



Kunnanhallitus

AIKA 18.09.2023 klo 17:00 - 19:43

PAIKKA Savukosken kunnanvirasto ja Teams-etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 162	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 163	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 164	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 165	Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen	6
§ 166	Savukosken kunnan vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus	7
§ 167	Talouden toteuma tammi-kesäkuu 2023	10
§ 168	Osallistuva budjetointi	13
§ 169	Talousarvion laadintaohje vuodelle 2024	15
§ 170	Vaikuttavampaa yhteistyötä rajakaupungissa ja -kunnissa hankkeen ohjausryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen	17
§ 171	Lapin työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) ohjausryhmän varajäsenen valinta	18
§ 172	Hyvinvointityöryhmän kokoonpanon päivittäminen	19
§ 173	Jäsenen nimeäminen Lapin hyvinvointialueen vanhusneuvostoon	21
§ 174	Kirjanpitäjän toimi	22
§ 175	Reitti-infran kunnostaminen -hankerahoituksen haku	24
§ 176	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano	27
§ 177	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	28
§ 178	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	29
§ 179	Ilmoitusasiat	30
§ 180	Muut asiat	31
§ 181	Opettajien (OVTES) työn vaativuuden arviointijärjestelmän uusiminen	32



OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savukoski Jouko Hietanen Jan Kelloniemi Marja-Liisa Parkkima Jenna Pulska Tiina Anttonen Marja	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	Teams
Poissa	Puska Ari Veikko Kilpimaa Kari		
Muu	Kuosku Sari Alatalo Juha Maijala Eeva-Maria Rentola Joonas Karjalainen Katja	Kvalt 1. vpj Kvalt 2. vpj Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori, esittelijä § 181 Pöytäkirjanpitäjä	Teams Teams

ALLEKIRJOITUKSET

Jouko Savukoski
puheenjohtaja

Katja Karjalainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 162 - 181

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

25.9.2023

21.9.2023

Jenna Parkkima
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Pulska
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>
25.09.2023



Kunnanhallitus

§ 162

18.09.2023

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 18.09.2023 § 162

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat lähetetään sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 14.9.2023 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 163

18.09.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 18.09.2023 § 163

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenna Parkkima ja Tiina Pulska.



Kunnanhallitus

§ 164

18.09.2023

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 18.09.2023 § 164

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Kunnanhallitukselle oli jaettu lisäasia 181 Opettajien (OVTES) työn vaativuuden arviointijärjestelmän uusiminen. Lisäasia päätettiin yksimielisesti ottaa käsittelyyn tässä kokouksessa.

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan ja lisälistan työjärjestykseen.



Kunnanhallitus

§ 165

18.09.2023

Kunnan kokousedustajien ohjeistaminen

Khall 18.09.2023 § 165

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä nimeää kokousedustajat eri yhtiöihin ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Tulevia kokouksia:

- Kiinteistö Oy Sau-Herran ylimääräinen yhtiökokous 6.10.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ohjeistaa kokousedustajaa.

Päätös

Kunnanhallitus keskusteli tulevasta kokouksesta ja päätti ohjeistaa kokousedustajaa.



Kunnanhallitus	§ 110	01.06.2023
Kunnanhallitus	§ 166	18.09.2023

Savukosken kunnan vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus

Khall 01.06.2023 § 110

Valmistelija

Toimistosihteeri Katja Karjalainen, 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi ja vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala,
050 512 0529 tai eeva-maria.maijala@savukoski.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös kalenterivuoden pituisesta tilikaudesta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa esitetään selvitys kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tilikaudella. Toimintakertomuksessa on myös annettava tiedot kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseista, tuloslaskelmista, rahoituslaskelmista ja liitetiedoista.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä toimenpideohjelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi taloussuunnittelukausilla.

Kunnanhallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Talousarviossa oli arvioitu tilikauden tulokseksi -291.100 euroa ja toteuma oli ylijäämää 669.099,11 euroa.

Vuosikate pieneni edelliseen tilikauteen verrattuna ja loppusumma ennen poistoja oli 890.965,52 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 tulos 669.099,11 euroa kirjataan taseen yli- / alijäämätilille.

Kunnanhallitus päättää

- allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen



Kunnanhallitus

§ 110

01.06.2023

Kunnanhallitus

§ 166

18.09.2023

valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä,
- oikeuttaa vs. kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös

Vs. kunnanjohtaja selvitti tilinpäätöksen yleistä osuutta. Hän kertoi, että tilinpäätöksessä olevasta lomapalkkavelasta on jäänyt jaksottamatta osa hyvinvointialueelle siirtyvien työntekijöiden lomapalkkavelasta 119.131,04 euroa. Vs. kunnanjohtaja esitti, että tämä korjaus kirjataan tilinpäätöksen liitetietoihin.

Kokoukseen kutsutut vs. elinkeino-maaseutupäällikkö, sivistysjohtaja-rehtori ja tekninen johtaja selvittivät lautakuntien tavoitteiden toteumaa.

Kunnanhallitus

- hyväksyi tilinpäätöksen taseen liitetietoihin tehtävän maininnan lomapalkkavelan 119.131,04 euroa jaksottamisesta,
- allekirjoitti vuoden 2022 tilinpäätöksen ja päätti luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi,
- päätti saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä,
- päätti oikeuttaa vs. kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Kunnanhallitus päätti ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 tulos 669.099,11 euroa kirjataan taseen yli- / alijäämättilille.

Jakelu

Tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle

Khall 18.09.2023 § 166
51/02.06.01/2023

Valmistelija

Toimistosihtööri Katja Karjalainen, 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi

Kunnan vuoden 2022 tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen on tehty kunnanhallituksen 1.6.2023 käsittelyn jälkeen korjauksia ja tarkistuksia sekä lisätty tilintarkastajan huomaamia puutteita. Tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen tehdyt korjaukset ovat teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia suurempia, joten tilinpäätös tuodaan uudelleen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 tulos 669.099,11 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämättilille.



Kunnanhallitus

§ 110

01.06.2023

Kunnanhallitus

§ 166

18.09.2023

Kunnanhallitus päättää

- allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja
- oikeuttaa vs. kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös

Kokouksessa oli läsnä kirjanpitäjä Suvi Koukkari ja Mikko Talikainen, jotka esittelivät tilinpäätökseen tehtyjä muutoksia ja tarkennuksia.

Kunnanhallitus

- päätti ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 tulos 669.099,11 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille,
- allekirjoitti vuoden 2022 tilinpäätöksen ja päätti luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi,
- päätti saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi
- päätti oikeuttaa vs. kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Jakelu

Tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle

Liitteet

[1] Tilinpäätös 2022 korjattu 18.9.2023 khall käsittelyyn



Kunnanhallitus

§ 167

18.09.2023

Talouden toteuma tammi-kesäkuu 2023

Khall 18.09.2023 § 167
96/02.02.02/2023

Valmistelija

Kirjanpitäjä Suvi Koukkari, 040 738 4505 tai suvi.koukkari@savukoski.fi

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle neljännesvuosittain. Seurantaratkaisut käsitellään myös lautakunnissa. Valtuustolle raportoidaan tammi-kesäkuun tilanne.

Tammi-kesäkuun raportointi pitää sisällään käyttösuunnitelman euromääräisen ja toiminnallisen toteutuksen sekä arvion loppuvuoden osalta tavoitteiden saavuttamisesta mukaan lukien investoinnit. Lisäksi on raportoitava mihin toimenpiteisiin on ryhdytty mahdollisten määrärahaylitysten ja tulovajauksien estämiseksi.

Savukosken kunnan toteuma 1.1.-30.6.2023

Toimintatuotot ja -kulut

Toimintatuotot olivat 627 204,27 euroa ja toimintakulut 2 707 163,91 euroa.

Toimintakate

Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotuksena syntyvä toimintakate oli kesäkuussa -2 079 959,64 euroa. Toteumaprosentti oli 50,2 %.

Lautakuntien toimintakatteet toteutuivat liitteen mukaisesti.

Keskusvaalilautakunta

Toimintakate -1727 60%

Tarkastuslautakunta

Toimintakate -382 4%

Kunnanhallituksen toimintatuottojen toteuma oli tammi-kesäkuussa talousarviota pienempi, toteumaprosentti oli 18 %. Toimintakulut olivat alle talousarvion toteumaprosentin ollessa 45 %. Kunnanhallituksen toimintakate toteuma oli 59 %. Toimintatuottojen pieneneminen johtui sähkönmyyntituottojen vähenemisestä.

Sivistyslautakunnan toimintatuotot ovat olleet talousarviota suuremmat ja toimintakulut toteutuivat talousarviota pienempinä. Toimintakate toteutui talousarviota paremmin toteumaprosentin ollessa 36 %.

Teknisen lautakunnan toimintatuotot toteutuivat talousarviota pienempinä koska näistä on jäänyt kirjaamatta sisäiset vuokratuotot. Toimintakulut toteutuivat talousarviota suurempina. Toimintakate toteutui talousarviota huomattavasti suurempana ollessa 236%. Palkkakustannuksia tullaan kattamaan tulevilla hankerahoituksella, sekä jakamaan oikeille kustannuspaikoille. Liikenneväylien silta- ja reittikustannukset investoidaan.

**Verotulot ja valtionosuudet**

Savukosken kunnan koko vuoden verotulojen määrä vuoden 2023 talousarviossa on 2 940 000 euroa.

Kunnan verotulot toteutuivat tammi-kesäkuussa n. 95 490 euroa talousarviota paremmin. Yhteensä verotuloja kertyi 1 565 490 euroa.

Verohallinnon mukaan ansio- ja pääomatuloveroja tilitettiin kesäkuussa koko maan tasolla 5,4 prosenttia edellisvuotta enemmän. Tilitysmäärän kasvun taustalla olivat pääosin ennakonpidätykset palkoista. Vuoden 2023 koko maan yhteisöverojen tilitykset laskivat kesäkuussa edellisvuoteen verrattuna 13 prosenttia. Kiinteistöverojen osalta tilitykset kasvoivat 16 prosenttia edellisvuoden tilanteeseen verrattuna.

Valtionosuuden määräksi on vuoden 2023 talousarvioon arvioitu 1 287 700 euroa.

Valtionosuudet toteutuivat tammi-kesäkuussa 43 750 euroa talousarviota paremmin. Valtionosuudet olivat tammi-kesäkuussa 687 600 euroa.

Vuosikate ja tulos

Vuosikate toteutui tammi-kesäkuussa 171 060,64 euron suuruisena. Vuosikatteen toteuma oli 94 360,64 euroa laskennallista vuosikatetta parempi ja noin 256 640,46 euroa edellisvuoden tammi-kesäkuun vuosikatetta huonompi.

Poistot toteutuivat 47,9 % ollen 106 241,04 euroa.

Tuloslaskelma toteutui kokonaisuudessaan tammi-kesäkuussa 61 413 euron suuruisena.

Investoinnit

Investointimenot olivat tammi-kesäkuussa 74 983,39 euroa.

Ennuste tulevasta

Vuoden 2023 toteuma tulee olemaan nykyisellä tulo- ja menokehityksellä lievästi lähempänä nollatulosta.

Kohonneet energiakustannukset ja inflaatio tuovat lisäkustannuksia suoraan ja välillisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Esitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Kokouksessa oli läsnä kirjanpitäjä Suvi Koukkari ja Mikko Talikainen, jotka selvittivät puolivuotistoteuman keskeisiä tunnuslukuja.

Vs. kunnanjohtaja esitti, että kunnanhallitus merkitsee talouden toteuman 1.1.-30.6.2023 tiedoksi ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi. Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pidettiin kokoustauko klo 17.57-18.01.



Kunnanhallitus

§ 167

18.09.2023

Jakelu

Valtuuston esityslistalle

Liitteet

- [2] Tulos 6 2023
- [3] Tase 1-6 2023
- [4] Investoinnit 1-6 2023
- [5] Rahoituslaskelma 1-6 2023
- [6] Käyttötalous kausiraportti 1-6 2023
- [7] Ympyrä - Verotulot 6
- [8] Ympyrä - Valtionosuudet 6
- [9] Vesilaitos 1-6 2023



Kunnanhallitus

§ 168

18.09.2023

Osallistuva budjetointi

Khall 18.09.2023 § 168
94/02.02.00/2023

Valmistelija

Hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna Schwartz-Matero,
puh. 040 574 9239 tai susanna.schwartz@savukoski.fi

Kuntalain 22 §:n mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan ja tätä voidaan edistää mm. järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun.

Osallistuvan budjetoinnin tavoitteena on lisätä demokratiaa, asukkaiden osallisuutta yhteisistä asioista päätettäessä, vahvistaa paikallisia yhteisöjä, kehittää asuinalueita ja tukea asukkaiden hyvinvointia. Aasukkaat pääsevät osallistuvan budjetoinnin myötä suunnittelemaan ja päättämään asuinalueen tai aihealueen merkityksellisistä asioista.

Osallistuvaa budjetointia voidaan toteuttaa eri tavoin:

- Tehtävä tai toimialakohtaisesti, jolloin asukkaat osallistuvat kunnan jonkin toimialan määrärahojen tai määrärahojen osan käytön suunnitteluun ja päätöksentekoon.
- Aluekohtaisesti, jolloin tietyn alueen asukkaat osallistuvat taloutta ja resursseja koskevaan suunnitteluun ja päätöksentekoon koskien oman alueensa palveluja, infraa tai kehittämistä.
- Hankkeilla, jolloin asukkaat osallistuvat kertaluonteisena rahoitettavan ja toteutettavan hankkeen, investoinnin, remontin tms. suunnitteluun ja päätöksentekoon.
- Osallistuva budjetointi voi olla myös säästokohteiden valintaa.

Kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian *Saulaisuuden* päämäärän yhtenä toimenpiteenä on edistää kaikkien asukkaiden viihtyvyyttä ja kuuluvuutta yhteisöön lisäämällä osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia aktiivisella keskustelulla, kyselyillä ja mm. hyödyntämällä osallistuvaa budjetointia.

Vuonna 2024 Savukoskella toteutetaan kuntastrategiaa osallistuvan budjetoinnin avulla

1. Toteuttamalla kertaluonteinen hanke, jossa kunnan asukkaat saavat päättää talousarvioon varatun erillisen osallistuvan budjetoinnin määrärahan käytöstä äänestyksellä päätettävään kohteeseen. Mikäli määräraha riittää useamman idean toteuttamiseen, niitä toteutetaan äänestysmenestyksen mukaisessa järjestyksessä;
2. järjestöhankerahasta varataan osa osallistuvan budjetoinnin keinoin toteutettavaksi;
3. osallistuvaa budjetointia voidaan toteuttaa hallintokunnissa ja vaikutamistoimielimissä määrärahojen puitteissa eri tavoin.



Kunnanhallitus

§ 168

18.09.2023

Kuntalaisten ideat ja ehdotukset kohdan 1. mukaisesta kertaluonteisesta hankkeesta kerätään sähköisellä kyselyllä syksyn aikana ja saatujen ehdotusten pohjalta valitaan kuntalaisten äänestyksellä ideat ja valmistellaan ne toteutukseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy osallistuvan budjetoinnin toimintamallin vuoden 2024 talousarvioon esittelytekstissä esitetyllä tavalla ja varaa osallistuvaan budjetointiin kohdan 1. mukaiseen kertaluonteiseen hankkeeseen 10 000 euron määrärahan.

Kunnanhallitus valtuuttaa elinvoimatiimin toteuttamaan osallistuvan budjetoinnin käytännön valmistelun.

Päätös

Hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna Schwartz-Matero kertoi osallistuvan budjetoinnin tavoitteesta ja sen eri toteutustavoista.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Elinvoimatiimi
Taloustoimisto



Kunnanhallitus

§ 169

18.09.2023

Talousarvion laadintaohje vuodelle 2024

Khall 18.09.2023 § 169
94/02.02.00/2023

Valmistelija

Toimistosihteeri Katja Karjalainen, 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi ja kirjanpitäjä Suvi Koukkari, 040 738 4505
tai suvi.koukkari@savukoski.fi

Kuntalain mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa, ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kuntastrategia on otettava huomioon kunnan talousarvion ja –suunnitelman laatimisessa. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja –suunnitelmassa on käyttötalousja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja –suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä.

Kunnan talousarvion valmistelu kuuluu kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tehtäviin. Valmisteluun osallistuvat kunnan toimielimet ja viranhaltijat omilla tehtäväalueillaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden pohjalta. Toimielinten talousarvio- ja suunnitelmaesityksistä kootaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026.

Ohjeet talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 laadintaan ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen vuodelle 2024.



Kunnanhallitus

§ 169

18.09.2023

Päätös

Kokouksessa oli läsnä kirjanpitäjä Suvi Koukkari ja Mikko Talikainen, jotka selvittivät talousarvion laadintaohjetta.

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen siihen tehdyin muutoksin ja tarkennuksin.

Jakelu

Talousarvion laatijat

Liitteet

[10] Talousarvion laadintaohje 2024-2026



Kunnanhallitus

§ 170

18.09.2023

Vaikuttavampaa yhteistyötä rajakaupungissa ja -kunnissa hankkeen ohjausryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen

Khall 18.09.2023 § 170
24/00.01.05/2023

Valmistelija

Toimistosihtööri Katja Karjalainen, 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi

Savukosken kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 21.2.2023 § 29 osallistua Vaikuttavampaa yhteistyötä rajakaupungeissa ja -kunnissa -hankkeeseen 998 euron kuntaosuudella. Hankkeen kesto on kaksi vuotta (2023-2025).

Hankkeen tavoitteena on vahvistaa rajaseutujen yhteistä strategista kehittämistä ja vakiinnuttaa yhteistyön tapa, parantaa rajaseutujen seutukaupunkien ja kuntien yhteistyötä ja asemaa aluekehittämisen keskeisissä teemoissa sekä parantaa rajaseutujen seutukaupunkien ja kuntien kykyä hyödyntää EU- ja alueohjelmien hankerahoitusta ylimatekunnallisilla sekä rajat ylittävillä hankekokonaisuuksilla ja aktivoida yritysten ja muiden toimijoiden ylimatekunnallisia hankkeita.

Hankkeen päätoteuttajana toimii Kuhmon kaupunki. Hanke on saanut myönteisen rahoituspäätöksen.

Kuhmon kaupunki pyytää kuntaa nimeämään jäsenen ja varajäsenen hankkeen ohjausryhmään.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää jäsenen ja varajäsenen Vaikuttavampaa yhteistyötä rajakaupungissa ja -kunnissa hankkeen ohjausryhmään.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi hankkeen ohjausryhmään jäseneksi hanke- ja hyvinvointikoordinaattorin ja varajäseneksi kunnanjohtajan.

Jakelu

Kuhmon kaupunki
Asianosaiset



Kunnanhallitus

§ 171

18.09.2023

Lapin työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) ohjausryhmän varajäsenen valinta

Khall 18.09.2023 § 171
147/14.07.00/2022

Valmistelija

Toimistosihtööri Katja Karjalainen, 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi

Savukosken kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 15.12.2022 Lapin Työllistymistä edistävän yhteispalvelun organisoitumisen jatkon nykymallin mukaisesti eli Lapin liiton johdolla ja yhdellä TYP-johtoryhmällä vuosille 2023-2024.

Kunnanhallitus nimesi TYP-johtoryhmään jäseneksi työllisyyskoordinaattori Kaisa Aikioniemi-Stenbergin ja varajäseneksi vs. elinkeino-
maaseutupäällikkö Pinja Siivolan. Siivola ei ole enää kunnan palveluksessa, joten hänen tilalleen tulee valita varajäsen TYP-johtoryhmään.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Lapin työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) ohjausryhmään varajäseneksi elinkeinopäällikön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Lapin liitto
Asianosaiset



Kunnanhallitus

§ 172

18.09.2023

Hyvinvointityöryhmän kokoonpanon päivittäminen

Khall 18.09.2023 § 172
95/00.00.01/2023

Valmistelija

Toimistosihteeri Katja Karjalainen, 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (§ 6) velvoittaa, että kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöksensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Kunnan on nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho.

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmistettava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Kunnan on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja tuettava sitä asiantuntemuksellaan. Lisäksi kunnan on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi yhteistyötä kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Kunnan on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Kunnan on osallistuttava 7 §:n 4 momentissa tarkoitettuihin neuvotteluihin.

Hyvinvointikertomuksen laatiminen vaatii moniammatillista työryhmää, koostuen laajasti alueen virka- ja toimihenkilöstöstä sekä luottamushenkilöistä.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 29.11.2021 päivittänyt hyvinvointityöryhmän kokoonpanon ja nimennyt työryhmään puheenjohtajaksi koulukuraattorin ja jäseniksi kunnanjohtajan, sivistysjohtaja-rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, teknisen johtajan, taloussihteerin, sosiaalijohtajan, nuoriso- ja liikuntasihteerin,



Kunnanhallitus

§ 172

18.09.2023

kulttuurisihteerin, etsivän nuorisotyöntekijän sekä työtoiminnan ohjaajan. Kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty Jenna Parkkima.

Työryhmän jäsenistä osa on siirtynyt hyvinvointialueelle, joten hyvinvointityöryhmän kokoonpano tulee päivittää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) päivittää hyvinvointityöryhmän kokoonpanon,
- 2) nimetä jäseniksi kunnanjohtajan, sivistysjohtaja-rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, teknisen johtajan, hanke- ja hyvinvointikoordinaattorin, nuoriso- ja liikuntasihteerin, kulttuurisihteerin, etsivän nuorisotyöntekijän sekä työllisyyskoordinaattorin
- 3) nimetä hyvinvointityöryhmän puheenjohtajan,
- 4) nimetä kunnanhallituksen edustajaksi Jenna Parkkiman.

Päätös

Kunnanhallitus päätti päivittää hyvinvointityöryhmän kokoonpanon ja nimesi jäseniksi kunnanjohtajan, sivistysjohtaja-rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, teknisen johtajan, hanke- ja hyvinvointikoordinaattorin, nuoriso- ja liikuntasihteerin, kulttuurisihteerin, etsivän nuorisotyöntekijän sekä työllisyyskoordinaattorin. Kunnanhallituksen edustajaksi nimettiin Jenna Parkkima, joka nimettiin myös työryhmän puheenjohtajaksi.

Jakelu

Työryhmän jäsenet



Kunnanhallitus

§ 173

18.09.2023

Jäsenen nimeäminen Lapin hyvinvointialueen vanhusneuvostoon

Khall 18.09.2023 § 173
31/00.04.01/2022

Valmistelija

Toimistosihteeri Katja Karjalainen, 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi

Lapin hyvinvointialue on pyytänyt elokuussa 2022 alueen kuntia nimeämään jäsenet Lapin hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon, vammaisneuvostoon ja vanhusneuvostoon.

Kunnanhallitus on 22.8.2022 kokouksessaan valtuuttanut Savukosken vanhus- ja vammaisneuvoston nimeämään edustajansa Lapin hyvinvointialueen vammaisneuvostoon ja vanhusneuvostoon. Edustajaksi on nimetty Eija Haapakoski.

Savukosken vanhus- ja vammaisneuvoston 22.8.2023 pidetyssä kokouksessa Eija Haapakoski on ilmoittanut eropyyntönsä Lapin hyvinvointialueen vanhusneuvoston jäsenyydestä. Haapakoski on nimetty sekä vanhus- että vammaisneuvostoon, jotka ovat erillisiä toimielimiä. Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle, että Eija Haapakoskelle myönnetään ero Lapin hyvinvointialueen vanhusneuvostosta ja että hänen tilalleen nimetään Pirjo Alatalo.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää Eija Haapakoskelle eron Lapin hyvinvointialueen vanhusneuvoston jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen jäseneksi Pirjo Alatalon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Lapin hyvinvointialue
Vanhus- ja vammaisneuvosto
Asianosaiset



Kunnanhallitus

§ 174

18.09.2023

Kirjanpitäjän toimi

Khall 18.09.2023 § 174
49/01.01.01/2023

Valmistelija

Toimistosihteeri Katja Karjalainen, 040 738 4738 tai
katja.karjalainen@savukoski.fi

Savukosken kunnassa on kirjanpitäjän toimi. Kirjanpitäjän tehtäviin kuuluvat kunnan pääkirjanpitoon liittyvien tehtävien lisäksi talousarvion ja tilinpäätöksen (kunta ja kuntakonserni) laadinta ja niihin liittyvä ohjeistus, kokonaistalouden suunnittelu, seuranta, raportointi, osto- ja myyntireskontraan liittyviä tehtäviä ja arvonlisäveroasiat. Lisäksi kirjanpitäjän tehtäviin kuuluvat kirjanpidollinen neuvonta, henkilökunnan talouteen liittyvä koulutus sekä taloushallinnon kehittäminen.

Kuntien taloushallinnon tehtävät ovat viime vuosina lisääntyneet erityisesti talousraportointivelvoitteiden sekä muiden valtion määräämien tehtävien vuoksi. Taloushallinnon suuren työmäärän ja lisääntyvien vaatimusten vuoksi työaika ei riitä hoitamaan kunnan laaja-alaista tehtävää pelkästään yhden kirjanpitäjän työpanoksella.

Kunnan taloussihteeri irtisanoutui tehtävästään keväällä ja uuden kirjanpitäjän rekrytointi vei aikaa. Taloushallinnon tehtävät pääsivät pahasti ruuhkautumaan, ja tätä ruuhkaa puretaan lisäresurssein vielä tälläkin hetkellä.

Kunnassa on jo pidemmän aikaa keskusteltu taloushallinnon henkilöstön, johtoryhmän ja luottamushenkilöiden kanssa taloushallinnon tehtävien hoidon tilanteesta ja niihin liittyvistä järjestelyistä. Kaikki osapuolet ovat tiedostaneet, että taloushallinnon tehtävien hoitaminen laadukkaasti vaatii lisäresursseja pysyvillä ratkaisuilla.

Kahden kirjanpitäjän työyhdistelmä mahdollistaisi toimivat sijaisjärjestelyt ja riittävän työtehtävien eriyttämisen talousyksikössä sekä varmistaisi päivittäisen kirjanpitotyön lisäksi riittävästi aikaa myös kirjanpitojärjestelmien ja prosessien kehitystyölle ja ohjelmistojen lisätoiminnallisuuksien käyttöönotolle.

Kirjanpidon tehtävien ulkoistaminen olisi kunnalle kallis vaihtoehto ja kunnassa tulisi siinäkin tapauksessa olla henkilö, joka hallitsee talousasiat kokonaisuudessaan.

Lisätehtävän kustannusvaikutus on arviolta 45.700 euroa vuodessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1) julistaa kirjanpitäjän uuden toimen haettavaksi. Toimi täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja siinä noudatetaan kuuden (6) kuukauden



Kunnanhallitus

§ 174

18.09.2023

koeaikaa.

2) hyväksyä liitteen mukaisen toimen hakuilmoituksen ja

3) nimetä haastatteluryhmään vs. kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti julistaa kirjanpitäjän uuden toimen haettavaksi. Toimi täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja siinä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Liitteen mukainen toimen hakuilmoitus hyväksyttiin kokouksessa tehdyin tarkennuksin.

Haastatteluryhmään nimettiin vs. kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Jakelu

Kuntarekry

Liitteet

[11] Kirjanpitäjän hakuilmoitus syksy 2023



Kunnanhallitus

§ 175

18.09.2023

Reitti-infran kunnostaminen -hankerahoituksen haku

Khall 18.09.2023 § 175
99/00.01.06/2023

Valmistelija

Elinkeinopäällikkö Reija Aaltonen, 040 179 0955 tai
reija.aaltonen@savukoski.fi ja hanke- ja hyvinvointikoordinaattori Susanna
Schwartz-Matero, 040 574 9239 tai susanna.schwartz@savukoski.fi

Kunnan hallinnoimissa retkeily-, ulkoilu- ja virkistysreiteissä on korjausvelkaa. Rakenteet ovat joissain kohteista vanhentuneita ja paikoin todella huonossa kunnossa. Kestävyyden, alueen elinvoimaisuuden ja luontomatkailun kehittymisen kannalta olemassa olevien reittien kunnostus ja kehittäminen on oleellisen tärkeää.

Savukosken kuntastrategiassa 2022-2025 sitoudutaan kehittämään kunnan elinkeinoelämää, lisäämään alueen vetovoimaisuutta, kehittämään kotimaista ja kansainvälistä luontomatkailua, sekä pitämään rakennukset ja reitit hyvässä kunnossa.

Lapin liitto on avannut JTF-hankehaun perusrakenteen investointeihin. Oikeudenmukaisen siirtymän rahastolla (Just Transition Fund) tuetaan vihreästä siirtymästä johtuvia negatiivisia vaikutuksia ihmisille, yrityksille ja ympäristölle.

Perusrakenteen investointien rahoituksella tuetaan

- Kuntien tai kuntayhtymien toteuttamia perusrakenteen investointihankkeita, jotka *tukevat yritysten toimintaedellytyksiä*
- Hankkeita, jotka edistävät elinkeinon monipuolistumista, uudistumista ja kasvua sekä uusia työllistymismahdollisuuksia
- Kyseeseen voivat tulla esimerkiksi kuntien *matkailureitistöt*, biotermiinaalit, kiertotaloustermiinaalit ja –alueet tai yritystoiminnan kasvua ja kilpailukykyä parantavat teollisuusalueet
- Tukikelpoisia voivat olla rakentamisessa, korjaamisessa tai laajentamisessa tarvittavien aineiden ja tarvikkeiden hankkimisesta aiheutuvat kustannukset sekä urakkakustannukset
- Tuki enintään 70 % kokonaiskustannuksista
- Investointien toteutus v. 2025 loppuun mennessä

Hyväkuntoiset palvelurakenteet lisäävät alueen kesä- ja talvimatkailua sekä pidentävät matkailijan viipymää alueella. Alueen matkailuyritysten mahdollisuudet ympärivuotiseen liiketoimintaan paranevat ja sitä kautta lisäävät kunnan elinvoimaa. Ympärivuotisen matkailun kasvu vaikuttaa positiivisesti myös muuhun kuin matkailutoimialan yritystoimintaan ja edesauttaa paikallisten asukkaiden työllistymistä.

Savukosken reiteistä on ensisijaisesti tarpeen hankkeistaa Salpalinjan reitin perusparannus kirkonkylällä, Samperin veturitien reitin kunnostus- ja muutostyöt kunnan pohjoisosissa ja valaistulatu-kuntopolku kirkonkylällä.



Kunnanhallitus

§ 175

18.09.2023

Alustava kustannuslaskelma

- Salpalinjan polun kunnostus ja muutostyöt 1,2 km matkalta 65 000€
 - polku muutetaan koko matkaltaan murskesorapintaiseksi, joka mahdollistaa esteettömän liikkumisen myös rollaattoreilla ja pyörötuolilla sekä kahta rinnakkain käsikynkässä
 - tulipaikka
 - kyltitykset
 - ympäristön siistiminen ja maiseman hoitoon liittyvät työt
- Samperin veturitien kunnostus pyöräiltäväksi retkireitiksi 80 000 €
 - uusitaan pitkokset
 - kyltitykset
 - raivaus ja siistiminen
- Valaistu hiihtolatu-kuntopolku 150 000 €
 - kirkonkylän valaistulatu muutetaan koko matkaltaan murskesorapintaiseksi, joka mahdollistaa esteettömän liikkumisen myös rollaattoreilla ja pyörötuolilla.
 - reittiä voidaan käyttää talvella hiihtolatuksi sekä pyöräilyreitiksi.
 - reitille uusitaan energiaa säästävät led-valaisimet ja valaisin pylväät.
- Hankitaan ja asennetaan aurinkopaneelilatausjärjestelmiä, somekuvaustauluja sekä kävijälaskureita 30 000 €

Kunnostus- ja muutostyöt jakautuvat kahdelle eri vuodelle. Vuonna 2024 työtetään Salpalinja ja vuonna 2025 Samperin veturitie sekä valaistu hiihtolatu-kuntopolku. Alustavissa kustannuslaskelmissa on kustannus täysimääräisenä, kustannuksiin haetaan 70 % tukea.

Kohteiden kunnostus ja muutostyöt tukevat erityisesti alueen kesämatkailua. Pyörämatkailu on kovassa nosteessa, myös lähi- ja lyhyempien reittien kysyntä on suurta. Kestävän luontomatkailun mukaisesti muutetaan reittejä monikäyttöiseksi sekä huomioidaan esteetön liikkuminen (Salpalinja ja valaistu hiihtolatu-kuntopolku).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala

Päätösehdotus

Alustava esitys: Kunnanhallitus hyväksyy, että Savukosken kunta lähtee hakemaan JTF hankerahoitusta reittien kunnostamiseen ja muutostöihin. Talousarvion laadinnassa huomioidaan hankkeeseen tarvittava määräraha, edellyttäen, että tuki on hankehakemuksen mukainen.

Tarkempi esitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Elinkeinopäällikkö Reija Aaltonen selosti asiaa.

Keskustelun kuluessa vs. kunnanjohtaja esitti alustavan päätösesityksen mukaisesti: Kunnanhallitus hyväksyy, että Savukosken kunta lähtee



Kunnanhallitus

§ 175

18.09.2023

hakemaan JTF hankerahoitusta reittien kunnostamiseen ja muutostöihin. Talousarvion laadinnassa huomioidaan hankkeeseen tarvittava määräraha, edellyttäen, että tuki on hankehakemuksen mukainen.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu



Kunnanhallitus

§ 176

18.09.2023

Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano

Khall 18.09.2023 § 176

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kunnanhallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa ennen kuin valitusaika päätöksestä on kulunut.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Käsiteltävänä on kunnanvaltuuston kokouksen 30.8.2023 päätökset:

§ 31 Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 32 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 33 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

§ 34 Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistö kuntayhtymän tarkastuslautakunnan jäsenen valinta

§ 35 Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistö kuntayhtymän purkaminen

§ 36 Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

§ 37 Muut asiat

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 30.8.2023 päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 177

18.09.2023

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 18.09.2023 § 177

Vs. kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- 1) ke 23.8.2023 Itä-Lapin ky:n yhtymähallituksen kokous
- 2) to 24.8.2023 Outdoor active ohjelman käyttöönotto
- 3) pe – la 25-26-8.2023 UK-puiston 40-vuotisjuhla
- 4) ti 29.8.2023 henkilökunnan TYHY päivä Tarkkala
- 5) pe 1.9.2023 Tähtelän 110-vuotis -juhla
- 6) la 2.9.2023 Sodankylän kunnan 130 -vuotisjuhla
- 7) ma-to 4.-7.9.2023 Pohjoinen23 valmiusharjoitus
- 8) ti 12.9.2023 I-L kuntien edunvalvonta Helsinki
- 9) ke-to 13.-14.9.2023 Kuntamarkkinat Helsinki

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 178

18.09.2023

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 18.09.2023 § 178

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 23.8.2023

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

Vs. kunnanjohtajan tekemät päätökset:

- § 7/2023 Savukosken kunnan maaseutuelinkeinoviranomainen
- § 8/2023 Outdoor Active -palvelun hankinta
- § 9/2023 Elinkeinopäällikön viran hoito
- Henkilöstöpäätökset 21.8.-13.9.2023 §:t 86-100 (henkilöstöä koskevat vuosiloma- yms. päätökset on tehty Populus-järjestelmässä).

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä olevat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 179

18.09.2023

Ilmoitusasiat

Khall 18.09.2023 § 179

Saapuneet pöytäkirjat:

1. Vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirja 22.8.2023
2. Itä-Lapin ky hallituksen pöytäkirja 23.8.2023
3. Lapin liiton hallituksen pöytäkirja 28.8.2023
4. Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 28.8.2023

Kolpeneen palvelukeskuksen ky:

5. Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022 ja taseeseen kertyneen ylijäämän jakaminen jäsenkunnille

JUKO:

6. Ilmoitus pääluottamusmiehestä ajalle 1.8.2023-31.7.2026

Suomen Kuntaliitto:

7. Yk 16/2023 Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä voimaan 1.1.2024

Inmet Finland Oy:

8. Malminetsintätöiden jälkitoimenpideraportti

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 180

18.09.2023

Muut asiat

Khall 18.09.2023 § 180

Jan Hietanen kertoi liikenneministerin tapaamisesta.

Savukosken kunnalla on mahdollisuus hankkia kohtuuhinnalla omistukseensa Sau-Herran kiinteistön A6 osuudet. Kunnanhallitus valtuutti vs. kunnanjohtajan selvittämään tarkemmin kunnan osalta Sau-Herran kiinteistön A6 kohteen käyttötarvetta ja neuvottelemaan / valmistelemaan osuuksien kauppaa.



Kunnanhallitus

§ 181

18.09.2023

Opettajien (OVTES) työn vaativuuden arviointijärjestelmän uusiminen

Khall 18.09.2023 § 181
26/01.01.03/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
joonas.rentola@savukoski.fi

Samalla kun kunnan henkilökunnan osalta on käyty paljon keskustelua, että vastaavatko kuntamme työntekijöiden toimenkuvat ja niiden mukainen palkkaus tehtävien vaativuutta ja muuttuneita tilanteita, on huomattu, että opettajien työn vaativuuden arvioinninjärjestelmä vaatii myös päivittämistä.

Opettajien tehtäväkohtainen palkka (OVTES)

Jokaiselle opettajaryhmälle on määriteltä peruspalkka. Peruspalkat ilmoitetaan palkkataulukossa hinnoittelutunnuksittain. Eri hinnoittelutunnukset muodostuvat tutkinnon, kelpoisuuden ja tehtävänimikkeen perusteella. Opettajan tehtäväkohtaista palkkaa päätettäessä on otettava huomioon tehtävien vaativuus. Tehtäväkohtainen palkka on osa varsinaista palkkaa. Tehtäväkohtaista palkkaa voi alentaa vain, jos tehtävien vaativuus laskee oleellisesti.

Työn vaativuuden huomioiminen palkassa (TVA)

Työn vaativuuden huomioiminen palkassa edellyttää paikallista työn vaativuuden arviointijärjestelmää. Opettajaryhmäkohtaisen perustehtävän lisäksi määritellään vaativuutta lisäävät tekijät, joiden perusteella TVA-lisää maksetaan. Näistä muodostuu opettajan tehtäväkohtainen peruspalkka. Savukoskelle TVA-kriteereitä ei ole tarkistettu muutamaan vuoteen, joten niitä koskeva päivitystyö aloitettiin elokuussa 2023 seuraavasti:

- 17.8. OVTES:n TVA-työryhmä aloitti opettajien TVA-kriteerien suunnittelun. Työryhmässä oli paikalla pääluottamusmies Suvi Tuomela, palkkasihteeri Sari Kuosku ja sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola.
- 1.9.2023 klo 8.15 opettajakuuleminen, jossa esiteltiin TVA-kriteerit Korvatunturin koulun ja Savukosken lukion opettajille. Paikalla oli Anne-Mari Kavakka, Päivi Sarajärvi, Nina Moilanen, Susanna Hietala ja Joonas Rentola.
- 4.9. klo 12.15 OVTES:n TVA-työryhmässä pohdittiin TVA-kriteereiden euromäärien suuruutta ja vaativuustasoa. Paikalla oli pääluottamusmies Suvi Tuomela, palkkasihteeri Sari Kuosku ja sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola.
- 6.9. klo 8.15 opettajakuuleminen, jossa esiteltiin TVA-kriteereiden euromääräiset suuruudet ja vaativuustasot Korvatunturin koulun ja Savukosken lukion opettajille. Paikalla oli Anne-Mari Kavakka, Päivi Sarajärvi, Nina Moilanen, Susanna Hietala, Iida Koistinen, Suvi Tuomela ja Sari Kuosku.
- 14.9. klo 15.30 yhteistyötoimikunta, jossa hyväksyttiin OVTES:n TVA-työryhmän esittämät TVA-kriteerit.



Kunnanhallitus

§ 181

18.09.2023

Nyt sovitut TVA-kriteerit tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi, joita sovelletaan sekä perusopetuksessa että lukiossa. Jatkossa TVA-kriteerit päivitetään lukuvuosittain.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteiden mukaiset uudet OVTES:n TVA-kriteerit.

Opettajaviranhaltijoiden palkat maksetaan uusien kriteereiden mukaisesti 1.8.2023 lähtien. Jatkossa OVTES:n TVA-kriteereitä tarkastellaan lukuvuosittain yhteistoiminnallisesti. Jos TVA-kriteerit muuttuvat olennaisesti päivityksen yhteydessä, ne tuodaan uudelleen yhteistyötoimikunnan kautta kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola esitteli asian.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Opetustoimi, palkkasihteeri

Liitteet

[12] OVTES TVA



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 162, § 163, § 164, § 165, § 166, § 167, § 168, § 169, § 174, § 175, § 176, § 177, § 178, § 179, § 180

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 170, § 171, § 172, § 173, § 181

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savukosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski
hallinto@savukoski.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savukosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

<https://www.savukoski.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslitat-ja-poytakirjat/>