



Tekninen lautakunta

AIKA 14.02.2023 klo 16:19 - 16:51

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 68	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 69	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 70	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 71	Ilmoitusasiat	6
§ 72	Viranhaltijoiden päätökset	7
§ 73	Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2023	8
§ 74	Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus	9
§ 75	Muut asiat	10



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hietanen Jan Parkkima Jenna Anttonen Marja	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen	
Poissa	Kilpimaa Mikko Leppäjärvi Ilkka Kilpimaa Kari		
Muu	Ahtinen Jarmo Ämmälä Sami Viinamäki Sari Savukoski Jouko Maijala Eeva-Maria	Esittelijä tekninen johtaja Pöytäkirjanpitäjä Khall pj Vs. kunnanjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

xx
puheenjohtaja

yy
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 68 - 75

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

pvm

pvm

xx
pöytäkirjantarkastaja

yy
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>



Tekninen lautakunta

§ 68

14.02.2023

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk 14.02.2023 § 68

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 10.2.2022 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 69

14.02.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknltk 14.02.2023 § 69

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Toimielin valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Anttonen ja Jenna Parkkima.



Tekninen lautakunta

§ 70

14.02.2023

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk 14.02.2023 § 70

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus**Päätös**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



Tekninen lautakunta

§ 71

14.02.2023

Ilmoitusasiat

Teknltk 14.02.2023 § 71

1. Talousvesinäyte 30.11.2022 tutkimustodistus
2. Radioaktiivisuuden määrittäminen vesinäytteestä.
3. Veden kulutus Korvatunturin koulu 1-12.2022
4. Veden kulutus Leukkuhamara 1-12.2022

Päätösehdotus

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi tiedonannot tiedoksi.

Liitteet

- [1] AR-23-YS-000252-01_Talousvedet_30.11.2022
- [2] DOHA-#2136277-v2-8057-EurofinsAhma_Rovaniemi
- [3] Savukosken kunta Korvatunturin koulu-2022-12
- [4] Savukosken kunta Leukkuhamara-2022-12



Tekninen lautakunta

§ 72

14.02.2023

Viranhaltijoiden päätökset

Teknlk 14.02.2023 § 72

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

1. Teknisen johtajan päätös työkalukorvauksesta kiinteistöhoitajille 14.12.2022.
2. Rakennustarkastajan lupapäätökset 4.1.-8.2.2023

Päätösehdotus**Päätös**

Tekninen lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi.

Liitteet

- [5] Työkalukorvaus kiinteistöhoitajille
- [6] MYONNETYT_LUVAT_4.1.2023-8.2.2023



Tekninen lautakunta

§ 73

14.02.2023

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2023

Teknltk 14.02.2023 § 73
90/02.02.00/2022

Valmistelija

Jarmo Ahtinen, tekninen johtaja jarmo.ahinen@savukoski.fi p. 0400 213 633, Sami Ämmälä, tekninen johtaja, sami.ammala@savukoski.fi, p. 040 677 2044.

Savukosken kunnanvaltuusto on kokouksessaan 20.12.2022 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 sekä suunnitelmavuosille 2024-2025. Teknisen lautakunnan hyväksytyt kulut vuodelle 2023 ovat 1.577.500 euroa, tuotot 1.434.400 euroa ja toimintakate on -143.100 euroa. Poistot ja arvonalennukset ovat 203.100 euroa ja tilikauden tulos -346.200 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy omaksi käyttötalouden suunnitelmaksi vuodelle 2023 liitteen mukaisen kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion.

Päätös

Tekninen johtaja Ahtinen kertoi kunnanvaltuustossa Halosen esittämästä 10000 euron lisämäärärahasta yksityisteiden tiehoitokuntien teiden kunnostukseen. Teknisen lautakunnan puheenjohtaja Hietanen esitti, että teknisen toimen viranhaltijat laativat tiekunnille määrärahan käytöstä ohjeistusta sekä esityksen toimintamallista seuraavaan teknisen lautakunnan kokoukseen. Muutoin tekninen lautakunta hyväksyi teknisen lautakunnan käyttötalouden omaksi suunnitelmaksi vuodelle 2023.

Jakelu

Liitteet

[7] Käyttösuunnitelma 2023 9.2.2023 -Tekninen lautakunta



Tekninen lautakunta

§ 74

14.02.2023

Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus

Teknltk 14.02.2023 § 74

Tekninen johtaja kertoo ajankohtaisista hankkeista ja niiden toteuttamisesta.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Päätös

1. Uuden teknisen johtajan perehdytys on alkanut.
2. Pelsavun kiinteistökuntayhtymän sekä Laphan kanssa käydyt kiinteistöneuvottelut.



Tekninen lautakunta

§ 75

14.02.2023

Muut asiat

Teknltk 14.02.2023 § 75

1. Solkintien liikerakennuksen kaukolämpöliittymästä on saatu Neveltä selvitys. Sen mukaan kunta on luovuttanut kaukolämpöliittymän kiinteistönmyynnin yhteydessä. Kunnan on ostettava uusi kaukolämpöliittymä. Kaukolämpöliittymä asiaa selvitetään ja sen ostamista valmistellaan seuraavaan teknisen lautakunnan kokoukseen.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 68, § 69, § 70, § 74, § 75

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 73

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>