



Sivistyslautakunta

AIKA 08.11.2023 klo 15:04 - 16:34

PAIKKA Korvatunturin koulu ja Teams

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 98	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 99	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 100	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 101	Vapaa-ajantoimen työtehtävien järjestelyt	7
§ 102	Sivistystoimen talousarvioehdotus 2024	11
§ 103	Talouden toteuma 1.1. - 30.9.2023	13
§ 104	Sivistyslautakunnan vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2022	14
§ 105	Sivistystoimen valmiussuunnitelma	16
§ 106	Viranhaltijoiden päätökset	17
§ 107	Ilmoitusasiat	18
§ 108	Muut asiat	19



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuosku Sari	Puheenjohtaja	Poistui § 101 käsittelyn ajaksi.
	Orava Eeva	Varapuheenjohtaja	Puheenjohtaja § 101 käsittelyn ajan. Poistui klo 16.28
	Kelloniemi Marja-Liisa Korhonen Jarmo	Jäsen Jäsen	
Poissa	Kilpimaa Mikko Kilpimaa Kari		
Muu	Rentola Joonas Kellokumpu Carola Savukoski Jouko Maijala Eeva-Maria Anttila Marianne	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Khall pj Vs. kunnanjohtaja Vs.nuorisosihteeri, etsivä nuorisotyöntekijä	Teams
	Marjala Tiina	Varhaiskasvatuspäällikkö	Läsnä § 101 ,poistui klo 15.40, läsnä § 102, poistui klo 15.53 Läsnä § 102, poistui klo 16.20
	Räsänen Vuokko	Liikuntasihteeri	Läsnä § 101,poistui klo 15.22,läsnä § 102,poistui klo 16.22
	Maunula Kaija	Vs.kulttuuri- markkinointisihteeri	Läsnä § 102.poistui klo 16.24

ALLEKIRJOITUKSET

Sari Kuosku
puheenjohtaja
§:t 98-100,102-108

Eeva Orava
puheenjohtaja
§ 101

Carola Kellokumpu
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 98 - 108

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

14.11.2023

17.11.2023

17.11.2023

Eeva Orava
pöytäkirjantarkastaja
§:t 98-100, 102

Jarmo Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Marja-Liisa Kelloniemi
pöytäkirjantarkastaja
§:t 101,103-108



PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>



Sivistyslautakunta

§ 98

08.11.2023

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivltk 08.11.2023 § 98

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 3.11.2023 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Sivistyslautakunta

§ 99

08.11.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivltk 08.11.2023 § 99

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Eeva Oravan ja Jarmo Korhosen.



Sivistyslautakunta

§ 100

08.11.2023

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Sivltk 08.11.2023 § 100

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen ja sen mukaisen esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



Sivistyslautakunta	§ 96	28.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 101	08.11.2023

Vapaa-ajantoimen työtehtävien järjestelyt

Sivltk 01.12.2021 § 116

Sivistystoimessa työskentelee varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukion työntekijöiden lisäksi kulttuuri- ja matkailusihteeri, nuorisoliikuntasihteeri, etsivä nuorisotyöntekijä sekä asuntolavalvoja. Nuorisoliikuntasihteeri on tehnyt 50 % työaikaan syyskuusta 2021 alkaen, joten jäljelle jääneet 50% tulee järjestää uudelleen. Huomioitavaa on, että nykyinen nuorisoliikuntasihteeri on halukas tekemään vain liikuntasihteerin (50%) töitä eli jäljelle jää nuorisosihteerin (50%) tehtävät.

Kulttuuri- ja matkailusihteerin työpanos on jaettu kulttuuri- ja museotoimeen (60%), matkailun kehittämiseen (20%) ja elinkeinotoimeen (20%). Elinkeinotoimen osuus loppuu joulukuussa 2021, joten kyseiseen työtehtävään voidaan lisätä 20% työpanos.

Päätösehdotus:

Nykyinen nuorisoliikuntasihteeri jatkaa liikuntasihteerinä (50%) vuoden 2022 alusta.

Kulttuuri- ja matkailusihteerin tehtäviin lisätään nuorisosihteerin viranhaltijatehtävät (20%) vuoden 2022 alusta. Täten kulttuuri- ja matkailusihteerin tehtävä koostuu kulttuuritoimesta (50%), museotoimesta (10%), elinkeinotoimesta (20%) ja nuorisotoimesta (20%).

Näin nuorisotoimen jäljelle jäänyt 30% sisältää vain ohjaustyötä ja siihen palkataan nuorisohjaaja. Se laitetaan hakuun joulukuun 2021 tai tammikuun 2022 aikana.

Muutettu päätösehdotus: Nykyinen nuorisoliikuntasihteeri jatkaa liikuntasihteerinä (50%) vuoden 2022 alusta.

Kulttuuri- ja matkailusihteerin tehtäviin lisätään nuorisosihteerin viranhaltijatehtävät (20%) kokeiluluontoisesti vuoden 2022. Täten kulttuuri- ja matkailusihteerin tehtävä koostuu kulttuuritoimesta (50%), museotoimesta (10%), elinkeinotoimesta (20%) ja nuorisotoimesta (20%). Kulttuuri- ja matkailusihteerin palkkaus tarkistetaan työtehtävien lisääntyessä.

Näin nuorisotoimen jäljelle jäänyt 30% sisältää vain ohjaustyötä ja siihen palkataan nuorisohjaaja vuodeksi 2022. Se laitetaan hakuun joulukuun 2021 tai tammikuun 2022 aikana.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Lisätiedot:

sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009, etunimi.sukunimi@savukoski.fi



Sivistyslautakunta	§ 96	28.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 101	08.11.2023

Sivltk 28.09.2022 § 96

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Nuorisosihteerin viranhaltijatehtävät (20%) kuuluvat kokeiluluontoisesti kulttuuri- ja matkailusihteerille vuonna 2022. Sivistystoimen osastopalaverissa 15.9.2022 asiasta keskusteltiin ja päädyttiin ratkaisuun, jossa nuorisosihteerin viranhaltijatehtävät (20%) siirrettäisiin etsivälle nuorisotyöntekijälle, joka olisi siis jatkossa vain 80% etsivä nuorisotyöntekijä rahoittajan (Aluehallintovirasto) hyväksynnällä vuoden 2023 alusta lähtien.

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus Nykyinen liikuntasihteerin (50%) jatkaa tehtävässään eläköitymiseensä saakka.

Kulttuuri- ja matkailusihteerin tehtävistä poistetaan nuorisosihteerin viranhaltijatehtävät (20%) vuoden 2023 alusta, joten kulttuuri- ja matkailusihteerin tehtävä tulee koostumaan kulttuuritoimesta (50%), museotoimesta (10%) ja elinkeinotoimesta (20%) vuonna 2023. Täten kulttuuri- ja matkailusihteerin tehtävä on 80%, joten sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle pyynnön tarkastella tehtävän kokoaikaistamista vuoden 2023 alusta nykyisin työtehtävin, kun virkaan kuuluu myös kunnan viestintään liittyviä tehtäviä ja kunnan järjestöyhdyshenkilönä toimiminen.

Nykyinen etsivä nuorisotyöntekijä (100%) aloittaa nuorisosihteerinä (20%) ja etsivänä nuorisotyöntekijänä (80%) vuoden 2023 alusta liikuntasihteerin eläköitymiseen saakka. Palkkaus tarkistetaan nuorisosihteerin tehtävien osalta.

Nykyinen kerhonojaja-asuntolavalvoja (50% kerhonojaja, 50% asuntolanvalvoja) jatkaa tehtävässään 10.06.2023 saakka.

Kokonaisuudessaan vapaa-ajantoimen tehtäväjärjestelyt katsotaan uudelleen liikuntasihteerin eläköityessä.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu kunnanhallitus
opetustoimi
vapaa-ajatoimi



Sivistyslautakunta	§ 96	28.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 101	08.11.2023

Sivltk 08.11.2023 § 101
115/01.01.03/2022

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Etsivän nuorisotyön avustuksen pienentyessä niin, että jatkossa sen työn osuus on 50%, joudutaan vapaa-ajantoimessa tehdä järjestelyjä ennen liikuntasihteerin eläköitymistä. Samanaikaisesti on tarve lisätä liikuntatoimen resursseja, jotta kuntalaisten hyvinvoinnin kannalta tärkeitä liikuntapalveluita voidaan tarjota riittävästi ja laadukkaasti. Lisäksi tarpeena on keskittää nuoriso- ja liikuntatoimen hallinnolliset tehtävät yhdelle työntekijälle. Muutoksen lähtökohtana on toiminnan ja virkatehtävien sopeuttaminen muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja olosuhteisiin. Muutoksella turvataan vapaa-ajantoimen tehtävien tarkoituksenmukainen ja tehokas hoitaminen, ja se on perusteltu, kun sitä arvioidaan kunnan hallinnon tarpeiden kannalta.

Toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan tai hyvinvointialueen viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää (*Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta: 23 § (29.6.2021/627) Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen*). Virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta tai virkatehtävien uudelleenjärjestelystä päättää se kunnan viranomainen, joka päättää toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta. Olennainen tehtävien muutos saattaa aiheuttaa muutoksia myös palkkauksessa. Tehtävämuutos ei aina edellytä palkkauksen muuttamista, vaikka kysymyksessä olisi tehtävien lisääminen tai vähentäminen työajan pysyessä ennallaan. Ennen päätöstä virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi muutoksen perusteista.

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Nykyinen liikuntasihteerin (50%) jatkaa liikunnanohjaajana (50%) eläköitymiseensä saakka. Viranhaltijan palkka pysyy samana, kun hän ohjaustyönsä ohessa perehdyttää uutta työntekijää eläköitymiseensä saakka.

Vuoden 2023 nuorisosihteerinä (20%) ja etsivänä nuorisotyöntekijänä (80%) toiminut työntekijä hoitaa nuoriso-liikuntasihteerin hallinnollisia tehtäviä (25%/25%) ja etsivän nuorisotyöntekijän työtä (50%) vuoden 2024 ajan. Työntekijän palkka tarkistetaan liikuntasihteerin palkan tasolle.

Vapaa-ajantoimen järjestelyjä tarkastellaan uudelleen vuoden 2024 aikana, kun nykyinen liikuntasihteerin eläköityy.



Sivistyslautakunta	§ 96	28.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 101	08.11.2023

Päätös

Sivistyslautakunta kuuli asianosaisia vs.nuorisosihteeriä, etsivä nuorisotyöntekijää ja liikuntasihteeriä vapaa-ajantoimen järjestelyjä koskevassa asiassa.

Keskustelun jälkeen, sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sari Kuosku poistui kokouksesta esteellisenä (palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana toimi tämän pykälän osalta Eeva Orava. Pöytäkirjantarkastajana toimi tämän pykälän osalta Marja-Liisa Kelloniemi.

Jakelu

kunnanhallitus
opetustoimi
vapaa-ajantoimi



Sivistyslautakunta

§ 102

08.11.2023

Sivistystoimen talousarvioehdotus 2024Sivltk 08.11.2023 § 102
94/02.02.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukosi.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Kuntalain mukaan kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Sivistystoimen talousarvion laadinnassa on noudatettava vuoden 2024 ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman laadintaohjeita (Khall 18.09.2023 § 169). Edellisvuoden tavoin laadintaohjeessa ei ollut annettua raamia, joten talousarviota 2024 verrataan edelliseen vuoteen 2023. Talousohjelmiston puutteiden vuoksi suunnitelmavuodet 2025-2026 tuodaan vasta kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyyn.

TA 2023	- 3 023 600 €
TA 2024 ehdotus	- 3 244 300 €
	- 220 700 €

Talousarvioehdotus 2024 on oheismateriaalina.

Talousarvion esittelyyn asiantuntijoiksi kutsutut: varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Marjala, nuoriso-liikuntasihteeri ja etsivä nuorisotyöntekijä (tammikuusta 2024 alkaen) Marianne Anttila, liikuntasihteeri Vuokko Räsänen (vuoden 2023 loppuun asti) ja kulttuurisihteeri Kaija Maunula.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta keskustelee talousarvioehdotuksesta ja antaa jatkovalmisteluohjeita talousarvioehdotuksen vuoden 2024 osalta.

Päätös

Sivistyslautakunta keskusteli talousarvioehdotuksesta ja hyväksyi esitetyn talousarvion vuodelle 2024.

Varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Marjala, vs.nuorisosihteeri, etsivä nuorisotyöntekijä Marianne Anttila, liikuntasihteeri Vuokko Räsänen ja vs.kulttuuri-markkinointisihteeri Kaija Maunula olivat paikalla esittelyn ajan ja poistuivat ennen päätöksentekoa.



Sivistyslautakunta

§ 102

08.11.2023

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Eeva Orava poistui kokouksesta klo 16.28.

Jakelu

Kunnanhallitus

Liitteet

- [1] Käyttötalousosa siv.lautakunta 2024 ,suunnitelmavuodet 2025-2026
- [2] Sivistyslautakunta, budjetti 2024



Sivistyslautakunta

§ 103

08.11.2023

Talouden toteuma 1.1. - 30.9.2023Sivltk 08.11.2023 § 103
96/02.02.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Hallintosäännön 62 § mukaan toimielinten tulee seurata talousarvion toteutumista säännöllisesti sekä raportoida siitä. Sivistystoimen talousarvion toimintakatteita ajalla 1.1.-30.6.2023 seurataan tarkastelemalla käyttö-%:a (käyttö verrattuna talousarvioon), joka ns. tasaisella kulutuksella saa olla syyskuun lopussa korkeintaan 75 %. Sivistyslautakunnan toteuma on 62 %.

Toimintakatteiden toteumaprosentit:

Hallinto 135 %

Varhaiskasvatus 78 %

Opetustoimi 59 %

Vapaa sivistystyö 48 %

sis. kirjasto, musiikki- ja kansalaisopistot

Vapaa-aikatoimi 60 %

sis. nuoris- ja liikuntatoimi, etsivä nuorisotyö, kulttuuri- ja museotoimi

Toteumaraportti on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.-30.9.2023 tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1. - 30.9.2023 tiedokseen.

Jakelu

Kirjanpito

Liitteet

[3] Talouden toteuma 1.1. - 30.9.2023



Sivistyslautakunta

§ 104

08.11.2023

Sivistyslautakunnan vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2022Sivltk 08.11.2023 § 104
109/00.03.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 13.10.2023 § 17 käsitellyt arviointikertomustaan 2022, mutta se ei ole velvoittanut lautakuntia vastineen antamista. Kuitenkin edellisvuosien tapaan sivistyslautakunta antaa vastineen arviointikertomuksesta vastaamalla tarkastuslautakunnan huomioihin.

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota erityisesti talousarvion toteutumisen seurantaan, kuntastrategiaan, sisäiseen valvontaan ja taloushallinnon resurssien turvaamiseen.

Sivistystoimen kustannuksista valtaosa aiheutuu opetusmenoista. Toiminnan seurannassa huolehditaan siitä, että suunniteltu opetus toteutuu asianmukaisella tavalla ja sivistystoimeen ohjattu raha tulee mahdollisimman tehokkaaseen käyttöön. Talousarviota laadittaessa on opetustoimessa oltava realistinen käsitys oppilasmäärien kehityksestä ja opetustoimen todellisesta kustannusrakenteesta. Tehtyjä sitoumuksia ja sopimuksia on tarkasteltava ja tarkistettava säännöllisesti. Talousarvion toteutumista seurataan jatkuvasti ja niin, että sivistystoimen henkilöstön eri ammattiryhmät ovat tietoisia sivistystoimen taloudellisesta tilanteesta. Kokouksissa ja palaverissa talouden seuranta muodostaa yhden osan kokouskäytäntöä. Talouden tasapainossa pitäminen on mahdollista, kun eri ammattiryhmät tiedostavat tasapainottamisen tärkeyden ja ovat omalta osaltaan siihen sitoutuneita. Talousarvion toteutumisen seuranta on haastanut taloushallinnon työntekijöiden suuri vaihtuvuus, sen vähäinen resurssointi ja sen työntekijän varahenkilöiden puuttuminen. Näiden tekijöiden johdosta talouden toteuma ei ole ollut ajantasainen kirjanpidossa.

Sivistyslautakunta osallistui kuntastrategian 2022-2025 valmisteluun ja huolehti, että uudistukset kehittävät kuntaa ja kunnan sivistystoimea tulevina vuosina. Kuntastrategian toimeenpanoa edistetään talousarviovuosina 2023 ja 2024, sillä strategia valmistui vasta joulukuussa 2022.

Sivistystoimen sisäinen valvonta suoritetaan kunnan johtoryhmän ja sivistyslautakunnan valitsemien painopisteiden pohjalta. Kuluvan vuoden raportit toimitetaan tarkastuslautakunnalle, kun niitä vaaditaan.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyn vastineen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.



Sivistyslautakunta

§ 104

08.11.2023

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Kunnanhallitus

Liitteet

[4] Arviointikertomus 2022 Savukoski



Sivistyslautakunta

§ 105

08.11.2023

Sivistystoimen valmiussuunnitelmaSivltk 08.11.2023 § 105
9/09.06.00/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Savukosken kunnassa on valmisteltu kunnan valmiussuunnitelman yleistä osaa ja samalla on tehty valmiussuunnittelua myös toimialoittain.

Sivistystoimen valmiussuunnitelman tavoitteena on ollut, että suunnitelmassa on hyvin lyhyesti kerrottu normaaleista toimintatavoista poikkeamisesta, riski- ja uhka-analyysistä, johtamisesta, tilannekuvasta, kriisiviestinnästä, sekä henkilöstön perehdyttämisestä ja koulutuksesta. Jatkuvuussuunnittelu, turvallisuus ja oman toiminnan varautuminen kirjataan häiriötilanteittain toimintaohjekortteihin, jotka laaditaan yhteistyössä muiden kunnan toimialojen kanssa. Valmiussuunnitelmassa on tarkemmin kuvattu sivistystoimen erityistehtävät, jotka ovat evakuoitilanteet ja kunnan henkisen kriisikestävyyden ylläpitäminen.

Sivistystoimen valmiussuunnitelma on salassa pidettävä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 8. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka koskevat onnettomuuksiin tai poikkeusoloihin varautumista, väestönsuojelua taikka turvallisuustutkintalain (525/2011) mukaista tutkintaa, jos tiedon antaminen niistä vahingoittaisi tai vaarantaisi turvallisuutta tai sen kehittämistä, väestönsuojelun toteuttamista tai poikkeusoloihin varautumista, vaarantaisi turvallisuustutkinnan tai sen tarkoituksen toteutumisen, vaarantaisi tiedon saantia tutkintaa varten taikka loukkaisi onnettomuuden, vaaratilanteen tai poikkeuksellisen tapahtuman uhrien oikeuksia tai heidän muistoaan tai läheisiään).

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy Savukosken kunnan sivistystoimen valmiussuunnitelman liitteen mukaisena.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu Kunnanhallitus

Liitteet

[5] Savukosken sivistystoimen valmiussuunnitelma



Sivistyslautakunta

§ 106

08.11.2023

Viranhaltijoiden päätökset

Sivltk 08.11.2023 § 106

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Sivistystoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

- Sivistysjohtaja-rehtori
Henkilöstöpäätökset ajalla 29.9. – 2.11.2023 §:t 292-369
(henkilöstöä koskevat vuosiloma- yms. päätökset on tehty Populus-järjestelmässä).
Käyttöoikeuspäätökset ajalla 29.9. – 2.11.2023 §:t 4-5
- Varhaiskasvatuspäällikkö
Henkilöstöpäätökset ajalla 29.9. – 2.11.2023
§:t 184-192
Henkilöstöpäätökset (salainen) ajalla 29.9. – 2.11.2023 §:t 2-9

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää ettei se ota viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen.



Sivistyslautakunta

§ 107

08.11.2023

Ilmoitusasiat

Sivltk 08.11.2023 § 107

1. OPH 12/3036/2023 Valtion erityisavustus kouluun kiinnittymisen ja poissaoloihin puuttumisen alueelliseen koordinaatiotoimintaan.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Sivistyslautakunta

§ 108

08.11.2023

Muut asiat

Sivltk 08.11.2023 § 108

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta keskustelee mahdollisista muista asioista.

Päätös: Sivistyslautakunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

- selvitetään omatoimisen lainausautomaatin toimintaa



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 98, § 99, § 100, § 102, § 103, § 104, § 106, § 107, § 108

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 101, § 105****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski

hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>