



Kunnanvaltuusto

AIKA 15.03.2023 klo 16:00 - 16:34

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto (+Teams etäyhteys)

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 4	Tilintarkastuspalveluiden hankinta 2023 - 2026	7
§ 5	Lukion ja peruskoulun matemaattisten aineiden lehtorin viran perustaminen	9
§ 6	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	11
§ 7	Muut asiat	12



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kilpimaa Kari Kelloniemi Marja-Liisa Halonen Jouni Aaltonen Reija Hietanen Jan Kuosku Sari Orava Eeva Pulskaa Tiina Savukoski Jouko Luosujärvi Jarmo Korhonen Jarmo	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen	
Poissa	Alatalo Juha Huttunen Jari Leppäjärvi Ilkka Parkkima Jenna Puska Ari Veikko Harju Emma		
Muu	Maijala Eeva-Maria Karjalainen Katja Kakkinen Aimo	Vs. kunnanjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Kilpimaa
puheenjohtaja

Katja Karjalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 7

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

17.3.2023

20.3.2023

Sari Kuosku
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Pulskaa
pöytäkirjantarkastaja



PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
21.03.2023



Kunnanvaltuusto

§ 1

15.03.2023

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kvalt 15.03.2023 § 1

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Savukoskella tämä tarkoittaa vähintään yhdeksän (9) valtuutettua.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kunnan sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan valtuuston esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Hallintosäännön 89 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti, mikäli tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Kutsu valtuuston kokoukseen on asetettu kunnan verkkosivuille ja viralliselle ilmoitustaululle 9.3.2023 sekä lähetetty samanaikaisesti kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen. Ilmoitus valtuuston kokouksesta on julkaistu kunnan ilmoituslehdessä 8.3.2023.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi, että suoritetussa niemenhuudossa kokouksessa oli läsnä yhteensä 11 valtuutettua (9 varsinaista jäsentä ja 2 varajäsentä).

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteenä A on nimenhuutoluettelo.



Kunnanvaltuusto

§ 2

15.03.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 15.03.2023 § 2

Hallintosäännön 109 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Kuosku ja Tiina Pulska.



Kunnanvaltuusto

§ 3

15.03.2023

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kvalt 15.03.2023 § 3

Hallintosäännön 100 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kuntalain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Valtuusto hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestyksekseen.

Kokouksen alussa valtuusto vietti hiljaisen hetken menehtyneen kunnallispoliitikko Esko Savukosken muistoksi.

Valtuusto muisti merkkipäivää viettänyttä valtuutettua Marja-Liisa Kelloniemeä sekä luovutti kunniamerkin Pertti Stenbergille.



Tarkastuslautakunta	§ 5	10.01.2023
Kunnanvaltuusto	§ 4	15.03.2023

Tilintarkastuspalveluiden hankinta 2023 - 2026

Tarkltk 10.01.2023 § 5

Tarkltk 25.10.2022 § 33
121/02.08.00/2022

Kunnan tilintarkastus kohdistuu kunnan hallintoon ja talouteen erityisesti laillisuusnäkökulmasta ja sen toteuttaa kunnasta riippumaton tilintarkastusyhteisö.

Kunnan tilintarkastajan valinnasta säädetään kuntalain 122 §:n 1 momentissa. Tilintarkastajan valinnasta päättää valtuusto. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat valmistellaan kuntalain 121 §:n nojalla tarkastuslautakunnassa. Lautakunta tekee esityksen tilintarkastajasta valtuustolle tarjouskilpailun perusteella. Valittu tilintarkastaja on käytännössä tilintarkastusyhteisö, joka nimeää keskuudestaan vastuunalaisen tilintarkastajan. Hänen tulee olla JHT-tilintarkastaja tai aiemman säännön mukaan JHTT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja voi toimia enintään kuuden tilikauden ajan, mutta toimikausi voi olla myös lyhyempi.

Savukosken kunnan tilintarkastajan toimikausi 2019–2022 on nyt päättymässä. Organisaation hallinnon ja talouden tarkastamista varten on valittava tilintarkastaja seuraaville vuosille.

Kunnan tilintarkastuspalvelut hankitaan ostopalveluna, joten siihen noudatetaan julkista hankintaa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valtuuttaa hallintohenkilökunnan hoitamaan tilintarkastuspalveluiden hankinnan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.

Päätös

Tilintarkastaja Hilikka Ojala poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi puheenjohtaja Jari Huttunen.

Tarkastuslautakunta valtuuttaa hallintohenkilökunnan hoitamaan tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen vuodelle 2023–2026.

Tarkltk 10.1.2023 § 5

Kunnan hallintohenkilökunta on kilpailuttanut tilintarkastuspalvelut. Puheenjohtaja esittelee jätetyt tarjoukset sekä ehdotukseen johtaneet valintakriteerit ja pisteytyksen.

Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä yksi palveluntarjoaja, KPMG Oy Ab tilintarkastusyhteisö. Tarjous on tuotu kokoukseen nähtäville.

Päätösehdotus

Puheenjohtajan päätösehdotus:



Tarkastuslautakunta	§ 5	10.01.2023
Kunnanvaltuusto	§ 4	15.03.2023

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelut hankitaan vuosille 2023-2024 KPMG Oy Ab:lta. Sopimukseen kirjataan mahdollisuus optiovuosille 2025-2026. Tilintarkastaja voi toimia enintään kuuden tilikauden ajan.

Merkitään pöytäkirjaan, että tilintarkastaja Eetu Rantakeisu jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28§ mom. 4 työsuhdejäävi). Merkitään pöytäkirjaan, että pykälän käsittelyn aikana pöytäkirjanpitäjänä toimi NN.

Päätös

Tarkastuslautakunta päättää esittää valtuustolle, että Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelut hankitaan vuosille 2023–2024 KPMG Oy Ab:lta. Sopimukseen kirjataan mahdollisuus optiovuosille 2025–2026. Tilintarkastaja voi toimia enintään kuuden tilikauden ajan.

Merkitään pöytäkirjaan, että tilintarkastaja Eetu Rantakeisu jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28§ mom. 4 työsuhdejäävi). Merkitään pöytäkirjaan, että pykälän käsittelyn aikana pöytäkirjanpitäjänä toimi Jouni Halonen.

Kvalt 15.03.2023 § 4
1/02.08.00/2023

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelut hankitaan vuosille 2023-2024 KPMG Oy Ab:lta sisältäen lisäksi mahdollisuuden optiovuosista 2025-2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

KPMG Oy Ab
Tarkastuslautakunta

Liitteet

[1] Tarjouspyyntö - tilintarkastus



Sivistyslautakunta	§ 4	18.01.2023
Kunnanhallitus	§ 4	30.01.2023
Kunnanvaltuusto	§ 5	15.03.2023

Lukion ja peruskoulun matemaattisten aineiden lehtorin viran perustaminen

Sivltk 18.01.2023 § 4

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian 2022-2025 (Kvalt 20.12.2022 § 57) ja vuoden 2023 talousarvion (Kvalt 20.12.2022 § 64) mukaisesti Savukosken lukiossa ja Korvatunturin koulussa on tarve kolmannelle matemaattisten aineiden lehtorille, sillä nykyiset lehtorit ovat ylityöllistettyjä. Hakuun laitettava matemaattisten aineiden lehtori toimii myös Savukosken lukion ja Korvatunturin koulun digivastaavana.

Talousarviossa 2023 on huomioitu perustettavan viran aiheuttama kustannusten nousu, joka on noin 2 000 € / kk johtuen siitä, että viranhaltija aloittaa 1.8.2023. Näin ollen suunnitelmavuosina 2024 ja 2025 kustannukset nousisivat noin 5 000 € / vuosi uuden viran perustamisen vuoksi. Kustannusten nousu on vähäinen, kun nykyisin virassa olevien opettajien ylittunnit luetaan uuden viranhaltijan opetusvelvollisuudeksi.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1) anoa kunnanhallitukselta lukion ja peruskoulun matemaattisten aineiden lehtorin toistaiseksi voimassa olevan viran täyttölupaa 1.8.2023 alkaen

2) hyväksyä viran hakuilmoituksen ehdollisena ja

3) nimetä haastattelutyöryhmään sivistysjohtaja-rehtorin, vararehtorin ja opettajakunnan edustajan ehdollisena.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Kunnanhallitus



Sivistyslautakunta	§ 4	18.01.2023
Kunnanhallitus	§ 4	30.01.2023
Kunnanvaltuusto	§ 5	15.03.2023

Khall 30.01.2023 § 4

Kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto perustaa lukion ja peruskoulun matemaattisten aineiden lehtorin viran sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola esitteli asiaa.
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu Valtuuston esityslistalle

Kvalt 15.03.2023 § 5
3/01.01.00/2023

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto perustaa lukion ja peruskoulun matemaattisten aineiden lehtorin viran.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu Sivistyslautakunta



Kunnanvaltuusto

§ 6

15.03.2023

Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

Kvalt 15.03.2023 § 6

Savukosken kunnan hallintosäännön 120 §:n mukaan ennen kokoukskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn päättymistä valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös

Jarmo Korhonen esitti aloitteen, että Savukoskelle rakennetaan koirapuisto.

Marja-Liisa Kelloniemi uudisti valtuustoaloitteen matonpesupaikan rakentamisesta kirkonkylälle.



Kunnanvaltuusto

§ 7

15.03.2023

Muut asiat

Kvalt 15.03.2023 § 7

Jouni Halonen toi esille luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivitystarpeen.

Valtuusto keskusteli Savukosken kirkonkylän sekä sivukylien hiihtolatujen ylläpidosta.

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.34.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 6, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arklpäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>

§ 4

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)



Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankinto-oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite



- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Savukosken kunta

Kunnanvaltuusto

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.