

SAVUKOSKEN KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1. Luku –Yleiset määräykset

1 § Toimintasäännön soveltaminen

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännössä määrätään Savukosken Vanhus- ja vammaisneuvoston (myöhemmin vanhus- ja vammaisneuvosto) valitsemisesta sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelystä. Säännöissä määrätään myös vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten, toimihenkilöiden ja työryhmien tehtävistä, toimenkuvista, oikeuksista ja velvollisuuksista.

2 § Toimintasäännön muuttaminen

Vanhusneuvosto voi tehdä toimintasäännön muuttamisesta esityksen kunnanhallitukselle. Kunnanhallitus voi myös päättää oma-aloitteisesti muuttaa toimintasääntöä kuultuaan ensin vanhus- ja vammaisneuvostoa.

2. Luku –Vanhus- ja vammaisneuvoston valitseminen

3 § Vanhus- ja vammaisneuvoston asema

Vanhus- ja vammaisneuvosto on lakisääteinen vaikuttamistoimielin, joka toimii kunnanhallituksen alaisuudessa. Vanhus- ja vammaisneuvoston toiminta voidaan tarvittaessa järjestää yhteisenä toimielimenä ja/tai yhteistyössä useamman kunnan kanssa. (Kuntalaki 27 § ja 28 §, Savukosken kunnan hallintosääntö 12 §).

Vanhus- ja vammaisneuvostolla on mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan liittyvissä asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön ja vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden osallisuuden elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

4 § Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpano

Vanhus- ja vammaisneuvosto koostuu 5 jäsenestä ja 2 varajäsenestä. Neuvoston esittelijänä ja sihteerinä toimii hanke- ja hyvinvointikoordinaattori. Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten tulee edustaa tasapainoisesti molempia ryhmiä.

5 § Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten valinta tapahtuu siten, että kunnanhallitus pyytää kunnassa toimivia vanhus- ja vammaisjärjestöjä nimeämään ehdokkaansa neuvostoa varten. Kunnanhallitus pyytää ehdotukset vanhusten edustajasta ja vammaisten edustajasta. Kunnanhallitus nimeää ehdotusten pohjalta vanhus- ja vammaisneuvoston. Vanhusten ja vammaisten edustajia tulee olla vähintään yksi kumpaakin.

6 § Vanhusneuvoston toimikausi

Vanhusneuvoston toimikausi on 2 (kaksi) vuotta. Se alkaa 1.1. ja päättyy 31.12.

3. Luku -Vanhus- ja vammaisneuvoston järjestäytyminen

7 § Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Uusi vanhus- ja vammaisneuvosto on kutsuttava koolle järjestäytymiskokoukseen vuoden ensimmäisellä neljänneksellä. Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja tai vaihtoehtoisesti neuvoston esittelijä.

8 § Uuden puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajisto valitaan järjestäytymiskokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Vanhus- ja vammaisneuvostoon valitaan puheenjohtaja ja yksi varapuheenjohtaja. Vähintään toisen puheenjohtajan on edustettava vanhuksia tai vammaisia. Valintaa ennen kokouksen puheenjohtajana toimii edellisen vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijä.

9 § Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja toimitelmissä ja kunnan edustajat vanhus- ja vammaisneuvostossa

Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee järjestäytymiskokouksessa joukostaan edustajat lautakuntiin sekä muihin toimitelmiin kunnan hallintosäännön mukaisesti. Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajilla on toimitelmissä puhe- ja läsnäolo-oikeus silloin, kun toimitelin käsittelee vanhuksiin ja vammaisiin liittyviä kysymyksiä. Kunnanvaltuuston puheenjohtajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksissa.

4. Luku -Kokousmenettely

10 § Kokousaika ja -paikka

Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja sopii neuvoston esittelijän kanssa neuvoston kokousajat ja -paikan. Kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden avulla etänä. Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu pääsääntöisesti 4-6 kertaa vuodessa.

11 § Kokouksen päätösvaltaisuus

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokous on päätösvaltainen, kun järjestäytymiskokouksessa on paikalla vähintään 2/3 jäsenistä ja muissa kokouksissa vähintään puolet jäsenistä.

12 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun esityslistoineen lähettää vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus.

13 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kokoukselle valitaan 2 pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, ellei kokous toisin päättä.

14 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä kokouksessa.

15 § Esittely

Kokousten esitykset valmistele pääsääntöisesti vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijä.

16 § Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenen eroaminen

Eroa anotaan vanhus- ja vammaisneuvostolta kirjallisesti. Poisjääneen paikalle siirtyy toinen vanhus- ja vammaisneuvoston varajäsenistä, ellei poisjääneen jäsenen lähettävällä taholla ole nimetä varajäsentä. 17 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan kirjoittaa sihteeri. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

18 § Kokouspalkkiot ja muut korvaukset

Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajan ja muiden jäsenten kokouspalkkio on määritelty Savukosken kunnan hallintosäännöissä. Lisäksi maksetaan matkakorvaukset.

19 § Postitukset ja muut juoksevat asiat

Postitukset ja muut juoksevat asiat hoitaa vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijä.

5. Luku –Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävät

20 § Tehtävät

Vanhus- ja vammaisneuvosto:

1. Edistää ja seurata vanhusten ja vammaisten asioiden käsittelyä Savukosken kunnassa.
2. Edistää ja seurata kunnan, vanhusten ja vammaisten sekä kansalaisjärjestöjen välistä yhteistyötä.
3. Vaikuttaa palveluihin siten, että palvelut soveltuvat ja riittävät vanhuksille ja vammaisille
4. Toimii asiantuntijaelimenä sekä vanhusten ja vammaisten edustajana heitä koskevissa asioissa.
5. Nimeää edustajat vanhusten ja vammaisten asioita käsitteleviin, Savukosken kunnan toimielimiin sekä työryhmiin. Tarvittaessa antaa kunnanhallitukselle tai muulle kunnan monijäseniselle toimielimelle asiantuntijalausannon ylikunnalliseen työryhmään nimitettävästä henkilöstä.
6. Tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja vanhusten ja vammaisten elinoloja koskevissa asioissa.
7. Edistää osaltaan vanhusten osallisuutta- ja vaikuttamismahdollisuuksia.
8. Valmisteleo oman toimialansa toiminta- ja taloussuunnitelmat sekä toimintakertomukset ja vastaa budjetin toteutumisesta.
9. Järjestää tarvittaessa vanhusten ja vammaisten kuulemistilaisuuden.
10. Hoitaa muut vanhus- ja vammaisneuvoston toimialaan kuuluvat sekä kunnanhallituksen erikseen määräämät tehtävät.
11. Kuulee tarvittaessa asiantuntijoita.