



Kunnanhallitus

AIKA 16.09.2024 klo 17:00 - 18:28

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams-etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 154	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 155	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 156	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 157	Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen	6
§ 158	Savukosken kunnan vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus	7
§ 159	Talousarvion laadintaohje vuodelle 2025	10
§ 160	Päiväjunapilottia koskeva sopimus ja Itä-Lapin jäsenkuntien maksuosuudet vuosille 2024-2025	12
§ 161	Lausunto Lapin liikennestrategia 2050 -luonnoksesta	15
§ 162	Lausunto Lapin aurinko- ja tuulivoimaselvityksestä 2023-2024	17
§ 163	Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysaluejaostoon	19
§ 164	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	21
§ 165	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	22
§ 166	Ilmoitusasiat	23
§ 167	Muut asiat	24



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Reija	Varapuheenjohtaja	
	Hietanen Jan	Jäsen	
	Kelloniemi Marja-Liisa	Jäsen	Teams
	Parkkima Jenna	Jäsen	Teams
	Pulskaa Tiina	Jäsen	
	Puska Ari Veikko	Jäsen	
	Kuosku Sari	Kvalt 1. vpj	Teams
Poissa	Savukoski Jouko		
	Kilpimaa Kari		
	Alatalo Juha		
Muu	Mulari Antti	Esittelijä	
	Karjalainen Katja	Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Reija Aaltonen
varapuheenjohtaja

Katja Karjalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 154 - 167

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

24.9.2024

23.9.2024

Ari Veikko Puska
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Pulskaa
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
24.09.2024



Kunnanhallitus

§ 154

16.09.2024

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 16.09.2024 § 154

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 12.9.2024 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Varapuheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 155

16.09.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 16.09.2024 § 155

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ari Veikko Puskan ja Tiina Pulskan.



Kunnanhallitus

§ 156

16.09.2024

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 16.09.2024 § 156

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.



Kunnanhallitus

§ 157

16.09.2024

Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen

Khall 16.09.2024 § 157

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä nimeää kokousedustajat eri yhtiöihin ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Tulevia kokouksia

(Täydennetään kokouksessa, mikäli tulevia kokouksia varmistuu)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ohjeistaa kokousedustajaa.

Päätös

Kunnanhallitus totesi, että tulevia kokouksia ei ollut tiedossa.



Kunnanhallitus	§ 110	27.05.2024
Kunnanhallitus	§ 158	16.09.2024

Savukosken kunnan vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus

Khall 27.05.2024 § 110

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös kalenterivuoden pituisesta tilikaudesta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa esitetään selvitys kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tilikaudella. Toimintakertomuksessa on myös annettava tiedot kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseista, tuloslaskelmista, rahoituslaskelmista ja liitetiedoista.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi taloussuunnittelukausilla.

Kunnanhallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Talousarviossa oli arvioitu tilikauden tulokseksi -136.419,00 euroa ja toteuma oli ylijäämää 144.835,00 euroa. Vuosikate oli 351.842,00 euroa. Peruspalvelujen rahoittamiseen tarkoitetut valtionosuudet toteutuivat ennakoitua 115.560 euroa suurempina ja verotuloja saatiin 88.183 euroa ennakoitua enemmän.

Liitteenä vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tulos 144.835,00 euroa kirjataan taseen yli- / alijäämätilille.

Kunnanhallitus päättää

- allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi,



Kunnanhallitus

§ 110

27.05.2024

Kunnanhallitus

§ 158

16.09.2024

- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi,
- oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös

Kokoukseen oli jaettu päivitetty tilinpäätös ja toimintakertomus. Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tilintarkastajalle ja tarkastuslautakuntaan
Valtuuston esityslistalle

Khall 16.09.2024 § 158
112/02.06.01/2023

Kunnan vuoden 2023 tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen on tehty kunnanhallituksen 27.5.2024 käsittelyn jälkeen korjauksia ja tarkistuksia tilintarkastajan antaman palautteen pohjalta. Koska tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen tehdyt korjaukset ovat teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia suurempia, tuodaan tilinpäätös uudelleen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tulos 144.840,00 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

Kunnanhallitus päättää

- allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi,
- oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tulos 144.840,00 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

Kunnanhallitus päätti

- allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi,
- oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.



Kunnanhallitus	§ 110	27.05.2024
Kunnanhallitus	§ 158	16.09.2024

Jakelu	Tarkastuslautakunta Kunnanvaltuusto
--------	--

Liitteet

1 TILINPÄÄTÖS 2023 kunnanhallituksen allekirjoittama



Kunnanhallitus

§ 159

16.09.2024

Talousarvion laadintaohje vuodelle 2025

Khall 16.09.2024 § 159
73/02.02.00/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Kuntalain mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa, ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kuntastrategia on otettava huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä.

Kunnan talousarvion valmistelu kuuluu kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tehtäviin. Valmisteluun osallistuvat kunnan toimielimet ja viranhaltijat omilla tehtäväalueillaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden pohjalta. Toimielinten talousarvio- ja suunnitelmaesityksistä kootaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027.

Ohjeet talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaan ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen vuodelle 2025.



Kunnanhallitus

§ 159

16.09.2024

Päätös

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen vuodelle 2025.

Jakelu

Hallintokunnat

Liitteet

2 Talousarvion laadintaohje 2025-2027



Kunnanhallitus

§ 160

16.09.2024

Päiväjunapilottia koskeva sopimus ja Itä-Lapin jäsenkuntien maksuosuudet vuosille 2024-2025

Khall 16.09.2024 § 160
85/08.01.00/2024

Itä-Lapin kuntayhtymä, yhtymähallitus 17.5.2024 § 34

Kuntayhtymän johtoryhmä tapasi 23.3.2024 Pyhätunturilla VR:n uuden liikenteen johtaja Juho Hannukaisen. VR on tehnyt avauksen toisesta junavuorosta Kemijärvelle. Teknisesti voisi samalla päiväjunakalustolla, joka nykyisin yöpyy Rovaniemellä, jatkaa junavuoro Kemijärvelle asti ja aamulla takaisin. Tapaamisen jälkeen pidettiin Itä-Lapin kuntien matkailun edustajien kanssa vielä asiasta palaveri 5.4.2024.

Edunvalvontamatkalla Helsingissä 25.4.2024 kuntajohtajat ja kuntien hallitusten puheenjohtajat tapasivat uudestaan VR:n uuden liikenteen johtaja Juho Hannukaisen ja keskustelivat tarkemmin ostoliikenteen lisävuorosta Kemijärvelle.

Ehdotus päiväjunavuorolle:

- Lähtö Helsingistä perjantaina klo 12.24, Oulusta klo 18.00. Perillä Kemijärvellä noin klo 21.45. Paluulähtö Kemijärveltä lauantaina aamuna klo 7.40. Oulussa klo 11.50 ja Helsingissä klo 17.35.
- Hiihtosesongin huippuviikkoina rahoitustarve viikonloppuna noin 1000–2000 € per vuoropari. Kuntien rahoitusosuus pienenee sen mukaan, paljonko VR kerää uusilta vuoroilta lipputuloja.
- Kokeilun voisi toteuttaa esim. ruska-aikaan, talvisesonkina sekä heinäkuussa.

Jos päiväjunapilotti toteutettaisiin esim. vuonna 2024 viikkoina 39,40, 42, 43, 49-52 ja vuonna 2025 viikkoina 1,7-10,16, 27-30 hinta-arvio olisi enimmillään 36000€. Kustannusten jako seuraavasti:

Kustannukset 2024

	Osuus %	Summa €
Kemijärvi	50	8000
Salla	20	3200
Pelkosenniemi	20	3200
Savukoski	8	1280
Posio	2	320
Yhteensä	100	16000

Kustannukset 2025

	Osuus %	Summa €
Kemijärvi	50	10000
Salla	20	4000
Pelkosenniemi	20	4000
Savukoski	8	1600
Posio	2	400
Yhteensä	100	20000



Esityslistan liitteenä nro 2 on 25.4.2024 edunvalvontamatkalla saatu VR:n uuden liikenteen johtaja Juho Hannukaisen esittelemä aineisto.

Kuntayhtymän johtajan esitys: Yhtymähallitus päättää, että esittelytekstin mukaisesti neuvotellaan sopimus päiväjunapilotista VR:n kanssa. Neuvottelut VR:n kanssa käydään Itä-Lapin kuntayhtymän johtajan ja Itä-Lapin kuntajohtajien kesken. Yhtymähallitus esittää jäsenkunnilleen yllä olevien taulukoiden mukaista kustannusten jakoa vuosille 2024 ja 2025.

Päätös: Yhtymähallitus päätti palauttaa asian jatkovalmisteluun.

Itä-Lapin kuntayhtymä, yhtymähallitus 16.8.2024 § 49

Juna-asiasta käydään neuvottelut 13.8.2024 VR:n ja liikenne- ja viestintäministeriön kanssa. Neuvotteluista saatu tieto tuodaan kokoukseen ja päätösesitys annetaan kokouksessa.

Neuvottelut päiväjunapilotista pidettiin 13.8.2024 Teamsillä. Neuvotteluissa sovittiin, että VR:n uuden liikenteen johtaja Juho Hannukainen toimittaa kokoukseen alustavan sopimusluonnoksen, jossa päiväjunapilotti toteutettaisiin vuonna 2024 viikoilla 51 ja 52 ja vuonna 2025 viikkoina 1, 7-10, 15-16, 27-30, 36-38 ja 41-42. Vuonna 2024 kokeilussa olisi 2 vuoroparia ja vuonna 2025 16 vuoroparia. Yhteensä pilottikokeilu koostuisi 18 vuoroparista, jonka hinta-arvio kunnille olisi enimmillään 36.000 €.

Kustannukset 2024

	Osuus %	Summa €
Kemijärvi	50	2000
Salla	20	800
Pelkosenniemi	20	800
Savukoski	8	320
Posio	2	80
Yhteensä	100	4000

Kustannukset 2025

	Osuus %	Summa €
Kemijärvi	50	16000
Salla	20	6400
Pelkosenniemi	20	6400
Savukoski	8	2560
Posio	2	640
Yhteensä	100	32000

Kuntayhtymän johtajan esitys: Yhtymähallitus esittää, että päiväjunapilottia koskeva sopimus VR:n kanssa käsitellään jäsenkunnissa ja että kokeilua varten jäsenkunnat varaisivat yllä olevien taulukoiden mukaiset maksuosuudet vuosille 2024 ja 2025.

Päätös: Hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 160

16.09.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kuntayhtymän esityksen ja päättää osallistua päiväjunapilottiin.
Vuoden 2024 maksuosuus 320,00 euroa katetaan talousarvion kohdasta Projektit - Itä-Lapin seutukuntahankkeet. Vuoden 2025 maksuosuus 2560,00 euroa varataan vuoden 2025 talousarvioon.

Päätös

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Itä-Lapin kuntayhtymä



Kunnanhallitus

§ 161

16.09.2024

Lausunto Lapin liikennestrategia 2050 -luonnoksesta

Khall 16.09.2024 § 161
88/08.00.00/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 8394330, antti.mulari@savukoski.fi

Lapin liitossa on valmistunut Lapin liikennestrategia 2050 -luonnos.

Liikennestrategialla pyritään vastaamaan erityisesti muuttuneeseen geopolittiseen tilanteeseen ja muihin globaaleihin ilmiöihin, jotka ovat vaikuttaneet Lapin asemaan sekä valtakunnallisesti että pohjoisen turvallisuuden, huoltovarmuuden ja sotilaallisen liikkuvuuden näkökulmista. Työssä laaditaan kokonaisvaltainen ja kattava näkemys Lapin tulevaisuuden liikennejärjestelmästä vuodelle 2050. Pitkän aikavälin strategian lisäksi hankkeessa muodostetaan lyhyemmän aikavälin strategia liikennejärjestelmän kehittämisestä vuodelle 2036 sekä liikennejärjestelmäselvitys Lapin maakuntakaavoituksen 2050 tueksi.

Työn ohjausryhmänä on toiminut Lapin maakunnallinen liikennejärjestelmätyöryhmä. Työryhmänä on toiminut tilaajista (Lapin liitto, Lapin ELY-keskus, Väylävirasto) koostunut työryhmä. Lapin liitto on koordinoanut valmistelutyötä. Työn laatimisessa asiantuntijana on toiminut Sitowise Oy.

Lapin liitto pyytää lausuntoa Lapin liikennestrategialuonnoksesta 24.9.2024 mennessä.

Oheismateriaalina liikennestrategialuonnos.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää lausuntonaan seuraavaa:
Geopoliittinen tilanne on muuttunut nopeasti koronavirusta seuranneen Ukrainan sodan myötä. Venäjän hyökkäyksen seurauksena itärajan rajanylityspaikat on suljettu henkilöliikenteeltä. Raja-alueyhteistyö Venäjän kanssa on lopetettu. Huoltovarmuus ja länsiyhteydet yhdessä Nato-jäsenyyden kanssa ovat siirtäneet tieliikenneyhteyksien kehittämisen painopistettä entistä voimakkaammin länteen.

Sota Ukrainassa jatkuu ja sen lopputulos on epävarma. Kuitenkin on huomattava, että strategia kokonaisuudessaan ulottuu yli neljännesvuosisadan päähän, aina vuoteen 2050. Strategiassa tulisi ainakin mainita, että tilannetta seurataan ja suhteiden normalisoitumiseen jollakin aikavälillä Venäjän kanssa varaudutaan. Tähän liittyen huomioidaan liikenneyhteyksien kehittämistarpeet myös itärajalla. Asiaa ei voi jättää huomiotta sillä perusteella, että tilanne sodan lopputuloksen ja kerrannaisvaikutusten suhteen on tällä hetkellä epäselvä ja aihe on poliittisesti tunteita herättävä ja epämieluisa.



Kunnanhallitus

§ 161

16.09.2024

Alemmanasteiset tiet on strategiassa jätetty pääsääntöisesti mainitsematta. Strategiassa on sinänsä myös todettu, ettei Lapin liitto huolehti liikenneinfrastruktuurista itse. Kuitenkin ohjaavana paperina liikennestrategialla on suuri merkitys. On tärkeää, että liikennestrategiassa otetaan huomioon myös alemmanasteiset tiet. Perussaavutettavuuden on oltava myös syrjäisillä seuduilla kunnossa. On huomattava, että merkittävä osa Meri-Lapin teollisuuden käyttämästä puumateriaalista tulee Itä-Lapista.

Esimerkkinä tällaisesta tiestä on seututie 965, joka kulkee Pelkosenniemeltä Savukosken kautta Sallaan. Lapin liiton on kohdeltava eri seutukuntia tasapuolisesti. Vaarana on, että Lappi jakautuu menestyvään länteen ja näivettyvään itään. Maakuntaliitolla on keskeinen rooli huolehtia, ettei se kiihdytä negatiivista kehitystä omilla linjauksillaan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Lapin liitto



Kunnanhallitus

§ 162

16.09.2024

Lausunto Lapin aurinko- ja tuulivoimaselvityksestä 2023-2024

Khall 16.09.2024 § 162
25/10.02.00/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 8394330, antti.mulari@savukoski.fi

Lapin liitossa on valmistumassa ympäristöministeriön rahoittama vihreän siirtymän Lapin aurinko- ja tuulivoimaselvitys 2023–2024. Selvitys on käynnistynyt vuoden 2023 keväällä. Lausuntopyyntöaineisto on luonnosvaiheessa ja aineistoa täydennetään lausuntokierroksen jälkeen. Selvitys valmistuu joulukuussa 2024. Tämän selvityksen keskeisenä tavoitteena on tunnistaa uudet potentiaaliset seudullisesti merkittävät yli 10 tuulivoimalan tuulivoima-alueet ja arvioida niihin kohdistuvat vaikutukset.

Tätä selvitystä hyödynnetään MRL 9 §:n mukaisena maakunta- ja kuntakaavoituksessa käytettävänä selvityksenä. Tällä hetkellä Lapissa ei ole käynnissä aurinko- ja tuulivoimaa koskevaa maakuntakaavaa. Päätös mahdollisen maakuntakaavan käynnistämisestä tehdään myöhemmin. Selvityksen tuloksia voidaan hyödyntää monella eri tapaa tulevassa maakuntakaavoituksessa. Maakuntakaava on maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 28.4 §:n mukaan yleispiirteinen kaava, joka on MRL 32.1 §:n mukaisesti ohjeena laadittaessa ja muutettaessa yleiskaavaa ja asemakaavaa sekä ryhdyttäessä muutoin toimenpiteisiin alueiden käytön järjestämiseksi. Jokainen tuulivoimahanke tarvitsee edetäkseen sijaintikunnan hyväksynnän yleiskaavatasolla.

Maakuntakaavan tulee MRL 9 §:n mukaan perustua kaavan merkittävät vaikutukset arvioivaan suunnitteluun ja sen edellyttämiin tutkimuksiin ja selvityksiin. Tässä selvityksessä on huomioitu maakunnan oloista johtuvat erityistarpeet ja maakuntakaavan yleispiirteisyys (MRL 28.1 §). Tarkemman suunnittelun myötä ja alueilla toteutettavien jatkoselvitysten perusteella tuulivoimatuotantoon soveltuvien alueiden rajaukset tarkentuvat. Maakuntatasoinen selvitys ei korvaa hankekohtaisia selvityksiä.

Lapin liitto on pyytänyt 24.9.2024 mennessä lausuntoa Lapin aurinko- ja tuulivoimaselvityksestä 2023–2024.

Lausuntopyynnön aineisto sisältää seuraavat luonnosvaiheessa olevat asiakirjat:

- Lapin aurinko- ja tuulivoimaselvitys 2023–2024
- kuntakohtaiset kohdekortit, tuulivoima
- kuntakohtaiset kohdekortit, aurinkovoima
- vaikutukset matkailuun
- näkyvyysanalyysit
- karttakyselyn tulokset
- paliskuntakohtainen vaikutusten arviointi (Paliskuntainen vaikutusten arviointi -liite on lähetetty paliskuntiin kommenteille.)



Kunnanhallitus

§ 162

16.09.2024

Lausuntopyynnön tausta-aineisto on luettavissa erikseen lähetettävän linkin kautta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan lausunnon Lapin aurinko- ja tuulivoimaselvitysluonnoksesta 2023-2024.

Päätös

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi lausunnon Lapin aurinko- ja tuulivoimaselvitysluonnoksesta kokouksessa tehdyin täydennyksin.

Jakelu

Lapin liitto

Liitteet

- 3 Savukosken kunnan lausunto Lapin aurinko- ja tuulivoimaselvityksestä 2023-2024



Kunnanhallitus

§ 163

16.09.2024

Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysaluejaostoon

Khall 16.09.2024 § 163
35/14.07.00/2023

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Julkisten työvoimapalveluiden järjestäminen ja työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostavat kunnille uuden valtionosuustehtävän. Tätä tehtävää varten sopijakunnat Inarin kunta, Kemijärven kaupunki, Pelkosenniemen kunta, Posion kunta, Sallan kunta, Savukosken kunta, Sodankylän kunta ja Utsjoen kunta ovat muodostaneet lokakuussa 2023 yhteisen Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen. Sodankylän kunta toimii työllisyysalueen vastuukuntana, joka vastaa yhteistoiminnan hallinnosta, palveluiden järjestämisestä, tuottamisesta ja organisoinnista. Muut sopijakunnat siirtävät järjestämisvastuunsa yhteiselle toimielimelle.

Kuntien yhteisenä toimielimenä toimii Sodankylän kunnanhallituksen alainen työllisyysaluejaosto. Toimielin vastaa laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä määriteltävistä työvoimaviranomaisen tehtävistä. Päättäntävaltaa jaostossa käyttää sopijakuntien nimeämät 11 jäsentä. Yhteistoimintasopimuksen mukaan Sodankylän ja Inarin kunnat sekä Kemijärven kaupunki nimeävät kukin kaksi (2) jäsentä ja Utsjoki, Savukoski, Salla, Pelkosenniemi ja Posio kukin yhden (1) jäsenen ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsen.

Sodankylän kunta pyytää Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen sopijakuntia nimeämään 1.1.2025 toimintansa aloittavaan työllisyysaluejaostoon jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Nimeämiset yhteystietoineen pyydetään ilmoittamaan viimeistään 30.9.2024 mennessä.

Toimielimen kokoonpanoa muodostettaessa tulee huomioitavaksi tasa-arvolain (609/1986) säännösten noudattaminen. Tavoitteena on, että kukin kunta ehdottaa sekä naista että miestä. Toimielimen toimikausi on valtuustokausi. Toimielimen puheenjohtajana toimii vastuukunnan edustaja, jonka valitsee Sodankylän kunnanvaltuusto. Varapuheenjohtajan nimeää vuorollaan kahden vuoden välein muut sopijakunnat kiertävässä aakkosjärjestyksessä.

Työllisyysaluejaoston tehtävät:

- 1) Hyväksyy vuosittain suunnitelman yhteisen työllisyysalueen työllisyyspalveluiden järjestämisestä.
- 2) Valmistelee ja hyväksyy yhteisen työllisyysalueen talousarvion ja tilinpäätöksen esitettäväksi vastuukunnan talousarvion laadinta- ja hyväksymisprosessien mukaisesti.
- 3) Päättää laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) 13 § 2 momentissa tarkoitetusta viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä sopijakunnissa Kuntalain 54 § mukaisesti.
- 4) Hyväksyy muut merkittävät yhteistoimintasopimukset ja kehittää yhteistyötä palveluiden järjestämisessä, tuottamisessa ja organisoinnissa



Kunnanhallitus

§ 163

16.09.2024

muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa.

5) Ohjaa ja kehittää toimintaa järjestämissuunnitelman tavoitteiden mukaisesti,

6) Valvoo, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,

7) Voi antaa toimivaltaansa kuuluvista asioista lausuntoja

8) Seuraa vuosittain sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumisen

9) Ratkaisee muut hallintosäännössä sille määrättyt asiat

Lisäksi jaosto seuraa ja arvioi toimintaa ja sen vaikuttavuutta yhteistyössä ohjausryhmän (kohta 6) kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysaluejaostoon. Nimeämisessä tulee huomioida tasa-arvolain säännökset.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysaluejaostoon jäseneksi Jenna Parkkiman ja varajäseneksi Ari Veikko Puskan.

Jakelu

Sodakylän kunta
Asianosaiset



Kunnanhallitus

§ 164

16.09.2024

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 16.09.2024 § 164

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- Vierailu jääkäriprikaatiin 29.8., Sodankylä
- MRL-päivät 4.-5.9., Sodankylä
- Kuntamarkkinat 18.9.-19.9., Helsinki
- Lapin kunta- ja aluekehityspäivät 24.9.-25.9., Kemi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 165

16.09.2024

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 16.09.2024 § 165

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Ei pöytäkirjoja

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- Kunnanjohtajan tekemät henkilöstöpäätökset 28.8.-11.9.2024 §:t 110-121
- Kunnanjohtajan tekemä hankintapäätös 5.9.2024 § 4 Pro Economica Premium Sisäisen laskennan export/import -liittymä
- Elinkeino-maaseutupäällikön tekemät henkilöstöpäätökset 4.9.-11.9.2024 §:t 49-51

(henkilöstöä koskevat vuosiloma- yms. päätökset on tehty Populus-järjestelmässä)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätti, ettei se ota viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.



Kunnanhallitus

§ 166

16.09.2024

Ilmoitusasiat

Khall 16.09.2024 § 166

Saapuneet pöytäkirjat

1. Itä-Lapin kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 16.8.2024
2. Lapin liiton hallituksen pöytäkirja 26.8.2024
3. Kemijärven kaupungin ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 2.9.2024

Valtiovarainministeriö

4. Vuotta 2026 koskevien kuntien yhdistymisesitysten toimittaminen
5. Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotus vuonna 2024

Saapuneet lausuntopyynnöt

6. Lapin ELY-keskus; Lausuntopyyntö linja-autopysäkkien tarpeellisuudesta kunnan alueella

Lapin ELY-keskus

7. Avustuspäätös Savukosken kunnan hankkeelle "Tunturialueen jätehuolto Savukosken erämaissa 2024"

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 167

16.09.2024

Muut asiat

Khall 16.09.2024 § 167

Kunnanhallitukselle esiteltiin Eduhouse -koulutuspalvelukokonaisuus.

Muita asioita ei ollut. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.28.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 154, § 155, § 156, § 157, § 158, § 159, § 161, § 162, § 164, § 165, § 166, § 167

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 160, § 163

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslisat-ja-poytakirjat/>