



---

**Tekninen lautakunta**

---

AIKA 19.06.2024 klo 17:20 - 18:27

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 32	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 33	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 34	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 35	Viranhaltijoiden päätökset	6
§ 36	Ilmoitusasiat	7
§ 37	Teknisen lautakunnan toteuma 1.-3.2024	8
§ 38	MRL-neuvottelupäivät 4.-5.9.2024	9
§ 39	Liikuntapaikkatyöntekijän määräaikainen toimi	10
§ 40	Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus	12
§ 41	Muut asiat	13



## OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hietanen Jan Anttonen Marja Kilpimaa Mikko Korhonen Jarmo	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen	Teams-yhteydellä  Teams-yhteydellä Poistui kokouksesta 18:30
Poissa	Parkkima Jenna Leppäjärvi Ilkka Savukoski Jouko Kilpimaa Kari		
Muu	Ämmälä Sami Viinamäki Sari Antti Mulari	tekninen johtaja Pöytäkirjanpitäjä Kunnanjohtaja	Saapui kokoukseen 17:57

## ALLEKIRJOITUKSET

Jan Hietanen  
puheenjohtaja

Sari Viinamäki  
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 32 - 41

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

. .2024

. .2024

Marja Anttonen  
pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Korhonen  
pöytäkirjantarkastaja

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>



Tekninen lautakunta

§ 32

19.06.2024

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Teknltk 19.06.2024 § 32

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 14.6.2024 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 33

19.06.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Teknltk 19.06.2024 § 33

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Anttonen ja Jarmo Korhonen.



Tekninen lautakunta

§ 34

19.06.2024

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Teknltk 19.06.2024 § 34

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

**Päätös**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



Tekninen lautakunta

§ 35

19.06.2024

**Viranhaltijoiden päätökset**

Teknltk 19.06.2024 § 35

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset; määräaikaisten työntekijöiden palkkaaminen tekniselle toimelle.

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Liitteet**

- [1] Työsopimus Tero Laurila
- [2] Työsopimus Simo Alaraudanjoki
- [3] Työsopimus Pertti Luiro
- [4] Työsopimus Pekka Kakkinen
- [5] Oikaisuvaatimusohje



Tekninen lautakunta

§ 36

19.06.2024

**Ilmoitusasiat**

Teknltk 19.06.2024 § 36

1. Kemijoen yhteistarkkailun 6.5.2024 lausunto
2. YLVA, Puhdistamolietteen kompostointi
3. YLVA, Varastoidut jätteet (kompostoidut jätevesilietteet vuoden lopussa)
4. Savukosken vesilaitos, bakteerinäyte 6.5.2020, vesinäyte
5. Ilmoitus vuosiraportin 2023 tarkastamisesta, Niemiharjun suljettu kaatopaikka

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## Liitteet

- [6] Kemijoen yt - L 13700 060524
- [7] ilmoitus-ylva\_varastoidutjatteet-1000
- [8] ilmoitus-ylva\_varastoidutjatteet-978
- [9] Savukoski AR-20-YS-003679-01
- [10] 2941\_2015\_Ilmoitus vuosiraportin 2023 ta (1)



Tekninen lautakunta

§ 37

19.06.2024

**Teknisen lautakunnan toteuma 1.-3.2024**Teknltk 19.06.2024 § 37  
47/02.02.02/2024

Valmistelija

Sami Ämmälä, tekninen johtaja p. 040 6772044,  
[sami.ammala@savukoski.fi](mailto:sami.ammala@savukoski.fi)

Hallintosäännön 62 § mukaan toimielinten tulee seurata talousarvion toteutumista säännöllisesti sekä raportoida siitä. Teknisen lautakunnan toimintatuotot ovat ensimmäisen kolmen kuukauden ajalta liitteenä olevan toteumavertailun mukaan 12,8 %. Näistä toimintatuotoista puuttuu alku vuoden vesilaskutuksen osuus noin 60 000 euroa, joka on laskutettu huhtikuun alussa.

Liikenneväylät ja yleiset alueet kohdassa ei näy vielä tuloja tälle vuodelle, sillä kyseiselle alueelle muodostuvat tulot koostuvat lähinnä tiekunnilta perittävistä tienhoitomaksujen omavastuuosuuksista, maa-alueiden vuokratuloista ja haittakorvauksista, joita ei vielä ajalla 1-3 / 2024 laskutettu. Tulosalueelle kohdistuvat kustannukset koostuvat isommista eristä, esimerkiksi lumityö-, sähkö- ja kaukolämpölaskut, joiden vaikutukset eivät kokonaisuudessaan osavuosikatsauksessa vielä näy. Kiinteistötoimen tulosalueella vuokralaskutukset ovat toteutuneet ennakoidusti. Sisäiset vuokrat sekä hyvinvointi alueelle vuokratut tilat on laitettu kevään aikana laskutukseen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

**Päätösehdotus**

Lautakunta käy keskustelun talousarvion 1-3 / 2024 toteumasta ja merkitsee sen tiedokseen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Jakelu

Liitteet

[11] Toteuma 1-3.2024





Tekninen lautakunta

§ 38

19.06.2024

**MRL-neuvottelupäivät 4.–5.9.2024**

Teknltk 19.06.2024 § 38  
56/01.03.00/2022

Valmistelija

Sami Ämmälä, tekninen johtaja p. 040 6772044,  
sami.ammala@savukoski.fi

Lapin ELY-keskus järjestää maankäyttö- ja rakennuslakia MRL koskevat neuvottelu- ja koulutuspäivät 4.–5.9.2024 Sodankylän Luostolla.

Tilaisuus on tarkoitettu kuntien kaavoitukseen ja rakentamisen ohjaukseen ja valvontaan osallistuville virka- ja luottamushenkilöille sekä muille asiasta kiinnostuneille.

Osallistumismaksu on 180 euroa henkilöltä. Ilmoittautumiset tulee tehdä 15.8.2024 mennessä. Kyseiset MRL-päivät ovat tärkein koulutus- ja neuvottelutilaisuus, minkä Lapin ELY-keskus järjestää ajankohtaisiin asioihin ja tuleviin säännösten uudistuksiin sekä annettuihin hallinto-oikeuden päätöksiin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

**Päätösehdotus**

Lautakunta päättää nimetä osallistujat Sodankylän Luostolla järjestettävälle MRL-päiville luottamushenkilöistä sekä viran- ja toimenhaltijoista.

**Päätös**

Tekninen lautakunta toivoo laajaa osallistumista MRL-päiville luottamushenkilöiden osalta. Päiville nimettiin teknisen lautakunnan puheenjohtaja, tekninen johtaja, toimiston sihteeri, lautakunnan jäsen Kilpimaa. Muutama lautakunnan jäsen miettii vielä osallistumista.

Jakelu

Liitteet

MRL-kutsu 2024

Liitteet

[12] MRL-kutsu 2024

[13] MRL-paivien\_ohjelmaluonnos\_2024



Tekninen lautakunta

§ 39

19.06.2024

**Liikuntapaikkatyöntekijän määräaikainen toimi**Teknltk 19.06.2024 § 39  
115/01.01.03/2022

Valmistelija

Sami Ämmälä, tekninen johtaja p. 040 6772044,  
sami.ammala@savukoski.fi

Savukosken kunnassa on rakennettu ja kunnostettu viimevuosien aikana ahkerasti liikuntapaikkoja ja ulkoilureittejä. Savukosken kunnalla ei ole ollut aikaisemmin erillistä liikuntapaikkojenhoitajan tehtävää, liikuntapaikkoja ovat hoitaneet teknisen toimen kiinteistönhoitajat. Liikuntapaikkojen ja ulkoilureittien rakentamisen ja kunnostamisen johdosta työtehtävät ovat lisääntyneet ja on tullut tarve rekrytoida liikuntapaikkojenhoitaja. Liikuntapaikkojenhoitajan tehtäviin on ajateltu kuuluvan mm. ulko- ja sisäliikuntapaikkojen hoitotehtävät sekä asiakaspalvelu- ja valvontatehtävät. Liikuntapaikkojenhoitajan on tarkoitus toimia vaihtelevissa liikuntaympäristöissä eri vuodenaikoina suunnitellen työtehtävät sää- ja käyttöolojen mukaisesti. Liikuntapaikkojenhoitajalla tulee olla taito käyttää liikuntapaikkojen hoidossa käytettäviä koneita ja laitteita turvallisesti sekä tehdä ennakoivat huoltotyöt liikuntapaikkojen päällysteiden, pintamateriaalien, valaistuksen, LVI- ja informaatiotekniikan vaatimusten mukaisesti. Lisäksi liikuntapaikkojenhoitajan tehtäviin on ajateltu kuuluvan tavanomaiset teknisen toimen työtehtävät kuten kiinteistön- ja ympäristönhoitotehtävät. Työaika ja kustannukset on ajateltu jaettavan sivistystoimelle 50% ja tekniselle toimelle 50%. Liikuntapaikkahoitajan paikka on alussa määräaikainen aikavälillä 19.8.2024 -31.12.2025.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää

- 1) myöntää liikuntapaikkatyöntekijän / liikuntapaikkojenhoitajan määräaikaisen toimen (100%) täyttöluvan 19.8.2024 - 31.12.2025. Sivistystoimen osuus on 50% ja teknisen toimen osuus 50%.
- 2) nimetä haastatteluryhmään nuoriso-liikuntasihteeri ja etsivä nuoriso-työntekijä Marianne Anttilan, tekninen johtaja Sami Ämmälän ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja Sari Kuoskun. Sivistyslautakunnan puheenjohtajan ollessa estynyt, varalle nimetään varapuheenjohtaja Eeva Orava.

**Päätös**Tekninen lautakunta hyväksyi liikuntapaikkatyöntekijän määräaikaisen toimen täyttämisen esityksen mukaisesti.  
Pöytäkirja tämän pykälä osalta tarkistettiin kokouksessa.

Jakelu

Liitteet



Tekninen lautakunta

§ 39

19.06.2024

[14] Liikuntapaikkatyöntekijä 2024-2025, rekry



Tekninen lautakunta

§ 40

19.06.2024

**Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus**

Teknltk 19.06.2024 § 40

Tekninen johtaja kertoo ajankohtaisista hankkeista ja niiden toteuttamisesta.

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi ajankohtaiset asiat.

**Päätös**

1. Sakokaivolietteen vastaanotto ja puhdistamolietteen käsittely.



Tekninen lautakunta

§ 41

19.06.2024

**Muut asiat**

Teknltk 19.06.2024 § 41

1.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 40, § 41**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski  
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>





## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>