



Tarkastuslautakunta

AIKA 23.09.2024 klo 10:00 - 12:30

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Kunnanjohtaja Antti Mulari ajankohtaiskatsaus klo 10.05-11.00	6
§ 5	Kirjanpitäjä Mikko Talikainen ajankohtaiskatsaus klo 11.05-12.00	7
§ 6	Arviointikertomuksen 2023 valmistelu	8
§ 7	Savukosken kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2023	9
§ 8	Sidonnaisuusilmoitukset	10
§ 9	Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat	11
§ 10	Kokouksen päättäminen	12



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huttunen Jari Halonen Jouni Hannuniemi-Pulska Ritva Karvonen Tuovi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	
Poissa	Alatalo Juha		
Muu	Väärälä Juha Mulari Antti Talikainen Mikko	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja § 4 kirjanpitäjä § 5	

ALLEKIRJOITUKSET

Jari Huttunen
puheenjohtaja

Juha Väärälä
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 10

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 25.9.2024

Jouni Halonen
pöytäkirjantarkastaja

Tuovi Karvonen
pöytäkirjantarkastaja

Ritva Hannuniemi-Pulska
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
27.09.2024



Tarkastuslautakunta

§ 1

23.09.2024

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tarkltk 23.09.2024 § 1

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Puheenjohtaja toimii kokouksessa esittelijänä.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan esityslistat lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 16.9.2024 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.



Tarkastuslautakunta

§ 2

23.09.2024

Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkltk 23.09.2024 § 2

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Savukosken kunnan ja KPMG Oy Ab:n palvelusopimukseen sisältyy lautakunnan sihteeripalvelut.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjäksi Juha Väärälän KPMG Oy Ab:ltä. Kaikki kokoukseen osallistuvat tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.



Tarkastuslautakunta

§ 3

23.09.2024

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkltk 23.09.2024 § 3

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.



Tarkastuslautakunta

§ 4

23.09.2024

Kunnanjohtaja Antti Mulari ajankohtaiskatsaus klo 10.05-11.00

Tarkltk 23.09.2024 § 4
92/00.01.01/2024

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee kunnanjohtaja Antti Mularin katsauksen, käy keskustelua esiin nousevista asioista ja merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.



Tarkastuslautakunta

§ 5

23.09.2024

Kirjanpitäjä Mikko Talikainen ajankohtaiskatsaus klo 11.05-12.00

Tarkltk 23.09.2024 § 5
92/00.01.01/2024

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee kirjanpitäjä Mikko Talikaisen katsauksen, käy keskustelua esiin nousevista asioista ja merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.



Tarkastuslautakunta

§ 6

23.09.2024

Arviointikertomuksen 2023 valmistelu

Tarkltk 23.09.2024 § 6
93/00.03.00/2024

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tulee arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tulee arvioida talouden ja tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta pyytää kunnanhallitukselta ja lautakunnilta vastineen arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin 30.11.2024 mennessä.

Tiedoksi

Kunnanvaltuusto

Liitteet

- 1 Savukosken kunnan tarkastuslautakunnan allekirjoittama arviointikertomus 2023



Tarkastuslautakunta

§ 7

23.09.2024

Savukosken kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Tarkltk 23.09.2024 § 7
112/02.06.01/2023

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianosaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 sillä edellytyksellä, että valtuusto hyväksyy talousarviopoikkeamat.

Tiedoksi

Valtuusto

Liitteet

2 Tilintarkastuskertomus 2023 Savukosken kunta



Tarkastuslautakunta

§ 8

23.09.2024

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkltk 23.09.2024 § 8
30/00.03.00/2022

Kuntalain 84 § säätelee luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden ilmoitusvelvollisuutta sidonnaisuuksista. Sääntelyn tarkoituksena on kunnan päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen. Sidonnaisuuksien ilmoittamisella ja rekisterin julkistamisella pyritään turvaamaan luottamus hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen. Ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamia tehtäviä hoitavien toimielinten jäsenet. Velvollisuus koskee myös varajäseniä.

Viranhaltijoista ilmoitusvelvollisuuden piirissä ovat kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijät.

Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käsittelee sidonnaisuusilmoitukset ja antaa tiedot julkaistavaksi sidonnaisuusrekisteriin.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.
Tarkastuslautakunta pyytää hallintokoordinaattoria käymään vielä läpi sidonnaisuusilmoitukset ennen julkaisua.

Tiedoksi

Hallintokoordinaattori



Tarkastuslautakunta

§ 9

23.09.2024

Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat

Tarkltk 23.09.2024 § 9

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten tai tilintarkastajan esille ottamia asioita ja päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta ja siinä käsiteltävistä asioista.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Käsittely

Seuraava kokous pidetään 5.12.2024 klo 10.00.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Kokouksessa käydään läpi talousarvio 2025 (kunnanjohtaja esittelee klo 10.00) ja kuullaan teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus taloudesta klo 10.50.

Tiedoksi

Kunnanjohtaja ja tekninen johtaja



Tarkastuslautakunta

§ 10

23.09.2024

Kokouksen päättäminen

Tarkltk 23.09.2024 § 10
92/00.01.01/2024

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätös

Kokous päätettiin klo 12.30.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.