



Sivistyslautakunta

AIKA 10.09.2024 klo 15:00 - 15:51

PAIKKA Korvatunturin koulu ja Teams-etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 46	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 47	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 48	Hoitoaikaperusteisiin maksuluokkiin siirtyminen varhaiskasvatuksessa	6
§ 49	Varhaiskasvatuksen laatukäsikirja	8
§ 50	Lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelmat: varhaiskasvatus, apitoiminta, EO, PO, LU	9
§ 51	Korvatunturin koulun ja Savukosken lukion tuntikehys lukuvuodelle 2024-2025	11
§ 52	Taide- ja taitoainekorvaukset vuosiluokkien 7-9 aineenopettajille	13
§ 53	Sivistyslautakunnan kokoukset syksyllä 2024	13
§ 54	Sivistystoimen käyttömaksut	15
§ 55	Kylätalon käyttömaksut	17
§ 56	Talouden toteuma 1.1. - 30.6.2024	19
§ 57	Kerhonohjaaja-nuorisotyöntekijän määräaikainen toimi	20
§ 58	Liikuntapaikkatyöntekijän määräaikainen toimi	21
§ 59	Viranhaltijoiden päätökset	22
§ 60	Ilmoitusasiat	23
§ 61	Joustava perusopetus	24
§ 62	Muut asiat	27



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuosku Sari Orava Eeva Kilpimaa Mikko Korhonen Jarmo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	Teams Teams
Poissa	Kelloniemi Marja-Liisa Savukoski Jouko Kilpimaa Kari Tiina Marjala		
Muu	Rentola Joonas Kellokumpu Carola Mulari Antti	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Kunnanjohtaja	Teams, saapui klo 15.04

ALLEKIRJOITUKSET

Sari Kuosku
puheenjohtaja

Carola Kellokumpu
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 45 - 62

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

12.9.2024

13.9.2024

Jarmo Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Kilpimaa
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslisat-ja-poytakirjat/dd.MM.yyyy>



Sivistyslautakunta

§ 45

10.09.2024

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivltk 10.09.2024 § 45

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 5.9.2024 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Sivistyslautakunta

§ 46

10.09.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivltk 10.09.2024 § 46

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Korhosen ja Mikko Kilpimaan.



Sivistyslautakunta

§ 47

10.09.2024

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Sivltk 10.09.2024 § 47

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Lisäasiana oli § 62 Joustava perusopetus. Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti, että asia käsiteltäisiin ennen § 61 Muut asiat.

Lähetetty esityslista ja lisäasia hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



Sivistyslautakunta

§ 48

10.09.2024

Hoitoaikaperusteisiin maksuluokkiin siirtyminen varhaiskasvatuksessaSivltk 10.09.2024 § 48
24/00.01.01/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh.040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi, Varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Marjala,
puh.040 529 1565, tiina.marjala@savukoski.fi

Valtakunnallisesti hoitoaikaperusteinen palvelusopimus on käytössä jo miltei kaikissa kunnissa. Hoitoaikaperusteinen maksukäytäntö antaa samanlaista tietoa kunnan varhaiskasvatuspalvelujen käytön laajuudesta suhteessa valtakunnan varhaiskasvatuksen käyttöön mm. THL:n ja OPH:n tilastoihin sekä VARDAn (valtakunnallinen varhaiskasvatuksen tiedontuotanto).

Daisy-järjestelmään siirrytään suunnitelmien mukaan 1.10.2024 alkaen. Järjestelmä käyttää tuntirajavalikkoa, jolloin tiedot siirtyvät suoraan laskutukseen, jotka tähän asti on tehty täysin manuaalisesti. Hoitoaikaperusteisuus antaa myös perheille laajemman mahdollisuuden käyttää hoitotunteja sekä osapäiväisesti että kokopäiväisesti muuttamatta asiakasmaksua. Huoltajat voivat seurata reaaliaikaisesti käytettyjä tunteja suhteessa valitsemaansa tuntirajavalikkoon DaisyNetin kautta. Tuntirajavalikkoa laadittaessa on otettu huomioon seuraavat seikat:

- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (2017) mukaan lapsen ollessa varhaiskasvatuksessa keskimäärin enintään 20 tuntia viikoittain, saa kuukausimaksu olla enintään 60 prosenttia kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.
- Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu.
- Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enemmän kuin 20 tuntia viikoittain mutta alle 35 tuntia, tulee kunnan periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan.
- Hoitoaikaperusteinen maksukäytäntö voidaan ottaa käyttöön, kun toiminnanohjausjärjestelmä on ajantasainen ja siten tuntirajat ovat perheiden valittavissa. Päivitetty asiakasmaksuperuste jaetaan kaikille varhaiskasvatuspalveluja käyttäville perheille sekä esitellään erikseen syksyn vanhempainillassa 18.9.2024.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta vahvistaa varhaiskasvatuksesta perittävät asiakasmaksuperusteet:

Varhaiskasvatus:

- enintään 84h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 60%
- enintään 107h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 70%
- enintään 130h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä



Sivistyslautakunta

§ 48

10.09.2024

maksusta on 80 %

- enintään 150h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 90 %

- enintään 151h tai yli/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 100 %.

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus:

- enintään 84h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 60 %

- 85-107h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 80 %.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Varhaiskasvatus



Sivistyslautakunta

§ 49

10.09.2024

Varhaiskasvatuksen laatukäsikirjaSivltk 10.09.2024 § 49
86/12.07.00/2024

Valmistelija

varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Marjala, puh. 040 529 1565,
tiina.marjala@savukoski.fi

Yhteistyössä Kemijärven ja Pelkosenniemen varhaiskasvatuksen kanssa on valmisteltu varhaiskasvatuksen laatukäsikirja vuoden 2023-2024 aikana. Tavoitteena on ollut tehdä arjen työtä tukeva käytännön opas.

Laatukäsikirja on haluttu valmistella yhteistyössä, jotta kehittämistyöhön saadaan alueellista näkökulmaa sekä yhteistyötä. Laatukäsikirjan myötä on aloitettu vuosittainen kolmen kunnan laatupäivä, jossa kehitetään varhaiskasvatuksen suuria linjoja.

Valssin eli varhaiskasvatuksen laadunhallintajärjestelmän käyttöönotto on toteutettu lukukaudella 2023-2024, minkä vuoksi laatukäsikirja on täytynyt tehdä tai päivittää ja lisäksi koko laadunhallinnan prosessia kunnan varhaiskasvatuksessa on kehitetty.

Isoimpina kehityskohteina ovat olleet vuosikellon luominen laatutyölle sekä henkilöstön kyselyiden, kyselytulosten läpikäynnin sekä kehittämistilaisuuksien aikatauluttaminen vuosikelloon. Lisäksi laatukäsikirjaan on lisätty tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevat osuudet.

Laatukäsikirjaa on työstetty henkilöstölähtöisesti useissa eri tilaisuuksissa ja siinä näkyvät esimerkiksi henkilöstön arvot, jotka ohjaavat laatutyöskentelyä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen varhaiskasvatuksen laatukäsikirjan.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Varhaiskasvatus

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen laatukäsikirja



Sivistyslautakunta

§ 50

10.09.2024

Lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelmat: varhaiskasvatus, apip-toiminta, EO, PO, LUSivltk 10.09.2024 § 50
78/12.00.02/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, joonas.rentola@savukoski.fi, puh. 040 545 9009 ja varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Marjala, tiina.marjala@savukoski.fi, puh. 040 529 1565

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuslain § 2 mukaan varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuslain §3 tarkentaa varhaiskasvatuksen tavoitteita.

Savukosken varhaiskasvatus laatii vuosittain varhaiskasvatuslakiin perustuvan työsuunnitelman, joka noudattaa valtakunnallisia varhaiskasvatussuunnitelman perusteita, paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa sekä yksilöllistä lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta vastaa kunta. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee rakentaa jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet. Toiminnalla on oma erityisluonteensa, sillä se perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan. Lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen toteutuu parhaiten luonnollisia kasvuympäristöjä ja pedagogista osaamista hyödyntämällä ja yhdistämällä. Tavoitteena on avoin, rohkaiseva ja kiireetön ilmapiiri.

Esi- ja perusopetus

Perusopetusasetuksen 1998/852 § 9 mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetukseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1. momentissa tarkoitetuista asioista. Tämä toteutetaan syksyisin koteihin jaettavalla lukuvuosisuunnitelmalla.

Lukio-opetus



Sivistyslautakunta

§ 50

10.09.2024

Lukioasetuksen 1998/819 3 § mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Koulutuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa opiskelijoille ja opiskelijoiksi pyrkiville keskeisistä ylläolevassa momentissa tarkoitetuista asioista.

Lisäksi Opetushallitus ohjeistaa koronaepidemian leviämisen ehkäisemiseksi ja siihen varautumiseksi seuraavaa: Opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia koronatilanteen niin vaatiessa järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan koulun vuosisuunnitelmaan sekä koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan. Muutos ei lähtökohtaisesti edellytä muutoksia paikalliseen opetussuunnitelmaan. Korvatunturin koulun ja Savukosken lukion liite koronaepidemian leviämisen ehkäisemiseksi ja siihen varautumiseksi liitetään työsuunnitelmiin sekä koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan.

Savukosken kunnan hallintosäännön 26 § mukaan sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä esi-, perus- ja lukio-opetuksen työsuunnitelmat.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevat työsuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Opetustoimi, varhaiskasvatus

Liitteet

- 2 Toimintasuunnitelma, varhaiskasvaatus 2024-2025
- 3 Toimintasuunnitelma, aamu- ja iltapäivätoiminta 2024-2025
- 4 Työsuunnitelma, esiopetus 2024-2025
- 5 Työsuunnitelma, perusopetus 2024-2025
- 6 Työsuunnitelma, lukio 2024-2025



Sivistyslautakunta

§ 51

10.09.2024

Korvatunturin koulun ja Savukosken lukion tuntikehys lukuvuodelle 2024-2025Sivltk 10.09.2024 § 51
76/12.00.02/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh.040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Tuntikehys tarkoittaa sitä tuntimäärää, joka koululla on käytettävissään oppiaineisiin, opettajien virkaehtosopimuksessa määriteltyihin erityis- ja lisätehtäviin sekä kerhotoihin. Tuntikehyksellä taataan koulun sisäisen suunnittelun mahdollisuudet muodostaa opetusrhyimiä ja järjestää opetus kunkin koulun olosuhteiden mukaan pedagogisesti tarkoituksenmukaisella tavalla siten, että kaikki resurssit ja voimavarat on huomioitu.

Korvatunturin koulussa on lukuvuonna 2024-2025 esiopetus mukaan lukien 74 oppilasta ja tuntikehys jakautuu seuraavasti:

Esiopetus 21 vuosiviikkotuntia

Perusopetus 262,3 vuosiviikkotuntia

Lukuvuonna 2024-2025 kaikki lukion opiskelijat opiskelevat uuden opetussuunnitelman (LOPS2021) mukaisesti.

Savukosken lukiossa on lukuvuonna 2024-2025 15 oppilasta ja tuntikehys on 155,17 vuosiviikkotuntia.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1) vahvistaa Korvatunturin koulun esi- ja perusopetuksen lukuvuonna 2024- 2025 käytettävissä olevan tuntikehyksen ehdotetun mukaisesti:

Esiopetus 21 vuosiviikkotuntia

Perusopetus 262,3 vuosiviikkotuntia

2) vahvistaa lukion tuntikehyksen lukuvuodelle 2024-2025 liitteen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Opetustoimi

Liitteet

7 Tuntikehys, Korvatunturin koulu 2024-2025

8 Tuntikehys, Savukosken lukio 2024-2025



Sivistyslautakunta

§ 52

10.09.2024

Taide- ja taitoainekorvaukset vuosiluokkien 7-9 aineenopettajilleSivltk 10.09.2024 § 52
77/01.01.03/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh.040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Koulussa vuosiluokkien 7.-9. taide- ja taitoaineita opettavalle aineenopettajan viranhaltijalle maksetaan, jos opettajan tehtäviin kuuluu raaka-aineiden ja tarvikkeiden hankintaa keskimääräistä enemmän sekä välineistön kunnossapitoa. Määräystä sovelletaan myös esim. vaatimukset täyttävään lukion ja perusopetuksen yhteiseen opettajaan. Tarkoitukseen on käytettävä yhteensä korvaus, jonka suuruus määräytyy palkkaliitteestä OVTES, osio B:n liitteestä 1, taide- ja taitoainelisät.

Savukosken kunnan hallintosäännön § 26 mukaan sivistyslautakunta vastaa kasvatus- ja koulutuspalveluiden taloudesta, kehittämisestä, järjestämisestä ja tuottamisesta, hallinnosta sekä toiminnan ja talouden seurannasta.

Liitteenä ehdotus taide- ja taitoaineiden aineenopettajien korvauksen jakautumisesta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy OVTES:n mukaiset taide- ja taitoainelisät liitteen esityksen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Opetustoimi, pääluottamusmies, palkanlaskenta

Liitteet

9 Taidepäätös 2024-2025



Sivistyslautakunta

§ 54

10.09.2024

Sivistyslautakunnan kokoukset syksyllä 2024Sivltk 10.09.2024 § 53
64/00.01.01/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnan hallintosäännön 124 § mukaan toimitellaan päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokousaika ja -paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt sitä estä.

Kokouskutsu sivistyslautakunnan kokoukseen lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen ensimmäisessä kokouksessa päättämällä tavalla. Lautakunta on kokouksessaan 15.11.2017 70 § päättänyt esityslistan sähköisestä lähettämisestä.

Sivistyslautakunta kokoontuu 124 §:n mukaan niinä aikoina ja siinä paikassa, kun se päättää. Kokous voidaan 122 §:n mukaan pitää myös sähköisesti.

Savukosken kunnan hallintosäännön 144 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen, kunnanvaltuuston ja lautakuntien pöytäkirjat ovat nähtävillä myös Savukosken kunnan www-sivuilla osoitteessa www.savukoski.fi -> esityslistat ja pöytäkirjat.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää lautakunnan kokoontumisaikatauluista ja -käytännöistä syyskaudeksi 2024 seuraavaa:

1. Sivistyslautakunnan kokoukset pidetään seuraavina keskiviikkopäivinä: 2.10., 6.11. ja 4.12. klo 15.00.
2. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköiseen kokoushallintaan ja kunnan internetsivulle viimeistään edellisenä perjantaina ennen kokousta.
3. Lautakunnan pöytäkirjat tarkistetaan toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne pidetään yleisesti nähtävillä kolmantena arkipäivänä kokouksesta.
4. Varsinainen jäsen huolehtii varajäsenen

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanhallitus, tekninen toimi



Sivistyslautakunta

§ 54

10.09.2024

Sivistystoimen käyttömaksut

Sivltk 10.09.2024 § 54
79/02.05.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Sivistystoimen eri palveluista ja tiloista peritään vuokria ja käyttömaksuja seuraavasti:

Päivähoitomaksut

- enimmäismaksu on 1.8.2024 alkaen 311.00 €/kk
- toisen lapsen enimmäismaksu on 124.00 €/kk
- alin perittävä kuukausimaksu on 30.00 €/kk
- aamuhoito 2.00 €/krt
- iltapäiväkerho 4.00 €/krt
 - o aamu- ja iltapäivähoito saman päivän aikana yhteensä 5.00 €/krt
- tilapäishoito
 - o osapäivähoito (max. 5h) 14.00€
 - o kokopäivähoito (yli 5 h) 22.00 €

OKM:n ilmoitusten perusteella tehdään indeksikorotukset hintoihin ilman erillistä sivistyslautakunnan käsittelyä.

Koulukeskuksen tilavuokrat

- liikuntasalin käyttömaksu (6 kk)
 - o 1,5 h vuoro 30.00 €/kausi
 - o 2 h vuoro 35.00 €/kausi
 - o liikuntasalin vuokra pääsylipulliseen toimintaan 110.00 €/käyttökerta
- kotitalousluokka
 - o 20.00 € käyttökerta (alle 4 h)
 - o 30.00 € koko päivän vuokra (8 h)
 - o 45.00 € 6 kk (toimintaa 1 krt/vko)
 - o 85.00 € vuosi (toimintaa 1 krt/vko)
- ruokasali ja keittiönurkkaus
 - o 25.00 € käyttökerta (alle 4 h)
 - o 35.00 € koko päivän vuokra (8 h)
- teknisen työn tila
 - o 20.00 € käyttökerta (alle 4 h)
 - o 30.00 € koko päivän vuokra (8 h)
 - o 45.00 € 6 kk (toimintaa 1 krt/vko)
 - o 85.00 € vuosi (toimintaa 1 krt/vko)

Teknisen työn tilan osalta laaditaan oma vuokrasopimus, jossa määritellään tilankäytön ehdot, vastuut, ja vakuutukset sekä mahdolliset korvausvelvollisuudet laiterikkotilanteessa.



Sivistyslautakunta

§ 54

10.09.2024

Kuntosalimaksut

- peruslippu 170 €/hlö/12kk
- peruslippu 85 €/hlö/6kk
- peruslippu 17 €/hlö/kk
- kertalippu 1 krt 5.50 €/hlö

Peruslipuissa 50% alennus: opiskelijat/koululaiset, työttömät ja eläkeläiset. Mikäli asiakas kadottaa tai jättää palauttamatta kuntosalin avaimen, häneltä peritään 30,00 €:n avainmaksu.

2. asteen opiskelijoille kuntosali on ilmainen.

Puistolan tilavuokra

- käyttökerta 40.00 € (alle 4 h)
- päivävuokra 70.00 € (8 h)

Vaparin tilavuokra

- 20.00 € käyttökerta (alle 4 h)
- 30.00 € koko päivä vuokra (8 h)
- 45.00 € 6 kk (toimintaa 1 krt/vko)
- 85.00 € vuosi (toimintaa 1 krt/vko)

Kopiot ja tulosteet - perintä khall päätöksen mukaisesti

Asiakirjalunastukset ja viralliset kopiot - perintä khall päätöksen mukaan

Uimakoulumaksu

- 70.00 €/hlö sis. kuljetus
- perheen muut sisarukset 50.00 €/hlö sis. kuljetus

Hinnat sisältävät voimassa olevan alv:n.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa vuokrat ja käyttömaksut ehdotetun mukaisesti. Hinnat ovat voimassa toistaiseksi.

Päätös

Sivistyslautakunta vahvisti vuokrat ja käyttömaksut päätösehdotuksen mukaisesti.

Jakelu

Khall
Nuoriso- ja liikuntatoimi
Kulttuuri- ja museotoimi
Varhaiskasvatus



Sivistyslautakunta

§ 55

10.09.2024

Kylätalon käyttömaksutSivltk 10.09.2024 § 55
80/12.03.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Sivistyslautakunnan kokouksessa 26.03.2021 § 27 hyväksytyissä Kylätalon käyttö- ja järjestyssääntöjen kohdassa 4 (Käyttökorvaukset ja vuokrat) sanotaan:

1 § Mahdolliset järjestöiltä ja harrastuspiireiltä perittävät käyttökorvaukset vahvistetaan sivistyslautakunnassa vuosittain ennen toimintakauden alkua. Toimintakausi jakautuu syys- ja kevättoimintakauteen.

2 § Sivistyslautakunta vahvistaa lyhytaikaisesta vuokrauksesta perittävät vuokrat.

Sivistyslautakunta on vahvistanut 27.05.2021 § 41 kylätalon käyttömaksuiksi toimikaudeksi 2021-2022, että

- 1) Järjestöiltä ja harrastuspiireiltä käyttömaksua ei peritä
- 2) Lyhytaikaisesta vuokrauksesta muuhun kuin kunnan omaan tai järjestötoimintaan alle 4 h tilaisuudet 30 € ja 60 € vrk.

Tällä on kompensoitu sitä, että järjestöt ovat joutuneet pitkään toimimaan väistötiloissa terveyskeskuksen toimittua Kylätalolla, eikä kunnassa ole tuettu järjestötoimintaa järjestöavustuksin moneen vuoteen.

Kylätalolla on ollut kuusi (6) järjestöä säännöllisinä käyttäjinä. Järjestöjen lisäksi kylätaloa on käytetty yksittäisiin järjestötilaisuuksiin, kokouksiin, yksityistilaisuuksiin, kansalaisopiston kursseihin, etsivän nuorisotyön työpajatoimintaan ja muuhun kunnan omaan toimintaan. Lisäksi kylätalolla on varhaiskasvatuspäällikön ja etsivän nuorisotyöntekijän työtilat.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa Kylätalon käyttömaksut toistaiseksi voimassa olevaksi:

- 1) Järjestöiltä ja harrastuspiireiltä käyttömaksua ei peritä.
- 2) Lyhytaikaisesta vuokrauksesta muuhun kuin kunnan omaan tai järjestötoimintaan alle 4 h tilaisuudet 30 € / kerta ja 60 € / vrk.

Päätös

Sivistyslautakunta vahvisti Kylätalon käyttömaksut päätösehdotuksen mukaisesti toistaiseksi voimassa olevaksi.

Jakelu

Khall
Kulttuuritoimi



Sivistyslautakunta

§ 56

10.09.2024

Talouden toteuma 1.1. - 30.6.2024Sivltk 10.09.2024 § 56
47/02.02.2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Hallintosäännön 62 § mukaan toimielinten tulee seurata talousarvion toteutumista säännöllisesti sekä raportoida siitä. Sivistystoimen talousarvion toimintakatteita ajalla 1.1.-30.6.2024 seurataan tarkastelemalla käyttö-%:a (käyttö verrattuna talousarvioon), joka ns. tasaisella kulutuksella saa olla kesäkuun lopussa korkeintaan 50 %. Sivistyslautakunnan toteuma on 47 %.

Toimintakatteiden toteumaprosentit:

- Hallinto 47 %
- Varhaiskasvatus 46 %
- Opetustoimi 47 %
- Vapaa sivistystyö 44 %
sis. kirjasto, musiikki- ja kansalaisopistot
- Vapaa-aikatoimi 47 %
sis. nuoris- ja liikuntatoimi, etsivä nuorisotyö, kulttuuri- ja museotoimi

Esittelijä

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.-30.6.2024 tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.-30.6.2024 tiedokseen.

Jakelu

Kirjanpito

Liitteet

10 Talouden toteuma 1.1. - 30.6.2024



Sivistyslautakunta

§ 57

10.09.2024

Kerhonohjaaja-nuorisotyöntekijän määräaikainen toimi

Sivltk 10.09.2024 § 57
81/01.01.03/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh.040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Sivistyslautakunta (Sivltk 05.06.2024 § 38) myönsi kerhonohjaaja-nuorisotyöntekijän (100%) määräaikaisen toimen täyttöluvan 19.8.2024 - 31.12.2025.

Hakuajan päättymiseen mennessä paikkaa haki seitsemän (7) hakijaa, joista kaksi (2) haastateltiin. Ensimmäisen haastateltavan ilmoitti esteestä, joten sivistysjohtaja-rehtorin viranhaltijapäätöksellä kerhonohjaaja-nuorisotyöntekijäksi valittiin toinen haastatelluista eli Aimi Kaakkurivaara 19.8.-30.9.2024.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- 1) valita kerhonohjaaja-nuorisotyöntekijän määräaikaiseen tehtävään Aimi Kaakkurivaaran. Määräaikaisuuden ajankohta on 1.10.2024-31.12.2025.
- 2) että valinnassa noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.
- 3) että tehtävään valitun on esitettävä ennen tehtävässä aloittamista lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostausta selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Nuoristotoimi, hakijat



Sivistyslautakunta

§ 58

10.09.2024

Liikuntapaikkatyöntekijän määräaikainen toimi

Sivltk 10.09.2024 § 58
81/01.01.03/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh.040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Sivistyslautakunta (Sivltk 05.06.2024 § 38) myönsi liikuntapaikkatyöntekijän (100%) määräaikaisen toimen täyttöluvan 19.8.2024 - 31.12.2025. Sivistystoimen osuus on 50% ja teknisen toimen osuus 50%.

Hakuajan päättymiseen mennessä paikkaa haki kuusi (6) hakijaa, joista kaksi (2) haastateltiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1) valita liikuntapaikkatyöntekijän määräaikaiseen tehtävään Tero Laurilan. Määräaikaisuuden ajankohta on 16.9.2024-31.12.2025.

2) että valinnassa noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Liikuntatoimi, hakijat



Sivistyslautakunta

§ 59

10.09.2024

Viranhaltijoiden päätökset

Sivltk 10.09.2024 § 59

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylempään toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Sivistystoimen toimialan viranhaltijat ova tehneet seuraavat päätökset:

- Sivistysjohtaja-rehtori
Henkilöstöpäätökset ajalla 3.6. – 4.9.2024 §:t 185-245
(henkilöstöä koskevat vuosiloma- yms.päätökset on tehty Populus-järjestelmässä).
- Yleinen päätös 11.6.2024 § 2
- Hankintapäätös 8.8.2024 § 3
- Käyttöoikeuspäätökset 11.6. – 13.8.2024 §:t 7-8

- Varhaiskasvatuspäällikkö
Henkilöstöpäätökset ajalla 3.6. – 4.9.2024 §:t 112-157

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää ettei se ota viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen.



Sivistyslautakunta

§ 60

10.09.2024

Ilmoitusasiat

Sivltk 10.09.2024 § 60

1. AVI: LAAVI/717/2024 Liikkuva koulu ja Move!

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Sivistyslautakunta

§ 61

10.09.2024

Joustava perusopetus

Sivltk 10.09.2024 § 61
89/12.00.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, joonas.rentola@savukoski.fi, puh. 040 545 9009.

Perusopetuslain mukaan kunta voi järjestää päättämässään laajuudessa perusopetuksen 7–9 vuosiluokkien yhteydessä annettavaa joustavan perusopetuksen toimintaa. Opetus toteutetaan perusopetusta koskevien säädösten ja opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Joustavalla perusopetuksella pyritään vähentämään perusopetuksen keskeyttämistä ja ehkäisemään syrjäytymistä.

Tavoitteet:

- Elämänhallinta- ja opiskelutaidot kehittyvät
- Koulupudokkuuden ehkäiseminen
- Koulumotivaation parantuminen
- Eri aloihin tutustuminen
- Itsetunto ja oma-aloitteisuus kasvavat
- Vastuun ottaminen

Perusopetuksen oppimäärän suorittamisen lisäksi oppilaita tuetaan, kun he siirtyvät seuraavaan koulutusvaiheeseen ja edistetään heidän valmiuksiaan menestyä opiskelussa.

Joustava perusopetus järjestetään pienryhmämuotoisesti, muun opetusryhmän yhteydessä sekä ohjattuna opiskeluna työpaikoilla ja muissa oppimisympäristöissä. Opettajan lisäksi toimintaan osallistuu nuorten sosiaalisen kasvun tukemiseen, perheiden kanssa tehtävään yhteistyöhön sekä muuhun tuki- ja neuvontatyöhön perehtynyt, opetuksen järjestäjän nimeämä ammattilainen.

Opiskelu koulun ulkopuolella on oleellinen osa joustavaa perusopetusta. Näiden jaksojen aikana oppilaille on oikeus opettajan antamaan ohjaukseen ja opetukseen. Oppilaille annetaan opetussuunnitelman mukaisia oppimistehtäviä. Suoriutuminen oppimistehtävistä otetaan huomioon oppilaan arvioinnissa. Työpaikoilla ja muissa oppimisympäristöissä oppilaiden kanssa työskentelevä henkilöstö tulee perehdyttää työturvallisuuteen, tietosuojaan ja salassapitoon liittyviin sekä muihin tarvittaviin säädöksiin. Opetuksen järjestäjä päättää oppilasvalinnan perusteista ja valintamenettelystä. Oppilas valitaan joustavaan perusopetukseen oppilaan tai huoltajan hakemuksesta. Oppilaita valittaessa heihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita.

Valintakriteerit:

- Oppilaalla on vaara jäädä ilman päättötodistusta.
- Oppilas ei ole motivoitunut käymään koulua perinteisellä mallilla.
- Oppilas on riittävän aktiivinen ja pystyy itsenäiseen työskentelyyn. Tämä on tarpeen erityisesti työssäoppimisissa.



Sivistyslautakunta

§ 61

10.09.2024

- Oppilas on riittävän motivoitunut ja sitoutunut aloittamaan opiskelut JOPO-ryhmässä.
- Oppilaan pitää pystyä sitoutumaan luokan yhteisiin retkiin, erilaisiin oppimisympäristöihin, työssäoppimisiin ja poikkeuksellisiin aikatauluihin.
- Oppilaan perhe on sitoutunut yhteistyöhön.

Oppilasvalinnasta tehdään hallintopäätös, joka valmistellaan moniammatillisesti. Jos yksittäinen oppilas siirtyy pois joustavasta perusopetuksesta ennen perusopetuksen päättymistä, tehdään joustavan perusopetuksen päättymisestä hallintopäätös.

Joustavan perusopetuksen oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma tai tarkistetaan hänelle jo aiemmin laadittua oppimissuunnitelmaa. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Se sisältää soveltuvin osin samoja osa-alueita kuin tehostetun tuen aikana laadittava oppimissuunnitelma. Lisäksi oppimissuunnitelmassa kuvataan oppilaan joustavan perusopetukseen liittyvät erityispiirteet, kuten opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolisissa oppimisympäristöissä. Mikäli oppilas saa erityistä tukea, joustava perusopetus kuvataan vastaavalla tavalla henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa eli HOJKSissa.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy joustavan perusopetuksen aloittamisen syyslukukaudeksi 2024 neljän (4) oppilaan ryhmässä, jota opettaa sivistysjohtajan palkkaama tuntiopettaja.

Opetuksen järjestäminen

Opetus toteutetaan pienryhmässä ja samanaikaisopetuksena.

Pienryhmäopetus toteutetaan pääsääntöisesti kylätalolla. Näiden lisäksi joustavaan perusopetukseen kuuluu työssäoppimisjaksot.

Oppilasvalinta ja aikataulut

Joustavaan perusopetukseen voivat hakea kaikki perusopetuksen oppilaat. Hakulomake jaetaan 8.-9. luokkalaisille oppilaille 11.9.2024, jonka viimeinen palautuspäivä on maanantai 16.9.2024. Oppilasvalinta tehdään tiistaina 17.9.2024 ja toiminta alkaa keskiviikkona 18.9.2024. Oppilasvalinnasta päättää sivistysjohtaja-rehtori moniammatillisen valmistelun ja valintakriteerien pohjalta. Toimintaa arvioidaan joulukuussa 2024, jolloin tehdään päätös toiminnan jatkamisesta kevätlukukaudeksi 2025. Tarvittaessa joustavan perusopetuksen järjestäminen voidaan lopettaa välittömästi, jos sivistysjohtaja-rehtori ja moniammatillinen työryhmä katsovat sen hyödyttömäksi ja tarpeettomaksi. Jos toiminta keskeytetään, myös kunnan palkanmaksuvelvollisuus päättyy tuntiopettajalle.



Sivistyslautakunta

§ 61

10.09.2024

Tuntiopettajan työaika

Joustavan perusopetuksen tuntiopettajalle lasketaan painotettu opetusvelvollisuus jaksoittain. Tuntiopettaja pitää viikoittaista työajanseurantaa pidetyistä oppitunneista, minkä mukaan hänelle maksetaan peruspalkka ja muut korvaukset (OTO).

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Opetustoimi



Sivistyslautakunta

§ 62

10.09.2024

Muut asiat

Sivltk 10.09.2024 § 62

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta keskustelee mahdollisista muista asioista.

Päätös: Sivistyslautakunta keskusteli ajankohtaisista asioista:

- äidinkielen- ja kirjallisuuden lehtorin viransijaisuus
- koulun pihalle on laitettu istutuksia



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 53, § 56, § 59, § 60, § 62

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 51, § 52, § 54, § 55, § 57, § 58, § 61

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>