnistetään valinnaisaineena mm. yläkoulun tukioppilastoiminta
- Kehitetään johtoryhmä- ja tiimityöskentelyä
- Ruokapalvelujen kehittämisessä huomioidaan myös kouluterveydenhuollon näkökulma
- Koulunuorisotyön käynnistäminen koulupäivien aikana
- Lukuvuonna 2024-2025 tarjotaan saamen kielen opetusta 2h / viikko; inarinsaame, koltansaame ja pohjoissaame
- uusitaan ala- ja yläkoulun digilaitteita sekä hankitaan 3D-tulostin
- tehdään tarvittavat kalustohankinnat, että jokaisella oppilaalla on työpöytä luokassaan
- perusopetuksen oppimisen tuen järjestelyjen päivittäminen lakien ja asetusten mukaisesti

Vuonna 2023 aloittaneen apulaisrehtorin tehtäviin kuuluu kutsua koolle koulun hyvinvointityöryhmä. Tässä moniammatillisessa kokoonpanossa oppilashuoltoa kehitetään alueellisesti yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja keskitytään seuraaviin tekijöihin:

- Yksilökohtaisen opiskeluhuollon yleisiä toimintaperiaatteet
- Kouluympäristön ja -yhteisön tilannetieto (esim. koulun terveellisuuden ja turvallisuuden tarkastustieto)
- Oppilaiden hyvinvointi- ja terveystilannetieto (esim. laajojen terveystarkastusten yhteenvedot, Kouluterveyskysely)
- Yhteisöllisen opiskeluhoitotyön arviointi
- Luokkien tarkastelu yleisellä tasolla (työskentelyrauha, kaverisuhteet, kiusaaminen, ryhmän sisäinen vuorovaikutus jne.)
- MOVE-mittaukset
- Sodankylän hallinnoima hanke kouluun kiinnittymisestä ja poissaoloihin puuttumisesta

Syksyllä 2024 on valmisteltu ja haettu Erasmus+-akkreditointia konsortiona Sodankylän kunnan kanssa. Kuntastrategian tavoitteiden mukaisesti eurooppalaisella yhteistyöllä halutaan vahvistaa luontoarvoja ja kestävä elämäntapaa sekä mahdollistaa kansainvälisen yhteistyön tekeminen osaksi kouluarkea. Akkreditointi mahdollistaa henkilöstön liikkuvuuksia eurooppalaisiin esiopetuksen yksiköihin ja sen myötävaikutuksena kuntaan voi tulla myös vastavierailuja



Korvatunturin kouluun. Lasten ikä- ja kehitystaso huomioiden perusopetuksen oppilaita otetaan mukaan liikkuvuuksiin.

Kunnan tekninen toimi vastaa kiinteistöjen kunnosta, ylläpidosta ja huollosta. Kustannusten nousun ja palvelutarpeen lisääntymisen vuoksi sisäiset palvelut ja vuokrat nousevat vuodelle 2025 koko sivistystoimessa.

Syksyllä 2024 aloitettiin joustavan perusopetuksen ryhmä, jolle on tarvetta ainakin kevätlukukaudeksi 2025. JOPO-toiminta järjestetään kunnan kylätalolla. Joustavan perusopetuksen oppilaat opiskelevat yleisopetuksen ryhmissä taito- ja taideaineet sekä tapauskohtaisesti myös muita aineita.

### **Lukio-opetus**

Vastuuhenkilö: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Toiminta: Savukosken lukio on ainoa toisen asteen koulutusta tarjoava oppilaitos alueellaan. Pienen koon ansiosta opiskelijoilla voidaan tarjota varsin yksilöllistä opetusta, kun opetusryhmät ovat pienet. Lukio-opiskelu vaatii paljon itsenäistä työskentelyä ja vastuun ottamista omasta oppimisesta. Lähiopetuksen suoman tuen merkitys on oppijalle suuri. Lähiopetuksen järjestäminen varsin pienille ryhmille, joskus jopa yksittäisille opiskelijoille on kuitenkin merkittävä kustannustekijä. Sen vuoksi on järkevää hyödyntää myös lukiodien muodostamien yhteistyöverkostojen tai etälukioiden tarjoamia mahdollisuuksia opetuksen järjestämisessä silloin, kun se on järkevää kokonaiskuvan kannalta.

Lukuvuonna 2024-2025 lukion henkilöstöä työllistää normaalitoimien lisäksi lukion paikallisen opetussuunnitelman käyttöönoton jatkaminen. Uusi opetussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2021. Tämänkertainen opetussuunnitelmauudistus on ollut monin tavoin edellisiä uudistuksia suurempi. Ainerajoja ylittävä oppiminen on ollut lukio-opiskelussa kasvava trendi, ja esimerkiksi laajojen kokonaisuuksien hallintaa vaativien ylioppilaskoetehtävien määrä on viime vuosina kasvanut. Paikallisia opetussuunnitelmia laadittaessa on huomioitu eri oppiaineiden välinen yhteistoiminta suunnitteleamalla perinteisiä kursseja laajempia, oppiainerajat ylittäviä moduuleja.

Toimintaympäristö ja sen muutokset: Laatua laajuudesta -hankkeen aikana on kehitetty lukiokoulutuksen laatua ja saavutettavuutta Lapin LUKE-verkostonalueella. Hankkeen keskeisenä tavoitteena on alueellisen, yhtenäisen laatu-asiakirjan laatiminen ja sen jalkauttaminen alueellisesti sekä paikallisesti. Hankkeen aikana opiskelijan mahdollisuudet saada tukea erilaisiin toimintakyvyn haasteisiin vahvistuu, kun oppimisen taitojen omaksumista tuetaan ja kokeillaan uusia menetelmiä oppimisen tuen vahvistamiseksi. Hyvinvointia ja osallisuutta edistetään pilotoimalla kerhotoimintaa lukioissa. Alueellista yhteistyötä vahvistetaan myös luomalla mahdollisuuksia suorittaa opintojaksoja verkossa sekä yhteistyössä eri lukiodien välillä. Korkeakoulu- ja työelämä yhteistyötä tiivistetään luomalla pohjoisen oma työelämä- ja korkeakouluviikko -malli ja hyödyntämällä entistä aktiivisemmin kansainvälisiä ja kaikkien lukiodien alueella sijaitsevia työelämä- ja korkeakoulutoimijoita. Osittain tämän hankkeen avulla voidaan jatkaa Savukosken lukion profilointia sekä ammattioppilaitos-, lukio- ja korkeakoulu yhteistyön kehittämistä, mitä tehdään myös itsenäisesti luomalla suhteita Pohjois-Suomen korkeakoulujen ja alueen muiden





toisen asteen oppilaitosten kanssa. Erityisesti tavoitteena on kehittää yhteistyötä Sodankylän lukion kanssa eri osa-alueilla.

Tiivistyvästä yhteistyöstä Sodankylän kunnan kanssa kertoo syksyllä 2024 valmisteltu ja konsortiona haettu Erasmus+-akkreditointi Sodankylän sivistystoimen kanssa. Molempien kuntien kuntastrategian tavoitteiden mukaisesti eurooppalaisella yhteistyöllä halutaan vahvistaa luontoarvoja ja kestäväää elämäntapaa sekä mahdollistaa kansainvälisen yhteistyön tekeminen osaksi kouluarkea. Akkreditointi mahdollistaa henkilöstön liikkuvuuksia eurooppalaisiin lukioihin ja sen myötävaikutuksena kuntaan voi tulla myös vastavierailuja Savukosken lukioon. Sillä mahdollistetaan myös tiiviimmän yhteistyön tekeminen lukioden välillä esimerkiksi tekemällä yhteisiä projekteja eurooppalaisten lukioden kanssa. Näiden projektien avulla entistä useampi lukion opiskelija voi osallistua liikkuvuuksiin Euroopassa, mikä myös parantaa konsortion lukioden veto- ja pitovoimaa.

Muita tulevan vuoden lukiota koskevat kehittämiskohteet ovat:

- Teemaopintojen kehittäminen vastaamaan lukiolaisten tarpeita
- Inhimillisten työjärjestyksien luominen opiskelijoille ja henkilökunnalle, minkä johdosta tarjotaan osaa opintopaketeista vain vuorovuosin tai ei ollenkaan, jos opiskelijamäärä ei ole riittävä tai jos opintopaketin järjestäminen ei ole perusteltua esimerkiksi ylioppilaskirjoitusten vuoksi
- Opintopaketojen tarjoaminen etänä yhteistyölukioihin
- Henkilöstön ja opiskelijoiden digivalmiuksien kehittäminen Abitti-kokeissa ja ylioppilaskirjoituksissa
- Abitti2-käyttöönotto
- Finest Future -yhteistyön jatkaminen ja lukion markkinoinnin kehittäminen
- Kokeilu lukiolaisten sisäänotosta myös keväällä 2025 syksyn sisäänoton lisäksi
- Korkeakoulu-yhteistyön kehittäminen Oulun yliopiston kanssa

Kunnan tekninen toimi vastaa kiinteistöjen kunnosta, ylläpidosta ja huollosta. Kustannusten nousun ja palvelutarpeen lisääntymisen vuoksi sisäiset palvelut ja vuokrat nousevat vuodelle 2025 koko sivistystoimessa.

Esi-, perus- ja lukio-opetuksen henkilöstö: 16 opettajaa, joista yksi erityisopettaja; 3 koulunkäynninohjaajaa; 1 ravitsemusvastaava

Tulosalueen tavoite	Arviointikriteeri (tunnusluku)	Tavoitetaso 2025
Säädösten mukainen laadukas perusopetus ja korkeatasoinen yleissivistävä toisen asteen koulutus.	Riittävä tuntikehys. Pienet opetusryhmät.  Riittävät taloudelliset resurssit.	Tuntikehys samalla tasolla kuin 2024.  Luokkakohtaiset opetusryhmät alakoulussa matematiikassa, äidinkielessä ja englannissa, sekä yläkoulussa pakollisissa aineissa.



Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö	Kelpoisuudet, täydennyskoulutus, joustavuus palkattomien vapaiden myöntämisessä, työhyvinvointitapahtumat ja -päivät	Eläkkeelle siirtyvien tai virkavapaalla olevien opettajien tilalle tai sijaisiksi pyritään löytämään opettajan kelpoisuuden omaavat tekijät. Jokainen opettaja osallistuu vähintään yhteen oman alansa lisä- tai täydennyskoulutukseen lukuvuoden aikana. Mahdollistetaan palkattomien vapaiden myöntäminen joustavasti ja järjestetään interventioita työhyvinvoinnin parantamiseksi.
Oppilaiden ja opiskelijoiden jatko-opintomahdollisuuksien turvaaminen	Hakeutuminen ja pääsy jatko-opintoihin.	Kaikki saavat perusopetuksen jälkeisen jatko-opintopaikan. Lukion suorittaneet saavat jatko-opintopaikan.
Kouluviihtyvyys	Perusteettomien poissaolojen vähäisyys.	Perusteettomien poissaolojen määrä korkeintaan muutamia prosentteja poissaoloista.

<b>Oppilas- ja opiskelijamäärät</b>	<b>2023</b>	<b>Tot. 2024</b>	<b>TA 2025</b>	<b>SU 2026</b>	<b>SU 2027</b>
esiopetus	8	4	4	4	4
perusopetus	60	67	67	67	67
lukio-opetus	20	18	18	18	18
<b>Opetustunnit (vuosiviikkotuntia/kurssia)</b>					
esiopetus	21	21	21	21	21
perusopetus	228	228	228	228	228
lukio-opetus	113	113	113	113	113

### Kerhotoiminta

Toiminta: Koulun kerhotoimintaa kehitetään ja toteutetaan OPH:n kerhotoiminnan kehittämishankkeella ja AVI:n Harrastamisen Suomen mallin avustuksella. Tavoitteena on keskittää kerhotoiminnan rahoitus Harrastamisen Suomen mallin kautta, jonka kerhoja tulee järjestää koulupäivien yhteyteen oppilaiden toiveiden mukaisesti niin, että mahdollistetaan koulukuljetusoppilaiden osallistuminen kerhotoimintaan heti koulupäivän jälkeen. Harrastamisen Suomen mallin omavastuuosuutta voidaan hyödyntää ylimääräisiin koulukuljetuksiin ja harrastustoimintaan tarvittavissa kuljetuksissa.



Vuonna 2025 nuoriso- ja liikuntasihteerin tehtäviä hoitavan työntekijän vastuulla on kerhotoiminnan koordinointi, uusien avustuksien hakeminen, niiden seuranta ja raportointi sivistysjohtaja-rehtorin tuella.

### **Aamu- ja iltapäivätoiminta**

Toiminta: Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8. luvun mukaista lapsille ja nuorille tarkoitettua toimintaa. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohtana on pyrkimys lasten hyvinvoinnin ja tasapainoisen kasvun turvaamiseen ja perheiden kasvatustehtävän tukemiseen.

Savukosken kunnassa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on ollut varhaiskasvatuksen järjestämää toimintaa esiopetuksen tiloissa iltapäivätoiminnan osalta ja varhaiskasvatuksen tiloissa aamupäivätoiminnan osalta. Koululaisten iltapäiväkerho on mahdollistanut toimintaan osallistumisen myös esiopetusikäisille ja tapauskohtaisesti myös 3. luokkalaisille.

Aamupäivätoiminta tukee lapsen hyvää koulupäivän aloitusta. Vapaamuotoinen ja osittain ohjattu toiminta voi olla esimerkiksi leikkimistä, pelaamista, ulkoilua, lepäämistä ja lukemista. Toiminnassa painottuvat kaverisuhteet ja vuorovaikutustaitojen kehittyminen. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikana eikä lauantaikoulupäivinä. Aamupäivätoimintaan sisältyy varhaiskasvatuksen tarjoama aamupala.

Iltapäivätoiminta tarjoaa lapselle mielekästä tekemistä koulupäivän jälkeen turvallisessa ympäristössä, koulussa tai koulun lähellä. Toiminta pitää sisällään esimerkiksi leikkimistä ja yhdessäoloa kavereiden kanssa, päivittäistä ulkoilua ja liikkumista sekä pieniä retkiä lähiympäristöön. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikana eikä lauantaikoulupäivinä. Iltapäivätoimintaan sisältyy opetustoimen tarjoama välipala.

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti koululaisten aamupäivätoiminta (klo 6.30-8.30) toteutetaan ryhmäperhepäivähoitokodilla 0.-2. luokkalaisille ja tapauskohtaisesti arvioiden myös 3. luokkalaisille. Tarvittaessa varhaiskasvatukseen palkataan lisäresurssia aamupäivätoiminnan mahdollistamiseksi. Aamupäivätoiminta on varhaiskasvatuksen järjestämää. Koululaisten iltapäivätoiminta (klo 16 asti) toteutetaan Korvatunturin koululla 1.-2. luokkalaisille koulupäivän jälkeen ja tapauskohtaisesti arvioiden myös 0. ja 3. luokkalaisille. Jos 3. luokkalainen pääsee koulusta ennen iltapäivätoiminnan alkamista, voi hän tehdä läksyjä eskarin yhteydessä olevassa työskentelytilassa iltapäivätoiminnan aloitukseen saakka. Iltapäivätoiminta on opetustoimen järjestämää. Aamu- ja iltapäivätoiminta on maksullista ja siihen kuuluu aamu- tai välipala sekä vakuutus. Lautakunta päivittää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut syksyisin.

### **510 Opetustoimi**



Talousarviovertailu		
Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Talousarvio 2025
-1 930 082 €	-2 086 400 €	-2 392 535 €

## Vapaa sivistystyö

Vastuhenkilö: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Vapaa sivistystyön palveluita ovat kirjastopalvelut (Sompion kirjasto), kansalaisopistotoiminta (Kemijärven kansalaisopisto) ja musiikkiopisto (Koillis-Lapin musiikkiopisto). Kaikki palvelut ovat ostopalveluita.

Savukosken kunnan talousarvion mukainen maksuosuus Sompion kirjastosta vuodelle 2025 on 100 000 € (sisältää kirjastoautopalvelut Tanhuaan, Värriöön ja Martille), Koillis-Lapin musiikkiopistosta 20 700 € ja Kemijärven kansalaisopistosta 14 500 €. Kirjastotoimintaan varataan lisäksi kunnan suoraa maksuosuutta 31 300 € oppisopimusopiskelijan palkkauksen jatkamiseksi.

## Kirjasto

Vastuhenkilö: kirjastotoimenjohtaja Tiina Heinänen, Sompion kirjasto

Toiminta: Kirjaston toiminta-ajatuksena on edistää kuntalaisten monipuolista lukutaitoa tarjoamalla tietoa, taitoa ja viihdettä.

Keinot: Monipuolinen aineistotarjonta: fyysinen ja sähköinen. Koulutus ja neuvonta. Tapahtumat.

Mittarit: Uusiutuva kokoelma: hankinnat – poistot. Lainausten ja käyntien lukumäärä. Koulutusten ja tapahtumien määrät ja osallistujat.

Vuoden 2025 painopiste ympäristötietoisuus ja osallisuus. Tavoitteena on saada jatkuvuus kirjastopalvelujen tarjoamiselle kouluttamalla oppisopimuksella uusi työntekijä muutaman vuoden sisään eläköityvän työntekijän tilalle. Kunnan tilaselvityksen yhteydessä mietitään myös kirjaston tilan sijoittumista. Kun päätös sijoittumisesta on tehty, suunnitellaan myös itsepalvelukirjaston avaamista kuntalaisille.



## **Kansalaisopisto**

Vastuuhenkilö: rehtori Heidi Laukkanen

Tavoitteena monipuolisen kurssitarjonnan turvaaminen ja alueellinen saavutettavuus, jotka edistävät asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia. Lisäksi tavoitteena on kansalaisopiston ja Savukosken kunnan välisen yhteistyön toimivuus, kustannustehokkuus ja kuntalaisten kuuleminen kurssitarjontaa laadittaessa.

## **Musiikkiopisto**

Vastuuhenkilö: rehtori Terhi Heikkilä, Koillis-Lapin musiikkiopisto

**Toiminta:** Koillis-Lapin musiikkiopisto on alueellinen taideoppilaitos, jonka tehtävänä on järjestää taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän mukaista musiikin opetusta musiikkiopiston perus- ja opistotasolla sekä musiikin varhaiskasvatuksessa. Opetuksen tavoitteena on antaa valmiuksia monipuoliseen musiikin harrastamiseen ja esittämiseen sekä alan ammattiopintoihin. Musiikkiopisto hyväksyttiin lakisääteisen valtionosuuden piiriin vuonna 1987. Opetusministeriön myöntämän järjestämisluvan mukaisesti kunnat, joissa opetusta järjestetään ovat Kemijärven kaupunki sekä Pelkosenniemen, Savukosken ja Sallan kunnat. Kuntien välinen uusi sopimus tuli voimaan 1.1.2014.

Toimintamenot ovat nettomenoja. Opisto saa lakisääteistä valtionosuutta toimintaansa ja se jakautuu kunnille toteutuneiden opetustuntien mukaisessa suhteessa. Valtion *opetustuntikohtaisen* (VOS) tuen määrä kattaa 57 % opetustuntihinnasta.

Arvioitu vuoden 2024 valtionosuus on laskettu vuoden 2023 tuntihinnalla ja sillä tuntimäärällä, joka kunnissa on tällä hetkellä. Päätös vuoden 2024 valtionosuuksista tulee marraskuussa.

### **Toimintaympäristö ja sen muutokset:**

**Opetushallituksen KOSKI-palvelu laajeni 1.1.2023 voimaan tulleen lain-muutoksen myötä sisältämään myös taiteen perusopetuksessa hankitun osaamisen tietoja.** Tulevaisuuslautakunta 30.5.2023 päätti tarjota mahdollisuuden tallentaa Koillis-Lapin musiikkiopiston opintojen suoritustietoja Koski-tietovarantoon. KOSKI-palveluun voidaan jatkossa kirjata oppilaan tai alaikäisen oppilaan huoltajan suostumuksella oppilaan suorittamat laajan oppimäärän perusopinnot ja syventävät opinnot.

Opintojen laajuudet muunnetaan opintopisteiksi siten, että oppilaan 27 tunnin työpanos vastaa yhtä opintopistettä. Opetussuunnitelma päivitetään tältä osin.

Ulkopuolisella hankerahalla kehitetään oppilaitoksen toimintaa, oppimisympäristöjä ja toimintakulttuuria. Opetushallituksen myöntämien hankkeiden omavastuuosuus on 20%. Opetushallitus myönsi kesällä 2023 hankerahaa Muhaa luovasti hankkeeseen (7308€). Hankkeen tarkoituksena on kehittää hahmotusaineiden opetusta yhteismusisoinnin ja musiikkiteknologian keinoin käytännönläheiseksi ja yhteisölliseksi.



Kesällä 2022 Opetushallitus myönsi avustusta hankkeelle Barokin Helmiä (14 557€). Musiikkiopistolle on tilattu cembalo Jukka Ollikalta. Soitin valmistuu joulukuussa 2023. Hankkeen toiminnallinen osuus on keväällä 2024 yhteistyössä Rovaniemen musiikkiopiston ja vanhaan musiikkiin erikoistuneen Collegium ry:n kanssa. Hanke päättyy 30.6.2024.

Etäopetusta hyödynnetään lähiopetuksen rinnalla soitonopetuksessa sekä musiikin hahmotusaineiden opetuksessa.

Tulosalueen tavoite:	Arviointikriteeri (tunnusluku)	Tavoitetaso 2025
Laadukkaat palvelut	oppilasmäärät viikkotuntimäärät	9 12h/vko 397/vuosi

### 530 Vapaa sivistystyö

Talousarviovertailu		
Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Talousarvio 2025
-179 558 €	-179 100€	-204 538 €

### Vapaa-aikatoimi

#### Nuorisotoimi

Vastuhenkilö: nuoriso-liikuntasihteeri ja etsivä nuorisotyöntekijä Marianne Anttila

Toiminta: Nuorisotyö on nuorista välittämistä, aktiivisen kansalaisuuden ja osallisuuden edistämistä, kasvun ja itsenäistymisen tukemista, nuorten näkökulman esiintuomista, sekä nuorisotyön paikallista, seutukunnallista ja sukupolvien välisen vuorovaikutuksen jatkuvaa kehittämistä.

Nuorisopalveluiden tavoitteena on saada mahdollisimman moni lapsi ja nuori mukaan ohjattuun toimintaan. Nuorisotoimi järjestää lapsille ja nuorille kerhotoimintaa, leiritoimintaa, avointa nuorisotilatoimintaa sekä tapahtumia ja retkiä. Nuorisotoimi voi hankkia ohjauksen myös ulkopuolisilta mm. yhdistyksiltä. Nuorisotyön hankerahoitusten avulla tarjotaan mahdollisuus tutustua erilaisiin harrastusmahdollisuuksiin yli kuntarajojen sekä pyritään kehittämään toimintoja yhdessä myös muiden kuntien nuorisotoimen kanssa. Koulunuorisotyötä kehitetään yhdessä opetustoimen kanssa.



Savukosken etsivä nuorisotyö on erityisnuorisotyötä, joka on tarkoitettu 13-28-vuotiaille Savukoskella kirjoilla oleville nuorille, jotka ovat jäämässä opiskelun ja työelämän ulkopuolelle tai putoamassa niistä sekä muuten kaipaavat kuuntelijaa ja apua arkeensa. Etsivä nuorisotyö on suunnitelmallista ja pitkäjänteistä nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi tehtävää työtä, jossa tarjotaan mahdollisuus turvalliseen ja luottamukselliseen aikuiskontaktiin. Etsivä nuorisotyön on oltava ja on nuorelle maksutonta.

Etsivä nuorisotyö auttaa nuorta tulevaisuuden suunnittelussa ja arjen hallinnassa sekä ohjaa tarvittavien palveluiden piiriin. Työmuotoina ovat yksilö- ja ryhmäohjaus, kriisi- ja päihdetyö sekä seksuaalineuvonta. Lisäksi etsivä nuorisotyöntekijä käyttää eläinavusteisia työmuotoja.

Etsivä nuorisotyöntekijään voi olla yhteydessä esim. nuori itse, vanhemmat, kaverit, opettajat tai sosiaalityöntekijä. Etsivä tapaa nuorta nuorelle sopivimmassa paikassa, kuten kotona, koulussa, toimistossa, virastossa tai vaikka luontoretellä. Etsivä nuorisotyöntekijä kulkee nuoren rinnalla, tekee asioita yhdessä nuoren kanssa: ei nuoren puolesta. Tarvittaessa ohjaaja lähtee nuoren tueksi asioimaan eri palveluissa.

Kehitetään kunnan nuorisopalveluja niin, että monipuolistetaan sen tarjontaa iltaisin, viikonloppuisin ja koulujen loma-aikoina.

Toimintaympäristö ja sen muutokset: Nuorisopalvelut mukaan lukien etsivän nuorisotyön palvelujen toimintaympäristönä on koko kunnan alue sekä lähialueiden ja nuorten opiskelupaikkakuntien, yhteisöjen ja yrittäjien kanssa tehtävä yhteistyö nuorten hyvinvoinnin tukemiseksi. Vuodeksi 2024 haetaan etsivän nuorisotyön rahoitusta vain 50% työajalle, kun rahoittaja on sitä mieltä, että se riittää Savukosken kokoiseen kuntaan. Tästä syystä nuorisosihteerin osuus kasvaa ja se on tulevana vuonna 25%. Loput työajasta koostuu liikuntasihteerin (25%) tehtävistä vuonna 2024.

Henkilöstö: yksi päätoiminen viranhaltija/työntekijä 25 % nuorisosihteerin/ 50% etsivä nuorisotyöntekijä sekä 50 % kerhonoimija.

Tulosalueen tavoite	Arviointikriteeri	Tavoitetaso 2025
Nuorisotoimen kerhot	3 kerhoa/vko	osallistujia keskimäärin 6 kerholaista/kerho
Lasten ja nuorten päiväleirit	Kesä-, syys- ja hiihtolomalla	kolmena viikkona kerhoja, osallistujia keskimäärin 10 leiriläistä / leiripäivä
Avoin nuorisotilatoiminta	3 krt/vko, 1 vkl/kk, loma-aikoina	osallistujia keskimäärin 6 nuorta/kerta
Etsivän nuorisotyö	Riittävät taloudelliset resurssit, ammatillinen osaaminen	Valtionavustus ja kunnan omarahoitus



Etsivä nuorisotyö	työelämän ulkopuolella olevien nuorten määrä	1-3 alle 28-vuotiasta nuorta
-------------------	--	------------------------------

### **Liikuntatoimi**

Vastuuhenkilö: liikuntasihteeri Marianne Anttila

**Toiminta:** Liikuntatoimessa tavoitteena on tuottaa palveluita kaiken ikäisille. Uimahalli Poukamassa Kemijärveltä hankintaan ostopalveluna Savukosken lapsille (5–9 v) uimakoulu kesäkuussa sekä Savukosken eläkeläisille vesijumppaa kevät- ja syyskaudella (kevätkaudella 15 krt ja syyskaudella 10 krt). Liikuntapalveluina tarjotaan ohjausta kuntosalilla ryhmissä työikäisille ja eläkeläisille kevät- ja syyskauden ajan.

Pelkosenniemen kunnan liikuntatoimen kanssa on käynnistetty liikunnallisen elämäntavan kehittämishanke vuonna 2022. Hankkeelle saatiin jatkorahoitusta aluehallintovirastolta vuodelle 2023. Avustuksen käyttöä ja liikuntaneuvontaa jatketaan vielä 30.4.2024 saakka. Tavoitteena on ohjata liian vähän liikkuvat kuntalaiset liikuntaneuvonnan pariin. Kuntalaisten elämänlaadun parantaminen (fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja spirituaalinen hyvinvointi). Hanketta hallinnoi Pelkosenniemen kunta. Hankkeessa työskentelee liikuntaneuvoja, jonka työaika jatkoajalla Pelkosenniemellä on 1 pv/vko ja Savukoskella 1 pv/vko. Hankkeen päätyttyä liikuntatoimi vastaa liikuntaneuvonnan palveluista.

Kehitetään kunnan liikuntapalveluja niin, että monipuolistetaan sen tarjontaa iltaisin, viikonloppuisin ja koulujen loma-aikoina.

**Toimintaympäristö ja sen muutokset:** Vuonna 2024 liikuntatoimen resursseja vahvistetaan monella eri osa-alueella, sillä tulevana vuonna siellä työskentelee liikuntasihteeri (25%), liikunnanohjaaja (50%), liikuntapaikkatyöntekijä (50%) ja liikuntaneuvoja kerran viikossa tammi-huhtikuussa.

Liikuntasihteerin tehtäviin kuuluu esimerkiksi hankehallinto, tiliöinnit, talousarvio, tilinpäätös, toiminnan suunnittelu ja kehittäminen. Liikunnanohjaajan tehtäviin kuuluu kuntosaliryhmien ohjaukset, koulun lomaviikkojen ohjaukset, muut suunniteltavat ohjaukset ja niiden suunnittelu ja tiedottaminen yhteistyössä liikuntasihteerin kanssa. Liikuntapaikkatyöntekijän tehtävänä on jään teko/huolto, liikuntapaikkojen pihojen lumityöt sekä pururadan, kuntosalin, liikuntasalin, välituntipihojen ja urheilukentän kunnossapito- ja huoltotyöt.

Liikuntatilojen ja alueiden kunnossapidolla ja palveluiden tarjonnalla yli kuntarajojen pyritään saamaan mahdollisimman moni terveyttä ja hyvinvointia edistävän liikunnan harrastajiksi. Latujen kunnossapidossa pääpaino on kirkonkylän ladun ylläpidossa, joka tukee myös koulun liikunnanopetusta. Teknisen toimen avustuksella Savukosken kirkonkylän latuhuolto kilpailutetaan loppuvuodesta 2023. Latupohjalle on tehty perusparannuksia ja sen kunnostamista jatketaan tarvittaessa. Jos latuhuoltajaa ei saada kilpailutuksen kautta, täytyy kunnan hommata kalustoa latujen ylläpitoon, joka tulisi nyt palkattavan liikuntapaikkatyöntekijän tehtäväksi. Sivukylien latujen osalta tavoitteena on saada kunnan verkkosivuille kartta, josta näkyy näiden latujen sijainnit, pituudet ja yhdyshenkilöt. Sivukylien latujen kunnossapitoon varataan edelleen määrärahoja samalla kun latujen ylläpitoon ylipäätään varataan aikaisempiin vuosiin verrattuna huomattavasti enemmän määrärahoja liikuntatoimen käyttötalouden menoihin. Sen lisäksi, että näillä





toimenpiteillä on positiivinen vaikutus kuntalaisten hyvinvointiin, niin nämä vaikuttavat myös lisääntyvinä valtionosuuksina TEAviisari-kyselyn kautta.

Lisäksi liikuntatoimessa panostetaan seuraaviin kohteisiin:

- Kuntosalin käyttöä lisätään markkinoimalla tiloja uusille asiakkaille. Maksutonta kuntosalin käyttöä tarjotaan jatkossakin kunnassa asuville toisen asteen opiskelijoille sekä kunnan palveluksessa oleville henkilöille.
- Kunnassa aiemmin toimineen urheiluseura Savukosken Kuohun toimintaa pyritään käynnistämään vuonna 2024 kunnan tuella niin, että kunnan työntekijöiden työpanosta käytetään toiminnan käynnistämisessä. Itse toimintaan osallistuminen on kunnan työntekijöille vapaaehtoista ja se tapahtuu omalla ajalla.
- Miesten liikkumisen aktivoiminen ohajustoimintaa monipuolistamalla ja hankkeistamalla. Liikunnallisen elämäntavan paikallista kehittämisavustusta haetaan Sarvista saleille - hankkeeseen vuodelle 2024. Kohderyhmänä savukoskelaiset porohenkilöt. Hankkeelle on varattu määrärahoja kustannuspaikassa liikuntapalvelut.

Henkilöstö: 25% liikuntasihiteeri, 50 % liikunnanohjaaja, 50% liikuntapaikkatyöntekijä, 1 pv/vko 1.1.-30.4.2024 liikuntaneuvoja

Tulosalueen tavoite	Arviointikriteeri	Tavoitetaso 2025
Liikunta, Soveltava liikunta/ kuntosali	5 ryhmää/ vko	osallistujia keskimäärin 6 henkilöä/ kuntosaliryhmä
Sovelta liikunta/ allasjumppa	1 ryhmä/ vko	osallistujia keskimäärin 4 henkilöä/ vesiliikuntaryhmä
Liikuntaneuvonta	henkilökohtainen liikuntaneuvonta	10 liikkujaa/ 1.1.-30.4.2024 (vastuuhenkilönä liikuntaneuvoja)  10 liikkujaa/1.5.-31.12.2024 (vastuuhenkilönä liikunnanohjaaja, neuvontaa tarjotaan myös ostopalveluna)
Liikuntaneuvonta	ryhmäkohtainen liikuntaneuvonta	”starttiryhvät”/ 1.1.-30.4.2024
Liikuntapalvelu	lasten uimakoulu (5 pv)	osallistujia 18 lasta/ 3.-7.6.2024

### Kulttuuritoimi

Vastuuhenkilö: vs. Kulttuuri- ja markkinointisihteeri Kaija Maunula

Toiminta: Kulttuuritoimen tehtävänä on edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperinnön vaalimista paikkakunnalla.



Paikallista ja alueellista yhteistyötä eri toimijoiden ja sektoreiden välillä suositaan. Kulttuuritoimessa seurataan kulttuuritoimialan kehitystä ja tapahtumia sekä otetaan osaa koulutuksiin, seminaareihin ja yhteistapahtumiin harkinnan mukaan. Savukosken kunta on jäsenkuntana Lapin lastenkulttuuriverkostossa ja Lapin alueteatteriyhdistyksessä. Kulttuurisihteeri osallistuu Lapin liiton koolle kutsuman kulttuurin toimialan alueellisen asiantuntijatyöryhmän toimintaan.

Järjestötoiminnan kehittäminen tapahtuu hanke- ja hyvinvointikoordinaattorin työnä, joka on kunnanhallituksen alaisuudessa. Kylätalon muokkaaminen kuntalaisten olohuoneeksi toteutetaan eri hallinnonalojen yhteistyönä. Kylätalon muokkaamisessa huomioidaan kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuus aktiivisella keskustelulla ja kyselyillä jo suunnitteluvaiheessa, joka aloitetaan loppuvuonna 2023 elinkeinotoimen järjestörahalla. Kylätalon muutostöihin haetaan rahoitusta lisätalousarviona teknisessä toimessa.

Kulttuuritoimi järjestää tapahtumia, teemapäiviä, tempauksia ja työpajoja, avustaa paikkakunnalle saapuvia kulttuurialan vierailuesityksiä ja esiintyjä käytännön järjestelyissä mm. tilavarauksissa ja ennakkomarkkinoinnissa. Vuotuisia päätapahtumia, joissa kulttuuritoimi on mukana ovat Kuivalihamarkkinat, Savukoskipäivät, SompioRock ja Joulupukin liikkeellelähtö. Tapahtumatuotannoissa tehdään yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa.

Tavoitteena on nykyisten kunnallisten kulttuuripalveluiden ja tapahtumien säilyttäminen ja aktiivinen kehittäminen. Palvelutuotannossa huomioidaan kaikki ikäryhmät. Kulttuuritoimi luo ja ylläpitää kulttuurimyönteistä ilmapiiriä ja kulttuurihyvinvointia paikkakunnalla.

Toimintaympäristö ja sen muutokset: Savukosken kunnassa on ympäri vuoden osa-aikainen kulttuurisihteeri 70 % työajalla. Työajasta jyvittyä 20 % museotoimelle ja 10 % lastenkulttuuriin. Kulttuurisihteerin työhön ei kuulu järjestöyhdyshenkilönä toimiminen.

## Suunnitelmavuodet 2026 - 27

Järjestetään vuotuiset kulttuuritapahtumat. Jatketaan yhteistyön ja verkostojen kehittämistä järjestöjen, yritysten ja muiden sidosryhmien kanssa sekä alueellisesti että maakunnallisesti. Kehitetään aktiivisesti kulttuuripalveluita ja niistä tiedottamista eri kohderyhmille, osallistetaan kuntalaisia ja paikallisia toimijoita tapahtumien ja kulttuuripalveluiden toteuttamiseen ja kehittämiseen.

Henkilöstö: 70 % kulttuurisihteeri

Tulosalueen tavoite:	Arviointikriteeri (tunnusluku)	Tavoitetaso 2025
----------------------	-----------------------------------	------------------



Käyttöaste	Kävijämäärät  Tilaisuudet, esitykset Teemapäivät/ työpajat Retket	Kuivalihamarkkinat 2 500 Kesätapahtuma 200 Joulupukin liikkeellelähtö 250 Muut tapahtumat 200 kävijää 5 - 10 tilaisuutta/ esitystä 5-10 teemapäivää/ työpajaa 2 retkeä/ väh. 20 osallistujaa/ retki
Kehittämistoiminta	Lastenkulttuuri/ kulttuurikasvatussuunnitelma  TaiKe:n hanke	Suunnitelma käytössä vuonna 2025  Toteutetaan kulttuurielämysreitti rahoituspäätöksen mukaisesti
Tiedottaminen	Lehti- ja some-näkyvyys  lehdistötiedotteet	tiedotetta kuntatiedotteessa ja lehdissä, some-näkyvyys jatkuva

### Museotoimi

Vastuhenkilö: vs. Kulttuuri- ja markkinointisihteeri Kaija Maunula

Toiminta: Museotoimen tehtävänä on paikallisen kulttuuriperinteen vaaliminen ja tunnetuksi tekeminen. Museotoimi ylläpitää ja kehittää paikallismuseon, eli Kotiseututalo Puistolan toimintaa. Puistola edustaa jälleenrakennuskauden rakennusperinnettä. Museon kokoelmastyössä painotetaan erityisesti Puistolan alkuperäisen isäntäväen Väinö ja Hilda Halosen henkilöhistoriaa, metsätyötä ja poronhoitoa.

#### Tavoitteet:

Museotoimen toiminnan monipuolistaminen ja Kotiseututalo Puistolan käyttöasteen lisääminen erilaisten tilaisuuksien ja vierailujen kohteena. Paikallisen kulttuuriperinteen vaaliminen, sen esiin tuominen, näyttelytoiminnan sekä kokoelmatyön edelleen kehittäminen. Luodaan ja ylläpidetään paikkakunnalla kotiseutumyönteistä ilmapiiriä.

### Talousarviovuosi 2025



Kesällä Kotiseututalo Puistolaan palkataan kesätyöntekijöitä ja museo on yleisölle avoinna. Muina aikoina kehitetään aukiolomahdollisuuksia ja saavutettavuutta yhdessä muiden toimijoiden, kuten paikallisten yritysten ja järjestöjen kanssa. Tavoitteena on, että Puistola on jollakin tavoin tavoitettavissa ympärivuotisesti. Puistolassa järjestetään tilaisuuksia ja tapahtumia.

Puistolan navetan tarvittavat korjaukset. Huolehditaan kulttuuriperinnöstä.

### Suunnitelmavuodet 2026 - 27

Kehitetään museotoimen roolia paikallisen kulttuuriperinnön ja erilaisten kunnan alueella sijaitsevien kulttuuriperintökohteiden vaalijana. Kehitetään Kotiseututalo Puistolaa edelleen sekä paikallismuseona että kulttuurimatkailukohteena. Tavoitellaan tilojen laajempaa käyttöastetta ja museon sisältöjen saavutettavuutta myös säännöllisten aukioloaikojen ulkopuolella.

Kesällä Kotiseututalo Puistolaan palkataan kesätyöntekijöitä ja museo on yleisölle avoinna. Muina aikoina kehitetään aukiolomahdollisuuksia ja saavutettavuutta yhdessä muiden toimijoiden, kuten paikallisten yritysten ja järjestöjen kanssa.

Tarkkalan erämaatilán toiminnan ja käyttösuunnitelman edistäminen. Tarkoituksena on tutkia kohteen mahdollisuudet osana museotoimintaa/erillisenä museon ulkopuolisena suojelukohteena.

Henkilöstö: 20 %\_kulttuurisihteeri, kesätyöntekijät

<b>Tulosalueen tavoite:</b>	<b>Arviointikriteeri (tunnusluku)</b>	<b>Tavoitetaso 2025</b>
Käyttöaste	kävijämäärät tilaisuudet ryhmävierailut tilavuokrausmäärät	200 3-5 5 5
Nuorten työllistäminen	kesätyöpaikkojen lukumäärä	5
Kehittämistoiminta	Museon ulkotilojen kävijämäärän lisääminen. Navettarakennuksen korjaukset.	Näyttelykokonaisuus valmis
Tiedottaminen	lehti- ja some-näkyvyys, lehdistötiedotteet	aukioloaikoina tiedotetaan toiminnasta aktiivisesti mm. some-kanavissa

**550 Vapaa-aikatoimi**

<b>Talousarviovertailu</b>		
Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Talousarvio 2025
-307 742 €	-313 500€	-424 066 €

**SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ**

<b>Talousarviovertailu</b>		
Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Talousarvio 2025
-2 931 946€	-3 208 700€	-3 771 959 €