



Kunnanvaltuusto

AIKA 19.04.2024 klo 14:00 - 15:30

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto (+Teams -etäyhteys)

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Esiluokanopettajan viran perustaminen	6
§ 5	Keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenten valinta	8
§ 6	Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistö kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valinta	11
§ 7	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	13
§ 8	Muut asiat	14



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kilpimaa Kari Kuosku Sari Alatalo Juha Kelloniemi Marja-Liisa Halonen Jouni Aaltonen Reija Hietanen Jan Huttunen Jari Orava Eeva Parkkima Jenna Savukoski Jouko Puska Ari Veikko Marjala Jani-Petri	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen	Teams
Poissa	Leppäjärvi Ilkka Pulska Tiina Harju Emma		
Muu	Mulari Antti Karjalainen Katja Alatalo Pirjo	Kunnanjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Kilpimaa
puheenjohtaja

Katja Karjalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 8

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

24.4.2024

24.4.2024

Sari Kuosku
pöytäkirjantarkastaja

Eeva Orava
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
25.04.2024



Kunnanvaltuusto

§ 1

19.04.2024

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kvalt 19.04.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Savukoskella tämä tarkoittaa vähintään yhdeksän (9) valtuutettua.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kunnan sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan valtuuston esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Hallintosäännön 89 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti, mikäli tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Kutsu valtuuston kokoukseen on asetettu kunnan verkkosivuille ja viralliselle ilmoitustaululle 15.4.2024 sekä lähetetty samanaikaisesti kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen.

Ilmoitus valtuuston kokouksesta on julkaistu kunnan ilmoituslehdessä 10.4.2024.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Suoritetussa nimenhuudossa kokouksessa oli läsnä joko paikanpäällä tai Teams-etäyhteydellä yhteensä 13 valtuutettua (11 varsinaista jäsentä ja 2 varajäsentä). Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteenä A on nimenhuutoluettelo.

Liitteet

[1] Liite A Nimenhuutoluettelo kvalt 19.4.2024



Kunnanvaltuusto

§ 2

19.04.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 19.04.2024 § 2

Hallintosäännön 109 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Kuosku ja Eeva Orava.

Kokous keskeytettiin klo 14.03-14.52 väliseksi ajaksi. Tauon aikana Koillis-Lapin Sähkö Oy:n toimitusjohtaja Arto Juntila kertoi sähköyhtiön ajankohtaiset asiat.



Kunnanvaltuusto

§ 3

19.04.2024

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kvalt 19.04.2024 § 3

Hallintosäännön 100 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kuntalain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Valtuusto hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseksen.



Sivistyslautakunta	§ 7	31.01.2024
Kunnanhallitus	§ 28	12.02.2024
Kunnanvaltuusto	§ 4	19.04.2024

Esiluokanopettajan viran perustaminen

Sivltk 31.01.2024 § 7

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009, joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnanvaltuuston hyväksymän vuoden 2024 talousarvion (Kvalt 19.12.2023 § 62) mukaisesti Korvatunturin koulussa on tarve esiluokanopettajan viralle, sillä varhaiskasvatuspäällikkö siirtyy varhaiskasvatuksen yksikköön. Hakuun laitettava esiluokanopettaja toimii myös tuntiopettajana perusopetuksessa ja tarvittaessa lukiossa.

Talousarviossa 2024 on huomioitu perustettavan viran aiheuttama kustannusten nousu.

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää

1) anoa kunnanhallitukselta esiluokanopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran täyttölupaa 1.8.2024 alkaen

2) hyväksyä viran hakuilmoituksen ehdollisena ja

3) nimetä haastattelutyöryhmään sivistysjohtaja-rehtorin, apulaisrehtorin ja opettajakunnan edustajan ehdollisena.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Opetustoimi, kunnanhallitus

Khall 12.02.2024 § 28

Kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto perustaa esiluokanopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran.



Sivistyslautakunta	§ 7	31.01.2024
Kunnanhallitus	§ 28	12.02.2024
Kunnanvaltuusto	§ 4	19.04.2024

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu Valtuuston esityslistalle

Kvalt 19.04.2024 § 4
9/01.01.00/2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto perustaa esiluokanopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu Sivistyslautakunta



Kunnanhallitus	§ 42	04.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 5	19.04.2024

Keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenten valinta

Khall 04.03.2024 § 42

Valmistelija

Elinkeino-maaseutupäällikkö Eeva-Maria Maijala, 050 512 0529, eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Veijo Ahola on ilmoittanut viestillään 28.2.2024 anovansa eroa Savukosken kunnan keskusvaalilautakunnan luottamustehtävästä henkilökohtaisista syistä. Hän toimii keskusvaalilautakunnan varapuheenjohtajana.

Risto Reinvuola on toiminut vaalilautakunnan puheenjohtajana ja on halukas jatkamaan siinä tehtävässä. Henkilö ei voi toimia yhtä aikaa vaalilautakunnassa ja keskusvaalilautakunnassa, joten Risto Reinvuolelle tulee myöntää ero keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Vaalilaki

13 §

Kunnan keskusvaalilautakunta

Valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta.

*Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä **tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi.** Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.*

14 §

Kunnan keskusvaalilautakunnan työskentely

***Kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.** Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.*

Kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen esteellisyydestä säädetään hallintolain 27–30 §:ssä.



Kunnanhallitus	§ 42	04.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 5	19.04.2024

Kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano:

Jäsen	Varajäsen
Kaisa Aikioniemi-Stenberg	Tuovi Karvonen
Anitta Laurila	Risto Reinvuol
Pekka Vitikka (pj)	Urpo Matero
Markku Pulska	Ritva Hannuniemi-Pulska
Veijo Ahola (vpj)	

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto

- 1) myöntää eron Veijo Aholalle keskusvaalilautakunnan varapuheenjohtajuudesta ja jäsenyydestä,
- 2) valitsee Veijo Aholan tilalle keskusvaalilautakuntaan uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- 3) valitsee keskusvaalilautakunnalle varapuheenjohtajan keskusvaalilautakunnan keskuudesta,
- 4) myöntää Risto Reinvuolle eron keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä
- 5) valitsee keskusvaalilautakuntaan riittävän määrän varajäseniä nykyisten varajäsenten lisäksi, jäseniä tulee olla mielellään enemmän kuin viisi

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu Valtuuston esityslistalle



Kunnanhallitus	§ 42	04.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 5	19.04.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto

- 1) myöntää eron Veijo Aholalle keskusvaalilautakunnan varapuheenjohtajuudesta ja jäsenyydestä,
- 2) valitsee Veijo Aholan tilalle keskusvaalilautakuntaan uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- 3) valitsee keskusvaalilautakunnalle varapuheenjohtajan keskusvaalilautakunnan keskuudesta,
- 4) myöntää Risto Reinvuolle eron keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä
- 5) valitsee keskusvaalilautakuntaan riittävän määrän varajäseniä nykyisten varajäsenten lisäksi, jäseniä tulee olla mielellään enemmän kuin viisi

Päätös

Kunnanvaltuusto

- 1) myönsi eron Veijo Aholalle keskusvaalilautakunnan varapuheenjohtajuudesta ja jäsenyydestä.
- 2) valitsi Jari Huttusen esityksestä Veijo Aholan tilalle keskusvaalilautakuntaan uudeksi jäseneksi Tanja Pulskan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- 3) valitsi keskusvaalilautakunnan keskuudesta varapuheenjohtajaksi Anitta Laurilan.
- 4) myönsi Risto Reinvuolle eron keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä.
- 5) valitsi Jouni Halosen esityksestä keskusvaalilautakunnan varajäseneksi Jari Savukosken.

Pidettiin 5 minuutin kokoustaiko, jonka jälkeen Juha Alatalon esityksestä keskusvaalilautakunnan varajäseneksi valittiin Sirkka-Liisa Karjalainen.

Kunnanvaltuusto päätti, että keskusvaalilautakunnan varajäsenten määrä on viisi.

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano

Varsinaiset jäsenet: Kaisa Aikioniemi-Stenberg, Anitta Laurila (vpj), Pekka Vitikka (pj), Markku Pulska, Tanja Pulska

Varajäsenet: Jari Savukoski, Urpo Matero, Ritva-Hannuniemi-Pulska, Sirkka-Liisa Karjalainen, Tuovi Karvonen

Varajäsenten järjestys päätettiin yllä olevan mukaisesti.

Jakelu

Keskusvaalilautakunta
Asianosaiset



Kunnanhallitus	§ 79	15.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 6	19.04.2024

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistö kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valinta

Khall 15.04.2024 § 79

Valmistelija Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Pelkosenniemen-Savukosken kuntayhtymän tarkastuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 27.3.2024 Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistö kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valintaa seuraavasti:

Kuntayhtymän tilintarkastus kohdistuu hallintoon ja talouteen erityisesti laillisuusnäkökulmasta. Tilintarkastuksen hoitaa riippumaton tilintarkastusyhteisö. Kunnan tilintarkastajan valinnasta säädetään kuntalain 122 §:ssä. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja tai vastaavasti aiemman tilintarkastustutkintonimikkeen mukaisesti JHTT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka kuntalain 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat valmistellaan tarkastuslautakunnassa. Tilintarkastusyhteisön valinnasta päättävät omistajakuntien valtuustot. Savukosken ja Pelkosenniemen kunnat ovat kumpikin valinneet tilintarkastusyhteisökseen KPMG Oy Ab:n. KPMG on vastannut tarjouspyyntöön myös kuntayhtymän tilintarkastuspalveluista.

Tilintarkastuspalveluiden hinta on 3500 € 0 alv./ vuosi. KPMG on täydentänyt tarjousta siten, että kuntayhtymä voi tarvittaessa hankkia tilintarkastuspalvelut samaan vuosihintaan aina vuoteen 2026 loppuun saakka. Tilintarkastusyhteisö KPMG määrää tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja Juha Väärälän.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta esittää Pelkosenniemen ja Savukosken kuntien hallituksille ja edelleen valtuustoille, että nämä valitsevat PelSavun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi KPMG:n ja merkitsevät tiedoksi, että tilintarkastajana toimii JHT-tilintarkastaja Juha Väärälä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tilintarkastaja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi tällöin puheenjohtaja.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti jäsenkunnat valitsevat tarkastuslautakunnan ehdotuksesta tilintarkastusyhteisön yhtäpitävin päätöksin (6 § Jäsenkuntien päätösvalta, kohta 5).



Kunnanhallitus § 79 15.04.2024
Kunnanvaltuusto § 6 19.04.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että
1) Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistö kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi valitaan KPMG Oy Ab
2) valtuusto merkitsee tiedoksi, että tilintarkastajana toimii JHT-tilintarkastaja Juha Väärälä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.
Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu Valtuuston esityslistalle

Kvalt 19.04.2024 § 6
41/02.08.00/2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että
1) Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistö kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi valitaan KPMG Oy Ab
2) valtuusto merkitsee tiedoksi, että tilintarkastajana toimii JHT-tilintarkastaja Juha Väärälä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu KPMG
Pelsavu kiinteistö kuntayhtymä



Kunnanvaltuusto

§ 7

19.04.2024

Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

Kvalt 19.04.2024 § 7

Savukosken kunnan hallintosäännön 117 §:n mukaan ennen kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn päättymistä valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös

Kokouksessa ei jätetty valtuustoaloitteita.



Kunnanvaltuusto

§ 8

19.04.2024

Muut asiat

Kvalt 19.04.2024 § 8

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden välipäätös 19.3.2024, 494/2024
Täytäntöönpanon kieltämistä koskeva hakemus, Savukosken
kunnanvaltuuston päätös 19.12.2023 § 61.

Päätös merkittiin tiedoksi.

Valtuusto keskusteli seuraavista asioista:

- Sokli Oy on kutsunut valtuutetut ja johtoryhmän tutustumiskäynnille Soklin alueelle 29.5.2024.
- Savukosken kunta antaa lausunnon valtion suunnittelemasta muutoksesta karhun metsästykseseen. Valtuusto kävi asiasta evästekeskustelun kunnanhallituksen kokoukseen menevän lausunnon valmistelua varten.
- Vuoden 2023 tilinpäätös
- Lapioselän tuulivoimahanke

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.30.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>

§ 6

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)



Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite



- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Savukosken kunta

Kunnanvaltuusto

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.