



Kunnanhallitus

AIKA 14.12.2023 klo 17:00 - 20:18

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams-etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 246	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 247	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 248	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 249	Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen	7
§ 250	Kunnan viestintäohjeen hyväksyminen	8
§ 251	Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten nimeäminen toimikaudelle 2024-2025	10
§ 252	Talousarvion määrärahamuutokset 2023	12
§ 253	Savukosken kunnan ja Kuoskun Eteläpuolentien tiekunnan välinen sopimus Tenniöjoen sillan ja Tenniöpirtin yksityistien peruskorjausten maksuliikenteen sekä rakennuttajan vastuiden ja velvollisuuksien hoitamisesta	14
§ 254	Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026	18
§ 255	Savukosken kunnan vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma	20
§ 256	Audiovisuaalisten laitteiden ja kalusteiden hankinta kunnan kokoustiloihin	23
§ 257	Lapin alueellisen liikuntaneuvoston jäsenen nimeäminen toimikaudelle 2024-2025	25
§ 258	Selvitys House of Laplandin yhteismarkkinointitoimenpiteiden siirtymisestä osaksi Lapin liittoa	27
§ 259	Lausuntopyyntö Lapin hyvinvointialueen henkilöstöohjelmasta ja hankintastrategiasta	29
§ 260	Kunnanhallituksen ja lautakuntien vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2022	32
§ 261	Työterveyshuollon sopimuksen muuttaminen	35
§ 262	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	37
§ 263	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	38
§ 264	Ilmoitusasiat	39
§ 265	Muut asiat	40



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savukoski Jouko Hietanen Jan Kelloniemi Marja-Liisa Parkkima Jenna Pulka Tiina Puska Ari Veikko	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Teams
Poissa	Anttonen Marja Alatalo Juha		
Muu	Kilpimaa Kari	Kvalt pj	Teams. Saapui kokoukseen klo 17.06 Teams
	Kuosku Sari Maijala Eeva-Maria Karjalainen Katja Rentola Joonas	Kvalt 1. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	Teams. Läsnä kokouksessa klo 17.58- 18.38 Läsnä kokouksessa klo 17.29-17.50 (§:t 252- 253) sekä klo 17.58- 18.38 Läsnä kokouksessa klo 17.58-18.38 Läsnä kokouksessa klo 17.15-17.20 (§ 250) sekä klo 17.22-17.26 (§ 251)
	Ämmälä Sami		
	Talikainen Mikko		
	Schwartz-Matero Susanna		

ALLEKIRJOITUKSET

Jouko Savukoski
puheenjohtajaKatja Karjalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 246 - 265

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

21.12.2023

21.12.2023

Tiina Pulka
pöytäkirjantarkastajaAri Veikko Puska
pöytäkirjantarkastaja



PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
22.12.2023



Kunnanhallitus

§ 246

14.12.2023

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 14.12.2023 § 246

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 8.12.2023 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 247

14.12.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 14.12.2023 § 247

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Pulska ja Ari Veikko Puska.



Kunnanhallitus

§ 248

14.12.2023

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 14.12.2023 § 248

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



Kunnanhallitus

§ 249

14.12.2023

Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen

Khall 14.12.2023 § 249

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä nimeää kokousedustajat eri yhtiöihin ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Tulevia kokouksia

(Täydennetään kokouksessa, mikäli tulevia kokouksia varmistuu)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ohjeistaa kokousedustajaa.

Päätös

Todettiin, että tulevia kokouksia ei ollut tiedossa.



Kunnanhallitus

§ 250

14.12.2023

Kunnan viestintäohjeen hyväksyminen

Khall 14.12.2023 § 250
137/00.01.01/2023

Valmistelija

Hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna Schwartz-Matero, 040 574 9239 tai susanna.schwartz@savukoski.fi

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää. Kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän periaatteista.

Viestintäympäristö on muuttunut voimakkaasti viime vuosikymmeninä ja viestinnästä on tullut nopeatempoisempaa, vuorovaikutteisempaa ja monikanavaisempaa kuin ennen. Kuntaviestintään vaikuttavat sekä julkishallinnon toimintaa ohjaava lainsäädäntö että kunnan hallintosääntö, mutta myös yleiset kuntalaisten ja sidosryhmien odotukset ja tiedonsaantitarpeet.

Nykyiset digitaaliset viestintäympäristöt edellyttävät vahvaa viestintäosaamista henkilöstöltä. Viestintäohje helpottaa hahmottamaan viestinnän eri tasot ja erilaisten kanavien aseman kuntaviestinnässä sekä antaa käytännön vinkkejä kuntaviestinnän kehittämiseen nykypäivänä.

Uuden viestintäohjeen mukaan Savukosken kuntaviestinnän keskeiset tehtävät ovat

1. Turvata lakisääteiset tiedonsaanti- ja osallistumismahdollisuudet ja edesauttaa demokratiaa.
2. Olla työväline, joka edesauttaa kuntastrategian toteutumista ja hyvää henkilöstöhallintoa.
3. Olla tärkeä osa elävän kunnan veto- ja pitovoimatekijöitä, kuntakuvaa ja maineen hallintaa.
4. Ylläpitää osalta hyvinvointia, turvallisuutta, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Ohje sisältää Savukosken kunnan yleiset viestinnän periaatteet vuosille 2024-2025 ja se koskee kaikkea kunnan viestintää. Ohjeessa tuodaan esiin myös lainsäädäntöä ja muut asiakirjat, jotka määrittelevät ja ohjaavat kunnan viestintää.

Uuden viestintäohjeen mukaan Savukosken kunnan viestintä on

- avointa
- aktiivista
- monikanavaista
- vuorovaikutteista
- totuudenmukaista
- ymmärrettävää

Julkisen viestintäohjeen liitteenä 1. on erillinen henkilöstön sisäiseen käyttöön laadittu Sosiaalisen median ohjeistus Savukosken kunnan henkilöstölle. Uusi kriisiviestintäohje vahvistetaan myöhemmin erikseen



Kunnanhallitus

§ 250

14.12.2023

osana varautumissuunnitelman päivitystä ja se liitetään vahvistamisen jälkeen henkilöstön sisäiseen viestintäohjeeseen. Viestintäohje liitteineen ja muut viestinnän ohjeistukset julkaistaan henkilöstön käyttöön intranetissä. Viestintäohjeen valmisteluun on osallistunut johtoryhmä sekä muita kunnan työntekijöitä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Savukosken kunnan viestintäohjeen 2024-2025 liitteineen.

Päätös

Valtuuston puheenjohtaja Kari Kilpimaa saapui kokoukseen (Teams) klo 17.06.

Hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna Schwartz-Matero oli kokouksessa läsnä klo 17.15-17.20 esittelyn ajan ja poistui ennen päätöksentekoa.

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Intra

Liitteet

- [1] Viestinnän ohje 2024-2025
- [2] Sosiaalisen median ohje henkilöstölle 2024-2025



Kunnanhallitus

§ 251

14.12.2023

Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten nimeäminen toimikaudelle 2024-2025

Khall 14.12.2023 § 251
136/00.00.01/2023

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi ja hanke- ja hyvinvointikoordinaattori
Susanna Schwartz-Matero, 040 574 9239 tai
susanna.schwartz@savukoski.fi

Kuntalaki 27 § määrää, että ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kuntalaki 28 § määrää, että vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kunnanhallituksen on huolehdittava vanhus- ja vammaisneuvostojensa toimintaedellytyksistä. Neuvostot voivat olla myös useamman kunnan yhteisiä.

Savukosken Vanhus- ja vammaisneuvosto koostuu viidestä jäsenestä ja kahdesta varajäsenestä. Neuvoston toimikausi on 2 vuotta. Nykyinen toimikausi on alkanut 1.1.2022 ja päättyy 31.12.2023.

Vanhus- ja vammaisneuvoston jäseninä ovat toimineet Hellevi Kangas (pj), Jorma Peltola (vpj), Eija Haapakoski, Aimo Kakkinen ja Pirjo Alatalo. Varajäseninä ovat olleet Jouni Halonen ja Orvokki Oksanen. Lisäksi kunnanvaltuuston puheenjohtajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Neuvoston esittelijänä ja sihteerinä toimii hanke- ja hyvinvointikoordinaattori.

Savukosken kunnan alueella toimivia vanhus- ja vammaisjärjestöjä on pyydetty nimeämään ehdokkaansa vanhus- ja vammaisneuvoston jäseniksi 1.12.2023 mennessä. Lapin Kehitysvammaisten Tukipiiri ry esittää, että Eija Haapakoski jatkaa Savukosken vanhus- ja



Kunnanhallitus

§ 251

14.12.2023

vammaisneuvoston jäsenenä seuraavan kauden 2024-2025. Muita ehdotuksia toimialan järjestöiltä ei ole saatu. Lisäksi on tullut yksityiseltä henkilöltä esitys vanhusneuvoston jäseniksi.

Oheismateriaalina saapuneet esitykset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet ja varajäsenet toimikaudeksi 2024-2025 huomioiden kuntalain määräykset ikääntyneen väestön sekä vammaisten edustajien suhteen.

Päätös

Hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna Schwartz-Matero oli kokouksessa läsnä klo 17.22-17.26 esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi vanhus- ja vammaisneuvoston jäseniksi ja varajäseniksi toimikaudelle 2024-2025 seuraavat henkilöt:

Jäsenet Eija Haapakoski, Pirjo Alatalo, Jorma Peltola, Mauri Aarrevaara ja Hellevi Kangas sekä varajäsenet Irja Kilpelä ja Jouni Halonen.

Jakelu

Valitut jäsenet ja varajäsenet
Vanhus- ja vammaisneuvosto
Palkkahallinto



Tekninen lautakunta

§ 124

07.12.2023

Kunnanhallitus

§ 252

14.12.2023

Talousarvion määrärahamuutokset 2023

Teknltk 07.12.2023 § 124

Valmistelija

Sami Ämmälä, tekninen johtaja. p. 040 6772044,
sami.ammala@savukoski.fi

Kunnanvaltuuston kokous Kvalt 24.5.2023 14 -19 § myönsi lisätalousarviossa määrärahoja mm. Korvatunturin retkeilyreitin pitkosten rakentamistöihin ja kirkonkylän latupohja kunnostukseen. Korvatunturin reitin rakentamisen kulut ylittyvät alustavan arvion mukaan noin 5000 – 6000 €. Kirkonkylän latupohjan kunnostustyöt ylittyvät noin 1000 €. Koulun pihatyömaalle oli varattu talousarvioon määrärahaa 140 000€, toteutuneet kustannukset ovat noin 160 000 €. Kotiseutumuseo Puistolaan saatiin Museoviraston avustusta 7000 € ulkonäyttelyn ja konekatoksen rakentamiseen MV/134/02.05.02.00/2022. Konekatoksen omakustannus hinnaksi jää arviolta 4 000 €.

Käyttötalouden osalta hieman ylitystä tulee henkilöstökuluissa, henkilöstökulut on tiliöity myös hankkeiden ja investointien osalta käyttötalouteen. Henkilöstökuluista siirretään muistiotositteilla noin 90 000 - 100 000 € hankkeisiin ja investointeihin. Lopullinen ylitys selviää vasta, kun henkilöstökulut on siirretty oikeille kustannuspaikoille.

Hanke / kohde	Talousarvio+muutos	Toteuma 2023	Ylitys
Korvatunturin retkeilyreitti	30 000,00 €	35 000,00 €	6 000,00 €
Kirkonkylän latu	12 000,00 €	12 612,00 €	1 000 €
Koulun piha-alue	140 000,00 €	160 000,00 €	20 000,00 €
Puistolan konekatos	0,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle lisättäväksi vuoden 2023 talousarvioon määrärahoja seuraaviin investointeihin. Latupohjien kunnostamiseen 1.000 euroa, Korvatunturin reitin teräspitkosten rakentamiseen 6.000 euroa €, koulun pihatyömaalle 20.000 € ja Puistolan konekatokseen 10.000€. Käyttötalouden osalta henkilöstökulujen ylitys tulee olemaan noin 30.000 euroa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu



Tekninen lautakunta	§ 124	07.12.2023
Kunnanhallitus	§ 252	14.12.2023

Khall 14.12.2023 § 252
130/02.02.02/2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi talousarvion 2023 määrärahamuutokset investointeihin ja käyttötalouteen teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös Kokous keskeytettiin klo 17.29-17.34 väliseksi ajaksi. Tauon aikana kuultiin teknisen johtajan esittely vuoden 2023 talousarvion määrärahamuutoksista.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu Valtuuston esityslistalle



Tekninen lautakunta	§ 128	07.12.2023
Kunnanhallitus	§ 253	14.12.2023

Savukosken kunnan ja Kuoskun Eteläpuolentien tiekunnan välinen sopimus Tenniöjoen sillan ja Tenniöpirtin yksityistien peruskorjausten maksuliikenteen sekä rakennuttajan vastuiden ja velvollisuuksien hoitamisesta

Teknltk 07.12.2023 § 128

Valmistelija

Sami Ämmälä, tekninen johtaja p. 040 677 2044,
sami.ammala@savukoski.fi

LAPELY/1159/2023 14.9.2023 lausunnon mukaisesti Kuoskun Eteläpuolentien sillan rakenteet ja erityisesti lahonneet puukaiteet ovat liikenneturvallisuuden kannalta erittäin vaaralliset ja saattavat aiheuttaa ajoneuvon suistumisen jokeen. Lisäksi SWECO:n 21.8.2023 tekemässä sukellustarkastuksessa todettiin laajoja sillan kantavuuteen vaikuttavia vaurioita, jotka voivat aiheuttaa tilanteen, että silta voidaan joutua sulkemaan liikenteeltä. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että yhteensä 16 vakituisen asuinkiinteistön, maito- ja karjatilaa, peltoviljelyn sekä 9 lomaa-asunnon sillasta riippuvaisen kiinteistön kulkuyhteys kiinteistöille on vaarassa katketa.

Kuoskun Eteläpuolentien tiekunta on lähestynyt Savukosken kuntaa ja Lapin ELY-keskusta Tenniöjoen sillan ja Tenniöpirtintien peruskorjaustarpeen johdosta. Sillan peruskorjaukseen tarvittava määräraha on arvioitu olevan arvonlisäverollisena 1.100.000 euroa ja Tenniöpirtintien peruskorjaukseen tarvittava määräraha on arvioitu olevan arvonlisäverollisena 150.000 euroa. Kuoskun eteläpuolelle johtavalle Tenniöjoen sillalle ei ole olemassa vaihtoehtoisia henkilöautolla liikennöitävää kiertotietä. Ainoa järkevä siltatyömaan aikainen kiertotie on järjestettävissä Tenniöpirtin yksityistien kautta Mukkavaaraan ja edelleen kirkonkylälle. Tenniöpirtin yksityistien pituus on 2,703 km, tie vaatii perusteellisen peruskorjauksen. Sillan valmistuttua Tenniöpirtin yksityistie jää pysyvään käyttöön tiekunnan osana ja yhdyskulkureitiksi valtionmaalle.

Valtioneuvosto on 8.12.2022 antanut asetuksen yksityistieasetuksen väliaikaisesta muuttamisesta vuosille 2023-2025. Näiden kolmen vuoden aikana tiekunta voi saada valtionavusta muun muassa yksityistien parantamiseen nykyistä suuremmalla avustusprosentilla. ELY-keskuksen avustuksen määrä on noussut merkittävässä siltakohteissa 75% → 85%, jolloin aikaisemmin sovitun prosentuaalisen kustannusjaon mukaan tiekunnan osuudeksi jää 6 % ja kunnan osuudeksi 9 %. Uuden suuremman avustuksen mukaan prosentuaalinen kustannusjakauma on seuraava: ELY-keskuksen osuus on noin 935.000 euroa, tiekunnan osuus noin 66.000 euroa ja kunnan osuus noin 99.000 euroa. Tenniöpirtin yksityistien osalta kustannusjakauma on seuraava: ELY-keskuksen osuus on noin 127.500 euroa, tiekunnan osuus noin 9.000 euroa ja kunnan osuus noin 13.500 euroa.



Tekninen lautakunta

§ 128

07.12.2023

Kunnanhallitus

§ 253

14.12.2023

Tenniöjoen sillan kantavuuden tarkastelun ja revisiosuunnittelun kustannukset ovat olleet vuosien 2022 – 2023 aikana yhteensä 78.990,48 euroa sis. alv 24%. Merkittävien siltakohteiden suunnittelukustannuksiin saa myös ELY-keskuksen 85 prosentin avustuksen, kunnalle jää 9 prosenttia ja tiekunnalle jää 6 prosenntia. Uuden suuremman avustuksen mukaan prosentuaalinen kustannusjakauma revisiosuunnittelusta on seuraava: ELY-keskuksen osuus on noin 67.742 euroa, tiekunnan osuus noin 4.739 euroa ja kunnan osuus noin 7.109 euroa. ELY-keskuksen myöntämän avustuksen maksuerät maksetaan työn edistymisen mukaan.

Ensimmäinen avustuserä voidaan maksaa ennakkona työn aloittamisen jälkeen ilman kuluselvitystä. Mikäli Tenniöjoen siltahanke käynnistyy suunnittelutöiden jälkeen, niin kunta hoitaa julkisenhankintalain mukaisen urakkakilpailutuksen, maksuliikenteen ja hakee ELY-keskuksen avustuksen. Kunta laskuttaa Kuoskun Eteläpuolen tiekunnalta Tenniöjoen sillan ja Tenniövirtin yksityistien peruskorjausten omavastuuosuudet liitteenä olevan sopimuksen mukaan. ELY-keskus maksaa avustusta sillan ja Tenniövirtin yksityistien peruskorjausten valmistumisen mukaan useassa erässä. Urakan maksupostien sopiva osittelu mahdollistaa sen, että kunnan tai tiekunnan rahaa ei tarvitse paljoa käyttää hankkeen pyörittämiseen.

Kunnanhallitus on hyväksynyt kunnan ja Kuoskun Eteläpuolentien tiekunnan välille tehdyn esisopimuksen 23.4.2018 pidetyssä kunnanhallituksen kokouksessa (Khall 23.4.2018 § 101). Esisopimuksen mukaan Tenniöjoen sillan peruskorjaustyöt saa maksaa arvonlisäverollisena enintään 1.100.000 euroa. Esisopimuksen hyväksymisen jälkeen ELY-keskuksen myöntämät yksityistien avustukset ovat muuttuneet. Lisäksi Tenniövirtin yksityistien peruskorjaus Tenniöjoen sillan kiertotieksi ei ollut mukana Khall 23.4.2018 § 101 hyväksytyssä esisopimuksessa.

Tiekunta on hankintalain mukainen julkinen hankintayksikkö, jos valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön hankkeeseen myöntämän tuen määrä on yhteensä yli puolet hankinnan arvosta. Tiekuunnan tulee tällöin hankinnoissaan ja urakoita teettäessään noudattaa hankintasäännöksiä. Tämän vuoksi aikaisemmin vastaavissa tiekuntien siltojen peruskorjausten tai uusimisten hankkeissa urakkakilpailutus ja rahaliikenne on toteutettu kunnan kautta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Sami Ämmälä

Päätösehdotus

Lautakunta päättää

1. Hyväksyä ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle liitteenä olevan sopimuksen kunnan ja Kuoskun Eteläpuolentien tiekunnan välillä Tenniöjoen sillan ja Tenniövirtin yksityistien peruskorjausten kustannusten jakaantumisesta, maksuliikenteen hoitamisesta sekä rakennuttajan vastuiden ja velvoitusten hoitamisesta.
2. Hyväksyä ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2024 talousarvioon 99.000 euron määrärahan



Tekninen lautakunta

§ 128

07.12.2023

Kunnanhallitus

§ 253

14.12.2023

Tenniöjoen sillan peruskunnostukseen ja 13.500 euron määrärahan Tenniöpirtin yksityistien peruskunnostukseen.

Päätös

Tenniöjoen sillan peruskorjauksen ja Tenniöpirtin tien korjaaminen on hankkeessa sisältynyt kokonaisuudessaan esillä olleeseen 1 100000 euron hankerahaan. Vuoden 2024 investointeihin vaikuttaa hankkeen kokonaiskustannusten tarkentuminen, tästä aiheutuu investointeihin 150 000 euron säästö, kunnan osuuteen tulee 14 000 euron säästö.

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Tekniselle johtajalle annettiin mahdollisuus muokata kunnan ja Kuoskun Eteläpuolen tiekunnan välistä Tenniöjoen sillan ja Tenniöpirtin yksityistien peruskorjauksen välistä sopimusta, kunnan velvoitteita vähentävästi. Uusi korjattu sopimusehdotus tuodaan seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle sopimusta kunnan ja Kuoskun Eteläpuolen tiekunnan välille Tenniöjoen sillan ja Tenniöpirtin yksityistien peruskorjauksen kustannusten jakamisesta, maksuliikenteen hoitamisesta ja rakennuttajan vastuiden ja velvollisuuksien hoitamisesta.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Khall 14.12.2023 § 253
87/10.03.01.00/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle sopimusta kunnan ja Kuoskun Eteläpuolen tiekunnan välille Tenniöjoen sillan ja Tenniöpirtin yksityistien peruskorjauksen kustannusten jakamisesta, maksuliikenteen hoitamisesta ja rakennuttajan vastuiden ja velvollisuuksien hoitamisesta. Sopimus toimitetaan kunnanhallituksen jäsenille ennen kokousta. Sopimuksen hyväksymisen jälkeen tekniselle johtajalle annetaan oikeus muuttaa sopimusta kunnalle edullisempaan muotoon.

Päätös

Jäsenille oli jaettu päivitetty sopimus liitteineen.

Marja-Liisa Kelloniemi poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tekninen johtaja oli kokouksessa läsnä asian esittelyssä ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 128

07.12.2023

Kunnanhallitus

§ 253

14.12.2023

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle

Liitteet

- [3] 14.12.2023 Sopimus Tenniöjoen sillan peruskorjauksesta
- [4] Liite 1 Tiedote 8.12.2022
- [5] Liite 2



Kunnanhallitus

§ 254

14.12.2023

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

Khall 14.12.2023 § 254
140/02.02.00/2023

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, 050 512 0529 tai eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän hallitus 28.11.2023 §103

Kiinteistöyhtymälle on laadittu talousarvio 2024 sekä taloussuunnitelma vuosille 2025-2026.

Koska kiinteistökuntayhtymää ei näillä näkymin saa purettua vuodenvaihteeseen mennessä tulee kiinteistökuntayhtymälle laatia talousarvio.

Lähtökohtaisesti kuntayhtymän käyttötalousmenot sekä investointimenot tulisi vastata rakennuksille kohdistuvia vuokratuloja. Liitteessä 1 talousarviokirja.

Päätösehdotus:

Kiinteistökuntayhtymä hyväksyy liitteenä olevan talousarvioesityksen ja esittää sitä edelleen kuntien valtuustoille hyväksyttäväksi.

Keskustelun aikana Kari Kilpimaa esitti, että ei lähdetä esitettyihin investointeihin. Marja-Liisa Kelloniemi kannatti Kari Kilpimaan esitystä.

Esitys Kyllä: Kati Nenonen (1), Tero Luoma-aho (1) ja Markku Kankaanranta (1)

Kari Ei: Kari Kilpimaa (1,5) ja Marja-Liisa Kelloniemi (1,5)

Päätös:

Äänestys tulos oli 3-3 ja puheenjohtajan äänen ratkaistessa päätökseksi tuli alkuperäinen esitys.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle



Kunnanhallitus

§ 254

14.12.2023

Liitteet

- [6] Pelsavu kiinteistö kuntayhtymä talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026



Kunnanhallitus

§ 255

14.12.2023

Savukosken kunnan vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma

Khall 14.12.2023 § 255
94/02.02.00/2023

Valmistelija

Kirjanpitäjät Suvi Koukkari, 040 738 4505, suvi.koukkari@savukoski.fi ja
Mikko Talikainen, 040 545 5150, mikko.talikainen@savukoski.fi

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Vuonna 2022 Savukosken kunnan tilikauden tulos oli 669 099,11 euroa ylijäämäinen.

Vuoden 2022 tilinpäätöksessä kunnan taseessa oli yhteensä 1 919 626,84 euroa kertynyttä ylijäämää.

Lautakunnat ja kunnanhallitus ovat käsitelleet talousarvioehdotuksensa marraskuun kokouksissaan. Lautakuntien esitysten jälkeen talousarvion tulos näytti alijäämää -514 098 euroa. Kunnanhallitus palautti talousarvion kokonaisuudessaan lautakuntiin uudelleen käsiteltäviksi ja asetti säästötavoitteeksi yhteensä 264 098 euroa, jolloin talousarvion tulokseksi jäisi alijäämää -250 000 euroa.

Sivistyslautakunta ja tekninen lautakunta ovat käsitelleet uudelleen talousarvioesityksensä 7.12.2023 pidetyissä kokouksissaan. Oheismateriaalina lautakuntien päätökset.



Kunnanhallitus

§ 255

14.12.2023

Lautakuntien hyväksymien talousarvioesitysten perusteella on valmisteltu kunnanjohtajan esitys Savukosken kunnan talousarviosta vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmasta 2025-2026. Uusi talousarvioesitys on alijäämäinen -328 119 euroa, jolloin säästö ensimmäiseen talousarvioesitykseen olisi yhteensä 185 979 euroa.

Talousarvion 2024 käyttötalouden toimintatuotot ovat 2 045 milj. euroa, toimintakulut 6 441 milj. euroa ja toimintakate 4 397 milj. euroa.

Tuloveroarvio vuodelle 2024 perustuu veroprosenttiin 9,1 %. Kiinteistöveroprosentit ovat seuraavat: yleinen 1,20 %, maapohja 1,30 % vakituinen asunto 0,60 %, muut asuinrakennukset 1,20 % ja voimalaitosrakennukset 3,10 %.

Verotuloja on arvioitu kertyvän noin 2 680 milj. euroa ja valtionosuuksia noin 1 588 milj. euroa. Vuosien 2025-2026 verorahoitus pohjautuu valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton tämän hetkisiin arvioihin, joihin voi tulla muutoksia sote-uudistusten tasausmekanismien johdosta.

Vuoden 2024 vuosikate on -132 163 euroa. Poistot ovat 195 956 euroa ja tilikauden tulos on alijäämäinen -328 119 euroa.

Kunnanjohtajan esitys vuoden 2024 talousarvioksi ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelmaksi on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Savukosken kunnan vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman.

Päätös

Kokous keskeytettiin klo 17.58-18.38 väliseksi ajaksi. Tauon aikana toimialajohtajat ja kirjanpitäjä esittelivät talousarvioesitykseen tehdyt muutokset kunnanhallituksen edellisessä kokouksessa tehdyn päätöksen mukaisesti.

Kokous jatkui klo 18.38.

Kunnanhallitus keskusteli eri vaihtoehtoista talousarvion alijäämän pienentämiseksi. Keskustelussa tuli esille poistojen osuuden vaikutus tilikauden tulokseen.

Keskustelun kuluessa vs. kunnanjohtaja muutti esitystään siten, että kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Savukosken kunnan vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman muutoin esityksen mukaisena, mutta poistojen määrää pienennetään 50 119,00 eurolla, mikäli se on mahdollista. Tällöin talousarvion alijäämä olisi -278 000 euroa.

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Savukosken kunnan vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman vs. kunnanjohtajan kokouksessa tekemän muutosesityksen mukaisesti.



Kunnanhallitus

§ 255

14.12.2023

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Pidettiin kokoustauko klo 18.51-19.03.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle

Liitteet

- [7] Savukosken kunnan talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026



Kunnanhallitus

§ 256

14.12.2023

Audiovisuaalisten laitteiden ja kalusteiden hankinta kunnan kokoustiloihin

Khall 14.12.2023 § 256
138/02.08.00/2023

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, 050 512 0529 tai eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Kunnan valtuustosali on alkuperäisessä muodossaan. Vuosien mittaan on kokoustiloihin tuotu tarvittavia koneita ja laitteita. Kokoustilojen kalusteet, pinnat ja laitteet tulisi korjata tai uusia ajanmukaisiksi.

Tilojen käyttöön ja sen tarpeisiin on tullut muutoksia. Ylioppilaskirjoitukset ovat kevästä 2024 alkaen näissä tiloissa. Tiloissa järjestetään koulutuksia ja erilaisia esittelyitä sekä tietysti kokouksia.

Ensi vaiheessa tulee uusia audiovisuaaliset laitteet. Toisena kohteena ovat istuinten korjaaminen tai uusiminen. Kolmantena ovat pöytien kunnostaminen. Tämän jälkeen ovat vuorossa tilan äänieristeet, lattian hionta ja muu sisustaminen.

Kokoustilojen koneisiin ja laitteisiin on varattuna vuoden 2023 talousarviossa valtuuston määrärahoissa 12 500 €. Kaikkein akuutein muutostarve ovat tilojen audiovisuaaliset laitteet. Nykyiset laitteet ovat kuntansa osalta heikot ja toiminnoiltaan vanhat.

Audiovisuaalisten laitteiden osalta on pyydetty tarjoukset valtuustosaliin 86 tuuman näytöllä ja kunnanhallituksen huoneeseen 75 tuuman näytöllä.

Tarjoukset saadaan kaikkien tarvittavien laitteiden ja ohjelmien osalta ennen kunnanhallituksen kokousta.

Arvio audiovisuaalisten laitteiden hinnasta on yhteensä noin 6000 €

Savukosken kunnan valtuustosalin tuolit ovat alkuperäiset. Kunnassa on päätetty selvittää uusien tuolien hankintaa tai nykyisten tuolien entisöintiä. Sivistosjohtaja-rehtori pyysi 30.10.2023 tarjouksia neljältä eri tavarantoimittajalta (Asko, Ikea, Veke ja Martela) uusista tuoleista seuraavasti: "kysyisin tarjoustanne kunnanvaltuustosaliin sopivista tuoleista (20-30 kpl), joissa tulee olla selkänoja, pyörät ja käsinojat (mahd. säädettävät). Toivon tarjoustanne kolmesta eri hintaluokasta". Tarjouspyynnöt lähetettiin sähköpostitse.

Kaikki tarjouspyynnön saaneet antoivat tarjouksensa sähköpostitse. Yhteenveto tarjouksista toimitetaan kunnanhallituksen jäsenille ennen kokousta.

Tarjouksissa olleista tuoleista valikoitui kolme tuolia (kaksi Ikean tuolia ja yksi Veken tuoli) jatkokäsittelyyn ja niistä tilattiin näytekappaleet kuntaan testattavaksi. Testauksen pohjalta parhaaksi tuoliksi valikoitui Ikean



Kunnanhallitus

§ 256

14.12.2023

LÅNGFJÄLL kokoustuoli (Gunnared tummanharmaa). Tuoli on kokoussalissa kokeiltavana. Tuolin veroton hinta on 160,49 €/kpl. Tuolille on 10 vuoden takuu.

Kemijärveltä Wekosta pyydettiin tarjous vanhojen tuolien verhoamisesta.

Wekon tarjouksen mukaan:

Jos kangas olisi esim 60,00 € sis alv 24%/m

Tuolin verhoilu 100,00 € kpl sis alv 24%

Sisältää pehmusteiden uusinnan istuin 2 cm ja selkä 1 cm.

Lisätyynyt samalla kankaalla:

50x50cm 3 cm paksu 59,00 € sis alv 24 %/kpl

50x50cm 5 cm paksu 67,00 € sis alv 24 %/kpl

Tyynyt molemminpuolin verhoiltu + yhdellä kantilla kantoripa

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Tarjoukset ja esitys audiovisuaalisista laitteista esitetään kokouksessa.

Tuoleiksi esitän tilattavaksi 35 kpl Ikean LÅNGFJÄLL kokoustuoli (Gunnared tummanharmaa).

Päätös

Jäsenille oli toimitettu yhteenvedot tarjouksista ja ne esiteltiin kokouksessa.

Vs. kunnanjohtaja esitti, että esitysnäytöt 86 tuumaa ja 75 tuumaa hankitaan Suomen Koulupalvelu Oy:ltä, jonka tarjous on hinnaltaan edullisin, yhteensä 6260 € (alv 0 %). Tuoleiksi hankitaan 35 kpl Ikean Långfjäll kokoustuolia (tummanharmaa) 160,49 €/kpl (alv 0 %).

Kunnanhallitus kävi vilkkaan keskustelun kokoustilojen laitteiden ja kalusteiden muutostarpeista.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että esitysnäytöt 86 ja 75 tuumaa hankitaan Suomen Koulupalvelu Oy:ltä tarjouksen mukaisesti. Perusteluna hankinnalle on, että teknisten laitteiden vaatimukset ovat muuttuneet ja tilojen nykyiset AV-laitteet ovat vanhentuneet. Lisäksi hankinta tukee kunnanviraston kokoustilojen moninaiskäyttöä, jonka vuoksi myös digitaalista käyttöä tukevat sähköratkaisut työpöydille tullaan toteuttamaan. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti että kokoustilojen tuoleja ei hankita.

Jakelu

Esitysnäyttöjen tarjouksen jättäneet
ICT-tuki
Tekninen toimi



Kunnanhallitus

§ 257

14.12.2023

Lapin alueellisen liikuntaneuvoston jäsenen nimeäminen toimikaudelle 2024-2025

Khall 14.12.2023 § 257
122/00.04.01/2023

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi

Lapin alueellisen liikuntaneuvoston 2020-2023 toimikausi päättyy vuoden 2023 lopussa. Valtioneuvoston asetus liikunnan edistämisestä (550/2015) 5 §:n mukaan maakunnan liitto asettaa alueellisen liikuntaneuvoston kuultuaan liikunnan eri aloja edustavia yhteisöjä sekä liikunnan toimialan merkittäviä yhteistahoja. Aluehallintouudistuksen vuoksi opetus- ja kulttuuriministeriössä on linjattu, että nykyisten alueellisten liikuntaneuvostojen toimikautta voidaan jatkaa vuosiksi 2024-2025 eli käytännössä 31.12.2025 saakka. Maakuntien liitot voivat jatkamispäätöksen yhteydessä tarvittavilta osin päivittää alueellisen liikuntaneuvoston kokoonpanoa, jos henkilövaihdoksia on kauden aikana tapahtunut tai tässä muutosvaiheessa tapahtuu.

Lapin liiton hallitus on kokouksessaan 27.11.2023 päättänyt, että Lapin alueellisen liikuntaneuvoston 2024-2025 nimittämiseksi järjestetään kuulemiskierros ja pyydetään Lapin kunnilta esityksiä liikuntaneuvoston jäseniksi ja lisäksi Lapin liikunta ry:tä koordinoimaan esitykset jäsen ehdokkaista eri lajiryhmien ja seurojen osalta.

Jäsen ehdokkaiden nimeämisessä tulee huomioida, että liikuntaneuvoston jäsenten tulee olla perehtyneitä liikuntapolitiikkaan ja liikunnan eri aloihin. Liikuntaneuvostossa tulee olla edustettuina liikunnan eri toimialueet, liikunnan kansalaisjärjestöt ja kunnat sekä alueelliset ja kielelliset näkökohdat. Huomiota pyydetään kiinnittämään myös tasapuoliseen sukupuolijakaumaan ja jäsenten mahdollisiin jäävyksiin. Alueellisessa liikuntaneuvostossa on puheenjohtaja ja vähintään kuusi ja enintään 12 muuta jäsentä.

Alueellisen liikuntaneuvoston tehtävänä on mm:

- antaa lausuntoja ja tehdä aloitteita alueellisen liikunnan ja liikuntapolitiikan kannalta laajakantoisista ja alueellisista merkittävistä asioista;
- edistää eri toimialojen yhteistyötä liikuntapolitiikan tavoitteiden suuntaisesti;
- antaa lausunto aluehallintovirastolle liikuntapaikkojen perustamishankkeiden rahoitussuunnitelmaesityksistä ja perustamiskustannuksiin myönnettävistä avustuksista; sekä
- suorittaa muut opetus- ja kulttuuriministeriön alueelliselle liikuntaneuvostolle osoittamat tehtävät.

Savukosken kunnan edustajana Lapin alueellisessa liikuntaneuvostossa on toiminut Juhani Lakela.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala



Kunnanhallitus

§ 257

14.12.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus tekee ehdotuksensa jäseneksi Lapin alueelliseen liikuntaneuvostoon toimikaudeksi 2024-2025.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää jäseneksi Lapin alueelliseen liikuntaneuvostoon 2024-2025 Juhani Lakelaa.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Lapin liitto 11.12. mennessä
Asianosainen



Kunnanhallitus

§ 258

14.12.2023

Selvitys House of Laplandin yhteismarkkinointitoimenpiteiden siirtymisestä osaksi Lapin liittoa

Khall 14.12.2023 § 258
110/14.02/2023

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, 050 512 0529 tai eeva-maria.maijala@savukoski.fi

House of Lapland on Lapin yhteinen imagonrakentaja, jonka tehtävä on brändimarkkinoinnin keinoin kehittää ja ylläpitää vahvaa, kiinnostavaa, yhtenäistä ja yhteistä aluebrändiä. Yhtiö on Lapin kuntien, kehittämissyhtiöiden ja korkeakoulukonsernin omistama, voittoa tavoittelematon osakeyhtiö, joka tuottaa omistajilleen palveluja inhouse-periaatteella.

Muutosprosessin jälkeen House of Lapland on uudistanut yhtiön toimintastrategian ja pyrkii jatkossa profiloitumaan entistä terävämmiin maakunnalliseksi voimavaraksi, jonka ydinviesti on Lappi. Strategialla haetaan tasapainoa vaikuttavan brändimarkkinoinnin ja rajallisten resurssien välillä, sekä vastataan kuntien tehtävänantoon siirtää toiminnan painopistettä enemmän asukas- ja osaajamarkkinoinnin suuntaan muita teemoja unohtamatta. Myös Lapin elokuvakomissio toimii osana House of Laplandia.

House of Laplandia kustannukset muodostuvat pääosin henkilöstökustannuksista ja brändimarkkinoinnin toimenpiteistä. Yhtiössä on tällä hetkellä seitsemän työntekijää: markkinointipäällikkö, osaaja- ja asukasmarkkinoinnin ohjelmapäällikkö, elokuvakomissaari, talous- & hallintopäällikkö, sisällöntuottaja (50 %), toimitusjohtaja ja Lapin av-alan kannustinjärjestelmä -hankkeen projektipäällikkö. Brändimarkkinoinnin toimenpiteisiin sisältyvät mm. jatkuva sisällöntuotanto sosiaalisen median kanaviin ja digimarkkinointikampanjat, joissa mediaostot muodostavat yleensä suurimman kustannuserän. Lisäksi kustannuksia aiheuttavat välttämättömät digimarkkinoinnin välineet, kiinteät kustannukset ja sidosryhmäyhteistyö.

House of Laplandin rahoitus tulee Lapin kunnilta. Käytössä on kaksiosainen rahoitusmalli, joka muodostuu perusrahoituksesta ja toimenpiderahoituksesta. Perusrahoituksen kuntaosuudet jakaantuvat väkiluvun perusteella ja toimenpiderahoitukseen on luotu maksuluokat. House of Laplandin kokonaisbudjetti vuodelle 2024 on 1 225 000 € sisältäen hankkeet. Kunnilta haettava perusrahoitus on 484 000 € ja toimenpiderahoitus 424 000 €, yhteensä siis 908 000 €.

Savukosken kunta on päättänyt osallistua toimintaan edellä mainituilla osuuksilla. Kunnilta tarvitaan vuoden 2023 aikana linjaus, millä vaihtoehdolla asiassa edetään.

House of Laplandin hallitus teki Lapin liitolle syksyllä aloitteen selvittää yhtiön tai sen toimintojen sijoittamista osaksi Lapin liittoa. Aloitteen



Kunnanhallitus

§ 258

14.12.2023

johdosta Lapin liitto ja House of Lapland valmistelivat tiiviin taustamuistion vaihtoehtoista ja niiden vertailusta. Taustamuistio on kunnanhallituksen kokouksen liitteenä.

House of Laplandin hallitus ja kuntajohtajakokous asettuivat yksimielisesti tukemaan selvityksessä kuvattua vaihtoehtoa 3, jossa House of Laplandin yhteismarkkinointitoimenpiteet siirrettäisiin osaksi Lapin liiton organisaatiota.

Lapin maakuntahallitus käsitteli selvitystä kokouksessaan 27.11.2023 ja päätti, että vaihtoehdon toteutettavuudesta pyydetään kaikilta Lapin kunnilta virallinen kannanotto.

Tällä saatteella Lapin liitto pyytää kunnan/kaupunginhallituksia käsittelemään liitteenä olevan selvityksen pohjalta vaihtoehtoa 3 Lapin yhteismarkkinoinnin järjestämisestä tulevaisuudessa ja esittämään kantansa mahdollisimman nopealla aikataululla.

Mikäli asia etenee vaihtoehdon 3 mukaisesti, sen valmistelu aloitetaan vuoden 2024 aikana ja siirto on mahdollinen aikaisintaan vuoden 2025 alusta. Tällä asialla ei siis ole vaikutusta House of Laplandin tai Lapin liiton kuntarahoituksiin vuodelle 2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Savukosken kunta esittää, että asiassa edetään vaihtoehdon 3 mukaisesti, jossa House of Lapland siirtyy osaksi Lapin liiton organisaatiota.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Lapin liitto 31.12.2023 mennessä

Liitteet

[8] Selvitys House of Laplandin siirtymisestä



Kunnanhallitus

§ 259

14.12.2023

Lausuntopyyntö Lapin hyvinvointialueen henkilöstöohjelmasta ja hankintastrategiasta

Khall 14.12.2023 § 259
141/00.04.01/2023

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus 421 § 15.11.2023

Hyvinvointialuelain 41 § mukaan hyvinvointialueella on oltava strategia, jossa aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen toiminnan ja taloudenpitkän aikavälin tavoitteista. Aluevaltuusto päätti 6.2.2023 § 5 hyväksyä hyvinvointialuestrategian.

Hyvinvointialuestrategian pohjalta on jatkettu palvelustrategian sekä muun strategia- ja ohjelmatyön valmistelua. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 11 § mukaan hyvinvointialueen on laadittava taloutensa ja toimintansa suunnittelua ja johtamista varten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategia osana hyvinvointialuestrategiaa. Palvelustrategiassa on otettava huomioon tarkoitetut sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnalliset tavoitteet. Palvelustrategian valmistelu jatkuu edelleen. Se on perusteltua yhdistää talouden tasapainottamisohjelman valmisteluun.

Osana strategia- ja ohjelmatyötä on valmisteltu hankintastrategia sekä henkilöstöohjelma, jotka ovat valmiita lausuntokierrokselle.

Hankintastrategia on osa hyvinvointialueen strategia- ja ohjelmakokonaisuutta. Hankintastrategian tehtävänä on tukea Lapin hyvinvointialueen palvelujen järjestämisen ja tuottamisen onnistumista ja strategian toteuttamista. Hankinnoilla luodaan edellytyksiä toimivalle ja tehokkaalle hyvinvointialueelle. Hankintastrategia kuvaa sen, miten hankintatoimi tukee toimintaa ja miten hankintoja johdetaan, toteutetaan ja kehitetään. Hankintastrategiset linjaukset koskevat hankintatoimea sekä siihen liittyviä prosesseja ja toimintoja. Lapin hyvinvointialueen toiminta on käynnistynyt 1.1.2023, jolloin hyvinvointialueelle siirtyi noin 4000 hankintasopimusta. Hyvinvointialue tekee hankintoja vuosittain noin 500 milj.€:lla.

Henkilöstöohjelma on Lapin hyvinvointialueen henkilöstöjohtamisen toimintatapoja ja strategista henkilöstövoimavarojen johtamista ohjaava toimintaohjelma, jonka periaatteet ohjaavat Lapin hyvinvointialueen henkilöstön muita toimintaohjelmia, kuten tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa, puuttumisen mallia, päihdeohjelmaa, aktiivisen tuen toimintamallia jne. Henkilöstöohjelman alaohjelmat kootaan henkilöstöohjelman liitteeksi. Käytännön ohjeet ja toimintatavat puolestaan kootaan erilliseen henkilöstöohjelmaa tukevaan palvelussuhdekäsikirjaan. Henkilöstöohjelma perustuu Lapin hyvinvointialueen strategiaan ja strategiasta johdettuihin tavoitteisiin.

Mahdollisia lausunnonantajia ovat mm.
- Lapin kunnat



Kunnanhallitus

§ 259

14.12.2023

- Lapin liitto Lapin alueen pääsopijajärjestöt: Julkisen alan unioni JAU Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKOSosiaali- ja terveysalan neuvottelujärjestö Sote ry

- Maakunnallinen järjestöneuvottelukunta

- Lapin yrittäjät

- Lapin kauppakamari

- Lapin ELY-keskus

- Lapin TE-toimisto

- Lapin yliopisto

- Lapin ammattikorkeakoulu

- Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia

- Rovaniemen koulutuskuntayhtymä Redu

- Saamelaiskäräjät

- Lapin alueen evankelis

-luterilaiset ja ortodoksiset seurakunnat

Myös muille yhteistyökumppaneille ja sidosryhmille varataan mahdollisuus antaa asiasta lausunto.

Lausunnot hankintastrategiasta alueen kunnilta, muilta keskeisiltä sidosryhmiltä ja yhteistyökumppaneilta sekä hyvinvointialueen hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunnalta, osallisuus- ja asiakkuuslautakunnalta, pelastus- ja valmiuslautakunnalta ja saamenkielen lautakunnalta pyydetään 15.1.2024 mennessä. Henkilöstöohjelmasta pyydetään lausunnot 8.12.2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Vs. kunnanjohtaja esitti, että Savukosken kunta esittää lausuntonaan Lapin hyvinvointialueen henkilöstöohjelmasta ja hankintastrategiasta seuraavaa:

- Lapin hyvinvointialueen henkilöstöohjelmaan ei ole lisättävää.

- Lapin hyvinvointialueen hankintastrategia:

Lapin hyvinvointialueen hankintastrategia tehtävänä on tukea Lapin hyvinvointialueen palvelujen järjestämisen ja tuottamisen onnistumista ja strategian toteuttamista. Hankintastrategiassa kuvataan kattavasti hankintoihin liittyviä periaatteita ja näkökulmia. Hankintastrategian kohdassa Toimintaympäristön uhkia sanotaan, että "Paikallisen elinvoiman säilyttäminen tarkoittaa sitä, että hankintatoiminnassa ei kuihduteta alueen omaa osaamista ja tarjontaa, vaan pyritään tukemaan sitä erilaisin keinoin."

Savukosken kunta painottaa, että julkisten hankintojen paikallisvaikutukset ovat harvaanasuilla paikkakunnilla suhteessa erityisen merkittäviä ja Lapin hyvinvointialueen on huolehdittava, että myös paikallisten ja alueen pk-yritysten ja tuottajien osallistumismahdollisuudet kilpailutuksiin varmistetaan.

Julkisten toimijoiden asiakkuudet voivat olla palveluiden säilymiseen tarvittavan asiakasvolyymin kannalta kriittisiä, joten on tärkeää, että Lapin



Kunnanhallitus

§ 259

14.12.2023

hyvinvointialue tekee hankinnoissa paikallisvaikutusten ennakkoarviointia. Esimerkkeinä hankintojen sosiaalisista vaikutuksista, että lääkehankinnat Savukoskella oleviin palveluyksiköihin paikallisesta apteekista turvaavat asukkaille välttämättömän apteekkitoiminnan säilymistä alueella ja että lähiruuan raaka-aineiden hankkiminen paikallisesti ja alueellisesti on ekologista sekä tukee alueen elintarviketuotantoa ja omavaraisuutta.

Vs. kunnanjohtajan kokouksessa tekemä esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Lapin hyvinvointialue
Vaikuttamistoimielimet tiedoksi



Kunnanhallitus

§ 260

14.12.2023

Kunnanhallituksen ja lautakuntien vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2022

Khall 14.12.2023 § 260
109/00.03.00/2023

Valmistelija

Hallintokoordinaattori Katja Karjalainen, 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnanvaltuusto käsitteli arviointikertomuksen vuodelta 2022
kokouksessaan 23.10.2023.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan kiinnittänyt huomiota seuraaviin seikkoihin:

- Talousarvion toteutuminen -> talousarviolla asetettujen tavoitteiden, arviointikriteerien ja tavoitetasojen tulee olla yhtenäiset tilinpäätöksellä raportoitujen kanssa ja raportoiduista toteutumisista tulee käydä paremmin ilmi, miten tavoitteet ovat toteutuneet
- Kuntastrategian kytkentä talousarvioon -> talousarviolla asetetut tavoitteet ja mittarit tukevat kuntastrategialla asetettuihin päämääriin pääsemistä, jonka lisäksi tilinpäätösraportoinnissa raportoitavat tavoitteiden toteumat tulevat olla selkeästi esitettyinä, jotta strategian toteuttamisen tehokkuutta voidaan arvioida riittävällä tasolla
- Hallintosääntö tulee päivittää vastaamaan viimeisimpiä kuntalain vaatimuksia
- Sisäiset valvonnat tulee suorittaa ja raportit tulee toimittaa toimielimille ja tarkastuslautakunnalle
- Taloushallinnon riittävien resurssien turvaaminen
- Kunnanhallitukselta tiedustellaan miten matkalaskujen hyväksyntä on järjestetty ja kuka määrää ylitöistä

Kuntalain 121 §:n mukaisesti kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Hallintokunnat ovat vastanneet arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin seuraavasti:

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus toteaa omalta osaltaan, että talousarvion laadinnassa on kiinnitetty paljon huomiota kuntastrategiaan ja pyritty toteuttamaan siitä mahdollisimman paljon kunnan vaikeassa taloudellisessa tilanteessa. Esitettävään talousarvioon on sisällytetty strategian mukaisia mittareita.

Hallintosäännön vähäiset muutostarpeet on kartoitettu ja esitys on tulossa jo seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen.

Sisäistä valvontaa on valmisteltu ja esitykset on tavoitteena saada valmiiksi seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen.

Taloushallintoon on järjestetty kaksi vakituista kokoaikaista työntekijää. Taloushallinnon seurantaohjelmistoa Accunaa on opeteltu käyttämään



kaikissa hallintokunnissa. Kunnan talouden toteutumista seurataan hyvin tarkasti.

Matkalaskut hyväksyy aina esimies. Kunnanjohtajan osalta laskut hyväksyy ohjelmistossa teknisesti hänen sijaisensa. Kunnanjohtaja on esitellyt kaikki matkat aina kunnanhallitukselle ja paperiversiot on koottu kunnanhallituksen puheenjohtajalle Populus-ohjelmasta.

Kunnanjohtajalle ja muille esimiehille raportoidaan kuukausittain ylityöt. Tällä hetkellä kunnassa on ylitiötä kertynyt yli sovitun rajan vain varhaiskasvatukseen. Ylitiöiden hoitamisesta sovitaan aina välittömästi esimiehen kanssa.

Sivistyslautakunta 8.11.2023

Sivistystoimen kustannuksista valtaosa aiheutuu opetusmenoista. Toiminnan seurannassa huolehditaan siitä, että suunniteltu opetus toteutuu asianmukaisella tavalla ja sivistystoimeen ohjattu raha tulee mahdollisimman tehokkaaseen käyttöön. Talousarviota laadittaessa on opetustoimessa oltava realistinen käsitys oppilasmäärien kehityksestä ja opetustoimen todellisesta kustannusrakenteesta. Tehtyjä sitoumuksia ja sopimuksia on tarkastettava ja tarkistettava säännöllisesti. Talousarvion toteutumista seurataan jatkuvasti ja niin, että sivistystoimen henkilöstön eri ammattiryhmät ovat tietoisia sivistystoimen taloudellisesta tilanteesta. Kokouksissa ja palaverissa talouden seuranta muodostaa yhden osan kokouskäytäntöä. Talouden tasapainossa pitäminen on mahdollista, kun eri ammattiryhmät tiedostavat tasapainottamisen tärkeyden ja ovat omalta osaltaan siihen sitoutuneita. Talousarvion toteutumisen seurantaa on haastanut taloushallinnon työntekijöiden suuri vaihtuvuus, sen vähäinen resurssointi ja sen työntekijän varahenkilöiden puuttuminen. Näiden tekijöiden johdosta talouden toteuma ei ole ollut ajantasainen kirjanpidossa.

Sivistyslautakunta osallistui kuntastrategian 2022-2025 valmisteluun ja huolehti, että uudistukset kehittävät kuntaa ja kunnan sivistystoimea tulevina vuosina. Kuntastrategian toimeenpanoa edistetään talousarviovuosina 2023 ja 2024, sillä strategia valmistui vasta joulukuussa 2022.

Sivistystoimen sisäinen valvonta suoritetaan kunnan johtoryhmän ja sivistyslautakunnan valitsemien painopisteiden pohjalta. Kuluven vuoden raportit toimitetaan tarkastuslautakunnalle, kun niitä vaaditaan.

Tekninen lautakunta 7.12.2023

Teknisen lautakunnan / tilatoimen vuoden 2022 toimintatuotot toteutuivat talousarviota pienempinä, koska näistä on jäänyt kirjaamatta sisäiset vuokratuotot. Toimintakulut toteutuivat talousarviota suurempina. Toimintakulujen ylitys johtuu osittain Sau-Sarvi 1 ja 3 tehdystä remonteista. Sau-Sarvi 1 tehtiin opiskelija-asuntoja, joiden kustannuksia ei oltu huomioitu talousarviossa. Sau-Sarvi 3 kunnostettiin asuntoja, koska odotuksena oli, että Savukoskelle tulee enemmän ukrainalaisia, kuin mitä todellisuudessa tuli. Aineiden ja tarvikkeiden hintojen nousu näkyi kaukolämpömaksujen ja sähkön hintojen nousussa. Määrärahan



Kunnanhallitus

§ 260

14.12.2023

ylitys johtui osaltaan kirjaamatta jääneistä sisäisistä vuokratuotoista ja kustannusten noususta, joita ei oltu osattu huomioida talousarvion laadinnan yhteydessä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi annetut vastineet vuoden 2022 arviointikertomukseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jakelu

Valtuuston esityslistalle

Liitteet

[9] Arviointikertomus 2022 Savukoski



Kunnanhallitus

§ 261

14.12.2023

Työterveyshuollon sopimuksen muuttaminen

Khall 14.12.2023 § 261
44/01.04.02.00/2022

Valmistelija

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, 050 512 0529 tai eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Savukosken kunnalla on voimassa oleva työterveyshuollon sopimus Terveystalon kanssa. Vuosittain tulee vuoden loppuun mennessä allekirjoittaa työterveyshuollon toimintasuunnitelma seuraavalle vuodelle.

Savukosken osalta on vain lakisääteinen tason sopimus. Sopimusta tehdessä käytiin keskustelu, onko se riittävä. Sovittiin, että lähdetään liikkeelle lakisääteisestä sopimuksesta ja muutetaan sitä tarpeen mukaan. Vuoden kuluessa sopimusta käytettäessä ja hyvinvointialueen tilannetta seurattaessa on tullut esille, että kunnan sopimus ei ole riittävä ja olisi tarpeen ottaa käyttöön seuraava taso, eli auttava taso.

Auttavan tason osalta hinnoittelu tarkoittaa sitä, että sopimuksen peruskustannukset pysyvät entisellään ja auttavaan tasoon kuuluvista palveluista maksetaan käytön mukaan.

Tiivistettynä tämä tarkoittaa yleislääkäritasoisia sairaanhoitopalveluita lisänä lakisääteisiin palveluihin. Näitä sairaanhoidon palveluita voi toteuttaa yleislääkärit, työterveyshoitajat ja sairaanhoitajat aina tarpeen mukaan. Erilaisia palvelukanavia ovat lähivastaanotot, etä- ja puhelinvastaanotot sekä chat - palvelut (lääkärichat, hoitajachat ja reseptin uusimisen chat).

Ensimmäinen liite kuvaa Auttavan - palvelutason sisällön.

Toisessa liitteessä kuvataan tämä vielä tarkemmin sekä kerrotaan erilaisista mahdollisuuksista laajentaa Auttavaa - palvelutasoa.

Kolmas liite on ensi vuoden työterveyshuollon hinnasto. Savukosken sopimus on suoriteperusteinen, joten kustannusarviota ei voi suoraan antaa, koska tähän vaikuttaa palveluiden käyttö. Kustannusten nousua voi hillitä esimerkiksi rajaamalla palveluiden käytön aikaa (rajataan ilta/yö sekä viikonlopun palvelut pois) tai chat-palveluiden laajuutta (onko kaikki chatit käytössä, vai rajatusti).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Savukosken kunta muuttaa työterveyshuollon sopimustasoa lakisääteisestä Auttavaan – työterveyshuolto tasoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.
Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.



Kunnanhallitus

§ 261

14.12.2023

Jakelu

Terveystalo
Henkilöstö

Liitteet

- [10] Tarkempi palvelukuvaus Auttava
- [11] Palvelukuvaus, Auttava
- [12] Terveystalon työterveyspalveluiden hinnasto 2024



Kunnanhallitus

§ 262

14.12.2023

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 14.12.2023 § 262

Vs. kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- 1) 5.12.2023 Ryhmäperhepäiväkodin itsenäisyyspäivän vastaanotto
- 2) SOKL:n tilannekatsaus kunnassa
- 3) 6.12.2023 Savukosken itsenäisyyspäiväjuhla ja seppelien lasku sankarihaudoille
- 4) 7.12.2023 vierailu eduskunnassa ja KAKS (kunnallissalan kehittämissääntö) hallituksen kokous (omalla ajalla ja KAKS:n kustannuksella)
- 5) 8.12.2023 etätyöpäivä
- 6) 11.12.2023 Valtuuston iltakoulu kunnan kiinteistöistä ja taloudesta.
- 7) 12.12.2023 Koillis-Lapin Sähkön ja Neven esittely kunnassa
- 8) 12.-13.12.2023 Tuulialfa esittelee toimintaansa kunnassa
- 9) 13.12.2023 Lapin oppilaitokset esittäytyvät kunnassa
- 10) 14.12.2023 Rajakuntahankkeen ohjausryhmän kokous (teams)
- 11) 18.12.2023 Lapin hyvinvointialueen valtuuston kokous (omalla ajalla)
- 12) 19.12.2023 kunnanvaltuuston kokous
- 13) 21.12.2023 Laphan HyTeTu tilaisuus
- 14) 22.12.2023 kunnanviraston joululounas
- 15) 27.-29.12.2023 kunnanvirasto suljettu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 263

14.12.2023

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 14.12.2023 § 263

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 27.11.2023

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- vs. kunnanjohtajan tekemät henkilöstöpäätökset 29.11.-4.12. §:t 127-128 (henkilöstöä koskevat vuosiloma- yms. päätökset on tehty Populus-järjestelmässä)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä olevan pöytäkirjan ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakunnan ja viranhaltijan päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 264

14.12.2023

Ilmoitusasiat

Khall 14.12.2023 § 264

Saapuneet pöytäkirjat:

1. Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän hallituksen ptk 28.11.2023
2. Lapin Jätehuolto ky:n yhtymäkokouksen ptk 22.11.2023 ja hallituksen ptk 29.11.2023
3. Lapin liiton hallituksen ptk 27.11.2023

Lapin hyvinvointialue:

4. Hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyö – osallistuminen Kuntaliiton ja Hyvilin aluepilotointiin vuosina 2023-2025

Eri ministeriöt:

5. Opetushallituksen valtiosuuspäätös 2024
6. Työ- ja elinkeinoministeriön päätös työvoimapalveluiden järjestämisvastuulle asetetuista vaatimuksista poikkeamisesta Kemijärven kaupungin sekä Inarin, Pelkosenniemen, Posion, Sallan, Savukosken, Sodankylän ja Utsjoen kuntien muodostamalla työllisyysalueella

Muut asiat

7. Lapin ruoka -hankkeen neljännesvuosiraportti 7-12/2023

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 265

14.12.2023

Muut asiat

Khall 14.12.2023 § 265

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.18.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 246, § 247, § 248, § 249, § 252, § 253, § 254, § 255, § 258, § 259, § 260, § 262, § 263, § 264, § 265

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 250, § 251, § 257, § 261

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslitat-ja-poytakirjat/>

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 256****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi



- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Savukosken kunta
Kunnanhallitus
Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Savukosken kunta

Kunnanhallitus

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi



Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.