



Kunnanhallitus

AIKA 22.01.2024 klo 17:00 - 18:49

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams-etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen	6
§ 5	Kunnanhallituksen kevään 2024 kokousaikataulu	7
§ 6	Muutokset kunnan pankkitilien käyttöoikeuksiin ja tilinkäyttövälineisiin	8
§ 7	Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden osalta vuonna 2024	10
§ 8	Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024	12
§ 9	Savukosken kunnan ilmoituslehti 2024	13
§ 10	Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen ohjausryhmän jäsenen nimeäminen	14
§ 11	Lapland Mining Hub -hanke	16
§ 12	Partisaanisodan muiston historia -hanke	18
§ 13	Lausuntopyyntö hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi työttömyysturvain muuttamisesta	20
§ 14	Savukosken kunnan lausunto suunnitelmista myydä Keminmaan kunnan kalatiet	22
§ 15	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano	23
§ 16	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	25
§ 17	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	26
§ 18	Ilmoitusasiat	27
§ 19	Muut asiat	28



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savukoski Jouko Aaltonen Reija Hietanen Jan Kelloniemi Marja-Liisa Parkkima Jenna Pulska Tiina Puska Ari Veikko	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Teams Teams Teams Teams, poistui kokouksesta klo 18.22 § 16 aikana
Poissa	Alatalo Juha		
Muu	Kilpimaa Kari Kuosku Sari Mulari Antti Karjalainen Katja	Kvalt pj Kvalt 1. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	Teams Teams

ALLEKIRJOITUKSET

Jouko Savukoski
puheenjohtaja

Katja Karjalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 19

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

29.1.2024

30.1.2024

Reija Aaltonen
pöytäkirjantarkastaja

Jan Hietanen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
30.01.2024



Kunnanhallitus

§ 1

22.01.2024

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 22.01.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 18.1.2024 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 2

22.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 22.01.2024 § 2

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reija Aaltonen ja Jan Hietanen.



Kunnanhallitus

§ 3

22.01.2024

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 22.01.2024 § 3

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kokous keskeytettiin klo 17.15-17.18 väliseksi ajaksi.



Kunnanhallitus

§ 4

22.01.2024

Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen

Khall 22.01.2024 § 4

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä nimeää kokousedustajat eri yhtiöihin ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Tulevia kokouksia

(Täydennetään kokouksessa, mikäli tulevia kokouksia varmistuu)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ohjeistaa kokousedustajaa.

Päätös

Todettiin, että tulevia kokouksia ei ollut tiedossa.



Kunnanhallitus

§ 5

22.01.2024

Kunnanhallituksen kevään 2024 kokousaikataulu

Khall 22.01.2024 § 5
2/00.01.02/2024

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnanhallitukselle on laadittu ohjeellinen kokousaikataulu keväälle 2024.

Kokousaikatauluja määrittelee olennaisesti talouden ja toimintojen johtamisen vuosikello ja eri lainsäädäntö.

Kokousasioiden valmistelun ja johtoryhmätyöskentelyn kannalta on perusteltua päättää ennakkoon kevään kokousaikataulu.

Kunnanhallitus kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa maanantaisin klo 17.00 ja tarpeen mukaan muulloinkin.

Tämän mukaisesti kokousaikataulu on seuraava:

12.2.
4.3.
25.3. (tilinpäätös)
15.4.
6.5.
27.5.
17.6.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja päättää kunnanhallituksen kokouksen koolle kutumisesta. Kunnanhallituksen kokouksia voidaan tarvittaessa kutsua koolle muulloinkin tai niiden ajankohtaa muuttaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanhallituksen alustavan kokousaikataulun.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnan verkkosivut
Hallintokunnat



Kunnanhallitus

§ 6

22.01.2024

Muutokset kunnan pankkitilien käyttöoikeuksiin ja tilinkäyttövälineisiinKhall 22.01.2024 § 6
67/02.06.00/2022

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnan tilinkäyttöoikeuksista päättää kunnanhallitus. Tilinkäyttäjistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Jokainen kunnan palveluksessa oleva on vastuussa käyttöönsä uskotuista varoista.

Savukosken kunnalla on kaksi pankkitiliä ja arvo-osuustili Pohjolan Osuuspankissa sekä pankkitili Danske Bank Oyj:ssä.

Laajat käyttöoikeudet (laaja käyttö, tiedonsaanti, nosto-oikeus) on myönnetty toistaiseksi vs. kunnanjohtajana toimineelle Eeva-Maria Maijalalle Pohjolan Osuuspankin xxx0086 ja xxx6357 loppuisille tileille ja Danske Bankin xxx0650 loppuiselle tilille. Eeva-Maria Maijalalla on lisäksi oikeus hoitaa merkinnät/lunastukset kunnan omistamaan stipendirahastoon Pohjolan Osuuspankissa sekä tiedonsaantioikeudet arvo-osuustiliin. Kunnanjohtajan sijaiselle sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentolalle on myönnetty toistaiseksi laajat tilinkäyttöoikeudet (laaja käyttö, tiedonsaanti, nosto-oikeus) Pohjolan Osuuspankkiin xxx0086 ja xxx6327 loppuisille tileille sekä Danske Bankin xxx0650 loppuiselle tilille. Joonas Rentolalla on lisäksi oikeus hoitaa merkinnät/lunastukset kunnan omistamaan stipendirahastoon Pohjolan Osuuspankissa.

OP-Visa Business Card pankkikortti on Eeva-Maria Maijalalla ja Joonas Rentolalla.

Kirjanpitäjä Suvi Koukkarilla ja Mikko Talikaisella on laajat käyttö- ja tiedonsaantioikeudet kunnan pankkitileille aineistojen lähettämiseen ja vastaanottamiseen sähköisiä kanavia käyttäen sekä arvo-osuustilin tiedonsaantioikeudet. Hallintokoordinaattori Katja Karjalaisella sekä toimistosihteeri Sari Viinamäellä on käyttö- ja tiedonsaantioikeudet kunnan pankkitileille aineistojen lähettämiseen ja vastaanottamiseen sähköisiä kanavia käyttäen.

Tilinkäyttöoikeuksien lisäys:

Kunnanjohtaja Antti Mularille myönnetään laajat käyttöoikeudet (laaja käyttö, tiedonsaanti, nosto-oikeus) Pohjolan Osuuspankin xxx0086 ja xxx6357 loppuisille tileille sekä arvo-osuustilille ja Danske Bankin xxx0650 loppuiselle tilille sekä oikeus hoitaa merkinnät/lunastukset kunnan omistamaan stipendirahastoon Pohjolan Osuuspankissa. Tilien käteisnostoraja pankin konttorissa on 3000 €/vrk.

Pankkikortin hakeminen:

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtaja Antti Mularin hakemaan OP-Visa Business Card pankkikortin kunnanjohtaja Antti Mularille Pohjolan Osuuspankkiin xxx6357 loppuiselle käyttötilille. Haettavan kortin



Kunnanhallitus

§ 6

22.01.2024

käteisnostoraja on 1000 €/vrk, varmennetut korttiosot 2000 €/vrk ja verkkomaksaminen 2000 €/vrk.

Tilinkäyttöoikeuksien poistaminen:

Eeva-Maria Majjalalta poistetaan kaikkien kunnan tilien käyttöoikeudet Pohjolan Osuuspankista sekä Danske Bankista sekä rahastosta. Samalla poistetaan käytöstä OP-Visa Business Card.

Käyttöoikeudet nimetyille ovat voimassa määräaikaisesti tai toistaiseksi kunnes pankille tehdään ilmoitus sen loppumisesta tai muuttamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esitetyt muutokset kunnan tilinkäyttöoikeuksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Pankit
Asianosaiset



Kunnanhallitus

§ 7

22.01.2024

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden osalta vuonna 2024Khall 22.01.2024 § 7
94/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Toimielimet ovat vuosittain määränneet henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät laskut ja muut tositteet.

Hyväksyjinä ja asiatarkastajina toimivat tilivelvolliset viranhaltijat ja hallintokuntien erikseen määräämät viran- ja toimenhaltijat.

Käyttötalousosa

Vastuualue	Tulosityksikkö
Yleishallinto	Kunnanvaltuusto
	Kunnanhallitus
	Hallinto- ja palvelyksikkö
	Muu yleishallinto
Elinkeinojen edistäminen	Elinkeinoelämän kehittäminen
Projektit	Kunnan toteuttamat
	Leader-tyylinen maaseudun kehit.
	Itä-Lapin seutukuntien toteuttamat
	Muut yhteisprojektit
Joukkoliikenne	Joukkoliikenne
Terveystenhoito	Ympäristöterveydenhuolto
Sähköyhtiö	Sähköyhtiö
Maaseututoimi	Maaseututoimi

Rahoitusosa
Investoinnit

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen alaisen toiminnan asiatarkastajina laskut tarkistaa hankinnan tilaaja.

Kunnanhallituksen alaisten vastuualueen käyttötalouteen, kunnan rahoitukseen ja investointeihin liittyvien laskujen hyväksyjänä toimii vuonna 2024 kunnanjohtaja ja sijaisena hänen sijaisekseen nimetty viranhaltija.

Käyttötalousosan kustannuspaikkojen 2200 hallintotoimi, työllistäminen ja 2310 matkailun kehittäminen sisältyvät laskut ja tositteet hyväksyy elinkeino-maaseutupäällikkö.



Kunnanhallitus

§ 7

22.01.2024

Kunnanjohtajalla ja hänen sijaisella on oikeus hyväksyä myös kunnan muiden toimialojen laskut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Hallintotoimi



Kunnanhallitus

§ 8

22.01.2024

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024

Khall 22.01.2024 § 8
94/02.02.00/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion kokouksessaan 19.12.2023 § 62.

Hallintosäännön 63 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy erikseen talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa liitteenä olevan vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen sekä talouden ja toimintojen johtamisen vuosikellon sitovana ohjeena noudatettavaksi hallintokunnille ja kaikille viran- ja toimenhaltijoille, jotka käsittelevät taloudenhoitoon liittyviä asioita.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Hallintokunnat

Liitteet

- [1] Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024
- [2] Vuosikello 2024



Kunnanhallitus

§ 9

22.01.2024

Savukosken kunnan ilmoituslehti 2024Khall 22.01.2024 § 9
1/02.08.00/2024

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Kunnalliset ilmoitukset on julkaistu useita vuosia paikkakunnalla ilmestyvässä Koti-Lappi -lehdessä. Lisäksi kunta on voinut käyttää ilmoitustensa julkaisemiseen muutakin kuin ilmoituslehteä, mikäli se on asian kannalta ollut tarkoituksenmukaista.

Koti-Lappi -lehti soveltuu ilmoitusmediaksi, koska se ilmestyy keskiviikkoisin joka talouteen ja laajalevikkisenä tavoittaa lukijat Savukosken lisäksi lähes koko Itä-Lapin alueella.

Kunnan virallisista ilmoituksista aiheutuneet kulut ovat olleet vuonna 2023 noin 6000 euroa. Lisäksi on aiheutunut kustannuksia erilaisista kohdennetuista ilmoituksista. Ilmoituslehden valinta on hankintalain kynnysarvot alittava pienhankinta. Alueella ei ilmesty muita printtimedioita, jotka tavoittaisivat yhtä kattavasti kuntalaiset ja muut alueen asukkaat. Tästä syystä ei ole tarpeen kartoittaa erikseen muita tarjousvaihtoehtoja myöskään kunnan pienhankintaohjeisiin perustuen.

Koti-Lappi -lehti tarjoaa ilmoitustilaa vuodelle 2024 hintaan 0,52 €/pmm + alv 24 % (vuonna 2023 0,489 €/pmm).

Kokouksessa on nähtävillä Koti-Lappi lehden ilmoitustarjous, joka sisältää myös sisältömarkkinoinnin tarjouksen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Koti-Lappi -lehden tarjouksen lehti-ilmoituksista vuodelle 2024.

Kunta pidättää oikeuden käyttää ilmoitustensa julkaisemiseen tarvittaessa myös muita ilmoituskanavia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Koti-Lappi
Hallintokunnat



Kunnanhallitus

§ 10

22.01.2024

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen ohjausryhmän jäsenen nimeäminenKhall 22.01.2024 § 10
35/14.07.00/2023

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738,
katja.karjalainen@savukoski.fi

Valtioneuvoston poikkeamispäätös työvoimapalveluiden järjestämistä vastaavalle asetetuista vaatimuksista on annettu 30.11.2023 (TEM/17693/2023) Pohjois- ja Itä-Lapin kuntien muodostaman työllisyysalueen osalta. Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023).

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii työllisyysaluejaosto ja sen tehtävänä on vastata siitä, että tämän lain mukaisia työvoimapalvelujen järjestämiseen liittyviä velvoitteita noudatetaan. Mikäli työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa määrätyt työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvät tehtävät lainsäädännössä muuttuvat, vastaa jaosto säädetyistä tehtävistä uusien säännösten mukaisesti. Työllisyysjaoston tehtävät on sovittu yhteistoimintasopimuksessa.

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen sopijaosapuolet ovat yhteistoimintasopimuksessa perustaneet yhteisen ohjausryhmän. Ohjausryhmän tehtävänä on myötävaikuttaa jaostolle määriteltyihin tehtäviin oman kuntansa ja työllisyysalueen osalta, tiedottaa ja koordinoida kyseisiä tehtäviä ja tukea vastuukuntaa valmisteluun, esittelyyn ja toimeenpanoon liittyen sekä kehittää sopijakuntien välistä yhteistyötä.

Sopimuksen mukaan kukin kunta nimeää ohjausryhmään vähintään yhden ja enintään kaksi sellaista viran- ja toimenhaltijaa, joiden tehtäviin työllisyyden ja elinvoiman edistäminen liittyvät. Vastuukunnan edustaja toimii ohjausryhmän kokoonkutsujana ja puheenjohtajana. Ohjausryhmä päättää itselleen työohjelman.

Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen kuntien yhteistapaamisessa 19.12.2023 sovittiin, että ohjausryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran helmikuun 2024 alussa. Lisäksi sovittiin, että ohjausryhmä voi perustaa valmistelua varten valmistelutyöryhmän ja nimeää siihen tarvittavan määrä jäseniä sekä kutsua muita asiantuntijoita.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Savukosken kunnasta Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen ohjausryhmän jäseneksi työllisyyskoordinaattorin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 10

22.01.2024

Jakelu

Sodankylän kunta
Työllisyyskoordinaattori



Kunnanhallitus

§ 11

22.01.2024

Lapland Mining Hub -hankeKhall 22.01.2024 § 11
5/00.04.01/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Lapin liitossa on käynnistynyt elokuussa 2023 Mining hub – kick off hanke EAKR -rahoituksella. Lapin liiton hallinnoima projekti tukee Lapin kaivannaisalan kilpailukykyä vahvistamalla alaan liittyvien tahojen verkostoyhteistyötä niin alueellisesti kuin kansainvälisesti. Projektin tavoitteena on lisätä yritysten tarpeista lähtevää tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoimintaa ja vauhdittaa kaivannaisalan ekosysteemin kehittymistä sekä edistää näihin liittyen erilaisten rahoitusmahdollisuuksien hyödyntämistä. Hankkeen toiminta-aika on 1.8.2023-30.4.2026 ja hankkeen kokonaisbudjetti on 636 918 €. Kunnalta ei edellytetä omavastuusuutta hankkeeseen.

Hankkeen ohjausryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Ohjausryhmän tehtävänä on seurata hankkeen etenemistä sekä ohjata hankkeen tulevia toimintoja ja tuoda asiantuntemusta hankkeen sisältöjen suunnitteluun. Myös varajäsenet kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

Hankkeen ohjausryhmään on pyydetty asettamaan jäsenet seuraavasti:

Kittilän ja Sodankylän kunta: yksi yhteinen jäsen ja varajäsen
Ylitornion ja Savukosken kunta: yksi yhteinen jäsen + varajäsen
Digipolis ja GTK: yksi yhteinen jäsen + varajäsen
Palsatech ja Arctic Drilling Company: yksi yhteinen jäsen + varajäsen
Suomen Malmijalostus ja Boliden: yksi yhteinen jäsen + varajäsen
Lapin Ammattikorkeakoulu ja Lapin yliopisto: yksi yhteinen jäsen + varajäsen
Lapin liitto: yksi jäsen + varajäsen

Kuntien välisissä neuvotteluissa on sovittu alueellisen tasapainon varmistamiseksi, että Sodankylän kunta saa varsinaisen jäsenen paikan ja Kittilän kunta saa varajäsenen paikan. Vastaavasti Ylitornion kunta saa varsinaisen jäsenen paikan ja Savukosken kunta saa varajäsenen paikan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää osallistua hankkeeseen ja nimeää ohjausryhmän varajäsenen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Jouko Savukoski esitti, että ohjausryhmän varajäseneksi nimetään tekninen johtaja Sami Ämmälä. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 11

22.01.2024

Jakelu

Lapin liitto
Ylitornion kunta



Kunnanhallitus

§ 12

22.01.2024

Partisaanisodan muiston historia -hankeKhall 22.01.2024 § 12
6/00.01.05/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Itä-Lapin kuntayhtymä on toteuttanut alueen sotahistoriaan liittyviä EU-rahoitteisia hankkeita, joissa on tallennettu Talvisodan-, Jatkosodan- ja jälleenrakennusajan historiaa ja ihmisten kokemuksia. Hankkeissa on tehty erilaisia julkaisuja ja haastatteluja, joista osa on luovutettu myös Suomen Kansallisarkistoon. Vuosina 1942-1944 Itä-Lapin ja Sodankylän alueelle tehtyjen partisaani-iskuista ei ole vielä tehty vastaavaa dokumentaatiota.

Hanke toteutetaan yhteistyöhankkeena. Yhteistyösopimuksen osapuolina ovat Lapin Sotavainajien muiston vaalimisyhdistys, Sallan sota- ja jälleenrakennusajan museo sekä Savukosken kunta. Yhteistyöhankkeen tavoitteena on koota sekä taltioida partisaanituhojen muistot osaksi kylien ja alueen kuntien paikallishistoriaa.

Hankkeella vahvistetaan alueen asukkaiden tietoisuutta tapahtumista ja tarjotaan traumaattisia tapahtumia kokeneille mahdollisuus muistella ja kertoa sellaista kokemustietoa, jota ei ole aiemmin taltioitu. Hankkeessa haastatellaan partisaanituhojen kohteena olevien kylien ihmisiä sekä aikalaisia ja heidän jälkeläisiään Itä-Lapin ja Sodankylän alueella noin 20-40 henkilöä. Haastatteluilla saadaan tietoa siitä, millä tavoin kylät ja ihmiset käsittelivät traumaa partisaani-iskujen jälkeen. Käytettävissä olevat tiedot digitoidaan ja taltioidaan jatkohyödyntämistä varten. Hankkeen toteutukseen integroidaan mukaan paikallismuseot sekä alueen kouluja. Hankkeessa tullaan käyttämään myös ulkopuolista asiantuntijaa, joka kokoaa erillisellä sopimuksella partisaanisotaa käsittelevää aineistoa ja materiaalia.

Partisaanisodan muisto -aineisto on käytettävissä kuntien ja yhteisöjen museotoimintaan, paikallishistorian opetukseen, matkailureittien rakentamiseen sekä mahdollisessa jatkohankkeessa (infrahanke) toteutettaviin toimenpiteisiin. Kerättyä aineistoa on mahdollisuus hyödyntää esimerkiksi Itä-Lapin ja Sodankylän alueelle muodostettavissa museuhuoneissa sekä reiteillä ja viitoituksilla.

Hankkeen kesto on 18 kk ajalla 1.3.2024 – 1.9.2025. Hankealueena on Itä-Lappi ja Sodankylä. Kokonaiskustannukset ovat max. 180.000 €. Rahoitusta haetaan Lapin ELY:ltä/Leader Pohjoisin toimintaryhmältä 90 % ja loput 10 % on yksityistä rahoitusta / talkootyötä.

Itä-Lapin kuntayhtymä on tiedustellut Savukosken kunnan kiinnostusta osallistua hankkeeseen. Kunnanjohtaja on todennut alustavasti kunnan olevan kiinnostunut hankkeeseen osallistumisesta. Aikataulusyistä Itä-Lapin kuntayhtymän hallitus on kokouksessaan 17.1.2024 päättänyt jättää hankehakemuksen Leader-hakuun.



Kunnanhallitus

§ 12

22.01.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Savukosken kunta osallistuu Partisaanisodan muiston historia -hankkeeseen ja nimeää jäsenen hankkeen ohjausryhmään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.
Reija Aaltonen esitti, että hankkeen ohjausryhmän jäseneksi nimetään Tiina Pulska. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Itä-Lapin kuntayhtymä



Kunnanhallitus

§ 13

22.01.2024

Lausuntopyyntö hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi työttömyysturvalain muuttamisestaKhall 22.01.2024 § 13
7/03.00/2024

Valmistelija

Työllisyyskoordinaattori Kaisa Aikioniemi-Stenberg, 040 137 4334,
kaisa.aikioniemi@savukoski.fi

Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö pyytää lausuntoa hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi työttömyysturvalain muuttamisesta. Lausunto pyydetään antamaan lausuntopalvelu.fi -palvelun kautta 23.1.2024 klo 16 mennessä.

Johdanto

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi työttömyysturvalakia, työttömyysturvalain muuttamisesta annettua lakia ja kumottavaksi työvoimapolitiikan järjestämisestä annetun lain 12 luku, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 11 luvun 1 ja 2 § sekä työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain 13 §. Muutokset koskisivat ansiopäivärahan määrää, palkansaajan työssäoloehdon kertymistä sekä kuntien velvollisuutta järjestää kuntoutus-, koulutus- tai työntekomahdollisuus eräille työttömille työnhakijoille.

Tausta

Hallitusohjelman osiossa 4.3, Työhön kannustava sosiaaliturva, linjataan sosiaaliturvan uudistamisesta siten, että järjestelmä on yksinkertaisempi ja työhön kannustavampi. Hallitusohjelman mukaan osana tätä kokonaisuutta ansiopäivärahan taso porrastetaan, palkkatukityö ei jatkossa kerryttäisi palkansaajan työssäoloehdotusta ja eräistä ikäsidonnoista poikkeuksista luovuttaisiin. Ikäsidonnoiset poikkeukset, joista luovuttaisiin, olisivat 58 vuotta täyttäneiden ansiopäivärahan uudelleen laskennan poikkeussääntö, oikeus velvoitetyöhön ja työssäoloehdon kertyminen työllistymistä edistävistä palveluksista ja tähän liittyvä ansiopäivärahan tason suojaus sääntö.

Tavoitteet

Pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelman mukaan hallitus sitoutuu julkisen talouden rahoitusaseman kohentamiseksi vahvistamaan julkista taloutta toimenpidekokonaisuudella, joka vahvistaa julkista taloutta nettomääräisesti kuudella miljardilla eurolla vuoden 2027 tasossa. Neljä miljardia tästä on tarkoitus toteuttaa menosopeutuksilla ja kaksi miljardia työllisyyttä parantavilla toimenpiteillä. Tämän esityksen toimenpiteet ovat osa kannustinloukkujen purkamisen kokonaisuutta, ja niillä tavoitellaan nettomääräisesti noin 298 miljoonan euron menosopeutusta sekä noin 18 700 henkilön työllisyyskasvua. Työllisyyden kasvun arvioidaan vahvistavan julkista taloutta noin 458 miljoonalla eurolla. Yhteensä julkisen talouden arvioidaan vahvistuvan noin 756 miljoonalla eurolla.

Annetut lausunnot otetaan huomioon hallituksen esityksen jatkovalmistelussa.



Kunnanhallitus

§ 13

22.01.2024

Liitteenä on Savukosken kunnan lausunto.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa sosiaali- ja terveysministeriölle liitteenä olevan lausunnon.

Päätös

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Lausuntopalvelu

Liitteet

[3] Lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi työttömyysturvalain muuttamisesta



Kunnanhallitus

§ 14

22.01.2024

Savukosken kunnan lausunto suunnitelmista myydä Keminmaan kunnan kalatietKhall 22.01.2024 § 14
8/00.04.01/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi

Isohaaran voimalaitoksen omistava Pohjolan Voima Oy on kertonut kiinnostuksestaan ostaa Keminmaan kunnassa sijaisevat Isohaaran voimalaitoksen kalatiet keväällä 2022. Asiaa on käsitelty tuolloin ensimmäisen kerran Keminmaan kunnan päätöksentekoeleimissä, mutta lopullista päätöstä myynnin suhteen ei ole tuolloin tehty.

Pohjolan Voima perustelee kalateiden ostamista sillä, että yhtiön olisi helpompi kehittää kalateitä, jos se itse myös omistaisi kalatiet.

Asia on noussut uudelleen esille vuoden 2023 lopulla. Keminmaan kunnanjohtaja Hannele Matinlassin kutsumana on pidetty keskustelutilaisuus kalateiden hoidon kustannuksiin osallistuvien kuntien sekä kalastusalueen edustajien kanssa kalateiden omistuksen tulevaisuudesta. Keminmaassa on pidetty myös iltakoulu, jossa Pohjolan Voima on kertonut omista näkemyksistään. Iltakouluun on osallistunut myös muiden sidosryhmien edustajia.

Kunnanjohtaja Matinlassi on kertonut, että kalateiden mahdollista myyntiä ryhdytään valmistelevaan, jotta valtuusto pääsee tekemään päätöksen, myydäänkö kalatiet vai ei.

Isohaaran kalateiden mahdollisella myymisellä voi olla vaikutusta etenkin Lohijokitiimin toimintamahdollisuuksiin vaelluskalakantojen palauttamistyössä. Tästä syystä Savukosken kunnan on tarpeen antaa lausunto asiasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Antti Mulari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan lausunnon suunnitelmasta myydä Isohaaran kalatie Pohjolan Voima Oy:lle.

Päätös

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Keminmaan kunta

Liitteet

[4] Savukosken kunnan lausunto suunnitelmista myydä Keminmaan kunnan kalatiet



Kunnanhallitus

§ 15

22.01.2024

Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano

Khall 22.01.2024 § 15

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kunnanhallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa ennen kuin valitusaika päätöksestä on kulunut.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Käsiteltävänä on kunnanvaltuuston kokouksen 19.12.2023 päätökset:

§ 50 Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 51 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 52 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

§ 53 Savukosken kunnan laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2023-2025

§ 54 Eron myöntäminen keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta

§ 55 Kunnanhallituksen ja lautakuntien vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2022

§ 56 Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus

§ 57 Talousarvion määrärahamuutokset 2023

§ 58 Itä-Lapin kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2024- 2026

§ 59 Itä-Lapin kuntayhtymän talousarvio 2024

§ 60 Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistö kuntayhtymän talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

§ 61 Savukosken kunnan ja Kuoskun Eteläpuolentien tiekunnan välinen sopimus Tenniöjoen sillan ja Tenniöpirtin yksityistien peruskorjausten maksuliikenteen sekä rakennuttajan vastuiden ja velvollisuuksien hoitamisesta

§ 62 Savukosken kunnan vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma

§ 63 Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

§ 64 Muut asiat



Kunnanhallitus

§ 15

22.01.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 19.12.2023 päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 16

22.01.2024

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 22.01.2024 § 16

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- Tulevaisuuden Koillinen ulottuvuus työpaja, Kuusamo 10.1.
- Pelsavu kiinteistö kuntayhtymän hallitus, Pelkosenniemi 16.1.
- Itä-Lapin kuntayhtymän hallitus, Posio 17.1.
- Nato-ilta, Rajakuntahanke, Kuusamo 18.1.

Tulevaa

- Lapin hyvinvointialueen ja kuntien neuvottelukunnan kokous 16.2.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Ari Veikko Puska poistui kokouksesta klo 18.22.

Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 17

22.01.2024

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 22.01.2024 § 17

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 7.12.2023
- Sivistyslautakunta 7.12. ja 18.12.2023

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- vs. kunnanjohtajan tekemät henkilöstöpäätökset 8.12.-27.12.2023 §:t 129-140
- elinkeino-maaseutupäällikön tekemä henkilöstöpäätös 17.1.2024 § 1 (henkilöstöä koskevat vuosiloma- yms. päätökset on tehty Populus-järjestelmässä)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 18

22.01.2024

Ilmoitusasiat

Khall 22.01.2024 § 18

Saapuneet pöytäkirjat:

1. Lapin liiton valtuuston 11.12.2023 pöytäkirja
2. Lapin liiton hallituksen 18.12.2023 pöytäkirja
3. Ympäristöterveyslautakunnan 19.12.2023 pöytäkirja
4. Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n pöytäkirja 6/2023

Saapuneet lausuntopyynnöt:

5. Maa- ja metsätalousministeriön lausuntopyyntö eläinlääkintähuoltolaista (31.1. mennessä)
6. Ympäristöministeriön lausuntopyyntö kunnossapitolain toimivuusarviointi -raportista (31.1. mennessä)
7. Oikeusministeriön lausuntopyyntö työryhmän mietinnöstä julkisuuslain ajantasaistamisesta (16.2. mennessä)
8. Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö hallituksen esityksestä työvoimapalveluiden uudelleen järjestämiseen liittyvien lakien, valmiuslain ja julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain muuttamisesta (2.2. mennessä)

Opetushallitus:

9. Valtionosuudet / vuoden 2023 tarkistuspäätös
10. Valtionosuudet / vuoden 2024 rahoituspäätös

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 19

22.01.2024

Muut asiat

Khall 22.01.2024 § 19

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.49.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 8, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 10, § 11, § 12

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi



- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Savukosken kunta
Kunnanhallitus
Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimitusmaksu, on ilmoitettava

- asianomainen toimitusmaksu, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitusmaksu) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdista päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puolelta käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Savukosken kunta

Kunnanhallitus

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi



Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.