



---

**Vanhus- ja vammaisneuvosto**

---

AIKA 20.03.2024 klo 14:00 - 15:30

PAIKKA Kylätalo

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 11	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 13	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 14	Vanhus- ja vammaisneuvostolle tiedoksi saatettavat asiat	6
§ 15	Lapin hyvinvointialueen asukaspaneelikokeilun suositus	7
§ 16	Lausuntopyyntö Lapin hyvinvointialueen talouden sopeuttamisohjelmasta	9
§ 17	Muut asiat	10



## OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aarrevaara Mauri Alatalo Pirjo Haapakoski Eija Kangas Hellevi Peltola Jorma Susanna Schwartz-Matero	Varapuheenjohtaja Jäsen Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Esittelijä	
Poissa	Savukoski Jouko Kilpimaa Kari Antti Mulari		

## ALLEKIRJOITUKSET

Eija Haapakoski  
puheenjohtaja

Susanna Schwartz-Matero  
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 11 - 17

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

26.4.2024

29.4.2024

Hellevi Kangas  
pöytäkirjantarkastaja

Pirjo Alatalo  
pöytäkirjantarkastaja

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 11

20.03.2024

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Vavaneuv 20.03.2024 § 11

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 15.3.2024 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.00. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja määrältään päätösvaltaiseksi.



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 12

20.03.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Vavaneuv 20.03.2024 § 12

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

### **Päätösehdotus**

Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hellevi Kangas ja Pirjo Alatalo.



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 13

20.03.2024

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Vavaneuv 20.03.2024 § 13

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätösehdotus**

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

**Päätös**

Mauri Aarrevaara saapui kokoukseen klo 14.03.

Työjärjestys hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä, että § 14 yhteydessä käsitellään myös  
-hyvinvointilähetetoiminnan käynnistyminen Savukoskella sekä  
-ILIMA – Ilmastoviisas pohjoinen maaseutu -hanke.



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 14

20.03.2024

**Vanhus- ja vammaisneuvostolle tiedoksi saatettavat asiat**Vavaneuv 20.03.2024 § 14  
12/00.01.01/2024Valmistelija Hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna Schwartz-Matero,  
puh. 040 574 9239 susanna.schwartz@savukoski.fi

1. Osallistavan budjetoinnin toimeenpano Savukoskella 2024
2. Khall 04.03.2024 § 41 Miljoona roskapussia -kampanja
3. Khall 04.03.2024 § 45 Vaikuttamistoimielinten edustajat lautakuntiin
4. Kokousedustajien terveiset Lapin hyvinvointialueen vammaisneuvoston 20.2.2024 ja vanhusneuvoston 27.2.2024 kokouksista
5. Liikenneturvaan liittyvät tulevat kampanjat
6. Tulevia tapahtumia

Esittelijä Hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna Schwartz-Matero

**Päätösehdotus** Merkitään tiedoksi.**Päätös** Käsiteltiin tiedoksi saatettavat asiat seuraavin lisäyksiin:  
7. Hyvinvointilähetetoiminnan käynnistyminen Savukoskella  
8. ILIMA – Ilmastoviisas pohjoinen maaseutu -hanke

Keskustelun jälkeen merkittiin tiedoksi.

Jakelu



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 15

20.03.2024

**Lapin hyvinvointialueen asukaspaneelikokeilun suositus**Vavaneuv 20.03.2024 § 15  
27/00.04.01/2024

Valmistelija

Hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna Schwartz-Matero,  
puh. 040 574 9239 susanna.schwartz@savukoski.fi

Lapin hyvinvointialueen asukaspaneeli on laatinut liitteenä olevan suosituksen ikääntyneen hyvästä ja turvallisesta arjesta kotona.

Syksyllä 2023 Lapin hyvinvointialueen 65-vuotta täyttäneistä asukkaista satunnaisotannalla valittu asukaspaneeli sai tehtäväkseen laatia suosituksen ikääntyneen hyvästä ja turvallisesta arjesta. Suositus on asukaspaneelin yhteisen työn tulos ja se edustaa koko asukaspaneelin yhteistä näkemystä. Lapin hyvinvointialueen työntekijät ovat koonneet yhteenvedon, mutta eivät ole tuottaneet siihen sisältöä tai päättäneet sen sisällöstä.

Suosituksessaesiin nostettuja teemoja ovat

1. Tasa-arvo
2. Itsemääräämisoikeus ja yksilöllisyys
3. Asumisratkaisut
4. Työntekijän toiminta
5. Turvallisuus
6. Kokonaisvaltainen hyvinvointi
7. Arjessa selviytyminen
8. Tiedonsaanti, yhteydenotto ja avun pyytäminen
9. Digipalvelut
10. Yksinäisyys
11. Virkeä ja aktiivinen elämä

Asukaspaneeli on toteutettu yhteistyössä Suomen itsenäisyyden juhlarahasto Sitran kanssa.

Esittelijä

Hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna Schwartz-Matero

**Päätösehdotus**

Vanhus- ja vammaisneuvosto merkitsee Lapin hyvinvointialueen asukaspaneelin suosituksen ikääntyneen hyvästä ja turvallisesta arjesta kotona tiedoksi ja pohtii keinoja edistää suosituksen toimeenpanoa Savukoskella.

**Päätös**

Vanhus- ja vammaisneuvosto keskusteli asukaspaneelin suosituksesta. Päätettiin järjestää vanhustenviikolle 6.-13.10.2024 asukastilaisuus, johon kutsutaan kunnan ja Lapin hyvinvointialueen henkilöstöä keskustelemaan aiheesta.

Jakelu



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 15

20.03.2024

Liitteet

[1] Asukaspaneeli-suositus





Vanhus- ja vammaisneuvosto § 16

20.03.2024

**Lausuntopyyntö Lapin hyvinvointialueen talouden sopeuttamisohjelmasta**Vavaneuv 20.03.2024 § 16  
25/00.04.01/2024Valmistelija Hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna Schwartz-Matero,  
puh. 040 574 9239 susanna.schwartz@savukoski.fi

Savukosken kuntaan on saapunut Lapin hyvinvointialueelta lausuntopyyntö, jonka mukaan Lapin hyvinvointialue varaa yhteistyökumppaneille ja sidosryhmille mahdollisuuden antaa 3.4.2024 mennessä lausunto talouden sopeuttamisohjelman sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategian valmistelua varten.

Aluevaltuusto on päättänyt 19.2.2024 § 9 hyväksyä talouden sopeuttamisohjelman kehys-/periaatepäätöksen tasolla. Yksityiskohtaisemmasta talouden tasapainottamisohjelmasta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategiasta on tarkoitus päättää aluevaltuustossa 22.4.2024.

Aluevaltuuston hyväksymä talouden sopeuttamisohjelman kehys-/periaatepäätöksen tasolla on oheismateriaalina.

Lausunnot tulee toimittaa sähköpostilla 3.4.2024 mennessä Lapin hyvinvointialueen kirjaamoon kirjaamo@lapha.fi

Esittelijä Hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna Schwartz-Matero

**Päätösehdotus** Vanhus- ja vammaisneuvosto  
1) merkitsee lausuntopyynnön tiedoksi sekä  
2) päättää mahdollisesta lausunnosta tai siitä ettei se jätä asiassa lausuntoa.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi. Vanhus- ja vammaisneuvosto ei jätä asiasta lausuntoa.

Jakelu



Vanhus- ja vammaisneuvosto § 17

20.03.2024

### **Muut asiat**

Vavaneuv 20.03.2024 § 17

Eija Haapakoski nosti esiin kaavateiden auraushuollon, erityisesti kevyenliikenteen väylien talvikunnossapidon tilanteen. Väylät ovat olleet talvisin usein ummessa ja esm. elokuvaesitysten aikaan Opastuskeskuksen piha kolaamaton. Tämä hankaloittaa jalankulkijoiden ja erityisesti rollaattoria tai pyörätuolia käyttävien yhdenvertaista liikkumista.

Seuraava kokous on 22.5.2024 klo 14.00 Kylätalolla.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.30.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 11, § 17****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vanhus- ja vammaisneuvosto

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.