

**SAVUKOSKEN KUNNAN
KORVATUNTURIN KOULUN
KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN
TOIMINTASUUNNITELMA 2024-2025**

- 1.Toiminta-ajatus ja tavoitteet**
- 2.Painopistealueet ja suunnittelun periaatteet**
- 3.Toiminnan järjestäminen**
- 4.Seuranta ja arviointi**
- 5.Yhteistyö ja tiedonkulku**
- 6.Ilmoittautuminen ja maksut**

1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8. luvun mukaista lapsille tarkoitettua toimintaa, jota kunta voi järjestää tai hankkia. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohtana on pyrkimys lapsen hyvinvoinnin ja tasapainoisen kasvun turvaamisesta ja perheiden kasvatustehtävän tukemisesta. Toiminnalla luodaan puitteet koulupäivän ulkopuoliseen laadukkaaseen vapaa-ajan viettoon sekä ehkäistään riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon.

Opetushallitus on päättänyt Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista. Perusteet ovat viranomaisen määräys, jota on noudatettava 1.8.2011 alkaen toistaiseksi. Perusteissa kuvataan koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat, tavoitteet ja sisällöt. Lisäksi perusteissa määritellään myös periaatteet tukea tarvitsevien lasten suhteen aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan ko. toimintaa koskevaa lainsäädäntöä. Lailla säädetään mm. toiminnan tavoitteista ja perusteista, järjestämisestä ja laajuudesta, rahoituksesta, arvioinnista, lapsen oikeuksista, henkilöstöstä ja maksuista.

Savukoskella koululaisten iltapäiväkerhotoiminnasta vastaa sivistystoimen alaisena Korvatunturin koulu pääasiallisine käytännön järjestelyineen. Koululaisten aamupäivätoimintaa järjestetään sivistystoimen alaisena ryhmäperhepäivähoitokoti Korvatunturin Kehdossa.

2. Painopistealueet ja suunnittelun periaatteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia sekä luoda pohja hyvälle kasvuille. Toiminnalla luodaan turvallisuutta lapsen fyysiseen ja sosiaaliseen kasvuympäristöön.

Keskeisiä tavoitteita ovat:

- Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
- Lapsen tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen
Lapsia ohjataan ilmaisemaan tunteitaan ja oppimaan niiden säätelyä
Persoonallisuuden kasvua tukevat vapaa-ajan harrastukset
Toimintaympäristön tulee olla kiireetön ja turvallinen; ihmissuhteiden pysyvyys on tärkeää
Yhdessä sovitut säännöt luovat turvallisuudentunteen, lapset osallistuvat niiden laatimiseen.
- Eettisen kasvun ja yhdenvertaisuuden tukeminen
Lähtökohtana ovat perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet, jotka ovat koulun opetussuunnitelman kanssa yhteneväiset.
Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtämisen kehittyminen.
Yhteisöllinen ilmapiiri edesauttaa myös ristiriitatilanteiden rakentavaa käsittelyä
- Osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja syrjäytymisen ennaltaehkäiseminen
OSALLISUUS: Lapsilla on oltava mahdollisuus itse osallistua oman kehitystasonsa mukaisesti toiminnan suunnitteluun sekä tulla kuulluksi
TASA-ARVO: Jokainen lapsi saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta
SYRJÄYTYMISEN ENNALTAEHKÄISEMINEN: Syrjäytymistä aiheuttavat tekijät tunnistetaan mahdollisimman varhain, jotta lapsia voidaan tukea

Tavoitteiden saavuttamiseksi järjestäjä huolehtii, että toimintaa järjestämässä on riittävä määrä ammattitaitoisia henkilöstöä, joka täyttää laissa asetetut edellytykset.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista ryhmän koon, lasten ikätason ja erityistarpeiden mukaan.

- *Leikki ja vuorovaikutus*
- *Liikunta ja ulkoilu*
- *Ruokailu ja lepo*
- *Kulttuuri ja perinteet*
- *Käden taidot ja askartelu*
- *Kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu*
- *Mediataidot*
- *Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa*
- *Erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit*

Työskentelytavat ja toimintaympäristö valitaan monipuolisesti niin, että ne tukevat lapsen itsetuntoa ja omatoimista kehitystä, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä. Toiminnan tulee olla suunnitelmallista ja siihen tulee sisältyä viikoittain ohjattua toimintaa teemojen mukaisesti. Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan teemat ja ohjattu toiminta.

Tukea tarvitsevat lapset tulee ottaa huomioon ja yhteistyö kodin ja koulun kanssa on tärkeää. Toiminnassa tulee ottaa huomioon koulun opetus- ja kasvatustavoitteita.

3. Toiminnan järjestäminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä hallinnollisesti vastaa sivistyslautakunta. Koordinoinnin vastuuhenkilönä on sivistysjohtaja-rehtori.

Toiminta on tarkoitettu perusopetuksen 1-2 vuosiluokkien oppilaille ja esikoululaisille. Harkinnanvaraisesti ryhmään voidaan ottaa myös 3. luokkalaisia, mikäli ryhmään mahtuu. Ensisijainen valintaperuste on ilmoittautumisjärjestys, mutta tarvittaessa voidaan käyttää tarveharkintaa valittaessa toimintaan osallistuvia. Harkinnassa voidaan huomioida mm. oppilaan tuen tarve ja lastensuojelulliset näkökohdat. Valinnat vahvistaa lopullisesti koulun rehtori.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamuodoista, sisällöistä ja painotuksista keskustellaan päivähoiton, koulutoimen edustajien ja huoltajien kesken. Yhteistyötä tehdään eri hallintokuntien, järjestöjen ja seurakunnan kanssa.

Toimintaa järjestetään vähintään 570 tai 760 tuntia lukuvuodessa. Aamupäivätoimintaa järjestetään klo 6.30-8.30 Korvatunturin päiväkotikiukaan Kehdossa. Iltapäivätoimintaa järjestetään kello 12.00-16.15 ajalla Korvatunturin koulun tiloissa.

Toimintaa järjestetään lautakunnan päättäminä lukuvuoden kaikkina työpäivinä. Mahdollisia poikkeuksia voivat olla mm. lukukauden päätöspäivät, koulujen lauantai-työpäivät sekä toiminnallisesti muuten poikkeukselliset koulupäivät.

Osallistujat saavat päivittäin välipalan. Välipalat suunnitellaan monipuolisiksi ja vaihteleviksi niin, että ne noudattavat kansallisia ravitsemussuosituksia ja ottavat huomioon ruokailuun liittyvät erityistarpeet.

4. Seuranta ja arviointi

Toiminnan laatua arvioidaan vuosittain tehtävällä asiakaskyselyllä. Lisäksi toimintaa arvioidaan vuosittain koulun johtoryhmän kokouksissa. Yhteinen työntekijäpalaveri pidetään vähintään kahdesti toimintakaudessa.

5. Yhteistyö ja tiedonkulku

Yhteistyötä tehdään ainakin oppilaiden huoltajien, luokan- ja erityisopettajien kanssa. Aamupäivätoiminnasta vastaa päivähoito eli Savukosken kunnan päiväkotikoti Korvatunturin Kehto ja iltapäivätoiminta on koulun omaa toimintaa ja toiminnasta vastaavat koulun omat työntekijät, joten yhteistyötä tehdään päivittäin tiiviisti päivähoiton sekä koulun muun henkilökunnan kanssa.

Yhteistyö kodin ja huoltajien kanssa

Kodin kanssa pyritään tekemään tiivistä yhteistyötä. Yhteisistä toimintamalleista ja kasvatuslinjoista pyritään sopimaan. Pääasiallinen kasvatusvastuu kuuluu aina kuitenkin kodille ja huoltajille. Iltapäivätoiminnan ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä.

Lasta koskevista asioista ollaan ensisijaisesti yhteydessä huoltajiin. Yhteistyön välineitä ovat vanhempainillat, henkilökohtaiset tapaamiset, kuukausitiedotteet, puhelut sekä suulliset ja kirjalliset palautteet sekä Wilma-viestit ja -tiedotteet. Huoltajien kanssa sovitaan lapsen kotiin lähdöstä ja muista arkeen liittyvistä asioista aina viikoksi kerrallaan.

Vuorovaikutuksen tarkoituksena on

- lisätä lapsen tuntemusta
- tunnistaa lasten tarpeet
- luoda pohja mahdollisten ongelmatilanteiden kohtaamiselle
- huoltajat tuntevat aamu- ja iltapäivätoiminnan säännöt ja toimintaperiaatteet

Yhteistyö koulun kanssa

Monipuolinen ja avoin yhteistyö koulun kanssa on tärkeää. Koko koulun henkilökuntaa tulee informoida koululla järjestettävästä iltapäivätoiminnasta. Iltapäivätoiminnan ohjaajien ja lasten opettajien sekä koulun muun henkilöstön välisellä yhteistyöllä luodaan rakenteet toimivalle ja säännölliselle yhteistyölle sekä yhteiselle toimintakulttuurille. Opettajat informoivat iltapäiväryhmien ohjaajia mahdollisista muutoksista, jotka vaikuttavat iltapäivätoiminnan aloitusaikoihin, kuten esim. retkistä ja tuntien päättymisajankohtien muutoksista.

Iltapäivätoiminta on mahdollisuuksien mukaan osa koulussa annettavaa yleistä, tehostettua ja/tai erityistä tukea. Tehostetun tuen oppimissuunnitelmassa tai erityisen tuen HOJKS:ssa määritellään tarvittaessa iltapäivätoiminnan periaatteita ja yhteistyömuotoja jokaisen oppilaan kohdalta erikseen.

Tukea tarvitsevan lapsen huoltajan ja tarvittaessa yhteistyössä koulun kanssa sovitaan ja kirjataan kuinka lapsen kasvun ja kehityksen tukemisen tavoitteet huomioidaan iltapäivätoiminnassa. Iltapäivätoiminnan ohjaaja voi huoltajan yksilöidyllä luvalla osallistua koulussa tehtävän oppimissuunnitelman tai henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaan tai saada niistä tietoa sekä osallistua lasta koskeviin neuvotteluihin.

On tärkeää, että lapsen päivän kokonaisuudessa koulun opetushenkilöstö, iltapäivätoiminnan henkilöstö ja koulun oppilashuolto toimivat keskenään luontevassa vuorovaikutuksessa. Iltapäivätoiminnan henkilöstölle

tulee luovuttaa toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Yhteistyössä on tärkeää huomioida salassapitoasiat ja tiedonsiirtoluvat.

Huolen herättyä ollaan mahdollisimman varhain yhteydessä kotiin ja tarvittaessa kouluun ja/tai muihin yhteistyötahoihin.

6. Ilmoittautuminen ja maksut

Aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoittaudutaan toiminnan alkaessa kirjallisella hakukaavakkeella. Muutokset iltapäiväkerhoon osallistumisesta huoltajan tulee ilmoittaa hyvissä ajoin, viimeistään vuorokautta ennen suoraan siitä vastaavalle työntekijälle.

Maksu on kertaluontoinen, joten tulonselvitystä ei tarvitse toimittaa koulutoimistoon.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut

aamupäivähoidon maksu	2 euroa/pv
iltapäivähoidon maksu	4 euroa/pv
sekä aamu- että iltapäivätoiminta	5 euroa/pv