



Kunnanhallitus

AIKA 15.04.2024 klo 17:00 - 19:18

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams-etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 72	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 73	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 74	Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen	6
§ 75	Hyvinvointi- ja turvallisuustyöryhmän kokoonpanon täydentäminen	7
§ 76	Kuntaehdokkaiden nimeämispyyntö Leader Pohjoisin Lappi ry:n hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi sekä vuosikokousedustajan nimeäminen	8
§ 77	Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen ylimääräiseen ja varsinaiseen yhtiökokoukseen	10
§ 78	Lapsiperheiden tukitoimet ja määrärahan käyttö	11
§ 79	Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valinta	14
§ 80	Työllisyyskoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkan tarkistus	16
§ 81	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	17
§ 82	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	18
§ 83	Ilmoitusasiat	19
§ 84	Muut asiat	21



OSALLISTUJAT

Läsnä	Nimi Savukoski Jouko	Tehtävä Puheenjohtaja	Lisätiedot Saapui kokoukseen klo 17.50 § 75 aikana Kokouksen pj §:t 71-74
	Aaltonen Reija Hietanen Jan Kelloniemi Marja-Liisa Parkkima Jenna Pulska Tiina Puska Ari Veikko	Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Teams Teams Teams
Poissa	Alatalo Juha		
Muu	Kilpimaa Kari	Kvalt pj	Teams, saapui kokoukseen klo 17.04
	Kuosku Sari Mulari Antti Karjalainen Katja	Kvalt 1. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	Teams

ALLEKIRJOITUKSET

Reija Aaltonen varapuheenjohtaja §:t 71-74	Jouko Savukoski puheenjohtaja §:t 75-84	Katja Karjalainen pöytäkirjanpitäjä
--	---	--

KÄSITELLYT ASIAT 71 - 84

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

23.4.2024	23.4.2024
Tiina Pulska pöytäkirjantarkastaja	Marja-Liisa Kelloniemi pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
24.04.2024



Kunnanhallitus

§ 71

15.04.2024

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 15.04.2024 § 71

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 11.4.2024 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Varapuheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 72

15.04.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 15.04.2024 § 72

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Pulska ja Marja-Liisa Kelloniemi.



Kunnanhallitus

§ 73

15.04.2024

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 15.04.2024 § 73

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kokous keskeytettiin klo 17.07-17.25 väliseksi ajaksi. Tauon aikana kuultiin kirjanpitäjä Mikko Talikaisen selvitys tilinpäätöksen valmistelutilanteesta.



Kunnanhallitus

§ 74

15.04.2024

Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen

Khall 15.04.2024 § 74

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä nimeää kokousedustajat eri yhtiöihin ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Tulevia kokouksia

- Urho Kekkosen kansallispuiston neuvottelukunnan kokous 14.5.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ohjeistaa kokousedustajaa.

Päätös

Kunnanjohtaja lisäsi tuleviin kokouksiin

- LapIT Oy:n osakaskokous 13.5.2024
- Lappilaiset Kylät ry:n kevätkokous 24.4.2024

Kunnanhallitus merkitsi tulevat kokoukset tiedoksi ja ohjeisti kokousedustajia.



Kunnanhallitus

§ 75

15.04.2024

Hyvinvointi- ja turvallisuustyöryhmän kokoonpanon täydentäminen

Khall 15.04.2024 § 75
78/00.00.01/2023

Valmistelija

Hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna Schwartz-Matero,
040 574 9239, susanna.schwartz@savukoski.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2023 § 126 perustanut hyvinvointi- ja turvallisuustyöryhmän ja nimennyt siihen jäsenet seuraavasti: Jenna Parkkima (pj), kunnanjohtaja (vpj), toimialajohtajat, hanke- ja hyvinvointikoordinaattori (kokoonkutsuja), etsivä nuorisotyöntekijä, Lapin poliisilaitoksen, Lapin TE-toimiston, Lapin pelastuslaitoksen, Seurakunnan, Savukosken Yrittäjät ry:n sekä SPR:n Savukosken osaston edustaja. Toimikunta on perustettu kunnanhallituksen toimikaudeksi (2 vuotta).

Hyvinvointi- ja turvallisuustyöryhmä on moniammatillinen valmistelutyöryhmä, josta on todettu puuttuvan Lapin hyvinvointialueen edustus. Savukosken kunta on pyytänyt hyvinvointialuetta tekemään esityksen työryhmään nimettävistä edustajista. Hyvinvointialue on ehdottanut, että kunta valitsee työryhmään
-mielenterveyden- ja riippuvuuksien hoidon asiantuntijaksi Jaakko Seppänen,
-ilkääntyneiden palveluiden asiantuntijaksi Anniina Sumukari,
-vammaisten palveluiden asiantuntijaksi Jenni Soopa,
-sairauksien ehkäisyn ja hoidon asiantuntijaksi Jonna Kuusijärvi, sekä
-työikäisten sekä lasten, nuorten ja perheiden palveluiden asiantuntijaksi Tilma Värriö.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä hyvinvointi- ja turvallisuustyöryhmään Lapin hyvinvointialueen edustajiksi hyvinvointialueen ehdottamat asiantuntijat.

Päätös

Puheenjohtaja Jouko Savukoski saapui kokoukseen klo 17.50.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Hyvinvointi- ja turvallisuustyöryhmä
Lapha



Kunnanhallitus

§ 76

15.04.2024

Kuntaehdokkaiden nimeämispyyntö Leader Pohjoisin Lappi ry:n hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi sekä vuosikokousedustajan nimeäminenKhall 15.04.2024 § 76
39/00.04.01/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Leader Pohjoisin Lappi ry toimii seitsemän kunnan alueella ja toteuttaa alueen toimijoiden kanssa yhdessä laadittua Kahdeksan vuoden ajan koti 2023–2027-strategiaa. Toiminnan tavoitteena on maaseutualueiden elinvoiman lisääminen. Strategiaa toteutetaan rahoittamalla paikallisista tarpeista lähteviä yleishyödyllisiä ja yrityshankkeita.

Hallituksessa on 12 varsinaista jäsentä ja 12 varajäsentä. Hallitus muodostetaan ns. kolmikantaperiaatteella eli 1/3 paikoista on kuntaedustajien, 1/3 yhteisöjen ja 1/3 alueen yksityisten ja yritysten. Toimikausi on yksi vuosi ja yksi edustaja voi olla hallituksessa yhtäjaksoisesti enintään kuusi vuotta. Kuntaedustajia eli paikallisen julkisen tahon edustajia voivat olla esimerkiksi kuntien luottamushenkilöt, kunnanvaltuutetut ja varavaltuutetut, kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet, kunnan työntekijät tai viranhaltijat. Toivottavaa on, että esitetyillä henkilöillä on kosketuspintaa Leader-työhön tai aluekehittämiseen. Lisäksi kunnan edustajiksi katsotaan sellaisten lautakuntien tai kunnan asettamien toimikuntien puheenjohtajat (ei jäsenet), joiden tehtäväkenttään kuuluvat maaseudun kehittämisasiat. Nimeäminen voidaan tehdä työnimikkeen perusteella, jolloin viranhaltijan vaihtuessa kesken yhdistyksen toimintakauden voi uusi viranhaltija jatkaa hallitustyöskentelyä ennen seuraavaa yleistä kokousta.

Rahoituskaudella 2023–2027 Manner-Suomessa on 52 Leader-ryhmää ja ne kattavat kaikki maaseutualueet. Leaderryhmän rahoitus koostuu EU:n maaseuturahaston, valtion ja kuntien rahoituksesta. Kuntarahaosuus pohjautuu kuntien asukaslukuun.

Vuosikokouksessa 23.5.24 kuntaedustajavuorossa ovat Salla, Utsjoki, Kemijärvi ja Savukoski.

	2024-2025, varsinainen			vara		
Kunta	kunta	yhd	yks	kunta	yhd	yks
Sodankylä		1	1		1	1
Pelkosenniemi		1	1		1	1
Salla	1		1	1		1
Utsjoki	1			1		
Kemijärvi	1			1		
Savukoski	1	1		1	1	
Inari		1	1		1	1
	4	4	4	4	4	4



Kunnanhallitus

§ 76

15.04.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Leader Pohjoisin Lappi ry:n hallitukseen kunnan edustajaksi elinkeino-maaseutupäällikön ja varaedustajaksi hanke- ja hyvinvointikoordinaattorin.

Kunnanhallitus nimeää 23.5.2024 pidettävään vuosikokoukseen edustajan.

Päätös

Ari Veikko Puska poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtaja Jouko Savukoski esitti, että vuosikokousedustajaksi nimetään Reija Aaltonen.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus valitsi 23.5.2024 pidettävään vuosikokoukseen kunnan edustajaksi Reija Aaltosen.

Jakelu

Leader Pohjoisin Lappi ry
Asianosaiset



Kunnanhallitus

§ 77

15.04.2024

Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen ylimääräiseen ja varsinaiseen yhtiökokoukseen

Khall 15.04.2024 § 77
35/00.00.01/2024

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Pohjois-Lapin Ruoka Oy pyytää nimeämään edustajat yhtiön ylimääräiseen ja varsinaiseen yhtiökokoukseen 17.4.2024 mennessä.
Yhtiökokoukset pidetään Sodankylässä 24.4.2024 klo 12.00 ja 12.30 alkaen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajan Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n ylimääräiseen ja varsinaiseen yhtiökokoukseen.

Päätös

Puheenjohtaja Jouko Savukoski esitti, että yhtiökokousedustajaksi molempiin yhtiökokouksiin valitaan valtuuston 1. varapuheenjohtaja Sari Kuosku. Jan Hietanen kannatti esitystä.
Kunnanhallitus nimesi yksimielisesti kunnan edustajaksi Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n ylimääräiseen ja varsinaiseen yhtiökokoukseen valtuuston 1. varapuheenjohtaja Sari Kuoskun.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Pohjois-Lapi Ruoka Oy
Kokousedustaja



Kunnanhallitus

§ 78

15.04.2024

Lapsiperheiden tukitoimet ja määrärahan käyttö

Khall 15.04.2024 § 78
38/02.05.00/2024

Valmistelija

Hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna Schwartz-Matero,
040-5749239, susanna.schwartz@savukoski.fi

Kunnanhallitus nimesi 30.01.2023 § 21 lapsiperheiden tukemisen eri vaihtoehtojen selvittämiseksi työryhmän. Työryhmä esitti 2024 talousarvioon varattavaksi 30.000 e lapsiperheiden tukemiseen. Budjettivarausta esitettäessä työryhmässä esiin nousi lapsiperheiden tukemisen vaihtoehtoina mm. kotihoidon kuntalisä, lapsiraha, perhekerho/kiertävä päivähoito, palveluseteli, ja perheiden palvelut-sähköinen perhekeskus.

Kuntastrategian mukaan kunnan yhtenä arvona on yhteisöllisyys. Kunta on strategiassaan sitoutunut edistämään kaikkien asukkaiden viihtyvyyttä ja kuuluvuutta yhteisöön esimerkiksi lisäämällä osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Työryhmä päätti tehdä lapsiperheiden hyvinvoinnin nykytilanteen selvittämiseksi ja tarpeiden kartoittamiseksi kyselyt 0-18 vuotiaiden huoltajille, sekä lasten, nuorten ja perheiden parissa toimiville ammattilaisille ja järjestötoimijoille. Kyselyt toteutettiin sähköisinä kyselyinä maaliskuussa 2023. Huoltajien kyselyyn saatiin 27 vastausta, ammattilaisten ja järjestötoimijoiden vastauksia 11.

Kyselyiden vastaukset on analysoitu ja käsitelty lapsiperheiden tukemisen työryhmässä. Vastauksista nousi esiin niin kiitosta kuin kritiikkiä. Parhaiksi asioiksi Savukoskella lapsiperheiden näkökulmasta nostettiin yhteisöllisyys, luonto ja pienen paikkakunnan tuoma turva. Kritiikki kohdistui eniten puuttuviin tai puutteellisiin palveluihin, liikunta- ja muihin harrastusmahdollisuuksiin, avointen kohtaamispaikkojen puutteeseen ja muihin osallisuuden asioihin.

Hyvinvointisuunnitelmassa lasten ja nuorten ikäryhmän tavoitteina ja niiden konkreettisina toimenpiteinä on mm.

1. Turvallisuutta ja hyvinvointia tukevat peruspalvelut
 - Harrastustoimintaa myös alle kouluikäisille, mahdollisesti varhaiskasvatuksen toimintapäivän yhteydessä
 - Jalkautuva nuorisotyö ja nuorisotilatoiminnan kehittäminen
 - Leikkipaikkojen saavutettavuus ja kunnosta huolehtiminen
 - Henkilökunnan kouluttaminen
2. Lasten ja nuorten osallisuuden parantaminen
 - Tulevaisuuteen tähtääviä tilaisuuksia nuorille
 - Erityisesti lapsille ja nuorille suunnattuja tapahtumia myös yhteistyössä lähikuntien kanssa
 - Tavoitteellinen harrastustoiminta: ohjaajia eri harrastuksiin
 - Oppilas- ja opiskelijakunnan hallitusten osallistaminen
 - Lapsiparlamentin perustaminen (aloite 2023)
 - Monikanavainen kohderyhmä huomioiva viestintä



3. Lapsiperheiden hyvinvoinnin tukeminen
 - Tilapäisen lastenhoitoavun ja kotiavun saatavuus
 - Lapset puheeksi –menetelmä käytössä

Tehdyistä kyselyistä lapsiperheiden hyvinvointia tukevinä toimenpiteinä esiin nousi seuraavat kokonaisuudet:

1. Tapahtumat ja retket
2. Harrastusmahdollisuudet ja liikunnan tukeminen
3. Taloudellinen tuki
4. Palveluiden kehittäminen
5. Kohtaamispaikat ja osallisuus

Palveluvajetta koetaan tilapäisen päivähoidon, kodinhoitoavun, pienten lasten ja isompien nuorten, sekä koko perheen yhteisten harrastusmahdollisuuksien suhteen. Suoran perheille annettavan taloudellisen tuen vaihtoehtoina esiin nousivat kotihoidon kuntalisä ja vauvaraha. Työryhmä linjasi, että pitkäkestoista useampivuotista sitoutumista vaativat yksittäisille perheille kohdistuvat suoran taloudellisen tuen toimenpiteet, kuten kotihoidon kuntalisä tai vauvaraha, jätetään tämänkertaisen toimenpide-ehdotuksen ulkopuolelle ja niitä tarkastellaan talousarviovaiheessa erikseen.

Tasavertaisten harrastusmahdollisuuksien edistämiseksi ja perheiden välilliseksi taloudelliseksi tueksi on kirjaston kanssa selvitetty mahdollisuutta yhteiskäyttövälineiden lainaustoimintaan. Kunta hankkisi erilaisia harrastus- ja liikuntavälineitä ja muuta lapsiperheiden, lasten ja nuorten tarvitsemaa kalustoa, jonka lainaustoiminnan hoitaisi kirjasto. Välineiden huollosta vastaisi kunta. Tämä mahdollistaisi kaikille yhdenvertaiset mahdollisuudet käyttää yhteiskäyttövälineitä ja välineiden lainaus olisi kontrolloitua. Vastaavaa välinelainausta toteutetaan jo joissain kirjastoissa ja siitä on hyviä kokemuksia.

Kyselyissä nousi voimakkaasti tarve lapsille ja nuorille, sekä koko perheelle suunnattujen tapahtumien, retkien ja erilaisen harrastustoimintojen lisäämisestä. Kustannukset ovat viime vuosina nousseet ja opetustoimi, varhaiskasvatus, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimi järjestävät toimintaa talousarvioidensa puitteissa. Huomionarvoista on myös se, että Lapin lastenkulttuuriverkoston tukea ei tänä vuonna saada ja lasten kulttuuritoimintaan käytettävissä oleva raha on huomattavasti aiempia vuosia pienempi.

Työryhmä haluaa vastata tarpeeseen käyttämällä lisämäärärahaa eri ikäryhmille tarkoitettujen ja eri teemaisten tapahtumien, retkien ja harrastusten toteuttamiseen. Resurssia voidaan käyttää monipuolisesti ja osallistavasti esim. retkellä useampi kohdevaihtoehto eri ikäisille, nuorisovaltuusto ja oppilaskunta suunnittelemaan nuorten tapahtumaa, järjestöt kumppaniksi tapahtumien ja harrastusten toteuttamiseksi.

Lapsiperheiden tukemisen työryhmä päätti esittää kunnanhallitukselle talousarvioon varatun rahan jakoa seuraavasti:

1. 12.500 e yhteiskäyttövälineisiin,



Kunnanhallitus

§ 78

15.04.2024

2. 12.500 e tapahtumien, retkien ja harrastusten toteuttamiseen ja
3. 5.000 e kohtaamispaikkoihin, julkisten tilojen lapsiystävällisyyteen ja palveluiden kehittämiseen.

Jakoperiaatteiden vahvistamisen jälkeen työryhmä ja asianosaiset viranhaltijat valmistelevat hankintojen ja toimenpiteiden käytännön toteutuksen. Valmistelussa osallistetaan kohderyhmiä ja toteutuksessa huomioidaan lasten ja nuorten eri ikäryhmien, sekä koko perheen yhteiset tarpeet.

Tavoitteena on pitkällä tähtäimellä, että Savukoski on perhemyönteinen kunta ja että lapsen oikeudet näkyvät kunnan arjessa, hallinnossa ja päätöksenteossa. Kunta voi harkita jatkossa Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin hakemista.

2023 tehty aloite lapsiparlamentin käynnistämisestä voidaan toteuttaa osana lapsiperheiden tukemisen kokonaisuutta. Lapsiparlamentti tukee lasten oikeutta osallistua ja mahdollisuutta vaikuttaa oman elinympäristönsä kehittämiseen ja päätöksentekoon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että talousarvioon varattu lapsiperheiden tukemisen määräraha jaetaan seuraavasti:

1. 12.500 euroa yhteiskäyttövälineisiin,
2. 12.500 euroa tapahtumien, retkien ja harrastusten toteuttamiseen ja
3. 5.000 euroa kohtaamispaikkoihin, julkisten tilojen lapsiystävällisyyteen ja palveluiden kehittämiseen.

Päätös

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja täydensi päätösehdotustaan niin, että kunnanhallitus päättää käynnistää työn lapsiparlamentin toiminnan aloittamiseksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin kokouksessa tehdyllä täydennyksellä.

Jakelu



Kunnanhallitus

§ 79

15.04.2024

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valinta

Khall 15.04.2024 § 79
41/02.08.00/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Pelkosenniemen-Savukosken kuntayhtymän tarkastuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 27.3.2024 Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valintaa seuraavasti:

Kuntayhtymän tilintarkastus kohdistuu hallintoon ja talouteen erityisesti laillisuusnäkökulmasta. Tilintarkastuksen hoitaa riippumaton tilintarkastusyhteisö. Kunnan tilintarkastajan valinnasta säädetään kuntalain 122 §:ssä. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja tai vastaavasti aiemman tilintarkastustutkintonimikkeen mukaisesti JHTT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka kuntalain 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat valmistellaan tarkastuslautakunnassa. Tilintarkastusyhteisön valinnasta päättävät omistajakuntien valtuustot. Savukosken ja Pelkosenniemen kunnat ovat kumpikin valinneet tilintarkastusyhteisökseen KPMG Oy Ab:n. KPMG on vastannut tarjouspyyntöön myös kuntayhtymän tilintarkastuspalveluista.

Tilintarkastuspalveluiden hinta on 3500 € 0 alv./ vuosi. KPMG on täydentänyt tarjousta siten, että kuntayhtymä voi tarvittaessa hankkia tilintarkastuspalvelut samaan vuosihintaan aina vuoteen 2026 loppuun saakka. Tilintarkastusyhteisö KPMG määrää tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja Juha Väärälän.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta esittää Pelkosenniemen ja Savukosken kuntien hallituksille ja edelleen valtuustoille, että nämä valitsevat PelSavun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi KPMG:n ja merkitsevät tiedoksi, että tilintarkastajana toimii JHT-tilintarkastaja Juha Väärälä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tilintarkastaja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi tällöin puheenjohtaja.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti jäsenkunnat valitsevat tarkastuslautakunnan ehdotuksesta tilintarkastusyhteisön yhtäpitävin päätöksin (6 § Jäsenkuntien päätösvalta, kohta 5).



Kunnanhallitus

§ 79

15.04.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

- 1) Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi valitaan KPMG Oy Ab
- 2) valtuusto merkitsee tiedoksi, että tilintarkastajana toimii JHT-tilintarkastaja Juha Väärälä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.
Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle



Kunnanhallitus

§ 80

15.04.2024

Työllisyyskoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkan tarkistus

Khall 15.04.2024 § 80
42/01.01.03/2024

Valmistelija

Elinkeino-maaseutupäällikkö Eeva-Maria Maijala, 050 512 0529, eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt 19.6.2023 § 128 uudet tehtävänimikkeet, tehtävien jaon toiminnoittain sekä tekstiosuuden tehtävien vaativuuden arviointi. Päätöksen mukaan palkat maksetaan muutoksen mukaisesti 1.1.2023 lähtien ja TVA-keskustelut tullaan jatkossa käymään työntekijöiden kanssa ennen uuden talousarvion hyväksymistä.

30.11.2023 käydyssä kehityskeskustelussa todettiin työllisyyskoordinaattorin työtehtävien osa-alueiden prosenttiosuuksien muuttuneen TE-24 uudistukseen valmistautumisen myötä. 1.1.2024 alkaen tehtävät jakautuvat seuraavasti: Työllisyysohjaaja 35 % ja työllisyyskoordinaattori 65 %.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Työllisyyskoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka lasketaan ottaen huomioon kesäkuun 2023 yleiskorotus 2,2 % sekä vuoden 2023 jaossa ollut paikallinen järjestelyerä. Palkan tarkistus astuu takautuvasti voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Sari Kuosku katsoi itsensä esteelliseksi (palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Jan Hietanen kannatti päätösehdotusta.
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Palkat
Työllisyyskoordinaattori



Kunnanhallitus

§ 81

15.04.2024

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 15.04.2024 § 81

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- 1) Rajakuntahankkeen tapaaminen 26.3.-27.3. Kajaani
- 2) Kuivalihamarkkinat 30.4. Savukoski
- 3) Lapha, palvelutilaverkon määrittäminen 11.4. Teams
- 4) Partisaani-iskujen uhrien muistohanke, projektipäällikön valinta 10.4. Kemijärvi
- 5) Lapin metsätalouspäivät 11.-12.4. Rovaniemi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 82

15.04.2024

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 15.04.2024 § 82

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- ei pöytäkirjoja

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- kunnanjohtajan tekemät henkilöstöpäätökset 25.3.-8.4.2024 §:t 36-41
- elinkeino-maaseutupäällikön tekemät henkilöstöpäätökset 22.3.-11.4.2024 §:t 16-19
(henkilöstöä koskevat vuosiloma- yms. päätökset on tehty Populus-järjestelmässä)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 83

15.04.2024

Ilmoitusasiat

Khall 15.04.2024 § 83

Saapuneet pöytäkirjat ja pöytäkirjanotteet sekä kokouskutsut

1. Pelsavu kiinteistökuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 13.3.2024
2. Pelsavu kiinteistökuntayhtymän tarkastuslautakunnan pöytäkirja 27.3.2024
3. Pelkosenniemen kunnanhallituksen päätösote 27.3.2024 § 133 Pelkosenniemen sote-kiinteistöjen työryhmän asettaminen
4. Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjat 26.1., 28.1., 9.2. ja 11.2.2024
5. Kuntien Tiera Oy:n varsinainen yhtiökokous 25.4.2024

Suomen Kuntaliitto

6. Yk 4/2024; Kapioston ohjelmatalennenesopimuksen muuttaminen (kirjastot)
7. Yk 5/2024; Europarlamenttivaalit

Kunta- ja hyvinvointialueuetyöntajat KT

8. Yk 10/2024; TE2024-uudistuksen yhteydessä valtion palveluksesta kuntiin siirtyvän henkilöstön virka- ja työehtosopimukset 1.1.2025 lukien

Lapin käräjäoikeus / Maaioikeus

9. Tuomio 5.4.2024, M 23/11853

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

10. Lisäselvityspyynnö ja kunnan vastaus pyyntöön asiassa dnro 129/2024

Lapin AVI

11. Päätös 375/2023

Valtiovarainministeriö

12. Vuoden 2024 kotikuntakorvauksen perusosan korjaus

Valtioneuvoston periaatepäätös

13. Kansallinen luonnon virkistyskäytön strategia 2030

Lapin ELY-Keskus

14. Varautuminen kevään 2024 tulviin ja tulvakokoukset viranomaisille ja sidosryhmille

Sopimukset

15. TYP-yhteistyösopimus vuonna 2024

Saapuneet lausuntopyynnöt

16. Valtiovarainministeriön lausuntopyyntö asetuksessa säädettävistä kunnan taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2025 (3.5. mennessä)
17. Ympäristöministeriön lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä annetun lain muuttamisesta (5.5. mennessä)
18. Lapin ELY-keskuksen lausuntopyyntö ehdotuksesta Lapin maakunnan tulvariskialueiksi sekä tulvariskien hallintasuunnitelmien ja ympäristöselostuksen valmistelu (17.6. mennessä)



Kunnanhallitus

§ 83

15.04.2024

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Keskustelun jälkeen merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 84

15.04.2024

Muut asiat

Khall 15.04.2024 § 84

Kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista:

- Itä-Lapin kuntayhtymän edunvalvontamatka Helsinkiin 24.-25.4.
- Kunnan kiinteistöjen käyttö- ja kehittämissuunnitelman tilanne ja tilatyöryhmän perustaminen
- Yläperän tien huono kunto

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 71, § 72, § 73, § 74, § 78, § 79, § 81, § 82, § 83, § 84

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 76, § 77, § 80

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslitat-ja-poytakirjat/>