



Kunnanhallitus

AIKA 12.02.2024 klo 17:00 - 18:35

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams-etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 22	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 23	Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen	6
§ 24	Kunnan vastaus Maa- ja metsätalouden ministeriön kirjaukseen M23/11853	7
§ 25	Edustajan nimeäminen Kemi-Ounasjoen vaelluskerkoryhmään toimikaudelle 2024-2027	9
§ 26	Kunnanhallituksen käyttösuunnitelma 2024	10
§ 27	Irtisanomisilmoitus kirjantalon johtajasta	11
§ 28	Esilukunopettajan viran perustaminen	12
§ 29	Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistöyhtiön taloushallinnon tehtävien hoito	14
§ 30	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	15
§ 31	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	16
§ 32	Ilmoitusasiat	17
§ 33	Muut asiat	18



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savukoski Jouko Aaltonen Reija Hietanen Jan Kelloniemi Marja-Liisa	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	Teams Teams. Läsnä §:t 20-23, 25-33 Teams
	Parkkima Jenna Pulska Tiina Puska Ari Veikko	Jäsen Jäsen Jäsen	
Muu	Kilpimaa Kari	Kvalt pj	Teams. Saapui kokoukseen klo 17.13 § 24 aikana
	Kuosku Sari Alatalo Juha Mulari Antti Karjalainen Katja Ämmälä Sami	Kvalt 1. vpj Kvalt 2. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Tekninen johtaja	Läsnä § 24

ALLEKIRJOITUKSET

Jouko Savukoski
puheenjohtaja

Katja Karjalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 20 - 33

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

19.2.2024

19.2.2024

Jenna Parkkima
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Pulska
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
19.02.2024



Kunnanhallitus

§ 20

12.02.2024

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 12.02.2024 § 20

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 8.2.2024 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 21

12.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 12.02.2024 § 21

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenna Parkkima ja Tiina Pulska.



Kunnanhallitus

§ 22

12.02.2024

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 12.02.2024 § 22

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



Kunnanhallitus

§ 23

12.02.2024

Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen

Khall 12.02.2024 § 23

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä nimeää kokousedustajat eri yhtiöihin ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Tulevia kokouksia

Hyvinvointialueen ja kuntien neuvottelukunnan kokous 16.2.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ohjeistaa kokousedustajia.

Päätös

Kunnanhallitus ohjeisti kokousedustajia.



Kunnanhallitus

§ 24

12.02.2024

Kunnan vastaus Maaoykeudelle asiassa M23/11853

Khall 12.02.2024 § 24
87/10.03.01.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Sami Ämmälä, 040 677 2044, sami.ammala@savukoski.fi
ja kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Maaoykeus on pyytänyt lausuntoa Savukosken kunnalta Eero Marjalan tekemästä valituksesta, joka koskee toimitusmiesten 28.3.2023 tekemää päätöstä Tenniönpiirtin tien liittämistä pysyvästi Kuoskun eteläpuolentien tiekuntaan sekä tieoykeuksien perustamisesta tiekunnan osakkaille.

Marjala on vaatinut, että maaoykeus maaoykeus kumoaa toimitusmiesten tekemän päätöksen Tenniönpiirtin tien liittämistä pysyvästi Kuoskun eteläpuolentien tiekuntaan sekä tieoykeuksien perustamisen kaikille sen osakkaille ja jättää Kuoskun eteläpuolentien tiekunnan hakemuksen tutkimatta tai vaihtoehtoisesti hylkää tehdyn hakemuksen.

Toissijaisesti Marjala on vaatinut, että maaoykeus kumoaa toimitusmiesten tekemän päätöksen Tenniönpiirtin tien liittämistä pysyvästi Kuoskun eteläpuolentien tiekuntaan sekä tieoykeuksien perustamisen kaikille sen osakkaille ja jättää toimitusmiesten toimituksessa 30.5.2023 tekemän päätöksen voimaan.

Lisäksi Marjala on vaatinut, että Kuoskun eteläpuolentien tiekunta veloitetaan korvaamaan hänen oykeudenkäyntikulunsa ja lisäksi viivästyskorot.

Savukosken kunnalle on varattu tilaisuus antaa oheisen muutoksenhakemuksen johdosta kirjallinen vastaus toimittamalla se maaoykeuden käsittelyä varten Lapin käräjäoykeuteen. Vastauksen voi antaa myös suullisesti maaoykeuden istunnossa, josta on annettu myös kutsu.

Vastaus tulee toimittaa viimeistään 19.02.2024 Lapin käräjäoykeuden kansliaan.

Liitteinä tehty valitus ja kunnan lausunto.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan lausunnon Eero Marjalan maaoykeuteen tekemästä valituksesta.

Päätös

Marja-Liisa Kelloniemi poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tekninen johtaja Sami Ämmälä oli kokouksessa läsnä selostamassa asiaa.

Kunnanjohtaja lisäsi esitykseensä, että kunnanjohtajalle annetaan oykeus tehdä kunnan vastaukseen teknisluonteisia muutoksia ennen sen



Kunnanhallitus

§ 24

12.02.2024

jättämistä Lapin käräjäoikeuteen.
Keskustelun jälkeen kunnanjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin tehdyllä
lisäyksellä.

Tekninen johtaja poistui kokouksesta klo 17.29.

Jakelu

Lapin käräjäoikeus

Liitteet

- [1] Valitus
- [2] Kunnan vastaus Maa- ja metsätalouden lautakunnalle



Kunnanhallitus

§ 25

12.02.2024

Edustajan nimeäminen Kemi-Ounasjoen vaelluskalatyöryhmään toimikaudelle 2024-2027

Khall 12.02.2024 § 25
15/00.04.01/2024

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Lapin liiton koordinoima Kemi-Ounasjoen Vaelluskalatyöryhmä perustettiin vuonna 2016 ja siinä on jäsenenä kalatalousalueiden edustajia ja muita alueen vaelluskala-asiantuntijoita. Vaelluskalakantojen elvyttämistavoitteen saavuttamiseksi sekä toimintaa ohjaamaan työryhmä on koostanut toimenpidesuunnitelman Kemi-Ounasjoelle.

Työryhmän keskeisimpänä tehtävänä on toimeenpanna sekä päivittää vuoden 2018 laadittua ja 2022 päivitettyä toimenpidesuunnitelmaa. Työryhmän tehtäviin kuuluu myös vaelluskalakantojen elvyttämistä parhaiten tukevien hankkeiden määrittely, joiden tavoitteena on aktivoida nykyisiä ja uusia vaelluskalatoimijoita yhteistyöhön.

Lapin liitto pyytää Yli-Kemin kuntia (Kemijärvi, Pelkosenniemi, Savukoski) nimeämään 12.2.2024 mennessä yhteisen edustajansa sekä kaksi varaedustajaa Vaelluskalatyöryhmään sen uudelle 4-vuotistoimikaudelle, joka alkaa tammikuussa 2024 ja päättyy joulukuussa 2027. Työryhmän seuraava kokous pidetään helmikuussa Rovaniemellä.

Lisätietoja ryhmän toiminnasta sekä aiemman toimikauden kokoonpano löytyvät osoitteesta <https://www.lapinliitto.fi/edunajaminen/kemi-ounasjoen-vaelluskalatyoryhma/>

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää työryhmään Kari Kilpimaan.

Kunnanjohtajalle annetaan valtuudet sopia Kemijärven kaupungin ja Pelkosenniemen kunnan kanssa työryhmän tarkemmasta paikkajaosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Lapin liitto



Kunnanhallitus

§ 26

12.02.2024

Kunnanhallituksen käyttösuunnitelma 2024

Khall 12.02.2024 § 26
94/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi 19.12.2023 § 62 vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Talousarvion hyväksymisen jälkeen toimialojen on valmisteltava käyttösuunnitelmat, josta määrätään hallintosäännön 63 §:ssä seuraavaa: "Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa alaisilleen viranhaltijoille".

Kunnanhallitus on hyväksynyt erikseen talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 22.1.2024 § 8. Ohjeen mukaan kunnanhallitus, lautakunnat ja viranhaltijat vastaavat määrärahojen käytöstä taloudellisesti ja tuloksellisesti hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamiseksi. Kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät käyttösuunnitelmassaan tulosalueidensa määrärahojen ja tuloarvioiden jakamisesta ja tarkennettujen osatavoitteiden asettelusta sekä vastaavat niiden toteutumisen ja tuloksellisuuden seurannasta.

Toimialojen on hyväksyttävä helmikuun loppuun mennessä sitovat käyttösuunnitelmat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2024 käyttösuunnitelman lopulliseksi käyttösuunnitelmaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Hallintotoimi

Liitteet

[3] Kunnanhallituksen käyttösuunnitelma 2024



Kunnanhallitus

§ 27

12.02.2024

Irtisanomisilmoitus kirjanpitäjän toimesta

Khall 12.02.2024 § 27
49/01.01.01/2023

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kirjanpitäjä Suvi Koukkari on jättänyt irtisanomisilmoituksen kirjanpitäjän tehtävästä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon merkitsemällä se tiedoksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee irtisanomisilmoituksen tiedoksi ja kiittää Suvi Koukkaria hänen tekemästään työstä Savukosken kunnassa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Palkat
Asianomainen



Sivistyslautakunta

§ 7

31.01.2024

Kunnanhallitus

§ 28

12.02.2024

Esiluokanopettajan viran perustaminen

Sivltk 31.01.2024 § 7

Valmistelija

sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnanvaltuuston hyväksymän vuoden 2024 talousarvion (Kvalt 19.12.2023 § 62) mukaisesti Korvatunturin koulussa on tarve esiluokanopettajan viralle, sillä varhaiskasvatuspäällikkö siirtyy varhaiskasvatuksen yksikköön. Hakuun laitettava esiluokanopettaja toimii myös tuntiopettajana perusopetuksessa ja tarvittaessa lukiossa.

Talousarviossa 2024 on huomioitu perustettavan viran aiheuttama kustannusten nousu.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1) anoa kunnanhallitukselta esiluokanopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran täyttölupaa 1.8.2024 alkaen

2) hyväksyä viran hakuilmoituksen ehdollisena ja

3) nimetä haastattelutyöryhmään sivistysjohtaja-rehtorin, apulaisrehtorin ja opettajakunnan edustajan ehdollisena.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Opetustoimi, kunnanhallitus

Khall 12.02.2024 § 28
9/01.01.00/2024

Kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto perustaa esiluokanopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran.



Sivistyslautakunta

§ 7

31.01.2024

Kunnanhallitus

§ 28

12.02.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle



Kunnanhallitus

§ 29

12.02.2024

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän taloushallinnon tehtävien hoito

Khall 12.02.2024 § 29
37/00.04.01/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Ky hallitus 16.1.2024 § 9

Kuntayhtymän taloutta vuonna 2023 on hoitanut Savukosken kunta toukokuun loppuun asti. Savukosken kunnan toimistosihteerin irtisanouduttua, kirjanpidon tehtäville ei enää ollut hoitajaa eikä resursseja.

Kesäkuun alusta Maire Lehtikangas on hoitanut kirjanpidon tehtäviä sivutoimisesti. Laskujen käsittelyn, maksatuksen ja laskutuksen on hoitanut Savukosken kunta sisäisellä tehtäväjaolla. Maire Lehtikangas on ilmoittanut hoitavansa vuoden 2023 tilinpäätöksen, mutta kirjanpidon tehtävien hoitoa hän ei enää tule jatkamaan vuonna 2024. Siirtymäajan tarvittavat tehtävät hän on ilmoittanut hoitavansa.

Savukosken kunta on ilmoittanut, että heiltä löytyy tällä hetkellä tarvittavat resurssit hoitamaan kirjanpidon tehtävät vuoden 2024 alusta.

Päätösehdotus: Hallitus päättää että, Savukosken kunta hoitaa kuntayhtymän taloutta niin, että myös kirjanpitotehtävät siirtyvät Savukosken vastattavaksi vuoden 2024 alusta. Kuntayhtymän taloudesta vastaavaksi nimetään kirjanpitäjä Mikko Talikainen. Savukosken kunta päättää sisäisesti miten eri taloushallinnon tehtävät jakautuvat heidän organisaatiossaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vahvistaa, että Savukosken kunta hoitaa Pel-Savun kiinteistökuntayhtymän taloushallintoa siihen saakka, että kuntayhtymän purkamisprosessi saadaan päätökseen.

Päätös

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Pelsavu kiinteistöky
Pelkosenniemen kunta
Taloustoimisto



Kunnanhallitus

§ 30

12.02.2024

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 12.02.2024 § 30

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- 1) Muutokset House of Laplandin toimintaan
- 2) Lapin kansan uuden päätoimittajan, Sauli Pahkasalon vierailu 31.1.
- 3) Kunnan taloushallinnon tehtävien hoito

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 31

12.02.2024

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 12.02.2024 § 31

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 31.1.2024

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- elinkeino-maaseutupäällikön tekemät henkilöstöpäätökset 17.1.-6.2.2024 §:t 1-5 (henkilöstöä koskevat vuosiloma- yms. päätökset on tehty Populus-järjestelmässä)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä olevan pöytäkirjan ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakunnan ja viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 32

12.02.2024

Ilmoitusasiat

Khall 12.02.2024 § 32

Saapuneet pöytäkirjat:

1. Vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirjat 1.11.2023 ja 31.1.2024
2. Pelsavu kiinteistö kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 16.1.2024
3. Lapin liiton hallituksen ptk 5.2.2024

Eri viranomaiset:

4. Valtiovarainministeriön päätös VN/35660/2023 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024
5. Jääkäriprikaatin kirje kutsuntatiloista ja annettu vastaus
6. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 8.2.2024 / kunnallisasiaa koskeva valitus (Savukosken kunnanvaltuusto 30.8.2023 § 35)

Päätösehdotus

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 33

12.02.2024

Muut asiat

Khall 12.02.2024 § 33

Keskusteltiin kunnan kiinteistöjen/tilojen käyttösuunnitelmista sekä ulkoliikuntapaikoista.

Muita asioita ei ollut. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 26, § 27, § 28, § 30, § 31, § 32, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 29

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>