



---

**Tekninen lautakunta**

---

AIKA 06.11.2024 klo 17:00 - 19:37

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto

**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                        | <b>Sivu</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 63     | Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen    | 3           |
| § 64     | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                       | 4           |
| § 65     | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen                                | 5           |
| § 66     | Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2025 sekä investoinnit 2025 | 6           |
| § 67     | Teiden nimeäminen                                                     | 8           |
| § 68     | Autonlämmityspaikkojen maksujen tarkistaminen                         | 10          |
| § 69     | Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus                                  | 12          |
| § 70     | Muut asiat                                                            | 13          |



## OSALLISTUJAT

|        | Nimi                                                                                                | Tehtävä                                                                                       | Lisätiedot                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Läsnä  | Hietanen Jan<br>Parkkima Jenna<br>Anttonen Marja<br>Kilpimaa Mikko<br>Ämmälä Sami<br>Viinamäki Sari | Puheenjohtaja<br>Varapuheenjohtaja<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Tekninen johtaja<br>Pöytäkirjanpitäjä | Teams-yhteydellä<br>Teams-yhteydellä |
| Poissa | Leppäjärvi Ilkka<br>Savukoski Jouko<br>Kilpimaa Kari                                                |                                                                                               |                                      |
| Muu    | Antti Mulari                                                                                        | Kunnanjohtaja                                                                                 | Teams-yhteydellä                     |

## ALLEKIRJOITUKSET

xx  
puheenjohtaja

yy  
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT      63 - 70

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

pvm

pvm

xx  
pöytäkirjantarkastaja

yy  
pöytäkirjantarkastaja

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/dd.MM.yyyy>



Tekninen lautakunta

§ 63

06.11.2024

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Teknltk 06.11.2024 § 63

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 1.11.2024 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 64

06.11.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Teknltk 06.11.2024 § 64

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Anttonen ja Jarmo Korhonen



Tekninen lautakunta

§ 65

06.11.2024

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Teknltk 06.11.2024 § 65

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



Tekninen lautakunta

§ 66

06.11.2024

**Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2025 sekä investoinnit 2025**

Teknltk 06.11.2024 § 66  
73/02.02.00/2024

Valmistelija

Sami Ämmälä, tekninen johtaja  
[sami.ammala@savukoski.fi](mailto:sami.ammala@savukoski.fi), p. 040 6772 044.

Kunnanhallitus on käsitellyt talousarvion laadintaohjeen 16.9.2024 § 159 vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelman laadintaan vuosille 2026-2027. Laadintaohjeen mukaan lautakuntien talousarvioesitysten tulee olla alustavasti valmiina 18.10.2024 mennessä.

Talousarvion laadinnassa on otettu huomioon henkilöstömenoissa liikuntapaikkatyöntekijän 50% palkka, siivoustiimin loma-ajan sijaisen palkka, kesäajan työnjohtajan palkka ja työnvaativuuden arvionnin lisät vuodelle 2025. Teknisen lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025 käyttötalouden ja investointiohjelman osalta on seuraava:

| Tulosalue                       | TA 2024    | TA 2025 esitys | Muutos € TA 2025/TA2024 |
|---------------------------------|------------|----------------|-------------------------|
| Teknisen toimen hallinto        | -126 700 € | -139 900 €     | -13 200 €               |
| Jätehuolto                      | -1 500 €   | -1 500 €       | 0,00 €                  |
| Tilatoimi                       | 248 200 €  | 31 205 €       | -216 995 €              |
| Liikenneväylät & yleiset alueet | -80 200 €  | -80 200 €      | 0 €                     |
| Vesihuoltolaitos                | -78 700 €  | -33 500 €      | 45 200 €                |
| Tekninen lautakunta yhteensä    | -38 900 €  | -223 895 €     | -184 995 €              |

Toimintatuotot ovat yhteensä 2 071 600 €, toimintakulut -2 297 048 €, toimintakate -225 448 €.

Teknisen lautakunnan alustavan investointiohjelman menot vuodelle 2025 on 3 185 635 €, tuet ja avustukset 1004 090 €, netto 2 122 407 €. Päivitetty investointiohjelma tuodaan kokoukseen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy teknisen lautakunnan alaisen talousarvion vuodelle 2025 sekä teknisen lautakunnan alaisen investointiohjelman vuosille 2025 - 2027.

**Päätös**

Tekninen lautakunta keskusteli talousarviosta ja investoinneista vuodelle 2025. Pykälä jätettiin pöydälle odottamaan investointeihin tulevien mahdollisten tarkennusten vuoksi.

Jakelu

Liitteet



Tekninen lautakunta

§ 66

06.11.2024

- 1 TEKNINEN LAUTAKUNTA teksti 2025 24.10.2024
- 2 Tekninen lautakunta TA 2025



Tekninen lautakunta

§ 67

06.11.2024

**Teiden nimeäminen**

Teknltk 06.11.2024 § 67  
126/10.03.01.00/2023

Valmistelija

Sami Ämmälä, tekninen johtaja  
[sami.ammala@savukoski.fi](mailto:sami.ammala@savukoski.fi), p. 040 6772 044.

Savukosken kunta omistaa Niemijoenharju nimisen tilan RN:o 742-405-10-17. Tilan kokonaispinta-ala on 27,79 ha, josta maapinta-ala on 27,58 ha ja vesipinta-ala on 0,21 ha. Tilalla on voimassa maa-ainelain 4 §:n mukainen maa-ainesten ottamislupa. Kiinteistöille johtavaa tietä ei ole nimetty aikaisemmin. Kiinteistölle johtava tie eroaa seututie nro. 965 Sallantiestä ja johtaa Niemijoenharjun maa-ainesten ottoalueelle. Perusteena tien nimeämiselle on maa-ainesten ottoalueen osoitteen selkeyttäminen ja kiinteistön etäisyys seututie nro. 965 Sallantiestä.

Maa-ainestenottoalueelle johtavan tien nimeksi ehdotetaan **NIEMIJOENHARJUNTIE**. Nimi perustuu kiinteistön 742-405-10-17 nimeen. Kyseistä tien nimeä ei ole käytössä Savukosken kunnan alueella eikä tiettävästi myöskään lähikunnissa, joten osoite on selkeästi paikannettavissa mm. pelastusviranomaisia ajatellen.

Savukosken asamakaava-alueella sijaitsevalle kuntosalille ja urheilukentälle johtava tie on unohtunut nimetä. Kiinteistölle johtava tie eroaa Neiliköntiestä ja johtaa kuntosalille ja urheilukentälle. Perusteena tien nimeämiselle on kuntosalin ja urheilukentän osoitteen selkeyttäminen ja kiinteistön etäisyys Neiliköntiestä.

Kuntosalille ja urheilukentälle johtavan tien nimeksi esitetään **VUOKONPOLKU**. Nimi perustuu Savukosken kunnan palveluksesta eläköityvän yli 40 vuoden uran tehneen liikuntasihteerin nimeen. Kyseistä tien nimeä ei ole käytössä Savukosken kunnan alueella eikä tiettävästi myöskään lähikunnissa, joten osoite on selkeästi paikannettavissa mm. pelastusviranomaisia ajatellen.

Yleisenä periaatteena haja-asutusalueen teiden nimeämisessä on, että jokainen erillinen tie, joka johtaa useammalla kuin kahdelle asutulle kiinteistölle tulisi pääsääntöisesti nimetä omalla nimellään. Lisäksi jos yksittäinen osoitekohde sijaitsee kaukana nimetystä tiestä, voidaan sen liittymätielle antaa oma osoitenimi.

Savukosken kunnan rakennustarkastajat antavat nimettyjen teiden varsilla sijaitseville kiinteistöille osoitenumerot Savukosken kunnan osoitejärjestelmän mukaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta hyväksyy "NIEMIJOENHARJUNTIE" ja "VUOKONPOLKU" teiden nimet kuulutettavaksi. Kuulutus annetaan





Tekninen lautakunta

§ 67

06.11.2024

yleistiedoksiantona, kuulutus asetetaan nähtäville 7.11.- 9.12.2024 väliselle ajalle. Nimeämisasiakirjat ovat nähtävillä teknisellä toimistolla sekä osoitteessa [www.savukoski.fi/ajankohtaista](http://www.savukoski.fi/ajankohtaista).

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi "NIEMIJOENHARJUNTIE" ja "VUOKONPOLKU" teiden nimet kuulutettavaksi. Kuulutus annetaan yleistiedoksiantona, kuulutus asetetaan nähtäville 7.11.- 9.12.2024 väliselle ajalle.

Jakelu



Tekninen lautakunta

§ 68

06.11.2024

**Autonlämmityspaikkojen maksujen tarkistaminen**

Teknltk 06.11.2024 § 68  
139/00.01.01/2022

Sami Ämmälä, tekninen johtaja, p. 040 6772044, [sami.ammala@savukoski](mailto:sami.ammala@savukoski)

Työntekijöiden sähköllisen autopaikkamaksun hinta on tarkistettu edellisen kerran syksyllä 2023. Sähkön hinnan muutosten myötä ja uusien lämmitys sähkötolppien rakentamisen vuoksi maksutaksaa on perusteltua tarkastaa.

Autosähköpaikan hintaan vaikuttavia tekijöitä ovat sähkön energia ja siirtohintojen lisäksi myös paikoitusalueiden talvinen puhtaanapito, liukkaudentorjunta hiekoituksella sekä alueiden yleisvalaistus. Lisäksi uuden sähkötolpan rakentaminen kaapelointi- ja muut asennustyöt tulee huomioida mukaan hintaa määritettäessä. Uuden sähkötolpan hinta asennettuna on 450 euroa, poisto aika 15 vuotta, joten vuosipoisto on 30 euroa vuodessa.

Kunnan käyttämän sähköenergian arvonlisäverollinen hinta on tällä hetkellä 10,52 senttiä per kWh. Sähkön siirtomaksu perusmaksuineen ja arvonlisäverojen talviarvipäivän osalta on 9,1 senttiä per kWh. Jos autoa lämmitetään kaksi tuntia päivässä sähkökäyttöisellä moottorinlämmittimellä, niin sen kulut on 39,24 snt/pv. Siten normaalin 22 työpäivän aikana auton lämmitykseen menee noin 8,63 euroa kuukaudessa. Mikäli sähköautoa lataa 6 tuntia päivässä, niin sähköä kuluu  $6 \times 3,68 \text{ kWh} = 22,08 \text{ kWh/päivä}$ , latauksen hinnaksi tulee  $22,08 \text{ kWh} \times 0,1962 \text{ €/kWh} = 4,33 \text{ €/päivä}$

Nykyiset auton lämmityspaikkamaksut ovat Savukosken kunnan ja Saukodilla työskentelevien Lapin hyvinvointialueen työntekijöille seuraavat. 80,00 €/lämmityskausi; oikeuttaa lämmittämään loka-maaliskuun (6 kk) 15,00 €/kk, kun työntekijä ei halua ostaa koko lämmityskautta 10,00 €/viikko on viikkomaksu per kalenteriviikko ma-su 5,00 €/pv on päivämaksu yksittäiseltä päivältä (yleensä vierailta peritään) Saukoti B asukkaille maksu on 100 € vuodessa autopaikalle sisältäen lämmityksen.

Nykyään täyssähköautojen ja hybridi-autojen käytön lisääntymisen myötä on osana vihreää siirtymää pois fossiilisista polttoaineista, määrätty uusi säännös tuloverolain 64 § 2 mom. Sen mukaan veronalaista tuloa ei synny työnantajan kustantaessa oman auton lataamista työpaikalla. Sitä vastoin kunta ei saa työnantajana subventoida alihintaisella taksalla autosähköpaikan hinnoittelua niin, että se ei saa omia kustannuksia katettua.

Työnantajan tulee huomioida erilaisten etujen myöntämisessä henkilöstön tasapuolinen kohtelu eli työnantajan on kohdeltava työntekijöitä tasapuolisesti, jollei siitä poikkeaminen ole työntekijöiden tehtävät ja asema huomioon ottaen perusteltua (TSL 2:2.1). Työnantajan on hyvä huomioida, ettei sillä ei ole velvoitetta antaa henkilöstölleen mahdollisuutta ladata sähköautoa työpaikalla. Sähköauton lataaminen työpaikalla lienee



Tekninen lautakunta

§ 68

06.11.2024

verrattavissa siihen, että työnantaja ostaisi työntekijän polttomoottoriautoon bensaa tai dieseliä?

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää tarkistaa sähköllisten autopaikkojen maksutaksat seuraavien hintojen mukaan. Savukosken kunnan ja Saukodilla työskentelevien Lapin hyvinvointialueen työntekijöiden sähkölliset autopaikkamaksut ovat 60,00 €/lämmityskausi; oikeuttaa lämmittämään loka-maaliskuun (6 kk) 12,00 €/kk, kun työntekijä ei halua ostaa koko lämmityskautta; maksu per kalenterikuukausi; 5,00 €/viikko on viikkomaksu per kalenteriviikko ma-su; 2,00 €/pv on päivämaksu yksittäiseltä päivältä (yleensä vierailta peritään). Saukoti B asukkaille maksu on 80 € vuodessa autopaikalle sisältäen lämmityksen, hinta ei oikeuta lataamaan sähkö- tai hybridautoa.

Mikäli Savukosken kunnan ja Saukodilla työskentelevien Lapin hyvinvointialueen työntekijöillä on tarve ladata sähköautoa, niin sähköllinen autopaikkamaksu on 80 €/kk. Hybridautojen osalta latausmaksu on 30 €/kk. Mikäli valvonnan yhteydessä havaitaan, että sähkökäyttöisten autopaikkojen sähköä käytetään ilman maksusopimusta, niin maksutaksa on tällöin 200 €. Lukolliset sähköpaikat on pidettävä lukittuina, ellei ne ole autopaikan käyttöoikeuden omaavan henkilön käytössä. Sähköllisten autopaikkojen maksusopimuksen voi tehdä Savukosken kunnan teknisellä toimistolla.

Uudet sähköllisten autopaikkojen maksutaksat tulevat voimaan 1.12.2024 tai sen jälkeen tehtyihin sähköllisten autopaikkojen käyttöoikeussopimuksiin.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi annetun päätösehdotuksen autopaikkojen maksujen tarkistamiseksi.

Jakelu



Tekninen lautakunta

§ 69

06.11.2024

**Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus**

Teknltk 06.11.2024 § 69

Tekninen johtaja kertoo ajankohtaisista hankkeista ja niiden toteuttamisesta.

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi ajankohtaiset asiat.

**Päätös**

1. Käytiin läpi Savukosken kirkonkylän itäisen-alueen vesivuodon syy, korjaus ja tiedottaminen. Yhteistyö Koillis-Lapin ympäristöterveydenhuollon kanssa oli erinomaista.



Tekninen lautakunta

§ 70

06.11.2024

### **Muut asiat**

Teknltk 06.11.2024 § 70

Muita asioita ei ollut.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 65, § 66, § 69, § 70**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68**

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski  
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>