



Tekninen lautakunta

AIKA 27.11.2024 klo 17:00 - 21:15

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 72	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 73	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 74	Viranhaltijoiden päätökset	6
§ 75	Arviointikertomus 2023, tekninen lautakunta vastine	7
§ 76	Hallintosäännön muutokset teknisellä toimella	9
§ 77	Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2025 sekä investoinnit 2025	14
§ 78	Teknisen lautakunnan talousarvion 2024 muutosesitys	17
§ 79	Rakennusvalvonnan maksujen tarkistaminen	17
§ 80	Maan myynnin ja maa- ja kiviainesten hinnat vuodelle 2025	19
§ 81	Vesi- ja jätevesimaksujen tarkistaminen	21
§ 82	Saostus- ja umpikaivolietteen hinnan tarkistaminen	25
§ 83	Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus	27
§ 84	Muut asiat	28



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hietanen Jan Parkkima Jenna Anttonen Marja Kilpimaa Mikko	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	Teams-yhteydellä Teams-yhteydellä, poistui kokouksesta klo 18.28.
	Ämmälä Sami Viinämäki Sari	Tekninen johtaja Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Leppäjärvi Ilkka Hannula Mikael		
Muu	Antti Mulari Savukoski Jouko Kilpimaa Kari	Kunnanjohtaja Khall pj Kvalt pj	Saapui kokoukseen klo 17.20. Saapui kokoukseen klo 17.20.

ALLEKIRJOITUKSET

xx
puheenjohtaja

yy
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 71 - 84

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

pvm

pvm

xx
pöytäkirjantarkastaja

yy
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/dd.MM.yyyy>



Tekninen lautakunta

§ 71

27.11.2024

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk 27.11.2024 § 71

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 22.11.2024 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 72

27.11.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknltk 27.11.2024 § 72

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Korhonen ja Jenna Parkkima.



Tekninen lautakunta

§ 73

27.11.2024

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk 27.11.2024 § 73

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



Tekninen lautakunta

§ 74

27.11.2024

Viranhaltijoiden päätökset

Teknltk 27.11.2024 § 74

1. Rakennustarkastajan päätökset, rakennuslupa

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

1 Rakennusluvut 10-11.2024



Tekninen lautakunta

§ 75

27.11.2024

Arviointikertomus 2023, tekninen lautakunta vastine

Teknltk 27.11.2024 § 75
93/00.03.00/2024

Tarkltk 23.09.2024 § 6
93/00.03.00/2024

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tulee arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tulee arvioida talouden ja tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta pyytää kunnanhallitukselta ja lautakunnilta vastineen arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin 30.11.2024 mennessä.

Valmistelija

Sami Ämmälä, tekninen johtaja, p. 0406772044,
sami.ammala@savukoski.fi

Tarkastuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 23.9.2024 viime vuoden 2023 tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.10.2024 hyväksynyt viime vuoden 2024 tilinpäätöksen ja merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi. Arviointikertomuksessa ei varsinaisesti ole pyydetty toimitelmia ottamaan tilintarkastuskertomusta käsittelyyn siinä olevien huomioiden korjaamiseksi.

Tilintarkastuskertomuksessa oli huomioitu teknisen lautakunnan käyttötalouden määrärahan ylitys 138 063 € ja Investointien osalta muiden kiinteiden rakenteiden määrärahan ylitys 168 951 €.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy tarkastuslautakunnalle annettavan lausunnon kokouksessa esitetyn liitteen mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi annettavaksi tarkastuslautakunnalle, teknisen johtajan laatiman liitteen mukaisen teknisen lautakunnan vastineen arviointikertomukseen 2023.



Tekninen lautakunta

§ 75

27.11.2024

Jakelu

Liitteet

2 Tarkastuslautakunnalle vastine tilikaudelta 2023, tekninen toimi



Tekninen lautakunta

§ 76

27.11.2024

Hallintosäännön muutokset teknisellä toimella

Teknltk 27.11.2024 § 76
70/00.01.01/2024

Valmistelija

Sami Ämmälä, tekninen johtaja
sami.ammala@savukoski.fi, p. 040 6772 044.

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Savukosken kunnan hallintosääntö toimii kuntalain 90 §:n mukaisena hallintosääntönä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset, jotka koskevat hallinnon ja toiminnan järjestämistä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyä sekä teknisen lautakunnan tehtäviä ja toimivaltaa. Nykyinen Savukosken kunnan hallintosääntö on hyväksytty kunnanvaltuustossa 20.12.2022 § 58.

Kunnan hallintosäännön muutostarpeiden taustalla teknisen lautakunnan osalta on uusi rakentamislaki (RakL 751/2023), joka tulee voimaan 1.1.2025. Se korvaa maankäyttö- ja rakennuslain rakentamista koskevat säännökset. Kaavoitusta koskevat säännökset säilyvät ennallaan, mutta niitä koskevan lain nimi muuttuu alueidenkäyttölainsäädännöksi (752/2023).

Teknisen lautakunnan tehtävänä on tarjota kuntalaisille ja yrityksille kestävän kehityksen mukainen, viihtyisä, turvallinen ja toimiva asuin- ja toimintaympäristö ylläpitämällä kunnallistekniset palvelut annettujen resurssien mukaisina ja vastata kunnan kiinteän omaisuuden hoidosta, sisäisestä ja ulkoisten tilojen vuokraamisesta sekä viranomais tehtävistään joustavalla ja asiakaslähtoisellä palvelulla.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle hyväksyttäväksi seuraavat muutosesitykset kunnan hallintosääntöön

25 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta

Teknisen lautakunnan tehtävänä on tarjota kuntalaisille ja yrityksille kestävän kehityksen mukainen, viihtyisä, turvallinen ja toimiva asuin- ja toimintaympäristö ylläpitämällä kunnallistekniset palvelut annettujen resurssien mukaisina ja vastata kunnan kiinteän omaisuuden hoidosta, sisäisten ja ulkoisten tilojen vuokraamisesta sekä viranomais tehtävistään joustavalla ja asiakaslähtoisellä palvelulla.

Tekninen lautakunta toimii rakentamislain (RakL 751/2023) mukaisena rakennusvalvonta- ja lupaviranomaisena. Lautakunnan ratkaisultaan kuuluvat rakentamislain osalta lisäksi suunnittelutarveratkaisut, poikkeamisia koskevat asiat, veden johtamis- ja ojittamisasiat, rakennetun ympäristön ympäristöhoidon valvonta. Teknisen lautakunnan ratkaisu- ja toimivaltaan kuuluu lisäksi RakL:n ja muiden sen nojalla annetuissa asetuksissa ja määräyksissä olevat asiat, joiden toimivaltainen taho on kunta, kunnan määräämä viranomainen tai kunnallinen toimielin.



Tekninen lautakunta

§ 76

27.11.2024

Lisäksi teknisen lautakunnan ratkaisultaan kuuluvat alueidenkäyttölain (752/2023) mukaiset teiden kunnossapitoon kuuluvat asiat. Tekninen lautakunta vastaa osoitejärjestelmän ylläpidosta ja haja-asutusalueella asemakaava-alueiden ulkopuolella olevien teiden nimeämisestä sekä kunnan metsistä. Tekninen lautakunta vastaa alueidenkäyttölain säännösten ja määräysten noudattamisen valvonnasta rakennusvalvontaviranomaisena.

Tekninen lautakunta toimii lakien ja säädösten tarkoittamana asuntoviranomaisena.

Lautakunnan esittelijänä toimii tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan ratkaisulta

1. päättää rakennustöiden tekemisestä ja teettämisestä 100 000 euroon asti talousarvion puitteissa
2. päättää rakennustöiden johtamisesta ja valvonnan organisoinnista
3. päättää yksityisteistä annetun lain mukaisista kunnalle kuuluvista asioista ja tehtävistä
4. seuraa rakennusvalvonnan osalta rakennustoiminnan ja ympäristön yleistä kehitystä kunnassa ja huolehtia toimialansa suunnittelusta ja kehittämisestä
5. valvoo toimialansa osalta kunnalle tulevien maksujen maksuunpanoa
6. vastaa kunnallisen vesihuoltolaitoksen toiminnasta
7. suorittaa muut toimialaansa kuuluvat tehtävät ja kunnanhallituksen mahdollisesti määräämät tehtävät
8. päättää kunnan kiinteistöjen vuokraamisesta ja vuokrasta kunnalle ja kunnalta yli vuoden ylittävissä vuokrasuhteissa

Viranhaltijoiden erityinen ratkaisulta

Tekninen johtaja

1. johtaa kunnan teknistä toimialaa sekä huolehtii, että toiminta tapahtuu tehokkaasti ja taloudellisesti. Tekninen johtaja käyttää myös lautakunnan puhevaltaa ja ratkaisee ne asiat, joita ei ole määrätty lautakunnan ratkaistavaksi.
2. päättää teknisen toimen alaan kuuluvien valtuuston hyväksymien taksojen ja maksujen maksuunpanosta ja perinnästä sekä näiden muutosten valmistelusta sekä kunnallistekniikan rakentamisesta aiheutuvien mahdollisten korvausten maksamisesta maanomistajalle
3. valmistelee kunnanhallituksen päätäntävaltaan kuuluvat kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyvät asiat
4. antaa lupa kilpien, johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamiseen kunnan alueelle
5. laatii sopimuksia ja päättää korvauksista maankäytöstä tiealueena tai yhdyskuntatekniikan putkilinjoja varten
6. päättää avustusten myöntämisestä kunnan varoista yksityisteiden tienpitoon kunnanvaltuuston hyväksymän avustussäännön mukaisesti
7. laatii sopimuksia kunnan ja yksityistiekunnan kanssa tienpidosta
8. päättää liikenteenohjauslaitteen asettamisesta kadulle, asema-kaavatielle, torille ja muulle vastaavanlaiselle alueelle, kun se koskee



Tekninen lautakunta

§ 76

27.11.2024

liikenteen alueellista rajoittamista tai kieltämistä, tai pihakatua osoittavien merkkien asentamista

9. huolehtii rakennusaikaisten vakuutusten ja urakkasopimusten vakuuksien hankkimisesta ja niiden voimassaolosta sekä tarpeellisten lupien hankkimisesta työn suorittamista varten

10. päättää teknisen lautakunnan kiinteän omaisuuden hoidosta, käytöstä ja poistoista sekä tarpeettomaksi käyneen omaisuuden myynnistä sekä teknisen lautakunnan alaan kuuluvien palvelujen hinnoittelusta yksittäistapauksissa

11. käyttää kunnan puhevaltaa asemakaavojen alueilla tapahtuvissa maanmittaustoimituksissa

12. päättää suunnittelu- ja urakkasopimuksista sekä hankinnoista kunnanhallituksen hyväksymän hankintaohjeen ja talousarvion määrärahojen rajoissa ja lautakunnan vuosittain vahvistaman euromäärän mukaisesti

13. suunnittelee henkilöstön käytöstä työtehtävien hoitamiseen, jos toiminnan turvaaminen edellyttää tehtäväkuvista poikkeamista

14. päättää äkillisistä ja kiireellisistä kiinteistöjen korjaustoimista lisävahinkojen välttämiseksi

15. päättää asukasvalinnoista kunnan omistamiin vuokra-asuntoihin

16. päättää kunnan kiinteistöjen vuokraamisesta ja vuokrasta kunnalle ja kunnalta enintään vuodeksi lukuun ottamatta sivistystoimen hallinnassa olevia kiinteistöjä

17. huolehtii liikenneväylien, katujen, torien, puistojen yms. kunnossapidosta

Päätös

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle hyväksyttäväksi kunnan hallintosääntöön; 25 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta.

25 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta

Teknisen lautakunnan tehtävänä on tarjota kuntalaisille ja yrityksille kestävän kehityksen mukainen, viihtyisä, turvallinen ja toimiva asuin- ja toimintaympäristö ylläpitämällä kunnallistekniset palvelut annettujen resurssien mukaisina ja vastata kunnan kiinteän omaisuuden hoidosta, sisäisten ja ulkoisten tilojen vuokraamisesta sekä viranomaistehtävistään joustavalla ja asiakaslähtöisellä palvelulla.

Tekninen lautakunta toimii rakentamislain (RakL 751/2023) mukaisena rakennusvalvonta- ja lupaviranomaisena. Lautakunnan ratkaisultaan kuuluvat rakentamislain osalta lisäksi veden johtamis- ja ojittamisasiat ja rakennetun ympäristön ympäristöhoidon valvonta. Teknisen lautakunnan ratkaisu- ja toimivaltaan kuuluu lisäksi RakL:n ja muiden sen nojalla annetuissa asetuksissa ja määräyksissä olevat asiat, joiden toimivaltainen taho on kunta, kunnan määräämä viranomainen tai kunnallinen toimielin.

Lisäksi teknisen lautakunnan ratkaisultaan kuuluvat alueidenkäyttölain (752/2023) mukaiset teiden kunnossapitoon kuuluvat asiat. Tekninen lautakunta vastaa osoitejärjestelmän ylläpidosta ja haja-asutusalueella asemakaava-alueiden ulkopuolella olevien teiden nimeämisestä sekä kunnan metsistä. Tekninen lautakunta vastaa alueidenkäyttölain säännösten ja määräysten noudattamisen valvonnasta



Tekninen lautakunta

§ 76

27.11.2024

rakennusvalvontaviranomaisena.

Tekninen lautakunta toimii lakien ja säädösten tarkoittamana asuntoviranomaisena.

Lautakunnan esittelijänä toimii tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan ratkaisuvallta

1. päättää rakennustöiden tekemisestä ja teettämisestä 100 000 euroon asti talousarvion puitteissa
2. päättää rakennustöiden johtamisesta ja valvonnan organisoinnista
3. päättää yksityisteistä annetun lain mukaisista kunnalle kuuluvista asioista ja tehtävistä
4. seuraa rakennusvalvonnan osalta rakennustoiminnan ja ympäristön yleistä kehitystä kunnassa ja huolehtia toimialansa suunnittelusta ja kehittämisestä
5. valvoo toimialansa osalta kunnalle tulevien maksujen maksuunpanoa
6. vastaa kunnallisen vesihuoltolaitoksen toiminnasta
7. suorittaa muut toimialaansa kuuluvat tehtävät ja kunnanhallituksen mahdollisesti määräämät tehtävät
8. päättää kunnan kiinteistöjen vuokraamisesta ja vuokrasta kunnalle ja kunnalta yli vuoden ylittävissä vuokrasuhteissa

Viranhaltijoiden erityinen ratkaisuvallta

Tekninen johtaja

1. johtaa kunnan teknistä toimialaa sekä huolehtii, että toiminta tapahtuu tehokkaasti ja taloudellisesti. Tekninen johtaja käyttää myös lautakunnan puhevaltaa ja ratkaisee ne asiat, joita ei ole määrätty lautakunnan ratkaistavaksi.
2. päättää teknisen toimen alaan kuuluvien valtuuston hyväksymien taksojen ja maksujen maksuunpanosta ja perinnästä sekä näiden muutosten valmistelusta sekä kunnallistekniikan rakentamisesta aiheutuvien mahdollisten korvausten maksamisesta maanomistajalle
3. valmistelee kunnanhallituksen päättävältään kuuluvat kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyvät asiat
4. antaa lupa kilpien, johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamiseen kunnan alueelle
5. laatii sopimuksia ja päättää korvauksista maankäytöstä tiealueena tai yhdyskuntatekniikan putkilinjoja varten
6. päättää avustusten myöntämisestä kunnan varoista yksityisteiden tienpitoon kunnanvaltuuston hyväksymän avustussäännön mukaisesti
7. laatii sopimuksia kunnan ja yksityistiekunnan kanssa tienpidosta
8. päättää liikenteenohjauslaitteen asettamisesta kadulle, asema-kaavatielle, torille ja muulle vastaavanlaiselle alueelle, kun se koskee liikenteen alueellista rajoittamista tai kieltämistä, tai pihakatua osoittavien merkkien asentamista
9. huolehtii rakennusaikaisten vakuutusten ja urakkasopimusten vakuuksien hankkimisesta ja niiden voimassaolosta sekä tarpeellisten lupien hankkimisesta työn suorittamista varten
10. päättää teknisen lautakunnan kiinteän omaisuuden hoidosta, käytöstä ja poistoista sekä tarpeettomaksi käyneen omaisuuden myynnistä sekä



Tekninen lautakunta

§ 76

27.11.2024

teknisen lautakunnan alaan kuuluvien palvelujen hinnoittelusta yksittäistapauksissa

11. käyttää kunnan puhevaltaa asemakaavojen alueilla tapahtuvissa maanmittaustoimituksissa

12. päättää suunnittelu- ja urakkasopimuksista sekä hankinnoista kunnanhallituksen hyväksymän hankintaohjeen ja talousarvion määrärahojen rajoissa ja lautakunnan vuosittain vahvistaman euromäärän mukaisesti

13. suunnittelee henkilöstön käytöstä työtehtävien hoitamiseen, jos toiminnan turvaaminen edellyttää tehtävänkuvista poikkeamista

14. päättää äkillisistä ja kiireellisistä kiinteistöjen korjaustoimista lisävahinkojen välttämiseksi

15. päättää asukasvalinnoista kunnan omistamiin vuokra-asuntoihin

16. päättää kunnan kiinteistöjen vuokraamisesta ja vuokrasta kunnalle ja kunnalta enintään vuodeksi lukuun ottamatta sivistystoimen hallinnassa olevia kiinteistöjä

17. huolehtii liikenneväylien, katujen, torien, puistojen yms. kunnossapidosta

Jakelu



Tekninen lautakunta § 66 06.11.2024
Tekninen lautakunta § 77 27.11.2024

Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2025 sekä investoinnit 2025

Teknltk 06.11.2024 § 66

Valmistelija

Sami Ämmälä, tekninen johtaja
sami.ammala@savukoski.fi, p. 040 6772 044.

Kunnanhallitus on käsitellyt talousarvion laadintaohjeen 16.9.2024 § 159 vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelman laadintaan vuosille 2026-2027. Laadintaohjeen mukaan lautakuntien talousarvioesitysten tulee olla alustavasti valmiina 18.10.2024 mennessä.

Talousarvion laadinnassa on otettu huomioon henkilöstömenoissa liikuntapaikkatyöntekijän 50% palkka, siivoustiimin loma-ajan sijaisen palkka, kesäajan työnjohtajan palkka ja työnvaativuuden arvionnin lisät vuodelle 2025. Teknisen lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025 käyttötalouden ja investointiohjelman osalta on seuraava:

Tulosalue	TA 2024	TA 2025 esitys	Muutos € TA 2025/TA2024
Teknisen toimen hallinto	-126 700 €	-139 900 €	-13 200 €
Jätehuolto	-1 500 €	-1 500 €	0,00 €
Tilatoimi	248 200 €	31 205 €	-216 995 €
Liikenneväylät & yleiset alueet	-80 200 €	-80 200 €	0 €
Vesihuoltolaitos	-78 700 €	-33 500 €	45 200 €
Tekninen lautakunta yhteensä	-38 900 €	-225 448 €	-184 995 €

Toimintatuotot ovat yhteensä 2 071 600 €, toimintakulut -2 297 048 €, toimintakate -225 448 €.

Teknisen lautakunnan alustavan investointiohjelman menot vuodelle 2025 on 3 185 635 €, tuet ja avustukset 1004 090 €, netto 2 122 407 €. Päivitetty investointiohjelma tuodaan kokoukseen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy teknisen lautakunnan alaisen talousarvion vuodelle 2025 sekä teknisen lautakunnan alaisen investointiohjelman vuosille 2025 - 2027.

Päätös

Tekninen lautakunta keskusteli talousarviosta ja investoinneista vuodelle 2025. Pykälä jätettiin pöydälle odottamaan investointeihin tulevien mahdollisten tarkennusten vuoksi.

Jakelu



Tekninen lautakunta	§ 66	06.11.2024
Tekninen lautakunta	§ 77	27.11.2024

Teknltk 27.11.2024 § 77
73/02.02.00/2024

Valmistelija

Sami Ämmälä, tekninen johtaja
sami.ammala@savukoski.fi, p. 040 6772 044.

Teknisen lautakunnan arvioidut toimintatuotot vuodelle 2025 ovat yhteensä 2 071 600 €, toimintakulut -2 297 048 € ja toimintakate -225 448 €. Toimitakuluja ei ole mahdollista juurikaan pienentää, muulla kuin kiinteän omaisuuden myymysellä. Toimintatuloja on mahdollista lisätä mm. sisäisten ja ulkoisten vuokrien korotuksella, vesi- ja jätevesitaksojen sekä rakennennusvalvontataksan korotuksilla. Teknisen lautakunnan toimintakuluja rasittaa vanhat ja huonokuntoiset rakennukset ja vuokra-asunnot, joihin ei saada asukkaita.

Teknisen lautakunnan alustavan investointiohjelman menoja vuodelle 2025 saatiin leikattua 3 185 635 eurosta 1 786 190 euroon. Investointeja saatiin pienennettyä, koska Saukoti-D hanketta ei toteuteta kunnan rakennuttamana, vaan HVA kilpailuttaa ja rakennuttaa itse uuden rakennuksen. Tuet ja avustukset vuoden 2025 investointiohjelmassa ovat yhteensä 1 021 978 € ja tiekuntien omarahoitus on yhteensä 59 138 €. Vuoden 2025 nettoinvestoinnit ovat 705 074 €. Päivitetty investointiohjelma on kokouksen liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy teknisen lautakunnan alaisen talousarvion vuodelle 2025 sekä teknisen lautakunnan alaisen investointiohjelman vuosille 2025 - 2027.

Päätös

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että se hyväksyy teknisen lautakunnan alaisen talousarvion vuodelle 2025 sekä teknisen lautakunnan alaisen investointiohjelman vuosille 2025 - 2027.

Jakelu

Liitteet

- 3 TEKINEN LAUTAKUNTA teksti 2025 24.10.2024
- 4 Tekninen lautakunta TA 2025
- 5 Investointisuunnitelma 2025-2027 27.11.2024



Tekninen lautakunta

§ 78

27.11.2024

Teknisen lautakunnan talousarvion 2024 muutosesitys

Teknltk 27.11.2024 § 78

48/02.02.02/2024

Valmistelija

Sami Ämmälä, tekninen johtaja, p. 040 6772044,
sami.ammala@savukoski.fi

Savukosken kunnan hallintosäännön 2. osan 11. luvun 66 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi tehdä talousarvion muutosehdotusta. Talousarviomuutoksina vuoden 2024 talousarvion käyttötalouteen ja investointiohjelmaan esitetään kokoukseen toimitettavan erillisen liitteen (talousarvion 2024 muutosesitykset) mukaiset muutokset.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kokouksessa annettavan liitteen mukaisesti (talousarvion 2024 muutosesitykset) esitetyt talousarviomuutokset hyväksytään vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös

Tekninen johtaja muutti esitystään kokouksessa. Pykälä § 78 valmistellaan uudelleen seuraavaan kokoukseen. Pykälä § 78 käsiteltiin kokouksen viimeisenä kohtana.

Jakelu



Tekninen lautakunta

§ 79

27.11.2024

Rakennusvalvonnan maksujen tarkistaminen

Teknltk 27.11.2024 § 79
105/00.01.01/2024

Valmistelija

Sami Ämmälä, tekninen johtaja
sami.ammala@savukoski.fi, p. 040 6772 044.

Nykyinen maankäyttö- ja rakennuslaki muuttuu rakentamislaki 1.1.2025. Muutoksen vuoksi rakennusvalvontaviranomaisen nykyistä maankäyttö- ja rakennuslain mukaista taksaa ei voi enää käyttää 1.1.2025 alkaen, jolloin taksa tulee uusia vastamaan voimaan tulevaa lainsäädäntöä.

Rakentamislain (RakL) 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Maksun perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Rakennusvalvontaviranomaisen nykyiset taksat on hyväksytty 29.1.2018 kunnanvaltuuston kokouksessa §:ssä 7. Uudessa taksassa on huomioitu elinkustannusindeksin nousua sekä muutos pienempien rakennuskohteiden ja toimenpiteiden jäädessä lupa- ja ilmoitusmenettelyjen ulkopuolelle uuden lain säädännön vuoksi. Uudessa taksassa korotusta maksuperusteisiin tehdään maltillisemmin talousrakennuksiin, omakotitaloihin ja vapaa-ajan asuntoihin. Korotusta kohdistetaan enemmän suurempiin sekä työläämpiin rakennushankkeisiin rakennusvalvonnan näkökulmasta. Samalla taksaan tehdään tarkennuksia ja painotetaan aiempaa enemmän etenkin pienien rakennusten kohdalla maksun määräytymistä neliöiden mukaan. Lisäksi ehdotettavaa taksaa valmistellessa on tehty vertailua naapurikuntien taksoihin, jotta toimenpiteiden maksut olisivat samansuuntaisia luvan hakijoille. Oheismateriaalina on vertailulaskemia naapurikuntiin eri rakennushankkeille.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen rakennusvalvontaviranomaisen taksan. Uusi taksa astuu voimaan 1.1.2025 ja korvaa nykyisen 29.1.2018 kunnanvaltuuston kokouksessa §:ssä 7 hyväksytyn taksan.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi liitteen mukaisen rakennusvalvontaviranomaisen taksan.
Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että rakennusvalvontaviranomaisen taksat hyväksyttäisiin liitteen 1 mukaisesti ja hinnat astuisivat voimaan 1.1. 2025 alkaen.

Jakelu



Tekninen lautakunta

§ 79

27.11.2024

Liitteet

6 Rakennusvalvonnan taksa 1.1.2025 alkaen



Tekninen lautakunta

§ 80

27.11.2024

Maan myynnin ja maa- ja kiviainesten hinnat vuodelle 2025

Teknltk 27.11.2024 § 80
104/00.01.01/2024

Valmistelija

Sami Ämmälä, tekninen johtaja
sami.ammala@savukoski.fi, p. 040 6772 044.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.12.2017 päättänyt, että tonttimaan hinnat vahvistetaan joka vuodelle teknisen lautakunnan käsittelyn pohjalta kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen hyväksymisen yhteydessä.

Maan arvo aikaisempina vuosina on ollut tonttimaille kirkonkylän kaava-alueella 3,00 €/m², kyläkeskuksissa 1,50 €/m² ja haja-asutusalueella 0,60 €/m².

Jängän ja muun suoperäisen maan hinta on ollut 0,60 €/m² kirkonkylän asemakaava-alueella, kyläkeskuksissa 0,30 €/m² ja haja-asutusalueella 0,12 €/m². Suoperäisellä maalla tarkoitetaan sellaista maata, joka on peruskarttaan merkitty sellaiseksi joko metsäisenä suona tai avosuona. Hintoja määritettäessä ei otettu huomioon myytävän maan rakentamiskelpoisuutta, eikä muitakaan mahdollisia hintaa alentavia seikkoja.

Niemiharjun soran ottoalueelta otettavan maa-aineksen ottotaksana on vuonna ollut aikaisempina vuosina 3,00 €/m³td (alv 0%). Muille maa- ja kiviaineksille ei ole määrätty aikaisemmin hintoja.

Päätösehdotus

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että maan arvoksi vuodelle 2025 tonttimaille kirkonkylän asemakaavan alueella määrätään 3,00 €/m², kyläkeskuksiin 1,50 €/m² ja haja-asutusalueelle 0,60 €/m². Lisäksi lautakunta esittää, että muun maan kuten metsätilojen hinnat asemakaava-alueen ulkopuolella olevilla haja-asutusalueella määräytyvät kulloinkin voimassa olevien markkinahintojen mukaisesti.

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että jängän ja muun suoperäisen maan hinta olisi 0,60 €/m² kirkonkylän asemakaavan alueella, kyläkeskuksissa 0,30 €/m² ja haja-asutusalueella 0,12 €/m². Suoperäisellä maalla tarkoitetaan sellaista maata, joka on peruskarttaan merkitty sellaiseksi joko metsäisenä suona tai avosuona.

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Niemijoenharjun maa-ainesten ottamisalueelta myytävän maa- ja kiviainesten hinnat hyväksyttäisiin liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi annetun päätösehdotuksen ja esittää tämän lisäksi kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että Niemijoenharjun



Tekninen lautakunta

§ 80

27.11.2024

maa-ainesten ottamisalueelta myytävän maa- ja kiviainesten hinnat hyväksyttäisiin liitteen 1 mukaisesti.

Jakelu

Liitteet

7 Kiviaineshinnat Niemiharju 2024



Tekninen lautakunta

§ 81

27.11.2024

Vesi- ja jätevesimaksujen tarkistaminen

Teknltk 27.11.2024 § 81
106/00.01.01/2024

Valmistelija

Sami Ämmälä, tekninen johtaja p. 040 6772044,
sami.ammala@savukoski.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Savukosken kunta on rakennuttanut lupamääräyksiä huomattavasti tehokkaamman ja paremman jätevedenpuhdistamon. Uusi puhdistamo otettiin käyttöön maaliskuussa 2021, jolloin puhdistamoa alettiin ajamaan toimintakuntoon. Uudella jätevedenpuhdistamolla pidettiin Lapin ELY-keskuksen toimesta määräaikaistarkastus 28.06.2022, jossa käytiin läpi ympäristöluvan lupamääräyksiä. Tarkastuksessa todettiin, että puhdistamo oli rakennettu lupamääräysten 9 ja 10 osalta eri tavalla kuin lupaehdoissa oli esitetty. Kysymyksessä oli puhdistamolietteen kuivaus ja käsittely sekä sako- ja umpikaivolietteen käsittely puhdistamon prosessissa.

Näiden johdosta Savukosken jätevedenpuhdistamon ympäristölupapäätöksen nro 82/2018/1 Dnro PSAVI/1619/2015 lupamääräysten nro 9 ja 10 joudutaan hakemaan muutosta. Lupapäivitysten hyväksymisen jälkeen lietteen kuivausprosessi sekä sako- ja umpikaivolietteen vastaanottoprosessi vastaavat rakennetun puhdistamon nykytilannetta. Lisäksi uusi lupapäivitys koskee kuivalietteen jälkikompostointia ja kompostointikentän rakentamista sekä muun puhdistamoalueen maisemointi- ja jälkihoitotöitä.

Lupapäivitysten käsittely- ja hyväksymisprosessin jälkeen puhdistamolle on tarkoitus rakentaa uusi kompostointikenttä ja vanhoja altaita on tarkoitus ottaa pois käytöstä pitkällä aikavälillä, siten että altaita voidaan täyttää puhtailla poistomailla sekä maisemoida puhdistamolla tehdyllä kompostimullalla. Jätevedenpuhdistamolle tehtävien investointien kulut selviävät tarkkaan vasta lupamuutosten hyväksymisen ja suunnitelmien valmistumisen jälkeen.

Kirkonkylän vedenottamolle jouduttiin uusimaan kevään 2023 aikana taajuusmuuntimet ja toisen vesikaivon vesipumppu. Lisäksi vedenottamolle asennetaan varautumissuunnitelman mukaisesti kesän 2025 aikana vaihekytkin ja kulunvalvontaa varten viedeokamerat. Näiden 2023 -2025 aikana tehtyjen ja tehtävien investointikulujen suuruus on yhteensä noin 40000 €.

Vesihuoltolain mukaan vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä niillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uudis- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja



poisjohdettavan jäteveden määrän ja laadun perusteella. Lisäksi vesimaksutaksaan kuuluu myös kiinteistöittäin perittävä perusmaksu.

Nykyinen vesimaksutaksa on tullut käyttöön 1.1.2022 alkaen ja puhtaan veden käyttömaksu on 2,00 €/m³, alv 0%. Veden perusmaksu omakotitaloilta ja loma-asunnoilta on 60 euroa vuodessa. Rivitalojen ja muiden isompien käyttäjien perusmaksu vedelle on 300 euroa vuodessa, hinnat alv 0%. Jäteveden kulutusmaksu on ollut 3,60 €/m³. Jäteveden perusmaksu on ollut omakotitaloilta ja loma-asunnoilta on 72 euroa vuodessa. Rivitalojen ja muiden isompien käyttäjien perusmaksu jätevedelle on ollut 360 euroa vuodessa, hinnat alv 0%. Rovalan ja Leukkuhamaran alueen vapaa-ajan asunnon omistajien vesimaksut ovat olleet 67,28 €/v alv 0%.

Savukosken kirkonkylän vedenottamon vedenkulutus on ollut noin 33000 - 35000 m³/v ja uudella jätedenpuhdistamolla on käsitelty jätevesiä yhteensä noin 29000 – 33000 m³/v. Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot ovat olleet vuosien 2022 -2023 aikana hieman yli 180000 €/v vesi-, jätevesi- ja perusmaksuineen. Vesihuoltolaitoksen toimintakulut ovat olleet samalla aikavälillä 192000 – 223000 €/v, poistot ovat olleet noin 20000 €/v. Vesihuoltolaitos on tehnyt alijäämää nykyisellä kulurakenteella yhteensä noin 30000 – 60000 €/v.

Rivitalojen vesimaksutaksat

Kunnan omistamien rivitalojen sekä asunto-osakkeiden vesimaksuja ei ole tarkistettu pitkään aikaan. Viimeisten viiden vuoden aikana on Savukosken kunnallisen vesihuoltolaitoksen vesimaksutaksaa korotettu useamman kerran eikä vuokra- huoneistojen vesimaksujen hinnoittelu ole seurannut perässä.

Käyttöveden mittausta koskeva lainsäädäntö on uudistunut. Jokaisessa rakennushankkeessa, jossa tehdään rakennusluvan vaatimia muutos- tai peruskorjaustöitä, tulee asentaa etäluettavat veden kulutusmittarit. Sama säännös koskee myös uudisrakennuskohteita. Periaatteena on käyttöveden laskutuksen perustuminen mitattuun kulutukseen. Rivi- ja kerrostalojen veden kulutus on vähäisempää sellaisissa vuokra- tai omistusasunnoissa, joissa asukas joutuu itse maksamaan käyttämänsä veden. Lämmin käyttövesi vaikuttaa merkittävästi kiinteistön energiankulutukseen ja siten myös asumisen hiilijalanjälkeen.

Jos kiinteistöllä on olemassa vain koko taloa koskeva vesimittari, niin kunkin vuokralaisen tai asunto-osakkeen omistajan osuus vedenkulutuksesta tulee laskea ja laskuttaa mahdollisimman oikeudenmukaisesti.

Liitteenä olevassa laskelmassa vesilasku palastellaan huoneisto-kohtaiseen perusmaksuun sekä henkilöluvun mukaiseen puhtaan veden ja jäteveden kulutusmaksuun kuutiolta vettä. Lisäksi on vielä hinnoiteltu lämpivän veden lämmittämiseen kuluva energia, jos tämä veden lämmitys menee kiinteistön kustannukseksi. Jos vuokralainen maksaa itse lämpimän



Tekninen lautakunta

§ 81

27.11.2024

käyttöveden lämmityksen omassa sähkö- maksussaan, niin tätä maksua ei tietenkään peritä.

Liitteessä on yksilöity laskelmassa käytettävät perusteet. Motiva Oy (valtion kestävän kehityksen yhtiö, joka kannustaa energian ja materiaalien kestävään ja tehokkaaseen käyttöön) on määrittänyt keskimääräisen veden kulutuksen olevan 120 litraa per henkilö vuorokaudessa. Kunnan rivitalokiinteistöjen keskimääräinen vuokra-huoneistojen määrä on 8,8 vaihteluvälillä pienin 6 ja suurin 11.

Nykyiset rivitalojen ja vuokrahuoneiston vesimaksutaksat ovat olleet alla olevan mukaisia.

- perusmaksu veteen 2,84 €/kk/huoneisto
- perusmaksu jäteveeteen 3,41 €/kk/huoneisto
- vesimaksu kuukaudessa 7,28 €/kk/hlö
- jätevesimaksu kuukaudessa 13,10 €/kk/hlö
- lämpimän veden lämmitysmaksu 11,39 €/kk/hlö

Päätösehdotus

Esitys 1. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi alla olevan mukaiset korotukset vesimaksutaksoihin:

1. Veden käyttömaksu, 2,30 €/ m³.
2. Jäteveden käyttömaksu, 4,00 €/ m³.
3. Veden perusmaksu omakotitalot ja loma-asunnot 84 €/vuosi ja kaikille muille käyttäjille 350 €/vuosi
4. Jäteveden perusmaksu omakotitalot ja loma-asunnot 96 €/vuosi ja kaikille muille käyttäjille 420 €/vuosi
5. Rovalan ja Leukkuhamaran alueen vapaa-ajan asuntojen veden käyttömaksu, 100 €/v.
6. Taksojen hinnat ovat verottomia, hintoihin lisätään alv 25,5%
7. Uudet vesi- ja jätevesien maksutaksat tulee voimaan 1.1.2025 alkaen

Esitys 2. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi rivitalojen ja kerrostalojen vuokrahuoneistojen vesimaksutaksat liitteen laskelman mukaisesti.

1. Veden perusmaksu, 3,31 €/kk/huoneisto
2. Jäteveden perusmaksu, 3,98 €/kk/huoneisto
3. Veden käyttömaksu kuukaudessa, 8,37 €/kk/hlö
4. Jäteveden käyttömaksu kuukaudessa, 14,56 €/kk/hlö
5. Lämpimän veden lämmitysmaksu 12,15 €/kk/hlö

Päätös

Savukosken vesi- ja jätevesitoimintojen kulurakenne on ollut useita vuosia tappiollinen. Toiminnan tasapainottamista, kehittämistä ja varautumista varten tarvitaan sekä vesi- että jätevesimaksuihin korotusta, myös toimintaa on tarkoitus tehostaa.

Tekninen lautakunta hyväksyi annetut esitykset; Esityksen 1 ja Esityksen 2. Uudet taksat tulevat voimaan kunnanvaltuuston hyväksymisen jälkeen



Tekninen lautakunta

§ 81

27.11.2024

alkuvuodesta 2025.

Esitys 1. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi alla olevan mukaiset korotukset vesimaksutaksoihin:

1. Veden käyttömaksu, 2,30 €/ m³.
2. Jäteveden käyttömaksu, 4,00 €/ m³.
3. Veden perusmaksu omakotitalot ja loma-asunnot 84 €/vuosi ja kaikille muille käyttäjille 350 €/vuosi
4. Jäteveden perusmaksu omakotitalot ja loma-asunnot 96 €/vuosi ja kaikille muille käyttäjille 420 €/vuosi
5. Rovalan ja Leukkuhamaran alueen vapaa-ajan asuntojen veden käyttömaksu, 100 €/v.
6. Taksojen hinnat ovat verottomia, hintoihin lisätään alv 25,5%
7. Uudet vesi- ja jätevesien maksutaksat tulee voimaan 1.1.2025 alkaen

Esitys 2. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi rivitalojen ja kerrostalojen vuokrahuoneistojen vesimaksutaksat liitteen laskelman mukaisesti.

1. Veden perusmaksu, 3,31 €/kk/huoneisto
2. Jäteveden perusmaksu, 3,98 €/kk/huoneisto
3. Veden käyttömaksu kuukaudessa, 8,37 €/kk/hlö
4. Jäteveden käyttömaksu kuukaudessa, 14,56 €/kk/hlö
5. Lämpimän veden lämmitysmaksu 12,15 €/kk/hlö

Jakelu

Liitteet

8 vesimaksut vuokratrivitaloissa 2024



Tekninen lautakunta

§ 82

27.11.2024

Saostus- ja umpikaivolietteen hinnan tarkistaminen

Teknltk 27.11.2024 § 82
12/00.01.01/2023

Valmistelija

Sami Ämmälä, tekninen johtaja, p. 040
6772044, sami.ammala@savukoski.fi

Jätelain (438/2019) 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Kunnan on järjestettävä jätelain (714/2021) 32 §:n mukaan asumisessa sekä julkisessa hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvät saostus- ja umpisäiliölietteen jätehuolto.

Savukosken kunnan omistama Mukkavaaran jätevedenpuhdistamo toimii saostus- ja umpikaivolietteiden vastaanottajana Savukosken kunnan alueella. Savukosken kunnan jätevedenpuhdistamon vastaanottamasta ja käsittelemästä saostuskaivo- ja umpisäiliölietteestä peritään käsittelymaksua. Sakokaivo- ja umpisäiliölietteestä perittävä käsittelymaksu on ollut 16,00 €/m³ + alv. Mukkavaaran uuden jätevedenpuhdistamon toimintakulut ovat olleet suuremmat, kuin toimintatuotot, eikä sakokaivo- ja umpisäiliölietteen käsittelymaksua ole korotettu pitkään aikaan.

Vesihuoltolain mukaan vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä niillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uudis- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi, että saostus- ja umpikaivolietteiden maksutaksaa korotetaan 4 €/ m³ + alv 25.5 %. Tällöin uusi saostuskaivo- ja umpisäiliölietteestä perittävä käsittelymaksu olisi 20 €/ m³ + alv 25.5 %. Uusi saostuskaivo- ja umpisäiliölietteestä perittävä käsittelymaksu tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi annetun päätösehdotuksen ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi, että saostus- ja umpikaivolietteiden maksutaksaa korotetaan 4 €/ m³ + alv 25.5 %. Tällöin uusi saostuskaivo- ja umpisäiliölietteestä perittävä käsittelymaksu olisi 20 €/ m³ + alv 25.5 %. Uusi saostuskaivo- ja umpisäiliölietteestä perittävä käsittelymaksu tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

Jakelu



Tekninen lautakunta

§ 82

27.11.2024



Tekninen lautakunta

§ 83

27.11.2024

Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus

Teknltk 27.11.2024 § 83

Tekninen johtaja kertoo ajankohtaisista hankkeista ja niiden toteuttamisesta.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Päätös

1. Neven johdolla selvitetään vesihuollon toimijoiden välistä yhteistyötä.
2. Niemijoenharjun soramurskaus on valmistunut.
3. Tenniöpirtintie on valmistunut.
4. Jätevesipuhdistamon uusi ympäristölupa on tullut kuulutettavaksi.
5. Kivitunturin majan kiinteistön omistajavaihdos on edennyt.



Tekninen lautakunta

§ 84

27.11.2024

Muut asiat

Teknltk 27.11.2024 § 84

Muita asioita ei ollut.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 73, § 74, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 84

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 83

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>